



Consell Comarcal
del Ripollès

Exp. 484/2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD) I ALTRES SERVEIS CONNEXOS DERIVATS DE LA NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS AL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS I DIVERSOS ENS PÚBLICS DE LA COMARCA

Diligència per fer constar que aquests Plecs han estat aprovats per Decret de Presidència Núm. 2026/197 de data 19 de maig de 2026

Consell Comarcal del Ripollès · NIF: P6700004B
Carrer del Progrés, 22 · 17500 Ripoll · ripolles.cat · 972 70 32 11 · FAX 972 70 26 54 · ccripolles@ripolles.cat

MARTA ARXÉ LLAGOSTERA - DNI ***** ... (1 de 1)
Secretaria
Data de signatura: 19/05/2026 11:49:27
Hash: E538FE24E21B340F387B032E6E270D2834B13954



.Plec de clàusules (TD03_2)

Codi per a validació: l8GJl-T6EOX-8XN2O
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 1/25

19/05/2026 11:49
APROVAT

Índex

1.	Objecte del contracte	4
2.	Abast del servei	4
2.1	Ens públics adherits a la contractació conjunta.....	4
2.2	Contingut del servei de Delegat de Protecció de Dades	5
3.	Requisits tècnics del contractista	7
4.	Obligacions específiques del contractista	8
4.1.	Organització del servei.....	8
4.1.1.	Organització general del servei	8
4.1.2.	Modalitat de prestació del servei.....	9
4.1.3.	Accés al servei	9
4.1.4.	Delegat de Protecció de dades.....	9
4.2.	Nivells de servei (SLA)	9
4.2.1.	Disponibilitat i atenció.....	10
4.2.2.	Temps de resposta	10
4.2.3.	Assistència en incidents de seguretat	10
4.2.4.	Accions formatives	11
4.2.5.	Comunicació d'incidències	11
5.	Documentació a lliurar per part de l'empresa contractista	11
5.1.	Programa inicial de treball.....	11
5.2.	Memòria anual.....	12
5.3.	Informes específics	12
5.3	Documentació de suport.....	12
5.4.	Material formatiu	12
6.	Coordinació i seguiment del contracte.....	13
6.1.	Seguiment contractual	13
6.2.	Seguiment funcional.....	13
6.3.	Reunió anual de seguiment.....	13
7.	Devolució del servei.....	13
ANNEX	15
	ANNEX 1 – MODEL DE CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DIVERSOS ENS PÚBLICS AL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS PER A LA CONTRACTACIÓ AGREGADA DE DIFERENTS SERVEIS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES	15





Consell Comarcal
del Ripollès



1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta licitació conjunta és el servei de delegat de protecció de dades i altres serveis connexos derivats de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

D'acord amb l'article 39 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGDP), el delegat de protecció de dades (en endavant, DPD) ha d'exercir les funcions següents:

- Informar i assessorar al responsable del tractament i al personal que participi en operacions de tractament sobre les obligacions derivades del RGPD, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals i de la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades.
- Supervisar el compliment de la normativa aplicable i de les polítiques internes en matèria de protecció de dades, incloent-hi:
 - o Assignació de responsabilitats
 - o Formació del personal
 - o Auditoria i verificació de processos
 - o Revisió de mesures tècniques i organitzatives
- Assessorar en l'elaboració i revisió d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades (AIPD) i supervisar-ne l'execució.
- Cooperar amb l'autoritat de control i actuar com a punt de contacte per a qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia.
- Atendre consultes de les persones interessades en relació amb l'exercici dels seus drets.
- Promoure la integració del principi de protecció de dades des del disseny i per defecte en els projectes, serveis i procediments administratius.

Aquest contracte comporta el tractament de dades personals.

2. Abast del servei

2.1 Ens públics adherits a la contractació conjunta

L'abast subjectiu de l'objecte del contracte és la comarca del Ripollès i, en concret, l'Ajuntament de Ripoll, el Consorci de Benestar Social del Ripollès, el Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès i el Consell Comarcal del Ripollès, com a ens adscrits a la contractació conjunta.



L'Ajuntament de Ripoll, el Consorci de Benestar Social del Ripollès (CBSR) i el Consorci Servei de Recaptació Cerdanya (CSR) han manifestat la seva voluntat d'encarregar al Consell Comarcal del Ripollès la licitació del servei de delegat de protecció de dades (DPD) i altres serveis connexos derivats de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals a través d'una licitació conjunta (Exp. 119/2026).

A aquestes efectes, aquests ens s'han compromès a pagar a l'empresa adjudicatària del contracte, l'import que resulti de l'adjudicació així com a formalitzar el model de Conveni de d'encàrrec de gestió de diversos ens públics al Consell Comarcal del Ripollès per a la contractació agregada de diferents serveis en matèria de protecció de dades, que s'acompanya com a **ANNEX 1** d'aquests plecs.

2.2 Contingut del servei de Delegat de Protecció de Dades

El servei de Delegat de Protecció de Dades es prestarà d'acord amb les funcions definides a la clàusula 1. *Objecte del contracte*, i inclourà l'execució de les actuacions necessàries per a la seva aplicació efectiva en el conjunt d'ens adherits a la licitació conjunta.

Les actuacions que es descriuen a continuació tenen caràcter enunciatiu i no limitatiu, i s'entenen sense perjudici d'altres actuacions que puguin resultar necessàries per al correcte exercici de les funcions del Delegat de Protecció de Dades, d'acord amb la normativa aplicable.

Així, de manera addicional a les actuacions que es descriuen a continuació, podran ser sol·licitades al contractista altres actuacions d'assessorament, supervisió o suport tècnic-jurídic que guardin connexió directa amb les funcions legalment atribuïdes al Delegat de Protecció de Dades, sempre dins del marc competencial establert pel Reglament (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018.

Informació i assessorament

En relació amb la funció d'informar i assessorar al responsable del tractament, el contractista haurà de realitzar, entre altres, les següents accions:

- Proporcionar assessorament continu en matèria de protecció de dades
- Resoldre consultes jurídiques i tècniques en la matèria
- Orientar en la presa de decisions amb impacte en el tractament de dades personals
- Identificar i validar les bases jurídiques dels tractaments
- Analitzar la compatibilitat de finalitats de tractament
- Assessorar, analitzar, supervisar, comunicar i formar en l'aplicació de normativa sectorial amb incidència en l'àmbit de la protecció de dades

Adicionalment, haurà de donar suport en:

- El disseny, elaboració i revisió de clàusules informatives incloses en formularis, sol·licituds d'interessats i documents emesos per l'ens de què es tracti
- El disseny, elaboració i implantació de polítiques de protecció de dades





- La revisió, redacció i adaptació de clàusules incloses en contractes, convenis amb tercers que tenen incidència sobre les dades
- La revisió, redacció i adaptació d'encàrrecs de tractament

Supervisió del compliment normatiu

En relació amb la funció de supervisar el compliment de la normativa aplicable, de normativa sectorial amb incidència en matèria de protecció de dades i de les polítiques internes, el contractista haurà de:

- Supervisar el compliment dels principis de protecció de dades
- Participar en l'assignació i clarificació de responsabilitats internes
- Verificar els processos i protocols interns amb incidència en les dades personals i emetre les recomanacions corresponents
- Revisar mesures tècniques i organitzatives adoptades
- Fer el seguiment del grau d'adequació normativa dels ens en matèria de protecció de dades durant la vigència del contracte
- Revisar el compliment de la normativa sectorial aplicable en matèria de protecció de dades

Adicionalment, haurà de:

- Elaborar i vetllar pel manteniment del registre d'activitats del tractament (RAT)
- Elaborar propostes de procediments de gestió de violacions de seguretat de les dades
- Realitzar auditories internes de protecció de dades
- Analitzar riscos dels tractaments realitzats i proposar mesures adequades
- Supervisar la implantació de mesures de protecció de dades adequades als riscos i naturalesa del tractament

Avaluacions d'impacte en protecció de dades

En relació amb la funció d'assessorar en matèria d'avaluacions d'impacte, el contractista haurà de:

- Determinar la necessitat de realitzar avaluacions d'impacte
- Assessorar i participar en la seva elaboració així com en l'elaboració de la documentació associada
- Revisar els resultats i les mesures proposades

Relació amb l'autoritat de control

En relació amb la funció de col·laborar amb l'autoritat de control i actuar com a punt de contacte, el contractista haurà de:

- Cooperar amb l'autoritat de control en matèria de protecció de dades
- Actuar com a interlocutor davant les autoritats competents en matèria de protecció de dades, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i l'Autoritat Catalana de Protecció





de Dades, en relació amb els requeriments o actuacions relacionades amb aquest àmbit

- Donar suport als ens contractants en procediments o comunicacions amb l'autoritat de control
- Donar trasllat als ens contractants de la documentació acreditativa d'aquestes actuacions a fi de poder-la incorporar als expedients corresponents i garantir-ne la integritat.

Atenció a les persones interessades

En relació amb la funció d'atendre consultes de les persones interessades, el contractista haurà de:

- Donar suport en l'establiment de mecanismes de recepció de sol·licituds d'exercici dels drets dels interessats
- Assessorar en la gestió de l'exercici de drets
- Valorar jurídicament les sol·licituds d'exercici de drets per parts dels interessats
- Resoldre consultes relacionades amb el tractament de dades personals
- Atendre requeriments, reclamacions o incidències en matèria de protecció de dades

Protecció de dades des del disseny i per defecte

En relació amb la funció de promoure la integració del principi de protecció de dades des del disseny i per defecte, el contractista haurà de:

- Assessorar en el disseny de nous projectes, servei i procediments
- Identificar riscos en fases inicials
- Proposar mesures preventives i de minimització de dades

Aquest assessorament s'haurà d'integrar en el processos de transformació digital i millora dels serveis.

Formació i sensibilització

En relació amb la funció de formació i sensibilització, el contractista haurà de promoure el coneixement i l'aplicació de la normativa de protecció de dades entre el personal dels ens contractants.

Aquesta funció es desenvoluparà mitjançant les accions formatives previstes en aquest plec, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 4.2.4. *Accions formatives*.

3. Requisits tècnics del contractista

El contractista haurà de garantir que el servei es presta amb els mitjans personals i tècnics adequats i amb el nivell d'especialització requerit per a l'exercici de les funcions pròpies de Delegat de Protecció de Dades.



El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte a una persona física que actuarà com a Delegat de Protecció de Dades, així com, si escau, un equip de suport. La persona designada com a Delegat de Protecció de Dades haurà de disposar de coneixements especialitzats en dret i pràctica en matèria de protecció de dades, suficients per al correcte exercici de les funcions previstes a la normativa d'aplicació.

El contractista haurà garantir la continuïtat del servei i la coherència tècnica de les actuacions, durant tota la vigència del contracte.

4. Obligacions específiques del contractista

El contractista haurà de prestar el servei de Delegat de Protecció de Dades d'acord amb el que estableix aquest plec, garantint en tot moment la qualitat, la continuïtat i l'adequació del servei a les necessitats de cadascun dels ens adscrits a la contractació conjunta.

- **Compliment normatiu** – El contractista haurà de garantir el compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, així com de la resta de normativa que pugi resultar d'aplicació en el marc de la prestació del servei.
- **Diligència i qualitat professional** – El contractista haurà de prestar el servei amb la deguda diligència professional, assegurant la qualitat tècnica i professional de les actuacions, la coherència de criteris emesos i la seva adequació a la normativa vigent.
- **Confidencialitat** - El contractista haurà de respectar el deure de confidencialitat respecte de la informació a la qual tingui accés en el marc de la prestació del servei, fins i tot un cop finalitzat el contracte.
- **Coordinació amb els ens contractants** – El contractista haurà de coordinar-se amb els ens contractants del servei i amb el responsable del contractem facilitant la comunicació i el correcte desenvolupament de la prestació el servei.
- **Documentació i traçabilitat d'actuacions** – El contractista haurà de deixar constància escrita de les actuacions realitzades i dels criteris emesos, garantint la traçabilitat de les seves actuacions i la seva disponibilitat per al seguiment del contracte.
- **Proactivitat** – El contractista haurà d'actuar amb un enfocament proactiu, identificant riscos i proposant millores en matèria de protecció de dades.

4.1. Organització del servei

4.1.1. Organització general del servei

El servei objecte del present contracte es prestarà de manera continuada durant la vigència del contracte, amb una combinació de la modalitat telemàtica i presencial. El contractista



haurà de garantir, en tot moment, l'accessibilitat al servei, adequant la prestació a les necessitats de cada ens contractant.

Atès l'objecte del contracte, el Delegat de Protecció de Dades tindrà accés a dades personals en el desenvolupament de tasques accessòries, com poden ser les tasques de formació. Els ens contractants són responsables del tractament d'aquestes dades personals. Conseqüentment, cada ens contractant, com a responsable del tractament, formalitzarà el corresponent contracte d'encàrrec de tractament amb la persona que sigui designada com a Delegat de Protecció de Dades de la seva corporació en relació amb les tasques accessòries que aquesta desenvolupi.

4.1.2. Modalitat de prestació del servei

Amb caràcter general, el servei es prestarà en remot, modalitat telemàtica. El contractista haurà de garantir que aquesta modalitat permet una atenció àgil i efectiva.

No obstant l'anterior, el contractista haurà de preveure la realització d'actuacions presencials quan sigui necessari. En particular, es preveu com a mínim una visita presencial anual. Les actuacions presencials podran destinar-se, entre altres, a fer reunions de seguiment, sessions de treball específiques o accions formatives.

4.1.3. Accés al servei

El contractista haurà d'informar dels canals de comunicació que posi a disposició del ens contractants, mitjançant els quals aquests puguin contactar-hi per traslladar consultes, sol·licitar assessorament, rebre formacions, etc.

4.1.4. Delegat de Protecció de dades

El contractista haurà de designar, com a mínim, una persona física que actuarà com a Delegat de Protecció de Dades per a cadascun dels ens contractants, sense perjudici de poder disposar d'un equip de suport qualificat. El contractista haurà de garantir que l'organització del servei permet donar cobertura efectiva a tots els ens contractants que formen part del present contracte. Així mateix, el contractista haurà de garantir la cobertura del servei en casos de suplència o substitució de la persona física designada com a Delegat de Protecció de Dades. En tot cas, la persona física de suplència o substitueixi al Delegat designat haurà de disposar de la mateixa solvència tècnica i professional

Cada ens contractant designarà una persona de referència per a la coordinació del servei. El contractista haurà de relacionar-se amb aquestes persones en les actuacions ordinàries, sense perjudici del model de seguiment centralitzat previst al conveni d'encàrrec de gestió de diversos ens públics al Consell Comarcal del Ripollès per a la contractació agregada de diferents serveis en matèria de protecció de dades (Exp. 119/2026).

4.2. Nivells de servei (SLA)



El contractista haurà de garantir la prestació del servei de Delegat de Protecció de Dades amb uns nivells mínims de qualitat, capacitat de resposta i disponibilitat adequats a les necessitats dels ens contractants.

4.2.1. Disponibilitat i atenció

El contractista haurà de garantir disponibilitat durant l'horari laboral habitual dels ens contractants. Així mateix, haurà d'informar dels canals de comunicació habituals i haurà d'estar disponible per participar en reunions ordinàries i/o extraordinàries quan així sigui necessari.

4.2.2. Temps de resposta

En el cas que es traslladin consultes concretes al contractista, aquest hi haurà de donar resposta en els terminis següents:

Tipologia de consulta	Temps màxim de resposta
Ordinària	5 dies hàbils
Urgent	2 dies hàbils
Incidents de seguretat	Dins les primeres 24 hores

Es consideraran consultes ordinàries totes aquelles que no requereixin una resposta immediata ni estiguin vinculades a terminis peremptoris. Dins d'aquesta tipologia de consulta s'hi inclouran, entre altres anàlogues; consultes interpretatives, d'assessorament general, la revisió de documents sense caràcter urgent, consultes sobre aplicació normativa sense impacte immediat, etc.

Es classificaran d'urgents aquelles consultes que requereixin de resposta dins un termini reduït concret, vinculades al compliment de terminis legals o operatius. S'inclouen dins aquesta tipologia de consulta totes les anteriors en què el factor temporal sigui rellevant. La qualificació d'urgent la proposarà i motivarà l'ens sol·licitant.

Finalment, es consideraran incidents de seguretat totes aquelles situacions que comportin una possible violació de seguretat de la informació, en qualsevol dels seus graus. Aquestes situacions tindran una prioritat màxima d'atenció i resposta.

La classificació inicial de la tipologia de consulta correspon a l'ens contractant, de conformitat amb els criteris anteriors. No obstant, el contractista podrà proposar, motivadament, una reclassificació de la tipologia assignada quan consideri que aquesta no s'ajusta a la naturalesa de la consulta.

4.2.3. Assistència en incidents de seguretat

En els supòsits d'incidents de seguretat de dades personals, el contractista haurà d'assessorar als ens contractants sobre la necessitat de realitzar notificacions a l'autoritat de control. En cas que s'hagin d'efectuar, serà el propi Delegat de Protecció de Dades qui documentarà i



traslladarà la informació a l'autoritat competent, remetent la documentació referida a l'ens contractant als efectes de traçabilitat oportuns.

Així mateix, el Delegat de Protecció de Dades donarà suport en la gestió de la incidència, haurà de participar en les reunions que es convoquin en relació amb l'incident i emetrà un informe tècnic al respecte que serà inclòs a l'expedient administratiu corresponent.

4.2.4. Accions formatives

El contractista haurà de dur a terme un mínim de 3 accions formatives anuals en matèria de protecció de dades i qüestions connexes, adreçades al personal dels ens que formen part de la contractació conjunta.

Cada acció formativa es durà a terme en dues sessions, d'una hora cadascuna, en què s'impartirà el mateix contingut, a fi de garantir i facilitar l'assistència de tot el personal dels ens contractants.

El contingut de les formacions haurà de ser adequat als perfils dels destinataris i orientat a la seva aplicació pràctica.

Les accions formatives, en general, es plantejaran en un format compartit, de manera que hi puguin participar persones dels diferents ens contractants.

Les accions formatives es planificaran i coordinaran de manera centralitzada per part del responsable del contracte que es farà càrrec de proposar temàtiques, coordinar el calendari de sessions i canalitzar la participació dels diferents ens. No obstant l'anterior, les persones de referència de cada ens contractant podran traslladar propostes formatives addicionals al responsable del contracte.

El contractista haurà de proporcionar els materials de suport associats a les accions formatives realitzades.

4.2.5. Comunicació d'incidències

El contractista resta obligat a comunicar al Consell Comarcal del Ripollès i a la resta d'ens contractants qualsevol incidència que es produeixi i que afecti o pugui afectar a la correcta prestació del servei.

5. Documentació a lliurar per part de l'empresa contractista

5.1. Programa inicial de treball

En el termini d'un mes a comptar des de la data de l'inici de la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar una proposta de programa anual de treball i de prestació del servei a les diferents corporacions, amb la previsió de l'assistència física/online a les corporacions que consideri necessària i el programa de les formacions. Aquest programa haurà de ser autoritzat pel responsable del contracte que correspongui.



5.2. Memòria anual

El contractista haurà d'elaborar amb una periodicitat mínima anual, una memòria de seguiment del servei que reculli el detall de les prestacions dutes a terme en cada corporació, en compliment del contracte.

Aquesta memòria s'haurà de presentar durant el mes de novembre de cada any natural de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

En tot cas i de manera addicional a la memòria anual, el contractista haurà de presentar una memòria final que complementi les actuacions dutes a terme durant les mensualitats que manquin des de la presentació de la darrera memòria anual, fins a la data de finalització la vigència del contracte.

Així mateix, el contractista haurà de trametre a cada ens adherit a aquest contracte la part singular de la memòria que li correspongui.

Aquesta memòria haurà d'incloure, com a mínim els apartats següents:

- Actuacions realitzades, amb una breu descripció de l'acció i la data de la mateixa;
- L'estat de compliment de la corporació en matèria de protecció de dades
- Enumeració de les incidències i riscos detectats
- Recomanacions i propostes de millora
- Calendari d'implementació de les millores proposades
- Pla de formació a dos anys vista, destinat al personal de la corporació, adequat a les necessitats detectades durant el període de prestació del servei

5.3. Informes específics

El contractista elaborarà tots els informes específics necessaris en el marc de la prestació de serveis, sempre que aquests li siguin requerits o quan la naturalesa de l'actuació així ho justifiqui. Així, emetrà informes d'assessorament, informes derivats d'incidents o violacions de seguretat, informes derivats d'avaluacions d'impacte, etc.

5.3 Documentació de suport

El contractista elaborarà i revisarà la documentació i informació necessària pel compliment de la normativa de protecció de dades, de conformitat amb les necessitats i requeriments de cada ens contractant.

Entre altres, revisarà el registre d'activitats de tractament, les clàusules informatives emprades per les corporacions, els procediments interns en què es tractin dades personals, etc.

5.4. Material formatiu

El contractista facilitarà els materials associats a les accions formatives descrites a la clàusula 4.2.4. *Accions formatives*, quan així escaigui i li sol·liciti l'ens contractant.



6. Coordinació i seguiment del contracte

6.1. Seguiment contractual

D'acord amb el conveni d'encàrrec de gestió subscrit entre els ens contractants, la funció de seguiment i control de l'execució del contracte correspondrà a l'ens promotor del contracte, que designarà la persona responsable del contracte, d'acord amb el què estableix la normativa de contractació pública.

La persona responsable del contracte exercirà les funcions de seguiment general de l'execució del mateix. Així, verificarà el compliment de les obligacions contractuals, verificarà l'entrega i contingut dels lliurables, es coordinarà amb el contractista per totes aquelles qüestions d'àmbit general.

Aquest seguiment s'exercirà sense perjudici de la interlocució directa del contractista amb els ens contractants en relació amb les actuacions pròpies del servei.

6.2. Seguiment funcional

Cada ens adscrit a la contractació conjunta podrà realitzar el seguiment de la prestació del servei en el seu àmbit, especialment en relació amb les actuacions realitzades, la qualitat del servei rebut i les necessitats específiques de l'ens.

A aquest efecte, podran mantenir contacte directe amb el contractista en relació amb les actuacions que els afectin.

6.3. Reunió anual de seguiment

Amb caràcter anual i en relació amb l'entrega del document de memòria, el contractista haurà de participar en una reunió de seguiment específica amb cadascun dels ens participants. Aquesta reunió tindrà com a objecte la presentació de la memòria anual corresponent a l'ens.

Aquestes reunions es realitzaran de manera individualitzada per a cada ens, atenent a la possible existència d'informació sensible o confidencial.

7. Devolució del servei

A la finalització del contracte, el contractista haurà de garantir una adequada devolució del servei, assegurant la continuïtat de les funcions de delegat de protecció de dades i la correcta transferència de la informació i del coneixement generat durant la seva execució.

A aquest efecte, haurà de lliurar als ens contractants tota la documentació elaborada en el marc del contracte, degudament actualitzada, estructurada i diferenciada per ens, en format electrònic reutilitzable, així com la memòria final del servei on es recollirà les actuacions realitzades, l'estat de compliment i les principals recomanacions.



Així mateix, el contractista haurà de facilitar el traspàs de coneixement necessari sobre l'estat de situació, els riscos identificats i les actuacions en curs i col·laborar en les tasques de transició del servei, si escau, amb l'ens promotor i el nou contractista, garantint en tot moment la continuïtat de la prestació del servei fins a la finalització efectiva del contracte.

Ripoll, signat i datat electrònicament.



ANNEX

ANNEX 1 – MODEL DE CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DIVERSOS ENS PÚBLICS AL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS PER A LA CONTRACTACIÓ AGREGADA DE DIFERENTS SERVEIS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

Entitats que hi intervenen:

El Consell Comarcal del Ripollès, representat pel seu president, l'Il·lm. senyor Amadeu Rosell Martí, assistit per la secretària accidental de la corporació, senyora Marta Arxé i Llagostera, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple del dia

L'Ajuntament de, representat per la seva batllessa, l'Il·lma. senyora, expressament autoritzat per aquest acte en virtut d'acord adoptat per..... en data, per assistida pel senyor....., secretari de l'Ajuntament,

Ó

El Consorci de, representat pel/per la seu/seva president/a, Senyor/a, expressament autoritzat per aquest acte en virtut d'acord adoptat per..... en data, assistit/da pel/per la senyor/a, secretari/secretària de la corporació,

Antecedents i motivació

1. En data 25 de maig de 2018, va entrar en vigor el Reglament (UE), 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la directiva 95/46 i les normes estatals de desenvolupament que la desenvolupen (LO 15/1999 i RD 1720/2017).

El Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea (RGPD) va introduir novetats molt importants, d'entre les quals cal destacar la necessitat que els responsables i encarregats del tractament de dades de caràcter personal hauran de designar un Delegat de protecció de dades, en els supòsits que el propi Reglament així ho determini. Les corporacions públiques són encarregades del tractament de les dades personals a les quals tinguin accés en l'àmbit de la seva activitat pública.

El RGPD estableix que el delegat de protecció de dades serà designat atenent a les seves qualitats professionals i, en particular, als seus coneixements especialitzats en el Dret i la pràctica en matèria de protecció de dades i a la seva capacitat per desenvolupar les seves funcions.

Així mateix, el RGPD preveu la possibilitat que les funcions del delegat de protecció de dades es contractin externament a través d'un contracte de serveis. Aquesta opció és especialment adient en el cas de petites corporacions o petits municipis, que es poden beneficiar del servei que ofereixi un ens supramunicipal -diputació o consell comarcal-, o permet optar per contractar els serveis d'entitats privades especialitzades.



Posteriorment, es va aprovar la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Aquesta Llei adapta l'ordenament jurídic espanyol al RGPD. Els articles 34 i següents de la mencionada Llei regulen la figura del delegat de protecció de dades.

La figura del Delegat de Protecció de Dades (en endavant, "DPD") es preveu als articles 37 a 39 del Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de dades (RGPD) i als articles 34 a 37 de la Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals (LOPD).

El DPD exerceix les seves funcions amb plena autonomia funcional, sense rebre instruccions relatives a l'exercici de les seves competències, de conformitat amb l'article 38 del RGPD i no podrà ser destituït ni sancionat per l'exercici legítim de les seves funcions.

La designació del DPD no eximeix al responsable del tractament del compliment de les seves obligacions ni comporta la transferència de responsabilitat jurídica en matèria de protecció de dades.

L'actuació del DPD es regeix pels principis d'independència funcional, confidencialitat i secret professional, responsabilitat proactiva, diligència professional i especialització tècnica, cooperació amb l'autoritat de control competent, proporcionalitat i adequació al risc.

De conformitat amb el RGPD, la posició del DPD implica la seva participació adequada i en temps oportú en totes les qüestions relatives a la protecció de dades personals de la corporació.

L'efectivitat de la prestació del servei exigeix una interlocució constant, lleial i estructurada entre el responsable del tractament i el DPD, basada en la cooperació institucional, el respecte a la independència funcional del DPD i la integració real de la protecció de dades a la gestió ordinària de l'entitat.

2. L'any 2019, diversos municipis i consorcis de la comarca, en la seva qualitat d'encarregats del tractament de dades de caràcter personal, van traslladar al Consell Comarcal del Ripollès la seva inquietud davant la necessitat d'haver de donar compliment a la normativa vigent en matèria de protecció de dades i li van sol·licitar la seva col·laboració per afrontar les obligacions que se'n deriven, pel fet de no disposar de mitjans personals suficients en nombre i especialització per assumir aquestes obligacions. Principalment es va detectar la impossibilitat de designar d'entre el personal de la corporació un delegat de la protecció de dades, així com el repte derivat del fet de tenir molt limitada la seva capacitat econòmica per fer-hi front.

En aquest sentit cal posar de relleu que el propi Consell Comarcal del Ripollès, davant de l'entrada en vigor imminent del RGPD, va externalitzar aquest servei a l'empareda de la possibilitat prevista en el propi Reglament, ja que tampoc disposava ni disposa dels mitjans materials ni personals, amb l'especialització requerida, per emprendre les modificacions derivades del Reglament i la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

No obstant la situació descrita, tots aquests ens queden obligats al compliment del RGPD.



3. Per aquest motiu, des de l'any 2019, el Consell Comarcal del Ripollès ha licitat el servei dedelegat de protecció de dades conjuntament amb els municipis i consorcis de la comarca que s'hi havien adherit (Exp. 1/2019).

Així mateix, per acord del Ple de data 15 de març de 2022 (Exp. 191/2022), el Consell Comarcal del Ripollès va crear una central de contractació per la licitació conjunta del servei del delegat de protecció de dades i altres serveis connexos en la matèria. Així mateix, va aprovar el model de conveni a formalitzar entre el Consell Comarcal i els ajuntaments o els consorcis públics del Ripollès que havien mostrat la seva voluntat d'adherir-se a la contractació agregada.

4. El termini de vigència del contracte vigent subscrit pel Consell Comarcal del Ripollès amb l'empresa GLOBAL LEGAL DATA S.L., adjudicatària del servei, es va iniciar el dia 1 de juny de 2022. El termini de vigència del contracte era de 2 anys, prorrogable 2 anys més (Exp. 248/2022).

Per acord del Consell de Govern de data 19 de març de 2024 (Exp. 347/2024) es va acordar prorrogar pel termini d'un any -1 de juny de 2024 a 31 de maig de 2025- el contracte del servei del delegat de protecció de dades i altres serveis connexos en la matèria, subscrit amb GLOBAL LEGAL DATA S.L.

Així mateix, per acord del Consell de Govern de data 18 de març de 2025 (Exp. 385/2025) es va acordar prorrogar pel termini d'un any més -1 de juny de 2025 a 31 de maig de 2026- el contracte del servei del delegat de protecció de dades i altres serveis connexos en la matèria, subscrit amb GLOBAL LEGAL DATA S.L.

5. La referida licitació conjunta estava emparada en el Conveni d'encàrrec de gestió pel qualels diferents ens públics de la comarca havien encomanat al Consell Comarcal la licitació conjunta del servei de protecció de dades i altres serveis connexos en la matèria. Aquest conveni és vigent fins a la finalització del termini de vigència del contracte de serveis subscrit, és a dir, fins el 31 de maig de 2026.

Vista la propera finalització de la vigència del conveni i del contracte a 31 de maig de 2026 i amb la voluntat de seguir col·laborant amb els municipis i consorcis de la comarca en el compliment de les obligacions derivades de la legislació vigent en matèria de protecció de dades, el Consell Comarcal del Ripollès tramitarà un nou expedient de contractació agregada d'aquests serveis per tots aquells ens públics de la comarca que així ho hagin sol·licitat.

6. Aquesta contractació agregada s'emmarca en les competències que el Consell Comarcal té legalment atribuïdes en matèria d'assistència i cooperació, que l'obliguen a prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis, de conformitat amb allò que disposa l'article 28.1.a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, amb la finalitat que en tots els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, són de competència local.



El Consell Comarcal del Ripollès té la intenció d'agregar la demanda dels serveis de protecció de dades, amb un interès comú d'estalvi econòmic i procedimental, donades les descrites competències del Consell Comarcal del Ripollès en matèria d'assistència i cooperació municipal, la possibilitat que atorga el RGPD de contractar les funcions del delegat de protecció de dades a través d'un contracte de serveis, l'interès i la predisposició mostrats per diferents ens públics de la comarca i les previsions d'adquisició centralitzada de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En efecte, els articles 227, 228 i l'apartat 10 de la Disposició Addicional 3ra de la LCSP, reconeixen la possibilitat d'acords entre les corporacions locals per dur a terme sistemes d'adquisició centralitzada.

L'article 227.3 de la LCSP estableix que les corporacions locals podran crear centrals de contractació mitjançant acord de ple.

7. D'altra banda, l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic preveu que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, sempre que entre les seves competències hi hagi aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per dur-la a terme. Així mateix, l'apartat 3.b) d'aquest article preveu que si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni.

8. El Consell Comarcal del Ripollès pretén col·laborar amb els ens públics de la comarca en el compliment de les obligacions derivades de la legislació vigent en matèria de protecció de dades i crearà una central de contractació als efectes de la tramitació de l'expedient de contractació agregada d'aquests serveis per tots aquells ens que així ho han sol·licitat i que són l'Ajuntament de Ripoll, el Consorci de Benestar Social del Ripollès i el Consorci Servei Recaptació Cerdanya-Ripollès.

En aquest marc legal, l'Ajuntament [de/d'...]/ El Consorci de està interessat a participar en el benefici que comporta la contractació agregada del servei de delegat de protecció de dades i altres serveis connexos derivats de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, impulsada pel Consell Comarcal.

En virtut de tot això, les parts subscriuen aquest conveni amb subjecció als següents

PACTES:

Primer. Objecte del conveni

1.1. Constitueix l'objecte d'aquest conveni regular els drets i obligacions de les parts signants en relació a l'encàrrec que l'Ajuntament/El Consorci formula al Consell Comarcal del Ripollès, per a la creació d'una central de contractació del servei de delegat de protecció de dades i



altres serveis connexos derivats de la normativa vigent en la matèria de protecció de dades, així com per la tramitació del corresponent expedient de contractació, a fi d'obtenir un estalvi econòmic i procedimental.

1.2. El Consell Comarcal tramitarà l'expedient per a la contractació agregada del servei extern d'un delegat de protecció de dades pels ens adherits.

D'acord amb l'article 29 del RGPD i l'article 36 de la LOPD, el DPD ha d'exercir les següents funcions:

- a) Informar i assessorar al responsable del tractament i al personal que participi en operacions de tractament sobre les obligacions derivades del RGPD, de la LOPD i de la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades.
- b) Supervisar el compliment de la normativa aplicable i de les polítiques internes en matèria de protecció de dades, incloent-hi:
 - a. Assignació de responsabilitats
 - b. Formació del personal
 - c. Auditoria i verificació de processos
 - d. Revisió de mesures tècniques i organitzatives
- c) Assessorament en l'elaboració i revisió d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades (AIPD) i supervisar-ne l'execució
- d) Cooperar amb l'autoritat de control i actuar com a punt de contacte per a qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia.
- e) Atendre consultes de les persones interessades en relació amb l'exercici dels seus drets.
- f) Promoure la integració del principi de protecció de dades des del disseny i per defecte en els projectes, serveis i procediments administratius.

A continuació es detallen les tasques operatives principals assignades al DPD, que inclourà el contracte:

- Anàlisi de la situació en matèria de protecció de dades de l'ens públic de què es tracti. En aquest sentit, es disposarà de l'informe anual elaborat per l'actual delegat de protecció de dades, en què es posa de manifest la situació a cadascun dels ens adherits a la licitació a la qual s'al·ludeix a la part expositiva.
- Assessorament continu a la corporació de què es tracti, designant un contacte de referència.
- Assessorament i supervisió del compliment dels principis de limitació de la finalitat, minimització, exactitud, integritat i confidencialitat de les dades.
- Identificació i validació de les bases de dades jurídiques dels tractaments.
- Valoració de la compatibilitat de finalitats diferents de les que van originar la recollida inicial de dades.
- Anàlisi, supervisió, comunicació i formació sobre la normativa sectorial amb incidència en el tractament de dades.
- Disseny i revisió de clàusules informatives incloses en formularis, sol·licituds d'interessats i documents emesos per l'ens de què es tracti.
- Establiment dels mecanismes de recepció i gestió de les sol·licituds d'exercici dels drets dels interessats.





- Valoració de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- Revisió i redacció d'encàrrecs de tractament.
- Revisió i adaptació de contractes, convenis i altres encàrrecs amb tercers que tenen incidència sobre les dades.
- Identificació d'instruments de transferència internacional de dades, adequats a les necessitats i característiques de l'organització i de les raons que justifiquin la seva transferència.
- Disseny i implantació de polítiques de protecció de dades.
- Elaboració i manteniment del registre d'activitats de tractament.
- Execució d'auditories internes de protecció de dades.
- Seguiment del compliment normatiu en matèria de protecció de dades durant la vigència del contracte.
- Realització d'anàlisi de riscos dels tractaments realitzats.
- Implantació de mesures de protecció de dades adequades als riscos i naturalesa del tractament.
- Implantació i supervisió de mesures de seguretat adequades als riscos i a la naturalesa dels tractaments.
- Establiment de procediments de gestió de violacions de seguretat de les dades.
- Determinació de la necessitat de realitzar avaluacions d'impacte i la seva elaboració efectiva, inclosa la documentació associada.
- Revisió del compliment de la normativa de transparència en matèria de protecció de dades.
- Interlocució davant les autoritats competents en matèria de protecció de dades, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Atenció de requeriments, reclamacions i/o incidències en matèria de protecció de dades.
- Inspecció de procediments interns amb incidència en les dades personals i emissió de recomanacions.
- Implantació de programes de formació i elaboració dels materials formatius i de sensibilització corresponents.

La relació de tasques anterior té caràcter merament enunciatiu i no limitatiu. En conseqüència, el DPD haurà de desenvolupar totes aquelles altres actuacions, tasques o activitats que, tot i no estar expressament recollides, resultin necessàries o convenients per al correcte exercici de les funcions atribuïdes per la normativa vigent en matèria de protecció de dades o que, per la seva naturalesa, siguin inherents a aquestes funcions.

Així mateix, podran ser-li sol·licitades altres actuacions d'assessorament, supervisió o suport tècnic-jurídic que guardin connexió directa amb les funcions legalment atribuïdes al DPD, sempre dins del marc competencial establert pel Reglament (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018.

Segon. Pressupost màxim del contracte que en el seu moment es formalitzi



2.1. El pressupost màxim anual per a la prestació del servei detallat al Pacte 1.2, atribuïble a cadascun dels ens que s'adhereixin a la contractació agregada, és el següent:

Consell Comarcal del Ripollès: 1.903,79 €/any, més IVA.

Consortis:

Consorci Servei Recaptació Cerdanya-Ripollès (CSRCR): 1.631,82 €/any, més IVA.

Consorci de Benestar Social del Ripollès (CBSR): 1.631,82 €/any, més IVA.

Ajuntament de Ripoll: 3.885,28 €/any, més IVA.

Els plecs reguladors de la contractació preveuran aquests imports com a màxims i només podran ser millorats a la baixa. El contracte no preveurà revisió de preus.

2.2. El preu màxim anual pel qual s'adjudiqui el contracte, es prorratejarà en 12 factures mensuals.

L'inici de la prestació del servei es produirà a dia 1 de juny de 2026.

2.3. L'empresa adjudicatària emetrà factures mensuals, que girarà directament a l'Ajuntament/Consorti, per la dotzena part del preu anual pel qual s'adjudiqui el procediment de licitació conjunta.

El pagament de les factures a l'empresa adjudicatària s'efectuarà en el termini màxim de trenta dies, en compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.

Tercer. Obligacions de les parts

3.1. Obligacions del Consell Comarcal Crearà una central de contractació per a la licitació del servei de delegat de protecció de dades i altres serveis connexos derivats de la legislació vigent en matèria de protecció de dades, pels ens públics adherits.

Tramitarà l'expedient de contractació del servei de delegat de protecció de dades i altres serveis connexos en matèria de protecció de dades.

Comunicarà el resultat del procediment de contractació i el contingut del contracte que es formalitzi, a tots els ens adherits a la licitació conjunta.

Nomenarà un responsable del contracte al qual correspondrà la seva supervisió, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta execució de la prestació pactada.

Actuarà com a intermediari entre l'empresa que resulti adjudicatària i els ens adherits al contracte.

Pagarà l'import de les factures que mensualment emeti l'empresa adjudicatària pel servei prestat a la pròpia corporació, dins del termini de 30 dies a comptar des de la data de la seva presentació.

3.2. Obligacions de l'ajuntament/consortci L'aprovació i formalització d'aquest conveni comporta l'adhesió a la licitació agregada del servei de delegat de protecció de dades i altres





serveis connexos derivats de la legislació vigent en matèria de protecció de dades que tramitarà el Consell Comarcal.

- L'ajuntament/consorci, que ostenta la condició de responsable del tractament de les dades de la seva corporació, es compromet a complir íntegrament amb les obligacions que li corresponen en virtut del RGPD, la LOPD i la resta de normativa aplicable en la matèria.
- L'ajuntament/consorci, es compromet a designar formalment el DPD de conformitat amb la normativa de protecció de dades vigent en cada moment. Així mateix, es compromet a comunicar la designació i les dades de contacte del DPD a l'Autoritat de control competent.
- L'ajuntament/consorci, com a responsable del tractament, es compromet a formalitzar el corresponent contracte d'encàrrec del tractament amb el DPD, d'acord amb el que estableix l'article 28 del RGPD.
- Assumir les condicions del contracte que es formalitzi, tal com està definit en aquest conveni.
- Acceptar íntegrament el contingut dels plecs de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com de les valoracions efectuades, les propostes d'adjudicació i la resta de decisions preses per la mesa de contractació.
- Acceptar la realització unificada de la tramitació del procediment fins que s'adjudiqui i posteriorment es formalitzi el contracte.
- Assumir les resolucions d'adjudicació en tots els seus termes i condicions, i la perfecció del contracte en aquests mateixos termes i condicions.
- Adoptar el compromís de dotar els pressupostos afectats per la vigència del contracte, amb la partida suficient per fer front a les obligacions que des del punt de vista econòmic se'n derivin, i en la quantitat suficient.
- Pagar l'import de les factures que mensualment emeti l'empresa adjudicatària, dins del termini de 30 dies següents a comptar des de la data de la seva presentació.

En cas que la corporació incompleixi el termini establert per als pagaments amb l'adjudicatària, rebrà una penalització per la demora i, a més, haurà de fer front als interessos corresponents.

- Designar una persona dins de la corporació que faci el seguiment de la correcta execució del contracte i que comuniqui al Consell Comarcal qualsevol incidència que es produeixi.
- La formalització d'aquest conveni comporta que l'Ajuntament/el Consorci haurà de mantenir l'adhesió, com a mínim, durant els dos anys de vigència inicial del contracte que es formalitzi.

Quart. Aprovació de la despesa

Sobre la base d'aquest conveni, l'aprovació i disposició de la despesa anual màxima que li és repercutible, de conformitat amb allò que disposa el pacte Segon, correspon a l'Ajuntament/Consorci.

Per aquest motiu, l'Ajuntament/Consorci haurà d'aprovar en el moment en què s'aprovi aquest Conveni, l'autorització de la despesa per import de (____pressupost anual màxim____) IVA



inclòs que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2026, a càrrec de l'aplicació pressupostària (_____).

Un cop el Consell comarcal hagi adjudicat el contracte, l'Ajuntament/Consorti haurà de disposar la despesa finalment adjudicada al pressupost de l'any 2026. L'empresa adjudicatària facturarà els serveis prestats directament a l'Ajuntament/Consorti.

Al mateix temps, l'Ajuntament/Consorti es compromet a consignar en els pressupostos dels exercicis 2027 i 2028, el crèdit necessari en les corresponents aplicacions pressupostàries per fer front al pressupost anual adjudicat que li serà imputable un cop adjudicat el contracte. Així mateix, es compromet a consignar l'import que correspongui, pels exercicis 2029 i 2030, en cas que s'acordin les pròrrogues del contracte.

Cinquè. Vigència del conveni

5.1. La vigència d'aquest conveni és des de la data de la seva formalització, fins a la finalització del termini de vigència del contracte de serveis que es subscriu.

El termini de vigència del contracte de serveis serà de dos anys, prorrogables, com a màxim, dos anys més.

5.2. El Consell Comarcal, de conformitat amb el nivell de satisfacció i degut compliment del servei contractat per part de l'empresa adjudicatària, com a mínim quatre mesos abans de la data de finalització del termini inicial de dos anys de vigència del contracte, haurà de comunicar a tots els ens adherits si s'acordarà o no la pròrroga del contracte. Aquest és el termini mínim que es considera necessari per poder tramitar una nova licitació, en cas que s'acordés no prorrogar el contracte.

Així mateix, en cas que l'ajuntament/consortis no vulgui prorrogar el contracte, ho haurà de comunicar formalment al Consell Comarcal, com a mínim 4 mesos abans de la data de finalització del termini inicial de dos anys de vigència del contracte.

Sisè. Mecanismes de seguiment i control del contracte

6.1. El responsable designat per l'Ajuntament/el Consorti comunicarà al Consell Comarcal del Ripollès les incidències que es derivin del desenvolupament de l'execució del contracte perquè en tingui coneixement i constància administrativa i insti les oportunes actuacions per corregir-les.

6.2. En qualsevol cas, per tal de fer el seguiment i la valoració del present conveni, es podrà constituir una comissió de seguiment formada per un representant del Consell Comarcal i un representant de l'Ajuntament/del Consorti, que es reunirà amb la periodicitat que resulti necessària, a petició de qualsevol dels ens signants

6.3. El Consell Comarcal trametrà en finalitzar la vigència del contracte –i, en el seu cas, en finalitzar les pròrrogues– una enquesta de satisfacció als ens adherits, a fi de poder fer el seguiment de la correcta prestació del servei.



Setè. Protecció de dades

Les parts que subscriuen el present conveni informen a la resta de les parts que les dades personals aportades, de la persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, seran tractades, per cadascuna de les parts, en qualitat de Responsable del tractament.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és la formalització i execució del present conveni.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública i, si escau, a altres ens públics en els supòsits previstos legalment.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, disposats a la pàgina institucional o seu electrònica de les diferents entitats, en els diaris o butlletins oficials i, en els registres oportuns, en particular, en el registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb el Reglament 2016/679 general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de fotocòpia del DNI, Passaport o document identificatiu equivalent, a presentar a través del Registre d'Entrada de cadascuna de les entitats. En cas d'estimar una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant del Delegat de Protecció de dades corresponent (en el cas del Consell Comarcal del Ripollès, dpd@ripolles.cat) i, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat/>

Vuitè. Modificació del conveni

En principi no es preveu cap causa expressa de modificació d'aquest conveni. Si al llarg de la seva vigència sorgís una necessitat imprevista i justificada de modificació, requerirà en tot cas l'acord unànim dels signants.

Novè. Incompliment de les obligacions derivades d'aquest conveni

9.1. En cas que l'Ajuntament/Consorci incompleixi de manera reiterada el termini establert per al pagament de les factures que mensualment emeti l'adjudicatària, haurà de fer front als interessos corresponents, així com a les conseqüències que puguin derivar-se en aplicació de les previsions dels plecs.

9.2. En primera instància les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa les possibles controvèrsies que es puguin originar en la interpretació o aplicació d'aquest Conveni. Si no fos



possible, atesa la naturalesa jurídicoadministrativa de les actuacions litigioses que es puguin plantejar, quedaran sotmeses a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

9.3. El contracte que se subscrigui preveurà el règim de les penalitats a aplicar a l'empresa adjudicatària en cas d'incompliment.

Desè. Extinció del conveni

Aquest conveni es podrà extingir per les causes següents:

- a) perquè se n'hagi realitzat l'objecte o n'hagi expirat el termini.
- b) per resolució.
- c) per mutu acord.
- d) per qualsevol altra causa admissible en dret.

Onzè. Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa conèixer les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes.

I, per tal de deixar-ne constància i en prova de conformitat, les parts subscriuen aquest conveni.

Signat i datat electrònicament

