



Expedient número: IDES-2026-32

Plec de clàusules administratives particulars que regulen la contractació del treball de camp corresponent a les actuacions estadístiques de l'Enquesta econòmica de serveis socials (EECESS) i l'Enquesta econòmica als serveis d'atenció domiciliària (EESAD)

Procediment obert amb diferents criteris d'adjudicació

Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	3
I. Disposicions generals.....	19
Primera. Objecte del contracte	19
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	19
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	19
Quarta. Termini de durada del contracte	19
Cinquena. Règim jurídic del contracte	20
Sisena. Admissió de variants	21
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	21
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	21
Novena. Aptitud per contractar.....	23
Desena. Solvència de les empreses licitadores	25
II. Disposicions relatives a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte.....	26
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	26
Dotzena. Mesa de Contractació	34
Tretzena. Determinació de la millor oferta	34
Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	37
Quinzena. Garantia definitiva	40
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	41
Dissetena. Adjudicació del contracte	41
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte.....	41
III. Disposicions relatives a l'execució del contracte	43
Dinovena. Condicions especials d'execució	43
Vintena. Execució i supervisió dels serveis	45
Vint-i-unena. Programa de treball	45
Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	45
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte	46
Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències	47
Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	47
IV. Disposicions relatives als drets i obligacions de les parts	47

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista	47
Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista	48
Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista	49
Vint-i-novena. Prerrogatives de l'Administració	51
Trentena. Modificació del contracte	51
Trenta-unena. Suspensió del contracte	52
Trenta-dosena. Clàusula ètica	53
V. Disposicions relatives a la successió, la cessió, la subcontractació i la revisió de preus del contracte.....	54
Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte	54
Trenta-quatrena. Subcontractació	56
Trenta-cinquena. Revisió de preus	58
VI. Disposicions relatives a l'extinció del contracte.....	58
Trenta-sisena. Recepció i liquidació	58
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	58
Trenta-vuitena. Resolució del contracte	59
VII. Recursos, mesures provisionals i supòsits especials de nul·litat contractual.....	59
Trenta-novena. Règim de recursos	59
Quarantena. Arbitratge	61
Quaranta-unena. Mesures cautelars	61
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa.....	61
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent	61
Annex 1.....	62
Annex 2.....	63
(per incloure'l en el sobre A)	63
Annex 3.....	64
Annex 4.....	65
Annex 5.....	66
Annex 6.....	67
Annex 6.A	68
Annex 6.1.....	69
Annex 6.2.....	70
Annex 6.3.....	71
Annex 7.....	72
Annex 8.....	73
Annex 9.....	75
Annex 10.....	76
Annex 11.....	77
Annex 12.....	78

Expedient número: IDES-2026-32

Plec de clàusules administratives particulars que regulen la contractació del treball de camp corresponent a les actuacions estadístiques de l'Enquesta econòmica de serveis socials (EECESS) i l'Enquesta econòmica als serveis d'atenció domiciliària (EESAD)

Procediment obert amb diferents criteris d'adjudicació

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: contractació del treball de camp corresponent a les operacions estadístiques **Enquesta econòmica de serveis socials (EECESS) i Enquesta econòmica dels serveis d'atenció domiciliària (EESAD)**, per a l'edició 2025.

Lots: No es considera procedent la divisió en lots d'aquest contracte. La prestació d'aquest servei consisteix en la recollida d'informació de l'Enquesta econòmica dels serveis socials (EECESS) i de l'Enquesta econòmica dels serveis d'atenció domiciliària (EESAD), per a l'edició del 2025, que es realitzen com a un procés integrat en què la divisió per lots suposaria una separació artificial de les tasques a fer, i derivaria en ineficiència i possible impacte negatiu en la qualitat del treball i més càrrega per a les unitats informants.

L'essència del contracte és la recollida d'informació, que abasta una sèrie de tasques (tramesa de cartes i trucades a la unitat informant) fins a aconseguir la col·laboració de les unitats informants, així com el disseny dels qüestionaris electrònics de les operacions i la recollida de les respostes, relacionats necessàriament, amb l'ús d'eines informàtiques integrades per a la gestió del camp. Dividir aquests processos pot suposar una manca de coordinació en el projecte, cosa que suposa una complicació.

A més, des d'un punt de vista metodològic, interessa que els processos siguin tan homogenis com sigui possible, de manera que quedin garantides la comparabilitat i coherència de la informació, tant en l'edició actual com amb els resultats d'edicions anteriors. Aquests principis de comparabilitat i coherència figuren entre els principis a considerar al Codi de bones pràctiques de les estadístiques europees, que es va adoptar totalment pel nostre sistema estadístic al Pla estadístic de Catalunya 2017-2020 (actualment prorrogat).

Per tot l'exposat, es considera tècnicament justificada la no viabilitat de la divisió en lots de l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 99.3 b) de la Llei de contractes del sector públic, atès que la seva divisió podria posar en risc el desenvolupament correcte (en termes metodològics i tècnics) dels treballs de camp i, per tant, l'obtenció dels resultats consistents de l'enquesta.

Codi CPV: 79330000-6 Serveis estadístics.

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: Preus unitaris. El preu d'aquest contracte està referit a components de la prestació i s'exhaurirà o no en funció dels serveis realment prestats.

B.2 Valor estimat del contracte: El valor estimat d'aquest contracte és de 107.171,40 € i coincideix amb l'import base de licitació, ja que no es preveu la possibilitat de pròrroga i no es preveuen modificacions.

B.3 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és d'un màxim de 107.171,40 €, sense IVA, que un cop aplicat el 21% d'IVA corresponent, 22.505,99 €, resulta un import total de 129.677,39 €, d'acord amb el desglossament següent:

Qüestionaris per canal CAWI	Nombre màxim de qüestionaris (*)	Preu unitari màxim sense IVA	Import total
EECESS-EESAD	3.570	30,02 €	107.171,40 €
IVA 21%			22.505,99 €
Total amb IVA			129.677,39 €

() Un qüestionari serà complet si la unitat informant ha emplenat el qüestionari que li correspongui (segons els models disponibles indicats en el plec de prescripcions tècniques), i aquests qüestionaris han estat gravats, finalitzats i tancats (sense errors), codificats, depurats, revisats entregats per l'empresa i posteriorment acceptats per l'Idescat.*

El desglossament de costos és el que es detalla tot seguit i en el qual s'inclouen els costos salarials del personal per al 2026 i per al 2027 en el marc del XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (resolució de 4 d'abril de 2025, de la Direcció General del Treball, publicada en el BOE núm. 92, de 16 d'abril de 2025), més els costos de la Seguretat Social i altres despeses.

Aquest conveni col·lectiu no diferencia els costos laborals per raó de gènere.

El desglossament de costos per a cada qüestionari complet recollit per anualitat és el següent:

Any 2026

Costos unitaris per qüestionari complet recollit d'una unitat informant (canal CAWI)	
Costos directes: Salaris	23,68
Grup E II (Entrevistador)	14,23
Grup B I (Responsable de camp)	2,87
Grup B I (Responsable informàtic)	5,83
Grup A I (Responsable de projecte)	0,75
Total costos directes	23,68
Costos indirectes i benefici	6,34
Total	30,02

Any 2027

Costos unitaris per qüestionari complet recollit d'una unitat informant (canal CAWI)	
Costos directes: Salaris	23,72
Grup E II (Entrevistador)	14,66
Grup B I (Responsable de camp)	3,66
Grup B I (Responsable informàtic)	4,63
Grup A I (Responsable de projecte)	0,77
Total costos directes	23,72
Costos indirectes i benefici	6,30
Total	30,02

C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària: 604009D/680000112/5831/0000 del pressupost de despeses dels exercicis pressupostaris 2026 i 2027, o partida equivalent.

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari del 2027.

C2. Expedient d'abast plurianual: Si.

Acord de Govern: No. Autorització del compromís de despesa amb càrrec al pressupost del 2027 per part de la persona titular del departament d'Economia i Finances.

Distribució de les anualitats:

Exercici	Mostra prevista	Preu unitari	Import	IVA	Import IVA inclòs
2026	893	30,02 €	26.807,86 €	5.629,65 €	32.437,51 €
2027	2.677	30,02 €	80.363,54 €	16.876,34 €	97.239,88 €
Total	3.570	30,02 €	107.171,40 €	22.505,99 €	129.677,39 €

La distribució de l'import de les anualitats proposada en el quadre anterior obeeix a la distribució en tres factures que comprendran la retribució pels qüestionaris recollits i validats per als períodes que s'indiquen en l'apartat U d'aquest Quadre de característiques.

D. Termini de durada del contracte

Aquest contracte té un termini de durada de 9 mesos a comptar des de l'1 de setembre de 2026 o, en el seu defecte, des de la data de formalització del contracte.

Aquest termini inclou un període per a la revisió interna tècnica de resultats agregats finals posterior a l'enviament del fitxer de microdades per part de l'adjudicatari.

El contracte s'executarà per etapes successives, a les quals correspondrà la facturació adient segons l'expressat en l'apartat U d'aquest Quadre de característiques, i d'acord amb l'escalat de percentatges d'execució següent:

1. Qüestionaris completats equivalent al 25% del nombre màxim de qüestionaris a recollir o, en el seu defecte, els qüestionaris completats a 31 de desembre de 2026 si el percentatge és inferior al 25%: pagament de l'import corresponent als qüestionaris tancats.
2. Qüestionaris completats equivalent al següent 25% del nombre màxim de qüestionaris a recollir o els següents qüestionaris fins arribar al 50% del nombre màxim, cas que a 31 de desembre de 2026 no s'hagi assolit el 25% del nombre màxim de qüestionaris: pagament de l'import corresponent als qüestionaris tancats.
3. Tancament de l'operació: la resta de l'import corresponent als qüestionaris efectivament recollits.

Possibilitat de pròrrogues i termini: No es preveu

E. Variants: No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària i anticipada

Procediment d'adjudicació: obert amb diferents criteris d'adjudicació.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència i classificació empresarial

G.1 Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article **87.1.a** de la LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins del tres últims disponibles amb comptes anuals aprovats, per un import que haurà de ser almenys igual o superior al valor estimat del contracte.

D'acord amb l'article **87.2** de la LCSP, l'acreditació es farà mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i la declaració de l'empresari que indiqui el volum anual de negoci de l'empresa en l'àmbit a què es refereix el contracte.

G.2 Solvència tècnica o professional

1) D'acord amb l'article 90.1.a de la LCSP, una relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar als que són objecte del contracte, **amb un mínim de cinc serveis o treballs**, i almenys un cada any, en l'àmbit de les enquestes, durant els últims tres anys. En aquesta relació s'ha d'indicar l'import, la data i el destinatari, així com el tipus d'enquesta, la població d'estudi, la mida de la mostra i la unitat informant o d'anàlisi.

S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si falta aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

2) D'acord amb l'article 90.1.b de la LCSP, indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

El personal tècnic proposat per al desenvolupament de l'estudi ha d'incloure una persona amb grau universitari que exerceixi les tasques de responsable de projecte o coordinador/a tècnic/a i que actuarà com a interlocutor amb l'Idescat, exercint tota comunicació en qüestions derivades de l'execució del contracte. A més organitzarà i supervisarà totes les tasques i impartirà les ordres i les instruccions de treball a tot el personal a disposició del contracte.

Cal incloure també una persona amb formació reglada amb nivell acadèmic equivalent a estudis universitaris (diplomats, graduats i llicenciats), CFGS o equivalent, que exercirà les tasques de responsable de camp i que organitzarà i distribuirà la feina entre el personal enquestador, impartirà les ordres i instruccions adients i supervisarà el correcte exercici de les seves tasques.

Així mateix, cal incloure una persona amb formació reglada amb nivell acadèmic

equivalent a estudis universitaris (diplomats, graduats i llicenciats), CFGS o equivalent, dins l'àmbit de les tecnologies de la informació i software, relacionada amb la informàtica, el desenvolupament d'aplicacions o els sistemes digitals. Aquesta persona exercirà les tasques de responsable informàtic/a, dissenyarà i programarà els qüestionaris a la plataforma d'enquestes, assegurarà aplicar les característiques indicades per l'Idescat i l'integrarà amb la base de dades i l'aplicació de gestió. Desenvoluparà també les tasques de gestió i adaptació de l'aplicació de gestió i les característiques necessàries segons les indicacions de l'Idescat. Haurà de justificar una experiència professional mínima d'un any en el desenvolupament de tasques de direcció tècnica en l'àmbit informàtic.

Aquestes persones han de justificar la participació de cada una d'elles en com a mínim dues operacions d'enquesta en general en els darrers cinc anys.

L'experiència professional d'aquestes persones es justificarà mitjançant una declaració responsable, on es farà constar la relació dels projectes realitzats (nom i tipus d'enquesta, any de realització, població d'estudi, grandària de la mostra i unitat informant o d'anàlisi i nom de l'empresa o de l'organisme que va encarregar l'enquesta, així com la tasca desenvolupada), i també les responsabilitats i tasques assumides en cada projecte.

Acreditació de la solvència tècnica o professional quan el contractista sigui una empresa de nova creació

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, només li serà aplicable el criteri de solvència de la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, de l'article 90.1.b de la LCSP.

G.3 Classificació empresarial: la classificació no és exigible d'acord amb l'article **77.1 b** de la LCSP, si bé l'empresari podrà acreditar la solvència mitjançant la corresponent classificació.

Categoria, grup, subgrup: categoria 1, grup L, subgrup 3 (enquestes, presa de dades i serveis anàlegs).

G.4 Adscripció de mitjans personals o materials fora de la solvència

D'acord amb l'article **76.2** de la LCSP, a més d'acreditat la seva solvència o, si s'escau, classificació, els licitadors s'han de comprometre a dedicar o adscriure els mitjans personals suficients necessaris per a l'adequada execució del contracte. En concret han d'assignar un **mínim de deu persones** dedicades a la recollida de la informació de l'ECESS i l'EESAD, edició 2025 i han de garantir l'adequació dels recursos humans, tant pel que fa a l'experiència com al nombre al llarg de les diferents etapes de l'execució de l'objecte del present contracte, d'acord amb la identificació de necessitats prèvia realitzada per l'Idescat.

Per tant, els licitadors hauran de presentar **una declaració responsable de compromís d'adscripció dels mitjans personals** suficients seguint el model de declaració responsable de **l'annex 2** que s'ha d'incloure en el **sobre A**.

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, aquest compromís s'integrarà en el contracte i se li atribueix el caràcter d'obligació essencial d'acord amb l'article 211 de la LCSP (causes de resolució del contracte).

L'empresa que sigui proposada com a adjudicatària acreditarà que disposa d'aquests mitjans amb una declaració on constin els noms i cognoms de les persones, i que indiqui la participació de cada una d'elles en com a mínim dues operacions d'enquestes de l'àmbit econòmic o social en els darrers cinc anys.

H. Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat preu.

La puntuació total serà d'un màxim de 100 punts, dels quals fins a 58 punts corresponen a criteris objectius (que inclouen l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica) i fins a 42 punts, a criteris subjectius (millores a les prescripcions tècniques).

A. CRITERIS OBJECTIUS (SOBRE C). FINS A 58 PUNTS

1. Oferta econòmica. Puntuable fins a 46 punts com a màxim

L'oferta més baixa rebrà la màxima puntuació i l'atorgada a la resta d'ofertes es calcularà aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

on P_v és la puntuació obtinguda per l'oferta a valorar, P és la puntuació màxima que aporta el criteri econòmic, O_v és el preu de l'oferta a valorar, O_m és el preu de l'oferta econòmica més baixa i IL és l'import de licitació. A efectes de l'oferta econòmica es tindrà en compte l'import total (IVA exclòs).

Justificació de la fórmula

Per a la valoració econòmica s'ha triat la fórmula lineal de valoració i puntuació perquè ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes i el pressupost de licitació.

2. Supervisió de l'atenció telefònica i l'emplenament dels qüestionaris. Puntuable fins a 5 punts.

Es valorarà que l'empresa posi a disposició de l'Idescat un sistema que permeti supervisar l'atenció telefònica i les modificacions dels qüestionaris per part dels agents enquestadors en temps real o en diferit. Aquest sistema ha de permetre l'escolta de l'àudio i la visualització dels emplenaments i dels canvis als qüestionaris realitzats pels agents enquestadors en temps real o en diferit.

En qualsevol cas, l'accés s'ha de fer a través d'un canal de comunicacions segur, proporcionat per l'empresa, per garantir la protecció de les dades personals.

Valoracions:

- 0 punts si no hi aporta cap informació.
- 5 punts si el sistema permet seguir i supervisar en temps real l'atenció telefònica i l'emplenament corresponent del qüestionari en pantalla, a més d'altres possibles formats complementaris de supervisió.
- 3 punts si el sistema permet supervisar l'atenció telefònica a través de gravacions i, simultàniament, les corresponents versions dels qüestionaris gravats durant la conversa telefònica, a més d'altres possibles formats complementaris de supervisió.

3. Personal adicional dedicat a la recollida de la informació. Puntuable fins a 4 punts.

Es valorarà el nombre de persones addicionals destinades a la recollida de la informació (més de 10 persones). L'empresa licitadora haurà de presentar el nombre de persones i la franja horària en què realitzarà la recollida de dades.

Per determinar una persona adicional es considerarà una permanència de com a mínim 8 setmanes durant el treball de camp. Per al càlcul de les setmanes treballades efectivament a temps complet es tindran en compte els dies hàbils de dilluns a divendres.

Aquest personal adicional donarà també compliment en tot cas al XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (resolució de 4 d'abril de 2025, de la Direcció General del Treball, publicada en el BOE núm. 92, de 16 d'abril de 2025).

Valoració:

- 0 punts si no hi aporta cap informació.
- 1 punt per cada persona adicional a les indicades en el plec de prescripcions tècniques (10 enquestadors/ores), fins arribar a un màxim de 4 punts.

4. Ampliació de l'horari d'atenció telefònica. Puntuable fins a 3 punts.

L'empresa licitadora detallarà l'ampliació horària d'atenció a partir del mínim establert per l'Idescat (de 9:00h a 19:00h) de dilluns a divendres, fins a un màxim de 3 punts.

El personal que presti aquest servei ampliat d'atenció telefònica, donarà també compliment en tot cas al XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (resolució de 4 d'abril de 2025, de la Direcció General del Treball, publicada en el BOE núm. 92, de 16 d'abril de 2025).

Valoració:

- 0 punts si no hi aporta cap informació.
- 0,5 punts per a cada mitja hora addicional d'atenció telefònica de dilluns a divendres fora de l'horari mínim establert (amb una hora d'inici màxima des de les 8:00 del matí) fins a un màxim de 3 punts.

B. CRITERIS SUBJECTIUS (SOBRE B): MILLORES A LES PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES. FINS A 42 PUNTS

El document que reculli les millores de les prescripcions tècniques tindrà **una extensió màxima de 25 pàgines DIN A4, en Arial 11**, inclosos, si s'escau, portada i índex. L'extensió de cada apartat és lliure, respectant l'extensió màxima mencionada.

Si es presentés un document amb una extensió superior, **només es tindrà en compte el contingut de les primeres 25 pàgines** als efectes de valoració d'aquests criteris subjectius.

1. Descripció d'un programa de treball de camp. Puntuable fins a 17 punts.

L'empresa licitadora exposarà el programa de treball que consideri més adient per a la consecució dels objectius que es descriuen en el plec de prescripcions tècniques. Es valoraran específicament els punts següents:

1.1. Desenvolupament del calendari del treball de camp. Puntuable fins a 6 punts.

L'empresa licitadora aportarà un esquema cronològic de les activitats en què figurin les fases i accions des del primer contacte fins al tancament de l'enquesta, els temps assignats a cadascuna adaptant-se als terminis, juntament amb el número de persones assignades a cada fase. Aquest calendari haurà de donar compliment a la clàusula setena del plec de prescripcions tècniques que fixa els terminis màxims de desenvolupament de les diferents fases dels treballs objecte del contracte.

Valoracions:

- 0 punts si no aporta cap calendari o bé el calendari aportat no s'ajusta als terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques
- 6 punts per a les propostes de calendari que expliquin amb detall les fases i accions, la durada de les tasques i el personal dedicat en cadascuna de les fases d'execució de l'operació, de manera que s'evidenciï el compliment estricte del termini de lliurament de l'enquesta.
- 2 punts per a les ofertes que només desenvolupin algun dels punts.

1.2. Pla de formació pel personal de recollida. Puntuable fins a 5 punts.

Es valorarà el pla de formació al personal enquestador i el seu grau de detall pel que fa a les diferents tasques o activitats, així com la seva orientació cap a l'assoliment d'una taxa de resposta elevada i de major qualitat.

Valoracions:

- 0 punts si no aporta cap informació sobre aquest apartat o bé la informació que aporta no suposa cap valor afegit en relació amb allò que es requereix en el plec de prescripcions tècniques.
- 5 punts per al pla de formació adient, que aportï mesures específiques d'incentivació de resposta i qualitat en l'atenció telefònica als informants, per a la comprensió dels conceptes dels qüestionaris i del funcionament de les tasques a realitzar per part dels enquestadors.
- 2 punts per a la resta de propostes.

1.3. Informació i tractament de les incidències produïdes durant el treball de camp. Puntuable fins a 6 punts.

L'empresa licitadora exposarà una relació de les possibles incidències que es poden produir durant l'execució del treball de camp, el temps de resposta, el tipus de tractament que aplicarà en cada cas, com i quan n'informarà a l'Idescat. Aquesta relació estarà adaptada a la informació del plec de prescripcions tècniques.

Valoracions:

- 0 punts si no aporta cap informació sobre el tractament de les incidències o, en cas d'aportar-ne, no suposa un valor afegit en relació amb allò que es requereix en el plec de prescripcions tècniques pel que fa al procediment emprat.
- 6 punts per a les propostes que descriuïn una relació i un sistema d'incidències complet que garanteixi els requisits i classificació indicada en el plec de prescripcions tècniques i millorin l'eficiència respecte del previst en aquell pel que fa a la seva resolució.
- 2 punts per a la resta de propostes.

2. Descripció dels sistemes d'informació, recollida i comunicació. Puntuable fins a 25 punts.

L'empresa licitadora descriurà els canals de comunicació (telèfon, correu postal, correus electrònics i altres) que utilitzarà durant l'estudi per tal de donar informació i facilitar l'emplenament del qüestionari a les unitats informants. A més, detallarà el sistema de reclamacions de resposta. Es valorarà en cada cas qui i com es gestionarà cadascun d'aquests sistemes de comunicació.

2.1 Plataforma de gestió del treball de camp: visualització de dades. Puntuable fins a 6 punts.

L'empresa licitadora detallarà i descriurà les prestacions addicionals de la plataforma de gestió en relació amb la visualització de magnituds i indicadors dels qüestionaris, de l'apartat d'observacions anotades al qüestionari electrònic, d'algunes dades i la possibilitat de visualització de dades complementàries aportades per l'Idescat (si es disposessin).

Valoracions:

- 0 punts si no aporta cap informació sobre aquest apartat o bé la informació que aporta no s'adapta a cap aspecte descrit en el plec de prescripcions tècniques.
- 6 punts per a les propostes que presentin una descripció detallada de les opcions de visualització de magnituds, indicadors, dades i dades complementàries segons els requeriments del plec de prescripcions tècniques.
- 2 punts per a la resta de propostes.

2.2 Plataforma de gestió del treball de camp: accés remot del personal de l'Idescat. Puntuable fins a 5 punts.

L'empresa licitadora detallarà i descriurà les prestacions de la plataforma de gestió en relació amb l'opció d'accés remot del personal de l'Idescat i a determinades funcionalitats de la pròpia plataforma tecnològica i aplicacions de l'empresa adjudicatària.

Valoracions:

- 0 punts si no aporta cap informació sobre aquest apartat o bé la informació que aporta no és completa o detallada.
- 5 punts per a les propostes que presentin una descripció detallada d'aquesta possibilitat d'accés remot i les funcionalitats.
- 2 punts per a la resta de propostes.

2.3 Lliurament de resultats i microdades durant el treball de camp. Puntuable fins a 6 punts.

L'empresa adjudicatària descriurà les especificacions i característiques del sistema de lliurament de resultats i microdades, la periodicitat en el lliurament de resultats, els camps continguts a les bases de dades, etc., el qual s'ajustarà a les necessitats tècniques del projecte i garantirà el correcte compliment dels requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques. En particular cal indicar i descriure si el sistema permet la descàrrega de les microdades de manera encriptada i segura en qualsevol moment del treball de camp per part de l'Idescat o bé les transferències periòdiques de microdades.

Valoracions:

- 0 punts si no aporta cap informació sobre el sistema de lliurament de resultats durant el treball de camp o bé la informació aportada no suposa cap millora respecte els mínims exigits en el plec de prescripcions tècniques.
- 6 punts per a les propostes que descriguin i aportin un sistema de descàrrega eficient de microdades encriptades i segures per part de l'Idescat en qualsevol moment de l'operació de camp, amb la capacitat d'exportar els fitxers en els formats i característiques descrits en el plec de prescripcions tècniques.
- 3 punts per a les propostes que descriguin més de dues i fins a quatre transferències periòdiques setmanals de microdades, amb la capacitat d'exportar els fitxers en els formats i característiques descrits en el plec de prescripcions tècniques.

2.4 Sistemes de control de la informació. Puntuable fins a 4 punts.

L'empresa licitadora haurà d'indicar el sistema o aplicació que utilitzarà per a subministrar periòdicament informació de l'estat de recollida del treball de camp a l'Idescat. En concret, es valorarà la capacitat d'obtenir informació detallada de les quotes de les enquestes realitzades, distribució d'incidències i la possibilitat d'obtenir informació dels contactes realitzats amb les unitats informants (data i hora de realització, etc.) entre d'altres aspectes.

Valoracions:

- 0 punts si no aporta cap informació sobre aquest apartat o bé la informació que aporta no suposa cap valor afegit en relació amb allò que es requereix en el plec de prescripcions tècniques.
- 1 punt si la proposta contempla facilitar informació sobre quotes i la distribució de les incidències.
- 1 punt si l'eina permet disposar d'informació dels contactes realitzats amb les unitats informants, com data i hora de realització, entre d'altres.
- 1 punt si l'eina facilita informació per al control de la productivitat del personal enquestador (nombre diari de trucades emeses o ateses, nombre de qüestionaris revisats,...).
- 1 punt si l'eina proporciona informació addicional i diferent de la indicada en punts anteriors, i que aportí valor afegit al seguiment del treball de camp.

2.5 Aplicació de bones pràctiques en l'entorn de la seguretat i la protecció de dades de caràcter personal. Puntuable fins a 4 punts.

L'empresa licitadora detallarà la implementació de bones pràctiques en l'entorn de la seguretat i la protecció de dades de caràcter personal tant en la preparació com en el desenvolupament del treball de camp.

Valoracions:

- 0 punts si no hi aporta cap informació en relació amb aquest ítem.
- 4 punts per a les propostes que aportin tres o més implementacions de bones pràctiques en aquest àmbit.
- 2 punts per a les propostes que aportin una o dues implementacions de bones pràctiques en aquest àmbit.

I. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes anormalment baixes

Es consideraran anormalment baixes les ofertes en base als següents criteris objectius, en què es combinarà l'oferta econòmica i la resta de criteris diferents de l'oferta econòmica (tant de valoració automàtica com subjectius):

- Si només s'hi presenta un licitador, quan concorrin, a la vegada, les circumstàncies següents:
 - Que la baixa de l'oferta econòmica respecte al preu de licitació sigui superior al 25%.

- Que la suma de la puntuació obtinguda en els criteris d'adjudicació que no són oferta econòmica sigui superior al 60% del màxim total assolible.

- Si s'hi presenten dos licitadors, quan concorrin, a la vegada, les circumstàncies següents:

- Que l'oferta econòmica d'un licitador sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
- Que la puntuació obtinguda en els criteris d'adjudicació que no són oferta econòmica d'aquest licitador sigui superior en més del 10% a l'altra oferta.

- Quan concorrin tres o més licitadors es procedirà de la manera següent:

1.1. En relació amb els criteris subjectius d'adjudicació i els objectius diferents del preu:

- 1.1.1. Càlcul de la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores.
- 1.1.2. Càlcul de la desviació de cada una de les puntuacions de les empreses respecte a la mitjana calculada en 1.1.1.
- 1.1.3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions (en valor absolut) obtingudes en 1.1.2.

1.2. En relació amb el preu:

- 1.2.1. Càlcul de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques de les empreses licitadores.
- 1.2.2. Càlcul de la desviació de cada una de les ofertes de les empreses respecte a la mitjana calculada en 1.2.1.
- 1.2.3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions (en valor absolut) obtingudes en 1.2.2.
- 1.2.4. Establiment d'una fita màxima i una de mínima per identificar les ofertes econòmiques extremes. Es calculen:
Fita superior = valor en 1.2.1 + valor en 1.2.3
Fita inferior = valor en 1.2.1 - valor en 1.2.3
- 1.2.5. Càlcul d'una nova mitjana de les ofertes econòmiques, sense tenir en compte les que són extremes (és a dir, eliminant aquelles ofertes per sobre de la fita superior o per sota de la fita inferior obtingudes en 1.2.4).

Una oferta serà considerada anormal o desproporcionada, als efectes de l'**article 149 de la LCSP**, quan concorrin, a la vegada, les circumstàncies següents: quan el preu sigui inferior en un 10% al valor obtingut en 1.2.5 i la puntuació obtinguda pels criteris subjectius i els objectius diferents del preu sigui superior al valor 1.1.1+1.1.3.

Així mateix, podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos salarials mínims per categoria professional,

segons conveni col·lectiu vigent.

Si es detecta una oferta anormalment baixa, se seguirà el procediment que estableix l'article **149 de la LCSP**.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

- **Opcionalment**, una declaració sobre si es donen alguns del criteris de preferència en l'adjudicació que consten en l'**annex 7**.
- **Opcionalment**, una declaració de confidencialitat de dades i documents d'acord amb el model de l'**annex 4**.

K. Garantia provisional: No.

L. Garantia definitiva: Sí.

Import: d'acord amb l'article **107.1 de la LCSP** serà el 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article **202** de la **LCSP**, s'estableixen les condicions especials d'execució que tot seguit es detalla i se'ls atribueix el caràcter d'obligacions essencials, d'acord amb el que disposa l'apartat *f* de l'article 211.1, que estableix les causes de resolució dels contractes.

S'estableix la necessitat que totes les comunicacions es realitzin electrònicament amb l'objectiu de reduir l'ús de paper i contribuir a la millora ambiental.

En tot cas, l'empresa haurà de garantir l'adequació dels recursos humans, tant pel que fa a l'experiència com al nombre, al llarg de les diferents etapes de l'execució de l'objecte del present contracte, d'acord amb la identificació de necessitats prèvia realitzada amb l'Idescat.

L'execució de la prestació d'aquest contracte comportarà que l'empresa contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Administració contractant, responsable del tractament.

Les dades de contacte de centres, entitats, àrees bàsiques i ens locals es cediran per tal que l'empresa contractista pugui realitzar l'objecte del contracte consistent en el treball de camp i l'enregistrament de les entrevistes previstes a les operacions estadístiques Enquesta econòmica dels serveis socials i Enquesta econòmica dels serveis d'atenció domiciliària', edició 2025 que porta a terme l'Administració contractant.

L'empresa contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'empresa proposada adjudicatària haurà de presentar, abans de l'adjudicació del

contracte, una declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests servidors, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**annex 11** d'aquest plec. Qualsevol canvi que, durant la vigència del contracte, es produeixi respecte del que s'hagi manifestat en aquesta declaració s'haurà de comunicar a l'Administració contractant.

L'empresa proposada adjudicatària també haurà d'indicar en l'esmentada declaració si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, amb indicació del nom o el perfil empresarial dels subcontractistes que s'ha de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

N. Modificació del contracte prevista

No. Vegeu la **clàusula trentena** del plec de clàusules administratives particulars.

Cas que per retard en l'inici d'execució previst es produeixi un desajustament entre les anualitats establertes en aquest plec de clàusules administratives i les necessitats reals en l'aspecte econòmic que exigeixi el desenvolupament normal de les tasques, es farà un reajustament d'anualitats d'acord amb el que preveu l'article 96 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

O. Cessió del contracte:

D'acord amb la **clàusula trenta-tresena** del plec.

P. Subcontractació

Sí que és procedent, d'acord amb la **clàusula trenta-quatrena** del plec.

Q. Revisió de preus: No. Vegeu clàusula **trenta-cinquena** del plec.

R. Termini de garantia: Sí. Un mes des de la finalització del contracte.

S. Programa de treball: No.

T. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte i el responsable del contracte

Unitat: Àrea d'Economia i Societat de la Subdirecció General de Producció i Coordinació.

Responsable del contracte: el subdirector general d'Administració i Serveis Generals.

U. Pla de Facturació

L'adjudicatari emetrà tres factures lligades al percentatge de qüestionaris efectivament recollits (*), d'acord amb el detall següent:

- 1a factura: un cop completats els qüestionaris equivalents al 25% del nombre màxim

de qüestionaris a recollir o, en el seu defecte, els qüestionaris completats a 31 de desembre de 2026 si el percentatge és inferior al 25%.

- 2a factura: un cop completats els qüestionaris equivalents al següent 25% del nombre màxim de qüestionaris a recollir o els següents qüestionaris fins arribar al 50% del nombre màxim, cas que a 31 de desembre de 2026 no s'hagi assolit el 25% del nombre màxim de qüestionaris.
- 3a factura: la resta de l'import corresponent als qüestionaris efectivament recollits.

(Un qüestionari serà complet si la unitat informant ha emplenat el qüestionari que li correspongui (segons els models disponibles indicats en el plec de prescripcions tècniques), i aquests qüestionaris han estat gravats, finalitzats i tancats (sense errors), codificats, depurats, revisats i entregats per l'empresa i posteriorment acceptats per l'Idescat.*

I. Disposicions generals

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte, són les que es detallen en l'informe justificatiu i en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El conveni col·lectiu de referència utilitzat per al càlcul del pressupost base és el que s'indica en l'apartat B.3 del quadre de característiques.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, el cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de**

característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o els correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, la persona o les persones designades hauran d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els

terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/203540?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar-lo a través del link següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat

responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 1**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 24 bis del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el registre mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els corresponents registres professionals o mercantils del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació

sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en els **apartats G.1 i G.2 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquests mateixos apartats o bé, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.3 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.4 del quadre de característiques**.

10.3 Per a l'execució del contracte, les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els **apartats G.1 i G.2 del quadre de**

característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. Disposicions relatives a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i l'hora que estableixi l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina del Sobre Digital, quan es faci constar així a l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/203540?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç inclòs en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a

cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament que les empreses licitadores introdueixin la paraula o paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, **és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.**

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre Digital no permet presentar arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de fer manualment (sense utilitzar eines de tipus

winzip o winrar de partició automàtica), sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran en l'apartat d'"altra documentació" numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- Els derivats del paquet Microsoft Office i del programari lliure equivalent
- Els derivats del programa Adobe Reader o equivalent

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/203540?categoria=0>

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat

responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 1**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), accessible mitjançant l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea, a través del qual es pot importar el model DEUC, emplenar-lo i descarregar-lo per a la seva presentació, a l'adreça següent:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la

deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d), de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació podran demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals

espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals (vegeu l'**apartat G.4** del quadre de característiques) conforme al model de l'**annex 2** d'aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

d) Declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal de l'**annex 3** d'aquest plec.

e) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J** del quadre de característiques.

CONTINGUT DEL SOBRE B

Les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** la proposta tècnica que permeti fer la valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor que consten en l'**apartat H** del quadre de característiques d'aquest plec.

La inclusió en el **sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica** i que, per tant, s'ha d'incloure en el **sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora**, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C

El **sobre C** ha de contenir la proposició econòmica i, si escau, la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules. Tots els documents continguts en aquest sobre es valoraran d'acord amb els criteris d'adjudicació objectius que s'estableixen a l'apartat H del Quadre de característiques.

La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 6** a aquest plec i també com a plantilla al **sobre C** d'aquesta licitació (inclosa en l'eina Sobre Digital). Les proposicions corresponents als altres criteris d'adjudicació valorables mitjançant l'aplicació de fórmules, s'hauran de formular, si s'escau, d'acord amb els continguts assenyalats en els annexos corresponents d'aquest plec i en les plantilles del **sobre C** de l'eina Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Altra informació a tenir en compte pel que fa a la presentació d'ofertes

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions les han de signar els representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, les han de signar els representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el **sobre B** i, si escau, en el **sobre C**, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la Mesa de Contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir, en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de Contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**annex 9**.

12.2 La Mesa de Contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en aquest sobre. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En tractar-se d'un procediment tramitat electrònicament, d'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, no es realitzarà acte públic per a l'obertura de l'oferta econòmica.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que

responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions serán exclòses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels **sobres B i C** seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, se seguiran el criteris de preferència que consten en l'**annex 7** d'aquest plec.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut el termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà excloua del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi,

previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H** del quadre de característiques i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria, l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà d'aquell en què hagués

rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació que tot seguit es detalla. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la **clàusula novena**.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'article **75.2** de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article **76.2** de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula quinzena**. En cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu, es presentarà el **model de l'annex 10**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J** del quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de

Catalunya (RELIC) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres, o no ho consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'article **75.2** de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article **76.2** de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula quinzena**. En cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu, es presentarà el **model de l'annex 10**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J** del quadre de característiques del contracte.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).
- d) La garantia definitiva també es pot constituir mitjançant retenció sobre el preu presentant la sol·licitud de l'**annex 10** d'aquest plec.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

15.6 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensaran les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula catorzena**, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, sent a càrrec seu les despeses corresponents.

A. En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP:

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries que formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies, a comptar de l'endemà d'aquell en què hagin rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

B. En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP:

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça..

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després de la seva perfecció en el perfil de contractant.

18.8 Quan es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada l'anunci s'haurà de trametre al DOUE en un termini no superior a 10 dies després de formalitzar-se.

18.9 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. Disposicions relatives a l'execució del contracte

Dinovena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

19.1 Les que s'estableixen en l'**apartat M** del quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

19.2 Les clàusules de caràcter lingüístic següents:

a) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

b) En particular, l'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del plec de

prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

c) Els serveis a prestar per part de la contractista que integrin elements lingüístics de suport com ara pantalles digitals o elements d'assistència de veu, o d'assistència a distància per a la utilització del producte, han d'integrar el català com a llengua de funcionament normal, que ha de ser present també en les instruccions d'ús i de les informacions de difusió. La informació textual o cartogràfica que proporcioni el sistema, les interfícies d'usuari o els sistemes gràfics i operatius de funcionament han de mostrar la toponímia de Catalunya en la seva única forma oficial, catalana o aranesa. A aquest efecte, la contractista ha de garantir que totes les funcionalitats del dispositius, programes o sistemes que permetin a la persona usuària definir la configuració de la llengua es proporcionen, per defecte, configurades en català.

Així mateix, els serveis prestats per la contractista han d'integrar el català com a llengua de funcionament normal en els assistents de veu, els lectors de pantalla amb síntesi de veu i, si escau, els sistemes de conversió a la grafia Braille.

d) En aquells contractes en què es gestionin serveis adreçats a la ciutadania o n'hi hagi un contacte directe, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients i suficients per assegurar que es podrà atendre les persones usuàries del servei almenys en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar, si escau, les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que pugui relacionar-se amb el públic tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per poder desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

Si escau, l'empresa contractista haurà de lliurar un pla de mesures per tal de garantir el dret d'opció lingüística dels usuaris del servei.

e) En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, de les disposicions que la desenvolupen i de la resta de normes aplicables. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran, amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi i la resta de normes aplicables.

f) Les condicions d'execució de caràcter lingüístic establertes en aquest plec tenen caràcter d'obligació contractual essencial. El seu incompliment donarà lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents, les quals seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment. La quantia de cadascuna d'elles no podrà ser superior al 5% del preu del contracte, IVA exclòs. Així mateix, en funció de la gravetat de l'incompliment es podrà resoldre el contracte.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les

empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

g) En els contractes que tinguin per objecte o comportin l'elaboració de continguts o publicacions per a la ciutadania, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han de garantir que tota la documentació derivada de l'execució del contracte –incloent-hi les comunicacions, documents, informes, manuals, notificacions, portals digitals, continguts, i publicacions adreçades a la ciutadania– compleixin els criteris de comunicació clara establerts per la Generalitat de Catalunya. Aquesta obligació inclou:

- L'ús de llenguatge planer, directe, senzill i transparent, que faciliti la comprensió per part de la ciutadania.
- L'aplicació dels criteris de la Guia de comunicació clara de la Generalitat de Catalunya, així com de la norma UNE-ISO 24495-1:2024 o la versió més recent.
- L'adaptació de l'estructura, la presentació i el disseny dels continguts per afavorir-ne la comprensió, segons el canal emprat.

En aquest sentit, es podrà requerir la revisió o adaptació dels materials que no compleixin aquests requisits, sense cost addicional per a l'Administració. També podrà requerir informes de satisfacció ciutadana dels continguts creats.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de requeriment de correcció i, si escau, de resolució contractual.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat S** del quadre de característiques.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses

les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte, amb pèrdua de la garantia, o per imposar les penalitats en la forma i condicions establertes en l'**annex 12** d'aquest plec, en relació amb els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, llevat que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula dinovena d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**annex 12** d'aquest plec.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, s'imposarà la penalitat prevista en l'**annex 12** d'aquest plec.

En el cas que hi hagi obligació de subrogació de personal, si s'incompleix l'obligació de facilitar la informació sobre les condicions de subrogació dins del termini del requeriment fet per l'Administració o en el cas de facilitar dades incompletes o errònies es podrà acordar la imposició de la penalitat del 2% de l'import del contracte, IVA exclòs.

22.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'adjudicatari de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors en els termes indicats en l'article 215.2.b de la LCSP, es podrà imposar una penalitat de 2 € per cada 1.000 € del preu del contracte, per cada dia en què resti provat que s'hagi produït l'incompliment, fins a un màxim del 50 per 100 de l'import del subcontracte. D'aquestes penalitats respondrà la garantia definitiva.

22.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del

contracte que s'indica en l'**apartat T** del quadre de característiques, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte, juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte, es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. Disposicions relatives als drets i obligacions de les parts

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte d'acord amb l'apartat U del quadre de característiques.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

DIR Oficina comptable	DIR Òrgan gestor	DIR Unitat tramitadora
A09018876	A09018856	A09018856

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Finances, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'hagi executat o de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català o en aranès.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter

confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tractarà dades personals per compte de l'Administració contractant, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa contractista com a encarregada del tractament.

f) L'empresa contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la **Llei 19/2014**, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 8** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

h) Si s'escau, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que si s'escau es facilita en l'annex corresponent d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret **Llei 9/2017**, de 26 de maig.

j) En aquells contractes en els quals les empreses tinguin treballadors prestant servei en la seu de l'Idescat, d'acord amb el procediment de Coordinació d'Activitats Empresariales del Departament d'Economia i Finances, aprovat el 8 de febrer de 2013, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar en el moment d'inici de l'execució del

contracte la documentació següent:

1. Avaluació dels riscos de l'activitat a desenvolupar a la seu de l'Idescat i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar als treballadors de l'Idescat o d'altres entitats o persones físiques o jurídiques concurrents.
2. Relació del personal que prestarà serveis a la seu de l'Idescat i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi.
3. Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis a l'Idescat.
4. Compromís de comunicació dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats a realitzar a la seu de l'Idescat i de participació en la investigació quan escaigui.
5. Compromís de comunicació a l'Idescat de riscos nous o no identificats.
6. Nom i cognoms de la persona interlocutora per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast

i els límits que es detallen en l'apartat N del quadre de característiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

30.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la **clàusula divuitena** d'aquest plec.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

L'anunci de modificació es publicarà també en el DOUE, si s'escau.

30.6 En cas que el preu del contracte es determini mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificació les variacions que, durant l'execució del contracte, es puguin acordar respecte del nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista, i s'ha

d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència,

sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la **consideració de condicions especials d'execució del contracte**.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A, s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A, l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. Disposicions relatives a la successió, la cessió, la subcontractació i la revisió de preus del contracte

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà

subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, l'execució del contracte continuarà amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, i es considerarà a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix quan l'empresa contractista es trobi en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incursa en cap causa de

prohibició de contractar.

d) La cessió entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent es formalitzi en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat **P del quadre de característiques**.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, i també han d'indicar-ne l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per a cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que hagin transcorregut vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que ho autoritzi expressament amb anterioritat o que es doni una situació justificada d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes. En l'escrit ha d'indicar la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulats en l'article 215 de la LCSP i en el Decret llei 3/2025, de 4 de març.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té com a conseqüència, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant en relació amb les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penyalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals respondrà la garantia definitiva.

Procedirà la imposició de les penyalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació, quedi

acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. Disposicions relatives a l'extinció del contracte

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la, de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o, si s'escau, tindrà dret a recuperar el preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R** del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es dictarà d'ofici l'acord de devolució o cancel·lació

de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són els que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. Recursos, mesures provisionals i supòsits especials de nul·litat contractual

Trenta-novena. Règim de recursos

A. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no sigui susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquests contractes, són susceptibles del recurs administratiu potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i l'empresa o les empreses contractistes, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar l'adopció de mesures cautelars davant l'òrgan competent per a la seva resolució, de conformitat amb el que estableixen l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

El director de l'Idescat

Annex 1

Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

Identificació del tractament: contractació

Responsable del tractament: Institut d'Estadística de Catalunya. Via Laietana, 58, 08003 Barcelona. sasg@idescat.cat Tel. 935 573 000.

Finalitat del tractament: gestió i tramitació dels expedients de contractació de l'Institut d'Estadística de Catalunya.

Drets: podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació i la portabilitat enviant la vostra sol·licitud a l'adreça postal de l'Idescat (Via Laietana, 58, 08003 Barcelona) o per mitjans electrònics a través de la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé del sistema alternatiu d'identificació idCat Mòbil. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.

Informació addicional: podeu obtenir més informació a <https://www.idescat.cat/institut/web/privadesa/tractaments/#a1>

Annex 2

(per incloure'l en el sobre A)

Declaració responsable dels mitjans personals que es destinaran a executar la prestació

El/la Sr./Sra., en nom propi o com a (assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa, declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa, com a licitador/a de l'expedient de contractació IDES-2026-32 per al treball de camp corresponent a les operacions estadístiques **Enquesta econòmica dels serveis socials i Enquesta econòmica dels serveis d'atenció domiciliària, edició 2025**, es compromet a assignar per a la recollida de la informació de l'enquesta un **mínim de deu persones**, amb una experiència de cada una d'elles en com a mínim dues operacions d'enquestes econòmiques o socials en els darrers cinc anys.

Així mateix, es compromet a garantir l'adequació dels recursos humans oferts, tant pel que fa a l'experiència com al nombre, al llarg de les diferents etapes de l'execució de l'objecte del present contracte, d'acord amb la identificació de necessitats prèvia realitzada amb l'Idescat.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica de la persona declarant)

Annex 3

(per incloure'l en el sobre A)

Garanties en el tractament de dades de caràcter personal

El/la Sr./Sra. en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament, i d'acord amb el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del/de la declarant)

Annex 4

(per incloure'l en el sobre A, si s'escau)

Declaració de confidencialitat de dades i documents

El/la Sr./Sra. en nom propi o com a
..... (assenyaleu les vostres facultats de representació, per
exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), de l'empresa.....,
declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a de l'expedient de contractació
IDES-2026-32, que

Als efectes del que preveu l'article **133** de la **LCSP**, els documents i les dades presentats
en aquesta licitació que considera de caràcter confidencial són els que es detallen a
continuació:

.....
.....
.....

I, perquè consti, signo aquesta declaració.

(Signatura electrònica del/de la declarant)

*La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o
interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les
dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no
justificades del caràcter confidencial.*

Annex 5

(per incloure en el sobre B)

Millores a les prescripcions tècniques

Els licitadors hauran de presentar un document que reculli les millores a les prescripcions tècniques per a l'acreditació dels criteris dependents d'un judici de valor (establerts en l'apartat H del Quadre de característiques), on es descriuran els aspectes que tot seguit es detallen:

1. Descripció del programa de treball de camp.

- 1.1. Desenvolupament del calendari del treball de camp.
- 1.2. Pla de formació pel personal de recollida.
- 1.3. Informació i tractament de les incidències produïdes durant el treball de camp.

2. Descripció dels sistemes d'informació, recollida i comunicació.

- 2.1 Plataforma de gestió del treball de camp: visualització de dades.
- 2.2 Plataforma de gestió del treball de camp: accés remot del personal de l'Idescat.
- 2.3 Lliurament de resultats i microdades durant el treball de camp.
- 2.4 Sistemes de control de la informació.
- 2.5 Aplicació de bones pràctiques en l'entorn de la seguretat i la protecció de dades de caràcter personal

El document que reculli les millores de les prescripcions tècniques, que haurà de tenir les pàgines numerades, tindrà una extensió màxima de **25 pàgines DIN A4, en Arial 11**, inclosos, si s'escau, portada i índex. L'extensió de cada apartat és lliure respectant l'extensió màxima mencionada.

Si es presentés un document amb una extensió superior a 25 pàgines, **només es tindrà en compte a l'efecte de valorar aquests criteris el contingut de les primeres 25 pàgines.**

Annex 6

(per incloure'l en el sobre C)

Model d'oferta econòmica

El/la Sr./Sra. amb residència a, al carrer.....número....., i amb DNI, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per al treball de camp corresponent a les operacions estadístiques **Enquesta econòmica dels serveis socials i Enquesta econòmica dels serveis d'atenció domiciliària, edició 2025**, amb expedient número IDES-2026-32, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total màxima de euros (xifra en lletres i en números), dels quals euros corresponen al preu del contracte i euros corresponen a l'impost sobre el valor afegit (IVA), d'acord amb el detall següent.

Nombre màxim de qüestionaris (A)	Preu unitari per qüestionari, sense IVA (B)	Import total, sense IVA (C = A x B)
3.570		
	IVA 21% (D)	
	Import total IVA inclòs (E)	

I, perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(Signatura electrònica del/de la declarant)

Annex 6.A

Instruccions per emplenar el model d'oferta econòmica

Els licitadors, per tal d'emplenar l'annex 6.1 (model d'oferta econòmica), hauran de tenir en compte les indicacions següents:

- 1) No es valorarà cap oferta que no es presenti amb el model d'oferta econòmica de l'annex 6.1.
- 2) Els preus de l'oferta s'han d'expressar en euros i cèntims d'euro fins a dos decimals. En el cas que els preus estiguin expressats amb més de dos decimals, la mesa de contractació calcularà de nou els preus de l'oferta arrodonint l'import a dos decimals.
- 3) Càlcul de l'import total de l'oferta:

Les empreses hauran d'emplenar les cel·les ombrejades. L'import total es calcularà a partir del "Preu unitari per qüestionari" que facin els licitadors.

Després caldrà calcular el 21% de l'IVA corresponent al total anteriorment obtingut i, posteriorment, sumar l'IVA a l'import total sense IVA, obtenint així l'import total IVA inclòs de l'oferta.

Aquest és un import màxim i s'exhaurirà o no en funció dels qüestionaris complets efectivament recollits.

- 4) Errades aritmètiques:

En cas d'errades aritmètiques en l'oferta, la Mesa acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular correctament l'oferta a partir del preu unitari ofert pel licitador.

- 5) Límit màxim de l'import total de l'oferta:

El pressupost màxim de licitació d'aquest contracte és **129.677,39** euros (107.171,40 euros d'import base i 22.505,99 euros d'IVA), d'acord amb el desglossament següent:

Nombre màxim de qüestionaris	Preu unitari màxim per qüestionari, sense IVA	Import total (sense IVA)
3.570	30,02 €	107.171,40 €
	IVA 21%	22.505,99 €
	Import total IVA inclòs	129.677,39 €

L'import total de l'oferta, no podrà superar en cap cas el màxim determinat per l'import de licitació. Així mateix, tampoc **no es podrà superar el preu unitari màxim per qüestionari.**

Seràn invàlides les ofertes que excedeixin d'aquests límits màxims.

Annex 6.1

(per incloure en el sobre C)

Model d'oferta relativa als criteris de valoració automàtica diferents del preu: Supervisió de l'atenció telefònica i l'emplenament dels qüestionaris

Expedient IDES-2026-32 (Treball de camp corresponent a les operacions estadístiques Enquesta econòmica dels serveis socials i Enquesta econòmica dels serveis d'atenció domiciliària, edició 2025)

El Sr. / La Sra., amb DNI núm., en nom propi/en representació de l'empresa, amb NIF núm., domiciliada a, carrer, núm., assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per optar a la licitació per a la contractació de referència, i als efectes que sigui considerat en els criteris de valoració, **em comprometo a posar a disposició del personal responsable de l'Idescat del treball de camp** de les operacions estadístiques de referència el següent sistema de supervisió:

Sistema de supervisió durant el treball de camp del treball de l'equip d'enquestadors/es:	Marcar amb una X el sistema de supervisió que s'ofereix
Un sistema que permet seguir i supervisar en temps real l'atenció telefònica i l'emplenament corresponent del qüestionari en pantalla, a més d'altres possibles formats complementaris de supervisió.	
Un sistema de supervisió de l'atenció telefònica a través de gravacions i, de forma simultània, de les corresponents versions dels qüestionaris gravats durant la conversa telefònica, a més d'altres possibles formats complementaris de supervisió.	

I, perquè consti, signo aquesta declaració

(*Signatura electrònica de la persona declarant*)

Annex 6.2

(incloure en el sobre C)

Model d'oferta relativa als criteris de valoració automàtica diferents del preu Personal addicional dedicat a la recollida de la informació

Expedient IDES-2026-32 (Treball de camp corresponent a les operacions estadístiques Enquesta econòmica dels serveis socials i Enquesta econòmica dels serveis d'atenció domiciliària, edició 2025)

El senyor/La senyora, amb DNI núm., en nom propi/en representació de l'empresa, amb NIF núm., domiciliada a, carrer, núm., i assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per optar a la licitació per a la contractació del treball de camp de referència, **assumeix el compromís d'incorporar, amb una permanència de com a mínim 8 setmanes durant el treball de camp (i a més a més dels 10 agents enquestadors** que s'exigeixen com a mínim en l'apartat 5.3 del plec de prescripcions tècniques) **el següent personal enquestador addicional**, destinat específicament al treball de camp de les operacions estadístiques de referència, assegurant així l'adequada execució del servei en els termes i condicions previstos:

Agents enquestadors	Franja horària en què realitzarà la recollida de dades	Marcar amb una X en cadascun dels agents que s'ofereixen
Agent enquestador 1		
Agent enquestador 2		
Agent enquestador 3		
Agent enquestador 4		
Agent enquestador 5		
Agent enquestador 6		
.....		

Així mateix, em comprometo, cas de ser proposat com a adjudicatari del contracte, a facilitar el nom i cognoms d'aquests agents enquestadors.

I, perquè consti, signo aquesta declaració

(Signatura electrònica del/de la declarant)

Annex 6.3

(incloure en el sobre C)

Model d'oferta relativa als criteris de valoració automàtica diferents del preu Ampliació de l'horari d'atenció telefònica

Expedient IDES-2026-32 (Treball de camp corresponent a les operacions estadístiques Enquesta econòmica dels serveis socials i Enquesta econòmica dels serveis d'atenció domiciliària, edició 2025)

El senyor/La senyora, amb DNI núm., en nom propi/en representació de l'empresa, amb NIF núm., domiciliada a, carrer, núm., assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per optar a la licitació per a la contractació del treball de camp de referència, **assumeix el compromís següent d'ampliació de l'horari de l'atenció telefònica** (indicat a l'apartat 5.2.b del plec de prescripcions tècniques) de les operacions estadístiques de referència, prestat pel personal enquestador, en horari de dilluns a divendres i assegurant així l'adequada execució del servei en els termes i condicions previstos:

Franja horària d'atenció telefònica	Marcar amb una X si s'accepta el compromís
8:00h-8:30h	
8:30h-9:00h	
19:00h-19:30h	
19:30h-20:00h	
20:00h-20:30h	
20:30h-21:00h	

I, perquè consti, signo aquesta declaració

(Signatura electrònica del/de la declarant)

Annex 7

Criteris de preferència en l'adjudicació del contracte

En el cas que dues o més ofertes obtinguin la mateixa puntuació, es procedirà al desempat seguint els criteris de preferència descrits a continuació. L'aplicació d'aquests criteris es fa de forma successiva, és a dir, s'apliquen d'un en un començant pel primer i si l'empat no es resol es passa al criteri següent.

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi en la seva plantilla del percentatge més alt de persones treballadores fixes amb discapacitat.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. La proposició presentada per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Annex 8

Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, havent acreditat els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, a fi de no alterar el bon funcionament del servei, i n'informarà en tot moment l'Administració.

2. En relació amb el personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions del personal en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin a les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, de l'altra, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el compliment correcte per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Annex 9

Composició de la Mesa de contractació

La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

- President:** Jordi Pelejero Serra, subdirector general d'Administració i Serveis Generals
- Suplent:** Eva Castro Gine, cap del Servei d'Organització i Recursos Humans
- Vocal:** Núria Agelet Fernández, coordinadora d'Estudis Tributaris de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Finances
- Suplent:** Maite Farré León, cap de l'Àrea d'Assessorament Econòmic de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Finances
- Vocal:** Montse Penalva Garcia, coordinadora tècnica control i comptabilitat
- Suplent:** Laia Fernández Sol, tècnica de control i comptabilitat de la Intervenció Delegada
- Vocal:** Jonatan Jorba Giménez, responsable de l'Àrea d'Economia i Societat
- Suplent:** Eva Roldán Hinojosa, estadística responsable d'operacions de camp
- Vocal:** Roser Güell Suquet, responsable de gestió econòmica
- Suplent:** Silvia Pérez Gasulla, tècnica de gestió econòmica
- Secretària:** M. Carmen Toro Rodríguez, responsable de contractació i gestió de convenis
- Suplent:** Jordi Ribera Mundó, tècnic de la Subdirecció General d'Administració i Serveis Generals

Annex 10

(només l'ha de presentar opcionalment l'empresa que es proposi com a adjudicatària)

Model de petició de constitució de garantia definitiva per mitjà de retenció en el preu

Expedient IDES-2026-32

Objecte del contracte: Treball de camp corresponent a les actuacions estadístiques Enquesta econòmica dels serveis socials i Enquesta econòmica dels serveis d'atenció domiciliària, edició 2025

El/la Sr./Sra., amb NIF núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF núm.,

Sol·licita:

Que la garantia definitiva per un import de euros, corresponent a l'expedient de contractació de referència, es realitzi per mitjà de retenció de preu.

(Signatura electrònica del/de la declarant)

Annex 11

(a presentar només per l'empresa proposada adjudicatària)

Model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament.

El/la Sr./Sra. en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declaro que:

1. Els servidors estaran ubicats a i els serveis associats als mateixos es prestaran des de, i em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi d'aquesta informació, al llarg de la vida del contracte.
2. Tinc previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests a *(indiqueu el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encarregui la realització).*
(cas de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests)

O bé

L'empresa no té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.
(cas de no subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests)

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del/de la declarant)

Annex 12

Penalitats

L'adjudicatari queda obligat al compliment dels terminis, total i parcials, que es puguin assenyalar per a l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte, així com a l'estricta observació dels continguts del previst en els plecs que el regeixen.

En cas de produir-se alguns dels incompliments que tot seguit es detallen es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

a. Es consideren incompliments lleus:

- La no facilitació de la informació relativa a les obligacions definides als plecs o qualsevol altra informació requerida pel responsable del contracte per part de l'Idescat.
- Qualsevol altre incompliment no substancial dels requisits establerts en el plecs.

Els incompliments lleus seran penalitzats amb un 3% del preu del contracte, IVA exclòs.

b. Es consideren incompliments greus:

- No disposar dels mitjans humans i materials necessaris per a la prestació del servei durant l'execució del treball de camp.
- La no implementació dels requisits tècnics necessaris dels qüestionaris electrònics definits en els plecs.
- La no implementació dels procediments i accions requerides i definides en els plecs.
- Incompliment en el termini de finalització dels treballs superant en més de 30 dies hàbils addicionals el total de dies fixat pel desenvolupament del treball de camp, per causes objectivament imputables a l'empresa.
- Reiterar tres incompliment lleus.

Els incompliments greus seran penalitzats amb un 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

També es penalitzarà l'incompliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a les administracions públiques de l'Estat, en particular els incompliments o endarreriments reiterats en el pagament dels salaris. La penalització serà proporcional a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podrà ser superior al 5% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

c. Es consideren incompliments molt greus:

- Falsejar les dades obtingudes tant en els controls com en les enquestes, cas en el qual s'imposarà una penalització del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, sens perjudici de la possible resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

- En el supòsit de no assolir-se al final del contracte una taxa mínima de cobertura del 80% de les unitats mostrals per causes objectivament imputables a l'empresa, es pot aplicar una reducció del pagament per unitat mostral finalitzada de l'1% per cada 1% de dèficit. Tanmateix, si no s'assolís una taxa del 65%, també per causes imputables a la responsabilitat de l'empresa, l'òrgan de contractació es reserva la potestat de procedir a la resolució del contracte.
- Reiterar tres incompliments greus, per la qual cosa s'imposarà una penalització del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, sens perjudici de la possible resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.