



Consell Comarcal
del Ripollès

Exp. 484/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD) I ALTRES SERVEIS CONNEXOS DERIVATS DE LA NORMATIVA VIGENT EN LA MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES AL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS, UN AJUNTAMENT I DIVERSOS CONSORCIS DE LA COMARCA DEL RIPOLLÈS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Diligència per fer constar que aquests Plecs han estat aprovats per Decret de Presidència Núm. 2026/197 de data 19 de maig de 2026.

Consell Comarcal del Ripollès · NIF: P6700004B

Carrer del Progrés, 22 · 17500 Ripoll · ripolles.cat · 972 70 32 11 · FAX 972 70 26 54 · ccripolles@ripolles.cat

MARTA ARXÉ LLAGOSTERA - DNI *****K (1 de 1)
Secretaria
Data de signatura: 19/05/2026 11:49:27
Hash: 750ABAZ495Z7C87E55FACE5B741E3BABF4CCB3DB



.Plec de clàusules (TD03_2)

Codi per a validació: LM86Y-RPY9O-MC717

Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=

Document generat des de la Plataforma Firmadoc | Pàgina 1/65

19/05/2026 11:49
APROVAT

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	4
1. Objecte del contracte.....	4
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	4
3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	5
4. Valor estimat del contracte	6
5. Termini de vigència del contracte	7
6. Règim jurídic del contracte.....	7
7. Admissió de variants	8
8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	8
9. Mitjans de comunicació electrònics	8
10. Aptitud per contractar.....	10
11. Solvència de les empreses licitadores	12
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	14
12. Presentació de documentació i de proposicions	14
13. Mesa de contractació	20
14. Criteris d'adjudicació del contracte.....	21
15. Comprovació de documentació amb caràcter previ a l'adjudicació	29
16. Garantia definitiva	30
17. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	31
18. Adjudicació del contracte	32
19. Formalització i perfecció del contracte.....	32
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	33
20. Condicions especials d'execució	33
21. Execució i supervisió dels serveis	35
22. Correcta execució del contracte i règim de penalitats.....	36
22.4. Penalitats: règim específic d'infraccions i sancions	36
23. Persona responsable del contracte	39
24. Resolució d'incidències	40



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	40
25. Abonaments a l'empresa contractista.....	40
26. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	41
27. Altres obligacions de l'empresa contractista	41
28. Prerogatives i obligacions de l'Administració	47
29. Modificació del contracte.....	49
30. Suspensió del contracte	49
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	50
31. Successió i cessió del contracte.....	50
32. Subcontractació	51
33. Revisió de preus.....	53
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	53
34. Recepció i liquidació.....	53
35. Termini de garantia.....	54
36. Resolució del contracte	54
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	54
37. Règim de recursos.....	54
38. Règim d'invalidesa	55
39. Jurisdicció competent	55
ANNEXOS	55
Annex 1. Declaració responsable.....	55
Annex 2. Oferta econòmica.....	55
Annex 3. Declaració responsable dels licitadors en relació a la protecció de dades personals	55



I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte d'aquesta licitació conjunta és el servei de delegat de protecció de dades i altres serveis connexos derivats de la normativa vigent en la matèria de protecció de dades, a fi d'obtenir un estalvi econòmic i procedimental.

Les clàusules 1 i 2 del Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) preveuen el detall de l'objecte del contracte i la clàusula 4 del PPTP conté la regulació de les obligacions específiques del contractista.

1.2. Els ens adherits a aquesta compra conjunta són els que es detallen a la clàusula 2.1 del PPTP.

1.3. Els codis corresponents a l'objecte del contracte, segons la classificació de productes per activitats **CPV** són els següents:

- **79100000-5** Serveis jurídics.
- **79411000-8** Serveis generals d'assessorament en gestió.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

2.1. Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació, i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditades a l'expedient, concretament a l'informe emès per la Secretària de data 5 de març de 2026, així com a la Memòria tècnica justificativa del *Conveni d'encàrrec de gestió de diversos ens públics al Consell Comarcal del Ripollès per a la contractació agregada de diferents serveis en matèria de protecció de dades*, emesa en data 5 de març de 2026 per les tècniques de contractació i administració electrònica adscrites a Secretaria, que s'adjunta com a Annex 1 del PPTP.

2.2. L'informe justificatiu de la necessitat de la contractació, emès per la tècnica d'administració electrònica adscrita a Secretaria en data 24 d'abril de 2026, justifica la no-procedència de la divisió del contracte en lots, atès que es tracta d'un procediment de licitació conjunta per a diferents ens públics de la comarca, que pretén suplir la insuficiència de mitjans personals i materials per fer front a les obligacions legals en aquesta matèria i donar satisfacció a l'interès comú d'estalvi econòmic i procedimental. Es fonamenta, per tant, en els avantatges que pot comportar la licitació conjunta, amb la qual cosa esdevindria una incoherència, dividir el contracte en lots.

Així mateix, concorren les circumstàncies previstes a l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), consistents en el fet que la realització



independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic. És evident que en aquesta licitació conjunta la necessitat de coordinació de les diferents prestacions que integren el contracte és especialment sensible i necessària, ja que s'hi han adherit ens públics que no compten amb personal especialitzat en la matèria.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. El preu del contracte s'ha formulat en termes de preus màxims anuals, segons els diferents tipus d'ens adherits a aquesta licitació conjunta. Aquests preus es detallen al Pacte Segon del *Conveni d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal del Ripollès i els diferents ens adherits per a la contractació agregada de diferents serveis en matèria de protecció de dades*, que s'adjunta com a Annex 1 al PPTP.

3.2. El pressupost anual màxim d'aquest contracte és de 9.052,64€, més 1.901,05€ corresponents al 21 % d'IVA, que resulta un import màxim anual de 10.953,69€ (DEU MIL NOU-CENTS CINQUANTA-TRES EUROS AMB SEIXANTA-NOU CÈNTIMS/ANY), IVA inclòs.

Aquest pressupost anual màxim, resulta del següent:

PRESSUPOST MÀXIM ANUAL			
Ens	Preu sense IVA	IVA	Preu IVA inclòs
Ajuntament de Ripoll	3.885,28 €	815,91 €	4.701,19 €
Consorci de Benestar Social del Ripollès	1.631,82 €	342,68 €	1.974,50 €
Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès	1.631,82 €	342,68 €	1.974,50 €
Consell Comarcal del Ripollès	1.903,72 €	399,78 €	2.303,50 €
TOTAL	9.052,64 €	1.901,05 €	10.953,69 €

El cost de tots els desplaçament i dietes està inclòs en el pressupost del contracte.

Aquests preus només poden ser millorats a la baixa.

3.3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, pels dos anys de vigència inicial del contracte, és l'import de 18.108,28 €, més 3.802,11€ corresponents al 21% d'IVA, que resulta **un import total de 21.907,39€ (VINT-I-UN MIL NOU-CENTS SET EUROS AMB TRENTA-NOU CÈNTIMS D'EURO), IVA inclòs.**

Aquest contracte és plurianual i el pressupost base de licitació, per anualitats, és el següent:



PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ 2026-2028			
<u>Període</u>	<u>Preu sens IVA</u>	<u>IVA</u>	<u>Preu Iva inclòs</u>
ANY N°1: 1 de juny de 2026 a 31 de maig de 2027	9.052,64 €	1.901,05 €	10.953,69 €
ANY N°2: 1 de juny de 2027 a 31 de maig de 2028	9.052,64 €	1.901,05 €	10.953,69 €
TOTAL	18.105,28 €	3.802,11 €	21.907,39 €

3.4. La despesa derivada d'aquest contracte respecte a la part imputable al Consell Comarcal del Ripollès ascendeix a l'import anual de 1.903,72 € més 399,78 € corresponent al 21% d'IVA que resulta **un import total de 2.303,50 € (DOS MIL TRES-CENTS TRES EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS) IVA inclòs** i s'executarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026.11.920.22799 *Treballs realitzats per altres empreses*, del pressupost de l'exercici 2026.

La resta d'ens públics adherits a aquesta licitació conjunta, a través de l'aprovació del corresponent conveni, s'han compromès a dotar els corresponents pressupostos per les anualitats de vigència del contracte en la quantitat suficient per fer front a les despeses màximes que se'n poden derivar (pactes tercer i quart del Conveni, **ANNEX 1 PPTP**).

Atès que a la data actual alguns dels ens adherits a aquesta licitació conjunta no han aprovat els corresponents convenis d'encàrrec de gestió, aquest expedient es tramita de forma anticipada i per aquest motiu l'autorització i disposició de la despesa total queda subordinada a l'aprovació d'aquests convenis.

3.5. Aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, per aquest motiu la seva autorització i/o realització queda subordinada a la consignació pressupostària que aprovi el Ple del Consell Comarcal i els òrgans competents dels diferents ens adscrits, per a cada exercici, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

4. Valor estimat del contracte

4.1. De conformitat amb l'art. 101 de la LCSP, el **valor estimat del contracte es fixa de conformitat amb els paràmetres que es detallen en el quadre següent:**

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
<u>Període</u>	<u>Preu</u>
ANY N°1: 1 de juny de 2026 a 31 de maig de 2027	9.052,64 €
ANY N°2: 1 de juny de 2027 a 31 de maig de 2028	9.052,64 €
PRÒRROGA N°1: 1 de juny de 2028 a 31 de maig de 2029	9.052,64 €



PRÒRROGA Nº2: 1 de juny de 2029 a 31 de maig de 2030	9.052,64 €
TOTAL	36.210,56 €

El valor estimat inclou el pressupost base de licitació, IVA exclòs, corresponent als 4 anys de durada màxima del contracte incloses les possibles pròrrogues.

5. Termini de vigència del contracte

El termini de vigència d'aquest contracte és de 2 anys. Aquest termini començarà a comptar des del dia 1 de juny de 2026 o del dia 1 del mes següent a la data de la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar per 2 anualitats més. Les pròrrogues s'hauran d'adoptar d'any en any, fins a un màxim de 4 anualitats, i són obligatòries pel contractista sempre que s'hagi procedit al preavis amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga vigent.

6. Règim jurídic del contracte

6.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives (PCAP) i pel plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, a les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Legislació sectorial específica:

e.1 Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.





e.2. El Reglament (UE), 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la directiva 95/46 (RGPD).

e.3. Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, en allò vigent.

f) Altres normes sectorials aplicables:

- f.1. Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, que regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- f.2. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f.3. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f.4. Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

6.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

7. Admissió de variants

No s'admeten variants.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és l'ordinària. El procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat, previst a l'article 159 -apartats 1 a 5-, de la LCSP.

9. Mitjans de comunicació electrònics





9.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

9.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, als SMS indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

9.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=ripoll%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=3186385

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquest contracte de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.



A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

9.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

10. Aptitud per contractar

10.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No incórrer en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditati el pagament o el compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa, de les quals derivi la causa de prohibició





de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- **Tots els licitadors hauran d'estar inscrits al registre oficial de licitadors a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre i acompanyi la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es realitzarà mitjançant el justificant de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena (article 159.4.a) LCSP).**
- Complir amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

10.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

11. Solvència de les empreses licitadores

11.1. Poden concórrer a aquesta licitació les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència tècnica o professional, amb els mitjans que es determinen en els apartats següents.

11.2. D'acord amb l'article 87.1.b) de la LCSP, **la solvència econòmica i financera** s'haurà d'acreditar a través del mitjà següent:

- **Assegurança de responsabilitat civil**

El contractista ha de disposar, o comprometre's a subscriure, una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals en l'àmbit del contracte, pels danys i perjudicis soferts com a conseqüència de les actuacions realitzades per la prestació del servei, amb un capital assegurat igual o superior a 100.000,00 €. S'haurà de lliurar una còpia de la pòlissa abans de l'adjudicació del contracte. La pòlissa haurà d'estar vigent durant tota la vigència del contracte, incloses les seves pròrrogues, si és el cas.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi.



11.3. La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

Els professionals o les empreses licitadores acreditaran la prestació **d'un mínim de tres serveis o treballs realitzats en els tres darrers anys**, de naturalesa igual o similar al servei objecte d'aquest contracte, prestat en l'àmbit públic o privat, **l'import anual acumulat de l'any de major sigui igual o superior a 9.052,64 €.**

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir als codis CPV següents:

- 79100000-5 Serveis jurídics
- 79411000-8 Serveis generals d'assessorament en gestió

Els serveis o treballs efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant:

- a) Un certificat d'execució de l'òrgan competent quan el destinatari hagi estat una entitat del sector públic.
- b) Una declaració responsable signada pel legal representant de l'empresa quan el destinatari hagi estat una entitat privada, acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En ambdós casos, aquests certificats o declaracions han d'indicar el nom i l'objecte del contracte i/o projecte, la descripció, el destinatari, l'import i les dates d'execució (**ANNEX 1**).

Aquesta documentació acreditativa s'haurà de presentar obligatòriament com a annexa amb l'ANNEX 1. Declaració responsable.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental **de les dades inscrites en aquests registres.**

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat de la declaració responsable o quan la documentació aportada per acreditar la solvència no sigui la idònia o, en definitiva, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment, podrà requerir a les empreses licitadores que aportin documentació acreditativa complementària, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Per empreses de nova creació (menys de 5 anys), la seva solvència s'acreditarà mitjançant la relació dels serveis executats fins a la data, sense exigir-se'n un número determinat ni un import mínim.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12. Presentació de documentació i de proposicions

12.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un sol sobre únic**, en el termini màxim de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=ripoll%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=3186385

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital, a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent i, mitjançant l'enllaç tramès, han d'accedir a l'espai web de presentació d'ofertes. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació, en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes), i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat. D'aquesta manera es garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la data i l'hora establertes per a la constitució de la Mesa i per a l'acte d'obertura dels sobres. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert, abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del seu sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament que les empreses licitadores introdueixin la/les paraula/es clau -que només elles custodien durant tot el procés-, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar, per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, es troba a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

12.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

12.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que els documents afectats per un virus no es poden obrir amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà la seva responsabilitat que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques que es derivaran per la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta, respecte a la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic. Aquesta còpia serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per poder accedir al contingut dels documents, en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència entre els documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i els tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, donada la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes, un cop finalitzat el termini de presentació.

12.4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes o per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació obligatori serà el format .rar o .zip, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

12.5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



12.6. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual s'haurà de facilitar almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació, dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=ripoll%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=3186385

12.7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.9. Contingut del sobre únic: declaració responsable i oferta econòmica:

Dins d'aquest sobre únic, les empreses licitadores hi han d'incloure:

- ANNEX 1. Declaració responsable: apartat a)
- ANNEX 2. Oferta econòmica: apartat b)
- ANNEX 3. Declaració responsable dels licitadors en relació a la protecció de dades personals: apartat c)

a) ANNEX 1. Declaració responsable

Les empreses licitadores **han de presentar la declaració responsable que s'adjunta com a ANNEX 1. Declaració responsable**, a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant la qual declaren que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social es poden presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar l'oferta i la declaració, que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica, de





conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que compten amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no estan incurses en cap prohibició de contractar i que compleixen la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

S'haurà d'adjuntar a la declaració responsable la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional -clàusula 11.2 PCAP-, a no ser que els extrems requerits estiguin acreditats al RELIC o al ROLECE o es tracti d'una empresa de nova creació (antiguitat inferior als 5 anys).

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Les empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal, cadascuna haurà de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, hauran d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació, haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat de la declaració responsable, quan la documentació presentada per acreditar la solvència no sigui la idònia o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment, podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

b) ANNEX 2. Oferta econòmica

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre el document que conforma la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 2. Oferta econòmica**, a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

S'haurà d'adjuntar a l'ANNEX 2. Oferta econòmica, si escau, els documents acreditatius de la formació de la persona o persones designades com a delegat de protecció de dades dels diferents ens -titulacions-, de conformitat amb el que estableix la clàusula 14.1.b) d'aquests Plecs.

En el supòsit que no s'aporti la documentació acreditativa anterior o si el contingut de la mateixa no s'ajusta al que es requereix, la formació que es declari no serà valorada.

c) Així mateix, en el sobre únic, s'hi haurà d'incorporar l'ANNEX 3. Declaració responsable dels licitadors en relació a la protecció de dades personals, que s'adjunta en aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut. Amb aquesta signatura s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus





interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. Ni l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable, no tenen en cap cas caràcter confidencial.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes digitals-, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

12.10. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes.

13. Mesa de contractació

13.1. La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: Anna Costa Solanas, tècnica d'administració electrònica, Àrea de Secretaria.
Suplent: Raül Morales Vergés, tesorero.

Vocals:

Marta Arxé Llagostera, secretària accidental de la corporació. Suplent: Montserrat Cañete López, tècnica d'administració general, Àrea de Secretaria.

Cristina Coma Clotet, interventora. Suplent: Elisabet Muntades i Castellà, cap de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.



Roger Canals Sala, cap de l'Àrea de Serveis a les Persones. Suplent: Mònica Povedano Pérez, tècnica de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Secretària: Montserrat Cañete López, tècnica d'administració General adscrita a Secretaria. Suplent: Sandra Castillo Sanjaume, administrativa adscrita a Secretaria.

13.2. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre únic seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 37.

14. Criteris d'adjudicació del contracte

14.1. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació i la puntuació que els correspon són, resumidament, els següents:

Criteris de valoració automàtica	Puntuació màxima
	100 punts
<p>Criteri econòmic. Es valorarà amb un màxim de 35 punts, la rebaixa del pressupost anual d'aquest contracte (9.052,64 €/any, IVA exclòs), de conformitat amb l'aplicació de la fórmula lineal qualitativa següent:</p> $P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$ <p>Pi: punts de l'oferta i P: punts del criteri preu Oi: preu de l'oferta i Om: preu de la millor oferta IL: import de licitació</p>	35 punts
Criteris de qualitat:	





<p>Certificació de Delegat de Protecció de Dades. Es valorarà amb 22 punts que la persona designada com a Delegat de Protecció de Dades disposi de la certificació específica de DPD, atorgada per entitats certificadores degudament acreditades per l'ENAC, conforme a la norma UNE-EN ISO/IEC 17024:2012 o equivalent.</p>	22 punts
<p>Altra formació especialitzada addicional en matèries relacionades. Es valorarà com a màxim amb 15 punts la formació especialitzada en matèria de protecció de dades i àmbits relacionats amb aquesta matèria, de la persona designada com a Delegat de Protecció de Dades, diferent a la titulació exigida com a solvència tècnica o professional. La distribució de punts en relació amb la tipologia de formació serà el següent:</p> <p>a) Màster o postgrau en matèries relacionades amb la protecció de dades. L'acreditació d'alguna doctorat, mestratge o postgrau en matèria de protecció de dades es valorarà amb un màxim de 9 punts.</p>	9 punts
<p>b) Cursos d'especialització. Per poder ser puntuables, els cursos hauran d'estar relacionats amb la matèria objecte del contracte. Només es valoraran els cursos d'especialització amb una durada mínima de 30 hores, degudament acreditats. Per cada curs d'especialització acreditat, s'atorgaran 2 punts fins a un màxim de 6 punts en total.</p>	6 punts
<p>Experiència en la prestació de serveis de Delegat de Protecció de Dades a l'administració pública local. Es valorarà amb un màxim de fins a 22 punts l'experiència acreditada, en la prestació d'un màxim de 2 serveis o treballs efectuats en els darrers cinc anys, d'un import mínim de 4.500€ sense IVA, del servei de Delegat de Protecció de Dades i serveis connexos relacionats amb aquesta matèria, en l'àmbit de l'administració local. Cada prestació o treball acreditat tindrà un valor d'11 punts.</p>	22 punts



Hores de formació addicional. Es valorarà amb un màxim de fins a 6 punts, la proposta d'accions formatives addicionals anuals. S'atorgaran 2 punts per cada acció formativa anual addicional.	6 punts
TOTAL	100 punts

 criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules: es valoren fins a 100 punts

A) Criteri econòmic: Es valorarà amb un màxim de 35 punts, la reducció del pressupost anual d'aquest contracte (9.052,64 €/any, IVA exclòs), de conformitat amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i: punts de l'oferta i

P: punts del criteri preu

O_i: preu de l'oferta i

O_m: preu de la millor oferta

IL: import de licitació

L'oferta econòmica preveurà el pressupost anual total que ofereix el licitador, detallant l'import corresponent a cada ens contractant, i el percentatge de reducció a què equival el preu ofert respecte el pressupost màxim anual del contracte (**ANNEX 2**). En cas de discordança prevaldrà el percentatge de reducció del preu ofert respecte el pressupost màxim anual del contracte.

El percentatge de reducció que s'ofereixi haurà de ser igual per tots els ens adherits a aquesta licitació.

Els imports són sense IVA.

B) Criteris de qualitat: es valoren fins a 65 punts.**B.1) Certificació de Delegat de Protecció de Dades: es valora com a màxim amb 22 punts.**

Es valorarà amb 22 punts que la persona designada com a Delegat de Protecció de Dades disposi de la certificació específica de DPD, atorgada per entitats certificadores degudament acreditades per l'ENAC, conforme a la norma UNE-EN ISO/IEC 17024:2012 o equivalent.

L'empresa licitadora haurà de designar en la seva oferta la/les persona/es que actuaran com a Delegat de Protecció de Dades a cadascun dels ens.

En el cas que es designi més d'una persona com a Delegat de Protecció de Dades i ambdues tinguin el certificat referit, se'n puntuarà únicament una.

B.2) Altra formació especialitzada addicional en matèries relacionades amb l'objecte del contracte: es valora com a màxim amb 15 punts.

Es valorarà la formació especialitzada en matèria de protecció de dades i àmbits relacionats amb aquesta matèria, de la persona designada com a Delegat de Protecció de Dades, diferent a la titulació exigida com a solvència tècnica o professional.

La distribució de punts en relació amb la tipologia de formació serà la següent:

- a) Màster o postgrau en matèries relacionades amb la protecció de dades. L'acreditació d'algun doctorat, mestratge o postgrau en matèria de protecció de dades es valorarà amb un màxim de 9 punts.
- b) Cursos d'especialització. Per poder ser puntuables, els cursos hauran d'estar relacionats amb la matèria objecte del contracte. Només es valoraran els cursos d'especialització amb una durada mínima de 30 hores, degudament acreditats. Per cada curs d'especialització acreditat, s'atorgaran 2 punts fins a un màxim de 6 punts en total.

En el cas que es designi més d'una persona com a DPD, es puntuarà únicament aquella persona que tingui la/les titulació/ons més valorada/es en aplicació d'aquest criteri en conjunt. En cas que totes les persones designades com a DPD tinguin la mateixa valoració en aplicació d'aquest criteri, únicament es valorarà una persona.

S'haurà d'adjuntar obligatòriament a l'ANNEX 2. Oferta econòmica, si és el cas, els documents acreditatius de la formació de la persona o persones designades com a delegat de protecció de dades dels diferents ens -titulacions-.

En el supòsit que no s'aporti la documentació acreditativa anterior o si el contingut de la mateixa no s'ajusta al que es requereix, la formació que es declari no serà valorada.

L'empresa licitadora haurà de designar en la seva oferta la/les persona/es que actuaran com a DPD (ANNEX 1).

B.3) Experiència en la prestació de serveis de Delegat de Protecció de Dades a l'administració pública local: es valora com a màxim amb 22 punts.



Es valorarà l'experiència acreditada, en la prestació d'un màxim de 2 serveis o treballs efectuats en els darrers cinc anys, d'un import mínim cadascun de 4.500€ sense IVA, del servei de Delegat de Protecció de Dades i serveis connexos relacionats amb aquesta matèria, **en l'àmbit de l'administració local.**

Es valorarà l'experiència del servei de Delegat de Protecció de Dades en l'àmbit de l'administració local, atès que l'experiència adquirida en aquest àmbit té una repercussió directa en el nivell de qualitat del servei per les especificitats que comporta la tramitació administrativa dels procediments.

Cada prestació o treball acreditat tindrà un valor d'11 punts.

S'haurà d'adjuntar obligatòriament a l'ANNEX 2. Oferta econòmica, si és el cas, els certificats d'execució de l'òrgan competent.

B.4) Ampliació de les hores de formació: es valora com a màxim amb 6 punts.

De conformitat amb les funcions de formació i sensibilització assignades al Delegat de Protecció de Dades, establertes a l'article 39 del RGPD i que formen part de l'objecte del contracte, clàusula 4.2.4. *Accions formatives* del PPTP, es proposa com a millora del mateix l'oferta d'hores de formació anuals addicionals.

Es valorarà amb un màxim de fins a 6 punts, la proposta d'accions formatives addicionals anuals. S'atorgaran 2 punts per cada acció formativa anual addicional.

Les accions formatives anuals addicionals ofertes hauran de tenir la durada i característiques exigides a la clàusula 4.2.4 del PPTP.

En cas d'oferir-se aquesta millora, serà obligatòria durant tota la vigència del contractes, incloses les seves possibles pròrrogues.

14.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, la Mesa procedirà a l'acte públic d'obertura del sobre presentat per les empreses licitadores.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques a través del perfil del contractant.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual remetrà a l'òrgan de contractació.



La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes, sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà la seva exclusió del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 39.

14.3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran, per ordre, els següents criteris socials:

- a) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social superior al que els imposi la normativa. Si





- diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
 - c) Per sorteig públic, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi produït desempat.

Només es valorarà la part del percentatge que superi el mínim legal obligatori, és a dir, el diferencial positiu respecte del percentatge mínim imposat per la normativa vigent.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat. Quan se'ls hi requereixi, les empreses licitadores hauran d'aportar la certificació actualitzada emesa per l'autoritat laboral o documentació acreditativa equivalent, així com una relació nominal dels treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social amb indicació del seu tipus de contracte (fix o temporal), o qualsevol altre mitjà de prova suficientment acreditatiu.

14.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

14.4.1. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.



2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

14.4.2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria



mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

15. Comprovació de documentació amb caràcter previ a l'adjudicació

15.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió que s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada com a adjudicatària perquè dins el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta en aquesta clàusula.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa de contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar, únicament la documentació següent, si la informació del registre no consta vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva (en tot cas).

15.2. Un cop l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta hagi aportat la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb



l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar), amb la documentació presentada, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16. Garantia definitiva

16.1. La garantia definitiva que haurà de constituir el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, pels 2 anys de vigència del contracte.

El retorn de la garantia dipositada es produirà un cop s'hagi complert degudament el contracte, incloses les pròrrogues, si és el cas.

16.2. La garantia es pot prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Intervenció del Consell Comarcal del Ripollès.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).



c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en aquesta clàusula garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

17. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.



La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15 i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària per la Mesa, en el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, la notificació s'entendrà rebutjada.

La resolució d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals.

19. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels 7 dies hàbils següents des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.



19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. Condicions especials d'execució



Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte. En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

20.1. Condicions socials

- a) L'empresa contractista ha de complir al llarg de tota l'execució contractual totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.
- b) L'empresa contractista ha d'aplicar a la plantilla que ha d'executar el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent.
- c) L'empresa contractista ha de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita als plecs, sense que sigui procedent suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

20.2. Condicions d'incorporació de la perspectiva de gènere

L'empresa contractista ha d'incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració o presentació de l'objecte del contracte: ús de llenguatge inclusiu i no sexista en els continguts, recollida de dades desagregades en els sistemes de recollida i anàlisi de la informació, propostes inclusives, etc.

20.3. Condicions ètiques

L'empresa contractista en l'exercici de l'activitat, assumeix:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars i comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les seves actuacions per fer el seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment, facilitant la informació sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els





- pertoquin directament per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
- En cas d'un eventual incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

20.4. Condicions de sostenibilitat

- a) L'empresa contractista ha de promoure les bones pràctiques ambientals en l'execució del contracte.
- b) L'empresa contractista ha d'incorporar missatges per incentivar la lectura en línia i desincentivar la impressió en els productes de comunicació digital i de divulgació d'informació.

20.5. Protecció de dades

El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

El Consell Comarcal del Ripollès es reserva la facultat, en qualsevol moment, de sol·licitar la documentació per a la comprovació del compliment d'aquestes condicions especials d'execució.

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats de conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP i amb el PCAP.

21. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, aquests plecs, el PPTP i l'oferta presentada, així com conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 23 d'aquest plec.



22. Correcta execució del contracte i règim de penalitats

22.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau.

22.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3. En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec, s'aplicaran les penalitats previstes als articles 193 i 194 de la LCSP.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, es podrà acordar la imposició de penalitats establertes en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

22.4. Penalitats: règim específic d'infraccions i sancions

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials que s'hagin establert. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en els plecs reguladors de la contractació.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

22.4.1. Règim d'infraccions:



A) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del personal designat a l'efecte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació del servei.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en l'execució del servei.
- Reincidència en la comissió de 2 faltes greus.

B) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte.
- No posar en coneixement del responsable del contracte, amb caràcter previ, la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista establertes als plecs.



- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació del servei.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació del servei.
- La falta de comunicació de qualsevol canvi que es produeixi en la persona o persones que exerceixen la funció de DPD.
- La substitució de la persona o persones que exerceixen la funció de DPD sense que les persones substituïdes tinguin les mateixes condicions i solvència que la substituïda, sobretot quan aquestes condicions hagin determinat l'adjudicació del contracte.
- Incomplir, sense justificació, fins a 3 vegades en una mateixa anualitat (1 de juny a 31 de maig) per qualsevol ens, l'obligació de donar resposta en els terminis màxims establerts a la clàusula 4.2. *Nivells de servei (SLA)* del PPTP.
- Reincidència en la comissió de 2 faltes lleus.

C) Infraaccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació del servei.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en els plecs reguladors de la contractació.
- Incomplir, sense justificació, fins a 2 vegades en una mateixa anualitat (1 de juny a 31 de maig) per qualsevol ens, l'obligació de donar resposta a les qüestions formulades a efectes d'assessorament en els terminis màxims establerts a la clàusula 4.2. *Nivells de servei (SLA)* del PPTP.

22.4.2. Règim de penalitats contractuals



La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, prèvia audiència al contractista, la imposició de les següents penalitats contractuals:

A) Per infraccions molt greus:

- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu anual d'adjudicació.

B) Per infraccions greus:

- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 5 % com a màxim del preu anual d'adjudicació, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

C) Per infraccions lleus:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu anual d'adjudicació, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

En cas que la infracció es cometi o sigui atribuïble al servei ofert a un o a diversos ens, la penalitat s'aplicarà sobre el preu anual d'adjudicació d'aquell/s ens.

De conformitat amb l'article 192 LCSP, la totalitat de les penalitats no pot ser superior al 50 % del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Dins de cada tipus de penalitat, la sanció aplicable es graduarà en funció de les circumstàncies concurrents, tals com la reiteració, intencionalitat, grau de culpabilitat, persistència en la conducta infractora o la naturalesa dels perjudicis causats.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora de l'empresa contractista.

23. Persona responsable del contracte

23.1. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la persona que ocupi la plaça de Secretaria del Consell Comarcal serà la responsable del contracte i exercirà les funcions següents:



- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

23.2. El responsable del contracte té dret a inspeccionar el personal designat com a delegat de protecció de dades, així com el treball desenvolupat i, si s'escau, exigir a l'adjudicatari la seva substitució quan, a criteri del Consell Comarcal, no observin una actitud correcta o incorrin en incompliments de les tasques encomanades.

El/la responsable del contracte, anualment trametrà enquestes de satisfacció als ens adherits a aquesta licitació conjunta, a fi d'efectuar un adequat control de la qualitat de la prestació del servei.

24. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

25. Abonaments a l'empresa contractista

25.1. L'adjudicatari emetrà factures mensuals pel cost de la prestació mensual del servei contractat que serà equivalent al preu adjudicat dividit per les dotze mensualitats de l'any.

Haurà d'emetre una factura mensual per cadascun dels ens públics que s'han adherit a la compra agregada i l'haurà de lliurar a la corresponent bústia de lliurament de factures electròniques de cada ens.



25.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La factura haurà de ser enviada a la seu electrònica del Consell Comarcal del Ripollès.

En concret, la bústia de lliurament corresponent al Consell Comarcal del Ripollès és la següent: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=904>

25.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26. Responsabilitat de l'empresa contractista

26.1. L'empresa contractista respon de la correcta prestació del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada al compliment de l'oferta presentada. El compliment de l'oferta constitueix obligació essencial del contracte.

26.2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

27. Altres obligacions de l'empresa contractista

27.1. A part de les obligacions que determina el PPTP, el contractista ha de donar compliment a les obligacions que es detallen a continuació:

27.1.1. Obligacions mediambientals, socials o laborals



-L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar adequadament el servei. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referides al personal al seu càrrec.

-El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament. El contractista ha de disposar del personal necessari, especialitzat i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

-L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

-També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

-L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable en cada moment, així com la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals, i les millores que ofereixi, si escau.

-En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari haurà de complir el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal.

-L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert, de cuidar del bon ordre del servei, d'indemnitzar dels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

-L'empresa contractista en executar les prestacions pròpies del servei s'obliga a executar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

-L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.



1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclosos l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions encomanades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

-L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert, de cuidar del bon ordre del servei i d'indemnitzar dels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats que es determinen a la clàusula 22.4.2 d'aquest PCAP.

27.1.2. Sobre el manteniment dels estàndards de qualitat:

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consell Comarcal n'informarà al contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

27.1.3. Protecció de dades de caràcter personal:

Aquest contracte comporta cessió de dades personals.

El tercer, sigui persona física o jurídica, en condició de licitador o, si escau, contractista o adjudicatari, assumirà les següents obligacions en protecció de dades, les quals tenen el caràcter d'essencials a l'efecte del règim de resolució del contracte.

1) De les obligacions en protecció de dades de caràcter personal dels Tercers en el moment de la presentació de l'oferta de licitació. Resposta al qüestionari i la declaració responsable dels licitadors en relació a la protecció de dades personals i de subcontractació dels servidors.

El licitador haurà de lliurar, obligatòriament, juntament amb l'oferta de licitació, la resposta al qüestionari mostrat en l'**ANNEX 3**, als efectes de triar al contractista que, en qualitat d'Encarregat de Tractament, ofereixi les garanties suficients per a aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament de les dades personals sigui conforme amb els requisits de la legislació, europea i espanyola, i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat.

Especialment, els licitadors han de respondre si tenen previst subcontractar els servidors informàtics, en els quals es tractaran dades de caràcter personal derivades de l'execució del contracte i/o, si escau, els serveis associats (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) als servidors. S'haurà d'indicar en la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vulgui encomanar la seva realització.

2) De les obligacions en protecció de dades dels Tercers en el moment de formalitzar la relació contractual. Declaració de la ubicació de servidors i lloc de prestació del servei.

El contractista o adjudicatari **haurà de presentar abans de la formalització del contracte** una declaració (el model de la qual serà facilitat pel Consell Comarcal del Ripollès), en la qual posi de manifest on estan situats els servidors informàtics, propis o de tercers, en els quals, si escau, es tractessin dades de caràcter personal derivades de l'execució del contracte, així com també haurà de declarar-se el lloc des d'on prestaran els serveis associats a aquests servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades).

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària, si escau, sobre nous subcontractistes.



En tot cas, els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, emmagatzematge, processament i gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, hauran de situar-se i prestar-se dins del territori de la Unió Europea.

Les dades a què es refereix l'apartat anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció dels quals hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho exigeixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

3) De les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, per compte del Consell Comarcal del Ripollès, per part dels Tercers adjudicatari o contractistes.

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament de dades de caràcter personal, a nivell informàtic i/o en paper, per compte del Consell Comarcal del Ripollès, aquest últim ostentarà la condició de Responsable de Tractament i el contractista o adjudicatari ostentarà la condició d'Encarregat del Tractament. A aquest efecte, **el contracte que se subscrigui amb l'adjudicatari contindrà, com a annex, el document d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal.**

El contractista o adjudicatari estarà obligat a complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD-GDD), així com altres disposicions que, en matèria de protecció de dades, resultessin aplicables durant la vigència de la relació contractual.

27.1.4. Propietat intel·lectual dels treballs

Quan la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte comporti el desenvolupament o posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, aquests seran cedits al Consell Comarcal del Ripollès, de conformitat amb allò que determina l'article 308 de la LCSP.

Aquesta cessió amb caràcter d'exclusivitat al Consell Comarcal del Ripollès, inclou la totalitat dels drets d'explotació dels treballs que puguin sorgir objecte d'aquest contracte, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

En conseqüència, la propietat intel·lectual de tots els treballs que es generin durant la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, serà exclusivament propietat del Consell Comarcal del



Ripollès, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format, amb especial menció de les fotografies i vídeos.

En el marc del que determina l'article 308 de la LCSP, el Consell Comarcal del Ripollès podrà autoritzar l'ús d'aquests productes als ens que té adscrits, així com als ajuntaments i resta d'organismes i entitats pertanyents al sector públic.

El contractista serà responsable de qualsevol reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que continguin els productes objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista haurà d'indemnitzar al Consell Comarcal del Ripollès de tots els danys i perjudicis que es puguin originar a causa de la interposició de reclamacions en aquest sentit, incloses les despeses que se'n derivin.

27.1.5. Obligacions lingüístiques

En les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació oral o escrita entre l'empresa contractista i l'òrgan contractant o ens adscrits a la licitació conjunta, s'haurà de fer servir el català.

27.1.6. Així mateix, es consideren obligacions essencials del contractista, les següents:

- **Compliment de les funcions de Delegat de Protecció de Dades.** La persona designada per l'empresa contractista com a Delegada de Protecció de Dades haurà d'actuar d'acord amb la normativa aplicable, garantint la qualitat, la continuïtat i l'adequació del servei a les necessitats de tots els ens contractants.

Així mateix, haurà d'exercir totes les funcions que l'article 39 del RGPD atribueix al Delegat de Protecció de Dades, incloent les funcions d'informació, assessorament, supervisió del compliment normatiu, interlocució amb l'autoritat de control corresponent i atenció en l'exercici de drets de les persones interessades.

- **Coordinació i seguiment.** L'empresa contractista haurà de coordinar-se amb els ens adherits a la contractació conjunta i amb el responsable del contracte que designi el Consell Comarcal del Ripollès, en qualitat d'ens promotor, facilitant el correcte desenvolupament i seguiment del servei, participant en les reunions de seguiment anual previstes (*clàusula 6. Coordinació i seguiment del contracte PPTP*).
- **Compliment dels nivells de servei.** L'adjudicatari haurà de garantir la prestació del servei de Delegat de Protecció de Dades amb uns nivells mínims de qualitat, capacitat de resposta i disponibilitat adequats a les necessitats dels ens contractants, de conformitat amb l'establert a la clàusula 4.2. *Nivells de servei (SLA)* del PPTP.
- **Elaboració i posada a disposició de documentació i lliurables.** L'empresa contractista haurà d'elaborar i mantenir actualitzada la documentació derivada de la prestació del



servei, incloent les memòries anuals i finals, els informes específics, els documents de suport – registres, protocols, instruccions- i el material formatiu.

- **Accions formatives.** L'empresa contractista haurà de desenvolupar les accions formatives previstes, de conformitat amb el què s'estableix al PPTP, a les necessitats detectades o manifestades per cadascun dels ens contractants i a l'oferta presentada.
- **Comunicació d'incidències.** El contractista té l'obligació de comunicar al Consell Comarcal del Ripollès qualsevol incidència que es produeixi en el servei.
- **Garantia de confidencialitat.** L'empresa contractista haurà de garantir la confidencialitat de la informació i el compliment en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació.
- **Seguiment i devolució del servei.** L'empresa contractista col·laborarà en les tasques de seguiment i control del correcte desenvolupament del contracte així com, en el seu moment i si escau, en la correcta transició del servei a la seva finalització.

Aquestes obligacions tenen caràcter essencial als efectes del que estableix la LCSP. El seu incompliment podrà donar lloc a penalitats o a la resolució del contracte.

27.2. L'incompliment de les obligacions esmentades en aquesta clàusula i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris, així com per l'incompliment de les condicions especials d'execució i altres incompliments, donarà lloc a la imposició de penalitats, de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, de conformitat amb les penalitats que es determinen a la clàusula 22.4.2 d'aquest PCAP.

28. Prerogatives i obligacions de l'Administració

28.1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.



L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

28.2. Del tractament de dades de caràcter personal dels tercers per part del Consell Comarcal del Ripollès

Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació, per part de la persona física que actua per sí mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, així com les dades personals dels qui executaran, si escau, l'objecte del contracte, seran tractades en qualitat de Responsable, pel Consell Comarcal del Ripollès.

Les dades de caràcter personal seran tractades per a la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas de resultar adjudicatari o contractista, les dades seran tractades per a la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part de Consell Comarcal del Ripollès de les obligacions legals que deriven de la legislació de contractes del sector públic i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o contractista.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració Pública contractant i, si escau, a altres ens públics -Tribunal de Comptes o Sindicatura de Comptes, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics-, en els supòsits previstos legalment.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant del Consell Comarcal del Ripollès.

De conformitat amb la legislació europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de fotocòpia del DNI, passaport o document identificatiu equivalent, que s'haurà de presentar a través del Registre d'Entrada de Consell Comarcal del Ripollès. En cas d'estimar que s'ha produït una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant el Delegat de Protecció de dades dpd@ripolles.cat de la



corporació o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat/>

29. Modificació del contracte

29.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

29.2. No es preveuen causes de modificació específiques.

29.3. Modificacions no previstes

Les modificacions del contracte no previstes només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

29.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19 d'aquest plec.

29.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

30. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.



L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

31. Successió i cessió del contracte

31.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.



Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

32. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses o professionals la realització total o parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb l'article 215 de la LCSP. **En tot cas, s'exigeix que el personal subcontractat disposi de la mateixa solvència tècnica i professional i de la certificació de Delegat de Protecció de Dades, si escau.**





Les empreses licitadores poden indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui encomanen la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En tot cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, abans de l'inici de la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud. L'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes quan no ho hagi indicat a través de la declaració responsable presentada per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la seva repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral exigides en els plecs.



El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar de la subcontractació, a qui exerceix la representació de les persones treballadores, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà, en el cas que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que preveuen aquests plecs.

33. Revisió de preus

No procedeix.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

34. Recepció i liquidació

34.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

34.2. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la



realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Aquest contracte, de mera activitat o de mitjans, s'extingirà pel compliment del termini previst, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

35. Termini de garantia

Atesa la naturalesa del contracte, no s'estableix cap termini de garantia.

36. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment dels criteris que han estat determinants per l'adjudicació del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I JURISDICCIO COMPETENT

37. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que



estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

39. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Ripoll, signat i datat electrònicament.

ANNEXOS

Annex 1. Declaració responsable

Annex 2. Oferta econòmica

Annex 3. Declaració responsable dels licitadors en relació a la protecció de dades personals



Exp. 484/2026

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

CONTRACTACIÓ CONJUNTA DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD) I ALTRES SERVEIS CONNEXOS DERIVATS DE LA NORMATIVA VIGENT EN LA MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES AL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS, UN AJUNTAMENT I DIVERSOS CONSORCIS DE LA COMARCA DEL RIPOLLÈS

El/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, NIF/CIF núm., domicili a, un cop assabentat/da de les condicions per poder concórrer a la licitació del servei de delegat de protecció de dades i altres serveis connexos derivats de la normativa vigent en matèria de protecció de dades al Consell Comarcal del Ripollès, a un ajuntament i a diversos consorcis de la comarca del Ripollès,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci de licitació del contracte de referència, i declaro expressament que conec el contingut del Plec de clàusules administratives, del Plec de prescripcions tècniques, els quals regeixen aquest procediment i em comprometo a donar degut compliment a les obligacions que se'n deriven, tant en aquesta fase de presentació d'ofertes com en la resta de fases del procediment de licitació. Així mateix em comprometo a donar-hi compliment en la fase d'execució i liquidació del contracte en cas de resultar adjudicatari.
2. Que qui subscriu / l'empresa a la qual represento, està degudament inscrit/a en el RELIC (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat):

- RELIC: Sí No
- ROLECE : Sí No

ó

Que qui subscriu / l'empresa a la qual represento, ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el RELIC (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat), dins del termini de presentació d'ofertes, ha presentat la documentació preceptiva a l'efecte d'inscripció i no ha rebut cap requeriment d'esmena:





- RELIC: Sí No
- ROLECE: Sí No

3. Que qui subscriu / l'empresa a la qual represento compleix els següents requisits:
- Està constituïda vàlidament i de conformitat amb el seu objecte social, té l'habilitació i aptitud requerides per presentar-se a la licitació.
 - Disposa de la solvència econòmica i tècnica o professional mínima legalment requerida en aquest contracte i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP.
 - Compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal i totes les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
 - Disposa dels mitjans personals necessaris per a l'adequada prestació del servei.

En aquest sentit, en cas de resultar adjudicatari i si soc requerit a l'efecte, em comprometo a presentar la documentació acreditativa d'aquests extrems.

4. Que qui subscriu / l'empresa a la qual represento (marcar l'opció que correspongui):
- Ha participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte: Sí No
 - Ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, individualment o mitjançant unió temporal d'empresa, o mitjançant empresa vinculada de conformitat amb l'art. 42 del Codi de Comerç: Sí No
5. Que l'empresa compta amb una plantilla de menys de 50 treballadors: Sí No
- En cas de resposta negativa:
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%.
- Sí No
6. Que l'empresa disposa del Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:
- Sí No No hi està obligada (menys de 50 persones en plantilla).





En cas de resposta afirmativa, cal indicar el número de localitzador d'inscripció del Registre laboral: _____.

7. Que autoritzo al Consell Comarcal del Ripollès perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, durant tot el procés de licitació i el període de vigència del contracte:

Sí No

8. Que autoritzo a l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona/es autoritzada/es per rebre les notificacions corresponents a:

Persona/es autoritzada/es i NIF	Nom i cognoms	NIF
NIF de l'empresa		
Correu/s electrònic/s de contacte		
Mòbil/s de l'empresa		

9. Que acredito la relació següent de **serveis o treballs** efectuats en els tres darrers anys de l'empresa que represento de naturalesa igual o similar que el servei objecte d'aquest contracte, l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior a 9.052,64 €:

Nom del servei	Objecte del servei (màxim 250 paraules)	Destinatari del servei	Import	Data d'execució





Que com a signant d'aquesta declaració adjunto l'acreditació dels treballs realitzats següents per a la seva comprovació: (nom del document/s).

10. Que l'equip tècnic que em comprometo a destinar a l'execució de l'objecte del contracte, està integrat per les persones següents:

Nom i Cognoms	Càrrec	Tasques

11. **Només a omplir en el cas d'empreses que conformen grup empresarial:**

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42.1 del Codi de comerç. El Grup es denomina "....." i el conformen les empreses següents:

-
-

Que :

- No concorren a la licitació altres empreses del grup que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.
- Concorren a la licitació altres empreses del grup que es troben en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents:

12. **Només a omplir en el cas d'empreses licitadores estrangeres:**

- L'empresa que represento es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin derivar del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li: Sí No





13. Només omplir en el cas d'empreses que tinguin la voluntat de constituir-se en unió temporal d'empreses (UTE):

- Que les empresesi
concorren de forma conjunta i solidària a aquest procediment de contractació i, en cas de resultar adjudicatàries, ens comprometem a constituir-nos en unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte de referència i designar al senyor/a, amb DNI..... com a representant de l'UTE durant tota la vigència del contracte.
- Que el domicili de l'UTE queda fixat en el carrer/via del municipi deCP..... telcorreu electrònic
- Que les societats participen en la UTE amb els percentatges següents:
 - (societat:1).....%
 - (societat:2).....%

14. Només omplir en el cas d'empreses que vulguin recórrer a les capacitats d'altres entitats (Art. 75.2 LCSP):

- Que a fi de disposar de la solvència requerida en aquests plecs, recórreré a les capacitats d'altres entitats i, per demostrar-ho, en cas de resultar ser l'empresa que ha presentat la millor oferta, em comprometo a presentar el corresponent compromís per escrit.

Sí No

En el cas de resposta afirmativa:

Nom de l'entitat:

15. Que la informació i documents aportats en el sobre únic són de contingut absolutament cert.

16. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signat i datat electrònicament.



Exp. 484/2026

ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA.

CONTRACTACIÓ CONJUNTA DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD) I ALTRES SERVEIS CONNEXOS DERIVATS DE LA NORMATIVA VIGENT EN LA MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES AL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS, UN AJUNTAMENT I DIVERSOS CONSORCIS DE LA COMARCA DEL RIPOLLÈS

El/la senyor/a....., amb DNI, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF/CIF i domicili a..... número, de, un cop assabentat/da de les condicions per poder concórrer a la licitació d'aquesta **contractació conjunta pel servei de delegat de protecció de dades i altres serveis connexos derivats de la normativa vigent en matèria de protecció de dades al Consell Comarcal del Ripollès, a un ajuntament i a diversos consorcis de la comarca del Ripollès**, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits del plec de clàusules administratives (PCAP) i el plec de prescripcions tècniques (PPTP), i **MANIFESTO:**

1. Que ofereixo executar el servei de delegat de protecció de dades i altres serveis connexos derivats de la normativa vigent en matèria de protecció de dades al Consell Comarcal del Ripollès, a un ajuntament i a diversos consorcis de la comarca del Ripollès, per la reducció del percentatge referent a la comissió per despesa de les insercions i la coordinació d'accions i subcontractacions i les condicions següents:

1.1. Preu anual del contracte:

Ens contractant	Preu base/anual sense IVA	Preu ofert sense IVA	Percentatge de descompte (ha de ser igual per tots els ens contractants)
Consell Comarcal del Ripollès	1.903,72€ €%
Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès	1.631,82€	%



	 €	
Consorci de Benestar Social del Ripollès	1.631,82€ €%
Ajuntament de Ripoll	3.885,28€ €%
Total	9.052,64€		
Total de l'oferta econòmica presentada	 €%

En cas de discrepàncies entre el percentatge de baixa que s'ofereixi i el preu anual ofert, prevaldrà el percentatge de rebaixa.

El percentatge de reducció que s'ofereixi haurà de ser igual per tots els ens adherits a aquesta licitació.

1.2. Altres criteris de valoració automàtica (marcar amb una "X")

Criteris de qualitat	Sí	No
1.2.1.Certificació de Delegat de Protecció de Dades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.2.Altra formació especialitzada addicional en matèries relacionades (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.3.Experiència en la prestació de serveis de Delegat de Protecció de Dades a l'administració pública local (**)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.4.Hores de formació addicionals	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Nombre d'hores addicionals: -----	

En cas d'ofrir el **criteri 1.2.2: s'han d'adjuntar els certificats dels cursos acreditatius de la formació especialitzada (apartat 14.1.B.2) del PCAP) amb el detall del curs, la data, les hores i el centre que l'ha impartit.*



****En cas d'oferir el criteri 1.2.3: s'han d'adjuntar els certificats d'execució de l'òrgan competent de l'entitat local (apartat 14.1.B.3) del PCAP) Aquests certificats han d'indicar el nom i l'objecte del contracte, la descripció, el destinatari, l'import i les dates d'execució.**

2. Omplir, si escau:

- Que tinc previst subcontractar determinades prestacions o treballs accessoris. Aquesta/es subcontractació/ns, tindran les característiques i condicions que detallo en el quadre següent:

Prestació o treballs accessoris objecte de subcontractació	Percentatge i /o import subcontractació	Empresa i/o perfil professional

- L'empresa o empreses a les quals tinc la intenció d'encomanar la realització de determinades prestacions accessòries del contracte tenen l'aptitud i la solvència econòmica i tècnica o professional requerides en aquesta licitació i no incorren en cap prohibició de contractar.
- Em comprometo a facilitar i complementar les dades relatives als subcontractistes facilitades en aquesta declaració, amb les requerides en el PCAP, en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte.

Signat i datat electrònicament.



Exp. 484/2026

ANNEX 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS LICITADORS EN RELACIÓ AMB LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

CONTRACTACIÓ CONJUNTA DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD) I ALTRES SERVEIS CONNEXOS DERIVATS DE LA NORMATIVA VIGENT EN LA MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES AL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS, UN AJUNTAMENT I DIVERSOS CONSORCIS DE LA COMARCA DEL RIPOLLÈS

Nom i cognoms: _____ <input type="checkbox"/> D.N.I <input type="checkbox"/> N.I.F <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> N.I.E.
En representació de l'empresa: _____ Número N.I.F.: _____
En qualitat de <i>(indicar la representació que ostenta la persona en l'empresa):</i> _____ _____
Contracte en què participa: Exp. 484/2026: Servei de delegat de protecció de dades i altres serveis connexos derivats de la normativa vigent en matèria de protecció de dades al Consell Comarcal del Ripollès, un ajuntament i diversos consorcis de la comarca del Ripollès.

A través del present document, dono resposta al qüestionari dispost per l'òrgan de contractació, de conformitat amb el Considerant 81 i article 28.1 del RGPD. I, al seu torn, de conformitat amb l'article 122.2.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) declaro, si escau, la previsió de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, assenyalant on estaran situats i des d'on es prestaran els citats serveis.

Nota.- Si us plau, marqui les caselles de la columna de la dreta, en cas que disposi de la documental o concorri alguna de les circumstàncies assenyalades. En tot cas, l'òrgan de contractació es reserva la facultat de sol·licitar al licitador la documentació i informació oportuna.



BLOC 1: SANCIONS	
No haver estat sancionat durant els últims tres anys per infracció en matèria de protecció de dades personals.	
BLOC 2: SUBCONTRACTACIÓ DE SERVIDORS O SERVEIS ASSOCIATS	
El licitador NO té la previsió de subcontractar el/s servidor/s o els serveis associats al/s mateixos (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades).	
En cas afirmatiu, empleni les següents dades i marqui segons sigui procedent:	
Nom de l'empresa subcontractista: _____	
Domicili: _____	
País: _____	
<ul style="list-style-type: none">▪ Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte no estan situats fora de l'Espai Econòmic <input checked="" type="checkbox"/> Europeu▪ Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte es troben en un dels següents països o territoris: Suïssa; el Canadà; l'Argentina; Guernsey; Illa de Man; Jersey; Illes Fèroe; Andorra; Israel; l'Uruguai; Nova Zelanda; el Japó; els Estats Units. Aplicable a les entitats certificades en el marc de l'Escut de Privacitat UE-EE.UU. Decisió (UE) 2016/1250 de la Comissió, de 12 de juliol de <input checked="" type="checkbox"/> 2016	
En cas d'estar situat/s el/s servidor/s en un altre país o territori diferent als anteriors, indiqui quin/és: _____	

Signat i datat electrònicament.

Consell Comarcal del Ripollès · NIF: P6700004B

Carrer del Progrés, 22 · 17500 Ripoll · ripolles.cat · 972 70 32 11 · FAX 972 70 26 54 · ccripolles@ripolles.cat

