

ANUNCI DE LICITACIÓ PÚBLICA de l'Ajuntament de Mataró

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Mataró.
- b) Número d'identificació: P0812000H.
- c) Servei gestor: Secció de Gestió Documental i Arxiu – Servei de Secretaria General.
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració pública.

2. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Mataró (Servei de Compres i Contractacions).
- b) Domicili: C. Carreró, 13-15, planta baixa.
- c) Localitat i codi postal: Mataró – 08301.
- d) Telèfon: 937 582 204.
- e) Adreça electrònica: contractacions@ajmataro.cat
- f) Adreça d'Internet del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mataró:
<https://www.mataro.cat/ca/lajuntament/perfil-del-contractant>
- g) Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 8:00 a 15:00 hores.


3. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: **Servei digitalització del fons audiovisual de Televisió de Mataró.**
- b) Admissió de pròrroga: No.
- c) Divisió en lots: No (Art. 99.3.b de la LCSP).
- d) Lloc d'execució: Ciutat de Mataró.
- e) Termini d'execució del contracte: Fins al dia 15 de desembre de 2026.
- f) Establiment d'un acord marc: No.
- g) Codis CPV:
 - 72920000-5 *Serveis de conversió informàtica de catàlegs.*
 - 72512000-7 *Serveis de gestió de documents.*
 - 79995100-6 *Serveis d'arxiu.*
 - 79995200-7 *Serveis de catalogació.*
- h) Codi NUTS: ES511.

4 Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Contracte administratiu de serveis (arts. 17, 25 i 308 a 313 de la LCSP).
- b) Tramitació: Ordinària
- c) Procediment: Obert simplificat abreujat (art. 159.6 de la LCSP).
- d) Subjecte a regulació harmonitzada: No.
- e) S'aplica un acord marc: No.
- f) S'aplica una subhasta electrònica: No.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RYL7P3FHYPZK6Q5UJYH6AY	Data i hora	28/04/2026 11:44:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RYL7P3FHYPZK6Q5UJYH6AY	Pàgina	1/4



5. Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte: 50.000 €, IVA no inclòs.
- b) Pressupost base de licitació sense IVA: 50.000 €.
- c) Pressupost base de licitació amb IVA (21%): 60.500 €.

6. Admissió de variants: No.

7. Garanties

- a) Provisional: No.
- b) Definitiva: No.

8. Requisits específics del contractista

- a) Classificació: No obligatòria.
- b) Capacitat: Consulteu l'apartat 1 de la clàusula tretzena del PCAP.
- c) Solvència econòmica i financera: Consulteu l'apartat 2 de la clàusula tretzena del PCAP.
- d) Solvència professional o tècnica: Consulteu l'apartat 3 de la clàusula tretzena del PCAP.
Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat NO es requereix acreditar la solvència econòmica, financera ni tècnica o professional.
- e) Adscripció de mitjans: No.

9. Criteris d'adjudicació:

Fins a 100 punts, amb base en criteris d'adjudicació automàtics, repartits de la manera següent:


1. Oferta econòmica: fins a 85 punts.
2. Realització d'un informe mensual sobre el desenvolupament del servei i sobre les incidències que es puguin produir: 7,50 punts
3. Lliurament parcial periòdic cada mes d'un mínim de 500 cintes originals amb els seus corresponents arxius digitals: 7,50 punts.

No es preveuen criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

10. Condicions especials per l'execució del contracte:

- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RYL7P3FHYPZK6Q5UJYH6AY	Data i hora	28/04/2026 11:44:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RYL7P3FHYPZK6Q5UJYH6AY	Pàgina	2/4



- c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- d) El compliment de les prestacions a les quals s'hagi compromès l'adjudicatari en la seva oferta i que constitueixin criteri d'adjudicació del contracte.
- e) Tenir a disposició del contracte durant tota la seva vigència, per qualsevol títol, el personal següent:
- Un cap de projecte.
 - Un tècnic de digitalització.
 - Un editor d'imatges.

Cada professional haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys d'antiguitat en les tasques pròpies del seu càrrec i disposar de la titulació acadèmica o professional establerta al plec de prescripcions tècniques particulars.

Un cop formalitzat el contracte i, abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista haurà de posar a disposició de la persona responsable del contracte les titulacions acadèmiques o professionals exigides, els *curricula vitae* i els informes de vida laboral de cada professional.

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP. Per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

11 Presentació de les ofertes:

- a) Data límit de presentació: **10 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mataró.
- b) Documentació que cal presentar: La que consta en la clàusula setzena del PCAP.
- c) Presentació d'ofertes: En un únic sobre digital.

Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

- d) S'accepta la facturació electrònica: Sí.
- e) S'utilitza el pagament electrònic: Sí.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RYL7P3FHYXPZK6Q5UJYH6AY	Data i hora	28/04/2026 11:44:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RYL7P3FHYXPZK6Q5UJYH6AY	Pàgina	3/4



12. Obertura de proposicions:

L'obertura dels sobres digitals presentats pels licitadors es farà a través de l'eina Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), en el termini màxim de 20 dies a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

13. Mesa de contractació: No.

14. Règim de recursos:

1. La present contractació no és susceptible d'interposició del recurs especial en matèria de contractació atès que es tracta d'un servei el valor estimat del qual és inferior a cent mil euros.

2. Contra els actes administratius dictats en relació amb aquest contracte que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició:

- Amb caràcter previ i potestatiu, del recurs administratiu de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de notificació o publicació de l'acte i davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, tot de conformitat amb el que disposen els articles 123, 124 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu de les administracions públiques i amb allò establert en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- O, directament, del recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de notificació o publicació de l'acte i davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, de conformitat amb el que disposen els articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

4. Independentment de la via administrativa o jurisdiccional, es disposa de la possibilitat de presentar una queixa davant de la Defensoria de la Ciutadania de l'Ajuntament de Mataró, les decisions del qual no són vinculants i prenen la forma de recomanació.

**La regidora delegada de Compres i Contractació, Cultura
Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats,
Promoció Internacional i Agermanaments**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RYL7P3FHYXPZK6Q5UJYH6AY	Data i hora	28/04/2026 11:44:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RYL7P3FHYXPZK6Q5UJYH6AY	Pàgina	4/4

