



Ajuntament del Montmell

BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BÉ DOMINI PÚBLIC, PER CONVOCATÒRIA PÚBLICA, PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT UBICAT AL LOCAL SOCIAL MUNICIPAL DE LA URB PINEDES ALTES, DE L'AJUNTAMENT DEL MONTMELL.

1. OBJECTE DE LES BASES

És objecte d'aquestes bases establir les condicions i requisits de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del bar-restaurant ubicat al local social de la urb. Pinedes Altes, propietat d'aquest Ajuntament del Montmell, ubicat al carrer Generalitat, núm. 5, d'aquest municipi.

Descripció de la part l'immoble objecte del present contracte:

- planta baixa destinada a bar-restaurant amb una superfície de 266,50 m², i que inclou l'accés, porxo, menjador, bar, cuina, 2 lavabos, i una càmera destinada a gas butà
- Magatzem a la planta coberta amb una superfície de de 22,30 m² destinat a dipòsits.

Mobiliari

- Taules, cadires, làmpades i altres elements que es troben al local
- Elements fixes incorporats a la part de l'immoble objecte d'arrendament com el mostrador.
- Parament de la cuina i restaurant segons inventari.

Tots aquells altres que el beneficiari de la llicència pugui instal·lar en el local seran al seu únic i exclusiu càrrec, podent ser retirats a la finalització del contracte tots aquells que no ostentin el caràcter de fixos, els quals restaran de propietat municipal sense que l'arrendatari pugui reclamar indemnització o preu pels mateixos. No obstant per la seva introducció en el local haurà de sol·licitar i obtenir la corresponent autorització prèvia a l'Ajuntament.

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica. L'ús autoritzat serà l'activitat de bar-restaurant, i l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquestes bases.

2. NATURALESA JURÍDICA

Ens trobem davant d'una llicència administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals als arts. 56 i ss. del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).



Ajuntament del Montmell

Aquesta llicència es regirà per aquestes bases i per les disposicions legals vigents d'aplicació. La normativa aplicable és:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL)

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les bases d'aquesta llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

3. DURADA DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Aquesta llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per un termini màxim **de dos anys (2anys)**, prorrogables fins a dos anys més, per acord d'ambdues parts, prèvia petició del beneficiari de la llicència amb una antelació mínima dos mesos a la finalització de la llicència.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de l'atorgament de la llicència.

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

4. TAXA

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial d'abonar el corresponent taxa a l'Ajuntament, el qual té la consideració de taxa de conformitat amb allò que disposa l'article 20 del TRLHL, la qual es troba regulada en l'Ordenança fiscal corresponent.



Ajuntament del Montmell

En aquest sentit, l'art. 24.1 del TRLHL diu que "l'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixarà d'acord amb les següents regles (entre d'altres): b) Quan s'utilitzin procediments de licitació pública, l'import de la taxa vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui l'atorgament de la llicència, autorització o adjudicació".

Així, en els termes del que disposa l'art. 20 del TRLHL, el beneficiari de la llicència haurà de pagar la taxa per la llicència **per un import de partida de 4.500€ anual**, i que s'abonarà al part proporcional, **375€ cada mes**. Aquest cànon està subjecte a millora per part del licitador.

La falta de pagament del mateix en els terminis assenyalats comportarà que aquest es faci efectiu de conformitat amb el procediment de constrenyiment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment procedeixi aplicar, i a més, en el seu cas, l'extinció de la concessió de conformitat amb el previst en aquestes Bases.

El meritament de la taxa es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del domini públic, realitzant-se els pagaments mitjançant ingressos al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte, entre els dies 1 i 5 de cada mes, durant el termini que duri la llicència.

La present taxa no comprèn els impostos que correspongui satisfer al beneficiari de la llicència.

L'ajuntament es reserva el dret d'actualitzar anualment la taxa en la data del compliment de cada anualitat de la formalització de la llicència d'acord amb la variació positiva de l'Índex de Preus al consum pública per l'INE o per l'indicador oficial que el substitueixi, corresponent als dotze mesos anteriors.

5. CONDICIONS I REQUISITS DE FUNCIONAMENT DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DESTINADES AL LOCAL SOCIAL MUNICIPAL

- a) El beneficiari de la llicència té el dret a l'ús i gaudi de les instal·lacions propietat de l'Ajuntament on s'ubica el bar-restaurant del local social municipal. La relació de béns que inclouen aquestes instal·lacions són les que consten al punt 1er d'aquestes bases, en l'inventari que s'annexa.
- b) El beneficiari de la llicència haurà de fer-se càrrec de les despeses d'electricitat, aigua, gas de les instal·lacions del bar-restaurant del local social municipal, alarma i taxa de recollida d'escombraries.
- c) Tots els clients del bar-restaurant i de les instal·lacions del local social municipal podran fer ús dels lavabos del bar, que hauran d'estar sempre i en tot moment nets i en perfectes condicions higièniques, així com proveït de paper i sabó necessaris. Com a mínim, se n'haurà de fer la neteja un cop al dia, abans d'obrir les instal·lacions. A tal efecte, haurà d'estar visible el full de control de la neteja a dins del lavabo.



Ajuntament del Montmell

- d) No es podrà posar música ni televisió a volum que superi la normativa aplicable en matèria de sorolls.
- e) El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.
- f) No es pot dur a terme cap reforma, fixa o provisional, que modifiqui l'aspecte de les instal·lacions del bar-restaurant del local social municipal sense comptar amb la corresponent autorització municipal.
- g) No es poden instal·lar al bar cap tipus de màquines escurabutxaques ni de venda de tabac.
- h) L'horari d'obertura de les instal·lacions del bar del local social municipal serà almenys durant sis dies a la setmana, mantenint sempre obert els caps de setmana i festius.

HIVERN (16/09 a 14/06)

Horari continuat de les 9h a 21 hores de dilluns a dijous.
Divendres, dissabtes i diumenges de les 9h a les 24h.

ESTIU (15/06 a 14/09)

Horari continuat de les 9h a les 24h,

El beneficiari podrà proposar un canvi d'horari, amb caràcter puntual o permanent, que caldrà que sigui prèviament aprovat per l'Ajuntament.

D'acord amb l'Ajuntament, l'arrendatari podrà tancar 1 mes en dues fraccions de 15 dies consecutius, sempre que no sigui la temporada d'estiu, festes de Nadal i Setmana Santa.

i) El beneficiari haurà de pintar el local del bar-restaurant en el termini de 6 mesos.

j) El beneficiari en la seva activitat de bar-restaurant, estarà disposat a col·laborar en les activitats que organitzi l'Ajuntament en el local social, les quals seran sufragades per l'Ajuntament.

k) El beneficiari resta obligat a prestar el servei amb diligència, inclosa la correcta atenció i tracte als usuaris.

l) S'exigirà al beneficiari que en el bar-restaurant es compleixin els estàndards de confort exigibles al sector, per exemple, i entre d'altres, la temperatura del local i sorolls.



Ajuntament del Montmell

m) El beneficiari s'ha de fer càrrec tot l'any de la neteja i manteniment del jardí de local social i de la zona d'esbarjo infantil, del vas de la piscina per tal de mantenir-la neta de fulles. Durant la temporada d'estiu estarà obligat a la neteja dels vestuaris de la piscina a diari.

El control sanitari de l'aigua de la piscina serà a càrrec de l'ajuntament.

6. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultades per ser beneficiàries de la llicència objecte d'aquest plec les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- a. Que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
- b. Que no incorrin en cap de les següents prohibicions de contractar:
 - Estar incursa la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, o les respectives normes de les comunitats autònomes, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.
La prohibició arriba a les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties que estableix la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs a què es refereix el paràgraf anterior, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.
La prohibició s'estén igualment, en tots dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb relació anàloga de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguinitat o afinitat de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan competent per atorgar la llicència o els titulars dels òrgans en què s'hagi delegat la facultat o els que exerceixin la substitució del primer.
 - Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni o s'hagi iniciat un expedient d'acord extrajudicial de pagaments, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats de conformitat amb el Text refós de la Llei concursal, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2020, de 5 de maig.
 - No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social que imposen les disposicions vigents. En aquest sentit, es considera que n'estan al corrent quan els deutes estiguin ajornats, fraccionats o se n'hagi acordat la suspensió en ocasió de la impugnació d'aquests deutes.



Ajuntament del Montmell

- c. En cas de persones jurídiques, que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat a prestar en el bé objecte de la llicència d'ús comú especial.

Així mateix, per tal de poder de poder ser titular de la present llicència s'hauran de complir amb els següents requisits addicionals de capacitat:

Requisits de solvència tècnica

S'ha d'acreditar amb la presentació de la següent documentació:

- Aportar el carnet de manipulador d'aliments de la persona o persones que estaran al capdavant del servei

Els requisits de capacitat i solvència s'han de complir en el moment de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

7. APORTACIÓ DE GARANTIA

Qui resulti ser el beneficiari d'aquesta llicència per a la utilització privativa del bar-restaurant ubicat a les instal·lacions del local social municipal, haurà d'aportar una garantia que respongui dels danys que es puguin ocasionar en les instal·lacions a conseqüència del funcionament de l'activitat que en elles s'hi desenvolupi, per import de de dues mensualitats de la taxa que hagi ofertat.

Aquesta garantia s'haurà de dipositar mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte.

8. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'anunci de licitació d'aquest procediment per a l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del bar del local social municipal es publicarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, **en el perfil del contractant de l'Ajuntament**, allotjat a la pàgina web www.elmontmell.cat.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la **Plataforma de Contractació del Sector Públic**.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.



Ajuntament del Montmell

- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **QUINZE (15) DIES** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la **Plataforma de Contractació del Sector Públic** posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en **la Plataforma de Contractació del Sector Públic**.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Per tal de presentar la seva sol·licitud caldrà emplenar el model d'instància previst a l'Annex 1.

La documentació que cal acompanyar amb la sol·licitud és la següent:

- Declaració responsable, signada pel sol·licitant o pel representant legal, segons el model previst en l'Annex 2, en la que es manifesti:
 - a) La capacitat d'obrar i representació
 - b) Acreditació de la solvència
 - c) Que disposa/la societat a la qual representa disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte
 - d) Que el sol·licitant/la societat a la qual representa no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP
 - e) El compliment les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Documentació de la proposta d'acord amb els criteris de valoració especificats a la clàusula 10a, segons el model previst a l'Annex 3.

9. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que s'hagin d'efectuar en el marc d'aquest procediment d'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del bar del local social municipal es



Ajuntament del Montmell

practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica www.elmontmell.cat. De tractar-se de persona jurídica, a aquests efectes, es farà constar la/les persona/es autoritzada/es a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, la persona jurídica rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la persona interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de la persona interessada al contingut de la notificació.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Criteris avaluables automàticament: 75 punts

1. Millora a l'alça de la taxa a satisfer per la utilització privativa del domini públic, d'acord amb el que disposa la clàusula 4a d'aquestes bases. La valoració d'aquest criteri es realitzarà de forma proporcional atenent a les propostes presentades.

Millora de la taxa - fins a 30 punts.

Les millores en l'import de la taxa es valoraran de la següent forma:

-Cada increment de la taxa per import de 50€ s'atorgaran 5 punts.

En cas de presentar-se una oferta per un import inferior al mínim previst a la clàusula 4a d'aquest plec serà causa de desestimació de la sol·licitud de participació en el procediment.

2. Aportació de millores sobre l'espai del bar-restaurant del local social municipal compromeses a fer durant els DOS (2) primers anys, per amb un **màxim de 40 punts**.

Les millores han d'estar correctament detallades i valorades, mitjançant pressupostos propis o de tercers i a ser possible acompanyades de la descripció gràfica d'aquestes, i s'adjuntarà el detall d'amortització que en cap cas podrà suposar un termini superior al del termini de la llicència inicial (DOS ANYS).



Ajuntament del Montmell

No es puntuaran les millores en les que no s'adjunti el pressupost i calendari del moment en què s'executaran, així mateix l'Ajuntament podrà requerir als licitadors la documentació justificativa dels imports per tal de poder valorar si s'adeqüen a preus de mercat.

Les instal·lacions, maquinària i equipament detallat com a inversions revertiran a l'Ajuntament a la finalització de l'atorgament de la llicència per qualsevol causa.

Les millores que es valoraran seran les següents:

- Substitució de la barra del bar.....20 punts
- Instal·lació aire acondicionat al restaurant..... 10 punts
- Substitució cortines i/o estors bar..... 10 punts

3.- Residència al municipi: les persones que es presentin a la licitació i que estiguin empadronades al municipi almenys sis mesos abans de l'inici de la present licitació.....**5 punts**

Criteris subjectes a judici de valor: 25 punts

4.- Entrevista personal: fins a**25 punts**

11. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La Comissió de valoració serà l'òrgan competent per a realitzar la valoració de les sol·licituds.

La Comissió de valoració estarà integrada per:

- President/a: Sr. Jose M^a Roldán Lirola
Vocals: Sr. Joan Prous Cañellas, arquitecte municipal.
Sra. Susanna Escribà Vivó, secretaria-interventora de la corporació
- Secretari: Susanna Escribà Vivó, secretària-interventora de la corporació.

Per a la vàlida constitució de la comissió, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el president, la secretària i el secretari/ària interventor/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

En tot moment, la Comissió de valoració pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.



Ajuntament del Montmell

Verificació de la sol·licitud

La Comissió de valoració, en reunió interna, procedirà a analitzar les sol·licituds presentades i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

Si la Comissió observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació s'efectuarà el corresponent requeriment d'esmena als sol·licitants afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 (tres) dies hàbils.

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i se'l donarà per desistit de la mateixa.

Si la Comissió observa errors o omissions no esmenables serà causa de desestimació de la sol·licitud.

Obertura documentació de la proposta d'acord amb els criteris de valoració especificats a la clàusula 10a

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura de la documentació de la proposta es podrà comunicar als sol·licitants electrònicament o a través del perfil del contractant.

Reunida la Comissió de valoració, es procedirà a l'obertura del sobre que conté la documentació de la proposta d'acord amb els criteris de valoració especificats a la clàusula 10a.

La Comissió podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els sol·licitants poden fer constar totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les propostes, la Comissió de valoració remetrà a l'alcaldia la relació classificada per ordre decreixent.

12. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

L'alcaldia requerirà al sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins el termini de **3 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la capacitat d'obrar i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional.



Ajuntament del Montmell

- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social llevat que en la declaració responsable s'hagi autoritzat l'Ajuntament a la consulta de les dades necessàries.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
- Acreditació d'haver dipositat la garantia exigida en aquestes Bases.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant per l'ordre en que hagin restat classificades les mateixes.

Un cop presentada la documentació requerida, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21 de la LRBRL, resoldrà l'atorgament de la llicència dins el termini de **deu (10) dies** següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Abans de l'inici de l'activitat, el titular de la llicència haurà d'aportar, sempre que no hagi fet amb anterioritat a la resolució d'adjudicació de la llicència, la següent documentació:

- Assegurança de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 150.000€ per sinistre que inclogui necessàriament:
 - 1.- la responsabilitat civil d'explotació
 - 2.- la responsabilitat civil per productes, incloent-hi intoxicacions
 - 3.- la responsabilitat civil patronal.
- Assegurança de danys materials per import mínim de 50.000 €. Destinada a cobrir els bens municipals i el seu contingut.

El pagament de qualsevol franquícia derivada d'un sinistre serà a càrrec exclusiu del prenedor de l'assegurança.



Ajuntament del Montmell

En el cas que el titular de la llicència no presenti la documentació indicada, es procedirà a revocar la llicència i atorgar-li al següent candidat de la llista.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

La formalització es realitzarà mitjançant document administratiu dins del termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de la recepció de la notificació de l'adjudicació.

13. DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA LLICÈNCIA

DRETS:

- Utilitzar i explotar el bé objecte de l'atorgament de la llicència assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en les presents bases.
- Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
- Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de l'atorgament de la llicència.
- L'exercici del dret d'admissió.

D'acord amb el que preveu l'article 16.4 de la Llei 10/1990, de 15 de juny, els titulars dels establiments públics i els organitzadors d'espectacles i activitats recreatives també han d'impedir l'accés en els casos següents:

- a) A les persones que manifestin actituds violentes, i en especial les que es comportin de forma agressiva o provoquin aldarulls, les que portin armes o objectes susceptibles de ser utilitzats com a tals i les que portin robes o símbols que incitin a la violència, el racisme o la xenofòbia en els termes previstos al Codi Penal.
- b) A les persones que puguin produir perill o molèsties a altres espectadors o usuaris i, en especial a les que estiguin consumint drogues o substàncies estupefaents o mostrin símptomes d'haver-ne consumit i les que mostrin signes evidents d'estat d'embriaguesa.

OBLIGACIONS GENÈRIQUES:

- Protegir el domini públic que quedi vinculat a l'atorgament de la llicència.
- Abonar la taxa i altres despeses de conformitat amb les presents bases.
- Satisfer tota la resta d'impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, així com també el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.
- Subscriure les assegurances detallades en les presents bases.
- No alienar, cedir o traspassar l'atorgament de la llicència.



Ajuntament del Montmell

- Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de el present atorgament de la llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del beneficiari totes les despeses que impliquin.
- Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.
- Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- L'atorgament de la llicència només tindrà efecte entre l'Ajuntament del Montmell i el beneficiari d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'atorgament de la llicència.
- Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de el present atorgament de la llicència.
- L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la llicència, ni durant la vigència de la mateixa, ni un cop acabi el termini, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l' Ajuntament.
- Cal deixar lliures i expedits, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de l'atorgament de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.

OBLIGACIONS RESPECTE L'ADEQUADA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS:

- Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament.
- Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.
- Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del beneficiari de la llicència o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del beneficiari de la llicència, única i exclusivament.
- Són a càrrec del beneficiari de la llicència totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions.
- No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.



Ajuntament del Montmell

- Si per circumstàncies no previstes en les presents bases fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al beneficiari de la llicència, aquest no serà compensat ni indemnitzat, només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de la taxa que li correspongui.

OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT:

- Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació dels mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat, que no estan incloses en l'inventari de bens que s'adjunta.
- Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
- Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa vigent.
- Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
- Disposar de llibre de reclamacions.

ALTRES OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, SANITÀRIES I DE QUALSEVOL LEGISLACIÓ SECTORIAL APLICABLES A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA:

El beneficiari de la llicència té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del beneficiari de la llicència.

14. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial.
- Interpretar les bases i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificar l'atorgament de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.



Ajuntament del Montmell

- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'atorgament de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- Percebre la taxa i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en les presents bases.
- Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 de la LCSP.
- Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.
- Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.

15. RÈGIM SANCIONADOR

Constituiran infraccions lleus, greus i molt greus els incompliments previstos en aquestes bases.

15.1. Infraccions lleus

Tenen la consideració d'infraccions lleus:

- l'incompliment dels horaris d'obertura al públic, a partir de 120 a 240 minuts acumulats durant una setmana;
- l'incompliment en el correcte reciclatge de les escombraries durant una setmana;
- qualsevol altre incompliment d'aquestes bases que no tingui la consideració de greu o molt greu i també de la normativa aplicable a l'arrendament del servei.

15.2. Infraccions greus

Tenen la consideració d'infraccions greus:

- l'incompliment dels horaris d'obertura al públic en més de 241 minuts acumulats durant una setmana, o el doble en períodes quinzenals o el quàdruple en mensuals;
- l'alteració dels preus de venda al públic;
- la instal·lació de màquines escurabutxaques o de màquines que incitin el consum en menors;
- l'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que hagi donat lloc a sancions per part de la Generalitat o d'altres organismes competents;



Ajuntament del Montmell

- La falta de pagament de la taxa durant dos mesos consecutius o alterns dins d'un període de quatre mesos.
- la falta de pagament de dos tributs municipals que gravin l'activitat;
- la falta d'higiene en la prestació dels serveis;
- el deficient manteniment dels béns objecte de la llicència;
- la infracció de la prohibició de venda de begudes alcohòliques o de la prohibició de venda a menors i consum de tabac;
- l'emmagatzematge o manipulació de matèries explosives o inflamables;
- la realització d'activitats molestes, nocives, insalubres o il·lícites;
- la comissió de dues infraccions lleus en un mes;
- la reincidència en faltes lleus ja sancionades;
- l'impagament de les sancions lleus.

15.3. Infraccions molt greus

Tenen la consideració d'infraccions molt greus:

- donar al local un ús diferent del previst en aquestes bases;
- la comissió de dues infraccions greus en un mes;
- la reiteració en una falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la;
- La falta de pagament de la taxa durant tres mesos consecutius, o la reincidència en una infracció greu per aquest motiu.
- l'impagament de les sancions greus;
- la no realització o l'abandonament d'alguna de les activitats objecte de la llicència durant un període superior a dues setmanes.

16. Sancions

Les infraccions previstes en aquestes bases podran ser sancionades de la manera següent:

- les infraccions lleus, amb multa d'entre **70,00 i 750,00 euros**;
- les infraccions greus, amb multa d'entre **751,00 i 7.500,00 euros**;
- les infraccions molt greus, amb multa d'entre **7.501,00 i 30.000,00 euros** i, si escau, amb la resolució de la llicència.

Per a la imposició d'una sanció caldrà tramitar un expedient en què serà suficient acreditar la realització d'una infracció i donar audiència al contractista.

En cas de resolució i si el beneficiari no hi formula oposició, la sanció es podrà aplicar en la seva meitat inferior.



Ajuntament del Montmell

17. Procediment sancionador

La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan competent en matèria de contractació o de la llicència, a través del corresponent procediment sancionador contradictori.

Amb caràcter general:

1. la imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació i requerirà la incoació d'expedient administratiu;
2. en el supòsit de faltes lleus, podrà bastar decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador, sens perjudici del dret d'audiència de la persona interessada;
3. en tot cas, es donarà audiència al beneficiari i, si escau, a l'entitat avaladora, per un termini mínim de **deu dies** perquè puguin al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant-se les garanties jurídic-administratives prescrites en la legislació vigent i, concretament, en la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.
4. la resolució de l'expedient correspondrà a l'òrgan que tingui atribuïda la competència;
5. L'import de les sancions econòmiques podrà carregar-se sobre la garantia definitiva, en el qual cas, l'adjudicatari, a requeriment de la Corporació, i en el termini que aquesta determini, respondrà l'esmentat import fins conformar la totalitat de la garantia.

18.- REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau". En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:



Ajuntament del Montmell

- Per no presentar abans de l'inici de l'activitat la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquestes bases
- Per no fer efectiu el pagament de la taxa corresponent
- Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus en el termini d'un any.
- Per incomplir les millores que es van proposar en el moment de sol·licitar ser beneficiari de la llicència per a la utilització del bar del local social municipal.
- Per tancar les instal·lacions més de 10 dies, sense causa justificada.

La revocació de la llicència requerirà, en els termes de l'article 71 RPEL, la incoació d'un expedient contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

19.- EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Són causes d'extinció de la llicència d'ocupació privativa dels béns de domini públic:

- La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- El transcurs del termini de vigència.
- El mutu acord.
- La renúncia del beneficiari de la llicència.
- La revocació de la llicència.
- La resolució judicial.
- La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
- Altres supòsits previstes legal o reglamentàriament establerts.

L'extinció pel transcurs del termini no generarà cap dret a indemnització a favor del beneficiari.

En cas d'extinció, aquest haurà de deixar lliures i a disposició de l'Ajuntament els béns objecte de la llicència dins del termini de set dies, des del moment que s'entengui extingida la llicència, retirant al seu càrrec tots els elements que no hagin de revertir a favor de l'Ajuntament.

Els béns no retirats dins termini podran entendre's cedits a favor de l'Ajuntament o bé ser retirats com a residus, amb repercussió de les despeses corresponents al beneficiari.

Quan la llicència s'extingeixi per incompliment del beneficiari, l'Ajuntament podrà procedir a la incautació o aplicació de la garantia per respondre dels danys i perjudicis ocasionats.

20. JURISDICCió COMPETENT

En allò que es refereix a la concessió o denegació de la llicència, i sempre que l'acte posi fi a la via administrativa, es podrà interposar:



Ajuntament del Montmell

- recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de **dos mesos** a comptar de l'endemà de la notificació; o bé, alternativament,
- recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'**un mes** a comptar de l'endemà de la notificació.

Pel que fa a la liquidació de la taxa, i d'acord amb el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'hagi dictada, en el termini d'un mes.

21. Reversió

Les inversions, obres, instal·lacions, maquinària i equipament incorporats pel beneficiari i destinats al servei revertiran en favor de l'Ajuntament a la finalització de la llicència, en perfecte estat de conservació i funcionament, sense dret a indemnització. Abans de la finalització de la llicència, l'Ajuntament podrà adoptar les mesures necessàries per comprovar l'estat de conservació i el correcte ús dels béns i instal·lacions per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte, es formalitzarà una **acta de recepció** entre ambdues parts. Si es detecten defectes, s'atorgarà un termini per a la seva esmena i, un cop transcorregut, es procedirà a una nova comprovació.

22. Protecció de dades

Les dades personals de les persones licitadores o interessades obtingudes en el marc d'aquest procediment seran tractades per l'Ajuntament del Montmell en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la licitació i la posterior relació jurídica derivada de l'atorgament de la llicència.

La informació bàsica del tractament és la següent:

- **responsable del tractament:** Ajuntament del Montmell
- **finalitat:** gestió del procediment de licitació i de la llicència;
- **base jurídica:** exercici de competències públiques i compliment d'obligacions legals;
- **drets de les persones interessades:** accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i la resta de drets reconeguts per la normativa vigent.

Les persones interessades podran exercir els seus drets d'acord amb el procediment habilitat per l'Ajuntament



Ajuntament del Montmell

ANNEX 1 - SOL·LICITUD

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DEL SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
RAO SOCIAL:		
<input type="checkbox"/> DNI o NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Passaport	Núm. DOCUMENT:	

DADES DEL REPRESENTANT

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
RAO SOCIAL:		
<input type="checkbox"/> DNI o NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Passaport	Núm. DOCUMENT:	

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, els interessats podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avis de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO

Que d'acord amb l'anunci publicat en data al perfil del contractant d'aquest Ajuntament en relació amb el procediment per a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per a l'explotació del bar-restaurant ubicat al local social municipal de l'Ajuntament de



Ajuntament del Montmell

SOL·LICITO

Participar en el procediment per a l'atorgament de l'esmentada llicència d'utilització privativa i manifestar l'acceptació incondicionada de les bases reguladores del procediment.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

1. Declaració responsable (Annex 2 de les Bases reguladores)
2. Documentació acreditativa de la proposta (Annex 3 de les Bases reguladores)



Ajuntament del Montmell

ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi / en representació de, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Atès el meu interès en resultar adjudicatari de la llicència d'ús privatiu:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Capacitat d'obrar i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que la societat que represento té la capacitat d'obrar suficient per participar en aquest procediment.

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de l'entitat consten a l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

2. Solvència econòmica o financera

Que estic/la societat que represento està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, o bé, em comprometo/la societat es compromet a subscriure les assegurances exigides a les Bases reguladores i aportar la documentació corresponent abans de l'inici de l'activitat:

Que estic/la societat que represento està en possessió de les condicions mínimes de solvència tècnica o professional exigides a les Bases reguladores.:

- Experiència professional relacionada amb l'objecte de l'atorgament de la llicència durant els darrers 3 anys. S'acreditarà mitjançant una declaració jurada on es posi de manifest els treballs realitzats, dates i empresa, acompanyats de certificats acreditatius, juntament amb l'informe de vida laboral.
- Aporto el carnet de manipulador d'aliments de la persona o persones que estaran al capdavant del servei



Ajuntament del Montmell

3. Habilitació per exercir l'activitat

Que compleixo/la societat que represento compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'activitat.

4. Prohibicions de contractar

Que no em trobo/la societat que represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 70 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

NO autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions, **i em comprometo** en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

I, perquè consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i *(si és el cas)* segell d'aquesta empresa.

(Lloc, data i signatura)



Ajuntament del Montmell

ANNEX 3 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon

Aporto, per tal que sigui valorada corresponentment, la documentació acreditativa de la proposta segons els criteris de valoració especificats a la clàusula 9a de les bases reguladores de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per convocatòria pública, per a l'explotació del bar-restaurant ubicat al local social municipal de la urb. Pinedes Altes de l'ajuntament del Montmell per tal que es tingui formalment presentada la meva sol·licitud de llicència.

1.- Oferta de la taxa a satisfer per la utilització privativa del domini públic, en relació al que es diu en la clàusula 4a de les bases - ... €.

2.- Oferta de les millores compromeses a executar:

-

3.- Aporto volant històric del padró d'habitants per acreditar la meva residència al municipi del Montmell.

I, perquè consti, a efectes de poder optar ser beneficiari de la llicència d'ús privatiu del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament destinades al local social municipal, i que estan qualificades com a bé de domini públic, signo aquesta proposta, sota la meva responsabilitat, (si és el cas) i segell d'aquesta empresa.

(Lloc, data i signatura)