



Ajuntament de Bellmunt D'Urgell

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS

1. Horaris

El bar ha d'estar obert, com a mínim, en les dates i hores que determini l'Alcaldia. Si no disposa altrament, s'ha d'obrir del 13 de juny i fins al 06 de setembre, de les 12 a les 20 hores.

També cal obrir la barra en totes les festes i berbenes organitzades per l'Ajuntament durant la temporada de bany.

2. Assegurança

El contractista ha de disposar d'un justificant de l'existència del contracte d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil, amb la següent cobertura mínima exigida en cada moment.

Actualment és de 300.000 € de capital assegurat, segons l'article 80.1.a) del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat per Decret 112/2010.

S'ha de presentar a l'Ajuntament la pòlissa i el justificant de pagament del rebut.

3. Oferta mínima de serveis

El bar ha d'oferir els següents serveis mínims: patates xips i derivats, gelats, llepolies, begudes refrescants, cerveses, cafès i derivats.

A més a més, ha de col·locar a l'indret adequat del recinte, en quantitat suficient segons el nombre d'usuaris, taules, cadires i ombrel·les a l'espai de bar.

4. Formes de pagament admissibles

El bar ha d'acceptar com a mitjà de pagament de la clientela tant l'efectiu com la TPV. La llista de preus serà a llibertat de l'adjudicatari la seva concreció, però l'Ajuntament estableix un preus màxims en els següents productes:

- Begudes refrescants: Preu unitari màxim de 2€
- Cafès, tallat i cafè amb llet: Preu unitari màxim de 1,4€.
- Refrescs Combinats a Preu unitari màxim de 6€.
- Entrepans freds preu màxim 6€
- Entrepans calents preu màxim 8€

5. Neteja

L'adjudicatari ha de dur a terme la neteja del recinte del bar, la barra, les taules, cadires, i també dels banys i els vestidors.

6. Personal

Si se subministra begudes alcohòliques, caldrà que el personal de barra sigui major de 18





Ajuntament de Bellmunt D'Urgell

anys.

El personal de barra ha d'entendre el català i castellà i disposar del certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.

7. Deures i facultats de l'adjudicatari

1. Utilitzar el local per a destinar-lo a bar-cafeteria. Haurà de prestar el servei amb la continuïtat convinguda, garantint als particulars el dret a utilitzar-lo, en les condicions que s'hagin establert.
2. Respectar els següents horaris d'obertura: Serà obligatori tenir el bar de les piscines obert en horari de 12:00 hores a 20:00 hores tots els dies de la setmana durant tot el període d'obertura de les piscines municipals, Tanmateix serà potestat de l'Ajuntament ampliar o reduir aquests horaris per ajustar-los a les necessitats concretes del Consistori, o bé a esdeveniments, com festes locals.
3. Els dies corresponents a les festes locals, 22, 23 i 24 d'agost el bar de les haurà de tancar com a molt tard a les 00:00 hores.
4. Durant la setmana l'horari establert de tancament serà com a màxim les 00:00 hores, aquest inclou de dilluns a dijous inclusives, i el cap de setmana serà les 2:00 hores de la matinada. Mai serà possible excedir-se d'aquest horari.
5. En horari d'obertura del bar i estant tancades les piscines, el contractista serà responsable de que cap usuari del bar de les piscines, accedeixi a la zona de bany i gespa. Queda totalment prohibit que cap persona es banyi fora de l'horari establert d'obertura.
6. Queda totalment prohibit tenir qualsevol envàs de vidre en la complex de la piscina; també es recomana no tenir vidre en la zona de bar per evitar trencadisses i riscos indesitjats de talls.
7. És obligació del contractista fer la neteja i desinfecció habitual de les instal·lacions de WC i zona terrassa, el buidatge de les brossa, i extreure-la cada dia als contenidors situats al l'espai exterior habitats a tal efecte.
8. L'ajuntament dispensarà tot el material fungible necessari pel correcte funcionament de les WC públics, prèvia demanda de l'adjudicatari.
9. L'obligació de l'adjudicatari d'abandonar, netejar, desconnectar els congeladors i calentadors, tancar les aixetes de pas i deixar lliure les instal·lacions a disposició de l'Administració municipal, acabat el termini de durada del contracte i sent com a últim dia el 8 de setembre de 2026.
10. L'obligació de retornar les claus a l'Ajuntament, un cop deixades les instal·lacions netes i en bon estat, l'últim dia de prestació del servei.





Ajuntament de Bellmunt D'Urgell

11. Disposar de carnet de manipulador d'aliments, i de la resta de permisos, autoritzacions i llicències necessàries per al funcionament de l'establiment.
12. Disposar de fulles de reclamacions degudament visades per l'Ajuntament en el qual els usuaris poden fer constar les reclamacions que considerin pertinents.
13. L'adjudicatari respectarà en tot moment la normativa laboral, de seguretat i higiene en el treball, seguretat social, en matèria fiscal, i altres que li siguin d'aplicació (Complir amb les obligacions relatives a la Seguretat Social i Prevenció de Riscos Laborals respecte dels treballadors que ocupi el local; estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, així com atendre a tots els impostos i taxes derivades de l'activitat, etc).
14. Caldrà tractar al públic amb correcció, dins de les normes de convivència ciutadana.
15. Exposar en el local, una llista completa de tots els productes i serveis que s'ofereixin, amb indicació dels preus unitaris de forma permanent, en lloc visible pels usuaris i en condicions llegibles.
16. Respectar la normativa reguladora de sorolls i altra legislació sectorial aplicable.
17. Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixin el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració. El contractista ha de presentar la subscripció d'una pòlissa d'assegurança en vigor, de responsabilitat civil, a favor de l'ajuntament. L'Ajuntament de Bellmunt d'Urgell, com a entitat contractant, no assumirà cap tipus de responsabilitat pels danys causats a tercers, com a conseqüència del servei prestat, ni pels danys ocasionats o soferts pel personal del contractista.
18. L'adjudicatari no pot utilitzar el nom de l'Ajuntament en les seves relacions amb terceres persones a l'efecte de facturació de proveïdors o qualsevol altre que pugui tenir amb persones al seu servei, o amb les que mantingui relacions comercials o professionals. L'adjudicatari serà l'únic responsable en allò que es refereixi a la gestió del servei.
19. L'adjudicatari té l'obligació de NO permetre l'accés d'animals domèstics en tot el recinte de les piscines, així com ha de procurar de no deixar fumar en tot el recinte de les piscines, ni permetre el consum d'alcohol a menors de 18 anys, ja que per llei està prohibit.
20. Els serveis a prestar amb caràcter obligatori són els següents:
 1. Servei de cafeteria i de begudes fredes i calents.
 2. Servei de menjars (bar- cafeteria: entrepans freds)





Ajuntament de Bellmunt D'Urgell

3. Servei de terrassa, amb les condicions esmentades en l'epígraf següent.
4. Manteniment i Neteja de les instal·lacions del bar (cuina, barra, espais comuns, etc.), i sanitaris/vestidors annexos.
5. Control dels accessos a les instal·lacions de la piscina municipal fora del seu horari d'obertura.

La terrassa:

21. El contractista pot utilitzar l'espai de la terrassa del bar de les piscines, per al negoci del bar, i està obligat a equipar la terrassa amb taules i cadires, en nombre suficient. Així mateix, el contractista no pot diferenciar ni reservar cap zona de la terrassa per us personal. Així doncs, la instal·lació de taules i cadires en la zona adjacent del local, s'entén autoritzada amb la formalització d'aquest contracte.

Manteniment i neteja:

22. El contractista, s'encarregarà de les tasques de manteniment i neteja les instal·lacions del bar (cuina, barra, espais comuns, etc.), i sanitaris/vestidors annexos:

1. L'adjudicatari està obligat a mantenir l'immoble en perfectes condicions higiènic-sanitàries, tot realitzant les tasques necessàries de neteja de totes les seves dependències.
2. Respondre de les avaries que s'ocasionin en les instal·lacions objecte d'aquest contracte, sempre que sigui per negligència de l'adjudicatari, o per l'ús anormal d'aquestes. També dels deterioraments produïts pels usuaris.

23. L'adjudicatari es compromet a realitzar les tasques de neteja dels vestidors de les piscines municipals, tots els dies de la setmana, també dissabtes, diumenges i festius. Aquesta condició es considera essencial.

Mobiliari i material. El Contractista estarà obligat a:

24. Aportar i instal·lar el mobiliari, utensilis, efectes i altres elements necessaris per a l'adequada prestació del servei. Són a càrrec seu la conservació dels elements mobles del local.

25. Mantenir en perfectes condicions, llevat els desgasts normals per l'ús, el material rebut. En aquest sentit, es considera necessari netejar el local i el mobiliari cedits, un cop finalitzat el contracte.

Obres i reformes:

26. L'adjudicatari, no podrà dur a terme cap tipus obra o reforma, sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es





Ajuntament de Bellmunt D'Urgell

dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més són obligacions específiques del contractista les següents:

27. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això, aquesta obligació es considera essencial.
28. Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

L'alcaldeessa, Cristina Teixidó Vendrell

