

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNiques PER AL SERVEI DE
DEFINICIÓ, CERCA I GENERACIÓ DE CONTINGUTS I
ELEMENTS DE COMUNICACIÓ PER A LA DIFUSIÓ DE LES
CELEBRACIONS HISTÒRIQUES DE FERROCARRILS DE LA
GENERALITAT DE CATALUNYA.**

1. INTRODUCCIÓ

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya gestiona les línies metropolitanes de servei ferroviari Barcelona-Vallès i Llobregat-Anoia, la línia de servei ferroviari Lleida-La Pobla, línies de mercaderies, com els ramals de Manresa a Sallent i Súria i el del Port de Barcelona; el Cremallera de Núria i el Cremallera de Montserrat; línies de funicular, com el de Vallvidrera, Gelida, Sant Joan i Santa Cova; i diversos telecabines i remuntadors, com els de les estacions d'esquí de la Molina, Vall de Núria, Port Ainé, Espot, Vallter i Boí Taüll, a més d'un Parc Astronòmic.

En aquest sentit, Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya ha fet palès, al llarg dels seus més de quaranta anys d'història, un dels trets que més la caracteritza: la capacitat d'adaptació de les seves línies a la gran diversitat del territori català. De fet, a hores d'ara, FGC conforma la companyia ferroviària europea més variada en quan a sistemes de transport públic.

Així, el proveïdor ha de fer una recerca de les diferents efemèrides d'FGC i de les seves societats i dels seus detalls històrics més rellevants. Un cop obtinguda tota la informació, generar els elements gràfics amb els quals es difondrà la commemoració que FGC celebra, d'acord amb la fita històrica.

El servei s'emmarca en l'estratègia de comunicació de la rellevància que té la preservació del patrimoni històric d'FGC i de la seva memòria històrica.

És en el marc d'aquesta història que es plantegen els serveis objecte d'aquesta licitació.

2. OBJECTE DEL PLEC

El present plec té com objecte la prestació del servei de definició, cerca i generació de continguts i elements gràfics de comunicació per a la difusió de les celebracions històriques de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

La celebració de les efemèrides que es compleixen al llarg del 2023, d'igual forma que en les darreres commemoracions, és un actiu important dins la política de comunicació i posada en valor de la història de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i dels seus actius, especialment en el seu paper com a ha dut a terme en els últims anys.

L'objectiu, durant el 2027 i els següents anys, és la celebració de les diverses efemèrides mitjançant iniciatives innovadores, amb la intenció de recuperar l'esperit que va portar els enginyers i promotors dels ferrocarrils a construir una moderna xarxa d'infraestructures i impulsar un nou estil de vida, recuperant així alguns dels fets més destacats de la història d'FGC i dels seus actius.

3. SERVEIS A PRESTAR PER PART DE L'ADJUDICATARI

Les tasques a desenvolupar per l'adjudicatari seran les següents (aquest llistat no és exhaustiu):

- Cerca d'efemèrides, amb proposta inicial d'un llistat d'entre 5 i 10 efemèrides

- Proposta de programa d'activitats 2027, a partir de les necessitats que es posin de manifest per part d'FGC.
- Creació dels continguts per aplicar als elements de comunicació que es generi per a cada celebració.
- Disseny dels elements de comunicació associats a la proposta de contingut.
- Adaptació de continguts, maquetació i AAFF.
 - La maquetació pot ser en format de llibret, fulletó, exposició, etc
 - Els llibrets en format PDF han d'acomplir els criteris d'accessibilitat indicats en el Codi d'accessibilitat de Catalunya (https://icec.gencat.cat/web/.content/05_serveis_tramits/07accessibilitat/GuiaAccessibilitat.pdf)

En la primera adjudicació, una de les tasques a efectuar es modificar tots els llibrets publicats en PDF en la pàgina web d'FGC per tal que siguin accessibles segons el Codi d'accessibilitat de Catalunya, actualment existeixen 25 llibres publicats a [Flipbooks - FGC](#)

4. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

En el marc de l'execució és necessari:

- Realitzar l'objecte del contracte, amb estricta subjecció a les clàusules del mateix i al present de plec de prescripcions tècniques particulars.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, li sigui requerida pel responsable del contracte.
- Mantenir la confidencialitat de la documentació i la informació a la que tingui accés durant l'execució de les prestacions del contracte, la qual no podrà ser objecte de reproducció per cap mitjà, ni ser transmesa a tercers, fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- Mantenir periòdicament informat de l'evolució dels treballs al responsable intern d'FGC, preferiblement, a través de comunicació escrita.
- No es podrà alterar la composició dels mitjans humans que han d'executar els treballs ni substituir el personal proposat sense autorització expressa d'FGC.
- FGC facilitarà l'accés a l'arxiu fotogràfic propi, sempre que sigui necessari. L'empresa haurà de disposar d'arxiu fotogràfic i documental propi relacionat amb el sector.
- L'empresa haurà d'adaptar els continguts sempre que calgui sota les característiques tècniques establertes per FGC.
- Correcció lingüística: la revisió i correcció dels textos aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. FGC es reserva el dret a exigir un excel·lent ús de l'ortografia, la sintàctica i l'estil.
- FGC haurà de validar per escrit, durant tot el procés, les següents accions:
 - Programa i selecció d'efemèrides

- Continguts (text i imatges)
- Proposta d'accions a portar a terme, i tot el material relacionat.
- Imatge i aplicacions gràfiques.
- Lliurament del material: El termini màxim de lliurament deis materials serà:
 - Continguts (text i imatges) per efemèride: 9 dies laborables
- Disseny i maquetació editorial: 9 dies laborables
- Disseny i maquetació espai expositiu: 5 dies laborables
- Correccions: 4 dies laborables
- Arts finals: 4 dies laborables .

Aquests terminis podran ser objecte de modificació per part d'FGC en casos puntuals justificats, prèvia comunicació expressa a l'adjudicatari. El lliurament de les propostes gràfiques es farà sempre a la persona designada per FGC amb còpia a la persona del seu equip que es delegui.

- Els lliuraments de les propostes gràfiques seran lliurades sempre al cap de comunicació i amb còpia a la persona del seu equip que es delegui.
- Dipòsit legal: serà per compte de l'empresa la gestió del número de dipòsit legal per a tots els productes editorials que es puguin elaborar en la prestació de serveis. Caldrà, a més, sol·licitar número i portar les mostres a la Biblioteca de Catalunya.
- L'adjudicatari disposarà d'eines per atendre totes les consultes i comandes de treball tots els dies laborables de l'any, en una franja horària mínima que va de les 8.30 hores del matí a les 19 hores del vespre de dilluns a divendres. A més, haurà de facilitar a FGC un telèfon de contacte on es pugui localitzar de manera puntual la persona encarregada d'aquest servei fora d'aquesta franja horària, per si sorgissin contingències sobrevingudes.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per FGC, que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

5. LLOC D'EXECUCIÓ

El lloc de treball habitual de l'equip de l'adjudicatari serà les instal·lacions de l'empresa adjudicatària. No obstant, l'adjudicatari haurà de desplaçar-se físicament a les instal·lacions d'FGC quan la prestació del servei així ho requereixi, així com a les instal·lacions dels emplaçaments que acolliran les accions proposades i aprovades per FGC. En qualsevol cas, FGC es reserva el dret a decidir quan convocar el personal in-situ a les seves instal·lacions en situacions puntuals (posada en marxa, reunions de seguiment, etc.).



FGC

**Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya**