



# Ajuntament de Llinars del Vallès

**Expedient de contractació**

**Exp. 4524/2026**

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

TRÀMIT: ORDINARI

FORMA D'ADJUDICACIÓ: PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB NOMÉS PREU I CRITERIS AUTOMÀTICS DE VALORACIÓ, DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UNA MAQUINA NOVA MINI-CARREGADORA POLIVALENT ARTICULADA AMB ACCESSORIS PER LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT**



## ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.**
  - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
  - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
  - 1.3) Pressupost base de licitació.
  - 1.4) Existència de crèdit.
  - 1.5) Valor estimat.
  - 1.6) Termini d'entrega.
  - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
  - 1.8) Ús de mitjans electrònics.
  - 1.9) Perfil del contractant.
  - 1.10) Capacitat per contractar.
  - 1.11) Solvència exigida.
  - 1.12) Presentació de proposicions.
  - 1.13) Contingut dels sobres.
  - 1.14) Garantia provisional.
  - 1.15) Mesa de Contractació.
  - 1.16) Criteris d'adjudicació.
  - 1.17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.
  - 1.18) Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions.
  - 1.18) Criteris d'adjudicació.
  - 1.19) Obertura dels sobres i practica de valoració de les ofertes
  - 1.20) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.
  - 1.21) Garantia definitiva.





- 1.22) Formalització del contracte.
- 2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.**
  - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
  - 2.2) Condicions especials d'execució.
  - 2.3) Modificació del contracte.
  - 2.4) Règim de pagament.
  - 2.5) Revisió de preus.
  - 2.6) Penalitats.
  - 2.7) Causes de resolució.
  - 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
  - 2.9) Termini de garantia del contracte.
  - 2.10) Cessió.
  - 2.11) Subcontractació.
  - 2.12) Confidencialitat de la informació.
  - 2.13) Règim jurídic de la contractació.
  - 2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
  - 2.15) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
  - 2.16) Responsable del contracte.
  - 2.17) Protecció de dades de caràcter personal
  - 2.18) Règim de recursos i jurisdicció competent

- Annexos**
  - I. **Model de declaració responsable**
  - II. **Proposta econòmica**



## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1) Objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Àrea de Serveis Territorials de l'Ajuntament de Llinars del Vallès consistent en el contracte de subministrament d'una màquina mini-carregadora nova polivalent articulada amb accessoris i amb la inclusió del logotip de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, per la brigada municipal de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, conforme a les especificacions tècniques detallades en el plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 el contracte té la qualificació de contracte administratiu de subministrament.

El codi CPV que correspon és:

Codi CPV	Descripció
34144000-8	Vehicles de motor per a usos especials

### Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

La no divisió en lots d'aquesta contractació es basa en els següents motius:

- Per la naturalesa del subministrament a contractar, no és possible entendre aquest com una realització i aprofitament individual i funcional del mateix que permeti ser executat de forma independent, atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic així com augmentaria els costos i reduiria l'eficiència del contracte, atès que es tracta d'un únic producte a subministrar.
- Perquè la no divisió en lots no va en detriment de la participació de les PYMES, ni per raons quantitatives, ni qualitatives ja que el pressupost del contracte permet la participació de la petita i mitjana empresa.

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris de valoració estan acreditats a l'expedient 4524/2026, amb la memòria de necessitat i idoneïtat del contracte, així com en el plec de prescripcions tècniques.

### 1.3) Pressupost de licitació



El pressupost de licitació del contracte es fixa en la quantitat total de 49.254,81 euros (sense IVA).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA en partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants LCSP.

En aquest preu queden incloses les despeses de matriculació i entrega de tota la documentació necessària pel correcte funcionament i utilització del vehicle, així com tots els components, accessoris i requisits que es detallen al plec de prescripcions tècniques.

#### **1.4) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de 49.254,81 euros (sense IVA), 59.598,32 (IVA inclòs).

#### **1.5) Aplicacions pressupostàries**

La citada despesa es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària del vigent pressupost de 2026 de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, d'acord amb l'informe d'intervenció que consta a l'expedient a la partida corresponent.

#### **1.6) Termini d'entrega**

El termini d'entrega de la màquina i dels accessoris serà de tres mesos com a màxim a comptar de l'endemà de la formalització del contracte.

Aquest termini d'entrega fixat en el paràgraf anterior es podrà reduir pels licitadors en la seva oferta d'acord amb els criteris de valoració que consten en aquest plec administratiu. L'incompliment del termini ofertat per part del licitador en la seva oferta, essent que és objecte de valoració en els criteris d'adjudicació del contracte, tindrà les penalitats que es detallen.

S'ha d'entregar el vehicle matriculat amb els corresponents accessoris, i amb el permís de circulació i la targeta d'inspecció tècnica del vehicle (ITV), així com la resta de documentació detallada al plec de prescripcions tècniques.

#### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb només preu i criteris automàtics de valoració, d'acord amb allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

En conseqüència, l'elecció del procediment de licitació del present expedient es justifica en que queda degudament garantit que la contractació de referència s'ajusta als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors.



## **1.8) Ús de mitjans electrònics**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès ([linarsdelvalles.eadministracio.cat](http://linarsdelvalles.eadministracio.cat)), d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable / DEUC. Un cop rebut el correu electrònic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

### **Certificats digitals.**

D'acord amb la Disposició Addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/Declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres.

## **1.9) Perfil de contractant**

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:



[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/es\\_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579)

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

### **1.10) Capacitat per contractar**

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles estrangeres, que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de l'esmentat text legal.
- Acreditar la classificació empresarial o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula corresponent del present plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de l'empresa licitadora, conforme resulti dels seus estatut o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació. Igualment, la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.

- b) De les persones físiques, s'acreditarà amb la presentació del NIF.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà



mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Quan la legislació de l'estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixen una autorització especial o la pertanyent a una determinada organització per a poder prestar el serveis que es tracti, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- d) Dels altres empresaris estrangers, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
- e) L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document, s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i, la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant de l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

D'acord amb l'article **159.4.a) de la LCSP, es condició indispensable** estar inscrit (o haver sol·licitat la inscripció en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions) en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic estatal (ROLECE).

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

### 1.11) **Solvència**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:





- Solvència econòmica i financera:
  - Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professional per un import mínim de 150.000 euros, la qual s'haurà d'acreditar amb el certificat de vigència de la mateixa o rebut corresponent, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.
  - Declaració del volum global de negoci vinculat directament a l'objecte del contracte dels tres últims exercicis (sempre que sigui possible). S'haurà d'acreditar un volum mitjà de negoci de com a mínim 73.882,22 euros anuals en alguns dels darrers tres anys (1,5 vegades l'import de l'anualitat del contracte).

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

- Una relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. *Per participar en el present concurs s'haurà d'acreditar fefaentment haver realitzat un mínim d'1 contracte de la mateixa naturalesa de l'objecte del present contracte i per un import superior a 34.478,37 euros.*

## 1.12) Presentació de proposicions

1.La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a la següent adreça web:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&dCap=3060579](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&dCap=3060579)

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **1 únic sobre** digital, en el termini màxim de 15 dies a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

2.Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses





licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre Digital, que accedeixin a l'eina web del Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la





Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

7. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes subscrietes per l'empresa en qüestió.

### **1.13) Contingut dels sobres**

#### **SOBRE ÚNIC**

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació es presentarà en un únic sobre digital que tindrà el següent contingut:

- En aquest sobre s'haurà de presentar el model de l'Annex I que conté la declaració del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració així com la proposició econòmica i documentació per avaluar la resta de criteris automàtics.
- Certificat de la inscripció al RELI/ROLECE.
- Permís de circulació de la màquina, degudament matriculada.
- Justificant d'alta i/o pagament de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.
- Targeta d'Inspecció Tècnica del Vehicle (ITV).
- Certificats d'homologació i/o documents tècnics dels elements o conjunt d'elements que ho requereixin.
- Declaració conforme tots els impostos, taxes i despeses de matriculació han estat satisfets i estan inclosos en el preu del contracte.

Documentació en català o en castellà i còpia en format digital de:

- Esquemes hidràulics i electrònics de circuits de màquines.
- Manual d'instruccions i funcionament dels vehicles i dels seus equipaments de sèrie per al seu ús i manteniment.
- Certificat de garantia del vehicle i dels complements de mínim dos anys.
- Declaració de Conformitat C.E.
- Llista detallada de recanvis, indicant la marca i referències dels elements.
- Qualsevol altra documentació que sigui necessària perquè el vehicle pugui circular i perquè els seus usuaris puguin accedir als serveis contractats, especialment els serveis d'assistència tècnica.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



### 1.14) Garantia provisional

No s'exigeix.

### 1.15) Mesa de Contractació

D'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'art. 326 de la LCSP, la Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- Regidor de Via Pública i Medi Ambient o regidor/a en qui delegui, que actua de president.
- Secretària accidental de la Corporació, com a vocal.
- Interventora accidental de la Corporació, com a vocal.
- Tècnic de Via Pública – cap de servei o funcionari/a en qui delegui, com a vocal.
- Tècnic en contractació – cap de servei o funcionari/a en qui delegui, que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.

Les persones que custodiaran els sobres digitals són els següents:

- La Secretària de la Corporació o persona que legalment la substitueixi.
- El Tècnic de suport jurídic adscrit a Secretaria de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.
- El Tècnic de contractació – cap de servei i que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.

### 1.16) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

#### • **Criteris avaluables de forma automàtica (100%)**

##### 1. Oferta econòmica. **Fins a 80 punts.**

Es puntuarà la rebaixa de l'oferta econòmica amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 80 \times (\text{of.b}/\text{of.l})$$

On:

P= punts

Of.l= oferta del licitador que es puntua

Of.b= oferta més econòmica

##### 2. Ampliació del termini de garantia. **Fins a 10 punts.**

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia inicial (2 anys) atorgant 5 punts per cada any d'ampliació fins a un màxim de 2 anys.

2.1 – Ampliació d'1 any del termini de garantia: S'atorgaran 5 punts

2.2 – Ampliació de 2 anys del termini de garantia: S'atorgaran 10 punts.

##### 3. Reducció del termini màxim de subministrament. **Fins a 10 punts.**

Es valorarà la reducció del termini màxim de subministrament inicial (3 mesos) del



vehicle i dels seus accessoris, atorgant 5 punts per cada mes de reducció del termini fins a un màxim de 2 mesos de reducció. No es valoraran fraccions de mes, només reducció de mesos sencers, d'acord amb el següent detall:

- 3.1 – Reducció d'un mes el termini de subministrament: S'atorgaran 5 punts
- 3.2 – Reducció de dos mesos el termini de subministrament: S'atorgaran 10 punts.

Justificació criteris:

Atès que es tracta d'un procediment obert simplificat, donat que el seu valor estimat no arriba als 140.000 euros, i atès que el subministrament es troba perfectament definit, s'han fixat només criteris automàtics de valoració, en els quals es contempla la reducció del preu a subministrar, que es valora en 80 punts amb l'aplicació d'una fórmula que atorga la major puntuació a la millor oferta i la resta són puntuades de forma proporcional, i la resta de punts, són criteris objectius on es valora l'ampliació del termini de garantia i la reducció del termini màxim de subministrament.

### **1.17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

Per determinar les ofertes anormals o desproporcionades, s'atendrà a allò que determina l'article 85 del RGLCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a la/les empresa/s licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del quals 'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions, i en el corresponent requeriment es determinarà el termini establert per tal efecte.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **1.18) Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:





- 1) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- 2) En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- 3) En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat després de l'aplicació de tots els criteris descrits anteriorment, l'adjudicació es resoldrà per sorteig.

### **1.19) Obertura dels sobres i pràctica de la valoració de les ofertes**

L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, la PSCP, a través de l'eina Sobre Digital que té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La obertura de les proposicions presentades s'efectuarà per mitjans electrònics que garantiran el secret de l'oferta fins a la data estipulada per a la seva obertura.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura electrònica del sobre digital únic, on hi consta la documentació administrativa i la proposta econòmica.

La data i hora concreta d'obertura es publicarà al perfil del contractant, a la qual, podran assistir les empreses licitadores atès que l'obertura del sobre és pública.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

### **1.20) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

- 1) Un cop acceptada la proposta de classificació de la mesa per l'òrgan de contractació o en qui delegui, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de SET DIES hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu



electrònica de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

Previ al dipòsit de la garantia definitiva, i en cas de no haver contractat mai amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, s'haurà d'omplir el tràmit "Fitxa de proveïdor" a través de la seu electrònica municipal.

2) L'aportació de la documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'ajuntament. S'omplirà una sol·licitud general en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a la que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

a) La documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan la inscripció esmentada els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També s'haurà d'acreditar la representació de les persones signants de la oferta, incloent el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició, juntament amb una còpia del document nacional d'identitat de l'apoderat/da o els apoderats/des.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

b) Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica o professional que es detalla a la clàusula corresponent del present plec de clàusules administratives particulars.

c) Certificats d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula corresponent del present plec.

e) Declaració d'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques per quota municipal, provincial o nacional que acrediti poder realitzar l'activitat objecte d'aquest contracte al municipi de Llinars del Vallès. Últim rebut abonat. O declaració d'exempció si és el cas.

Quan es tracti de persones físiques o de persones jurídiques exemptes de l'Impost sobre activitats econòmiques per aplicació del que s'estableix a l'article 82 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, hauran d'aportar la declaració corresponent al cens d'obligats tributaris regulada al Reial decret 1041/2003, d'1 de agost, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen determinats censos tributaris i es modifiquen altres normes relacionades amb la gestió de l' Impost sobre



activitats econòmiques (model 036 o 037).

f) Documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

g) Acreditació de la disposició d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

h) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

i) Declaració d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte, si s'escau.

j) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

La presentació d'alguns dels documents assenyalats als apartats anteriors que procedeixi, podrà ésser substituïda pel certificat declaratiu emès per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, d'inscripció de l'empresa en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

De no complimentar-se adequadament aquest requeriment en el termini fixat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre final de classificació, d'acord amb l'article 159.4 de la LCSP.

Un cop presentada la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació disposarà d'un termini de cinc dies per adjudicar el contracte.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

En tot cas, l'Ajuntament de Llinars del Vallès es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el present plec.



L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir un procés per requerir la justificació de la presentació d'ofertes anormals o desproporcionades. D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

### **1.21) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'article 111 del la LCSP.

### **1.22) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

L'anunci de la formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que



permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Llinars del Vallès la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Llinars del Vallès les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

*Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
  - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- La resta d'obligacions queden recollides en el plec de prescripcions tècniques.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, el contractista vetllarà per una correcte gestió mediambiental així com vetllarà per una bona gestió i tractament dels residus generats en l'execució del contracte.

Les retribucions salarials del personal contractat per l'adjudicatari han de ser com a mínim les que marqui el conveni col·lectiu que corresponent. L'incompliment d'aquesta obligació, suposarà la resolució contractual.

L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

El contractista en vetllarà per la igualtat de gènere i evitarà els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

## **2.3) Modificació del contracte**





El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

#### **2.4) Règim de pagament**

El contractista presentarà una única factura pel subministrament de la màquina entregada i el seu pagament es realitzarà dins el termini legalment establert, des de l'entrada de la corresponent factura electrònica, la qual haurà de tenir conformitat del tècnic municipal.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Llinars del Vallès en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3: L01081069

#### **2.5) Revisió de preus**

No es contempla cap revisió de preus en el present contracte ateses les característiques del mateix.

#### **2.6) Penalitats**

L'empresa contractista és la responsable de les condicions i qualitat dels béns a subministrar i del compliment dels terminis parcials i totals. Queda exempt de responsabilitat en els supòsits d'incompliment del termini, en els casos en què el lliurament no hagi estat possible per causes de força major que es puguin justificar.

El compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte, incloses les condicions especials d'execució, comportarà l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i fins i tot es podrà acordar la resolució del contracte.

D'acord amb la LCSP, s'imposaran penalitats al contractista per incompliment de les condicions d'execució, total o parcial i per demora. L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201, quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua amb relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

#### **Classificació de les infraccions:**

##### **a) Seran infraccions molt greus:**





- L'incompliment del/s termini/s d'execució/lliurament de la prestació/servei així com de qualsevol altre termini adicional concedit relacionat amb el lliurament de la prestació.
- Reiteració de retards injustificats en l'execució del contracte. Es considerarà reiteració quan es produeixin dos o mes retards per causes imputables a l'adjudicatari.
- Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social o tributàries.
- L'incompliment total o parcial de l'objecte del contracte.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- No disposar de la pòlissa d'assegurances exigida en aquest plec.
- Reiteració de faltes greus.

#### **b) Seran infraccions greus:**

- Retard en l'execució del contracte.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- La vulneració de deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
- Reiteració en la realització de faltes lleus.

#### **c) Seran infraccions lleus:**

- Totes les actuacions o omissions del concessionari no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que ocasionin un perjudici lleu del servei.

#### **Penalitats contractuals**

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

##### **a) Per infraccions molt greus:**

- Multa del 6% al 10% del preu del contracte.

##### **b) Per infraccions greus:**

- Multa del 2% fins al 6% del preu del contracte.

##### **c) Per infraccions lleus:**

- Multa de fins al 2% del preu del contracte.

Per a la imposició de penalitats corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració





els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció e les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

La imposició de penalitats s'adoptarà per acord de l'òrgan de contractació, adoptant la proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils, i el qual serà immediatament executiu. L'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents. En el supòsit de faltes lleus, serà suficient Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

Les quantitats a imposar per un mateix incompliment no podran ser superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les penalitats acumulades durant el contracte podran superar el 50% d'aquest preu.

En el cas que amb la imposició de penalitats no es cobreixin els danys causats a l'ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Quan la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greu, l'Ajuntament podrà optar per la rescissió del contracte, amb indemnització per danys i perjudicis.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitzacions.
- La demora en l'entrega de la màquina per responsabilitat del contractista.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el plec tècnic.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Altres que es puguin considerar.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

El mateix que la durada del contracte.



## **2.9) Termini de garantia del contracte**

Ateses les característiques del subministrament, es fixa un termini de garantia de dos anys a comptar des de la data d'entrega de la màquina, que inclourà reparacions, mà d'obra i peces sense cost addicional durant el període de garantia, a més haurà de ser prestat per un concessionari oficial de la marca de la màquina.

Aquest termini de garantia fixat en el paràgraf anterior es podrà reduir pels licitadors en la seva oferta d'acord amb els criteris de valoració que consten al plec administratiu.

L'incompliment del termini de garantia ofertat pel part del licitador en la seva oferta, essent que és objecte de valoració en els criteris d'adjudicació del contracte, tindrà les penalitats que es detallen al plec administratiu.

## **2.10) Cessió**

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

## **2.11) Subcontractació**

No s'admet en aquest contracte.

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

## **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

## **2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la





normativa aplicable.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

#### 1. Les obligacions essencials del contracte:

- a. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b. L'efectiva dedicació i adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

#### 2. Obligacions del contractista:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com comunicar prèviament a l'Ajuntament de Llinars del Vallès qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b. Designar una persona responsable de la bona marxa del contracte i el comportament del personal. També haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
- c. L'adjudicatari s'obliga a indemnitzar a l'ajuntament i a terceres persones pels danys que pugui ocasionar a persones o béns com a conseqüència del contracte, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat per l'Ajuntament.
- d. L'adjudicatari queda obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals durant la durada del contracte.
- e. L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment de la vigència del contracte, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc. requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'Ajuntament.

#### **2.15) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte**

El lloc fixat pels lliuraments objecte del contracte és el municipi de Llinars del Vallès, d'acord amb les indicacions del plec de prescripcions tècniques.

#### **2.16) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Tècnic de Via Pública – Cap de Servei de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

#### **2.17) Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.





L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

## **2.18) Règim de recursos i jurisdicció competent**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La Secretària accidental i interventor accidental que subscriuen, informen favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar a l'efecte del que disposa la Disposició addicional 3a apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Llinars del Vallès, a la data del marge

La secretària accidental

La Interventora accidental

## **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**



## ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'ajuntament de Llinars del Vallès.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- En el cas d'empreses de 50 o més treballadors, declara que compleix la obligació de disposar d'un Pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, i que hauran d'inscriure en el Registre laboral corresponent:  
 SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.  
 SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.  
 SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.  
 SÍ                       NO
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:



- Està subjecte a l'IAE.
  - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:  
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
  - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Telèfon contacte

\*Camps obligatoris.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

Així mateix, en quan a la solvència econòmica i tècnica i professional per participar en el present procediment, declara:

- Que disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 150.000 euros, i si no la disposa, es compromet subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.
- El volum de negoci vinculat directament a l'objecte del contracte referit a l'any de major volum de negoci dels darrers 3 anys és de ..... euros, i supera el requisit mínim de 73.882,22 euros.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides per participar en el present procediment.
- La relació de contractes similars que acrediten el compliment de la solvència tècnica en els darrers 3 anys són els següents:

Contracte	Destinatari (o ens)	Import	Data

(indicar com a mínim el que justifica el compliment dels requisits de solvència tècnica).

(Data i signatura)."



## ANNEX II. MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

“El Sr./ La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), amb CIF núm. ...., domiciliada a ....., carrer ....., núm. ...., codi postal ....., amb la següent adreça de correu electrònic ....., manifesta que havent-se assabentat/da de la licitació, mitjançant procediment obert simplificat, amb només preu i criteris automàtics de valoració, per adjudicar el contracte PEL SUBMINISTRAMENT D'UNA MÀQUINA MINI-CARREGADORA POLIVALENT ARTICULADA AMB ACCESSORIS PER LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE LLINARS DEL VALLÈS, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Pressupost licitació (sense IVA)	Import ofertat (sense IVA)
maquina nova mini-carregadora	49.254,81€	

(s'haurà d'adjuntar tota la documentació de la màquina que es detalla al plec tècnic)

Així mateix declara que ofereix el següent (marcar amb una x on correspongui):

Concepte	Ofereix
No amplia el termini de garantia fixat en els plecs	
Amplia el termini de garantia en 1 any (termini de garantia total de 3 anys)	
Amplia el termini de garantia en 2 anys (termini de garantia total de 4 anys)	

Així mateix declara que ofereix el següent (marcar amb una x on correspongui):

Concepte	Ofereix
No redueix el termini d'entrega determinat en els plecs	
Reducció del termini màxim de subministrament en 1 mes (entrega de la màquina mini-carregadora en 2 mesos)	
Reducció del termini màxim de subministrament en 2 mesos (entrega de la màquina mini-carregadora en 1 mes)	

(Lloc, data i firma del licitador).”

