

Expedient CSCVITAE 1/26

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

Vist l'informe del Director de Serveis Generals del CSC pel qual es determina la necessitat de la **contractació del Servei de neteja ordinari i extraordinari, gestió intracentre del rober i gestió dels residus del Centre Integral de Salut Cotxeres, per encàrrec de CSC VITAE, SA**

Vist el projecte de Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació;

Vist l'informe de l'assessoria jurídica sobre la legalitat del mateix;

Vist l'informe de la Direcció Econòmic Financera i el certificat d'existència de crèdit;

D'acord amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei, 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyola les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014;

Resolc:

1. Declarar que, en el moment de la signatura de la present Resolució i a la llum de la informació obrant en el seu poder, l'Òrgan de contractació no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès i que es compromet a posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol situació que pugui comprometre la seva imparcialitat durant el procediment.
2. Aprovar l'expedient de la **contractació del Servei de neteja ordinari i extraordinari, gestió intracentre del rober i gestió dels residus del Centre Integral de Salut Cotxeres, per encàrrec de CSC VITAE, SA**
3. Aprovar que la redacció del Plec de Prescripcions Tècniques sigui realitzada per l'àrea de Serveis Generals del CSC.
4. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació.
5. Aprovar la despesa per a la contractació esmentada.
6. Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i tràmit ordinari.
7. Designar a Paula Hors Comadira, Directora i Assessora Jurídica del Servei Agregat de Contractacions Administratives del CSC i a Maria Pérez Flores, representant del Servei

Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya, com equip encarregat per a la comprovació de la documentació del sobre A.

8. Designar com a responsable del contracte al Director de Serveis Generals del CSC.
9. Aprovar la composició de la mesa de contractació pel citat procediment - tenint en compte la prohibició establerta a l'article 326.5 de la LCSP - que serà la següent:

President: Dr. Jordi Campo, Gerent, o persona en qui delegui.

Secretari: Sr. Joaquim Monllau, secretari, o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. Eduard Casadevall, director econòmic-financer, o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. Íñigo Condón, o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Paula Hors, assessora jurídica del servei de contractacions, o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Judith Gil , advocada del servei de contractacions, o persona en qui delegui.

10. Aprovar la memòria justificativa del contracte.

Francesc José María Sánchez
Òrgan de Contractació de CSC VITAE, SA