

Codi Segur de Verificació:  
4530d57d-c3ae-4541-ab21-919fca7dfb5  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27874705  
Data d'impressió: 19/05/2026 13:56:24  
Pàgina 1 de 9

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 05/05/2026 14:43  
2.- Silvia Barrios Baena (TCAT) (Regidora d'Infància, Feminisme i LGTBI, Cooperació i Ciutadania), 05/05/2026 14:47  
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2026



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de  
19 de maig de 2026

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL PUNT LILA PER A LA PREVENCIÓ, LA DETECCIÓ I L'ATENCIÓ DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES EN ACTIVITATS LÚDIQUES A L'ESPAI PÚBLIC

### Clàusula 1a. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el servei de Punt Lila els dies de les festes del municipi de Sant Joan de Vilatorrada que s'acordin, en horari nocturn, en els espais on tindran lloc actuacions musicals, o altres esdeveniments populars amb presència massiva de públic, en les dates que s'estableixin.

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada té el compromís de lluitar, de manera activa, contra les violències masclistes i lgtbibòfiques, en totes les seves manifestacions.

Donant resposta a la necessitat d'oferir un espai d'informació, sensibilització i assessorament amb la finalitat d'erradicar la violència envers les dones i les persones LGTBIQ+, així com a l'atenció de l'assetjament, l'abús i les agressions sexistes i lgtbibòfiques que es puguin donar als espais públics i/o equipaments municipals.

La previsió d'esdeveniments que requereixen de l'esmentat servei, sense perjudici de la inclusió de nous esdeveniments que es programin més endavant, són els següents:

	<b>Acte/activitat</b>	<b>Data prevista de l'acte</b>	<b>Lloc</b>	<b>Hores de servei</b>	<b>Horari previst</b>
2026	Festa Major Infantil	19 de juny	C/ Vilaseca	3	
	Festa Major	24 de juny	Davant pistes de padel	5	00:00-05:00h.
	Festa Major	26 de juny	Plaça Major	5	22:00-03:00h.
	Festa Major i orgull	27 de juny	Plaça Major	5	22:00-03:00h.
	Festa inici de curs	Setembre	Sala de Cultura Cal Gallifa	4	19:00-23:00h.
2027	Carnestoltes	4 de febrer	Sala de Cultura Cal Gallifa	4	22:00-02:00h.

Els esdeveniments i dies de servei són orientatius i poden ser modificats per la regidoria corresponent.

Les dates, lloc i horaris definitius es concretaran amb la màxim antelació possible amb els agents organitzadors i es comunicaran a l'empresa.

El punt lila integra:

- Un espai habilitat (localització fixa, sigui mòdul, edifici o altra infraestructura). Aquest és l'espai visible per al públic i de referència a cada zona.

Codi Segur de Verificació:  
4530d57d-c3ae-4541-ab21-919fca7fd5  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27874705  
Data d'impressió: 19/05/2026 13:56:24  
Pàgina 2 de 9

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 05/05/2026 14:43  
2.- Silvia Barrios Baena (TCAT) (Regidora d'Infància, Feminisme i LGTBI, Cooperació i Ciutadania), 05/05/2026 14:47  
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2026



- L'equip de professionals que desenvolupen aquestes funcions a cada zona.

L'empresa contractista ha de constituir els Punts Liles amb professionals que fan atenció a l'espai habilitat.

Els espais fixos seran carpes o estands. La ubicació en cada un dels esdeveniments es comunicarà amb temps d'antelació suficient a la contractista.

### **Clàusula 2a. Tasques i obligacions de l'empresa objecte del contracte.**

Les tasques i obligacions de les persones adscrites al contracte són les següents:

**AGENTS D'ATENCIÓ:** Prestar el servei d'informació i atenció del Punt Lila, amb un equip integrat, amb caràcter general i mínim, per dues agents.

Cada agent ha de tenir formació específica en prevenció i atenció a violències masclistes i discriminacions de gènere i LGTBIQ+, d'un mínim de 30 hores de durada.

L'equip d'agents d'atenció estarà integrat per un mínim de 50% de dones.

Les funcions dels agents d'atenció són:

- Conèixer els serveis i els protocols d'informació i atenció.
- Proporcionar informació de qualitat en matèria de violències masclistes envers les dones i les persones LGTBIQ+.
- Atenció en casos d'assetjament, abús i agressions sexuals i/o lgtbifòbiques que es puguin donar en l'entorn de la festa.
- Derivar als recursos, serveis i entitats o agents corresponents segons cada situació i necessitats.
- Muntatge i desmuntatge de l'estand. Ocupar-se de la correcta ubicació de la carpa (o solució alternativa que proporcioni l'Ajuntament), així com dels elements identificatius, material informatiu i de sensibilització i altres necessaris per a la prestació del servei.
- Coordinar les intervencions de l'equip.
- Donar suport/supervisar les intervencions de cada agent d'atenció.
- Designar la persona referent del Punt Lila per al conjunt d'agents de l'organització de l'esdeveniment.
- Resoldre les incidències en relació amb l'atenció, la logística del servei i altres que es puguin ocasionar.

Codi Segur de Verificació:  
4530d57d-c3ae-4541-ab21-919fca7fdb5  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27874705  
Data d'impressió: 19/05/2026 13:56:24  
Pàgina 3 de 9

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 05/05/2026 14:43  
2.- Silvia Barrios Baena (TCAT) (Regidora d'Infància, Feminisme i LGTBI, Cooperació i Ciutadania), 05/05/2026 14:47  
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2026



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

- Informar al responsable del contracte de les incidències que hi puguin haver.
- Elaborar l'informe del servei efectuat. Aquest informe ha de contenir el tipus d'atencions realitzades per dia, franja d'edat, sexe sentit i no binari i tipus d'intervenció (informació, lliurament de material, atenció per agressions específicant: tipus d'agressió, lloc, hora i actuació realitzada – amb les derivacions i coordinacions realitzades), també inclourà les incidències i propostes de millora. No inclouran dades de caràcter personal.
- Coordinar-se amb els serveis tècnics municipals. Amb aquesta finalitat l'empresa designarà una persona com a interlocutora. Aquesta persona també es coordinarà amb aquells serveis/agents que li indiquin els serveis municipals, per a la prestació del servei.

**RECURSOS MATERIALS:** Carpa homologada de color lila mida 3x3 metres o 4x4 metres, una taula i 4 cadires, mocadors de cara, aigua, gel hidroalcohòlic. També hi haurà d'haver material d'informació i marxandatge, elements visuals com banderoles, rolls-up, etc.

El muntatge i desmuntatge de la carpa i de tota la resta d'elements o materials va a càrrec de l'empresa.

**EQUIPAMENT PER A LES/ELS AGENTS:** Cada agent han de disposar d'armilla identificativa de color lila logotipada amb Punt Lila.

**INFORMACIÓ:** Els agents hauran d'informar, un cop acabat el servei del dia, de les atencions per agressions masclistes i/o LGTBIfòbiques, així com informar de manera immediata quan s'hagin produït fets de gravetat.

A més, hauran de facilitar un telèfon que estarà operatiu durant tot l'horari de prestació del servei, i fins a 5 dies després de la finalització de les festes (en horari d'atenció al públic), derivant al SIAD, al SAI, al 112 o altres serveis, les trucades, segons correspongui. Aquest telèfon es publicitarà als materials de difusió que es faci del Punt Lila, i serà atès per alguna de les persones que formen l'equip d'agents d'informació i atenció.

L'empresa utilitzarà un llenguatge inclusiu no sexista en totes les accions comunicatives que realitzi de manera verbal, visual i escrita.

El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que existeixi cap vinculació ni funcional ni laboral entre aquests i l'administració.

D'acord amb l'article 102.4 de la LCSP, la determinació del preu d'aquest contracte es formula per preus unitaris i en base a una previsió realitzada d'acord amb el càlcul detallat en aquest plec.

Codi Segur de Verificació:  
4530d57d-c3ae-4541-ab21-919fca7f1fb5  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27874705  
Data d'impressió: 19/05/2026 13:56:24  
Pàgina 4 de 9

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 05/05/2026 14:43  
2.- Silvia Barrios Baena (TCAT) (Regidora d'Infància, Feminisme i LGTBI, Cooperació i Ciutadania), 05/05/2026 14:47  
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2026



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

### Clàusula 3a. Desenvolupament del servei.

El servei a prestar per la contractista contempla:

- Subministrament, muntatge i desmuntatge de l'estand o altra infraestructura com a punt fix, on es proporcionarà informació, sensibilització, assessorament i atenció a les persones que es mouen per la zona d'intervenció.

Aquest punt fix funciona també com a punt segur on s'atenen les persones que han viscut una agressió.

- Les intervencions amb les persones de la zona mitjançant accions itinerants informatives i de sensibilització, per a la prevenció de les violències masclistes, les agressions sexistes i lgtbifòbiques.
- La detecció de casos per part de qualsevol dels perfils professionals.
- La intervenció dels/de les persones i l'activació de recursos: Quan l'estat de la persona ho recomani es contempla la possibilitat de traslladar-la al punt fix mentre s'espera l'arribada dels serveis d'emergències. A l'hora d'abordar la situació del servei sempre tindrà en compte a més de l'estat de la persona agredida, la seva voluntat.

Per al millor desenvolupament del servei, l'empresa contractista haurà de:

- Informar i sensibilitzar sobre les violències masclistes i les agressions sexistes i d'assetjament, incloses les lgtbifòbiques.
- Detectar situacions de violència sexual greu (agressions sexual, violència).
- Activar el protocol corresponent si la situació ho requereix.
- Atendre les persones que hagin viscut una situació de violència masclista o de lgtbifòbia oferint un espai físic de seguretat, tenint en compte les situacions d'interseccionalitat de les persones.
- Oferir acompanyament i contenció emocional especialitzada.
- Oferir assessorament sobre com actuar, quins són els recursos disponibles i els horaris dels serveis.
- Coordinar amb l'ajuntament les intervencions realitzades, posant especial atenció en els casos que hagin requerit l'activació del protocol.
- Subministrar els mitjans de comunicació adients per a l'equip (telèfons, walkies, tauletes), així com els materials necessaris, incloent el seu manteniment i si s'escau substitució.

### Clàusula 4a. Organització i funcionament.

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF. P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • sjvt.ajuntament@santjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat

Codi Segur de Verificació:  
4530d57d-c3ae-4541-ab21-919fca7f1fb5  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27874705  
Data d'impressió: 19/05/2026 13:56:24  
Pàgina 5 de 9

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 05/05/2026 14:43  
2.- Silvia Barrios Baena (TCAT) (Regidora d'Infància, Feminisme i LGTBI, Cooperació i Ciutadania), 05/05/2026 14:47  
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2026



L'empresa contractista ha de subministrar:

- Material d'oficina. La contractista proveirà del material d'oficina necessari, per exemple folis, llibretes, bolígrafs, clips, grapadores...
- Cobrir les necessitats d'altre material de suport per la prestació del servei inclosos ordinadors, si s'escau.
- Disposar de comptadors per obtenir el total de les persones informades amb total exactitud.
- Mostrar al públic, per mitjà dels telèfons, tauletes, la informació continguda als díptics dels serveis municipals que en cada situació es requereixi, així com els codis QR dels vincles a la informació addicional necessària.
- Preveure el manteniment dels telèfons mòbils, tauletes, walkies, i si s'escau, substitució durant el decurs del contracte, per tal de garantir el seu funcionament.

En cada punt lila, la contractista ha de designar la persona que exerceix de responsable del punt entre el conjunt de les professionals.

La contractista ha d'oferir a la ciutadania que es trobi a les zones un servei d'atenció directa proporcionant:

- Informació de tipus preventiu sobre les violències masclistes i en especial sobre les violències sexuals, l'assetjament sexual i les violències lgtbifòbiques tenint en compte els contextos i les dinàmiques d'oci nocturn.
- Informació sobre les tipologies de violència masclista i violències sexuals.
- Informació al públic per donar a conèixer que en cas d'agressió o assetjament, es poden adreçar a l'estand, i que també ho poden fer en cas d'observar-ne una.
- Díptics i/o altres materials amb informació referent a les violències sexuals i els recursos d'atenció.
- Intervenció en cas de detecció d'una situació d'agressió per violència masclista o violència sexual.
- Escolta activa i atenció a les persones que vulguin explicar una situació de violència masclista sigui sexual, física o psicològica, i/o agressions sexistes o lgtbifòbiques viscuda en el context on s'hi intervé o viscudes en el passat.

La intervenció seguirà els criteris de valoració i atenció que es detallen a continuació:

- Valorar l'impacte i la gravetat del cas.
- Fer contenció emocional especialitzada.

Codi Segur de Verificació:  
4530d57d-c3ae-4541-ab21-919fca7fdb5  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27874705  
Data d'impressió: 19/05/2026 13:56:24  
Pàgina 6 de 9

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 05/05/2026 14:43  
2.- Silvia Barrios Baena (TCAT) (Regidora d'Infància, Feminisme i LGTBI, Cooperació i Ciutadania), 05/05/2026 14:47  
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2026



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

- Donar atenció de manera individualitzada i confidencial en un espai de seguretat.
- Prioritzar la seguretat i trasllat a un punt segur (punt fix) en cas que sigui necessari.
- Fer escolta de manera activa de les experiències de les persones en relació a les agressions viscudes.
- Tenir en compte la voluntat de la persona.
- Donar assessorament sobre el dret a denunciar, a l'atenció psicològica, a l'atenció sanitària i a l'assistència legal. L'atenció no es condiona ni vincula en cap cas al fet que la persona agredida interposi o no denúncia.
- Informar dels recursos i els serveis públics o municipals disponibles especialitzats al seu abast.
- Activar el protocol d'urgència en cas que la situació ho requereixi.
- Lliurar materials amb informació referent a les violències sexuals i lgbtífobiques i dels recursos disponibles a la ciutat.
- Mantenir la confidencialitat de les dades personals que durant l'atenció es puguin conèixer de les persones ateses donat l'alt nivell de protecció que tenen, fins i tot finalitzat el contracte.

#### **Clàusula 5a. Espai del punt lila**

L'espai fix del punt lila ha de:

- Mantenir-se obert durant totes les hores d'atenció al públic i permanentment atès com a mínim per dues professionals d'atenció directa.
- Donar atenció dins de l'espai quan sigui necessari, sense desatendre l'atenció general al públic.
- Oferir un espai de seguretat mentre arriben els serveis d'emergència.
- Esdevenir un espai on les persones s'hi apropen per explicar casos d'agressions sexuals i violències masclistes, etc. El personal haurà de saber donar resposta a aquestes demandes, recollint la informació i facilitant informació sobre els serveis de la ciutat, quan escaigui.

#### **Clàusula 6a. Preparació i tancament diari del servei d'atenció.**

El servei inclou tasques de preparació, exploració, disposició del material, coordinació, i recollida del punt fix quan finalitzi el servei diari, a més de reportar les dades de cada nit en el moment de tancament del servei.

L'informe diari incorporarà el conjunt de la informació resumida del desenvolupament del servei en forma clara, breu, i alhora precisa, afegint el detall dels incidents greus succeïts durant la nit i altra informació qualitativa rellevant.

Cada matinada en acabar el servei d'atenció al públic, es reportarà el conjunt de l'activitat de nit a la persona referent de l'acte a l'Ajuntament. Aquestes dades es faran arribar durant els 7 dies naturals posteriors.

Codi Segur de Verificació:  
4530d57d-c3ae-4541-ab21-919fca71dfb5  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27874705  
Data d'impressió: 19/05/2026 13:56:24  
Pàgina 7 de 9

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 05/05/2026 14:43  
2.- Silvia Barrios Baena (TCAT) (Regidora d'Infància, Feminisme i LGTBI, Cooperació i Ciutadania), 05/05/2026 14:47  
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2026



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

En cas que es produeixi una incidència greu durant el servei, s'informarà de forma immediata a la Regidoria, sense haver d'esperar la finalització del servei nocturn, relatat per la/el professional que hagi intervingut o sigui coneixedor/a dels successos.

#### **Clàusula 7a. Assegurança i pòlissa de responsabilitat civil**

L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat civil per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i les conseqüències que es puguin causar a tercers, amb límit per sinistre no inferior a 300.000 €, que inclogui:

- RC explotació
- RC patronal, amb límit per sinistre no inferior a 300.000 €.

Es requerirà l'adjudicatari per tal que acrediti estar en possessió d'aquesta assegurança mitjançant la presentació de la còpia de la pòlissa i del darrer justificant de pagament de la mateixa, abans de la formalització del contracte.

*Signat i datat electrònicament.*

Codi Segur de Verificació:  
4530d57d-c3ae-4541-ab21-919fca7dfb5  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27874705  
Data d'impressió: 19/05/2026 13:56:24  
Pàgina 8 de 9

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 05/05/2026 14:43  
2.- Silvia Barrios Baena (TCAT) (Regidora d'Infància, Feminisme i LGTBI, Cooperació i Ciutadania), 05/05/2026 14:47  
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2026



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada  
**ANNEX. Pressupost.**

	Preu unitari de sortida
Servei de 3 hores	187,00 €
Servei de 4 hores	167,50 €
Servei de 5 hores	162,20 €

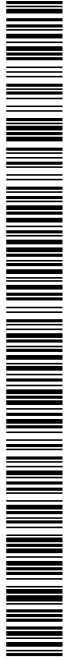
	Acte/activitat	Data prevista de l'acte	Lloc	Hores de servei	Horari previst	Núm. de carpes	Preu (sense IVA)
2026	Festa Major Infantil	19 de juny	C/Vilaseca	3		1	561,00 €
	Festa Major	24 de juny	Davant pistes de padel	5	00:00-05:00h.	1	811,00 €
	Festa Major	26 de juny	Plaça Major	5	22:00-03:00h.	1	811,00 €
	Festa Major i orgull	27 de juny	Plaça Major	5	22:00-03:00h.	1	811,00 €
	Festa inici de curs	Setembre	Sala de Cultura Cal Gallifa	4	19:00-23:00h.	1	670,00 €
2027	Carneïtoles	4 de febrer	Sala de Cultura Cal Gallifa	4	22:00-02:00h.	1	670,00 €
							<b>4.334,00 €</b>

Carreter Major, 91-93 · 08250 Sant Joan de Vilatorrada · CIF: P0822500E · Tel: 93 876 40 40 · sjv@ajuntament@santjoanvilatorrada.cat · www.santjoanvilatorrada.cat



Codi Segur de Verificació:  
4530d57d-c3ae-4541-ab21-919fca71dfb5  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082188\_2026\_27874705  
Data d'impressió: 19/05/2026 13:56:24  
Pàgina 9 de 9

**SIGNATURES**  
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 05/05/2026 14:43  
2.- Silvia Barrios Baena (TCAT) (Regidora d'Infància, Feminisme i LGTBI, Cooperació i Ciutadania), 05/05/2026 14:47  
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2026



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a  
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Carrer Major, 91-93 · 08250 Sant Joan de Vilatorrada · CIF: P0822500E · Tel: 93 876 40 40 · [svt@ajuntament@santjoanvilatorrada.cat](mailto:svt@ajuntament@santjoanvilatorrada.cat) · [www.santjoanvilatorrada.cat](http://www.santjoanvilatorrada.cat)

Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

