



Ajuntament de
Llinars del Vallès

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT, TRAMIT ORDINARI, AMB NOMES PREU I CRITERIS AUTOMÀTICS DE VALORACIÓ, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPORT A LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE LLINARS DEL VALLÈS

1- CONSIDERACIONS GENERALS

1.1- INTRODUCCIÓ

Per tal de cobrir les necessitats en relació al manteniment de la via i espais públics, per tal d'evitar riscos o desperfectes amb caràcter urgent, és necessari disposar d'un equip per atendre les urgències i els serveis habituals.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès disposa d'una Brigada Municipal d'Obres que, mitjançant els medis propis de què disposa queda insuficient per a la realització dels treballs de manteniment de la via pública, edificis, logística, festes i esdeveniments, petites obres,...

És per això, que des de fa uns anys, l'Ajuntament s'ha vist obligat a contractar, de forma puntual, serveis de suport. Però el que es va iniciar com a serveis puntuals de suport a la brigada, s'ha transformat en una necessitat de serveis extres recurrent.

Donat aquest escenari actual, es confirma la necessitat de contractar un equip fix de suport per la Brigada Municipal d'Obres.

1.2- OBJECTE DEL PLEC

El present plec té per objecte definir les condicions tècniques per la prestació del servei de suport a la brigada d'obres de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

Les determinacions, conjuntament amb les que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, regiran la prestació de l'esmentat servei, que haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs.

1.3- NORMATIVA APLICABLE

El contracte es regirà per la normativa de contractació pública vigent, per la normativa de règim local aplicable, per la normativa tècnica sectorial corresponent a cada tipus d'actuació, per la normativa de riscos laborals i de seguretat i salut, per la normativa ambiental, així com per la resta de disposicions legals que siguin d'aplicació.

Donat l'objecte del contracte, seran d'especial aplicació:

- Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació (LOE)
- Reial Decret 314/2006, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE)
- Decret 209/2023, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya
- L'Ordre TMA/851/2021 per garantir l'accessibilitat universal en espais públics
- Ordenances municipals vigents



1.4- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de suport a la brigada d'obres de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, mitjançant l'aportació de mitjans personals de manera fixe durant el període de prestació del contracte i segons les condicions i requisits establerts en el present plec.

L'objecte del contracte inclou la prestació del servei en els termes següents:

- Actuacions de reparació, manteniment i adequació de la via pública i altres espais oberts de titularitat municipal.
- Actuacions de reparació, manteniment i adequació d'equipaments municipals.
- Col·locació i reparació de la senyalització viària.
- Reparacions de la xarxa de clavegueram.
- Instal·lació i reparació d'instal·lacions elèctriques municipals.
- Suport en reparació de la xarxa d'abastament d'aigua i instal·lacions de reg.
- Manteniments puntuals de instal·lacions dels espais verds urbans.
- Altres obres públiques promogudes per l'Ajuntament.
- Col·locació de tanques, mobiliari urbà i elements viaris.
- Recollida i transport de residus generats per la brigada municipal en les tasques de manteniment i obres, així com altres residus municipals o assimilables que els Serveis Tècnics considerin necessari retirar sempre i quan es pugui realitzar amb els mitjans disponibles.
- Altres serveis de suport a la brigada municipal que requereixin els Serveis Tècnics Municipals de Llinars del Vallès.

El codi CPV per aquesta contractació és:

- CPV principal:
 - o 50000000-5 – Serveis de reparació i manteniment
- CPV secundaris:
 - o 50800000-3 – Serveis diversos de reparació i manteniment
 - o 45000000-7 – Treballs de construcció
 - o 45233252-0 – Treballs de pavimentació de carrers
 - o 45232410-9 – Obres de sanejament
 - o 45310000-3 – treballs d'instal·lació elèctrica
 - o 45421160-3 – Treballs de ferreria i serralleria

1.5- JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Per la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent, atès que les actuacions de suport a realitzar no són divisibles més que a nivell de recursos humans, fet que tampoc té sentit perquè suposaria un encariment del servei sense un motiu que ho justifiqui.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

És per això que la divisió en lots no procedeix en aquest contracte atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des d'un punt de vista tècnic. Amb la no divisió en lots es pretén ser més eficient i eficaç, reduint costos generals, minimitzant la despesa energètica i l'impacte ambiental associat.

A més, cal tenir en compte que el pressupost del contracte no és cap barrera a l'accés al contracte de les PIME.

1.6- OBJECTIUS I CONDICIONS GENERALS

L'Ajuntament de Llinars del Vallès té per objectiu disposar d'una Brigada Municipal amb un servei de suport eficient i eficaç.

L'empresa contractada haurà de dissenyar el servei objecte del contracte en funció de les determinacions del present plec, ajustant la dotació de recursos humans i materials necessaris per tal de satisfer les necessitats del servei.

L'empresa contractada es regirà permanentment pels següents principis bàsics:

- Garantir l'optimització i la màxima eficiència del servei.
- Garantir la plena coordinació amb l'Ajuntament durant l'execució del contracte.
- Complir en tot moment la normativa vigent i garantir la millora contínua.
- Minimitzar els impactes ambientals associats al servei.

1.7- ÀMBIT TERRITORIAL I FUNCIONAL

L'àmbit territorial de la gestió del servei comprèn tot el terme municipal de Llinars del Vallès, incloses urbanitzacions i espais disseminats, així com localitzacions puntuals que determinin els Serveis Tècnics Municipals per necessitats degudament raonades.

El servei es desenvoluparà segons les especificacions que es detallen en el present plec de prescripcions tècniques, així com al plec de clàusules administratives.

L'Ajuntament podrà, en tot moment, ampliar o suprimir alguna de les prestacions contractades prèvia acord amb l'empresa adjudicatària en quant a l'equilibri econòmic del contracte global resultant.

2- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1- PROCEDIMENT

El procediment executiu que s'estableix per a les intervencions de manteniment i suport seran les següents:

- Els Serveis Tècnics Municipals determinaran els treballs de manteniment, conservació i/o reparació que caldrà realitzar i donaran a l'empresa contractista un pla de treball en funció de les necessitats establertes. Aquest pla de treball serà facilitat al responsable del contracte de l'empresa.



Si s'escau, per algunes operacions més complexes es realitzarà una primera comprovació de l'estat actual de forma conjunta per tal d'avaluar les feines a realitzar i acordar criteris d'actuació.

- El responsable del contracte de l'empresa adjudicatària rebrà l'ordre d'execució dels treballs mitjançant correu electrònic o altres vies acordades amb els Serveis Tècnics. En cas d'actuacions de suport amb caràcter d'urgència, es disposarà d'un temps màxim d'una hora per iniciar les tasques requerides.
- El responsable del contracte de l'empresa adjudicatària organitzarà les tasques encomanades vetllant per la màxima eficiència i optimització dels recursos disponibles.
- En el cas d'actuacions que requereixin d'obres de certa magnitud, l'empresa contractista disposarà de fins a 5 dies naturals d'ençà del replanteig de l'obra, per requerir a l'Ajuntament dels materials que necessitarà i farà acopi d'ells, de manera que l'obra es realitzi de forma continuada fins la seva conclusió.

En l'execució, l'empresa contractista realitzarà el tancament de la zona afectada mitjançant tanques i abalisaments lluminosos, si s'escau, i la posterior retirada. La senyalització provisional haurà de garantir passos alternatius per vianants i trànsit de vehicles si fos el cas.

- En casos on les actuacions encomanades representin una repercussió específica en determinats sectors o per molèsties de mobilitat o subministres, l'empresa contractista redactarà un esborrany de nota informativa que serà validada pels Serveis Tècnics Municipals. Un cop validada, l'empresa contractista s'encarregarà de lliurar-la a les adreces afectades o penjar-la en format cartell plastificat, als punts concrets d'informació o de la zona afectada.
- Un cop finalitzades les tasques encomanades, l'empresa contractista informará als Serveis Tècnics Municipals, qui revisaran la qualitat d'execució i compliment de les actuacions requerides. L'adjudicatari elaborarà un document que contingui el resultat de la inspecció final, que servirà com un albarà d'entrega de feines validades. Aquest document contindrà com a mínim la següent informació:

- o Plànol d'emplaçament de l'àmbit d'actuació
- o Descripció de les feines encarregades
- o Justificació de les tasques realitzades
- o Justificació dels recursos humans emprats (número d'operaris i hores realitzades)
- o Justificació dels materials emprats (llista i quantificació de materials requerits)
- o Recull fotogràfic de l'estat inicial i final.
- o Resta de documents necessaris per haver procedit a la realització de les feines (certificats de qualitat, notes informatives, senyalització,...)

2.2- ORGANITZACIÓ

L'horari en que s'ha de prestar el servei serà de dilluns a divendres de 08.00h a 14.30h, amb un total de 32,5 hores setmanals.

Dins de l'horari establert, s'hauran d'atendre les peticions que realitzi l'Ajuntament, ja sigui per tasques programades o de caràcter urgent.



El servei objecte del contracte s'ha dimensionat per disposar d'un oficial de 1^a (paleta) i un oficial de 2^a (manobre) durant 112 jornades l'any, de 6,5 hores de durada cada jornada, essent per tant un total de 728 hores anuals.

Així mateix, també s'ha contemplat la disposició de 78 hores anuals d'encarregat per assumir les tasques del responsable del contracte, que en total són 12 jornades anuals.

2.3- RECURSOS HUMANS

L'empresa aportarà i es responsabilitzarà de la logística i mitjans personals per efectuar de manera correcta els serveis, segons s'estableix en el present plec.

Tot el personal estarà donat d'alta a la Seguretat Social i complirà tot el previst a la Llei de riscos laborals, i tota la normativa que li sigui d'aplicació. Serà l'empresa qui resta obligada a complir totes les disposicions que facin referència a les obligacions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Higiene Laboral, quedant exonerat de responsabilitat l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

El contractista serà l'únic responsable davant el personal adscrit al servei, en el compliment que regula les relacions laborals i la Seguretat Social i subjecció al Conveni Col·lectiu que correspongui.

L'empresa contractada haurà de cobrir de forma immediata totes les eventualitats que es presentin, vacances, baixes, absentisme, conflictes laborals,... respectant, en cas de vaga, els serveis mínims que les autoritats competents decideixin.

Tot el personal substituït per vacances i/o per baixes laborals ha d'aprendre la tasca abans de l'inici de la seva activitat per tal que no es produeixin situacions de desconeixement del servei a prestar. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

Tot el personal de l'empresa contractada haurà de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics de paleta per executar les tasques pròpies de l'objecte del contracte.

L'empresa contractada haurà de contemplar la formació continuada del personal assumint aquest cost a càrrec seu.

S'estableix per la correcta prestació del servei, com a mínim, el personal i dedicació següents:

CATEGORIA	NÚMERO	DEDICACIÓ
Encarregat	1	Segons necessitat
Paleta (Oficial 1 ^a)	1	112 jornades de 6,5 hores
Manobre (Peó)	1	112 jornades de 6,5 hores





Ajuntament de
Llinars del Vallès

Les tasques del personal adscrit al servei inclouran, com a mínim, les descrites a l'objecte del contracte.

Així mateix, haurà de:

- Garantir la neteja dels espais afectats per actuacions objecte del present contracte, escombrant i passant el rastell si és necessari, per evitar que quedin restes a la via pública.
- Procedir a realitzar les tasques encomanades pels Serveis Tècnics Municipals amb celeritat i eficàcia.
- Registrar la informació necessària per al control del servei (registre d'albarans, incidències,...)
- Notificar i/o consultar les incidències significatives, contratemps o anomalies al responsable del contracte.
- Assistir a les reunions de coordinació amb el responsable del contracte, si s'escau.

2.3-1. COORDINACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari nomenarà una persona com a màxim responsable de la coordinació i direcció tècnica del servei, del compliment de les condicions de la proposició acceptada per l'Ajuntament i del funcionament dels serveis, sent alhora l'interlocutor amb el responsable del contracte de l'Ajuntament. Aquesta persona haurà d'estar localitzable les 24h els 365 dies de l'any per atendre, i així poder coordinar i resoldre, possibles urgències i/o eventualitats.

Totes les comunicacions que es facin des de l'Ajuntament cap a l'empresa es dirigiran a aquest responsable, que tindrà els poders suficients per actuar dins de la empresa per solucionar els problemes que es presentin.

Les seves funcions seran:

- o Funcions pròpies de coordinació.
- o Disposar d'experiència sobre els serveis objecte del present contracte.
- o Vetllar per la correcta prestació dels serveis requerits.
- o Vetllar per la seguretat i benestar laboral del seu equip.
- o Assistir a totes les reunions de seguiment i control del servei convocades per l'Ajuntament.
- o Atendre els avisos, indicacions, instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- o Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del contracte que li sigui requerida.

Quan el coordinador tècnic no estigui disponible, s'hauran de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar amb suficient antelació.

Qualsevol canvi de la persona que realitza la funció d'interlocutor, ha de ser notificat i tenir el vistiplau de l'Ajuntament.



D'altra banda, l'empresa estarà obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'Ajuntament, a coordinar la gestió del present contracte amb altres serveis municipals, com per exemple, l'empresa encarregada de la gestió i manteniment de la xarxa d'abastament d'aigua potable, els serveis de recollida de residus municipals i neteja viària, l'empresa de manteniment del verd urbà,...

2.3-2. PERSONAL OPERARI

El personal que presti el servei haurà d'anar uniformat i identificat durant la realització de les tasques del servei públic, d'acord amb els criteris indicats pel responsable del contracte, i s'observarà la netedat deguda; així com anirà proveït del material necessari per treballaren les condicions climatològiques adverses previsible i es complementarà amb les mesures de seguretat obligatòries i les necessàries.

Les despeses de vestuari, les eines i dels estris de treball seran a càrrec del contractista.

Les seves funcions serà:

- o Realitzar els treballs assignats pel seu coordinador seguint les indicacions dels Serveis Tècnics Municipals.
- o Netejar els punts d'actuació per evitar que quedin restes a la via pública.
- o Efectuar el transport dels residus al centre de gestió de residus que correspongui.
- o Portar i mantenir net l'uniforme de treball.
- o Portar sempre els elements de seguretat adients.

2.4- RECURSOS MATERIALS

Per la realització del servei, l'empresa aportarà, tota la maquinària, eines i mitjans auxiliars necessaris per la correcta execució dels treballs encarregats, en perfectes condicions de funcionament.

En general, s'hauran de complir les obligacions següents:

- Mantenir i conservar en bon estat tots els mitjans materials, i reparar les anomalies que es puguin produir, inclosos danys o desperfectes a tercers, al seu càrrec.
- Disposar d'un diagnòstic favorable per un organisme d'inspecció tècnica de vehicles, si s'escau.
- Complir la normativa general que els afecti (sorolls, contaminació, prevenció de riscos laborals,...)
- Tenir en perfecte estat els dispositius de seguretat i senyalització necessaris.
- Mantenir-se en perfecte estat de netedat.
- Evitar qualsevol identificació o símbol que no siguin els previstos.
- Si escau, complir les normes de pintura i disseny fixades per l'Ajuntament.



2.4-1. RECURSOS MATERIAIS MÍNIMS A APORTAR PEL CONTRACTISTA

El llistat mínim de recursos a aportar pel contractista és:

RECURS	NÚMERO	DEDICACIÓ
Furgoneta de transport amb capacitat suficient	1	100%
Formigonera	1	100%
Martell Percussió	1	100%
Radial	1	100%
Generador elèctric	1	100%
Pack altres eines necessàries pels serveis contractats	2	100%

Tots els recursos materials i parc mòbil serà aportat per l'empresa adjudicatària en règim de lloguer o de propietat i no amortitzable.

Els vehicles i la maquinària del servei compliran tota la normativa en vigor i hauran de ser especialment respectuosos amb la protecció i conservació del medi ambient.

Els vehicles adscrits compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el codi de circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, i disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja.

2.4-2. RECURSOS MATERIAIS DE RESERVA

En termes generals, quan els mitjans materials estiguin en situació de reparacions o revisions, l'empresa contractada utilitzarà material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat.

L'empresa contractada haurà de posar permanentment a disposició de l'Ajuntament recursos materials de reserva per poder atendre necessitats puntuals i incidències.

En cas d'averia del parc mòbil, l'adjudicatari disposarà dels vehicles de reserva de característiques equivalents als assignats al servei amb l'objecte de cobrir qualsevol contingència o avaria. En cas d'emergència, o activació del pla d'emergència municipal i en cas de necessitat, el personal i equips de la contracta es posaran a disposició de l'Ajuntament, per tal de col·laborar en les necessitats que es puguin presentar.

2.4-3. MATERIALS I SUBMINISTRAMENTS

El contractista no serà responsable del subministrament del material necessari per la realització dels serveis contractats (se'n farà responsable del seu cost l'Ajuntament de Llinars del Vallès), però sí del seu acopi amb la previsió suficient per l'execució de les tasques encomanades.



De manera puntual, i per qualsevol actuació a efectuar, i en cas que els Serveis Tècnics Municipals així ho considerin oportú, l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa contractista que es faci càrrec d'alguns subministraments. Aquest extrem serà acordat prèviament per ambdues parts i sempre sota la comparativa de tres pressupostos vigents al mercat.

2.5- NAU O MAGATZEM DEL SERVEI

L'Ajuntament de Llinars del Vallès no disposa de cap tipus d'instal·lació per posar a disposició del contractista com a base logística del servei. Per tant, el contractista haurà de disposar d'una base logística o d'operacions per ala prestació del servei.

Es considera que les instal·lacions haurien d'estar situades com a màxim en un radi de 10 km entorn al terme municipal de Llinars del Vallès, sense que sigui una consideració exclouent, per reduir al màxim els temps d'actuació.

L'empresa contractada s'haurà de fer càrrec del manteniment, de la correcta adequació de les instal·lacions i dels danys causats a les instal·lacions durant el seu ús, així com de totes aquelles despeses derivades dels consums diversos (aigua, energia,...), la vigilància, la neteja de les instal·lacions i treballs de manteniment, per tal de mantenir el grau òptim de conservació de les instal·lacions.

2.6- MANTENIMENT I CONSERVACIÓ

L'empresa contractada haurà de mantenir tots els mitjans materials necessaris adscrits al servei en perfecte estat de conservació.

L'empresa contractada haurà de mantenir el parc mòbil en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el seu bon ús.

L'empresa adjudicatària serà directament responsable dels danys causats a tercers produïts per una deficient utilització o un manteniment deficient i/o inadequat dels mitjans materials adscrits al servei.

En cas d'avaria, l'empresa contractista haurà de substituir el mitjà material avariats per un altre de prestacions similars en el termini màxim de dues (2) hores, de manera que no s'afecti al servei ni es produeixi una interrupció del mateix.

El vehicle adscrit circularà sempre per la via pública en correcte estat de neteja, amb la carrosseria en bon estat i amb tots els elements de senyalització en funcionament.

2.7- BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS

L'adjudicatari haurà de donar compliment a les obligacions legals que deriven de la legislació mediambiental. En concret, l'empresa contractista adoptarà les mesures que siguin necessàries a efectes d'evitar la contaminació de la natura i dels espais urbans o suburbans que pugui derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats. Així mateix, resten obligats a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu





Ajuntament de
Llinars del Vallès

càrrec dels materials emprats en l'execució de la concessió i dels embalatges i muntatges utilitzats, i de qualsevol tipus de residu generat com a conseqüència de l'execució del contracte.

Els residus recollits i materials restants de les actuacions realitzades, s'hauran de transportar, de forma segregada, als punts que determini l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

En el cas de residus municipals o runes essent tots ells gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

2.8- ACTUACIONS EXTRAORDINÀRIES

Degut a les característiques de l'Ajuntament com a ens de servei públic, en casos puntuals, urgents i d'extrema necessitat, l'adjudicatari està obligat a prestar els seus serveis a qualsevol hora del dia els 365 dies de l'any, sempre previ avís autoritzat dels Serveis Tècnics Municipals.

S'entendrà com a actuacions extraordinàries, aquelles que es considerin emergències i que es podran definir com a urgents o molt urgents segons els següents criteris:

- Es considerarà una actuació extraordinària d'emergència urgent aquella que suposi interrompre l'activitat de les instal·lacions o representi impediments greus per la seva realització. En aquest cas, s'executaran en l'horari més adequat per no interferir amb l'activitat i sempre d'acord amb les indicacions dels Serveis Tècnics Municipals. S'espera per aquests casos un temps de resolució màxim de 24 hores. En el cas que per les seves característiques, aquestes incidències no puguin ser resoltes en el termini indicat, l'adjudicatari ho haurà de justificar suficientment davant dels Serveis Tècnics Municipals, i la major durada dels treballs de resolució haurà de ser aprovada per aquests.
- Es considerarà una actuació extraordinària d'emergència molt urgent aquella que suposi interrompre l'activitat de les instal·lacions o representi impediments greus per la seva realització i que pugui suposar un risc per les persones o risc de provocar danys majors a béns per manca de la seva reparació. En aquest cas, s'executaran de la manera més immediata possible i sempre d'acord amb les indicacions dels Serveis Tècnics Municipals. S'espera per aquests casos un temps de resolució màxim de 4 hores. En el cas que per les seves característiques, aquestes incidències no puguin ser resoltes en el termini indicat, l'adjudicatari ho haurà de justificar suficientment davant dels Serveis Tècnics Municipals, i la major durada dels treballs de resolució haurà de ser aprovada per aquests.

3- CONDICIONS BÀSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

3.1- CALENDARI DE PROGRAMACIÓ

Sempre que es pugui, s'organitzaran les tasques a desenvolupar de manera setmanal, essent que, es comunicarà al responsable del contracte de l'empresa adjudicatària les actuacions que s'han de portar la setmana següent, aquest haurà d'indicar per escrit





Ajuntament de
Llinars del Vallès

els materials que seran necessaris per tal que els dilluns puguin disposar-ne per començar a treballar.

Es prioritzarà la finalització de les tasques que puguin quedar per acabar d'una setmana per l'altra, un cop finalitzades aquestes feines pendents, es podrà començar amb les actuacions programades per la setmana en curs.

No obstant, donades les condicions de l'objecte del contracte, es poden donar urgències i aquestes hauran de ser ateses amb la major celeritat possible, essent per tant, que quedaran posposades les tasques programades durant la setmana fins a la resolució de les feines amb caràcter urgent.

En qualsevol cas, serà els Serveis Tècnics Municipals qui determinarà quines tasques són urgents i quines no, i qui marcarà l'ordre a seguir per anar desenvolupant les feines previstes.

3.2- INFORMES D'ACTUACIÓ

Un cop realitzades les feines encomanades, s'haurà d'entregar el corresponent albarà als Serveis Tècnics Municipals, on s'hi haurà d'especificar els treballs realitzats, el lloc o equipament, la quantitat d'hores destinades a la tasca encomanada i els materials utilitzats.

3.3- SEGUIMENT, COORDINACIÓ I NEXE DE COMUNICACIÓ

L'adjudicatari realitzarà, com a mínim, una reunió de coordinació i seguiment anual amb els Serveis Tècnics Municipals. L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de tenir amb l'Ajuntament. Aquesta persona tindrà plena representació de l'adjudicatari i la plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i d'avant de l'Ajuntament. Caldrà facilitar el nom, el correu electrònic i telèfon de contacte d'aquesta persona a la qual s'haurà d'enviar la informació de les peticions d'actuacions previstes o extraordinàries. Aquesta persona haurà de confirmà la rebuda d'aquestes peticions quan es tracti de peticions realitzades per correu electrònic.

L'adjudicatari seguirà les indicacions i/o correccions respecte el seu servei que li siguin comunicades des dels Serveis Tècnics Municipals.

3.4- SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa contractista haurà de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, la manipulació dels residus, com en la prevenció dels sinistres i accidents.

L'empresa contractista haurà de redactar el pla de seguretat i prevenció de riscos laborals, que haurà d'estar aprovat i vigent durant tot el període d'execució del present contracte.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

L'empresa contractista haurà de desenvolupar tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa contractada.

Les condicions de treball hauran d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident.

Els operaris disposaran de tots els equips de protecció individuals necessaris per dur a terme les tasques encarregades.

3.5- SOROLL

Es tindrà especial cura de no produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent al municipi i per qualsevol altra legislació aplicable.

4- DURADA DEL CONTRACTE

Tal i com s'estableix al Plec de Prescripcions Administratives, la durada del contracte serà de 2 anys, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any de durada cadascuna d'elles.

5- CONDICIONS ECONÒMIQUES

5.1- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 100 de LCSP, el pressupost base de licitació és de 46.607,71 € de pressupost net, més 9.787,62 € en concepte del 21% d'iva, que fa un total de 56.395,33 € pel període executiu d'1 any.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Servei	Import màxim anual licitació (sense iva)	Iva aplicable	Import màxim anual licitació (iva inclòs)
Servei de suport a la brigada municipal d'obres	46.607,71 €	21%	56.395,33 €

Aquest preu inclou totes les despeses associades a la prestació dels serveis descrits en aquest plec, inclosa la retirada de residus, la seva càrrega i transport a l'abocador.

Aquesta quantitat indicada com a pressupost net, constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores.



5.2- CÀLCUL DE COSTOS

El càlcul de costos de personal s'ha fet en base a la taula salarial del Conveni Col·lectiu de la Construcció i Obres Públiques de la Província de Barcelona (codi de conveni núm. 08001065011994) segons l'actualització de les taules salarials, calendaris i acords del sector dins del marc del Conveni Col·lectiu General del sector de la Construcció (codi de conveni núm. 99005585011900), on es contempla una dedicació de 1736 hores anuals i una estimació de despeses de Seguretat Social del 33%. El detall és el següent:

COSTOS PERSONAL				
	Cost anual	Seguretat Social (est. 33%)	Total cost empresa	Cost/hora (1.736 h/any)
Encarregat	32.867,00 €	10.846,11 €	43.713,11 €	25,18 €
Oficial de 1 ^a (paleta)	29.412,00 €	9.705,96 €	39.117,96 €	22,53 €
Oficial de 2 ^a (manobre)	27.480,00 €	9.068,40 €	36.548,40 €	21,05 €

Partint d'aquí, el desglossament de costos anuals segons la dedicació necessària pels serveis a prestar, és el següent (import sense iva):

COSTOS ANUALS				
Despeses directes (DD)				
Personal	Hores anuals	Preu/hora	Total	
Oficial de 1 ^a (paleta)	728	22,53 €	16.401,84 €	
Oficial de 2 ^a (manobre)	728	21,05 €	15.324,40 €	
Encarregat	78	25,18 €	1.964,04 €	
Transport			4.250,00 €	
Maquinària i eines			2.173,75 €	
Altres despeses			1.500,00 €	
			Total DD :	41.614,03 €
Despeses indirectes (DI)				
Despeses generals (8 % sobre DD)			3.329,12 €	
Benefici industrial (4 % sobre DD)			1.664,56 €	
			Total DI :	4.993,68 €
TOTAL COSTOS (BI) :				46.607,71 €

5.3- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El Valor Estimat del Contracte és de 186.430,84 €, sense incloure l'iva. Aquest valor inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista, incloses les possibles pròrrogues.



Valor Estimat de Contracte (VEC)	
Durada inicial (2 anys)	93.215,42 €
Pròrroga 1 (1 any)	46.607,71 €
Pròrroga 2 (1 any)	46.607,71 €
VEC	186.430,84 €

5.4- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

CONTRACTE INICIAL			
Exercici	Aplicació pressupostària	Import sense iva	TOTAL iva inclòs (21 %)
2026	03.1532.21000	15.147,51 €	18.328,48 €
	03.1532.22799	8.156,35 €	9.869,18 €
2027	03.1532.21000	30.295,01 €	36.656,97 €
	03.1532.22799	16.312,70 €	19.738,37 €
2028	03.1532.21000	15.147,51 €	18.328,48 €
	03.1532.22799	8.156,35 €	9.869,18 €
TOTAL CONTRACTE INICIAL		93.215,42 €	112.790,66 €

PRÒRROGA 1			
2028	03.1532.21000	15.147,51 €	18.328,48 €
	03.1532.22799	8.156,35 €	9.869,18 €
2029	03.1532.21000	15.147,51 €	18.328,48 €
	03.1532.22799	8.156,35 €	9.869,18 €
TOTAL PRÒRROGA 1		46.607,71 €	56.395,33 €

PRÒRROGA 2			
2029	03.1532.21000	15.147,51 €	18.328,48 €
	03.1532.22799	8.156,35 €	9.869,18 €
2030	03.1532.21000	15.147,51 €	18.328,48 €
	03.1532.22799	8.156,35 €	9.869,18 €
TOTAL PRÒRROGA 2		46.607,71 €	56.395,33 €

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT
Llinars del Vallès, data que consta a la signatura

