



Ajuntament de
Sant Pere de Vilamajor

C/Nou, 26 - CP. 08458
Sant Pere de Vilamajor
Tel. 938 450 008 - Fax. 938 452 059
ajuntament@vilamajor.cat
www.vilamajor.cat
NIF P0823400G



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA LICITACIÓ DE
LA GESTIÓ, MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ, DEL SERVEI PÚBLIC DE L'ESCOLA
BRESSOL PIT ROIG DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE VILAMAJOR**

Exp. 1615/2025





Índex

I. Quadre resum del plec de clàusules administratives particulars	5
II. DISPOSICIONS GENERALS	18
1. Definició de l'objecte del contracte	18
2. Règim jurídic del Contracte	18
3. Òrgan de contractació	20
4. Procediment de selecció i adjudicació	21
5. Perfil del contractant	21
6. Anàlisi econòmica	21
7. Existència de crèdit	25
8. Termini de durada del contracte	26
9. Admissió de variants	26
10. Mitjans de comunicació electrònics	26
11. Acreditació de l'aptitud per contractar	28
12. Classificació i solvència de les empreses licitadores	29
III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	31
13. Presentació de proposicions	31
14. Mesa de Contractació	34
15. Obertura de les proposicions	34
16. Criteris de valoració per a l'adjudicació del contracte	35
17. Ofertes anormalment baixes	44
18. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	45
19. Termini per a l'adjudicació	45
20. Variants	46
21. Garantia provisional i garantia definitiva	46
22. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari	46
23. Formalització del contracte	48
IV. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	48





24. Drets i obligacions de les parts	48
25. Obligacions de l'empresa concessionària	48
26. Obligacions de l'Ajuntament	52
27. Drets de l'Ajuntament	52
28. Execució del contracte	53
29. Personal adscrit a l'execució del servei	53
30. Subrogació del personal	54
31. Modificació del contracte	57
32. Condicions especial d'execució i obligacions del contractista	57
33. Règim de pagament	57
34. Revisió de preus	58
35. Causes de resolució del contracte	58
36. Règim de recursos	59
37. Penalitats	60
38. Recepció i termini de garantia del contracte	63
39. Subcontractació	63
40. Successió i cessió del contracte	64
41. Protecció de dades	64
42. Responsable del contracte	65
43. Prerogatives de l'administració	65
44. Jurisdicció competent	66
45. Domicili a efectes de notificacions	66
46. Reversió	66
V. DADES ESPECÍFIQUES	67
47. Sistema de determinació del preu del contracte	67
48. Règim econòmic de la gestió	67
49. Manteniment d'estàndards de qualitat	68
ANNEX A.- Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)	69
ANNEX B.- Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya	70
ANNEX C. Model de declaració de compromís de constitució en unió temporal d'empreses	71
ANNEX E. Model d'oferta econòmica i altres criteris automàtics	72





Ajuntament de
Sant Pere de Vilamajor

C/Nou, 26 - CP. 08458
Sant Pere de Vilamajor
Tel. 938 450 008 - Fax. 938 452 059
ajuntament@vilamajor.cat
www.vilamajor.cat
NIF P0823400G





I. Quadre resum del plec de clàusules administratives particulars

A) Poder adjudicador

- Administració contractant: Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local per delegació del Ple, mitjançant acord de delegació del 06/07/2023 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 17/07/2023.
- Perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/SPV?categoria=0>
- Direcció de l'òrgan de contractació: Carrer Nou, 26, Sant Pere de Vilamajor, 08458, Barcelona.

B) Procediment d'adjudicació:

- Número d'expedient: 1615/2025
- Tipus de contracte: Concessió de Serveis.
- Tipus de procediment: Obert.
- Tramitació: ordinària.
- Tramitació anticipada: no.
- Forma de presentació d'ofertes: Electrònica.
- Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No.
- Classificació empresarial: No obligatòria.
- Inscripció al RELI o ROLECE: obligatòria per participar en aquesta licitació.
- CPV:
 - Codi CPV: 80110000-8 Serveis educatius de preescolar.
 - Codi CPV: 85312110-3 Serveis de cura diürna per a nens.
 - Codi CPV: 80490000-5 Explotació d'un centre educacional.

C) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió, en la modalitat de concessió administrativa, del servei públic de l'Escola Bressol Municipal "El Pit Roig", per a la prestació del primer cicle d'educació infantil i els serveis complementaris associats.





El servei comprèn, segons el Reglament del Servei i la documentació tècnica:

a) Servei educatiu (0-3 anys)

- Atenció educativa i assistencial dels infants de les franges I0, I1 i I2.
- Desenvolupament del projecte educatiu, programacions anuals, memòries i activitats pedagògiques obligatòries.

b) Serveis complementaris

- Servei de menjador amb càtering, incloent dinar, descans i berenar, amb compliment de les normatives sanitàries vigents
- Servei d'acollida de matí i tarda, subjecte a demanda mínima.
- Espai familiar i activitats de suport a la criança.

c) Gestió integral del centre

Inclou, entre d'altres:

- Organització de recursos humans, direcció i coordinació pedagògica.
- Gestió d'altres i baixes d'usuaris, comunicació amb famílies i compliment del Reglament del Servei.
- Neteja, manteniment ordinari i vigilància del centre, d'acord amb el que preveu el Reglament i l'Estudi de Viabilitat (manteniment, revisions obligatòries, assegurances, subministraments...).
- Compliment de les ràtios de personal del Decret 282/2006.

D) Pressupost Base de Licitació:

Dels resultats obtinguts, el pressupost base de licitació és el que es presenta a continuació (IVA no inclòs) és de **711.405,51 €**

D'acord amb l'Estudi de viabilitat, el cost total d'explotació del servei per als cursos 2026-2027 i 2027-2028 ascendeix a 980.078,51 €, mentre que els ingressos derivats de les quotes de les famílies, les bonificacions i les subvencions d'altres administracions ascendeixen a 643.417,30€. El dèficit d'explotació previst, que es cobreix mitjançant una aportació municipal, és de 336.661,21€.

El pressupost base de licitació del contracte, integrat per totes les aportacions públiques (bonificacions, subvencions d'altres administracions i aportació municipal al dèficit), s'estableix en





711.405,51€, IVA exclòs. Això és així, perquè el PBL és la despesa màxima que assumirà l'Administració per a la prestació del servei.

Això comporta que el PBL només pot incloure aportacions públiques (Ajuntament, Generalitat o altres administracions) que constitueixen finançament garantit.

E) Valor Estimat del Contracte:

El valor estimat del contracte té un component fix, procedent de les aportacions de l'Ajuntament, i un component variable, en tant que es tracta d'un contracte de concessió de serveis, i el risc de demanda recau principalment en la prestatària:

- Aportació pública (component fix): 711.405,51 €
- Ingressos alumnes (component variable): 268.673,00 €

En conseqüència, el valor estimat del contracte és de **980.078,51 €**.

F) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, amb una puntuació màxima de cent punts.

La puntuació total serà el resultat de la suma dels punts obtinguts en la valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor i dels punts obtinguts en la valoració dels criteris avaluable automàticament.

La valoració de les ofertes de les persones licitadores es farà amb els següents criteris:

- **Criteris avaluable de forma automàtica (fins a cinquanta-cinc punts):**

1) Oferta econòmica (fins a 35 punts).

S'atorgarà la màxima puntuació possible, 35 punts, al licitador que presenti la millor proposició, és a dir, la reducció de l'import de l'aportació màxima de l'Ajuntament (oferta més econòmica). La resta de propostes seran valorades segons la següent fórmula:





$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Les ofertes per preu superior seran excloses del procediment de licitació.

VP = 1,35

2) Inclusió, dins l'oferta presentada, de les següents millores sense càrrec adicional per a l'Ajuntament (fins a 20 punts):

- Ampliació de l'horari d'acollida al matí i a la tarda en mitja hora (30 minuts) per a cada franja horària (matí i tarda): 10 punts
- S'atorgaran 10 punts a les empreses que es comprometin a aportar, des del primer dia de l'inici del curs escolar, 10 hores setmanals d'educador/a de reforç. En cas que no s'ofereixi aquesta millora en la dotació del personal, s'atorgaran 0 punts.
- **Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 45 punts):**

Caldrà presentar una memòria amb l'explicació de les propostes que es formulen en cada un dels elements puntuables següents:

Concepte	Puntuació màxima
Projecte educatiu (fins a un màxim de 27 punts)	7 punts
Proposta de Projecte Educatiu de Centre -PEC, alineat amb el model educatiu municipal. Es valoraran els objectius generals del PEC en l'àmbit pedagògic i que les metodologies proposades siguin adequades a l'assoliment d'aquests objectius.	





	Proposta específica per a l'atenció del grup de nadons (10)	4 punts
	Desenvolupament curricular i Programació Anual de Centre. Es valorarà que les activitats i organització dels grups proposades siguin adequades als objectius generals del PEC, per assolir el desenvolupament dels infants en les vessants cognitiva, sensorial, psicomotriu, afectiva i social; a la vegada que es contempli també una adequada atenció a la individualitat.	2 punts
	Proposta de servei de menjador. Es valorarà a qualitat del subministrament alimentari i el seu tractament a l'EBM, i també el projecte educatiu (que en els àpats es treballin adequadament els hàbits alimentaris i posturals dels infants, es potenciï gradualment el coneixement de diferents aliments i es contemplin aspectes nutricionals i de salut).	2 punts
	Proposta d'acollida i adaptació de nous infants, detallant les especificitats de cada franja d'edat, especialment per als nadons	2 punts
	Proposta d'adaptació dels diferents espais de l'edifici per a treballar diferents objectius del projecte educatiu	2 punts
	Proposta d'activitats complementàries que impliquin les famílies i fomentin el desenvolupament de les capacitats cognitives,	2 punts





	sensorials, afectives, psicomotrius i socials dels infants	
	Proposta de participació de les famílies en el projecte educatiu i activitats d'orientació familiar. Partint d'una visió holística de l'educació dels infants, on l'entorn escolar i l'entorn familiar es complementen, es valorarà les previsions de tutories individuals i reunions generals amb les famílies, així com la programació d'activitats adreçades a orientar i reforçar la vessant educativa en l'entorn familiar.	2 punts
	Proposta de revisió de metodologies i d'intercanvi d'experiències amb altres llars d'infants, a fi de promoure processos d'innovació i de millora continuada	2 punts
	Proposta d'activitats complementàries relacionades amb el coneixement de l'entorn immediat: el poble, les festes tradicionals, els comerços, els camps i l'entorn natural, etcètera.	2 punts
Aspectes organitzatius i de gestió (fins a 18 punts)	Proposta organitzativa de l'equip educatiu. Es valorarà l'assignació d'educadors de suport, en funció de les necessitats de les diferents activitats, segons el nombre d'aules/grups, i l'assignació d'educadors durant la franja horària de menjador i descans.	4 punts
	Pla de formació i capacitació continuada de l'equip educatiu. Es valorarà la qualitat de les	2 punts





	activitats proposades, la seva adequació a les necessitats del PEC, i el nombre d'hores i participants implicats, per aquest ordre.	
	Proposta d'organització dels torns per vacances, permisos o baixes dels treballadors titulars. Existència d'una bossa de suplències. Criteris i metodologies de selecció de personal. Es valorarà que es garanteixi la cobertura dels llocs de treball amb personal suficientment qualificat, en qualsevol eventualitat.	2 punts
	Recursos de suport a l'equip educatiu i a la direcció de l'EBM. Es valoraran els mitjans existents en la supraestructura de suport a la gestió pedagògica, administrativa i econòmica de l'EBM, i a l'equip professional.	2 punts
	Protocols de gestió administrativa i comptable. Es valorarà que facilitin la supervisió i la coordinació amb l'Ajuntament.	2 punts
	Gestió del servei de neteja. Es valoraran els recursos reservats a neteja de les instal·lacions, el programa de freqüències, dedicacions i serveis, i la metodologia de seguiment i control de la qualitat de servei.	2 punts
	Sistema de control i assegurament de la qualitat. Es valoraran els protocols d'auditoria dels serveis i de registre d'incidències, els processos d'assegurament de la qualitat i correcció de no conformitats, i l'existència de	2 punts





	sistemes de qualitat certificats (sistemes ISO a similars).	
	Propostes de comunicació per a incrementar l'ocupació de l'EBM. Es valorarà l'existència d'un pla de comunicació i altres estratègies de màrqueting per a la captació de nous alumnes a l'EBM.	2 punts
Total		45 punts

L'extensió màxima de la memòria tècnica és de trenta pàgines a una cara (no es comptarà la portada, ni l'índex, en cas d'haver-n'hi) en català i format paper Din-A4. L'interlineat ha de ser simple, la lletra «arial», i el cos d'aquesta de mínim 10.

La puntuació de l'oferta tècnica serà la suma dels punts obtinguts en cada un dels elements de valoració.

El sistema de valoració serà el següent:

a) Valoració alta (puntuació màxima o propera a la màxima)

S'atorgarà aquesta valoració a les propostes que presentin un nivell d'excel·lència tècnica i pedagògica, caracteritzades per:

- Projecte Educatiu de Centre (PEC) altament desenvolupat, amb objectius clars, metodologies fonamentades i perfectament alineades amb el model educatiu municipal.
- Propostes específiques per als grups I0, I1 i I2 que mostrin un grau elevat d'adequació a les necessitats evolutives de cada franja d'edat, especialment pel que fa al desenvolupament emocional, psicomotriu, sensorial, cognitiu i social.
- Programacions anuals i desenvolupament curricular definits amb detall, realistes i aplicables, amb activitats i organitzacions de grup coherents i adaptades a la individualitat dels infants.





- Propostes de menjador educatiu que integrin hàbits alimentaris, nutrició equilibrada, autonomia i tractament adequat de l'alimentació; i que demostrin qualitat en el subministrament i en la gestió dels àpats.
- Plans d'acollida i adaptació ben estructurats, diferenciats per franja d'edat, amb mesures específiques per a nadons i amb estratègies d'acompanyament emocional a les famílies.
- Adaptació dels espais detallada i funcional, amb intencionalitat pedagògica i criteris de seguretat, ergonomia i estimulació adequada.
- Participació i orientació familiar de qualitat, amb calendari de tutories individuals, reunions generals, activitats compartides i accions d'acompanyament educatiu basades en una visió holística de la criança.
- Propostes robustes d'activitats complementàries, de relació amb l'entorn natural, social i cultural del municipi, i pràctiques de millora continuada i intercanvi amb altres escoles bressol.
- Organització de l'equip educatiu excel·lent, amb assignació adequada de mestres, educadors/es i personal de suport en totes les franges i activitats, especialment al menjador i descans.
- Pla de formació continuada complet, coherent amb el PEC, amb oferta suficient d'hores i qualitat en les accions proposades.
- Protocols de gestió administrativa, econòmica i de qualitat ben definits, que facilitin la coordinació amb l'Ajuntament, el control del servei i la resolució de no-conformitats.
- Gestió de la neteja detallada, amb recursos suficients, freqüències adequades i mecanismes de supervisió de la qualitat.
- Propostes de comunicació per millorar l'ocupació fonamentades, realistes i amb eines professionals (pla de comunicació, estratègies digitals, accions de proximitat).
- Sistemes de qualitat certificats o protocols auditable que acreditin el compromís amb la millora contínua.





Aquest nivell correspon a propostes que garanteixen una execució òptima, coherent i fiable del servei, aporten valor afegit i presenten un alt grau de maduresa, viabilitat i innovació educativa.

b) Valoració intermèdia (puntuació mitjana)

S'atorgarà aquesta valoració a les propostes que, tot i ser adequades, presentin un nivell de desenvolupament correcte però no excel·lent, caracteritzades per:

- PEC coherent però amb un grau de concreció moderat o amb metodologies poc desenvolupades.
- Propostes per als grups I0–I2 suficients, però sense un detall exhaustiu o sense elements diferenciadors rellevants.
- Activitats i programacions adequades, però amb descripcions generals que no permeten valorar plenament la seva aplicabilitat pràctica.
- Plans de menjador i acollida funcionals però amb escassa especificitat o sense una clara integració pedagògica.
- Adaptació d'espais, participació familiar o activitats complementàries plantejades de forma genèrica, sense un desenvolupament destacat.
- Organització de l'equip correcta, però sense una proposta de suport robusta o sense metodologia clara per a suplències o cobertures.
- Protocols administratius, de qualitat o de neteja suficients, però poc detallats o sense sistemes de control clarament definits.
- Propostes de comunicació orientades a l'ocupació, però bàsiques o amb estratègies limitades.
- Absència d'elements innovadors o singulars.

Aquest nivell correspon a ofertes adequades i operatives, que compleixen correctament els requisits mínims, però amb marge ampli de millora en concreció, profunditat i capacitat de generar valor pedagògic o organitzatiu.

c) Valoració baixa (puntuació mínima o propera a zero)





S'atorgarà aquesta valoració a les propostes que presentin deficiències rellevants, mancances de coherència o insuficiència tècnica, com ara:

- PEC poc desenvolupat, incoherent o amb metodologies genèriques que no s'ajusten al model educatiu municipal.
- Propostes insuficients o poc adaptades a les necessitats dels nadons i infants, sense base pedagògica sòlida.
- Programacions vagues, inconnexes o sense correspondència clara entre objectius, activitats i resultats esperats.
- Propostes de menjador, acollida o adaptació dels espais molt poc detallades o sense integració educativa.
- Absència de mesures adequades per atendre la individualitat o per garantir una educació integral.
- Participació familiar o activitats complementàries inexistents o de contingut molt limitat.
- Organització de l'equip feble, amb insuficiència de recursos o sense garantir cobertures en eventualitats.
- Protocols de qualitat, gestió o neteja insuficients o no alineats amb les necessitats del servei.
- Inexistència de previsió de formació continuada o proposta formativa poc pertinent.
- Propostes de comunicació ineficaces o inaplicables.
- Informació incompleta, genèrica o desvinculada dels requisits del plec.

Aquest nivell correspon a ofertes que no assegurin una execució adequada del servei, presenten riscos operatius o pedagògics o no garanteixen un nivell de qualitat mínim.

G) Règim de finançament:

- Ingressos del servei (aportació dels usuaris): 268.673,00 €
- Aportació pública: 711.405,51€, dels quals 336.661,21 € corresponent a aportacions municipals i la resta de subvencions de la generalitat.





H) Anualitats:

Exercicis 2026 – 2028 (Cursos 2026-2027, 2027-2028).

I) Termini d'execució:

El termini d'execució del contracte és de 23 mesos, en els termes següents:

Curs escolar	Termini
2026 – 2027	De setembre de 2026 a agost de 2027
2027 – 2028	De setembre de 2027 a juliol de 2028

J) Pròrroga:

No es preveu l'aplicació de pròrrogues.

K) Termini de garantia:

No es preveu termini de garantia atenent l'objecte del contracte.

L) Admissió de variants:

No s'admeten variants.

M) Condicions especials d'execució:

Constitueix condicions especials d'execució del contracte les següents:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu de l'Ajuntament. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Tractar a les persones usuàries amb la deguda correcció, respectant el principi de no discriminació.
- Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei.
- Mantenir en bon estat les instal·lacions objecte de la concessió.





e) Prestar els serveis per part del personal amb les degudes condicions higièniques.

N) Revisió de preus: A partir del curs 2027-2028 el cost del personal augmentarà proporcionalment en funció de l'augment previst calculat a partir de la mitjana de les previsions dels darrers deu anys relatives a l'increment retributiu mitjà establert a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

O) Garanties:

- Provisional: No es preveu garantia provisional.
- Definitiva: D'acord amb l'article 107 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

P) Modificacions contractuals previstes:

No es preveuen modificacions previstes.

Q) Mesa de contractació:

President/a:

- La secretària interventora accidental de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

Vocals:

- La tècnica econòmica de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor
- El cap d'equipaments municipals de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.
- La tècnica auxiliar de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.
- La tècnica de serveis personals de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

Secretari/a:

- L'administrativa de secretaria de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.





II. DISPOSICIONS GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió, en la modalitat de concessió administrativa, del servei públic de l'Escola Bressol Municipal "El Pit Roig", per a la prestació del primer cicle d'educació infantil i els serveis complementaris associats.

El servei comprèn, segons el Reglament del Servei i la documentació tècnica:

d) Servei educatiu (0-3 anys)

- Atenció educativa i assistencial dels infants de les franges I0, I1 i I2.
- Desenvolupament del projecte educatiu, programacions anuals, memòries i activitats pedagògiques obligatòries.

e) Serveis complementaris

- Servei de menjador amb càtering, incloent dinar, descans i berenar, amb compliment de les normatives sanitàries vigents
- Servei d'acollida de matí i tarda, subjecte a demanda mínima.
- Espai familiar i activitats de suport a la criança.

f) Gestió integral del centre

Inclou, entre d'altres:

- Organització de recursos humans, direcció i coordinació pedagògica.
- Gestió d'altres i baixes d'usuaris, comunicació amb famílies i compliment del Reglament del Servei.
- Neteja, manteniment ordinari i vigilància del centre, d'acord amb el que preveu el Reglament i l'Estudi de Viabilitat (manteniment, revisions obligatòries, assegurances, subministraments...).
- Compliment de les ràtios de personal del Decret 282/2006.

2. Règim jurídic del Contracte

Aquest contracte de concessió dels serveis té caràcter administratiu de conformitat amb la previsió dels articles 15, 25 i 284 i següents de la LCSP. El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i amb les prescripcions tècniques.





El servei tindrà en tot moment la qualificació de servei públic municipal i, en conseqüència, restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament, el qual podrà modificar-lo i exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); en aquest sentit, l'Ajuntament atorgant podrà ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la quantitat, la qualitat i les característiques de les prestacions en què el servei consisteix, amb la compensació econòmica adient quan sigui procedent per tal de restablir l'equilibri econòmic de la concessió.

A més, són d'aplicació:

- L'article 27 de la Constitució Espanyola de 1978 (CE) que atorga a la responsabilitats dels poders públics com a garants del dret a l'educació en tots els seus extrems en relació amb el principi d'autonomia local de l'article 137 de la CE.
- L'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, sobre el principi d'autonomia local, en l'exercici de les seves activitats.
- L'article 17 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya sobre els drets dels menors, estableix que els menors tenen dret a rebre una atenció integral, especialment en quant a la seva educació. En l'article 21 sobre els drets i deures en l'àmbit de l'educació s'estableixen els principis de tracte i accés en igualtat de condicions de totes les persones.

Normativa relativa a la contractació:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic .
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques





- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Normativa relativa a l'educació:

- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya
- La Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat.
- Decret 282/2006, del 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.
- Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional.
- Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

Finalment, per aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, serà d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

3. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació serà la Junta de Govern per delegació del Ple.





4. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula catorzena.

5. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/SPV?categoria=0>

6. Anàlisi econòmica

ESTUDI ECONÒMIC

a) Despeses

Les despeses generals són les que es detallen a l'estudi econòmic, annex a la present licitació.

a.1.) Costos directes de personal:

L'Estudi de Viabilitat identifica el cost del personal com el component principal de la despesa, derivat tant de les exigències normatives (Decret 282/2006), que obliguen a disposar d'un mínim de 7 educadores per 5 grups, com del personal realment subrogable del centre. La relació de personal, amb els seus imports reals i salarials, es detalla a les taules de l'Estudi, amb un cost empresarial total de 341.911,56 € anuals per al darrer exercici considerat.





A partir d'aquest escenari, s'aplica l'increment previst (1,66%), calculat a partir de la mitjana de les previsions dels darrers deu anys relatives a l'increment retributiu mitjà establert a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. Es preveu els següents imports anuals de despesa de personal:

- Curs 2026 -2027: 347.587,29 €
- Curs 2027 – 2028: 323.910,80 €

La despesa vinculada al personal per al curs 2027-2028 és inferior a la prevista per al curs anterior, atès que per a aquest darrer curs es preveu una durada menor del contracte.

a.2.) Altres costos directes:

Inclouen manteniment ordinari, revisions obligatòries, neteja, assegurances, subministraments, contractació externa del menjador, material pedagògic i material de neteja. Els imports anuals previstos a l'Estudi de Viabilitat són els següents:

- Curs 2026 – 2027: 495,60 € (personal de serveis), 34.577,84 € (gestió del centre), 53.607,99 € (material i equipaments), 279,56 € (despeses financeres), 586,32 € (altres despeses generals)
- Curs 2027 -2028: 464,07 € (personal de serveis), 32.377,82 € (gestió del centre), 50.197,18 € (material i equipaments), 261,78 € (despeses financeres), 549,02 € (altres despeses generals)

a.3.) Costos indirectes i benefici industrial:

Concepte	Curs 2026 – 2027	Curs 2027 - 2028
Despeses generals (10%)	43.713,46 €	40.776,07 €
Benefici industrial (6%)	26.228,08 €	24.465,64 €

b) Ingressos

L'estudi de viabilitat estableix tres fonts principals d'ingressos:

b.1) Quotes de les famílies:





Segons la previsió elaborada, els ingressos anuals són:

- Curs 2026 – 2027: 134.336,50 €.
- Curs 2027 – 2028: 134.336,50 €.

b.2) Quotes bonificades:

Inclouen reduccions de preu per determinats col·lectius i per franja horària. La previsió és:

- Curs 2026 – 2027: 11.543,00 €
- Curs 2027 – 2028: 11.543,00 €

b.3) Subvencions:

Principalment del Departament d'Educació per al finançament de les places I2, amb un mòdul de 1.600 €/infant i altres línies complementàries.

Segons la previsió actual:

- Curs 2026 – 2027: 175.829,15 €
- Curs 2027 – 2028: 175.829,15 €

C) Compte de pèrdues i guanys

D'acord amb les especificacions de l'estudi econòmic, el compte de pèrdues i guanys és el següent:

	Curs (2026 - 2027)	Curs (2027 - 2028)
Ingressos explotació		
Ingressos per Quotes	134.336,50 €	134.336,50 €
Quota jornada sencera	16.530,00 €	16.530,00 €
Quota matins	27.680,00 €	27.680,00 €
Inscripció i material	5.310,00 €	5.310,00 €
Menjador mes normal	43.520,00 €	43.520,00 €
Menjador Gener	4.123,00 €	4.123,00 €
Menjador Abril	4.845,00 €	4.845,00 €
Menjador Setembre	2.975,00 €	2.975,00 €
Menjador Desembre	2.898,50 €	2.898,50 €
Menjador esporàdic	6.705,00 €	6.705,00 €
Acollida (mes)	12.480,00 €	12.480,00 €
Quota Juliol	5.060,00 €	5.060,00 €





Menjador Juliol	2.210,00 €	2.210,00 €
Ingressos per quotes bonificades	11.543,00 €	11.543,00 €
Subvencions	175.829,15 €	175.829,15 €
Subvenció Diputació	-	-
Subvenció Generalitat	175.829,15 €	175.829,15 €
Total ingressos	321.708,65 €	321.708,65 €

Despeses explotació		
Despeses de personal	347.587,29 €	323.910,80 €
Personal de serveis	495,60 €	464,07 €
Vigilància de la salut	495,60 €	464,07 €
Gestió del centre	34.577,84 €	32.377,82 €
Manteniment	27.396,73 €	25.653,61 €
Conservació i manteniment instal·lacions	4.295,33 €	4.022,04 €
Servei de neteja	22.377,33 €	20.953,57 €
Revisions obligatòries	724,07 €	678,00 €
Assegurances	3.865,07 €	3.619,15 €
Assegurances responsabilitat civil	246,81 €	231,11 €
Assegurances infantils	547,19 €	512,38 €
Assegurances professionals	3.071,07 €	2.875,67 €
Subministraments	3.316,04 €	3.105,06 €
Telèfon	376,08 €	352,16 €
Internet	156,52 €	146,56 €
Electricitat	1.251,19 €	1.171,59 €
Gas	199,19 €	186,51 €
Residus	515,86 €	483,04 €
Aigua	817,20 €	765,21 €
Material i equipament	53.607,99 €	50.197,18 €
Material educatiu	1.431,70 €	1.340,61 €
Material de neteja	1.123,61 €	1.052,12 €
Contractació externa menjador	48.528,77 €	45.441,13 €
Altres	2.523,91 €	2.363,32 €
Despeses financeres	279,56 €	261,78 €
Altres despeses generals	586,32 €	549,02 €
Total costos directes	437.134,60 €	407.760,67 €
Despeses generals (10%)	43.713,46 €	40.776,07 €
Benefici industrial (6%)	26.228,08 €	24.465,64 €
Total costos d'explotació	507.076,14 €	473.002,37 €





PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Dels resultats obtinguts, el pressupost base de licitació és el que es presenta a continuació (IVA no inclòs) és de **711.405,51 €**

D'acord amb l'Estudi de viabilitat, el cost total d'explotació del servei per als cursos 2026-2027 i 2027-2028 ascendeix a 980.078,51 €, mentre que els ingressos derivats de les quotes de les famílies, les bonificacions i les subvencions d'altres administracions ascendeixen a 643.417,30€. El dèficit d'explotació previst, que es cobreix mitjançant una aportació municipal, és de 336.661,21€.

El pressupost base de licitació del contracte, integrat per totes les aportacions públiques (bonificacions, subvencions d'altres administracions i aportació municipal al dèficit), s'estableix en 711.405,51€, IVA exclòs. Això és així, perquè el PBL és la despesa màxima que assumirà l'Administració per a la prestació del servei.

Això comporta que el PBL només pot incloure aportacions públiques (Ajuntament, Generalitat o altres administracions) que constitueixen finançament garantit.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte té un component fix, procedent de les aportacions de l'Ajuntament, i un component variable, en tant que es tracta d'un contracte de concessió de serveis, i el risc de demanda recau principalment en la prestatària:

- Aportació pública (component fix): 711.405,51 €
- Ingressos alumnes (component variable): 268.673,00 €

En conseqüència, el valor estimat del contracte és de **980.078,51 €**.

7. Existència de crèdit

L'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor dotarà els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin a càrrec de les partides indicades. Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.





S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte en el pressupost municipal 2026.

Les obligacions econòmiques d'aquest contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries i anualitats:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import total
2026	12.32100.47201 "Aportació gestió indirecta escola bressol"	58.549,77 €
2027	12.32100.47201 "Aportació gestió indirecta escola bressol"	175.649,33 €
2028	12.32100.47201 "Aportació gestió indirecta escola bressol"	102.462,11 €

8. Termini de durada del contracte

De conformitat amb allò establert a l'article 29.6 de la LCSP, la durada del contracte, un cop formalitzat, s'estableix en 23 mesos. La data d'inici de la prestació dels serveis es fixarà al contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

9. Admissió de variants

No s'admeten variants.

10. Mitjans de comunicació electrònics

10.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per Mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.





10.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/SPV?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler





d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

10.4 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

11. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i tinguin l'habilitació empresarial o





professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma acredita, a tenor del que s'hi reflecteix i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

12. Classificació i solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera

Caldrà acreditar els dos criteris següents:

a) Volum anual de negocis

La solvència econòmica i financera de la persona licitadora haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació d'una declaració sobre el volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per els dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris





individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

B) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals

Els licitadors hauran de disposar, en el moment de presentar l'oferta, i mantenir durant tota la vigència del contracte, d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de riscos professionals, amb un capital assegurat igual o superior al valor estimat del contracte.

Aquesta assegurança haurà de garantir la cobertura dels danys personals, materials i patrimonials que es puguin derivar de la prestació del servei objecte del contracte i haurà de romandre vigent fins a la finalització del contracte, incloses eventuais pròrrogues i períodes de responsabilitat post-contractual, si escau.

Mitjà d'acreditació

La solvència s'acreditarà mitjançant la presentació de:

1. Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, degudament signada per l'entitat asseguradora.
2. Justificant del pagament del rebut vigent o certificat de l'entitat asseguradora que acrediti la vigència i cobertura de la pòlissa en els termes exigits.
3. En cas que la pòlissa acabi abans de la finalització del contracte, també caldrà presentar una declaració responsable conforme es compromet a renovar la prorroga en les mateixes condicions.

Solvència tècnica o professional

Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels cinc últims anys corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.





A l'efecte de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen els uns i els altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13. Presentació de proposicions

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i disponible en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.





Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran, dins del termini de 26 dies comptats a partir de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. Les propostes es formalitzaran exclusivament de forma electrònica, d'acord amb l'apartat 3, lletra c de l'article 156 de la LCSP a través de l'Eina de del Sobre digital del perfil del contractant.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

13.2 Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en tres sobres electrònics, signats pels licitadors.

La configuració dels **TRES SOBRES ELECTRÒNICS** i el seu contingut és el següent:

SOBRE A

Contindrà la següent documentació administrativa degudament signada electrònicament, de conformitat amb l'article 140 de la LCSP.

- 1) Declaració responsable, en format DEUC, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar, segons model que consta com a **Annex A** del PCAP.
- 2) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX B** al present plec.





- 3) Declaració UTE, si s'escau. Les empreses que vulguin constituir-se en UTE han d'aportar una declaració d'aquesta constitució d'acord amb **l'ANNEX C** al present plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor. L'empresa licitadora haurà de presentar una memòria d'acord amb la definició dels criteris d'adjudicació.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE C relatiu als criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Aquest sobre ha de contenir la proposta econòmica i la resta de criteris automàtics, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX D**.

La proposta econòmica i la resta de criteris automàtics s'han de presentar per escrit, signada per la persona licitadora o la persona que representi l'empresa licitadora.

En el cas de les UTEs s'haurà de presentar una única oferta subscripta per totes les entitats que constitueixin la UTE.

13.3 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

13.4 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.





14. Mesa de Contractació

Per a l'assistència a l'òrgan de contractació, es constituirà una Mesa de contractació, de conformitat amb el que disposa l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Les funcions de la Mesa seran les previstes a la LCSP, especialment la qualificació de la documentació administrativa i la valoració de les proposicions. Per a l'exercici de les seves competències, la Mesa podrà sol·licitar l'emissió dels informes tècnics o l'assessorament que consideri necessaris, que hauran de ser emesos per personal tècnic especialitzat, ja sigui intern o extern a l'òrgan de contractació.

La composició de la Mesa de contractació, amb la designació del seu President o Presidenta, vocals i Secretari o Secretària, es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació abans de l'obertura de les proposicions, garantint el compliment dels principis de transparència i publicitat.

15. Obertura de les proposicions

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació presentada pels licitadors en els sobres electrònics, seguint l'ordre i el procediment que es detalla a continuació.

Les obertures dels sobres seran privats.

1. Obertura del Sobre A: Documentació Administrativa

La Mesa de contractació, en un acte de caràcter privat, qualificarà la documentació administrativa continguda al Sobre A. Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació, es requerirà al licitador afectat, a través del Perfil de contractant i per mitjans electrònics, perquè en un termini no superior a tres (3) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del requeriment, esmeni el defecte o aporti els documents necessaris. La no esmena dins del termini concedit donarà lloc a l'exclusió de la seva proposició. Un cop qualificada la documentació, la Mesa publicarà al Perfil de contractant la llista de licitadors admesos i exclosos del procediment.





2. **Obertura del Sobre B: Proposta Tècnica (Criteris avaluables mitjançant judici de valor)**

En acte privat, la Mesa procedirà a l'obertura dels Sobres B dels licitadors que hagin estat admesos prèviament. Un cop oberts, la documentació tècnica que contingui els criteris que depenen d'un judici de valor serà remesa a l'òrgan tècnic competent per a la seva avaluació. Aquest òrgan emetrà un informe de valoració motivat, que es publicarà al Perfil de contractant abans de l'obertura del Sobre C.

3. **Obertura del Sobre C: Proposta Econòmica i Criteris avaluables automàticament**

Posteriorment, en un acte privat, i un cop feta pública la valoració dels criteris subjectius del Sobre B, la Mesa procedirà a l'obertura dels Sobres C. Es donarà lectura de les ofertes econòmiques i de la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules. Posteriorment, la Mesa aplicarà les fórmules establertes en aquest plec per obtenir la puntuació corresponent a cada oferta.

De cada sessió de la Mesa de contractació se n'aixecarà l'acta corresponent, que serà publicada al Perfil de contractant per al coneixement de tots els interessats.

16. **Criteris de valoració per a l'adjudicació del contracte**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, amb una puntuació màxima de cent punts.

La puntuació total serà el resultat de la suma dels punts obtinguts en la valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor i dels punts obtinguts en la valoració dels criteris avaluables automàticament.

La valoració de les ofertes de les persones licitadores es farà amb els següents criteris:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (fins a cinquanta-cinc punts):**

1) **Oferta econòmica (fins a 35 punts).**





S'atorgarà la màxima puntuació possible, quinze punts, al licitador que presenti la millor proposició, és a dir, la reducció de l'import de l'aportació màxima de l'Ajuntament en termes percentuals (oferta més econòmica). La resta de propostes seran valorades segons la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Les ofertes per preu superior seran excloses del procediment de licitació.

VP = 1,35

2) Inclusió, dins l'oferta presentada, de les següents millores sense càrrec addicional per a l'Ajuntament (fins a 20 punts):

- Ampliació de l'horari d'acollida al matí i a la tarda en mitja hora (30 minuts) per a cada franja horària (matí i tarda): 10 punts
- S'atorgaran 10 punts a les empreses que es comprometin a aportar, des del primer dia de l'inici del curs escolar, 10 hores setmanals d'educador/a de reforç. En cas que no s'ofereixi aquesta millora en la dotació del personal, s'atorgaran 0 punts.

• **Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 45 punts):**

Caldrà presentar una memòria amb l'explicació de les propostes que es formulen en cada un dels elements puntuables següents:

Concepte	Puntuació màxima





Projecte educatiu (fins a un màxim de 27 punts)	Proposta de Projecte Educatiu de Centre -PEC, alineat amb el model educatiu municipal. Es valoraran els objectius generals del PEC en l'àmbit pedagògic i que les metodologies proposades siguin adequades a l'assoliment d'aquests objectius.	7 punts
	Proposta específica per a l'atenció del grup de nadons (I0)	4 punts
	Desenvolupament curricular i Programació Anual de Centre. Es valorarà que les activitats i organització dels grups proposades siguin adequades als objectius generals del PEC, per assolir el desenvolupament dels infants en les vessants cognitiva, sensorial, psicomotriu, afectiva i social; a la vegada que es contempli també una adequada atenció a la individualitat.	2 punts
	Proposta de servei de menjador. Es valorarà a qualitat del subministrament alimentari i el seu tractament a l'EBM, i també el projecte educatiu (que en els àpats es treballin adequadament els hàbits alimentaris i posturals dels infants, es potenciï gradualment el coneixement de diferents aliments i es contemplin aspectes nutricionals i de salut).	2 punts
	Proposta d'acollida i adaptació de nous infants, detallant les especificitats de cada franja d'edat, especialment per als nadons	2 punts





	Proposta d'adaptació dels diferents espais de l'edifici per a treballar diferents objectius del projecte educatiu	2 punts
	Proposta d'activitats complementàries que impliquin les famílies i fomentin el desenvolupament de les capacitats cognitives, sensorials, afectives, psicomotrius i socials dels infants	2 punts
	Proposta de participació de les famílies en el projecte educatiu i activitats d'orientació familiar. Partint d'una visió holística de l'educació dels infants, on l'entorn escolar i l'entorn familiar es complementen, es valorarà les previsions de tutories individuals i reunions generals amb les famílies, així com la programació d'activitats adreçades a orientar i reforçar la vessant educativa en l'entorn familiar.	2 punts
	Proposta de revisió de metodologies i d'intercanvi d'experiències amb altres llars d'infants, a fi de promoure processos d'innovació i de millora continuada	2 punts
	Proposta d'activitats complementàries relacionades amb el coneixement de l'entorn immediat: el poble, les festes tradicionals, els comerços, els camps i l'entorn natural, etcètera.	2 punts
	Proposta organitzativa de l'equip educatiu. Es valorarà l'assignació d'educadors de suport,	4 punts





Aspectes organitzatius i de gestió (fins a 18 punts)	en funció de les necessitats de les diferents activitats, segons el nombre d'aules/grups, i l'assignació d'educadors durant la franja horària de menjador i descans.	
	Pla de formació i capacitació continuada de l'equip educatiu. Es valorarà la qualitat de les activitats proposades, la seva adequació a les necessitats del PEC, i el nombre d'hores i participants implicats, per aquest ordre.	2 punts
	Proposta d'organització dels torns per vacances, permisos o baixes dels treballadors titulars. Existència d'una bossa de suplències. Criteris i metodologies de selecció de personal. Es valorarà que es garanteixi la cobertura dels llocs de treball amb personal suficientment qualificat, en qualsevol eventualitat.	2 punts
	Recursos de suport a l'equip educatiu i a la direcció de l'EBM. Es valoraran els mitjans existents en la supraestructura de suport a la gestió pedagògica, administrativa i econòmica de l'EBM, i a l'equip professional.	2 punts
	Protocols de gestió administrativa i comptable. Es valorarà que facilitin la supervisió i la coordinació amb l'Ajuntament.	2 punts
	Gestió del servei de neteja. Es valoraran els recursos reservats a neteja de les instal·lacions, el programa de freqüències, dedicacions i	2 punts





	serveis, i la metodologia de seguiment i control de la qualitat de servei.	
	Sistema de control i assegurament de la qualitat. Es valoraran els protocols d'auditoria dels serveis i de registre d'incidències, els processos d'assegurament de la qualitat i correcció de no conformitats, i l'existència de sistemes de qualitat certificats (sistemes ISO a similars).	2 punts
	Propostes de comunicació per a incrementar l'ocupació de l'EBM. Es valorarà l'existència d'un pla de comunicació i altres estratègies de màrqueting per a la captació de nous alumnes a l'EBM.	2 punts
Total		45 punts

L'extensió màxima de la memòria tècnica és de trenta pàgines a una cara (no es comptarà la portada, ni l'índex, en cas d'haver-n'hi) en català i format paper Din-A4. L'interlineat ha de ser simple, la lletra «arial», i el cos d'aquesta de mínim 10.

La puntuació de l'oferta tècnica serà la suma dels punts obtinguts en cada un dels elements de valoració.

El sistema de valoració serà el següent:

a) Valoració alta (puntuació màxima o propera a la màxima)

S'atorgarà aquesta valoració a les propostes que presentin un nivell d'excel·lència tècnica i pedagògica, caracteritzades per:

- Projecte Educatiu de Centre (PEC) altament desenvolupat, amb objectius clars, metodologies fonamentades i perfectament alineades amb el model educatiu municipal.





- Propostes específiques per als grups I0, I1 i I2 que mostrin un grau elevat d'adequació a les necessitats evolutives de cada franja d'edat, especialment pel que fa al desenvolupament emocional, psicomotriu, sensorial, cognitiu i social.
- Programacions anuals i desenvolupament curricular definits amb detall, realistes i aplicables, amb activitats i organitzacions de grup coherents i adaptades a la individualitat dels infants.
- Propostes de menjador educatiu que integrin hàbits alimentaris, nutrició equilibrada, autonomia i tractament adequat de l'alimentació; i que demostrin qualitat en el subministrament i en la gestió dels àpats.
- Plans d'acollida i adaptació ben estructurats, diferenciats per franja d'edat, amb mesures específiques per a nadons i amb estratègies d'acompanyament emocional a les famílies.
- Adaptació dels espais detallada i funcional, amb intencionalitat pedagògica i criteris de seguretat, ergonomia i estimulació adequada.
- Participació i orientació familiar de qualitat, amb calendari de tutories individuals, reunions generals, activitats compartides i accions d'acompanyament educatiu basades en una visió holística de la criança.
- Propostes robustes d'activitats complementàries, de relació amb l'entorn natural, social i cultural del municipi, i pràctiques de millora continuada i intercanvi amb altres escoles bressol.
- Organització de l'equip educatiu excel·lent, amb assignació adequada de mestres, educadors/es i personal de suport en totes les franges i activitats, especialment al menjador i descans.
- Pla de formació continuada complet, coherent amb el PEC, amb oferta suficient d'hores i qualitat en les accions proposades.
- Protocols de gestió administrativa, econòmica i de qualitat ben definits, que facilitin la coordinació amb l'Ajuntament, el control del servei i la resolució de no-conformitats.
- Gestió de la neteja detallada, amb recursos suficients, freqüències adequades i mecanismes de supervisió de la qualitat.





- Propostes de comunicació per millorar l'ocupació fonamentades, realistes i amb eines professionals (pla de comunicació, estratègies digitals, accions de proximitat).
- Sistemes de qualitat certificats o protocols auditable que acreditin el compromís amb la millora contínua.

Aquest nivell correspon a propostes que garanteixen una execució òptima, coherent i fiable del servei, aporten valor afegit i presenten un alt grau de maduresa, viabilitat i innovació educativa.

b) Valoració intermèdia (puntuació mitjana)

S'atorgarà aquesta valoració a les propostes que, tot i ser adequades, presentin un nivell de desenvolupament correcte però no excel·lent, caracteritzades per:

- PEC coherent però amb un grau de concreció moderat o amb metodologies poc desenvolupades.
- Propostes per als grups I0-I2 suficients, però sense un detall exhaustiu o sense elements diferenciadors rellevants.
- Activitats i programacions adequades, però amb descripcions generals que no permeten valorar plenament la seva aplicabilitat pràctica.
- Plans de menjador i acollida funcionals però amb escassa especificitat o sense una clara integració pedagògica.
- Adaptació d'espais, participació familiar o activitats complementàries plantejades de forma genèrica, sense un desenvolupament destacat.
- Organització de l'equip correcta, però sense una proposta de suport robusta o sense metodologia clara per a suplències o cobertures.
- Protocols administratius, de qualitat o de neteja suficients, però poc detallats o sense sistemes de control clarament definits.
- Propostes de comunicació orientades a l'ocupació, però bàsiques o amb estratègies limitades.
- Absència d'elements innovadors o singulars.





Aquest nivell correspon a ofertes adequades i operatives, que compleixen correctament els requisits mínims, però amb marge ampli de millora en concreció, profunditat i capacitat de generar valor pedagògic o organitzatiu.

c) Valoració baixa (puntuació mínima o propera a zero)

S'atorgarà aquesta valoració a les propostes que presentin deficiències rellevants, mancances de coherència o insuficiència tècnica, com ara:

- PEC poc desenvolupat, incoherent o amb metodologies genèriques que no s'ajusten al model educatiu municipal.
- Propostes insuficients o poc adaptades a les necessitats dels nadons i infants, sense base pedagògica sòlida.
- Programacions vagues, inconnexes o sense correspondència clara entre objectius, activitats i resultats esperats.
- Propostes de menjador, acollida o adaptació dels espais molt poc detallades o sense integració educativa.
- Absència de mesures adequades per atendre la individualitat o per garantir una educació integral.
- Participació familiar o activitats complementàries inexistents o de contingut molt limitat.
- Organització de l'equip feble, amb insuficiència de recursos o sense garantir cobertures en eventualitats.
- Protocols de qualitat, gestió o neteja insuficients o no alineats amb les necessitats del servei.
- Inexistència de previsió de formació continuada o proposta formativa poc pertinent.
- Propostes de comunicació ineficaces o inaplicables.
- Informació incompleta, genèrica o desvinculada dels requisits del plec.

Aquest nivell correspon a ofertes que no asseguren una execució adequada del servei, presenten riscos operatius o pedagògics o no garanteixen un nivell de qualitat mínim.





17. Ofertes anormalment baixes

De conformitat amb l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la Mesa de contractació identificarà les ofertes que es puguin considerar anormalment baixes, utilitzant els paràmetres objectius que es detallen a continuació.

Es considerarà, en principi, que una oferta presenta valors anormals o desproporcionats quan es compleixi algun dels supòsits següents:

- Quan només s'hagi presentat un únic licitador, no es podrà apreciar temeritat en la seva oferta.
- Quan s'hagin presentat dos licitadors, es considerarà anormal l'oferta que sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a l'oferta de l'altre licitador.
- Quan, havent-se presentat tres o més licitadors, l'oferta econòmica sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes ofertes n'hi ha que són superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre d'ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor import.

Quan la Mesa de contractació identifiqui una o diverses ofertes en presumpció d'anormalitat, seguirà el procediment contradictori establert a l'article 149 de la LCSP. A aquest efecte, requerirà per escrit al licitador o licitadors afectats perquè, en un termini màxim de cinc dies hàbils des de la recepció de la comunicació, justifiquin i desglossin raonadament la seva oferta. El licitador haurà d'aportar tota la informació i els justificants que consideri oportuns per demostrar la viabilitat de la seva proposició

Un cop rebuda la documentació, la Mesa de contractació, amb l'assessorament tècnic necessari, avaluarà la justificació aportada. Si de la informació es dedueix que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, o que incompleix les obligacions legals, especialment les de caràcter social o laboral, la Mesa proposarà a l'òrgan de contractació la seva





exclusió. En cas contrari, proposarà la seva acceptació. La decisió d'acceptació o rebuig de l'oferta serà motivada i s'inclourà a l'acta corresponent.

18. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat en la puntuació total entre dues o més ofertes, un cop aplicats tots els criteris de valoració, es resoldrà d'acord amb el que estableix l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). S'aplicaran, per ordre successiu i exclouent, els criteris següents fins que es resolgui l'empat:

1. S'atorgarà preferència a la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, compleixi amb alguna de les següents condicions socials, per l'ordre de prelación que s'indica:
 1. La proposició presentada per un Centre Especial de Treball d'iniciativa social o per una Empresa d'Inserció.
 2. L'empresa que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla, sempre que aquest percentatge sigui superior al mínim legalment exigít.
 3. L'empresa que tingui el percentatge més alt de dones en la seva plantilla.
 4. L'empresa que tingui el percentatge més baix de contractes temporals en la seva plantilla.
2. Com a últim mecanisme de resolució, si després d'aplicar tots els criteris anteriors encara subsisteix l'empat, l'adjudicació es realitzarà mitjançant un sorteig públic, que es durà a terme en presència de la Mesa de contractació i dels representants de les empreses licitadores empatades que hi vulguin assistir, prèvia convocatòria a aquest efecte.

19. Termini per a l'adjudicació

Atès que es tracta d'un procediment amb més d'un criteri de valoració i d'acord amb l'article 158.4 LCSP, l'òrgan competent, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte a l'/la empresari/ària justificadament elegit/da en el termini màxim de 2 mesos comptadors des del dia





següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per als interessos municipals perquè presenti la documentació acreditativa establerta en aquests plecs.

20. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

21. Garantia provisional i garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de 10 dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

22. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:





- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els següents documents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant NIF o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu NIF, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella escriptura en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant l'inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera de la clàusula 13 d'aquest plec.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.





En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de liquidació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

23. Formalització del contracte

23.1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per Mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

23.2. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

23.3. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i s'anunciarà la formalització en un termini no superior a 10 dies.

IV. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

24. Drets i obligacions de les parts

Els drets i obligacions d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, i en tot allò que no hi estigui previst, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.

25. Obligacions de l'empresa concessionària

El concessionari te les obligacions que estableix l'art. 250.5 del ROAS, que es refereix a les genèriques de l'art. 235 del mateix, així com les que estableixen els arts. 285 i 286 de la LCSP.

Així, són obligacions de l'empresa concessionària





- a) Organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dintre dels terminis assenyalats en el mateix i en el Reglament de règim intern.
- b) Designar una persona responsable de la bona marxa del servei i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- c) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici de que, en tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa dels serveis que es tracti.
- d) Donar inici del servei en el termini previst i prestar-lo amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant, sense altres interrupcions que les que es produirien si la gestió es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal del contracte, l'empresa contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- e) Sufragar les despeses següents: les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis educatius objecte d'aquest contracte i d'acord amb el compliment de les ràtios que marca la normativa vigent del Departament d'Educació; les corresponents al material fungible, d'oficina, didàctic, simbòlic i psicomotriu.
- f) Portar a terme la gestió de cobrament de les mensualitats, i la resta de serveis tarífats, d'acord amb els imports aprovats per la prestació del servei de Llar d'Infants Municipal de l'Ajuntament.
- g) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans o materials suficients per a prestar el servei.
- h) Garantir als particulars el dret a utilitzar el servei en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.
- i) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.
- j) Respectar el principi de la contractació administrativa d'igualtat i no discriminació, en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de servei.
- k) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible.





- l) Permetre que en qualsevol moment, tècnics i responsables de l'Ajuntament puguin inspeccionar el servei. Facilitar informes periòdics sobre l'evolució tècnica, econòmica i administrativa del servei, que permetin conèixer la seva realitat i evolució, la gestió que en fa l'empresa concessionària, el grau de satisfacció dels abonats al servei i facilitin la presa de decisions per part de l'Ajuntament.
- m) Contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un capital mínim de 150.000,00 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre, i una assegurança d'accidents per als alumnes. Aquestes pòlisses s'hauran de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament dins del termini d'un mes a comptar des de l'inici del contracte
- n) No alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, si s'escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.
- o) Informar a la Corporació del funcionament del servei i dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
- p) Presentar dins el primer trimestre del següent curs la liquidació del curs escolar finalitzat i el pressupost del curs escolar següent.
- q) Indemnitzar els danys que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- r) Prestar el servei per si mateixa, sens perjudici del que estableix l'art. 242 del ROAS, referit a la possibilitat de que l'empresa concessionària pugui concertar amb tercers l'execució de prestacions accessòries, amb el compliment dels requisits establerts a l'art. 213 de la LCSP, fins a un percentatge que no pot excedir el 60% de l'import de l'adjudicació. Aquests tercers resten obligats respecte de l'empresari principal, únic responsable de la gestió del servei davant l'ens local. Els subcontractes que se subscriuin els ha d'autoritzar l'ens local titular del servei.
- s) Adoptar les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que siguin d'aplicació al treball realitzat.
- t) Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.





- u) Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- v) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- w) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- x) Obligacions tributàries. L'empresa adjudicatària ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa.
- y) L'empresa adjudicatària s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- z) Obligacions lingüístiques:
 - L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
 - En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

La validesa de l'adjudicació resta condicionada al compliment d'aquests requisits; en cas contrari la corporació pot anul·lar l'adjudicació amb les responsabilitats que siguin exigibles a l'adjudicatària.

L'empresa concessionària té el dret a obtenir l'adequada compensació econòmica per a mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, en el supòsit de modificacions del servei imposades per la Corporació que augmentin els costos o disminueixin la retribució, i en els casos en que per causes





alienes a les parts contractants s'alterin les bases econòmiques de la concessió contemplades al moment del seu atorgament; en els termes del que s'estableix en el present plec.

26. Obligacions de l'Ajuntament

- a) Garantir la retribució econòmica que correspongui per la prestació del servei, en les condicions que específicament es determinen en aquest plec i/o les derivades de l'oferta presentada.
- b) Autoritzar la utilització dels béns de domini públic necessaris per al servei.
- c) Disposar d'una assegurança de danys materials de l'immoble.
- d) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament
- e) Indemnitzar l'empresa concessionària pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeix per motius d'interès públic que determinen el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.
- f) Sol·licitar les subvencions públiques que es convoquin pel finançament dels centres de primer cicle d'educació infantil de titularitat municipal.

27. Drets de l'Ajuntament

- a) Fiscalitzar la gestió de l'empresa concessionària. A aquest efecte, l'ens local pot inspeccionar el servei, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- b) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar l'empresa concessionària per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- c) Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- d) Rescatar la concessió, en els termes i amb els efectes que es regulen als arts. 263 i 264 del ROAS.
- e) Suprimir el servei.
- f) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament, en els termes i amb els efectes que es regulen als arts. 260 i 261 del ROAS.





- g) Intervenir el servei, en els termes i amb els efectes que es regulen als arts. 254 a 259 del ROAS.
- h) Mantenir el servei sota la direcció i el control de l'Ajuntament, atesa la titularitat municipal del mateix.
- i) Inspeccionar i aprovar l'informe amb caràcter anual de gestió que haurà de presentar l'empresa concessionària.
- j) Imposar, en cas de necessitat, el règim de gestió de situacions excepcionals a establir, previ informe de l'empresa concessionària.
- k) Efectuar les verificacions pertinents i disposar el que convingui per tal que es corregeixin les deficiències observades, sense perjudici de les competències d'altres organismes en la matèria.
- l) Interpretar el contracte conforme estableix el present Plec de clàusules i l'art. 188 de la LCSP.

28. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la formalització del contracte o en la data certa que en el document contractual s'assenyali i tindrà lloc a la Llar d'infants "El Pit Roig"

29. Personal adscrit a l'execució del servei

El personal que executi les prestacions dependrà únicament i exclusiva de l'empresa contractista adjudicatària sense que existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral entre aquell i l'Ajuntament, de conformitat amb els límits establerts per l'article 308.2 LCSP. A tal efecte, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional.

Durant la vigència del contracte, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament les vacants dels llocs de treball que es produeixin. Tanmateix, durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà incrementar ni disminuir unilateralment el nombre d'empleats dedicats al servei o modificar la composició de la seva estructura de personal. En cas que existeixin causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o





permanent, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, el qual, si cal, adoptarà l'acord que sigui necessari consignant-ho en pacte complementari al contracte.

A més, l'adjudicatari haurà de garantir la disposició de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contracte en supòsits de vacances, absències, permisos i/o malalties.

30. Subrogació del personal

D'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, l'empresa concessionària estarà obligada a subrogar el personal del present contracte, en els termes regulats en el conveni col·lectiu d'aplicació, que en aquest cas és de l'Ajuntament, el qual s'adjunta com a Annex 1 al present expedient de contractació.

El llistat de personal a subrogar, la seva categoria, lloc de treball i demès aspectes necessaris per a conèixer el cost empresarial del mateix és el següent:





Lloc de treball	Persona que l'ocupa	Tipus de contracte	% plaça	% real	Observacions	Sou Base	Antiguitat	C. Destí	C. Especific	Brut mensual	Prorrata paga	Brut anual
Directora	M.O.M.	Laboral fix	100	60	Reducció per cura d'infants. No substituït el 40% restant	719,71 €	156,74 €	524,03 €	305,32 €	1.705,80 €	244,75 €	23.406,60 €
Mestra1	N.O.M.	Laboral fix	100	50	Reducció per cura d'infants.	599,76 €	130,62 €	275,01 €	119,16 €	1.124,55 €	154,47 €	15.348,24 €
	A.C.S	Laboral substitució		50		599,76 €	- €	275,01 €	119,16 €	993,93 €	138,60 €	13.590,36 €
TEI1	M.H.F.	Laboral fix	100	100		900,63 €	65,92 €	493,86 €	286,07 €	1.746,48 €	269,21 €	24.188,28 €
TEI2	A.V.G.	Laboral fix	100	50	Reducció per cura d'infants. No substituït el 50% restant	450,32 €	32,96 €	246,93 €	143,04 €	873,25 €	134,61 €	12.094,32 €
Aux1	M.D.V.R.	Laboral fix	80	80		599,66 €	107,71 €	350,18 €	322,79 €	1.380,34 €	134,61 €	18.179,40 €
TEI3	S.R.L.	Laboral temporal	100	100	Fins a cobertura definitiva, màxim 3 anys - 01.09.2027	900,63 €	- €	493,86 €	286,07 €	1.680,56 €	259,73 €	23.283,48 €
TEI4	M.A.G.	Laboral temporal	100	100	Fins a cobertura definitiva, màxim 3 anys - 01.09.2027	900,63 €	32,96 €	496,86 €	286,08 €	1.716,53 €	264,47 €	23.772,00 €
TEI5	A.G.R.	Laboral temporal	100	100	Fins a cobertura definitiva, màxim 3 anys - 01.09.2027	900,63 €	- €	493,86 €	286,07 €	1.680,56 €	259,73 €	23.283,48 €
	L.G.V.	Laboral substitució										





L'adjudicatari està obligat a subrogar-se, des de la data d'inici dels serveis, en els contractes del personal que prestava el servei en la data de finalització del contracte, i sempre només en referència al nombre de personal adscrit al servei prestat. L'adjudicatari acomodarà l'esmentat personal a les previsions del projecte de prestació dels serveis i respectarà els drets i l'antiguitat.

Les altes i les baixes que es produeixin fins al moment de l'adjudicació definitiva hauran de ser comunicades per part de l'Ajuntament.

El concessionari haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol alta, baixa o substitució de personal que es produeixi durant la vigència del contracte.

El concessionari es subrogarà en la titularitat empresarial dels contractes de treball vigents amb el personal adscrit al servei.

Si el personal a subrogar fora insuficient per a la realització del servei, l'empresa concessionària haurà de contractar, reorganitzar i redistribuir la càrrega de treball que fos necessària per atendre les seves obligacions i les necessitats establertes en aquest plec per a prestar un adequat servei a cada centre. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent d'acomplir totes les obligacions en matèria laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec. En cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut al personal en ocasió de l'exercici dels seus treballs objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acomplir allò disposat a les normatives vigents sota la seva responsabilitat.

L'incompliment d'aquestes obligacions així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del personal de l'empresa adjudicatària, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

Abans del termini màxim per la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de nomenar un responsable per a la direcció dels treballs, que el representi davant l'Ajuntament, actuant com a Director dels treballs. Aquest tècnic responsable haurà d'assistir a les reunions/visites que es convoquin per tractar assumptes referents al servei, havent d'estar facultat per l'empresa per prendre decisions en nom seu. Aquesta persona haurà d'estar localitzable pel responsable del contracte mitjançant un telèfon mòbil.





31. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 i següents LCSP.

32. Condicions especial d'execució i obligacions del contractista

Constitueix condicions especials d'execució del contracte les següents:

- a) El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu de l'Ajuntament. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- b) Tractar a les persones usuàries amb la deguda correcció, respectant el principi de no discriminació.
- c) Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei.
- d) Mantenir en bon estat les instal·lacions objecte de la concessió.

Prestar els serveis per part del personal amb les degudes condicions higièniques.

33. Règim de pagament

La retribució del contracte a percebre per l'empresa concessionària provindrà:

- a) Del producte que obtingui de l'aplicació de les tarifes del servei escolar, degudament aprovades i autoritzades per l'Ajuntament.
- b) De l'aportació de l'Ajuntament que resulta del dèficit d'explotació previst, i sobre el qual els licitadores faran oferta.

El contractista presentarà una única factura mensual.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat





a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament.

Els proveïdors de l'Ajuntament que siguin societats anònimes, societats de responsabilitat limitada o unions temporals d'empresa, i la resta d'entitats definides a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, tenen l'obligació de presentar factures electròniques.

Per tal que la factura electrònica arribi al seu destinatari, és obligatori identificar l'oficina comptable, l'òrgan gestor i la unitat tramitadora, d'acord amb l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el punt general d'entrada de factures electròniques.

Els codis DIR3 de l'Ajuntament són els que es detallen a continuació:

- Oficina comptable: L01082346
- Òrgan gestor: L01082346
- Unitat tramitadora: L01082346

En tot allò no recollit al present plec en relació a les factures i el seu pagament s'aplicarà la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, i la Llei 3/2004, 9 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat.

34. Revisió de preus

A partir del curs 2027-2028 el cost del personal augmentarà d'acord amb la previsió de l'estudi econòmic.

35. Causes de resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.





2. A part de les establertes en el Plec de prescripcions tècniques, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- e) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- f) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

Totes aquelles altres causes que s'hagin establert en aquest plec.

36. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, a modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós





administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37. Penalitats

37.1 El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions laborals i de Seguretat social amb el seu personal
- L'incompliment molt greu de les obligacions fiscals relatives a la prestació del contracte
- La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o la paralització no justificada de la prestació del servei per un període superior als deu dies.
- La desobediència reiterada (més de dues vegades) a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La no utilització dels recursos tècnics, humans, econòmics, etc., ofertats.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de conservació i de substitució dels elements materials del servei, així com l'incompliment de les obligacions d'inversió anual previstes en aquest plec i en l'acord d'adjudicació.
- Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que la concessionària té l'obligació de concertar, després que l'Ajuntament hagi requerit expressament la subsanació de la deficiència.
- Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels/de les usuaris/es.
- L'incompliment gravíssim o reiterat de les previsions establertes sobre admissió de persones usuàries i tarifes o preus a càrrecs d'aquestes.





- La negativa de la concessionària a complimentar els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli, i l'incompliment molt greu o reiterat de les obligacions d'informació ja establertes amb caràcter general en aquest plec.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La comissió, en un període d'un any, de tres o més faltes greus

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- La paralització o interrupció no justificada de la prestació del servei, quan no s'hagi de qualificar com a molt greu.
- La desatenció en la instal·lació que provoqui un increment en els consums energètics.
- Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de la instal·lació.
- Incompliments quant al nombre i capacitat del personal adscrit al servei, sempre que aquest incompliment no causi un trastorn gravíssim en la prestació
- La cessió a tercers de dades de les persones usuàries, sense el seu consentiment exprés.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La comissió de tres o més faltes lleus en el període d'un any.

c) Faltes lleus





- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

37.2 Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

37.3 Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions





L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

38. Recepció i termini de garantia del contracte

La comprovació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant la corresponent acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la realització de l'objecte del contracte, si ha estat realitzat a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del saldo resultant del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

39. Subcontractació

La subcontractació es regirà per les determinacions dels articles 215 a 217 de la LCSP, i d'acord amb l'article 296 del mateix, només podrà recaure sobre prestacions accessòries, com són: servei de neteja i manteniment. També es pot subcontractar l'aprovisionament dels menús del menjador.

Els licitadors hauran de declarar en la seva proposició si tenen intenció d'executar el contracte mitjançant empreses subcontractades.

Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari també hauran d'informar de cadascun dels contractes que celebri amb els subcontractistes amb els quals hagués manifestat que tenia la voluntat de subcontractar d'acord amb aquesta clàusula.

També haurà de d'informar de la durada dels contractes, de l'import d'aquests contractes així com també de les condicions convingudes entre el contractista i el subcontractista, i el percentatge de participació sobre el pressupost general d'adjudicació del servei/subministrament.

Quan l'empresa contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 215 de la LCSP o el límit màxim especial establert per a la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada en l'article 215, amb subjecció a les següents determinacions:





- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hauran d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 198 de la LCSP.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins a un 10% o fins al màxim legal del 50% respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- L'empresa contractista només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, i d'acord amb l'article 215 de la LCSP, fins al 25% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

40. Successió i cessió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en que participi la contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se la subrogació del contracte.

En el present contracte resta prohibida la cessió

41. Protecció de dades

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:





Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte es preveu el tractament de les dades per part de l'empresa adjudicatària, que serà l'encarregada.

Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

42. Responsable del contracte

Es designa a la tècnica de serveis personals, com a responsable del contracte. Correspon a la responsable del contracte supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec, d'acord amb l'article 190 LCSP.

43. Prerrogatives de l'administració

L'òrgan de contractació, de conformitat ostenta les prerrogatives següents:

- a. interpretació del contracte.
- b. resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c. modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d. acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a la interpretació, modificació o resolució del contracte s'haurà de donar tràmit d'audiència al contractista.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució exhaureixen la via administrativa i seran immediatament executius.





44. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, les qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

La part adjudicatària renuncia a la jurisdicció dels jutjats i tribunals del seu propi fur i domicili, i se sotmet formalment a la competència i jurisdicció des jutjats i tribunals de Barcelona.

45. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient d'aquesta contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

46. Reversió

Una vegada finalitzat el termini del contracte, les instal·lacions, serveis, millores realitzades, béns mobles incorporats de forma permanent, material didàctic i qualsevol element sense el qual la instal·lació perdria la seva naturalesa i funcionalitat revertiran a l'Ajuntament.

Mig any abans de la finalització del contracte, l'Ajuntament podrà designar un interventor Tècnic que dictami l'estat de les instal·lacions, proposant les reparacions i actuacions que cregui necessàries perquè les instal·lacions reverteixin a l'Administració municipal en les condicions ideals de funcionament.

Els possibles danys o deteriorament a conseqüència d'un mal ús de l'entitat adjudicatària seran a càrrec d'aquesta.

La reversió de les instal·lacions haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini màxim de vint dies posteriors a l'acabament del contracte.





V. DADES ESPECÍFIQUES

47. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la memòria justificativa i l'estudi de viabilitat que consta en l'expedient i publicat en el perfil del contractant de la Plataforma de contractació pública, en base a preus referits als serveis objecte de la prestació i seguint les determinacions del plec de clàusules tècniques.

48. Règim econòmic de la gestió

El concessionari haurà de finançar el servei a través de les aportacions que realitzin els usuaris i que es derivin de les tarifes aprovades per l'Ajuntament i l'aportació econòmica que realitzi l'Ajuntament.

Ingressos:

a) Tarifes: Les aprovades per l'Ajuntament d'acord amb l'ordenança fiscal vigent i que satisfaran els usuaris directament a l'empresa adjudicatària.

Les tarifes actuals del servei son les següents:

Concepte	IMPORT
Quota menjador	170 € / mes
Esporàdic menjador	9 € / dia
Quota berenar (si no paguen quota de menjador)	1,50 € / dia
Quota berenar (si no paguen quota de menjador)	60 € / mes
Quota acollida de 17 a 18 hores	60 € / mes
Quota acollida esporàdica	6 €
Quota escolaritat de 9 a 12 i de 15 a 17 h	190 € / mes
Quota escolaritat matins de 9 a 12 h	160 € / mes
Quota de material	90 € / any





b) Aportació municipal: L'Ajuntament garanteix el manteniment de l'equilibri econòmic-financer de la concessió municipal mitjançant el pagament d'una aportació. També aportarà la quantitat imputable al servei de la Llar d'infants corresponent a la subvenció de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la previsió realitzada a l'estudi de viabilitat.

Despeses:

- a) Despeses de personal, amb la retribució mínima que estableixi el Conveni Col·lectiu d'aplicació en cada moment.
- b) Material didàctic i fungible necessari per prestar el servei
- c) Administració i gestió de rebuts i tributs.
- d) Diversos: vestuari, subministraments, manteniment de les instal·lacions, de neteja, menjador, d'inspeccions periòdiques obligatòries, entre d'altres d'acord amb el detall de l'estudi de viabilitat.

49. Manteniment d'estàndards de qualitat

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Pel cas que alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.





ANNEX A.- Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

(A inserir en el Sobre A)

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.

Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

1.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

2.- Complimentar el formulari directament al lloc web de la plataforma de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>





ANNEX B.- Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya

(A inserir en el sobre A només les empreses estrangeres)

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte _____ amb número d'expedient _____

DECLARA RESPONSABLEMENT:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (*empresa que no es trobi a la UE*), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.





ANNEX C. Model de declaració de compromís de constitució en unió temporal d'empreses

A inserir en el sobre A només en cas de concórrer a la licitació en UTE

En/Na amb DNI núm., amb domicili social, en
nom propi o en representació de, amb NIF núm....., en la
seva condició de.....,

I en/na amb DNI núm., amb domicili social....., en
nom propi o en representació de, amb NIF núm....., en la
seva condició de.....,

Es comprometen a constituir una unió temporal d'empreses (UTE), de conformitat amb allò establert a l'apartat 3 de l'article 69 i apartat 1.e) de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a efectes de participar a la licitació del " _____ ", amb codi d'expedient _____. En el cas de resultar adjudicatari es comprometen a formalitzar en escriptura pública la citada unió. La participació en la UTE, de cadascun dels membres és la que segueix:

_____XX %

_____XX %

Com a representant de la citada unió s'anomena a_____.

I per què consti, signem aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura dels/de les
declarants Segell de les
empreses





ANNEX D. Model d'oferta econòmica i altres criteris automàtics

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari , en data i amb número de protocol/o document, amb CIF núm , amb domicili, (persona de contacte, adreça de correu electrònic , i telèfon núm.), assabentat de l'anunci publicat al i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte per la gestió, mitjançant la modalitat de concessió, del servei públic de l'Escola Bressol Pit Roig de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor es compromet en nom propi / de l'empresa que representa a realitzar-les amb estricta subjecció als Plecs i resta de documentació que integra l'expedient de contractació i a les següents condicions:

1.- Oferta econòmica

D'acord amb el que s'estableix en el present expedient, el Pressupost Base de Licitació (PBL) és de 711.405,51 €, el qual es desglossa en els conceptes següents:

- Aportació municipal corresponent al dèficit assumit per l'Ajuntament: 336.661,21 €.
- Aportacions públiques (bonificacions i subvencions d'altres administracions): 374.744,30 €.

Per formular l'oferta econòmica, el licitador haurà de complimentar la taula que s'inclou a continuació, indicant els imports corresponents.

PBL segons les dades de l'expedient			A emplenar pel licitador		
Aportació municipal - Dèficit assumit per l'Ajuntament	Aportacions públiques (bonificacions, subvencions)	Total PBL	Oferta sobre el dèficit assumit per l'Ajuntament	Aportacions públiques (bonificacions, subvencions)	Oferta sobre el total del PBL
336.661,21 €	374.744,30 €	711.405,51 €	_____ €	374.744,30 €	_____ €





El licitador haurà d'emplenar exclusivament les columnes indicades en blau, amb l'excepció de la columna relativa a aportacions públiques, atès que aquests imports corresponen a subvencions i, per tant, no són objecte d'oferta ni de modificació.

A efectes de determinar l'oferta sobre el PBL, aquesta es calcularà mitjançant la suma de l'import ofert sobre el dèficit assumit per l'Ajuntament i l'import corresponent a les aportacions públiques indicades.

2.- Millores

Concepte	Marcar amb una "X" l'opció escollida / les opcions escollides
S'ofereix ampliar l'horari d'acollida al matí i a la tarda en mitja hora (30 minuts) per cada franja horària.	
S'ofereix aportar, des del primer dia de l'inici del curs escolars, 10 hores setmanals d'educador/a de reforç.	
No s'ofereix cap millora	

I en prova de conformitat, es signa la present, a de de

Signatura (i segell de l'empresa)

