



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT D'UNA EINA DIGITAL PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS GESTIONADES PER BRESSOLGRAMENET, S.A., I ELS SERVEIS DE MANTENIMENT, SUPORT I FORMACIÓ

Expedient: BG2026CL002

ÍNDEX

I.DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.....	4
APARTAT 1.- RÈGIM JURÍDIC I NATURALES DEL CONTRACTE	4
APARTAT 2.- OBJECTE, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	5
APARTAT 3.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES.....	5
APARTAT 4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	5
APARTAT 5.- DISPOSICIÓ DE LA DESPESA	6
APARTAT 6.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU	6
APARTAT 7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	6
APARTAT 8.- PERFIL DE CONTRACTANT.....	6
APARTAT 9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	7
APARTAT 10.- CONDICIONS MÍNIMES DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA I ALTRES REQUERIMENTS	10
APARTAT 11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	10
APARTAT 12.- VARIANTS.....	10
APARTAT 13.- ASSISTENTS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS	11
APARTAT 14.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES.....	11
APARTAT 15.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT ADJUDICATARI.....	12
APARTAT 16.- TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ	12
APARTAT 17.- GARANTIES.....	12
APARTAT 18.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	12
II.DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	13
APARTAT 19.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	13
APARTAT 20.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	15
APARTAT 21.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	15
APARTAT 22.- RÈGIM DE FACTURACIÓ I PAGAMENT	15
APARTAT 23.- RISC I VENTURA	15
APARTAT 24.- REVISIÓ DE PREUS	15

APARTAT 25.- PENALITATS	15
APARTAT 26.- RESOLUCIÓ.....	17
APARTAT 27.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE	18
APARTAT 28.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.....	18
APARTAT 29.- CESSIÓ	18
APARTAT 30.- SUBCONTRACTACIÓ	19
APARTAT 31.- CONFIDENCIALITAT	19
APARTAT 32.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	20
APARTAT 33.- LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	20
APARTAT 34.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE	20
APARTAT 35.- PROTECCIÓ DE DADES	20
ANNEX A. RELACIÓ DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	31
ANNEX B. DECLARACIÓ RESPONSABLE	47
ANNEX C. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES.....	50
ANNEX D. MODEL DE DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA	51
ANNEX E. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I/O ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS	52

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

APARTAT 1.- RÈGIM JURÍDIC I NATURALES DEL CONTRACTE

1.1.- Bressolgramenet està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables, així com el que es preveu en el present Plec i en el clausulat del contracte que es formalitzi.

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a l'art. 319.1 de la LCSP, així com els articles 203 a 205.

També és d'aplicació els articles 201 i 202 de la LCSP pel que fa a les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

1.2.- El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel Plec de Prescripcions Tècniques, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

La presentació de la proposició implica l'acceptació incondicionada per les licitadores del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'adjudicatària de l'obligació de complir-les.

A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

1.3.- Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que l'esmentada modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil. Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Santa Coloma de Gramenet, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

1.4.- La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc el present Plec i el Plec de Prescripcions Tècniques. En cas de discordança entre el que preveu el Plec i el Contracte, prevaldrà el que s'indica al PCAP.

1.5.- En el supòsit que els Plecs siguin traduïts a altres llengües, en cas de discrepància, prevaldrà la versió en llengua catalana.

APARTAT 2.- OBJECTE, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec es descriu a l'apartat A del quadre de característiques del contracte (prevista a l'Annex A del present plec).

Els lots en què es divideix, en el seu cas, la contractació es detallen a l'apartat B del quadre de característiques.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractació) que correspon a la present contractació és el que consta en l'apartat C del quadre de característiques.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de la no divisió en lots i la resta de requeriments recollits a la LCSP resten acreditats a l'informe de motivació de necessitat i d'insuficiència de mitjans de la present contractació, publicat al Perfil del Contractant.

APARTAT 3.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el document de formalització del contracte, en el seu cas.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se li notifiqui el preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

APARTAT 4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació comprèn la totalitat del contracte per a la seva durada inicial. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 LCSP i concordants.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent, corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus. El pressupost base de licitació constitueix el límit màxim de despesa a comprometre per part de l'entitat contractant per a la durada inicial del contracte i ha d'incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El mètode utilitzat per a la determinació del pressupost base de licitació i el seu desglossament es detallen a l'apartat E del quadre de característiques.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i/o el preus unitaris màxims definits com a tipus de la licitació, en el seu cas, indicant l'IVA a aplicar

mitjançant partida independent. Cas de no constar, se sumarà d'ofici a l'import ofert el percentatge corresponent en concepte d'IVA.

En cas que l'objecte del contracte es trobi dividit en diversos lots, els licitadors especificaran en la seva oferta la baixa del pressupost base de licitació i/o dels preus unitaris màxims del lot/s pel/s qual/s concorrin, indicant igualment l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

APARTAT 5.- DISPOSICIÓ DE LA DESPESA

La despesa derivada d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec al pressupost que es detalla a l'apartat F del quadre de característiques.

En el cas que el present contracte comporti despeses de caràcter plurianual, l'entitat contractant es compromet a consignar el crèdit adequat i suficient en el pressupost de cada exercici.

APARTAT 6.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU

6.1.- El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, així com el seu mètode de càlcul, són els que consten a l'apartat G del quadre de característiques. Aquest valor estimat és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

6.2.- El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent. En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en aquest Plec i en la resta de documentació que es considera part integrant del respectiu contracte.

APARTAT 7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà en la forma i a través del procediment assenyalats a l'apartat H del quadre de característiques, i l'adjudicació es durà a terme aplicant els criteris establerts a l'apartat L.

APARTAT 8.- PERFIL DE CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'entitat contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000007?categoria=0>

APARTAT 9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1.- Normes generals:

a) La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (català o castellà), signada electrònicament, mitjançant l'eina de Sobre Digital, en els termes establerts a l'apartat 9.3 del present plec.

b) Les proposicions seran secretes fins al moment d'obertura de les mateixes, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec i del PPT, així com l'autorització a l'òrgan de contractació o a la Mesa de contractació, en el seu cas, per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

c) També la presentació de les proposicions per part dels licitadors suposa que s'autoritza a l'entitat contractant a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin en aquest procediment i que es compromet a facilitar les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins el moment de l'adjudicació i, si resulta adjudicatari, durant tota la vigència del contracte.

d) Si l'objecte del contracte es troba dividit en diferents lots, cada licitador podrà presentar-se a un, a alguns o a tots els lots. En cas que un licitador opti per presentar-se a més d'un lot, haurà de presentar una oferta per cada lot de forma independent. L'Eina de Sobre Digital distingeix clarament els sobres de cadascun dels lots en els que es divideixi la licitació. Si un licitador volgués optar a diversos lots i presentés tota la documentació en el sobre d'un lot concret, com si fos una única oferta, o presentés documentació relativa a un lot en un sobre que no correspon a aquell lot, serà exclòs de la licitació.

e) Cap licitador podrà presentar més d'una proposició en el procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses. I en el cas que l'objecte del contracte estigui dividit en lots, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició per lot, ja sigui de forma individual o conjunta amb d'altres empreses, sens perjudici de la presentació d'una oferta integradora quan així ho hagin previst els plecs. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empresaris (UTE) amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal.

f) Cada proposició es referirà al conjunt de prestacions objecte del contracte (o, en cas de divisió en lots, al conjunt de prestacions objecte del lot de que es tracti), i no s'admetran ofertes parcials.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclougui el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin en qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

9.2.- Termini de presentació d'ofertes:

Es preveu en l'anunci de licitació de la present contractació.

D'acord amb l'article 159 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions no podrà ser inferior a 15 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

9.3.- Lloc i forma de presentació:

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en els sobres que es determinin a l'apartat O del quadre de característiques, mitjançant l'eina de Sobre Digital. En cas que el contracte es divideixi en lots, el licitador que vulgui concórrer a diversos lots, si escau, haurà de presentar un Sobre A i un Sobre B per a cadascun dels lots als quals es presenti, si escau.

Els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que s'utilitzaran per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable (Annex B del present plec) per participar en la licitació.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només els licitadors la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;

i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a tots els licitadors que haguessin activat oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'òrgan contractant. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'òrgan contractant no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de contractació podrà acordar l'exclusió del licitador. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables al licitador, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments sobre el que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació, amb l'antelació establerta en aquest plec i, en tot cas, d'acord amb l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes es faran públiques al perfil de contractant en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procediment de licitació i, si escau, tindran caràcter vinculant.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000007?categoria=0>

9.4.- Contingut dels sobres:

Es concreta en l'apartat O del quadre de característiques. Tant la Declaració Responsable, com la Proposta tècnica (si escau) i l'Oferta econòmica, hauran d'estar signats amb firma electrònica reconeguda per la persona o persones que tenen la deguda representació del licitador per presentar-los.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a l'apartat 15 del present plec (relativa a la presentació de documentació en cas de ser proposat adjudicatari).

APARTAT 10.- CONDICIONS MÍNIMES DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA I ALTRES REQUERIMENTS

10.1.- Podran contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, sempre que reuneixin totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic, de conformitat amb els articles 65 a 97 de la LCSP, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els licitadors hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que s'especifica a l'apartat I del quadre de característiques.

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir des del moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir, en el cas de l'adjudicatari, fins que finalitzi l'execució del contracte.

10.2.- Els licitadors hauran de complir les condicions mínimes de solvència econòmica-financera i tècnica-professional que s'especifiquen en l'apartat J del quadre de característiques, les quals hauran d'acreditar pels mitjans que es detallen en l'esmentat apartat.

10.3.- Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i/o materials necessaris per portar a terme la prestació objecte del contracte de conformitat amb el que disposen els plecs. Aquests mitjans personals i/o materials seran, com a mínim, els que es detallen en l'apartat K del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de deixar constància del seu compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte aquests mitjans personals i/o materials mínims, en la Declaració Responsable que presentaran juntament amb la seva oferta. Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes que preveu l'article 211, sens perjudici de les penalitats que, en el seu cas, s'hagin establert.

Al licitador proposat com adjudicatari se li requerirà que presenti la relació de treballadors que compondran l'equip adscrit a l'execució del contracte, amb indicació de la seva experiència professional i aportació de la corresponent documentació acreditativa.

APARTAT 11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Es concreten en l'apartat L del quadre de característiques.

En tot cas, l'entitat contractant adjudicarà el contracte a qui presenti la millor oferta en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o podrà declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

APARTAT 12.- VARIANTS

Veure apartat M del quadre de característiques.

APARTAT 13.- ASSISTENTS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

De conformitat amb l'art. 159 de la LCSP, l'obertura i valoració de les proposicions presentades correspon a la Mesa de contractació que designi l'òrgan de contractació en la Resolució d'aprovació de l'expedient de contractació.

APARTAT 14.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores. D'acord amb l'article 159 de la LCSP s'ha de garantir, mitjançant un dispositiu electrònic, que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les, de manera que no s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat L del quadre de característiques.

Si la Mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspendrà el procediment de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que justifiqui degudament la seva decisió.

APARTAT 15.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT ADJUDICATARI

El licitador proposat com a adjudicatari, si escau, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159 de la LCSP, haurà de presentar els documents que es detallen a l'apartat J del quadre de característiques, per tal d'acreditar el compliment amb la solvència sol·licitada. També caldrà que el licitador proposat com a adjudicatari, constitueixi la garantia definitiva descrita a l'apartat P del quadre de característiques.

APARTAT 16.- TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà el que assenyala l'article 158 de la LCSP.

Aquest termini s'ampliarà en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de verificació d'ofertes anormalment baixes a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorreguts els terminis assenyalats en el plec o, en el seu cas, en l'article 158 de la LCSP, per a l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

APARTAT 17.- GARANTIES

Veure l'apartat P del quadre de característiques.

APARTAT 18.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista del contracte o bé mitjançant formalització en document administratiu. No obstant això, l'adjudicatari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Prèviament a la signatura del contracte, en cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, el seu representant haurà de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de constitució.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatari, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'adjudicatari en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'entitat contractant, s'haurà d'indemnitzar l'adjudicatari pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatari, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contingut del contracte serà el que estableixen l'article 35 de la LCSP i l'article 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

APARTAT 19.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, en relació amb l'adjudicatari, s'estableixen les següents obligacions:

a) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'entitat contractant, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

— Facilitar a l'entitat contractant la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

— Comunicar a l'entitat contractant les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

— No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

— Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

b) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a l'execució del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'entitat contractant n'informarà l'adjudicatari i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

c) Informar immediatament l'entitat contractant sobre qualsevol circumstància que alteri el programa de treball previst, terminis d'entrega o qualitat dels treballs a realitzar.

d) Facilitar a l'entitat contractant tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 de la LCSP.

e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix, respectant, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i de les normes que la desenvolupin.

f) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social, així com les normes de seguretat i salut laboral. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.

g) Complir amb tots els deures que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL), especialment pel que fa a la figura del recurs preventiu, introduïda arran de la reforma duta a terme per la Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals; i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. A aquests efectes, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar, en els termes establerts en l'APARTAT 18 del present plec, tots aquells documents que puguin ser-li requerits per l'òrgan de contractació.

h) Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

i) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole i la dignitat i llibertat de les persones.

j) No condicionar el contracte, ni els serveis objecte del mateix, a la prèvia presentació de cap garantia de cobrament del preu d'aquell, sens perjudici del règim de garanties previst en el present plec.

k) Complir amb la legislació mediambiental relativa a la utilització de substàncies perilloses, envasat i etiquetat, condicions de transport, gestió de residus, emissió de sorolls durant el funcionament d'equips i qualssevol altres especificacions establertes a la legislació vigent.

APARTAT 20.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte, atenent al que disposa l'article 202 de la LCSP, són les indicades a l'apartat Q del quadre de característiques.

APARTAT 21.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4a, de la secció 3a del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació a l'apartat T del quadre de característiques.

El procediment a seguir en cas de modificació prevista serà el següent:

1. Informe tècnic del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència a l'adjudicatari per termini de 3 dies hàbils.
3. Resolució d'aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa, que s'haurà de notificar a l'adjudicatari i publicar al perfil de contractant.
4. Formalització de la modificació aprovada. La modificació contractual es tramitarà mitjançant una addenda al contracte inicial, que quedarà annexada al mateix, i s'haurà de formalitzar en un termini de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació a l'adjudicatari.

APARTAT 22.- RÈGIM DE FACTURACIÓ I PAGAMENT

Serà el que es determina a l'apartat U del quadre de característiques.

APARTAT 23.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatari, que assumeix tot el risc i ventura empresarial del mateix.

APARTAT 24.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

APARTAT 25.- PENALITATS

25.1.- L'adjudicatari haurà de rescabalar l'entitat contractant o el personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

25.2.- En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

25.3.- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a l'obertura d'un expedient sancionador i, en el seu cas, a la imposició de penalitzacions. La

tipificació de les faltes als efectes del present contracte es descriu a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- Manca de prestació del servei, de forma reiterada, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per garantir l'execució del contracte.
- Permetre, per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant a persones alienes al servei contractat.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació, de forma reiterada, bé sigui per abandonament o d'altres causes, atribuïbles a l'adjudicatari.
- Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatari, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatari a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.

- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà.

25.4.- Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 5 % de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 3 % de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 1 % de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura o factures que s'hagin d'abonar a l'adjudicatari, o sobre la garantia definitiva, si s'ha constituït.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

APARTAT 26.- RESOLUCIÓ

26.1.- El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 313 de la LCSP.

26.2.- A banda de les establertes als esmentats articles i les ja previstes en el present Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el PPT.
- L'incompliment de les obligacions contractuals.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.

- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució, criteris de capacitat i criteris de solvència tècnica establerts en aquest plec, atès el seu caràcter d'obligació contractual essencial.
- Qualsevol altra causa establerta legalment per aquest tipus de contracte.

APARTAT 27.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'entitat contractant es reserva la potestat de realitzar comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans que es considerin convenients atenent a la naturalesa i característiques del contracte.

APARTAT 28.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia del contracte és el que s'estableix a l'apartat V del quadre de característiques.

Fins que no finalitzi el termini de garantia, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquests hi hagués, sense que sigui eximent ni li atorgui cap dret la circumstància que el responsable del contracte designat per l'entitat contractant els hagi examinat o reconegut durant la seva execució o acceptat en comprovacions, valoracions, certificacions o recepcions parcials o, fins i tot, en la pròpia acta de recepció total del treball, en previsió de la possible existència de vicis o defectes ocults.

Si l'entitat contractant estimés, durant el termini de garantia, que les prestacions executades per l'adjudicatari no satisfan íntegrament l'objecte del contracte, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en elles i imputables a l'adjudicatari, i existís temor fundat que la reposició o reparació no sigui suficient per assolir aquella finalitat, podrà, abans de l'expiració del termini de garantia, rebutjar les prestacions, deixant-les a compte de l'adjudicatari i quedant exempta de l'obligació de pagament, o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet, o a la resolució del contracte.

APARTAT 29.- CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que aquesta possibilitat estigui expressament prevista a l'apartat R del quadre de característiques i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

En tot cas, la cessió s'ha de realitzar d'acord amb les limitacions i condicions establertes a l'apartat R del quadre de característiques.

APARTAT 30.- SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació s'ha de realitzar complint els requisits bàsics establerts a l'article 215 de la LCSP i d'acord amb les limitacions i condicions establertes a l'apartat S del quadre de característiques.

APARTAT 31.- CONFIDENCIALITAT

31.1.- La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació no té caràcter confidencial.

31.2.- El tractament de les dades cedides per Bressolgramenet al/s contractista/es per motiu de la present contractació, tindrà com a finalitat el correcte desenvolupament i control del propi contracte, sense que en cap cas es puguin utilitzar aquelles dades per a altres finalitats que no guardin relació amb l'execució del contracte.

Quan entre les dades a cedir per Bressolgramenet a l'empresa adjudicatària hi figurin dades de caràcter personal, aquesta última haurà de complir, a més de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades (sens perjudici del que disposa l'art. 202.1 de la LCSP), les següents obligacions:

- a) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors que contindran aquelles dades i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- b) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra anterior.
- c) Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

En tot cas, les obligacions anteriors tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

D'acord amb l'art. 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

APARTAT 32.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les comunicacions i notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions s'efectuaran preferiblement mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

APARTAT 33.- LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Veure l'apartat W del quadre de característiques.

APARTAT 34.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació de l'entitat contractant emetrà la corresponent resolució d'aprovació d'expedient, on es designarà el responsable del contracte, que ostentarà les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en les quals aquell o el seu cònjuge, convivent i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostenti/n sobre el capital una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

APARTAT 35.- PROTECCIÓ DE DADES

La present clàusula regula els procediments i garanties necessàries per salvaguardar les dades de caràcter personal dels tractaments de dades que realitzen les empreses i/o entitats de qualsevol índole que tracten dades de caràcter personal, de les quals l'entitat contractant sigui responsable o corresponsable.

A més, l'empresa ha de disposar de la persona delegada de protecció de dades que en cas de no estar designada serà qui ocupi la gerència o lloc de màxima responsabilitat jeràrquica, segons determina el Reglament General de Protecció de Dades (en endavant, RGPD).

L'encarregat del tractament de dades i el responsable del tractament de dades són les figures que determina el RGPD.

Mitjançant el contracte signat i d'acord amb la present clàusula s'habilita a l'encarregat del tractament (l'adjudicatari) per tractar, per compte del responsable del tractament (l'entitat contractant), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

És una obligació contractual essencial que ambdues parts manifesten que són conscients i se sotmeten a tota la normativa i les exigències previstes a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, i en particular a la següent normativa:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, "RGPD").
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, "LOPDGDD").
- Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

El RGPD, LOPDGDD i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, es denominaran conjuntament, la "normativa".

D'acord amb la legislació vigent i tenint en compte les particularitats de l'encàrrec concret, es fixen les següents obligacions:

35.1.- Objecte de l'encàrrec del tractament i descripció del mateix

El servei a desenvolupar per l'encarregat del tractament realitzarà els tractaments de dades que figuren en l'expedient de contractació.

La tipologia de dades personals als quals l'encarregat del tractament tindrà accés per a l'execució del servei són els que figuren en l'expedient de contractació.

35.2.- Instruccions pel tractament de les dades

L'encarregat del tractament es compromet a (i) tractar les dades personals d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i a no realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, (ii) a no aplicar o utilitzar les dades amb una finalitat diferent de la prestació dels serveis, (iii) a no comunicar les dades a terceres persones ni empreses i (iv) a no utilitzar-les amb fins propis.

En concret, es compromet a realitzar el tractament de les dades personals ajustant-se a les instruccions que, a cada moment, li indiqui el responsable del tractament, així com al que es

disposa en la normativa, també respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que s'apliqui a l'encarregat del tractament, en tal cas, l'encarregat del tractament es regirà pel que s'indica a l'apartat "4.- Transferències internacionals".

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD, la LOPDGDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades nacional, de la Unió o dels estats membres, l'encarregat del tractament n'ha d'informar immediatament el responsable del tractament.

35.3.- Informació sobre el tractament de dades

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir un registre, per escrit, de totes les activitats de tractament efectuades per compte del responsable del tractament que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat del tractament i del responsable del tractament i, si escau, del representant del responsable del tractament o de l'encarregat del tractament i, si escau, del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable del tractament.
3. Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades en l'article 49, apartat 1, paràgraf tercer del RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament de dades personals.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

35.4.- Ubicació de servidors i transferències internacionals

L'ENCARREGAT DE TRACTAMENT declara que la ubicació dels servidors de dades es troben un país de l'Espai Econòmic Europeu o un altre que tingui garanties adequades amb el reglament de protecció de dades, comproment-se a comunicar qualsevol canvi d'ubicació durant l'execució del present contracte, la qual haurà de ser autoritzada expressament pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels Estats Membres que li sigui aplicable, ha d'informar el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret de la Unió o dels Estats Membres ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

35.5.- Subcontractació de serveis que comportin el tractament de dades personals

L'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del responsable del tractament.

Si fos necessari subcontractar algun tractament del servei des de l'inici de la prestació, així com els servidors o serveis associats a aquests (serveis "cloud" i d'altres), aquest fet s'haurà de comunicar per escrit al responsable del tractament abans de la formalització del contracte, omplint el model d'autorització per a la subcontractació adjunt, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca el nom o el perfil empresarial de les empreses a subcontractar, les seves dades de contacte i el país on es trobaran allotjats aquests serveis. Aquestes empreses hauran de complir, pel que respecta a l'execució del present contracte, amb totes i cadascuna de les condicions de solvència professional o tècnica per tal de donar compliment al que es detalla al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i a la diferent normativa sobre protecció de dades vigent. La signatura del model d'autorització per a la subcontractació per part del responsable del tractament implica la seva autorització a la subcontractació en concret.

Si aquesta necessitat de subcontractació de serveis es produeix un cop el contracte estigui en execució, l'encarregat del tractament haurà de realitzar aquesta petició per escrit al responsable del tractament, omplint un nou model d'autorització per a la subcontractació, per tal que doni la seva autorització, podent el responsable del tractament demanar la informació i documentació justificativa que consideri adient. Aquesta petició caldrà realitzar-la amb una anterioritat mínima de 40 dies hàbils abans de l'entrada en funcionament de la subcontractació. El responsable del tractament es reserva la potestat de no autoritzar aquesta subcontractació si aquesta no es considera suficientment justificada pel que respecta al compliment de la normativa de seguretat i protecció de dades personals vigent. En cas que el responsable del tractament no contesti dins del termini dels 40 dies hàbils, es considerarà autoritzada la subcontractació.

L'empresa subcontractada per l'encarregat del tractament (en endavant, "sotsencarregat del tractament") estarà obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament inicial i les instruccions que dicti el responsable del tractament.

Correspon a l'encarregat del tractament inicial regular la nova relació, de manera que el sotsencarregat del tractament quedi subjecte, com a mínim, a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que l'encarregat del tractament, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

Si el sotsencarregat del tractament ho incompleix, l'encarregat del tractament continuarà sent plenament responsable davant del responsable del tractament pel que fa al compliment de les obligacions.

35.6.- Deure de confidencialitat

L'encarregat del tractament es compromet i obliga a mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec durant

la seva vigència i durant els terminis màxims previstos en la legislació vigent que resulti d'aplicació, en funció de la tipologia d'informació de què es tracti.

Així mateix, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals sota la responsabilitat del responsable del tractament es comprometen, de forma expressa i per escrit (o per obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària), a seguir les instruccions del responsable del tractament, a respectar la confidencialitat de les dades personals i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-les convenientment.

Per persones autoritzades s'ha d'entendre tota persona que, amb independència de la naturalesa jurídica de l'enllaç que l'uneix a l'encarregat del tractament, per qualsevol mitjà, pugui tenir accés a les dades personals objecte de tractament.

L'encarregat del tractament garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

35.7.- Documentació relativa a Protecció de Dades Personals

L'encarregat del tractament tindrà en tot moment a disposició del responsable del tractament la documentació que acredita el compliment de qualsevol de les obligacions del present contracte i de la normativa.

35.8.- Drets sobre protecció de dades de les persones interessades

L'encarregat del tractament assistirà en tot moment al responsable del tractament en la resposta per a l'exercici dels diferents drets de les persones interessades respecte de la protecció de dades personals (drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

Quan les persones afectades exerceixin els drets esmentats anteriorment davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@gramenet.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata, i en tot cas en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la seva recepció, conjuntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

35.9.- Deure d'informació a les persones interessades

L'encarregat del tractament haurà de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable del tractament, abans d'iniciar la recollida de les dades.

35.10.- Notificació sobre violacions de la seguretat de les dades personals

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu dpd@gramenet.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals del responsable

del tractament al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

En cas de violació de la seguretat, si se'n disposa, l'encarregat del tractament ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de les persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2) Nom i dades de contacte del/de la delegat/da de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- 3) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- 4) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda, i en tot cas, dins del termini de 24 hores.

Correspondrà al responsable del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

35.11.- Suport de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament donarà suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte i/o consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades relatives a la protecció de dades, sempre que sigui requerit. De la mateixa forma, l'encarregat del tractament donarà suport al responsable del tractament en relació amb les violacions de seguretat de conformitat amb l'apartat anterior.

Així mateix, l'encarregat del tractament posarà a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o inspeccions que efectuï personal del responsable del tractament o una altra entitat auditora autoritzada pel mateix.

35.12.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha d'aplicar l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament, atès que treballa per compte del responsable del tractament, resta obligat a aplicar les mesures de seguretat detallades en el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

En tot cas, tant en el que respecta a tractaments de dades personals de forma automatitzada com no automatitzada, implantarà obligatòriament mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També adoptarà totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

Així mateix, establirà processos de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades, les quals seran accessibles en tot moment pel responsable del tractament.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin a l'encarregat del tractament, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament tingués l'obligació de designar un delegat de protecció de dades, tal com es detalla a l'article 37 del RGPD, caldrà comunicar la identitat i les dades de contacte al responsable del tractament.

35.13.- Auditoria

Sol·licitud d'auditoria

El responsable del tractament, a l'efecte de verificar el nivell de compliment per part de l'encarregat del tractament del que s'estableix en la normativa aplicable i en el contracte actual, podrà exigir la realització d'auditories, ja sigui per si mateix o per mitjà d'un auditor independent autoritzat pel responsable del tractament.

Notificació d'auditoria

El responsable del tractament notificarà, per qualsevol mitjà, a l'encarregat del tractament la seva voluntat de realitzar aquestes auditories amb almenys cinc (5) dies hàbils d'antelació a la data en què desitgi dur-les a terme.

Sol·licitud d'informació

El responsable del tractament podrà sol·licitar a l'encarregat del tractament la informació necessària per a avaluar el seu nivell de compliment i, en particular, evidències sobre el compliment del que s'estableix en (i) el contracte de conformitat amb la legislació aplicable, així com (ii), sense caràcter limitatiu, les mesures de seguretat exigides en aquest.

A títol merament il·lustratiu i no limitatiu, a sol·licitud del responsable del tractament, l'encarregat del tractament haurà de proporcionar la següent informació/documentació:

- Certificacions, degudament actualitzades, a les quals es fa referència en l'article 42 del RGPD, així com els informes de les auditories a les quals, d'acord amb la certificació, es trobi sotmès.
- En cas que hagués manifestat la seva adhesió, la informació relacionada amb l'adhesió de l'encarregat del tractament a codis de conducta.

- Els certificats i estàndards que, en matèria de seguretat de la informació, hagi obtingut l'encarregat del tractament.
- Els informes d'auditoria interna o externa que, en matèria de protecció de dades i/o seguretat de la informació, hagi realitzat l'encarregat del tractament.
- Els protocols, polítiques, manuals i procediments que regulin el tractament de dades per part de l'encarregat del tractament.
- Un llistat en el qual s'especifiquin els controls i indicadors implantats en els sistemes d'informació utilitzats per l'encarregat del tractament.

Deure de cooperació

L'encarregat del tractament haurà de cooperar diligentment i facilitar l'accés i la recopilació de la informació adequada per respondre a les necessitats del responsable del tractament. Les evidències i la documentació que es recaptin en el procés d'auditoria s'emmagatzemaran en un repositori del responsable del tractament que permeti garantir la confidencialitat i seguretat de la informació d'acord amb l'estat de la tècnica.

Resultat de l'auditoria

Si, com a conseqüència de la realització de l'auditoria, el responsable del tractament detectés qualsevol classe d'incompliment, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa aplicable i en el contracte actual, podrà, a la seva discreció i en funció de la gravetat d'aquests:

- Requerir a l'encarregat del tractament la resolució immediata de l'incompliment detectat mitjançant l'elaboració d'un pla de correcció que haurà de fer-se efectiu en un termini determinat, que no podrà excedir d'un mes des del requeriment, i l'encarregat del tractament haurà d'aportar al responsable del tractament les evidències que acreditin la seva resolució.
- Finalitzar anticipadament la prestació del servei i els tractaments de dades personals afectats per l'incompliment detectat. En aquest cas, l'encarregat del tractament haurà de retornar al responsable del tractament la part proporcional dels imports percebuts corresponents als serveis que no haguessin estat efectivament executats.

35.14.- Destí de les dades personals a la finalització del contracte

El responsable del tractament es reserva la potestat de decidir com s'haurà de procedir amb les dades personals emmagatzemades dels tractaments realitzats per l'encarregat del tractament amb motiu de la prestació del servei, notificant-li per escrit la seva decisió. En aquest cas:

- L'encarregat del tractament transferirà a una nova empresa encarregada del tractament que el responsable del tractament designi per escrit les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada finalitzada la prestació.
- Aquesta transferència a una nova empresa encarregada del tractament ha de comportar obligatòriament la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament sortint.
- Sense aquesta notificació, l'encarregat del tractament no podrà procedir a la destrucció de les dades i haurà de conservar-les bloquejades.

No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, l'encarregat del tractament podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del present contracte.

35.15.- Obligacions del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Corresponen al responsable del tractament les següents obligacions:

- Lliurar a l'encarregat del tractament les dades personals objecte de tractament de conformitat amb el que estableix el present contracte.
- Realitzar l'anàlisi de riscos que puguin derivar de l'activitat de tractament que serà objecte de l'encàrrec i, basant-se en aquesta anàlisi, indicar a l'encarregat del tractament les mesures tècniques i organitzatives que haurà d'implementar per a la prestació dels serveis objecte de l'encàrrec de tractament.
- Realitzar, si escau, una avaluació d'impacte en la protecció de dades personals (AIPD) de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat del tractament.
- Realitzar les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades que corresponguin.
- Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat del tractament.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

35.16.- Responsabilitats

L'encarregat del tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa aplicable en relació amb el present encàrrec de tractament, sense limitació de cap naturalesa i sense que sigui aplicable qualsevol tipus de limitació de responsabilitat que les parts hagin pogut pactar en qualsevol altre document contractual en relació amb els serveis en virtut dels quals les dades personals seran tractades per l'encarregat del tractament.

De conformitat amb el que estableix l'article 28.10 del RGPD i la resta de normativa de protecció de dades aplicable, si l'encarregat del tractament infringeix el que estableix el RGPD en determinar els fins i mitjans del tractament, serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

35.17.- Protecció de Dades Personals dels representants

Les dades personals dels representants de les parts seran tractades, respectivament, per les entitats que s'identifiquen en la capçalera del contracte, que actuaran, de forma independent, com a responsables del tractament. Aquestes dades seran tractades per complir els drets i obligacions continguts en aquest contracte, sense existir decisions automatitzades que puguin afectar aquests representants. La base legal del tractament és el compliment de la relació contractual.

Les dades es mantindran mentre estigui vigent la relació contractual, i seran tractades només per les parts i aquells tercers que estiguin legal o contractualment obligats a comunicar-les

(com en el cas dels proveïdors de serveis als quals s'hagi encomanat un servei vinculat amb la gestió del contracte).

Els representants de les parts podran exercir, en els termes establerts per la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, així com sol·licitar la limitació del tractament, oposar-s'hi o sol·licitar la portabilitat de les dades, dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les parts, a través de les adreces especificades a la capçalera. En cas de no quedar satisfets, podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o una altra autoritat competent.

Els representants del responsable del tractament podran contactar amb el responsable o delegat/da de protecció de dades de l'encarregat del tractament a través de l'adreça de correu que l'empresa adjudicatària haurà de comunicar abans de la signatura del contracte.

Els representants de l'encarregat del tractament podran contactar amb el delegat de protecció de dades del responsable del tractament a través de l'adreça de correu següent: dpd@gramenet.cat.

35.20.- Entrada en vigor i ordre de prelación

Aquestes obligacions entren en vigor en la data de la signatura del contracte i la seva durada estarà supeditada a la durada del contracte de serveis signat entre l'encarregat del tractament i el responsable del tractament, sempre que s'hagin complert les obligacions previstes en el mateix.

En el cas, d'existir contradicció entre el que es disposa en aquesta clàusula i en qualsevol dels seus documents dependents, prevaldrà el que es disposa en la primera sobre els segons.

En compliment del què disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (que transposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 /CE, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal), es deixa constància del següents extrems:

- a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c) La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant i serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

d) La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.

e) Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. L'interessat també podrà presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Santa Coloma de Gramenet, en data de signatura d'aquest document electrònic.

Belinda Morillo Carretero

Ana Muñoz Martínez

Presidenta de Bressolgramenet

Consellera delegada de Bressolgramenet

ANNEX A. RELACIÓ DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és mixt i consisteix en el subministrament d'una eina o plataforma informàtica en entorn web per a la gestió integral de les escoles bressol municipals (EBM) gestionades per Bressolgramenet, S.A., així com en la prestació dels serveis associats de manteniment, suport tècnic i formació de les persones usuàries.

La plataforma ha de permetre la gestió econòmica i administrativa, acadèmica i pedagògica dels centres, així com la comunicació amb les famílies, d'acord amb les característiques i requisits tècnics que es determinen en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

El subministrament inclou la concessió de la llicència d'ús de la plataforma, amb les actualitzacions i millores corresponents, mentre que els serveis associats comprenen la implantació de l'eina, el manteniment preventiu, correctiu i evolutiu, el suport a les persones usuàries i la formació necessària per al seu correcte ús.

B. DIVISIÓ EN LOTS

Atenent a la naturalesa del present contracte no es considera adient la seva divisió en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en el seu objecte podria dificultar la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

El contracte té per objecte una solució integral que combina el subministrament d'una plataforma digital amb els serveis associats d'implantació, manteniment, suport i formació, tots ells estretament vinculats i dependents entre si. Aquesta interrelació funcional exigeix una gestió unificada que garanteixi la plena operativitat del sistema i la coherència en la prestació del servei.

La divisió en lots podria comportar problemes d'integració entre sistemes, dificultats en la coordinació entre diferents contractistes, així com riscos en la continuïtat i qualitat del servei, especialment pel que fa a la gestió d'incidències, manteniment evolutiu i responsabilitats sobre el funcionament global de la plataforma.

Així mateix, una contractació unitària permet una gestió més eficient del contracte, simplifica el control tècnic i administratiu i assegura una interlocució única amb el proveïdor.

Per aquests motius, es considera que la licitació del contracte sense divisió en lots és la solució més adequada per garantir una correcta execució del contracte.

C. CODIS CPV

48000000-8 — Paquets de software i sistemes d'informació

48190000-6 — Paquets de software educatiu

72200000-7 — Serveis de programació i consultoria de software

72267000-4 — Serveis de manteniment i reparació de software

D. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

La durada del contracte serà de 2 anys, a comptar des de la data de formalització del contracte. Així mateix, es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període màxim de 2 anys addicionals, mitjançant dues pròrroques d'un any cadascuna, d'acord amb el que estableix la LCSP i amb les condicions que es determinin en el PCAP.

Per tant, la durada total del contracte, incloses les pròrroques, no podrà excedir de 4 anys.

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació (PBL) és de **71.370,54 €**, IVA inclòs, essent aquest el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació per a la durada inicial del mateix.

El PBL s'ha determinat en termes de tant alçat atenent a la despesa anual que per aquest servei ve realitzant Bressolgramenet, tenint present l'ampliació de les prestacions que suposen les prescripcions recollides al PPT. Per aquest motiu, s'han observat en la determinació del PBL els preus de mercat de diversos productes d'igual o similar naturalesa a la que es prefigura al PPT, segons el detall següent desglossat:

Determinació preu	Pressupost anual (sense IVA)	21% IVA	Pressupost base total (amb IVA)
1. Subministrament de l'eina digital	22.147,56 €	4.650,99 €	26.798,55 €
2. Servei d'implementació, manteniment, actualització i suport	7.344,40 €	1.542,32 €	8.886,72 €
Totals	29.491,96 €	6.193,31 €	35.685,27 €

Aquest pressupost detallat s'ha calculat d'acord amb els següents criteris:

1. Subministrament de l'eina digital:

El pressupost del subministrament de l'eina digital, que inclou la posada a disposició de Bressolgramenet d'una eina informàtica plenament operativa i amb les prestacions i capacitats definides al PPT, es calcula a tant alçat segons els preus de mercat d'accés mensual a aquest tipus d'eina multiplicat pel nombre d'escoles bressol (9). Aquest cost inclou els rols d'administració que ha de tenir el personal de les oficines centrals de Bressolgramenet.

CONCEPTE	UNITATS	PREU UNITARI	IMPORT
Accés a la plataforma agost de 2026	9	205,07	1.845,63
Accés a la plataforma setembre de 2026	9	205,07	1.845,63
Accés a la plataforma octubre de 2026	9	205,07	1.845,63

Accés a la plataforma novembre de 2026	9	205,07	1.845,63
Accés a la plataforma desembre de 2026	9	205,07	1.845,63
Accés a la plataforma gener de 2027	9	205,07	1.845,63
Accés a la plataforma febrer de 2027	9	205,07	1.845,63
Accés a la plataforma març de 2027	9	205,07	1.845,63
Accés a la plataforma abril de 2027	9	205,07	1.845,63
Accés a la plataforma maig de 2027	9	205,07	1.845,63
Accés a la plataforma juny de 2027	9	205,07	1.845,63
Accés a la plataforma juliol de 2027	9	205,07	1.845,63
PBL (IVA exclòs)			22.147,56 €

2. Servei d'implementació, manteniment, actualització i suport:

Per la determinació del pressupost del servei d'implementació, manteniment, actualització i suport, que inclou també la formació de les persones treballadores de Bressolgramenet pel correcte desenvolupament de l'operativitat de l'eina informàtica, s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents pel personal que es considera necessari per l'execució del contracte, prenent com a base la Resolució de 4 d'abril de 2025, per la que es registra y publica el XIX Conveni Col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública. Es pressuposta el cost d'un/a professional de l'ària 3 (Desenvolupament de software, Programació i Explotació de sistemes) i nivell B1.

COSTOS ANUALS	IMPORT
Costos directes	6.020,00 €
1 persona coordinadora del projecte (250 h/any x 17,20 €/h)	4.300,00 €
Costos de Seguretat Social i altres despeses salarials directes (estimació del 40%)	1.720,00 €
Costos indirectes	1.324,40 €
Despeses Generals (16%)	963,20 €
Benefici Industrial (6%)	361,20 €
PBL (IVA exclòs)	7.344,40 €

Tenint en compte el càlcul del pressupost anual, per determinar el PBL inicial, s'ha dut a terme la següent operació:

PBL anual sense IVA	Anualitats	Total sense IVA	Total amb IVA del 21%
29.491,96 €	2 cursos (durada inicial del contracte)	58.983,92 €	71.370,54 €

F. DISPOSICIÓ DE LA DESPESA

La despesa derivada d'aquest contracte, pel que fa a la primera anualitat, es farà efectiva amb càrrec al pressupost vigent. I cas que el present contracte comportés despeses de caràcter plurianual, Bressolgramenet es compromet a efectuar les previsions pressupostàries oportunes en els exercicis als que el contracte estén el seus efectes.

G. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i incloent la durada inicial, les possibles pròrrogues i les modificacions previstes, és de 129.764,62 € (IVA exclòs), essent el detall:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	
Total PBL (sense IVA)	58.983,92 €
Pròrroga 1	29.491,96 €
Pròrroga 2	29.491,96 €
Modificacions (20%)	11.796,78 €
Total VEC (sense IVA)	129.764,62 €

H. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atenent a les característiques del present contracte i al seu valor estimat, es considera procedent que l'adjudicació es dugui a terme mitjançant el procediment obert simplificat, d'acord amb el que estableix l'article 159 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

D'acord amb el que estableix la LCSP, per a la tramitació d'aquest procediment és necessària la preparació del corresponent plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i del plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) que han de regir la licitació i l'execució del contracte.

Així mateix, d'acord amb el que estableix l'article 159.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, podran participar en el present procediment únicament els licitadors que, en la data final de presentació d'ofertes, estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el registre oficial de licitadors de la comunitat autònoma corresponent, sempre que no es vegi limitada la concurrència.

I. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL

L'habilitació empresarial i professionals per a aquest tipus de servei.

J. SOLVÈNCIES

Solvència econòmica i financera:

El volum anual de negocis de l'empresa licitadora, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis econòmics disponibles, haurà de ser com a mínim igual o superior a una vegada i mitja el pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs.

Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el volum anual de negocis exigít s'entendrà proporcional al període d'activitat efectivament desenvolupat.

Adicionalment, el licitador haurà de disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent, amb cobertura suficient per a les responsabilitats derivades de l'execució del contracte, que haurà de mantenir-se durant tota la seva vigència.

L'acreditació del volum anual de negocis es realitzarà mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està inscrit; en cas contrari, mitjançant els dipositats en el registre oficial corresponent. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

Solvència tècnica-professional:

Relació dels principals subministraments realitzats durant els últims tres anys en l'àmbit dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, indicant-ne: objecte del contracte, import facturat sense IVA, dates i els destinataris, públic o privat d'aquests.

S'exigeix com a mínim que l'import anual acumulat a l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari/a. En el cas d'acreditar aquest mitjà a través de declaració de l'empresari/a, caldrà que en aquesta s'especifiquin els motius pels quals no es poden presentar els certificats corresponents emesos pels destinataris.

Els certificats, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, podran ser comunicats directament a l'Òrgan de Contractació per l'entitat contractant.

K. MITJANS A ADSCRIURE AL CONTRACTE

Un/a professional tècnic/a de referència per a l'execució del contracte amb el rol de coordinador/a del servei. La formació d'aquesta persona tècnica ha de tenir en qualsevol de les formacions reglades i específiques en matèria d'informàtica (desenvolupament de plataformes multimèdia, administració de xarxes informàtiques, desenvolupament d'aplicacions web, enginyeries, etc.). Mínim requerit, grau superior de formació professional. No s'acceptaran graus mig de formació professional. Amb una experiència professional mínima de 5 anys.

Mitjà d'acreditació: Currículum Vitae i còpia simple de la titulació.

En el cas que els professionals de referència siguin substituïts per qualsevol motiu, la persona que el substitueixi ha de tenir les mateixes competències i experiència mínima requerida. La substitució sempre ha de ser comunicada prèviament al responsable del contracte i n'ha de donar el vistiplau.

En tot moment l'adjudicatari haurà de disposar del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complir amb els seus empleats, respectant la legislació i els convenis vigents que els afectin.

El contractista disposarà d'un equip de personal d'emergència tot l'any. Així mateix, durant els períodes de descans o d'indisposició i/o baixes, aquest serà substituït per personal que tingui el mateix coneixement.

El primer classificat haurà de lliurar a la Societat la documentació que acrediti que disposa dels mitjans anteriorment indicats, en el termini fixat en els plec previ a l'adjudicació del contracte. La Mesa de contractació o, si s'escau, la Unitat tècnica, es reserven la capacitat de requerir als licitadors qualsevol documentació addicional.

Inscripció el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC)

D'acord amb l'article 159.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, només podran participar en el present procediment els licitadors que, en la data final de presentació d'ofertes, estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el registre oficial de licitadors de la comunitat autònoma corresponent, com és el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC), sempre que no es vegi limitada la concurrència.

L. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Oferta econòmica (fins a un màxim de 35 punts).

Es valorarà assignant la puntuació de 35 punts a licitador que presenti l'oferta més baixa i la resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula següent, seguint la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i Tècnica de la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

L'oferta presentada no podrà sobrepassar el pressupost base de licitació. En cas contrari, l'oferta s'exclourà de la present licitació. El valor de ponderació serà 1,35.

D'acord amb l'article 146 de la LCSP, la fórmula utilitzada per a l'assignació de puntuacions ajusta proporcionalment les ofertes en funció de la relació entre l'import presentat per cada licitador i el pressupost de licitació. Amb aquesta fórmula lineal, la puntuació de cada oferta no depèn només de la diferència entre aquesta i la millor oferta presentada, sinó de la proporció entre l'import de cada oferta i el pressupost de licitació. Aquesta metodologia implica que la rebaixa de la millor oferta respecte al pressupost de licitació afecta significativament la puntuació de la resta d'ofertes. Com més gran sigui la rebaixa de la millor oferta, més gran serà la distància entre la seva puntuació i la de les altres ofertes que s'ajustin més al pressupost inicial. No obstant, la distància de puntuació entre cada oferta serà sempre proporcional a la diferència entre l'import de cada oferta i el pressupost de licitació, sense tenir en compte la proximitat a la millor oferta presentada. Pel que fa al valor de ponderació 1,35, aquest s'ha determinat seguint el que estableix la Directiva 36 1/2020. Segons aquesta directiva, de manera opcional i en funció de l'escenari contractual, es pot assignar un valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu sobre el total de la puntuació de la licitació. Aquest valor es calcula afegint al valor de ponderació ordinari (1) el pes específic del criteri preu. Per exemple, si el criteri preu representa el 35% de la puntuació total de la licitació, el valor de ponderació serà 1,35.

2. Altres criteris automàtics (fins a 65 punts).

La importància de l'eina digital en la gestió i funcionament diari de les escoles bressol és fonamental, tan és així, que es valoren les millores que, al marge de les condicions mínimes establertes en el PTT, es puguin oferir sense cost addicional i que, com a resultat final, donin un producte i uns serveis associats el més complets possibles, atenent a les necessitat del servei de les EBM.

2.1. Criteri A: prestacions en el servei, la comunicació i la gestió administrativa incloses en la eina digital oferta (fins a 24 punts).

1	Confecció i enviament d'enquestes i gestió de respostes.	4 punts
2	Enviament automàtic de notificacions a les famílies	4 punts
3	Enviament automàtic de notificacions als professionals de les escoles bressol	4 punts
4	Opcions de comunicació entre els membres de la comunitat educativa	4 punts
5	Corrector de text en català i en espanyol	4 punts
6	Visualització integrada de la informació corresponent a alumnes amb vincles	4 punts

1. Confecció i enviament d'enquestes i gestió de respostes (4 punts).

Es valorarà que l'eina digital oferta permeti confeccionar i enviar enquestes a les famílies de l'alumnat i rebre respostes d'aquestes enquestes, així com una explotació de les respostes rebudes. Les propostes que comprometin que l'eina digital oferta disposa d'aquesta

funcionalitat de creació i enviament d'enquestes, amb habilitació de resposta i tractament de la informació rebuda, obtindran 4 punts.

2. Enviament automàtic de notificacions a les famílies (4 punts).

Es valorarà que l'eina digital oferta disposi d'un sistema de notificacions que s'enviïn automàticament amb cadascuna de les novetats perquè les famílies no hagin d'estar pendents d'accedir de forma continuada a l'aplicació o a la versió web per estar informats. Només cal que les famílies esperin a rebre la notificació i cliquin sobre ella per accedir al contingut corresponent.

Les propostes que comprometin que l'eina digital oferta disposa d'aquesta funcionalitat de notificacions automàtiques per a les famílies obtindran 4 punts.

3. Enviament automàtic de notificacions als professionals de les escoles bressol (4 punts).

Es valorarà que l'eina digital oferta disposi d'un sistema de notificacions que s'enviïn automàticament amb cadascuna de les novetats perquè l'equip de professionals pugui gaudir d'aquest sistema de notificacions per a la informació privada del centre i no hagin d'estar pendents d'accedir de forma continuada a l'aplicació o a la versió web per estar informats.

Les propostes que comprometin que l'eina digital oferta disposa d'aquesta funcionalitat de notificacions automàtiques per als professionals de les escoles bressol obtindran 4 punts.

4. Opcions de comunicació entre els membres de la comunitat educativa (4 punts).

Es valorarà que l'eina digital oferta permeti entre el centre educatiu (o centre gestor) i les famílies i els equips educatius, totes aquestes possibilitats de comunicació de forma recíproca, a més d'allò establert en el PPT: correu electrònic, SMS, missatgeria instantània, fòrums o correu intern i butlletins de notícies (newsletters).

Les propostes que comprometin que l'eina digital oferta disposa d'aquestes alternatives de comunicació entre els membres de la comunitat educativa obtindran 4 punts.

5. Corrector de text en català i en espanyol (4 punts).

Es valorarà que l'eina digital oferta incorpori un corrector de text per a la redacció de circulars per a texts en català i per a texts en espanyol.

Les propostes que comprometin que l'eina digital oferta disposa d'aquesta funcionalitat de corrector de text per a l'idioma català i per a l'idioma espanyol obtindran 4 punts.

6. Visualització integrada de la informació corresponent a alumnes amb vincles (4 punts).

Es valorarà que l'eina digital oferta disposi de l'opció de vincular dos o més alumnes d'un mateix centre educatiu, que siguin familiars o tinguin altres vincles entre ells, perquè quan la família o tutors legals entrin a la sessió de qualsevol dels infants vinculats puguin visualitzar la

informació de tots els infants vinculats sense haver de tancar la sessió i tornar a entrar amb les claus d'un altre infant vinculat, sobretot pensat per a germans al mateix centre.

Les propostes que comprometin que l'eina digital oferta disposa d'aquesta funcionalitat d'integrar la informació corresponent a alumnes d'un mateix centre amb vincles entre ells, per a que la família o tutors legals puguin visualitzar-la amb una única connexió, obtindran 4 punts.

2.2. Criteri B: prestacions en la gestió tècnica incloses en la eina digital oferta (fins a 20 punts).

7	Xat de suport tècnic.	4 punts
8	Termini d'implantació de l'eina digital	4 punts
9	Ampliació de la capacitat de tràfic mensual de l'eina digital	4 punts
10	Ampliació de la capacitat de mantenir vídeos actius	4 punts
11	Disposició d'un mòdul per a la gestió integral dels procediments de preinscripció i matrícula	2 punts
12	Formació garantida sense cost addicional	2 punts

7. Xat de suport tècnic (4 punts).

Es valorarà que l'eina digital oferta inclogui, sense cost addicional, un xat de suport amb l'equip tècnic que connecti als gestors i les direccions dels centres educatius amb el personal de suport de la plataforma en horari de funcionament de les escoles bressol, de 8 hores del matí a 17 hores de la tarda, els dies hàbils de dilluns a divendres.

Les propostes que comprometin que l'eina digital oferta disposa d'aquest xat de suport tècnic obtindran 4 punts.

8. Termini d'implantació de l'eina digital (4 punts).

Es valorarà que els licitadors comprometin reduir el termini d'implantació de l'eina digital, amb els requisits establerts en el PPT, a un termini no superior a 10 dies hàbils, els darrers 10 dies hàbils del mes de juliol d'enguany, o en els 10 dies hàbils següents a la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior als darrers 10 dies hàbils de juliol.

Aquest compromís implica que l'eina digital oferta ha d'estar completament operativa i a disposició de Bressolgramenet, amb tota la informació dels centres i els alumnes i totes les funcionalitats requerides al PPT habilitades a data 1 d'agost, o transcorreguts 10 dies hàbils des de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior als darrers 10 dies hàbils de juliol. Les propostes que es comprometin a complir aquest termini obtindran 4 punts.

9. Ampliació de la capacitat de tràfic mensual de l'eina digital (fins a 4 punts).

A la clàusula 2.3 del PPT es requereix que l'eina digital tingui una capacitat mínima de transferència mensual de 20 GB. Es valorarà que les propostes comprometin, sense cost addicional, una ampliació d'aquesta capacitat de transferència de la següent manera:

- Ampliació fins a 25 GB de transferència mensual: 2 punts.

— Ampliació fins a 30 GB de transferència mensual: 4 punts.

10. Ampliació de la capacitat de mantenir vídeos actius (fins a 4 punts).

A la clàusula 3.4 del PPT es requereix que l'eina digital disposi d'una capacitat de mantenir 5 vídeos actius per centre de manera simultània. Es valorarà que les propostes comprometin, sense cost addicional, una ampliació d'aquesta capacitat de mantenir vídeos actius de la següent manera:

- Ampliació fins a 8 vídeos actius per centre de manera simultània: 2 punts.
- Ampliació fins a 10 vídeos actius per centre de manera simultània: 4 punts.

11. Disposició d'un mòdul per a la gestió integral dels procediments de preinscripció i matrícula (2 punts).

Es valorarà que l'eina digital oferta disposi d'un mòdul per a la gestió integral dels procediments de preinscripció i matrícula que es pugui contractar en el supòsit que durant la vigència del contracte Bressolgramenet assumeixi la gestió d'aquests procediments.

Les propostes que comprometin que l'eina digital oferta disposa d'aquest mòdul obtindran 2 punts.

12. Formació garantida sense cost addicional (fins a 2 punts).

En la clàusula 4.7 del PPT es requereix que l'empresa contractista realitzi 2 hores per centre (10 centres) de formació presencial en la fase d'implantació. Es valorarà que les propostes comprometin, sense cost addicional, a més d'aquestes 2 hores per centre en la fase d'implantació de l'eina digital, una formació per a cada curs escolar per als supòsits d'incorporació de noves funcionalitats, per a nous serveis gestionats amb aquesta eina o per a noves incorporacions de personal, de la següent manera, fins a un màxim de 2 punts:

- Sessions de formació en línia: 1 punt per 1 hora a cadascun dels 10 centres.

2.3. Criteri C: prestacions en la gestió econòmica incloses en la eina digital oferta (fins a 21 punts).

13	Creació de nous descomptes associats a cada alumne	4 punts
14	Control de saldos pendents de consumir	4 punts
15	Generar rebuts que no apareguin en el SEPA	4 punts
16	Fraccionament del pagament de rebuts impagats	4 punts
17	Anotacions a tenir en compte a l'hora de fer els rebuts	4 punts
18	Extracció d'informació d'impagats en una data concreta	1 punt

13. Creació de nous descomptes associats a cada alumne (4 punts).

Es valorarà que l'eina digital oferta permeti la creació de nous descomptes permetent identificar l'infant, el tipus de descompte, la quantitat del descompte, l'empresa que assumeix l'import del

descompte, els mesos sobre els quals s'aplica i els períodes en els que s'aplica, ja sigui un descompte esporàdic o d'aplicació periòdica o continuada.

Les propostes que comprometin que l'eina digital oferta disposa d'aquesta funcionalitat de creació i edició de descomptes obtindran 4 punts.

14. Control de saldos pendents de consumir (4 punts).

Es valorarà que l'eina digital oferta permeti el control automatitzat de saldos pendents de consumir per a cada un dels infants amb detall dels consums als rebuts generats i amb possibilitat de descarregar el llistat de descomptes en format Excel.

Les propostes que comprometin que l'eina digital oferta disposa d'aquesta funcionalitat de control dels saldos obtindran 4 punts.

15. Generar rebuts que no apareguin en el SEPA (4 punts).

Es valorarà que l'eina digital oferta permeti generar i administrar varis rebuts dels infants i que no apareguin en el SEPA.

Les propostes que comprometin que l'eina digital oferta disposa d'aquesta funcionalitat de generar rebuts que no apareguin en el SEPA obtindran 4 punts.

16. Fraccionament del pagament de rebuts impagats (4 punts).

Es valorarà que l'eina digital oferta permeti fer rebuts per fraccionament del pagament de rebuts marcats com impagats, per facilitar que les famílies pactin el pagament i alhora fer el seguiment i actualització.

Les propostes que comprometin que l'eina digital oferta disposa d'aquesta funcionalitat de fer rebuts per fraccionament d'impagats obtindran 4 punts.

17. Anotacions a tenir en compte a l'hora de fer els rebuts (4 punts).

Es valorarà que l'eina digital oferta permeti en la confecció de rebuts fer anotacions internes del centre educatiu sobre un usuari per tal de recordar algun aspecte a tenir en compte a l'hora de fer el càlcul de rebuts a les següents mensualitats.

Les propostes que comprometin que l'eina digital oferta disposa d'aquesta funcionalitat d'introduir anotacions internes sobre un usuari en la confecció de rebuts obtindran 4 punts.

18. Extracció d'informació d'impagats en una data concreta (1 punt).

Es valorarà que l'eina digital oferta permeti l'extracció d'informació de la situació d'impagats en una data concreta que es desitgi consultar. Aquesta funcionalitat ha de permetre consultar en una data concreta els impagats/deutes pendents existents en aquell moment, encara que amb posterioritat a la data consultada aquests impagats/deutes hagin canviat el seu estat.

Les propostes que comprometin que l'eina digital oferta disposa d'aquesta funcionalitat d'extracció d'informació de la situació d'impagats en una data concreta obtindran 1 punt.

M. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es consideraran, per tots els lots, desproporcionades o temeràries les ofertes (entenen com a tals l'oferta total, o en el seu cas els preus unitaris justificatius d'aquesta), inicialment admeses i considerades vàlides que es trobin en els següents supòsits:

- Si es presenta un licitador/a, quan el preu ofert sigui inferior en un 20% respecte el pressupost base de licitació sense IVA.
- Si es presenten dos licitadors/es, quan el preu ofert sigui inferior al 15% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres o més licitadors/es, quan el preu ofert sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes considerades admeses. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

O. CONTINGUT DELS SOBRES

Els licitadors han de presentar un sobre únic, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

SOBRE ÚNIC – En aquest sobre s'haurà d'incloure la següent documentació:

- 1) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar, segons model que consta com a Annex B del PCAP.
- 2) Declaració UTE, ajustada al model de l'annex C del PCAP. Aquest document només l'hauran de presentar aquells licitadors que vulguin concórrer en UTE i, en cas de fer-ho, hauran de presentar també tantes Declaracions responsables com empreses licitadores participants de la UTE.
- 3) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que figura a l'Annex D del PCAP. Aquest document només s'haurà de presentar en el cas que l'empresa licitadora sigui estrangera.
- 4) Oferta econòmica i altres criteris automàtics. En aquest sobre s'haurà d'incloure l'Oferta econòmica (Proposició avaluable mitjançant criteris automàtics) i la resta de criteris automàtics, segons model que consta com a l'Annex E al PCAP.

S'hauran d'aportar el conjunt d'acreditacions indicades. En cas que aquests no s'aportin no es podran valorar.

Els documents esmentats hauran d'estar signats amb firma electrònica reconeguda per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar-los.

P. GARANTIES

a) Provisional: no procedeix.

b) Definitiva: L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, en qualsevol de les formes previstes per l'article 108 de la LCSP, així com constituir-la mitjançant transferència a favor de Bressolgramenet.

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

El contractista haurà de complir les següents condicions especials d'execució del contracte:

- El contractista estarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT. CL. 35 del PCAP

A més de la condició especial d'execució establerta a la clàusula 20 del PCAP, el contracte està subjecte a les següents condicions especials d'execució:

Objecte de l'encàrrec del tractament i descripció del mateix:

El responsable del tractament contracta a l'encarregat del tractament el subministrament d'una eina digital per a la gestió integral de les escoles bressol municipals (EBM) gestionades per Bressolgramenet, S.A., així com dels serveis associats de manteniment, suport i formació (en endavant, el "Servei" o "Serveis", indistintament).

El subministrament a desenvolupar per l'encarregat del tractament consistirà en el subministrament d'una eina digital per a la gestió integral de les escoles bressol municipals (EBM) gestionades per Bressolgramenet, S.A., així com dels serveis associats de manteniment, suport i formació.

La tipologia de dades personals als quals l'encarregat del tractament tindrà accés per a l'execució del Servei són les següents:

a) Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF; número SS o mutualitat; nom i cognoms; RALC; adreça postal o electrònica; telèfon; signatura; imatge; número de registre personal, signatura electrònica, etc. També es poden recollir dades relatives a marques físiques només quan la informació relativa a l'infant sigui necessària per una millor atenció pedagògica i integració dins del centre. Per tant, no es poden recollir amb caràcter identificatiu general, només en aquells casos en que estigui indicat per la direcció del centre sota aquests paràmetres.

b) Dades de característiques personals: dades familiars; data de naixement ; lloc de naixement; edat; sexe; nacionalitat; llengua materna; etc.

c) Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, en tant que perceptors de beques relatives als serveis que ofereix Bressolgramenet en les seves escoles bressol. Per tant, no és

una dada que es pugui recollir amb caràcter general sinó de manera específica i vinculada a la percepció d'aquestes beques.

d) Dades acadèmiques: Historial acadèmic.

e) Dades d'ocupació i professionals: Cos; Escala; Categoria; Grau; Llocs de treball.

f) Dades de transaccions de béns i serveis: dades bancàries pel cobrament dels serveis.

g) Dades d'informació comercial: bens subministrats i bens rebuts, en la gestió del cobrament i administració dels serveis.

Categories especials de dades

Categories especials de dades: Dades personals que revelin l'origen, la afiliació sindical; dades relatives a la salut; dades sobre violència de gènere; dades sobre infraccions administratives; dades sobre infraccions penals i altres que, d'acord amb la normativa, l'objecte del contracte i els presents plecs, pugui autoritzar el responsable del tractament.

Les categories de dades personals als quals l'encarregat del tractament tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

Els/les interessats/des són les persones treballadores de Bressolgramenet, els infants vinculats a les EBM i les famílies i/o tutors legals d'aquests.

Subcontractació

L'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del responsable del tractament.

Destí de les dades personals a la finalització del contracte

El responsable del tractament es reserva la potestat de decidir com s'haurà de procedir amb les dades personals emmagatzemades dels tractaments realitzats per l'encarregat del tractament amb motiu de la prestació del servei, notificant-li per escrit la seva decisió, en aquest cas:

- L'encarregat del tractament transferirà a una nova empresa encarregada del tractament que responsable del tractament designi per escrit les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada finalitzada la prestació.
- Aquesta transferència a una nova empresa encarregada de tractament ha de comportar obligatòriament la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament sortint.
- Sense aquesta notificació l'encarregat del tractament no podrà procedir a la destrucció de les dades i haurà de conservar-les bloquejades.

No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, l'encarregat del tractament podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del present Contracte.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ésser considerat com a causa de resolució del contracte.

R. CESSIÓ

No es permet la cessió del contracte, d'acord amb el que estableix la LCSP.

S. SUBCONTRACTACIÓ

Pel que fa a la subcontractació, l'adjudicatari podrà subcontractar parcialment l'execució de les prestacions objecte del contracte sempre que aquestes no tinguin caràcter essencial i amb el compliment dels requisits establerts a l'article 215 de la LCSP i en els termes que es determinin en el PCAP.

En particular, es podran subcontractar prestacions de caràcter auxiliar o accessori vinculades a l'execució del contracte o altres serveis necessaris per al correcte funcionament de la plataforma digital, sempre que es garanteixi el compliment de les condicions establertes en el contracte i no es comprometi la seva correcta execució.

En tot cas, la subcontractació requerirà la comunicació prèvia a Bressolgramenet, S.A. i el compliment de les condicions previstes en la normativa aplicable.

T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix la LCSP, es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un 20% del preu inicial, en cas que durant la seva vigència es produeixin variacions en les necessitats associades a l'ús i funcionalitats de l'eina digital, derivades de:

- L'ampliació del nombre d'escoles bressol usuàries,
- L'increment del nombre d'usuaris autoritzats o,
- La necessitat d'incorporar funcionalitats addicionals vinculades a requeriments normatius o tecnològics.

Aquesta possible modificació es justifica per la possibilitat que, durant la vigència del contracte, es produeixin canvis en les necessitats de gestió de les EBM, derivats, entre altres factors, de l'ampliació de centres, la incorporació de noves funcionalitats o serveis, o l'adaptació a requeriments normatius o tecnològics.

Així mateix, es preveu que aquestes circumstàncies puguin comportar la necessitat d'ampliar les prestacions inicialment contractades, especialment pel que fa a capacitats de la plataforma, serveis de suport o funcionalitats addicionals, sense alterar la naturalesa global del contracte.

La modificació, en tot cas, no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte i es tramitarà d'acord amb el que estableix la LCSP i amb les condicions que es determinin en el corresponent PCAP.

U. RÈGIM DE FACTURACIÓ I PAGAMENT

Pagament de la factura. El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant (des de la data que la factura sigui conformada pel responsable del contracte). No es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

V. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No es preveu atenent la naturalesa del contracte.

W. LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Segons es determina en el PPT.

ANNEX B. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./ La Sra. amb NIF núm....., en nom propi/ en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/ o document, amb CIF núm., domiciliada a carrer....., núm....., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, i telèfon núm.), opta a la licitació relativa al contracte de *subministrament d'una eina digital per a la gestió integral de les escoles bressol municipals (EBM) gestionades per Bressolgramenet, S.A., així com dels serveis associats de manteniment, suport i formació*, amb codi d'expedient *BG2026CL002*, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment, té plena capacitat d'obrar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL), especialment pel que fa a la figura del recurs preventiu, introduïda arran de la reforma duta a terme per la Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals; i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la LPRL, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que l'empresa no està integrada per un nombre de treballadors amb contractes de caràcter temporal superior al 20% del total de la plantilla.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent: *(marcar amb una X l'opció escollida)*

Sí NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - Sí
 - NO
 - NO obligat per normativa

- Que en cas d'empat en les puntuacions obtingudes, facilitarà la informació que li sigui requerida relativa als criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que vam donar lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que compleix amb el criteri de solvència econòmica i financera exigida a l'apartat J del quadre de característiques del contracte, és a dir:
 - El seu volum anual de negocis, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa (en ambdós casos IVA exclòs), és igual o superior al pressupost base de licitació.

- Que compleix amb el criteri de solvència tècnica o professional exigida a l'apartat J del quadre de característiques, és a dir, que:
 - Ha executat prestacions d'igual o similar naturalesa que les que constitueixen l'objecte del contracte per un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte el personal relacionat als annexos del PPT, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, i dedicar els mitjans personals i materials que s'indiquen a l'apartat K del quadre de característiques.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE), declara:
 - Sí té intenció de concórrer en UTE *(en aquest cas, haurà de presentar tantes declaracions d'aquest annex com empreses licitadores participants de l'UTE, així com la Declaració de compromís de constitució en unió temporal d'empreses, segons model establert a l'annex C del present plec)*
 - NO té intenció de concórrer en UTE.

- Que es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Adreça electrònica professional*	Mòbil professional

**camps obligatoris*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a Bressolgramenet S.A. per tal de fer la modificació corresponent.

- Respecte a la possibilitat de formular ofertes empreses vinculades, declara que:
 - No pertany a cap grup empresarial
 - Que pertany al grup empresarial..... *(determinar el grup al qual pertany)*, i que no concorre a la licitació cap altre empresa del grup.
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, (si s'escau) es compromet a aportar la documentació assenyalada en l'apartat O del quadre de característiques.

Subcontractació de servidors i serveis associats al tractament de dades

- En relació amb el que disposa l'apartat 31.2 del PCAP, el licitador declara que:
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als mateixos que comportin el tractament de dades personals en el marc del contracte
 - Sí té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als mateixos que comportin el tractament de dades personals. En aquest cas, declara:

Nom o denominació social del subcontractista:

Perfil empresarial (amb referència a la seva solvència professional o tècnica):
.....

Dades de contacte:

El licitador es compromet a comunicar qualsevol modificació d'aquesta informació en els termes previstos al Plec.

(Lloc i data)

(signatura del/de la representant)

(segell de l'empresa)"

ANNEX C. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES

(A emplenar únicament en cas de concórrer en unió temporal d'empreses i incloure en el sobre únic)

En/Na, amb DNI núm., amb domicili social a, en nom i representació de, amb NIF núm., en la seva condició de,

i

En/Na, amb DNI núm., amb domicili social a, en nom i representació de, amb NIF núm., en la seva condició de,

Les empreses anteriorment identificades es comprometen a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE), de conformitat amb el que disposen els articles 69.3 i 140.1.e) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), amb la finalitat de participar en la licitació següent:

- **Objecte del contracte:** Subministrament d'una eina digital per a la gestió integral de les escoles bressol municipals (EBM) gestionades per Bressolgramenet, S.A., així com dels serveis associats de manteniment, suport i formació
- **Expedient:** BG2026CL002.

En cas de resultar adjudicatàries, es comprometen a formalitzar la UTE en escriptura pública.

La participació en la UTE, de cadascun dels membres és la que segueix:

- Empresa 1: %
- Empresa 2: %

(afegir tantes com sigui necessari)

Com a representant de l'esmentada unió es denomina a

I perquè consti, signem aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura dels/les declarants

Segell de les empreses

ANNEX D. MODEL DE DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA

(A inserir en el sobre únic, només les empreses estrangeres)

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi / en nom de _____ (si actua per representació, s'haurà d'indicar la personalitat i domicili del representant, les dades de l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de subministrament d'una eina digital per a la gestió integral de les escoles bressol municipals (EBM) gestionades per Bressolgramenet, S.A., així com dels serveis associats de manteniment, suport i formació, amb codi d'expedient BG2026CL002,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.
- Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I perquè consti, firmo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.

ANNEX E. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I/O ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra....., amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de Notari, en data i amb número de protocol/o document, amb CIF núm....., amb domicili, (persona de contacte, adreça de correu electrònic....., i telèfon núm.), assabentat de l'anunci publicat a la plataforma de contractació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte pel al *subministrament d'una eina digital per a la gestió integral de les escoles bressol municipals (EBM) gestionades per Bressolgramenet, S.A., així com dels serveis associats de manteniment, suport i formació*, amb codi d'expedient BG2026CL002, es compromet en nom propi / de l'empresa que representa a realitzar-les amb estricta subjecció als Plecs i resta de documentació que integra l'expedient de contractació i a les condicions següents:

1. Oferta econòmica (fins a un màxim de 35 punts)

Es valorarà assignant la puntuació de 35 punts a licitador que presenti l'oferta més baixa i la resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula prevista a la memòria justificativa, que segueix la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i Tècnica de la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

Oferta (a omplir pel licitador)		Preu màxim (PBL anual)	
Preu (IVA exclòs)	Preu (IVA inclòs)	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu màxim (IVA inclòs)
_____ €	_____ €	29.491,96 €	35.685,27 €

L'oferta total presentada no podrà sobrepassar el pressupost base de licitació (29.491,96 €, IVA exclòs, per una anualitat del contracte). En cas contrari, l'oferta s'exclourà de la present licitació.

2. Altres criteris automàtics (fins a 65 punts).

2.1. Criteri A: prestacions en el servei, la comunicació i la gestió administrativa incloses en la eina digital oferta (fins a 24 punts).

1. Confecció i enviament d'enquestes i gestió de respostes (4 punts)

	Marcar amb una 'X' l'opció escollida
L'eina digital oferta permet confeccionar i enviar enquestes i rebre i explotar respostes d'aquestes	
No s'ofereix aquesta opció	

2. Enviament automàtic de notificacions a les famílies (4 punts).

	Marcar amb una 'X' l'opció escollida
L'eina digital oferta disposa d'un sistema de notificacions a les famílies	
No s'ofereix aquesta opció	

3. Enviament automàtic de notificacions als professionals de les escoles bressol (4 punts)

	Marcar amb una 'X' l'opció escollida
L'eina digital oferta disposa d'un sistema de notificacions als professors	
No s'ofereix aquesta opció	

4. Opcions de comunicació entre els membres de la comunitat educativa (4 punts)

	Marcar amb una 'X' l'opció escollida
L'eina digital oferta permet la comunicació entre el centre gestor, les famílies i els equips educatius en vies alternatives: correu electrònic, SMS, missatgeria instantània, fòrums o correu intern i butlletins de notícies (newsletters).	
No s'ofereix aquesta opció	

5. Corrector de text en català i en espanyol (4 punts).

	Marcar amb una 'X' l'opció escollida
L'eina digital oferta incorpora un corrector de text en català i espanyol	
No s'ofereix aquesta opció	

6. Visualització integrada de la informació corresponent a alumnes amb vincles (4 punts)

	Marcar amb una 'X' l'opció escollida
L'eina digital oferta disposa de l'opció de vincular dos o més alumnes	
No s'ofereix aquesta opció	

2.2. Criteri B: prestacions en la gestió tècnica incloses en la eina digital oferta (fins a 20 punts).

7. Xat de suport tècnic (4 punts)

	Marcar amb una 'X' l'opció escollida
L'eina digital oferta disposa de l'opció de vincular dos o més alumnes	
No s'ofereix aquesta opció	

8. Termini d'implantació de l'eina digital (4 punts).

	Marcar amb una 'X' l'opció escollida
El licitador es compromet a reduir el termini d'implantació de l'eina digital, amb els requisits establerts en el PPT, a un termini no superior a 10 dies hàbils, a executar durant els darrers 10 dies hàbils del mes de juliol de 2026, o en els 10 dies hàbils següents a la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior als darrers 10 dies hàbils de juliol*.	
No s'ofereix aquest compromís	

* Aquest compromís implica que l'eina digital estarà completament operativa i a disposició de Bressolgramenet, amb tota la informació dels centres i els alumnes i amb totes les funcionalitats requerides al PPT habilitades a data 1 d'agost de 2026, o transcorreguts 10 dies hàbils des de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior als darrers 10 dies hàbils de juliol.

9. Ampliació de la capacitat de tràfic mensual de l'eina digital (fins a 4 punts).

	Marcar amb una 'X' l'opció escollida
L'eina digital oferta tindrà una capacitat ampliada de fins a 25GB (2 punts)	
L'eina digital oferta tindrà una capacitat ampliada de fins a 30GB (4 punts)	
No s'ofereix millora	

10. Ampliació de la capacitat de mantenir vídeos actius (fins a 4 punts).

	Marcar amb una 'X' l'opció escollida
L'eina digital oferta tindrà una capacitat de mantenir fins a 8 vídeos actius de manera simultània sense cost addicional (2 punts)	
L'eina digital oferta tindrà una capacitat de mantenir fins a 10 vídeos actius de manera simultània sense cost addicional (4 punts)	
No s'ofereix millora	

11. Disposició d'un mòdul per a la gestió integral dels procediments de preinscripció i matrícula (2 punts).

	Marcar amb una 'X' l'opció escollida
L'eina digital oferta disposa d'un mòdul per a la gestió integral dels procediments de preinscripció i matrícula	
No s'ofereix aquesta opció	

12. Formació garantida sense cost addicional (fins a 2 punts).

	Marcar amb una 'X' l'opció escollida
L'empresa realitzarà 1 hora de formació en línia addicional a cadascun dels 10 centres, sense cost addicional (1 punt)	
L'empresa realitzarà 2 hores hora de formació en línia addicional a cadascun dels 10 centres, sense cost addicional (2 punts)	
No s'ofereix millora	

2.3. Criteri C: prestacions en la gestió econòmica incloses en la eina digital oferta (fins a 21 punts).

13. Creació de nous descomptes associats a cada alumne (4 punts).

	Marcar amb una 'X' l'opció escollida
L'eina digital oferta permet la creació de nous descomptes	
No s'ofereix aquesta opció	

14. Control de saldos pendants de consumir (4 punts).

	Marcar amb una 'X' l'opció escollida
L'eina digital oferta permet el control automatitzat de saldos pendants de consumir i l'opció de descarregar el llistat de descomptes en format Excel	
No s'ofereix aquesta opció	

15. Generar rebuts que no apareguin en el SEPA (4 punts).

	Marcar amb una 'X' l'opció escollida
L'eina digital oferta permet generar i administrar varis rebuts que no apareixen en el SEPA	
No s'ofereix aquesta opció	

16. Fraccionament del pagament de rebuts impagats (4 punts).

	Marcar amb una 'X' l'opció escollida
L'eina digital oferta permet fer rebuts per fraccionament del pagament de rebuts marcats com impagats	
No s'ofereix aquesta opció	

17. Anotacions a tenir en compte a l'hora de fer els rebuts (4 punts).

	Marcar amb una 'X' l'opció escollida
L'eina digital oferta permet la confecció de rebuts amb anotacions internes	
No s'ofereix aquesta opció	

18. Extracció d'informació d'impagats en una data concreta (1 punts).

	Marcar amb una 'X' l'opció escollida
L'eina digital oferta permet l'extracció d'informació de la situació d'impagats en una data concreta	
No s'ofereix aquesta opció	

I en prova de conformitat, se signa la present, a de de

Signatura (i segell de l'empresa)