



## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

### PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES DE LA PLANTA AGROVOLTAICA DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR, mitjançant Procediment Obert

#### Expedient 1020/2026

*L'objecte del contracte són les obres i actuacions necessàries per a la construcció i posada en marxa d'una planta solar agrovoltaica de 2,25 MW de potència nominal, amb connexió a la xarxa de mitja tensió i integració agrícola.*

**Projecte cofinançat pel Programa Sectorial Renovables 2030 de la Diputació de Barcelona**





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

### PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES DE LA PLANTA AGROVOLTAICA DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR

#### 1. Objecte del contracte

És objecte del present contracte promogut per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor l'execució de les obres de construcció d'una planta solar fotovoltaica sobre terreny amb una potència total instal·lada de 2,25 MW, destinada a autoconsum compartit, en les parcel·les 15, 16, 17 i 40 del polígon 6 del municipi.

#### 2. Introducció

Dins el marc del Pacte Verd Europeu i en línia amb les directrius europees i nacionals per a la transició energètica i la descarbonització, l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor impulsa aquesta planta fotovoltaica com a part del seu compromís amb la sostenibilitat ambiental i l'eficiència energètica.

#### 3. Descripció dels treballs i el seu abast

La planta ocuparà una superfície de 17.538,30 m<sup>2</sup> i constarà, entre altres elements:

- 3.654 mòduls fotovoltaics d'una potència unitària de 615 Wp.
- 11 inversors trifàsics.
- Sistema de monitoratge i telegestió.
- Obra civil, estructures, cablejat i sistemes de protecció.
- Tancament perimetral i sistema de seguretat.
- Centre de mesura en parcel·la annexa i connexió a xarxa.

#### 4. Documentació facilitada

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor facilitarà el projecte executiu de la instal·lació fotovoltaica i tota la documentació tècnica necessària.

#### 5. Seguiment del projecte i participació

El seguiment de les obres s'estructura de la següent manera:

##### Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Designarà un equip tècnic per a la direcció de l'obra i la direcció executiva.
- Contractarà un responsable de seguretat i salut.
- Assignarà un tècnic per al seguiment de les obres i la coordinació amb el representant de l'adjudicatari.





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

---

Les funcions principals del director d'obra en relació a l'execució de les obres seran les de seguiment i la supervisió de totes les tasques que ha de realitzar el contractista, la supervisió de tota la documentació que es realitzi (acta de comprovació del replanteig, relacions valorades, certificats, recepció de les obres, redefinicions tècniques, projectes, etc.), el control del compliment de terminis i de les altres obligacions contractuals del contractista.

### Adjudicatari

- Designarà un responsable de coordinació i seguiment de les obres.
- Assignarà un delegat d'obra que serà l'interlocutor principal amb la direcció d'obra.

Les funcions principals del responsable de l'adjudicatari seran les de coordinar el seguiment i supervisió de totes les tasques que han de realitzar els diferents equips que intervinguin en l'execució de les obres (obres i control de qualitat), així com d'informar al director de l'obra de qualsevol incidència que succeeixi durant el transcurs de l'execució. Aquestes visites seran acordades prèviament entre les parts per tal de fer el seguiment de l'obra i valorar els albarans i certificacions que es vagin expedint durant el transcurs de l'obra.

Es realitzaran visites setmanals conjuntes per al seguiment de l'obra, amb l'expedició d'actes de seguiment de cada visita. De cadascuna d'aquestes visites s'expedirà la corresponent acta de seguiment de l'actuació.

L'adjudicatari haurà de realitzar les obres de construcció seguint en tot moment la normativa de seguretat i salut actual. Haurà de realitzar el Pla de Seguretat i Salut segons el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció i també haurà d'actualitzar el programa de treball.

El Pla de seguretat i salut es redacta a càrrec de l'adjudicatari, serà informat pel responsable de seguretat i salut i aprovat per l'ajuntament. L'adjudicatari està obligat a admetre qualsevol redefinició tècnica o variant proposada per la direcció d'obra, amb la corresponent variació d'amidaments o unitats d'obra, si és el cas. Qualsevol canvi s'haurà de veure reflectit a les Actes de seguiment.

Així mateix, per l'execució de qualsevol redefinició tècnica o variant del projecte proposada per l'adjudicatari, aquesta haurà de comptar amb l'aprovació de la direcció de les obres, que es veurà reflectit a les Actes de seguiment.

L'adjudicatari redactarà el projecte "as built" de les obres i el lliurarà a la direcció d'obres abans de la recepció de les obres. El lliurament serà de 2 còpies en format paper i una còpia en suport digital. Aquest projecte haurà d'incloure com a mínim les Bases del replanteig, els plànols detallats de les obres executades, i la recopilació de proves i assajos de control de qualitat realitzats.





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Els calendaris, cronogrames o *plannings* incorporats al projecte executiu tenen caràcter orientatiu pel que fa a la seqüenciació tècnica de les actuacions. En cap cas les dates concretes que hi puguin constar alteren el termini contractual d'execució fixat en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), que serà de sis mesos a comptar des de la data de signatura de l'acta de comprovació del replanteig. L'empresa adjudicatària haurà de presentar, abans de l'inici de les obres, un programa de treball actualitzat i adaptat a la data efectiva d'inici, que haurà de ser validat per la direcció facultativa.

En cas que el projecte executiu incorpori dates concretes en el cronograma o *planning* d'obra, aquestes s'han d'entendre únicament com a referència orientativa derivada del moment de redacció del projecte, sense valor contractual autònom. El calendari efectiu d'execució serà el que resulti del programa de treball que presenti l'adjudicatari, ajustat a la data real d'inici de les obres i aprovat per la direcció facultativa, respectant en tot cas el termini màxim de sis mesos establert en el PCAP.

### 6. Legalització d'instal·lacions

L'adjudicatari haurà de legalitzar la instal·lació a nom de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor. La legalització inclourà:

Procés de legalització de l'electrificació	
Autorització Administrativa d'Explotació (AAE) i de la línia d'evacuació*	2 mesos posteriors al Certificat Final de l'Obra (CFO)
Autoritzacions de la distribuïdora: Contracte Tècnic d'Accés (CTA)*	2 mesos posteriors a l'AAE
Autoritzacions de l'operador del sistema per a la connexió, Reglament unificat de PUnta de Mesura (PF+CIL)*	1 mes posterior al CTA
Autoritzacions de la distribuïdora Notificació Operacions de Energització (EON)*	2 mesos des del CTA
Autoritzacions de la distribuïdora Notificació Operacional de Provisional (ION)*	2 mesos des del CTA
Autoritzacions de la distribuïdora Notificació Definitiva (FON)* i APESp	1 mes des del ION
Comunicació de les dades registrals d'instal·lacions de producció d'energia elèctrica a partir de fons d'energia renovables (PRETOR i RAIPEE)*	1 mes posterior del ION

\*Tràmits realitzats per l'administració o entitats diferents al contractista i en conseqüència alines al seu control





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

---

### 7. Prestacions incloses en el manteniment

Durant el període de garantia, l'adjudicatari realitzarà manteniment preventiu bianual i inspeccions visuals, neteges, comprovació de funcionament i controls tècnics tant dels panells com dels inversors. El manteniment preventiu i correctiu gratuït inclourà com a mínim:

- Visita a les instal·lacions dues vegades l'any, cada 6 mesos.
- Informe anual sintètic sobre el funcionament

A cada visita es realitzarà:

En els panells

- Inspecció visual del correcte estat dels panells (ombres, trencament del vidre, brutícia)
- Neteja dels panells
- Comprovació de l'estructura suport dels panells
- Detecció de punts calents en els panells utilitzant una càmera termogràfica
- Comprovació estat-degradació dels connectors d'unió dels panells

En els inversors

- Neteja o recanvi de les estores dels filtres d'entrada d'aire
- Neteja de les reixetes protectores a les entrades i sortides d'aire.
- Neteja del dissipador de calor del component de potència
- Comprovar cobertes i funcionament de bloquejos
- Inspecció de pols, brutícia, humitat i filtracions d'aigua a l'interior de l'armari de distribució
- Si cal, netejar l'inversor i prendre les mesures pertinents.

Aquest manteniment es realitzarà de forma gratuïta durant el període de garantia, d'acord amb les condicions previstes en el plec de clàusules administratives i les obligacions assumides per l'adjudicatari.

### 8. Termini de garantia dels equips

La instal·lació tindrà una garantia mínima de 3 anys per als materials i de 10 anys per als mòduls fotovoltaics, segons la normativa de consum. Aquesta prestació és objecte a valoració en la selecció del contractista i es pot ampliar a l'alça atenent la proposició presentada.

### 9. Certificacions





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

---

El termini d'execució previst és de 6 mesos. Es preveuen certificacions mensuals i una certificació final, segons validació de la direcció facultativa. Es permeten certificacions parcials inferiors a un mes si així ho acorda la direcció facultativa. Tal com preveu el punt 7 del PPT s'haurà de realitzar la legalització de la instal·lació, comportant una darrera certificació, un cop assolida la comunicació de les dades registrals d'instal·lacions de producció d'energia elèctrica a partir del fons d'energia renovables (PRETOR i RAIPEE) i les prèvies autoritzacions de la distribuïdora Notificació Definitiva (FON).

### 10. Altres obligacions

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i no tindrà dret a indemnització per pèrdues o avaries, excepte en casos de força major com incendis, fenòmens naturals catastròfics, destrosses violentes, guerres, robatoris tumultuosos o alteracions greus de l'ordre públic.

En cap cas el contractista tindrà dret a indemnització, ni tan sols succeint algun dels casos de força major enumerats, quan els danys soferts afectin als seus mitjans personals o materials, equips, instal·lacions o maquinària del contractista o de tercers, ni en pèrdues, avaries o perjudicis soferts a les obres.

El contractista té la inexcusable obligació d'adoptar les mesures i precaucions necessàries per a la conservació i protecció de les obres i de seguir les instruccions que a cada moment li doni el Director a aquest efecte, sense que per això tingui dret a cap compensació econòmica.

### 11. Normativa d'aplicació i finançament

El contracte es regeix per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel projecte executiu aprovat i pels plecs que regeixen la licitació. El projecte és cofinançat pel Programa Sectorial Renovables 2030 de la Diputació de Barcelona.

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

