



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE FORMACIÓ PER ALS CENTRES EDUCATIUS DE JUSTÍCIA JUVENIL DEPENDENTS DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'EXECUCIÓ PENAL A LA COMUNITAT I DE JUSTÍCIA JUVENIL PER A L'ANY 2026 PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Número d'expedient: JU-2026-159

Tipus de contracte: Subministrament

Procediment: Obert simplificat (art. 159 Llei 9/2017, de contractes del sector públic)

Tramitació: Ordinària

Òrgan de contractació: El secretari general. Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics, les funcions d'òrgan de contractació pertanyen per desconcentració dels consellers en els secretaris generals.

No obstant, es delega la competència al director de Serveis per RESOLUCIÓ JUS/1040/2021, de 13 d'abril, de delegació de competències de la secretària general del Departament de Justícia en diferents òrgans del Departament. (DOGC de 16.04.21).

Adreça web del perfil de contractant del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/justicia>



INDEX

1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

ANNEX AL QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES. PREUS UNITARIS

2. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Règim jurídic del contracte

Segona. Règim de recursos i d'invalidesa

Tercera. Jurisdicció competent

Quarta. Objecte del contracte

Cinquena. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Sisena. Dades econòmiques del contracte

Setena. Existència de crèdit

Vuitena. Termini de durada del contracte. Lloc i entrega del subministrament

Novena. Tramitació de l'expedient

Desena. Ús de mitjans electrònics

Onzena. Aptitud per contractar

Dotzena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Presentació de proposicions

Catorzena. Mesa de contractació

Quinzena. Comitè d'experts

Setzena. Valoració de les proposicions, determinació de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu

Dissetena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Divuitena. Garantia definitiva

Dinovenena. Decisió de no adjudicar o subscriure i desistiment

Vintena. Adjudicació del contracte

Vint-i-unena. Formalització i perfecció del contracte

Vint-i-dosena. Publicitat de la formalització dels contractes

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució i penalitats

Vint-i-quatre. Execució i supervisió del contracte

Vint-i-cinquena. Programa de treball

Vint-i-sisena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-setena. Control en l'execució del contracte



Vint-i-vuitena. Responsable del contracte

Vint-i-novena. Resolució d'incidències

Trentena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Trenta-unena. Clàusula ètica

Trenta-dosena. Abonaments a l'empresa contractista

Trenta-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Trenta-quatrena. Altres obligacions del contractista

Trenta-cinquena. Prerogatives de l'Administració

Trenta-sisena. Modificació del contracte

Trenta-setena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

Trenta-vuitena. Cessió i successió dels contractes

Trenta-novena. Subcontractació

Quarantena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quaranta-unena. Recepció i liquidació

Quaranta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Quaranta-tresena. Resolució dels contractes: causes i efectes

VII. ALTRES DISPOSICIONS

Quaranta-quatrena. Identificació d'òrgans en la factura

3.ÍNDEX D'ANNEXOS DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

- **ANNEX NÚM. 1.A** DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA/FÍSICA
- **ANNEX NÚM.1.B.** DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LA PERSONA O EMPRESA LICITADORA DEL CONTRACTE
- **ANNEX NÚM.1.C.** INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LES PERSONES FÍSQUES PEL QUE FA AL TRACTAMENT DE LES SEVES DADES PERSONALS I A LA LLIURE CIRCULACIÓ D'AQUESTES DADES.
- **ANNEX NÚM. 1.D.** IDENTIFICACIÓ PER A L'ACCES A L'INTERIOR DELS EDIFICIS
- **ANNEX NÚM. 2.A** - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA
- **ANNEX NÚM. 2.B** - MODEL DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS
- **ANNEX NÚM. 3.** INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL D'OFERTA ECONÒMICA



- **ANNEX NÚM. 4.** MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS DE DEDICACIÓ O ADSCRIPCIÓ DE MITJANS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
- **ANNEX NÚM. 5.** PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT



Quadre de característiques del contracte

A.	A.1 Objecte: Subministrament de material de formació per als centres educatius de justícia juvenil dependents de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil per a l'any 2026. Codificació CPV: 39162000-5 (equipament d'ensenyament) A.2 Lots: No. En aquest cas, no es proposa la divisió en lots per les següents raons: 1. Uniformitat i homogeneïtat del subministrament: El contracte té per objecte el subministrament de material de formació per als interns dels centres educatius de menors del Departament de Justícia. És essencial garantir la uniformitat en les característiques tècniques, qualitat, disseny i funcionalitat dels productes, per evitar diferències entre centres que podrien generar desigualtats o dificultats operatives. 2. Coordinació tècnica i logística: La divisió en lots podria dificultar la correcta execució del contracte, ja que implicaria la coordinació de diversos proveïdors amb possibles diferències en capacitat de resposta, terminis de lliurament o qualitat. Aquesta fragmentació podria comprometre la traçabilitat i la gestió eficient del subministrament. 3. Eficiència econòmica i administrativa: La centralització del contracte en un únic adjudicatari permet aprofitar economies d'escala, reduint el cost global del subministrament. A més, simplifica la gestió administrativa, la supervisió del compliment contractual i la resolució d'incidències. 4. Risc de desertització de lots: La divisió del contracte en lots pot comportar el risc que algun d'ells quedi desert, especialment si les condicions tècniques o econòmiques no resulten atractives per als operadors econòmics. Això podria comprometre la cobertura completa del subministrament i generar dilacions en la seva execució. 5. Fraccionament innecessari de l'objecte del contracte: La divisió en lots podria comportar un fraccionament artificial de l'objecte del contracte, que no respon a una necessitat funcional ni operativa real, i que podria dificultar la coherència del subministrament i la seva gestió integral. 6. Millora en la planificació i resposta operativa: Un únic proveïdor facilita una planificació més àgil i una resposta més ràpida davant necessitats urgents o imprevistos, especialment en un entorn com el dels centres de menors.. Per tot això, es considera justificat no dividir el contracte en lots.
-----------	---



	A.3 El contracte requereix el tractament per part de la contractista de dades personals per compte de l'ens responsable del tractament: ☐ Sí ☒ NO
B.	B1. Determinació del preu: ☐ Tant alçat ☒ Preus unitaris Els preus unitaris indicats són els de referència del mercat, i tenen la condició de màxims. Per consegüent, superar-los comporta l'exclusió del procediment de licitació. El preu del contracte coincidirà amb el de l'oferta econòmica presentada pel licitador que resulti adjudicatari del contracte. Pressupost del contracte (imports màxims a ofertar): a. Pressupost base de licitació sense IVA: 42.434,64.- € b. Import de l'IVA (4% - 21%): 8.879,42.- € c. Pressupost base de licitació amb IVA: 51.314,06.- € Preus unitaris: *Es poden consultar els preus unitaris màxims a l'annex del quadre de característiques. El pressupost base de licitació amb els preus unitaris de cada producte, consta desglossat tant en el PPT, pel que fa a les unitats a subministrar, com en l'Informe justificatiu d'aquest contracte, pel que fa a les operacions aritmètiques emprades per al seu càlcul. A més, també es recullen a l'Annex 2-A (model d'oferta econòmica) d'aquest plec. B2. Valor estimat del contracte: 84.869,28.- € IVA exclòs, distribuïts en els següents imports: a) Import de licitació (IVA exclòs) = 42.434,64.- € b) Import de la pròrroga = 42.434,64.- €



- c) Suma de l'import de licitació "(a)" més l'import de la possible pròrroga "(b)"
= **84.869,28.- €**

VEC	
Import execució (12 mesos)	42.434,64 €
Possible pròrroga (12 mesos)	42.434,64 €
TOTAL VEC	84.869,28 €

Es preveu una possible pròrroga i no es preveu cap modificació a l'alça.

B3. Pressupost base de licitació:

El pressupost de licitació previst per aquest subministrament és de **51.314,06.- €**, dels quals 42.434,64.- € són d'import base i 8.879,42.- € corresponen a l'IVA del 4% i del 21%, depenen de cada producte.

Aquest pressupost de licitació (**51.314,06.- €**) és el resultat de les següents operacions aritmètiques:

1. S'han agafat com a referència els preus unitaris (sense IVA) dels articles objecte de subministrament que es van licitar en l'anterior contracte (GEEC JU-2021-17).¹
2. Seguidament, s'ha aplicat la inflació que han suportat aquests preus unitaris en el període comprès entre l'any 2021 i 2024. Aquesta inflació s'ha calculat aplicant l'índex de preus al consum que s'ha situat al 19,6%.²
3. Un cop obtinguts els preus unitaris actualitzats de l'any 2024, s'ha aplicat la inflació que es preveu per a l'any 2025, també calculada d'acord amb l'evolució estimada de l'índex de preus al consum que, en el moment de fer aquest informe, es situa al 2,2%.³
4. Els preus unitaris obtinguts per a l'actual licitació (contracte 2026), són el resultat de la suma dels preus unitaris licitats en el contracte JU-2021-17 amb els imports d'inflació obtinguts, tant els obtinguts del període 2021-2024 com els del 2025.
5. Es deixa expressa constància que els preus obtinguts de l'anterior operació aritmètica (preus de la licitació anterior més la suma del corresponent IPC), s'adequa als preus de mercat i d'adjudicació de contractes licitats amb el mateix objecte, o similar, per altres administracions públiques.

¹ Els preus unitaris licitats en l'anterior contracte JU-2021-17, van ser el resultat del detall que figura en l'informe justificatiu publicat el 10 de febrer de 2021 al següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/148ee224-9266-801f-791b-b1dbf331f677/76302258>

² Es pot consultar en el següent enllaç: <https://www.ine.es/varipcv/verVariaciones.do?idmesini=1&anyoini=2021&idmesfin=12&anyofin=2024&ntipo=1&enviar=C>
[alcular](#)

³ Es pot consultar en el següent enllaç: https://www.ine.es/dyngs/INEbase/es/operacion.htm?c=Estadistica_C&cid=1254736176802&menu=ultiDatos&idp=1254735976607



C.	Existència de crèdit. C1. Partida pressupostària: D/221008917/2121/0000 del centre gestor JU04. C2. Expedient d'abast pluriennal: No. C3. Acord de Govern: No. C4. Distribució de les anualitats: No		
D	Durada del contracte: D1.Termini: Des de l'1 de gener 2026 (o des de la data de la seva signatura si aquesta és posterior) fins al 31 de desembre de 2026. D2. Pròrroga: Sí. D3. Durada de la/les pròrroques: Una possible pròrroga de 12 mesos. Convé recordar que les pròrroques són en tot cas facultatives per a l'Administració i la seva previsió no pot, en cap cas, generar drets adquirits de les contractistes ni, en general, expectatives jurídicament exigibles per a les contractistes davant l'Administració. D4. Forma, lloc i termini de lliurament El lliurament dels materials s'ha d'efectuar en el termini màxim de 45 dies des de la formalització del contracte, i en tot cas abans del 31 de desembre de 2026. Aquest material es lliurarà amb una única entrega als centres educatius, direcció dels quals figura en l'annex 1 del PPT, o als magatzems o dependències habilitades a l'efecte que indiqui la persona responsable del contracte. L'adjudicatària es posarà en contacte amb la persona responsable del contracte per part del centre destinatari (directora o persona en la qual es delegui), per coordinar la forma i la data i hora exacta d'entrega del material objecte del subministrament, sempre respectant el termini màxim de lliurament màxim.		
E.	Modificació del contracte: No es preveu cap modificació a l'alça del contracte.		
F.	Tramitació de l'expedient: Forma de tramitació: Ordinària (116 LCSP) Procediment d'adjudicació: Obert simplificat (article 159 de la LCSP) Tramitació electrònica: Sí Sotmès a regulació harmonitzada (SARHA): No (21.1 b LCSP) Subhasta electrònica: No.		
G.	G.1 Criteris d'adjudicació: Tots els criteris d'adjudicació són automàtics. Es resumeixen a continuació: <table border="1" data-bbox="309 1904 1367 1982"><tr><td>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS</td><td>PUNTUACIÓ</td></tr></table>	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ		



	MÀXIMA
A. Utilització de vehicles de transport classificats amb distintiu ambiental per la DGT per al lliurament dels articles: • Etiqueta 0 emissions (blava): 10 punts. • Etiqueta Eco (mig blava i mig verda): 7 punts. • Etiqueta C (verda): 4 punts. • Etiqueta B (grogua): 2 punts. • Sense etiqueta: 0 punts.	10 punts
B. Ampliació del termini de garantia ofertada (respecte del mínim de 40 dies hàbils): • Ampliació de fins a 15 dies hàbils: 3 punts • Ampliació de 16 a 30 dies hàbils: 6 punts • Ampliació de 31 a 45 dies hàbils: 8 punts • Ampliació de 46 dies hàbils o superior: 10 punts	10 punts
C. Oferta econòmica	80 punts
TOTAL	100 punts

A. Utilització de vehicles de transport classificats amb distintiu ambiental per la DGT per al lliurament dels articles: fins a 10 punts

Es valorarà l'esforç per part de les licitadores en emprar vehicles menys contaminants per al lliurament dels articles objecte del contracte. Concretament, aquest criteri es valorarà de la següent manera, depenent del tipus d'etiqueta que s'aporti:

- Etiqueta 0 emissions (blava): 10 punts.
- Etiqueta Eco (mig blava i mig verda): 7 punts.
- Etiqueta C (verda): 4 punts.
- Etiqueta B (grogua): 2 punts.
- Sense etiqueta: 0 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri, i només pel cas que s'utilitzi més d'un vehicle per transportar el material, es tindrà en compte el distintiu amb puntuació més baixa dels vehicles emprats. És a dir:

- Si, per exemple, s'empren dos vehicles amb una etiqueta Eco i dos vehicles amb una etiqueta C, l'etiqueta C serà la que prevalgui a l'hora de puntuar aquest criteri d'adjudicació.
- O si, per exemple, s'empren quatre vehicles amb etiqueta Eco i un sense distintiu, la licitadora no obtindrà cap puntuació per aquest apartat B.

Les casuístiques anteriors són un mer exemple i, en cap cas, amb la seva exposició es pretén insinuar o fomentar que el transport del material s'hagi d'efectuar amb més d'un vehicle.

B. Ampliació del termini de garantia dels productes: fins a 10 punts



El termini mínim de garantia dels productes subministrats és de 40 dies hàbils, d'acord amb l'apartat T.

Les licitadores podran oferir una ampliació del termini de garantia, és a dir, a més dels 40 dies hàbils, que serà valorada d'acord amb el següent escalat de puntuació, fins a un màxim de 10 punts:

- Ampliació de fins a 15 dies hàbils: 3 punts
- Ampliació de 16 a 30 dies hàbils: 6 punts
- Ampliació de 31 a 45 dies hàbils: 8 punts
- Ampliació de 46 dies hàbils o superior: 10 punts

L'ampliació s'haurà d'indicar obligatòriament en el sobre de criteris automàtics. Qualsevol oferta que estableixi un termini inferior al mínim no serà admesa.

No s'estableix un límit màxim d'ampliació, però la puntuació màxima serà de 10 punts encara que el termini ofertat sigui superior a la franja màxima indicada.

Els terminis oferts tenen caràcter contractual i seran exigibles com a obligació essencial.

C. Oferta econòmica: fins a 80 punts

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades per les licitadores. Les ofertes que no s'hagin declarat presumptament anormals, rebran una puntuació conforme al càlcul següent (d'acord amb l'establert a la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació

D'acord amb el punt cinquè de l'esmentada Directriu, **el Valor de Ponderació associat al pes específic del preu és d'1,8**. Aquest valor de ponderació s'obté sumant el valor de ponderació ordinari (1) amb el pes específic del preu (80 punts sobre 100; és a dir, 0,8).

G.2 Criteris de determinació de l'existència d'ofertes presumptament anormals:

Si l'òrgan de contractació comprova que l'oferta presentada és anormalment baixa



perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral, aquesta oferta serà rebutjada.

Es considera com a situació d'anormalitat de l'oferta en la globalitat dels seus aspectes econòmics i qualitatius que aquesta presenti, respecte al conjunt de les ofertes concurrents a la licitació, una desproporció en la menor quantia de l'oferta econòmica assolint alhora un nivell alt de valoració en els aspectes qualitatius.

Als efectes de l'article 149.2.b) de la LCSP, es consideraran com a ofertes presumptament desproporcionades o amb valors anormals aquelles que incorrin en alguna de les circumstàncies següents en la seva totalitat (ja sigui tota la lletra a, tota la lletra b o tota lletra la c):

a) Si només s'hi presenta una entitat licitadora:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació de la resta de criteris d'adjudicació automàtics sigui superior al 80% del màxim total assolible de la puntuació assignada a aquests criteris d'adjudicació.

b) Si s'hi presenten dues entitats licitadores, que la puntuació total en la suma de tots els criteris automàtics sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si s'hi presenten més de dues entitats licitadores:

- Quan no hi hagi cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris automàtics, que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- Quan hi hagi puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris automàtics, primer cal excloure aquestes de la presumpció d'oferta anormal. Un cop excloses, que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses de la presumpció d'oferta anormal.

En aquests supòsits, l'òrgan de contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment. A la vista d'aquest informe, i del que elaboraran els serveis tècnics de l'Administració, es podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, proposarà a l'òrgan de contractació excloure l'oferta afectada de la classificació, segons estableix l'article 149.4 de la LCSP. El procediment per a la determinació de l'existència d'ofertes amb valor anormal està regulat a la clàusula 16.6 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.



H.	Contingut del sobre digital. La oferta es presentarà en un únic sobre fent servir l'eina del Sobre Digital. Dins d'aquest <u>sobre únic</u> les empreses licitadores han d'incloure: 1) Declaració responsable Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex núm. 1.A a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de presentació telemàtica de les ofertes integrada amb la Plataforma de serveis de contractació pública. Així mateix han d'incloure les declaracions responsables de l'Annex núm 1.B, 1.C i 1.D (declaració d'absència de conflictes d'interessos de la persona o empresa licitadora, informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal i identificació per l'accés a l'interior de l'edifici, respectivament). També els Annexos 4 i 5. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat per separat. <u>És obligatori estar inscrit</u> en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (de la Generalitat de Catalunya) (RELIC), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) <u>en la data final de presentació d'ofertes</u>. Si es troben inscrites, les empreses només estan obligades a indicar en la declaració responsable de l'Annex núm.1.A, la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti <u>haver presentat la sol·licitud d'inscripció</u> en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena. El compliment d'aquest requisit serà verificat d'ofici per la unitat corresponent del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica
----	---



	2) Oferta econòmica Les empreses licitadores han d'incloure, en aquest sobre, els documents que conformen la seva oferta. - Oferta econòmica conforme al model que s'adjunta com a Annex núm. 2-A i com a plantilla d'aquesta licitació inclòs en l'eina de presentació telemàtica d'ofertes o Sobre Digital i la documentació corresponent a la proposta tècnica s'ha d'ajustar, en el seu cas, als continguts assenyalats a l'Annex núm. 3 d'aquest plec i al plec de prescripcions tècniques. 3) Altres criteris automàtics Si opten a algun dels criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores hauran d'aportar, a més, el model de l'Annex 2-B degudament emplenat.
I.	Admissió de variants: No s'admeten variants.
J.	Documentació a presentar per la proposada adjudicatària: J.1 Els proposats adjudicataris han de presentar, a requeriment de l'òrgan de contractació, la documentació relacionada en la clàusula 17.2 del PCAP i, a més, la següent: A) Solvència econòmica i financera: En virtut dels articles 74, 86 i 87 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant la disposició d'un volum de negocis igual o superior al 60% del valor estimat del contracte (és a dir, 50.921,56.- €) en el millor exercici dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes (IVA exclòs). El volum de negocis s'acreditarà mitjançant el certificat corresponent del RELI o el ROLECE. Si el contingut dels certificats referits no permet valorar la suficiència de la solvència, es requerirà el proposat adjudicatari per tal que aporti els comptes anuals dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres i comptes anuals legalitzats en el Registre Mercantil. En el cas d'empreses de nova creació, d'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, quan no sigui possible acreditar el volum anual de negocis pels mitjans indicats, la



solvència econòmica i financera es podrà acreditar mitjançant qualsevol altre mitjà que l'òrgan de contractació consideri apropiat, com ara declaracions bancàries sobre la solvència de l'empresari, assegurança de responsabilitat civil professional, patrimoni net, capital social desemborsat o comptes anuals provisionals.

B) Solvència tècnica o professional:

En virtut dels articles 74, 86 i 89 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels principals lliuraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, per un import acumulat en l'any de major execució no inferior al 50% (IVA exclòs) del valor estimat del contracte (és a dir, 42.434,64.- €)

Aquests subministraments s'acreditaran mitjançant el certificat d'inscripció al RELI o ROLECE.

En cas que el contingut dels certificats referits no permeti valorar la suficiència de la solvència, es requerirà al proposat adjudicatari perquè aporti una relació dels subministraments referits, en la qual haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels serveis executats. Aquesta s'acompanyarà amb la documentació següent:

- Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es pot optar per acreditar els serveis amb un certificat expedit pel subjecte privat destinatari o bé mitjançant una declaració de l'empresari que ha d'anar acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

Quan l'empresa licitadora sigui de nova creació, en els termes de l'article 89.1 de la LCSP, no serà exigible l'acreditació de serveis o subministraments realitzats amb anterioritat, i la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant altres mitjans previstos legalment, com ara la titulació i experiència del personal tècnic, la declaració de mitjans materials i humans disponibles o altres documents que permetin acreditar la capacitat per executar correctament el contracte.

J2. Altra documentació a presentar per l'empresa proposada adjudicatària:

- En el cas que l'entitat proposada com a adjudicatària hagi fet constar a l'Annex núm. 1A (Declaració per a persona jurídica/física) que disposa d'un pla d'igualtat entre homes i dones, serà necessari aportar el Certificat d'inscripció al Registre Laboral del pla d'igualtat entre homes i dones.
- En cas que s'hagi accedit a la puntuació relativa al criteri d'adjudicació "Utilització de vehicles de transport classificats amb distintiu ambiental per



	la DGT per al lliurament dels articles", la proposada adjudicatària haurà d'aportar la llista de les matrícules dels vehicles que efectuaran el subministrament. L'Administració consultarà el distintiu ambiental al web https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/distintivo-ambiental/
K.	Garanties: K1. Garantia provisional: No es requereix. K2. Garantia definitiva: 5% de l'import base de licitació (IVA exclòs) K3. Termini de garantia: Durant tota l'execució del contracte i la seva possible pròrroga.
L.	Programa de treball: No.
M.	Condicions especials d'execució i penalitats: M.1. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS A més de l'incompliment de les previsions del PPT i del PCAP, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions qualificades d'essencials, a l'empara de l'establert en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP, que s'enumeren a continuació: 1. Adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i materials suficients La contractista haurà d'adscriure a l'execució de la prestació els mitjans personals i materials suficients establerts com a mínims obligatoris en el contracte, d'acord amb la declaració de compromís d'aportació exigida als candidats a la licitació a l'empara del previst en l'apartat 2 de l'article 76 de la LCSP. 2. Compliment de les condicions del deure de confidencialitat de la informació a què es tingui accés per raó de l'execució del contracte. Tenen qualificació de condicions essencials del contracte les relatives al deure de confidencialitat i protecció i seguretat de dades contingudes en l'Annex 5 del plec de clàusules administratives particulars. 3. Compliment dels convenis col·lectius. La contractista ha de complir en tot moment el conveni col·lectiu sectorial, territorial i/o empresarial que li sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir els òrgans de representació de les persones treballadores perquè se n'informi al respecte.



4. Els criteris d'adjudicació establerts en l'apartat G del quadre de característiques que hagin estat objecte de valoració

M.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Totes les obligacions i compromisos recollits en aquest apartat tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

L'incompliment per part de les licitadores, de la contractista o de les subcontractistes, segons correspongui, de qualsevol de les obligacions derivades de les condicions especials d'execució que s'indiquen a continuació, serà motiu suficient per aplicar les penalitats previstes en aquest informe i en el PCAP o per instar la resolució del contracte, depenent de la gravetat de l'incompliment, sens perjudici de les altres possibles conseqüències previstes a la legislació.

Condició 1. Obligacions establertes respecte a la comprovació de pagaments a subcontractistes i subministradores.

D'acord amb l'article 217.1 de la LCSP, la contractista ha de remetre a l'ens públic contractant la relació detallada de les subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan se'n perfeccioni la participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que tinguin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, han d'aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Condició 2. Clàusula ètica I: obligació de complir amb els principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

1.- Les licitadores i les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

2.1.- En aquest sentit –i al marge dels altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat al punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat–, les licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- b) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència. Per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de



	resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement. c) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte. d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a realitzar. e) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec públic o un/a empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi. f) No oferir ni facilitar a càrrecs públics o empleats/des públics/ques avantatges personals o materials, ni per a aquells/es mateixos/es ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social. g) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència i respectar els principis de lliure mercat. h) No utilitzar informació confidencial coneguda mitjançant el contracte per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici econòmic en interès propi. i) En el moment de presentar l'oferta, la licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès d'acord amb l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques, la contractista o subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació. j) Respectar els acords i les normes de confidencialitat. k) A més, la contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte. En particular, facilitant la informació que se li sol·liciti per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen a les contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal. l) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
--	--



2.2 Les licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

3.- Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte. L'incompliment de qualssevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa d'imposició de les penalitats descrites a continuació.

Condició 3. Clàusula ètica II: Perspectiva de gènere, igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals

S'exigeix que l'empresa contractista incorpori la perspectiva de gènere, igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals. Per tant, en aplicació d'aquesta clàusula, no podrà utilitzar llenguatge ni imatges sexistes ni que vagin en contra de la igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals.

Condició 4. Política lingüística.

En compliment del punt 5.9 de l'Acord de 20 de juny de 2017, del Govern de la Generalitat, pel qual s'aprova el Codi per a una contractació pública socialment responsable en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn, es consideren condicions especials d'execució les obligacions establertes a l'apartat a la clàusula 34.d) del plec de clàusules administratives particulars.

Les condicions especials en relació amb l'execució, seran d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes.

L'incompliment per part de del/s contractista/es de qualsevol de les obligacions de les condicions especials d'execució contingudes en els apartats anteriors, serà causa, segons el seu cas, de penalització o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

M.3. PENALITATS

S'aplicaran les penalitats relacionades a continuació, de forma que l'import individual de cada penalitat i l'import total del conjunt de penalitats no podran superar, respectivament, el 10% i el 50% del preu del contracte. En cas que



s'hagin imposat a la contractista penalitats que superin els límits anteriors, es procedirà a la resolució del contracte si la contractista torna a incórrer en incompliments susceptibles de penalitat.

1. Penalitats per incompliment de la condició de subcontractació i de subministradores (Condició 1 de l'apartat M.2.).

INCOMPLIMENT	PENALITAT
Incompliment de les condicions que estableix l'article 215.2 de la LCSP per a la subcontractació.	2 € per cada 1.000 € del preu del contracte sense IVA, per cada dia en què resti provat que s'hagi produït l'incompliment, fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte.
Incompliment de les condicions de l'article 217.1 de la LCSP respecte al pagament a les subcontractistes.	2 € per cada 1.000 € del preu del contracte sense IVA, per cada dia en què resti provat que s'hagi produït l'incompliment, fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte.

2. Penalitats per incompliment de les clàusules ètiques i de la clàusula lingüística (Condicions 2, 3 i 4 de l'apartat M.2.)

En cas d'incompliment de qualsevol dels apartats a), b), c), d), e), f), g), h), j) i k) de l'apartat 2.1 de la Condició 2 o la totalitat de las Condició 3 o 4, s'estableix una penalitat de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

Altament, s'adverteix que:

- En el cas d'incompliment de la lletra b) de l'apartat 2.1 de la Condició 2, l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment de la lletra i) de l'apartat 2.1 de la Condició 2, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè n'emeti l'informe pertinent, sens perjudici de les penalitats que puguin ser d'aplicació.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

3. Penalitats per incompliment d'altres obligacions contractuals



Els incompliments de les obligacions previstes en els plecs d'aquest contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Per als incompliments lleus es preveu una penalitat d'un 3%, per als greus una penalitat d'un 6% i per als molt greus una penalitat d'un 10%, totes elles sobre el preu del contracte sense IVA.

Incompliments lleus (penalitat d'un 3%):

- El retard, fins a un mes, respecte de la data prevista com a màxima a l'apartat D.4 d'aquest quadre de característiques, en l'entrega dels articles al centre destinatari per causa imputable a la contractista.
- El subministrament incomplet, al centre destinatari, pel que fa a la quantitat dels articles i que no es completi en el termini màxim de 15 dies hàbils, per una causa imputable a la contractista.
- El subministrament, al centre destinatari, d'algun article en mal estat o deteriorat i que no es substitueixi en el termini màxim de 15 dies hàbils, per una causa imputable a la contractista.
- No designar una persona referent de l'execució del contracte, la qual ha de garantir un contacte directe amb les persones responsables del contracte per part de l'Administració.

Incompliments greus (penalitat d'un 6%):

- La reiteració de més de tres incompliments lleus en el termini de tres mesos, per una causa imputable a la contractista.
- El retard, superior a un mes i fins a un màxim de 2 mesos, respecte de la data prevista a l'apartat D.4 d'aquest quadre de característiques, en l'entrega dels articles al centre destinatari per una causa imputable a la contractista.
- El subministrament incomplet, al centre destinatari, pel que fa a la quantitat dels articles i que no es completi en el termini de 25 dies hàbils i fins a un màxim de 2 mesos, per una causa imputable a la contractista.
- El subministrament, al centre destinatari, d'algun article en mal estat o deteriorat i que no es substitueixi en el termini de 25 dies hàbils i fins a un màxim de 2 mesos, per una causa imputable a la contractista.

Incompliments molt greus (penalitat d'un 10%):

- La reiteració de més de dos incompliments greus en el termini de tres mesos.
- El retard, superior a 2 mesos, respecte de la data prevista a l'apartat D.4 d'aquest quadre de característiques, en l'entrega dels articles al centre destinatari, per una causa imputable a la contractista.
- El subministrament incomplet, al centre destinatari, pel que fa a la quantitat dels articles i que no es completi en un termini superior a 2 mesos, per una causa imputable a la contractista.



	- El subministrament, al centre destinatari, d'algun article en mal estat o deteriorat i que no es substitueixi en un termini superior a 2 mesos, per una causa imputable a la contractista. Pel que fa al procediment a seguir per a l'aplicació de penalitats, serà el previst a la clàusula 26 del plec de clàusules administratives particulars. L'aplicació de les penalitats per part de l'Administració també es podrà concretar amb deduccions de les quantitats que hagi d'abonar-se a la contractista, en concepte de pagament total o parcial del preu, sens perjudici de l'exigència a la contractista de la indemnització pels danys i perjudicis causats a l'Administració, quan l'aplicació de la penalitat corresponen no fos suficient per donar cobertura als danys efectivament causats. Cada vegada que l'import de les penalitats acumulades arribi a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'Administració podrà optar per la seva resolució o bé acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats. Així mateix, l'Administració pot optar per instar la resolució del contracte en el cas que s'acumulin més de dos incompliments molt greus en el termini d'un any.
N.	Subcontractació: Sí. La subcontractació s'admet en tots els components de la prestació a excepció de les tasques determinades com a crítiques que haurà d'executar directament el contractista principal i que són les que es detallen a continuació (de conformitat amb els articles 75.4 i 215.2.e de la LCSP): • La direcció, el control i la supervisió del subministrament i de la distribució dels productes objecte del contracte. • Les tasques d'interlocució amb l'Administració. Aquestes tasques es determinen com a crítiques en el contracte atenent al fet que estan directament vinculades a la prestació principal del contracte, a la seva direcció i control i a l'assegurament de la seva qualitat.
O.	Revisió de preus: No és procedent (art. 103.2 LCSP).
P.	Responsable del contracte: els/les directors/es i gerents de cadascun dels centres educatius de justícia juvenil destinataris, els/les quals, d'acord amb l'article 62.1 de la LCSP, exerceixen les funcions d'inspecció, comprovació, vigilància i certificació de la correcta prestació del servei i/o subministrament d'acord amb l'establert amb el contracte. Unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte: La direcció i l'administració de cada centre educatiu segons correspongui.



	Unitat promotora: Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil, la qual centralitza les necessitats dels centres educatius. Unitat gestora: Servei de Gestió de Recursos Humans i Econòmics, el qual exerceix la funció de gestió administrativa i comptable de l'expedient de contractació.
Q.	Pla de facturació: Facturació per entrega i centre. Q.1. Tramitació de la facturació La contractista emetrà una factura per entrega al centre destinatari. A la factura, es desglossarà el nombre d'unitats subministrades i llur preu unitari. L'empresa adjudicatària ha d'emetre una factura electrònica que s'ha d'adaptar al model de factura de l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre. La factura ha d'anar acompanyada de la còpia dels corresponents albarans. Q.2. Conceptes facturables a càrrec de l'Administració La contractista únicament podrà facturar a l'Administració els articles subministrats, aplicant com a màxim a les unitats sumministrades els preus unitaris inclosos en l'oferta presentada en la licitació. Q.3. Despeses a càrrec de la contractista Aniran íntegrament a càrrec de la contractista, inclosos en l'import de la seva oferta econòmica, els conceptes següents: - Totes les despeses originades, en general, per a l'execució del contracte d'acord amb el que disposen les seves clàusules. - Tots els materials i mitjans emprats en el subministrament. - Tots els materials i serveis necessaris per a l'embalatge i l'empaquetat dels articles objecte del subministrament. - Totes les despeses de transport, lliurament i distribució dels articles als centres destinataris, d'acord amb la comanda. - Totes les despeses relacionades amb la retirada i reposició dels materials subministrats que presentin defectes o que no s'adaptin a les prescripcions establertes als plecs del contracte.



- Totes les despeses d'emmagatzematge dels articles a subministrar mentre no es procedeixi al lliurament.
- Totes les despeses relatives a les assegurances que cobreixin tant les mercaderies transportades i subministrades, així com les del personal i els mitjans emprats per a l'execució del contracte, entre d'altres.
- Totes les despeses del personal destinat al compliment del contracte.
- Qualsevol altra despesa originada a raó de l'execució del contracte.

A efectes aclaridors, les despeses indicades en els apartats anteriors, han d'estar cobertes pels preus unitaris establerts en l'oferta econòmica presentada per la contractista durant la licitació del contracte.

D'aquesta manera, la contractista no podrà exigir cap recàrrec per nombre de comandes sol·licitades, distància, temps emprat, quantitats mínimes o màximes a subministrar ni per qualsevol altra contingència.

Q.4. Requisits específics dels albarans i de la facturació

La facturació s'ha d'adaptar al model de factura de l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre i hauran d'incloure necessàriament el número de l'expedient de contractació, ja que sense aquesta dada seran tornades pels registres comptables de la Generalitat de Catalunya de manera automàtica. Si cal aplicar penalitats, el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica realitzarà una diligència on constarà el concepte i import, i procedirà a realitzar el descompte corresponent en la factura en la que s'apliqui la penalització.

Així, la factura complirà amb els requisits següents

- a) Cada fitxer XML contindrà una única factura.
- b) El màxim de línies de la factura serà de 999 línies.
- c) Hi ha de constar el número d'expedient.
- d) Hi ha de constar el número de comanda i/o albarà.
- e) Les factures han de ser completes i originals.

S'aportaran amb la factura exemplars dels albarans de lliurament conformatats pel centre destinatari.

Q.5. Pagament

La factura serà examinada pels responsables de l'òrgan gestor del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica i, en el cas que detectin alguna incorrecció o quelcom no procedent, ho comunicaran a la contractista a fi que siguin esmenades.

El seguiment de l'estat de la factura es pot consultar al web del Departament



	d'Economia i Hisenda, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (dins l'apartat de Pagaments als creditors i en el subapartat Tràmit de consulta de l'estat de pagament de documents). El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària del Departament d'Economia i Hisenda.
R.	Identificació d'altres òrgans que intervenen en el contracte: R.1. Òrgan de contractació: El secretari general. Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics, les funcions d'òrgan de contractació pertanyen per desconcentració dels consellers en els secretaris generals. No obstant, es delega la competència a la directora de Serveis per RESOLUCIÓ JUS/1040/2021, de 13 d'abril, de delegació de competències de la secretària general del Departament de Justícia en diferents òrgans del Departament. (DOGC de 16.04.21). R.2. Responsable de la comptabilitat pública: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya. R.3. Destinatari de la facturació: Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica. R.4 Codis DIR: Unitat Tramitadora: A09006154 DIRECCIÓ DE SERVEIS C. Foc, 57, 08038 Barcelona ESP. Òrgan gestor: A09006082 SECRETARIA GENERAL DE JUSTÍCIA C. Foc, 57, 08038 Barcelona ESP. Oficina Comptable: A09018876 INTERVENCIÓ GENERAL C. de Fontanella, 6 -8, 08010 Barcelona ESP.
S.	Consultes i aclariments: Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, dins del termini establert a la clàusula 13.7 d'aquest plec. Ho hauran de fer a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de

	contractant de l'òrgan Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat)
T.	Termini garantia del subministrament El termini de garantia dels productes objecte del subministrament s'estableix en 40 dies hàbils des de l'entrega del material subministrat, de conformitat amb el previst a l'article 210 de la LCSP; sense perjudici de l'ampliació d'aquest termini que l'adjudicatari hagi pogut oferir en aplicació del criteri d'adjudicació "B".

* Annex preus unitaris:

MATERIAL FORMACIÓ	Preu unitari sense IVA 2026	IVA aplicable	TOTAL	
			Unitats totals	Import total (sense IVA)
FORMACIÓ (IVA 4%): Mapa mut, làmina: Catalunya física	0,33	0,04	47	15,51 €
FORMACIÓ (IVA 4%): Mapa mut, làmina: Catalunya política	0,33	0,04	47	15,51 €
FORMACIÓ (IVA 4%): Mapa mut, làmina: Espanya política	0,33	0,04	47	15,51 €
FORMACIÓ (IVA 4%): Mapa mut, làmina: Espanya física	0,33	0,04	47	15,51 €
FORMACIÓ (IVA 4%): Mapa mut, làmina: Europa física	0,33	0,04	47	15,51 €
FORMACIÓ (IVA 4%): Mapa mut, làmina: Europa política	0,33	0,04	45	14,85 €
FORMACIÓ (IVA 4%): Mapa mut, làmina: Planisferi físic	0,33	0,04	53	17,49 €
FORMACIÓ (IVA 4%): Mapa mut, làmina: Planisferi polític	0,33	0,04	53	17,49 €
FORMACIÓ (IVA 4%): Quadern de dibuix, encolat, amb 2 forats per foli. 20-25 folis	2,98	0,04	10	29,80 €
FORMACIÓ (IVA 4%): Quadern de dibuix 20-25 fulls, encolat o grapat	3,02	0,04	10	30,20 €
FORMACIÓ: Aplicador de cinta d'embalar	7,32	0,21	7	51,24 €
FORMACIÓ: Aquarel·les dures: capsa de 12 colors	3,46	0,21	40	138,40 €
FORMACIÓ: Argila, pastilla de 1,5 Kg	2,61	0,21	48	125,28 €
FORMACIÓ: Bena enguixada, 3mx8cm	1,68	0,21	41	68,88 €
FORMACIÓ: Bola de poliestirè expandit, 3 cm de diàmetre	0,17	0,21	50	8,50 €
FORMACIÓ: Bola de poliestirè expandit, 4,5 cm de diàmetre	0,32	0,21	35	11,20 €
FORMACIÓ: Bola de poliestirè expandit, 8 cm de diàmetre	1,29	0,21	72	92,88 €
FORMACIÓ: Brotxa	0,96	0,21	36	34,56 €

FORMACIÓ: Cabdell de fibra acrílica, blau, 25-30 g	6,73	0,21	31	208,63 €
FORMACIÓ: Cabdell de fibra acrílica, groc, 25-30 g	6,73	0,21	31	208,63 €
FORMACIÓ: Cabdell de fibra acrílica, verd, 25-30 g	6,73	0,21	31	208,63 €
FORMACIÓ: Cabdell de fibra acrílica, vermell, 25-30 g	6,73	0,21	31	208,63 €
FORMACIÓ: Calculadora científica	22,17	0,21	12	266,04 €
FORMACIÓ: Capsa de paper maixé, 10x8x5 cm	4,80	0,21	49	235,20 €
FORMACIÓ: Capsa de paper maixé, 15x12,5x7 cm	5,20	0,21	39	202,80 €
FORMACIÓ: Capsa de plàstic amb tapa 20 x 12 x 8 cm	6,23	0,21	18	112,14 €
FORMACIÓ: Capsa de plàstic amb tapa 28x18x12 cm	34,23	0,21	18	616,14 €
FORMACIÓ: Capsa de plàstic amb tapa 37x22x16 cm	34,23	0,21	73	2.498,79 €
FORMACIÓ: Arxivador senzill, de cartró o plàstic	2,38	0,21	41	97,58 €
FORMACIÓ: Carpeta amb gomes per desar-hi fulls din A4, colors variats	1,96	0,21	135	264,60 €
FORMACIÓ: Cartolina blanca: full de 50x65 cm, mínim 185 g/m2	0,79	0,21	181	142,99 €
FORMACIÓ: Cartolina blava: full de 50x65, mínim 185 g/m2	0,79	0,21	71	56,09 €
FORMACIÓ: Cartolina granat: full de 50x65 cm, mínim 185 g/m2	0,79	0,21	80	63,20 €
FORMACIÓ: Cartolina grisa: full de 50x65 cm, mínim 185 g/m2	0,79	0,21	87	68,73 €
FORMACIÓ: Cartolina groga: full de 50x65 cm, mínim 185 g/m2	0,79	0,21	99	78,21 €
FORMACIÓ: Cartolina lila: full de 50x65 cm, mínim 185 g/m2	0,79	0,21	134	105,86 €
FORMACIÓ: Cartolina marró: full de 50x65 cm, mínim 185 g/m2	0,79	0,21	83	65,57 €
FORMACIÓ: Cartolina metal·litzada daurada, 50x65, 250 g/m2	1,35	0,21	130	175,50 €
FORMACIÓ: Cartolina metal·litzada platejada, 50x65, 250 g/m2	1,35	0,21	130	175,50 €
FORMACIÓ: Cartolina negra: full de 50x65 cm, mínim 185 g/m2	0,79	0,21	102	80,58 €
FORMACIÓ: Cartolina rosa: full de 50x65 cm, mínim 185 g/m2	0,79	0,21	87	68,73 €
FORMACIÓ: Cartolina taronja: full de 50x65 cm, mínim 185 g/m2	0,79	0,21	80	63,20 €
FORMACIÓ: Cartolina verda: full de 50x65 cm, mínim 185 g/m2	0,79	0,21	129	101,91 €



FORMACIÓ: Cartolina vermella: full de 50x65, mínim 185 g/m2	0,79	0,21	100	79,00 €
FORMACIÓ: Cartró ondulat blanc, 50x65 cm, 300 g/m2	0,90	0,21	20	18,00 €
FORMACIÓ: Cartró ondulat blau, 50x65 cm, 300 g/m2	0,90	0,21	50	45,00 €
FORMACIÓ: Cartró ondulat daurat, 50x65 cm, 300 g/m2	0,90	0,21	50	45,00 €
FORMACIÓ: Cartró ondulat groc, 50x65 cm, 300 g/m2	0,90	0,21	40	36,00 €
FORMACIÓ: Cartró ondulat negre, 50x65 cm, 300 g/m2	0,90	0,21	50	45,00 €
FORMACIÓ: Cartró ondulat platejat, 50x65 cm, 300 g/m2	0,90	0,21	60	54,00 €
FORMACIÓ: Cartró ondulat verd, 50x65 cm, 300 g/m2	0,90	0,21	50	45,00 €
FORMACIÓ: Cartró ondulat vermell, 50x65 cm, 300 g/m2	0,90	0,21	62	55,80 €
FORMACIÓ: Cartró ploma blanc, din A3, mínim 3 mm	1,58	0,21	58	91,64 €
FORMACIÓ: Cartró ploma negre, din A3, mínim 3 mm	2,56	0,21	30	76,80 €
FORMACIÓ: Ceres dures: capsa de 12 colors	5,07	0,21	20	101,40 €
FORMACIÓ: Ceres dures: capsa de 24 colors	9,45	0,21	45	425,25 €
FORMACIÓ: Ceres grasses: capsa de 12 colors	4,66	0,21	32	149,12 €
FORMACIÓ: Cinta adhesiva blava, 5x660 cm	1,30	0,21	21	27,30 €
FORMACIÓ: Cinta adhesiva vermella, 5x660 cm	1,30	0,21	21	27,30 €
FORMACIÓ: Cinta d'embalar, 66mx50mm	4,13	0,21	41	169,33 €
FORMACIÓ: Cinta mètrica de sastreria, mínim 150 cm	4,49	0,21	12	53,88 €
FORMACIÓ: Clips: capsa de 100 unitats com a mínim	1,80	0,21	16	28,80 €
FORMACIÓ: Cola blanca, 1 L	6,71	0,21	42	281,82 €
FORMACIÓ: Cola blanca, 250 ml	2,54	0,21	43	109,22 €
FORMACIÓ: Cola: barra termofusible a 40W, 11,5 mm de diàmetre, mínim 9 cm de llarg	0,39	0,21	416	162,24 €
FORMACIÓ: Compàs, 165mm	23,28	0,21	3	69,84 €
FORMACIÓ: Conjunt de plantilles de les 26 lletres del abecedari, 7x7 cm com a mínim per plantilla	21,99	0,21	6	131,94 €
FORMACIÓ: Corda de cànem, 100 m	4,93	0,21	6	29,58 €
FORMACIÓ: Corda de silicona, 100 m	4,80	0,21	41	196,80 €



FORMACIÓ: Corrector de cinta.	4,92	0,21	190	934,80 €
FORMACIÓ: Corró d'escuma, 45 mm de diàmetre	0,54	0,21	17	9,18 €
FORMACIÓ: Corró d'escuma, 60 mm de diàmetre	0,62	0,21	2	1,24 €
FORMACIÓ: Cubeta de plàstic per a corròs per pintar	13,47	0,21	14	188,58 €
FORMACIÓ: Cúter rotatori	6,42	0,21	8	51,36 €
FORMACIÓ: Esborrador	3,18	0,21	7	22,26 €
FORMACIÓ: Estació meteorològica educativa	43,50	0,21	4	174,00 €
FORMACIÓ: Estoig, 20 cm com a mínim de llarg	5,41	0,21	81	438,21 €
FORMACIÓ: Etiqueta autoadhesiva 53x100 cm, 300 unitats	12,14	0,21	16	194,24 €
FORMACIÓ: Feltre: planxa blanca, 30x45 cm	1,61	0,21	115	185,15 €
FORMACIÓ: Feltre: planxa blava, 30x45 cm	1,61	0,21	115	185,15 €
FORMACIÓ: Feltre: planxa groga, 30x45 cm	1,61	0,21	115	185,15 €
FORMACIÓ: Feltre: planxa negra, 30x45 cm	1,61	0,21	115	185,15 €
FORMACIÓ: Feltre: planxa rosa, 30x45 cm	1,61	0,21	115	185,15 €
FORMACIÓ: Feltre: planxa taronja, 30x45 cm	1,61	0,21	115	185,15 €
FORMACIÓ: Feltre: planxa verda, 30x45 cm	1,61	0,21	130	209,30 €
FORMACIÓ: Feltre: planxa vermella, 30x45 cm	1,61	0,21	130	209,30 €
FORMACIÓ: Fil de niló, 350mx0,4mm.	1,65	0,21	10	16,50 €
FORMACIÓ: Foli din A4, mil·limetrats, paquet de 500 unitats	10,17	0,21	20	203,40 €
FORMACIÓ: Foli din A4, quadrícula de 4x4mm amb marge, paquet de 500 unitats	16,72	0,21	24	401,28 €
FORMACIÓ: Foli din A4, quadrícula de 8x8mm, paquet de 500 unitats	9,79	0,21	23	225,17 €
FORMACIÓ: Foli din A4, ratllat horitzontal, paquet de 500 unitats	9,85	0,21	6	59,10 €
FORMACIÓ: Folre autoadhesiu transparent, mínim de 0,5x20 m	27,59	0,21	25	689,75 €
FORMACIÓ: Foradadora per a goma escuma, forats en forma de cor	5,07	0,21	8	40,56 €
FORMACIÓ: Foradadora per a goma escuma, forats en forma d'estrella	5,69	0,21	8	45,52 €
FORMACIÓ: Globus clàssic, colors variats	0,12	0,21	343	41,16 €
FORMACIÓ: Globus d'aigua, colors variats	0,12	0,21	342	41,04 €
FORMACIÓ: Goma elàstica negra, rotlle de 100 m	5,75	0,21	19	109,25 €
FORMACIÓ: Goma escuma: planxa de 60x40x0,2cm, colors variats	1,52	0,21	277	421,04 €



FORMACIÓ: Gomets de cara somrient: set de 900-1.000 unitats	3,66	0,21	26	95,16 €
FORMACIÓ: Gomets de cor daurats, 30 unitats	0,63	0,21	19	11,97 €
FORMACIÓ: Gomets d'estrella daurada, 190-200 unitats	3,98	0,21	16	63,68 €
FORMACIÓ: Gomets d'estrella platejada, 190-200 unitats	3,98	0,21	16	63,68 €
FORMACIÓ: Gomets quadrats i grocs, 450-500 unitats	2,50	0,21	7	17,50 €
FORMACIÓ: Gomets quadrats i taronges, 450-500 unitats	2,50	0,21	7	17,50 €
FORMACIÓ: Gomets quadrats i vermells, 450-500 unitats	2,50	0,21	9	22,50 €
FORMACIÓ: Gomets rodons i liles, 450-500 unitats	2,50	0,21	13	32,50 €
FORMACIÓ: Gomets rodons i roses, 450-500 unitats	2,50	0,21	9	22,50 €
FORMACIÓ: Gomets triangulars i blaus, 450-500 unitats	2,50	0,21	7	17,50 €
FORMACIÓ: Gomets triangulars i taronges, 450-500 unitats	2,50	0,21	7	17,50 €
FORMACIÓ: Gomets triangulars i verds, 450-500 unitats	2,50	0,21	7	17,50 €
FORMACIÓ: Granadura platejada variada, 150 g	2,86	0,21	37	105,82 €
FORMACIÓ: Granadura rodona o arrodonida, plàstic, 300 unitats	6,02	0,21	37	222,74 €
FORMACIÓ: Guants de làtex, capsa de 100 unitats	8,36	0,21	49	409,64 €
FORMACIÓ: Guix: Barres de 81x10 mm, 10 unitats, colors variats.	1,62	0,21	5	8,10 €
FORMACIÓ: Làmina de dibuix din A4 120 g/m2	0,54	0,21	220	118,80 €
FORMACIÓ: Llapis de colors aquarel·lables: capsa de 24 colors	18,81	0,21	17	319,77 €
FORMACIÓ: Llapis de colors permanents: capsa de 24 colors	8,01	0,21	27	216,27 €
FORMACIÓ: Maquillatge blanc, 20 ml	3,20	0,21	29	92,80 €
FORMACIÓ: Maquillatge de purpurina, 20 ml, colors variats	2,45	0,21	30	73,50 €
FORMACIÓ: Maquillatge groc, 20 ml	3,20	0,21	22	70,40 €
FORMACIÓ: Maquillatge lila, 20 ml	3,20	0,21	27	86,40 €
FORMACIÓ: Maquillatge negre, 20 ml	3,20	0,21	24	76,80 €
FORMACIÓ: Maquillatge verd, 20 ml	3,20	0,21	24	76,80 €
FORMACIÓ: Maquillatge vermell, 20 ml	3,20	0,21	24	76,80 €
FORMACIÓ: Maquineta de plàstic	0,65	0,21	15	9,75 €



FORMACIÓ: Màstic adhesiu i reutilitzable, 50-60 g	1,80	0,21	10	18,00 €
FORMACIÓ: Memòria USB de 16 GB.	20,67	0,21	16	330,72 €
FORMACIÓ: Mòdul de calaixos per a folis din A4	25,53	0,21	18	459,54 €
FORMACIÓ: Motxilla escolar	30,00	0,21	24	720,00 €
FORMACIÓ: Pal de gelat, 10 x 2 cm	0,04	0,21	550	22,00 €
FORMACIÓ: Pal rodó, 15cmx5mm	0,05	0,21	201	10,05 €
FORMACIÓ: Paleta per a pintura	15,83	0,21	19	300,77 €
FORMACIÓ: Paper de seda lila, 52x76 cm	0,11	0,21	25	2,75 €
FORMACIÓ: Paper d'embalar blanc 5 m, 90-100 g/m2	5,36	0,21	19	101,84 €
FORMACIÓ: Paper d'embalar en rotlles de 10 kg i 110 cm o 100 cm d'amplada, 90-100 g/m2	46,49	0,21	8	371,92 €
FORMACIÓ: Paper maixé: pasta, 1 kg	13,38	0,21	64	856,32 €
FORMACIÓ: Paper origami 20x20 cm, models variats	0,18	0,21	82	14,76 €
FORMACIÓ: Paper pinotxo blanc, rotlle de 50x250 cm	1,30	0,21	16	20,80 €
FORMACIÓ: Paper pinotxo blau, rotlle de 50x250 cm	1,30	0,21	16	20,80 €
FORMACIÓ: Paper pinotxo groc, rotlle de 50x250 cm	1,30	0,21	16	20,80 €
FORMACIÓ: Paper pinotxo lila, rotlle de 50x250 cm	1,30	0,21	17	22,10 €
FORMACIÓ: Paper pinotxo marró, rotlle de 50x250 cm	1,30	0,21	15	19,50 €
FORMACIÓ: Paper pinotxo negre, rotlle de 50x250 cm	1,30	0,21	16	20,80 €
FORMACIÓ: Paper pinotxo rosa, rotlle de 50x250 cm	1,30	0,21	16	20,80 €
FORMACIÓ: Paper pinotxo verd, rotlle de 50x250 cm	1,30	0,21	16	20,80 €
FORMACIÓ: Paper pinotxo vermell, rotlle de 50x250 cm	1,30	0,21	20	26,00 €
FORMACIÓ: Paper pinotxo, rotlle de 50x250 cm, colors variats	1,30	0,21	132	171,60 €
FORMACIÓ: Pastel tou: capsa de 12 colors	13,56	0,21	33	447,48 €
FORMACIÓ: Pintura acrílica, blanca, 250 ml	5,42	0,21	31	168,02 €
FORMACIÓ: Pintura acrílica, blanca, 500 ml	7,87	0,21	26	204,62 €
FORMACIÓ: Pintura acrílica, blava fosca, 500 ml	7,87	0,21	27	212,49 €
FORMACIÓ: Pintura acrílica, cian, 250 ml	5,42	0,21	36	195,12 €
FORMACIÓ: Pintura acrílica, cian, 500 ml	7,87	0,21	15	118,05 €
FORMACIÓ: Pintura acrílica, daurada, 250 ml	7,22	0,21	33	238,26 €



FORMACIÓ: Pintura acrílica, daurada, 500 ml	10,50	0,21	10	105,00 €
FORMACIÓ: Pintura acrílica, groga, 250 ml	5,42	0,21	31	168,02 €
FORMACIÓ: Pintura acrílica, groga, 500 ml	7,87	0,21	10	78,70 €
FORMACIÓ: Pintura acrílica, lila, 250 ml	5,42	0,21	33	178,86 €
FORMACIÓ: Pintura acrílica, lila, 500 ml	7,87	0,21	21	165,27 €
FORMACIÓ: Pintura acrílica, magenta, 250 ml	5,42	0,21	31	168,02 €
FORMACIÓ: Pintura acrílica, magenta, 500 ml	7,87	0,21	10	78,70 €
FORMACIÓ: Pintura acrílica, marró, 250 ml	5,42	0,21	39	211,38 €
FORMACIÓ: Pintura acrílica, marró, 500 ml	7,87	0,21	10	78,70 €
FORMACIÓ: Pintura acrílica, negra, 250 ml	5,42	0,21	34	184,28 €
FORMACIÓ: Pintura acrílica, negra, 500 ml	7,87	0,21	21	165,27 €
FORMACIÓ: Pintura acrílica, platejada, 250 ml	7,22	0,21	28	202,16 €
FORMACIÓ: Pintura acrílica, platejada, 500 ml	10,50	0,21	11	115,50 €
FORMACIÓ: Pintura acrílica, taronja, 250 ml	5,42	0,21	31	168,02 €
FORMACIÓ: Pintura acrílica, verda, 250 ml	5,42	0,21	39	211,38 €
FORMACIÓ: Pintura acrílica, verda, 500 ml	7,87	0,21	10	78,70 €
FORMACIÓ: Pintura acrílica, vermella, 250 ml	5,42	0,21	39	211,38 €
FORMACIÓ: Pintura acrílica, vermella, 500 ml	7,87	0,21	12	94,44 €
FORMACIÓ: Pintura guaix 250 ml: or	4,67	0,21	10	46,70 €
FORMACIÓ: Pintura guaix 250 ml: plata	4,67	0,21	10	46,70 €
FORMACIÓ: Pintura guaix 750 ml: blanc	6,17	0,21	13	80,21 €
FORMACIÓ: Pintura guaix 750 ml: blau	5,04	0,21	10	50,40 €
FORMACIÓ: Pintura guaix 750 ml: groc	5,04	0,21	11	55,44 €
FORMACIÓ: Pintura guaix 750 ml: magenta	5,04	0,21	12	60,48 €
FORMACIÓ: Pintura guaix 750 ml: marró	5,04	0,21	11	55,44 €
FORMACIÓ: Pintura guaix 750 ml: negre	5,04	0,21	11	55,44 €
FORMACIÓ: Pintura guaix 750 ml: taronja	5,04	0,21	10	50,40 €
FORMACIÓ: Pintura guaix 750 ml: verd	5,04	0,21	11	55,44 €
FORMACIÓ: Pintura guaix 750 ml: vermell	5,04	0,21	12	60,48 €
FORMACIÓ: Pintura guaix amb purpurina, blava, 200 ml	4,43	0,21	6	26,58 €
FORMACIÓ: Pintura guaix amb purpurina, daurada, 200 ml	4,43	0,21	9	39,87 €
FORMACIÓ: Pintura guaix amb purpurina, groga, 200 ml	4,43	0,21	2	8,86 €
FORMACIÓ: Pintura guaix amb purpurina, platejada, 200 ml	4,43	0,21	7	31,01 €
FORMACIÓ: Pintura guaix amb purpurina, taronja, 200 ml	4,43	0,21	4	17,72 €



FORMACIÓ: Pintura guaix amb purpurina, verda, 200 ml	4,43	0,21	4	17,72 €
FORMACIÓ: Pintura guaix amb purpurina, vermella, 200 ml	4,43	0,21	3	13,29 €
FORMACIÓ: Pintura per a vidre: caps de 12 colors	19,43	0,21	12	233,16 €
FORMACIÓ: Pinzell pla nº 16	1,79	0,21	40	71,60 €
FORMACIÓ: Pinzell pla nº 2	1,51	0,21	40	60,40 €
FORMACIÓ: Pinzell pla nº 8	1,51	0,21	40	60,40 €
FORMACIÓ: Pinzell rodó de mànec curt nº0	1,24	0,21	27	33,48 €
FORMACIÓ: Pinzell rodó de mànec curt nº10	1,24	0,21	31	38,44 €
FORMACIÓ: Pinzell rodó de mànec curt nº12	1,24	0,21	31	38,44 €
FORMACIÓ: Pinzell rodó de mànec curt nº14	1,24	0,21	32	39,68 €
FORMACIÓ: Pinzell rodó de mànec curt nº2	1,24	0,21	29	35,96 €
FORMACIÓ: Pinzell rodó de mànec curt nº4	1,24	0,21	29	35,96 €
FORMACIÓ: Pinzell rodó de mànec curt nº6	1,24	0,21	29	35,96 €
FORMACIÓ: Pinzell rodó de mànec curt nº8	1,24	0,21	30	37,20 €
FORMACIÓ: Pinzell rodó nº 12	1,79	0,21	22	39,38 €
FORMACIÓ: Pinzell rodó nº 14	1,79	0,21	22	39,38 €
FORMACIÓ: Pinzell rodó nº 16	1,79	0,21	22	39,38 €
FORMACIÓ: Pinzell rodó nº 18	1,79	0,21	20	35,80 €
FORMACIÓ: Pinzell rodó nº 20	1,92	0,21	20	38,40 €
FORMACIÓ: Pinzell rodó nº 4	1,79	0,21	20	35,80 €
FORMACIÓ: Pinzell rodó nº 8	1,79	0,21	20	35,80 €
FORMACIÓ: Pistola encoladora de cola termofusible, 20-25W	9,86	0,21	27	266,22 €
FORMACIÓ: Pistola encoladora de cola termofusible, 40W	16,43	0,21	28	460,04 €
FORMACIÓ: Plastilina: pastilla, colors variats, 150 g	2,06	0,21	62	127,72 €
FORMACIÓ: Poliedre allargat de base hexagonal, 5 cm	3,31	0,21	10	33,10 €
FORMACIÓ: Poliedre allargat de base pentagonal, 5 cm	3,31	0,21	10	33,10 €
FORMACIÓ: Poliedre allargat de base triangular, 5 cm	3,31	0,21	10	33,10 €
FORMACIÓ: Poliedre: cub, 5 cm	3,31	0,21	10	33,10 €
FORMACIÓ: Poliedre: piràmide, 5 cm	3,31	0,21	10	33,10 €
FORMACIÓ: 10 pots de purpurina blava, 150 g	43,81	0,21	3	131,43 €
FORMACIÓ: 10 pots de purpurina daurada, 150 g	43,81	0,21	3	131,43 €
FORMACIÓ: 10 pots de purpurina iridiscent, 150 g	43,81	0,21	4	175,24 €



FORMACIÓ: 10 pots de purpurina platejada, 150 g	43,81	0,21	3	131,43 €
FORMACIÓ: 10 pots de purpurina verda, 150 g	43,81	0,21	3	131,43 €
FORMACIÓ: 10 pots de purpurina vermella, 150 g	43,81	0,21	3	131,43 €
FORMACIÓ: Quadern amb pauta i marge, grapat o encolat, din A4, 30-50 folis	1,64	0,21	100	164,00 €
FORMACIÓ: Quadern amb pauta i marge, grapat o encolat, din A4, 48-70 folis	3,43	0,21	85	291,55 €
FORMACIÓ: Quadern amb pauta i marge, grapat o encolat, din A4, 80-100 folis	3,33	0,21	135	449,55 €
FORMACIÓ: Quadern amb pauta i marge, grapat o encolat, din A5, 120-150 folis	6,77	0,21	40	270,80 €
FORMACIÓ: Quadern amb quadrícula 4mm, quadrat o encolat, 80-100 folis	2,66	0,21	68	180,88 €
FORMACIÓ: Quadern amb quadrícula de 4mm, grapat o encolat, din A4, 80-100 folis	4,68	0,21	58	271,44 €
FORMACIÓ: Quadern grapat pauta i marge, grapat o encolat, Din A5 160-180 folis	4,66	0,21	15	69,90 €
FORMACIÓ: Regle de 20 cm	1,17	0,21	44	51,48 €
FORMACIÓ: Regle de 50 cm	1,70	0,21	6	10,20 €
FORMACIÓ: Retolador amb efecte metàl·lic	1,17	0,21	50	58,50 €
FORMACIÓ: Retolador bàsic: blau	0,36	0,21	120	43,20 €
FORMACIÓ: Retolador bàsic: marró	0,36	0,21	20	7,20 €
FORMACIÓ: Retolador bàsic: negre	0,36	0,21	120	43,20 €
FORMACIÓ: Retolador bàsic: verd	0,36	0,21	30	10,80 €
FORMACIÓ: Retolador bàsic: vermell	0,36	0,21	120	43,20 €
FORMACIÓ: Retolador per pintar sobre diferents superfícies: blau	6,80	0,21	12	81,60 €
FORMACIÓ: Retolador per pintar sobre diferents superfícies: negre	6,80	0,21	15	102,00 €
FORMACIÓ: Retolador per pintar sobre diferents superfícies: verd	6,80	0,21	12	81,60 €
FORMACIÓ: Retolador per pintar sobre diferents superfícies: vermell	6,80	0,21	12	81,60 €
FORMACIÓ: Retolador: colorant alimentari, 3 mm: caps de 12 colors	9,16	0,21	3	27,48 €
FORMACIÓ: Retolador: permanent de punta rodona 1-2 mm, blanc	3,83	0,21	57	218,31 €
FORMACIÓ: Retolador: permanent de punta rodona 1-2 mm, daurat	4,93	0,21	57	281,01 €
FORMACIÓ: Retolador: permanent de punta rodona 1-2 mm, platejat	4,93	0,21	57	281,01 €
FORMACIÓ: Retolador: permanent de punta rodona 2-4 mm, daurat	5,27	0,21	71	374,17 €
FORMACIÓ: Retolador: permanent de punta rodona 2-4 mm, platejat	5,27	0,21	71	374,17 €



FORMACIÓ: Retoladors: capsa de 10 colors, punta de 0,4 mm	39,64	0,21	5	198,20 €
FORMACIÓ: Retoladors: capsa de 24 colors	8,91	0,21	75	668,25 €
FORMACIÓ: Retoladors: capsa de 12 colors	6,99	0,21	34	237,66 €
FORMACIÓ: Sobre de plàstic per desar-hi folis din A4, tancament per botó, colors variats	1,30	0,21	78	101,40 €
FORMACIÓ: Sobre de plàstic per desar-hi folis din A5, tancament de velcro, colors variats	0,99	0,21	60	59,40 €
FORMACIÓ: Suro adhesiu, 1 m x 0,5 cm x 1,2 mm	9,97	0,21	45	448,65 €
FORMACIÓ: Tac notes 10 cm x 10 cm, 1000 fulls.	3,39	0,21	35	118,65 €
FORMACIÓ: Tauler d'anuncis, 90x120cm	86,26	0,21	13	1.121,38 €
FORMACIÓ: Termòmetre educatiu, 35-40 cm	1,79	0,21	6	10,74 €
FORMACIÓ: Tisores de mà dreta, 13 cm	1,02	0,21	134	136,68 €
FORMACIÓ: Tisores de mà esquerra, 13 cm	4,66	0,21	40	186,40 €
FORMACIÓ: Tors humà de plàstic a escala	93,97	0,21	1	93,97 €
FORMACIÓ: Vernís plastificador, 1 L	17,67	0,21	12	212,04 €
FORMACIÓ: Vernís plastificador, 250 ml	5,35	0,21	10	53,50 €
FORMACIÓ: Plomes de colors activitats pasqua	2,48	0,21	150	372,00 €
FORMACIÓ: Pines de roba fusta petites 3 cm (amb packs de 50 aprox)	3,31	0,21	4	13,24 €
FORMACIÓ: Ullets mòbils (amb packs de 100 aprox)	3,31	0,21	1	3,31 €
FORMACIÓ: Caixa de fusta 12 cm x12cm x 6,5 cm	4,55	0,21	10	45,50 €
FORMACIÓ: Retolador GUIX líquid (pack de 5 colors)	13,64	0,21	10	136,40 €
FORMACIÓ: Pintura negra per a fer pisarra a la pared 250 ml	7,02	0,21	4	28,08 €
FORMACIÓ: Figures de nadal amb fusta per a pintar 100 peces 6 cm	8,26	0,21	8	66,08 €
FORMACIÓ: Roba per a decorar (bosses, manoples, gorres, davantals)	6,20	0,21	150	930,00 €
FORMACIÓ: Màscares per a pintar per a carnaval	0,50	0,21	80	40,00 €
FORMACIÓ: Pompons micro colors brillants 4 cm activitats Nadal	0,08	0,21	200	16,00 €
FORMACIÓ: Pintures tèxtil 80 ml 12 colors	3,50	0,21	8	28,00 €
FORMACIÓ: Cola: barra termofusible a 25 W 8mm diàmetre	0,12	0,21	350	42,00 €
FORMACIÓ: Bolígraf BIC blau	0,83	0,21	320	265,60 €
FORMACIÓ: Bolígraf BIC negre	0,83	0,21	170	141,10 €
FORMACIÓ: Gomes esborrar llapis	0,58	0,21	100	58,00 €

FORMACIÓ:Retolador permanent negre	4,55	0,21	130	591,50 €
FORMACIÓ:Retolador permanent vermell	4,55	0,21	25	113,75 €
FORMACIÓ:Retolador permanent verd	4,55	0,21	25	113,75 €
FORMACIÓ:Retolador permanent blau	4,55	0,21	25	113,75 €
PILOT FRIXION BALL CLICKER BLAU	3,72	0,21	1	3,72 €
PILOT FRIXION BALL CLICKER NEGRE	3,72	0,21	1	3,72 €
PILOT SUPER GRIP Blau	1,86	0,21	1	1,86 €
PILOT SUPER GRIP Negre	1,86	0,21	1	1,86 €
PILOT SUPER GRIP Roig	1,86	0,21	1	1,86 €
PILOT SUPER GRIP Verd	1,86	0,21	1	1,86 €
RETOLADOR EDDING 1200 CAPSA METALL	1,03	0,21	10	10,30 €
RETOLADOR STAEDLER METLITZAT ROSA	1,03	0,21	5	5,15 €
RETOLADOR STAEDLER METLITZAT VIOLETA	1,03	0,21	5	5,15 €
BIC TENDÈNCIA Rosa	0,83	0,21	2	1,66 €
BIC TENDÈNCIA Turquesa	0,83	0,21	2	1,66 €
BIC TENDÈNCIA Llila	0,83	0,21	2	1,66 €
ROLLER PILOT V5	3,06	0,21	2	6,12 €
PALETA PINTURA	1,28	0,21	15	19,20 €
RETOLADOR TEIXIT (pack de 48 unitats)	29,75	0,21	2	59,50 €
RODETS PER PINTAR	0,74	0,21	3	2,22 €
CUBETA PER RODETS	1,45	0,21	10	14,50 €
PAPER ORIGAMI	0,08	0,21	7	0,56 €
PAPER ORIGAMI DE PICS	7,60	0,21	7	53,20 €
BLOC AQUAREL·LA	7,44	0,21	5	37,20 €
LLÀMINS DIBUIX (A4, 120g, 250 FULLES)	5,80	0,21	25	145,00 €
ARXIVADORS 70M Groc	2,48	0,21	5	12,40 €
ARXIVADORS 70M Vermell	2,48	0,21	5	12,40 €
ÍNDEX ("Packs de Pos-it")	3,31	0,21	5	16,55 €
CINTA ADHESIVA INVISIBLE	2,48	0,21	10	24,80 €
CINTA DOBLE CARA	4,13	0,21	10	41,30 €
CINTA IMAN	6,61	0,21	3	19,83 €
POST IT BANDERES 4 colors (Pack de marcadors)	5,79	0,21	15	86,85 €
CINTA DYMO (blanc plàstic)	11,50	0,21	5	57,50 €
CINTA DYMO (transparent)	8,00	0,21	5	40,00 €
LLIBRETA A4 4x4 LLIS Vermell	3,31	0,21	10	33,10 €
LLIBRETA A4 4x4 LLIS Blau	3,31	0,21	10	33,10 €
LLIBRETA A4 4x4 LLIS Verd	3,31	0,21	10	33,10 €
LLIBRETA A4 4x4 LLIS Lila	3,31	0,21	15	49,65 €
LLIBRETA A4 4x4 AMB MARGE	3,31	0,21	20	66,20 €
LLIBRETES TAPES PLÀSTIC A4	3,31	0,21	20	66,20 €
LLIBRETA TAPES PLÀSTIC A5	2,48	0,21	20	49,60 €
LLIBRETA TAPES PLÀSTIC 4x4	2,48	0,21	10	24,80 €

LLIBRETA TAPES PLÀSTIC LLIS A5	2,48	0,21	10	24,80 €
LLIBRETA TAPES PLÀSTIC LLIS A5	2,48	0,21	10	24,80 €
NOTEBOOK A5	2,00	0,21	10	20,00 €
NOTEBOOK A4 - tapa dura	3,00	0,21	20	60,00 €
Quadern de programació A4	2,00	0,21	10	20,00 €
Llibreta espiral reunions per docent A5	2,00	0,21	10	20,00 €
CARTOLINES A4 DE COLORS	0,58	0,21	5	2,90 €
ROTLE DE PAPER CELOFÁN TRANSPARENT	6,61	0,21	5	33,05 €
ROTLE DE PAPER CELOFÁN VERMELL	6,61	0,21	5	33,05 €
BARRA SILICONA (cola termofusible) XL	0,80	0,21	20	16,00 €
ESTOIG VERMELL	4,96	0,21	10	49,60 €
ESTOIG BLAU	4,96	0,21	10	49,60 €
ESTOIG VERD	4,96	0,21	10	49,60 €
ESTOIG TRASPARENT A5	4,13	0,21	10	41,30 €
ESTOIG TRASPARENT B6	4,50	0,21	10	45,00 €
ESTOIG TRASPARENT B5	4,50	0,21	10	45,00 €
TRIMINO MULTIPLICACIÓ	27,27	0,21	2	54,54 €
TRIMINO DIVISIÓ	27,27	0,21	2	54,54 €
BATUT DE LLETRES Català JOC	41,32	0,21	1	41,32 €
BATUT DE LLETRES Castellà JOC	41,32	0,21	1	41,32 €
SISTEMA SOLAR MOTORITZAT	28,10	0,21	1	28,10 €
DESCOBREIX LA HISTÒRIA 1398601.09 JOC	26,45	0,21	1	26,45 €
COMARQUES CATALUNYA 1147642.60 PUZZLE	12,40	0,21	1	12,40 €
COMARQUES EUROPA 1235368.59 PUZZLE	12,40	0,21	1	12,40 €
TISORA DAHLE	4,13	0,21	5	20,65 €
OFICINA: Grapadora	8,26	0,21	2	16,52 €
OFICINA: Capsa de llapis de colors (24unitats)	3,50	0,21	2	7,00 €
OFICINA: Grapes (24/6) paquets de 1000	1,65	0,21	10	16,50 €
OFICINA: Grapes (22/6) paquets de 1000	1,65	0,21	10	16,50 €
OFICINA: Perforadora d'oficina	9,09	0,21	1	9,09 €
OFICINA: Piles AAA paquet de 4	4,13	0,21	13	53,69 €
OFICINA: Piles AA paquet de 4	4,13	0,21	17	70,21 €
Exàmen nivell A2 Català, models variats per practicar	13,00	0,21	5	65,00 €
Exàment nivell B1 Català, models variats per practicar	13,00	0,21	5	65,00 €
FORMACIÓ: Memòria USB de 64 GB.	8,26	0,21	33	272,58 €
Cola en barra	2,48	0,21	24	59,52 €
				TOTALS
				BI 21% 42.247,26 €



BI 4%	187,38 €
IVA 21%	8.871,92 €
IVA 4%	7,50 €
TOTAL	51.314,06 €



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Règim jurídic del contracte

1.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- i) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

1.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Segona. Règim de recursos i d'invalidesa

2.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.



Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2.2 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat

2.3 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.4 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.5 Quan el contracte tingui un **valor estimat inferior o igual a 100.000 euros**, són d'aplicació els supòsits següents:

2.5.1 Contra els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte es pot interposar el recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.5.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu



comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tercera. Jurisdicció competent i arbitratge

3.1 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, la modificació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

3.2 Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quarta. Objecte del contracte

4.1 L'objecte del contracte és el que es determina a l'**apartat A.1 del quadre de característiques** i la seva descripció i característiques s'especifiquen al Plec de prescripcions tècniques.

4.2 Estructura del contracte: El contracte es pot dividir en lots si el seu objecte ho admet. Els lots s'identifiquen a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

Si l'objecte del contracte està dividit en lots es pot licitar per tots ells, per diversos o per un de sol. En tot cas s'ha de licitar per la totalitat del contingut del lot.

Si l'objecte del contracte no està dividit en lots, s'ha de licitar per la seva totalitat.

En el cas que s'estableixi una limitació de lots a adjudicar a una mateixa empresa licitadora, es determinarà, en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

4.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques** d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV.

Cinquena. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 28 de la LCSP, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Sisena. Dades econòmiques del contracte

6.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.



El plec de clàusules administratives ha d'establir el sistema de determinació del preu que es pot referir a components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps, o fixar-se en un tant alçat quan no sigui possible o convenient descompondre'l, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de diverses d'aquestes modalitats.

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, sempre que s'hagi establert així en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu. En tot cas s'ha d'indicar, com a partida independent, l'import de l'impost sobre el valor afegit que ha de suportar l'Administració.

En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el número d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10 % del preu del contracte i no tindrà la consideració de modificacions, sempre que s'hagi establert així en el plec de clàusules administratives (article 301.2 de la LCSP).

Les despeses d'entrega i transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut seran a càrrec del contractista (article 304 de la LCSP).

6.2. El valor estimat del contracte s'assenyala a l'apartat B.2 del quadre de característiques

El valor estimat dels contractes el determina l'import total, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació. En el càlcul de l'import total estimat s'hi ha de tenir en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i els beneficis industrials. Així mateix es tindran en compte, qualsevol forma d'opció eventual i les eventuais pròrrogues i/o modificacions del contracte. Quan s'hagi previst abonar primes o efectuar pagaments als candidats o licitadors, se n'ha de tenir en compte la quantia en el càlcul del valor estimat del contracte (article 101 LCSP i article 5 de la Directiva 2014/24/UE).

6.3 El pressupost de licitació es determina a l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

D'acord amb l'article 100 de la LCSP aquest pressupost base s'ha de desglossar indicant els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació.

A més, si el cost dels salaris de les persones ocupades per a l'execució del contracte forma part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació ha d'indicar de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el preu dels lots s'indicarà també a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

L'import que figura a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**, tant si és únic com si es troba dividit en lots, té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament. Si així s'indica i el preu de licitació es calcula en base a preus unitaris, aquests no es podran superar en cap cas.



6.4 En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Setena. Existència de crèdit

7.1 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent. Igualment succeirà quan es formalitzi el contracte en situació de pròrroga dels pressupostos de l'exercici anterior i fins que no s'aprovin els pressupostos de l'any en curs.

7.2 Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, s'ha de fer constar a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Vuitena. Termini de durada del contracte. Lloc i entrega del subministrament.

8.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D.1 del quadre de característiques** així com el lloc d'entrega del subministrament. El termini total i, en el seu cas, els terminis parcials comença/comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

8.2 De conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, el contracte podrà ser prorrogat si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i és obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

8.3 Malgrat l'establert en els apartats anteriors, quan al venciment d'un contracte no s'hauria formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data d'acabament del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, aquesta no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís anteriorment esmentada.

Novena. Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen a l'**apartat F del quadre de característiques**.



L'**apartat F. del quadre de característiques** indica, si s'escau, si es tracta d'un procediment de tramitació electrònica.

Desena. Ús de mitjans electrònics

10.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

10.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb paraula de pas d'un sol ús.

L'article 76 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, relatiu a "Base de dades de contacte", disposa que l'Administració de la Generalitat duu a terme un tractament de dades corporatiu en què consten les dades de contacte de les empreses licitadores per enviar-los avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè s'identifiquin per mitjà del sistema de clau concertada i per trametre'ls altres comunicacions en el procediment; i que aquesta base de dades conté, com a mínim, les dades següents: nom i cognoms, o denominació social; adreça postal; document nacional d'identitat o document equivalent, o número d'identificació fiscal; número de telèfon mòbil; i correu electrònic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:



<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/justicia>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 13.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex relatiu a la protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

10.4 Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya, o bé DNI electrònic.

10.5 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres". La Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació



relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre (Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>).

Onzena. Aptitud per contractar

11.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, aquest contracte amb el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

No procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en **l'apartat J del Quadre de característiques**.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.



11.2 La capacitat d'obrar dels empresaris espanyols que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent Registre públic, segons el tipus de persona de que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa. S'admetran còpies simples d'aquesta documentació sens perjudici que, excepcionalment, quan la rellevància del document en el procediment ho exigeixi o hi hagi dubtes derivats de la qualitat de la còpia, les administracions puguin sol·licitar de manera motivada la comparació de les còpies aportades per l'interessat, per a la qual cosa podran requerir que s'exhibeixi el document o la informació original, d'acord amb la previsió de l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú. Aquest article també preveu que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

La capacitat d'obrar dels empresaris espanyols que siguin persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions, que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE /en els termes que s'estableixin reglamentàriament d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La capacitat d'obrar dels empresaris estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

11.3 Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.



11.4 L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris haurà de ser coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció (art. 69 de la LCSP).

11.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del Licitador".

11.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11.7 La documentació a la que fa referència l'article 140 de la LCSP es substituirà per la presentació de la declaració responsable, que s'adjunta com a **Annex 1**, i es complementarà amb la resta de documentació a la que fa referència l'article 140 esmentat.

L'òrgan de contractació, per tal de garantir el bon fi del procediment sol·licitarà que, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, els licitadors a favor del quals recaigui la proposta d'adjudicació, aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte (article 150.2 de la LCSP). El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar exigits per contractar amb l'Administració és el de finalització del termini de presentació de proposicions i ha de subsistir en el moment de la perfecció del contracte (article 140.4 de la LCSP).

Dotzena: Solvència o classificació de les empreses licitadores

12.1 Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que s'exigeix a l'**apartat J.1 del quadre de característiques** i a l'anunci de licitació mitjançant els mitjans d'acreditació que es relacionen en **aquest mateix apartat**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat J.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

12.2 Quan els plecs no concretin els criteris i requisits mínims per acreditar la solvència econòmica i financera o la solvència tècnica o professional seran d'aplicació els establerts en els articles 87.3 i 89.2 de la LCSP, que tindran caràcter supletori per les no concretades en el plec.

Com s'ha dit, d'acord amb allò establert a l'article 159.4 a) de la LCSP, **tots els licitadors que s'hi presentin hauran d'estar inscrits** en els Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), en la data final de presentació d'ofertes.



12.3 Concreció de les condicions de solvència.

Els òrgans de contractació podran exigir als candidats o licitadors, fent-ho constar en els plecs, que a més d'acreditar la seva solvència es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això. Aquests compromisos s'integraran en el contracte, i els plecs o el document contractual podran atribuir-los el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en l'article 211.f) de la LCSP, o establir penalitats, d'acord amb el que estableix l'article 192.1 de la LCSP, per al cas que siguin incomplets per l'adjudicatari.

12.4 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Així mateix, en el cas de les operacions de col·locació o instal·lació en el context d'un contracte de subministrament, es pot exigir que determinades tasques crítiques siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta.

12.5 En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 87 i 89 de la LCSP en els termes indicats en **l'apartat J del quadre de característiques**.

12.6 En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 87 i 90 .

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Presentació de proposicions



13.1 Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en un sobre únic o dos sobres.

Procedirà la presentació de sobre únic en el cas que només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o bé quan tots els criteris d'adjudicació establerts en el plec responguin a una mateixa tipologia de valoració (és a dir, tots ells siguin criteris que depenguin d'un judici de valor o criteris quantificables de forma automàtica) sempre que així s'indiqui al quadre de característiques d'aquest plec de clàusules administratives.

S'han de presentar dos sobres en el cas que el plec estableixi, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica, atès que l'article 146.2 de la LCSP i l'article 26 del RD 817/2009 preveuen l'avaluació prèvia i separada dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor respecte dels criteris avaluable mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la simple aplicació de fórmules establertes en el plec de clàusules administratives.

13.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:**

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/justicia>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. En casos excepcionals, degudament acreditats i prèvia avaluació per la mesa de contractació, es podran tenir en compte les al·legacions de les empreses licitadores en cas que les seves ofertes arribin a l'endemà del darrer dia de presentació de les seves ofertes sempre i quan es pugui demostrar amb els mitjans tècnics disponibles, que el retard en la presentació de l'oferta no es deu a causes imputables a l'empresa licitadora.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

13.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que



siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Office, OpenXML, OpenDocument, PDF o similar.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.



Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

13.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

En els expedients que s'hagin qualificat d'urgents, el termini de 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes és de 4 dies a tot tardar abans que finalitzi el termini esmentat en els contractes d'obres, subministraments i serveis.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/justicia>).

13.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.10 Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci, es comunicarà als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

13.11 Es desestimaran totes les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents, i quedaran exclosos de la licitació tots els licitadors que en resultin implicats:

- Les que no estiguin signades pel/pels corresponent/s representant/s.
- Les que no concordin amb la documentació examinada i admesa, aportada al sobre "A" Documentació General.
- Les que variïn substancialment del model establert o les que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin la valoració de l'oferta.
- Les que excedeixin del pressupost de licitació.
- Així com la resta de supòsits previstos per la normativa en matèria de contractació pública.

13.12 Contingut dels sobres:

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 1.C**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades

OPCIÓ 1: ÚNIC SOBRE DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I D'OFERTA

A) DOCUMENTACIÓ GENERAL

a) Declaració responsable

Els licitadors substituïran l'acreditació de l'establert en les **clàusules onzena i dotzena d'aquest plec**, per la presentació de la **declaració responsable**, veure **annex núm. 1**. Quan es demanin criteris de solvència addicionals d'acord amb l'establert al quadre de característiques, aquests s'hauran d'incorporar en l'apartat de documentació general. L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Aquesta declaració responsable, a més de fer referència a l'aptitud per contractar de la **clàusula onzena** conté el següent:

- La societat està vàlidament constituïda i d'acord amb l'objecte social es pot presentar a la licitació.



- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal que el tractament s'efectuï de conformitat a la LOPD.
- Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades: declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.
- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes: declaració de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Declaració de confidencialitat de la documentació o dades presentades en els sobres que contenen la proposició. La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.
- Si escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

b) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat H del quadre de característiques** i, si escau, declaració del compliment de les circumstàncies a tenir en compte per aplicar els criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència la **clàusula setzena, apartat 3** (empat).

B. OFERTA

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.



Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a **únic criteri d'adjudicació**, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre únic la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** i d'acord amb les indicacions de **l'Annex núm. 3**.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, els licitadors inclouran en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

La proposició econòmica s'ha de formular, en el seu cas, conforme al model que s'adjunta com a **Annex núm. 2** i com a plantilla d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital i la documentació corresponent a la proposta tècnica s'ha d'ajustar, en el seu cas, als continguts assenyalats a **l'Annex núm. 3** d'aquest plec i al plec de prescripcions tècniques.

La documentació relativa als aspectes tècnics s'ha d'ajustar al que disposa el plec de prescripcions tècniques. En cas que no s'hi ajusti, donarà lloc a l'exclusió del licitador, per l'incompliment dels requisits formals essencials o substancials exigits en els plecs, tenint en compte les característiques del contracte.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital **les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes**, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual **s'entén signada la totalitat de l'oferta**, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

OPCIÓ 2:

- **SOBRE A: "DOCUMENTACIÓ GENERAL" I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICIS DE VALOR, I**
- **SOBRE B : OFERTA ECONOMICA**

Si s'han establert **criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor**, els licitadors han d'incloure en el sobre A tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, a més de la documentació general. En aquesta segona opció, en el sobre B es presentarà la documentació relativa als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En aquest cas, la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

En l'eina de Sobre Digital, les empreses licitadores podran assenyalar els documents que contenen informació **confidencial**.



Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre denominat “oferta avaluable d’acord amb criteris sotmesos a judici de valor” i, si s’escau, en el sobre relatiu a “oferta avaluable d’acord amb criteris quantificables mitjançant l’aplicació de fórmules”, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l’oferta econòmica de l’empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s’admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l’òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d’accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l’empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l’eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s’haurà de lliurar a sol·licitud de l’òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l’oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l’oferta mitjançant l’eina de Sobre Digital.

13.13 La presentació d’ofertes comporta que l’òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s’hi oposin expressament.

13.14 En el supòsit que s’admetin variants, el Plec indicarà, a l'**apartat I del quadre de característiques**, sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

Catorzena. Mesa de contractació

14.1 D’acord amb la Resolució de la Secretària general del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de 19 de juny de 2020, publicada en aquesta mateixa data a la Plataforma de contracció pública, els components de la Mesa de Contractació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica són els següents:

Presidència: el sub-director general o la sub-directora general de Gestió Econòmica.

Vicepresidència: el cap o la cap del Servei de Contractació, que assumeix la presidència en cas d’absència de la persona titular.

Vocals:

Una persona en representació de la unitat administrativa que proposa el contracte.



L'advocat o l'advocada en cap del Departament o un lletrat o una lletrada adscrits a l'Assessoria Jurídica en qui delegui.

L'interventor o la interventora delegada al Departament o un tècnic o una tècnica adscrits a la intervenció delegada en qui delegui.

Secretari/ària: actuarà indistintament, com a secretari o secretària, amb veu però sense vot, el cap o la cap de la Secció de Gestió d'Expedients de Contractació o un tècnic o una tècnica de la Subdirecció General de Gestió Econòmica designats pel president o per la presidenta de la Mesa.

En cas d'absència, vacant, malaltia o per qualsevol altra causa justificada, regeixen les normes de substitució dels òrgans col·legiats que contenen el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686), i l'article 19 de la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236).

Quan la naturalesa de les contractacions que calgui realitzar ho aconselli o quan ho cregui convenient, el president o presidenta de la Mesa de Contractació podrà decidir l'assistència a les reunions, amb veu però sense vot, del personal tècnic especialitzat adient.

La Mesa es pot constituir presencialment o virtualment.

Per realitzar l'obertura dels sobres digitals és necessari que coincideixin simultàniament un mínim de dos dels custodis, que poden ser coincidents amb els membres de la Mesa.

14.2 La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre únic de les empreses admeses per haver presentat en el termini establert i la forma escaient les seves ofertes, i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir, d'acord amb el que estableix **la clàusula tretzena d'aquest plec**.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a 3 dies naturals. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre A o sobre únic, la Mesa ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

L'obertura, en el seu cas, del sobre B, es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP i 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció,



amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula desena d'aquest plec**.

14.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A, sobre Únic i sobres B seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula segona.

Quinzena. Comitè d'experts

En el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la que s'atribueixi als criteris avaluable de forma automàtica s'haurà de designar un comitè d'experts, al qual correspondrà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

En tot cas, la composició del comitè d'experts s'ajustarà a allò que estableixen els articles 146.2.a) de la LCSP i l'article 28 del RD 817/2009 i estarà integrat pels membres que figuraran, en el seu cas, en annex al present plec.

Setzena. Valoració de les proposicions, determinació de l'oferta amb la millor relació qualitat preu

16.1 Criteris i pràctica de la valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris de valoració **de l'apartat G del quadre de característiques**.

OPCIÓ NÚM. 1: ÚNIC SOBRE

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

- Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

- Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat G del quadre de característiques** i a l'anunci.



La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no serán objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

OPCIÓ NÚM. 2: DOS SOBRES

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les exclòses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

- Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

- En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen fer la valoració de les ofertes.

- Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat G del quadre de característiques** i a l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui



l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

16.2 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

16.3 Limitació d'adjudicació de lots a una mateixa empresa

El nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa serà l'establert a **l'apartat A.2 del quadre de característiques**. Els lots s'adjudicaran a cada empresa en funció dels criteris establerts a l'esmentat quadre. El nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa, d'acord amb els límits fixats en **l'apartat A.2 del quadre de característiques**, podrà quedar sense efectes en els supòsits següents:

- quan el nombre d'empreses presentades no fos suficient per adjudicar la totalitat dels lots objecte del contracte
- quan únicament es presenti una empresa a la licitació d'un dels lots del contracte
- quan un cop assignats el màxim de lots o combinació de lots a adjudicar als licitadors, restin un o varis lots per adjudicar en què hagin presentat oferta únicament



els licitadors amb altres lots assignats. En aquest cas, el lots s'adjudicaran a l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació de l'**Annex núm. 4**.

En cas que no es presenti ordre de preferència es considerarà que aquesta serà per l'ordre numèric dels lots als quals licita (de menor a major).

16.4 Subhasta electrònica

En cas que s'indiqui en l'**apartat F del quadre de característiques**, es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

Per al cas que es faci ús d'aquesta possibilitat i d'acord amb l'article 143.4 de la LCSP, aquesta previsió es completarà amb la determinació o concreció dels aspectes següents:

- a) Els elements objectius als valors dels quals es refereixi la subhasta electrònica.
- b) Si s'escau, els límits dels valors que es poden presentar, tal com resultin de les especificacions relatives a l'objecte del contracte.
- c) La informació que s'ha de posar a disposició dels licitadors durant la subhasta electrònica i, quan escaigui, el moment en què s'ha de facilitar.
- d) La manera com es desenvoluparà la subhasta.
- e) Les condicions en què els licitadors poden licitar i, en particular, les millores mínimes que s'exigeixen, si s'escau, per a cada licitació.
- f) El dispositiu electrònic utilitzat i les modalitats i especificacions tècniques de connexió.

16.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats es durà a terme d'acord amb els límits i els paràmetres objectius establerts, si s'escau, **en el apartat G del quadre de característiques** d'aquest plec.

En els casos que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui i desglossi raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta; per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormalment baixa i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormalment baixa. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, o, si fos diferent, el que s'estableixi **en el punt G del quadre de característiques** d'aquest plec, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

En concret, la mesa pot demanar els aclariments d'acord amb les previsions de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigent, en aplicació de l'establert en el article 201 de la LCSP.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149.4 de la LCSP, l'òrgan de contractació, considera que la justificació efectuada pel licitador de la seva oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà del procediment i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades conforme al que estableix l'article 150.1 de la LCSP.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució del mateix, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi una minva en la qualitat del mateix.

Dissetena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

17.1 L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta en relació qualitat-preu per tal que, **7 dies hàbils en cas del procediment obert simplificat de l'article 159 de la LCSP**, a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a que es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb **la clàusula desena d'aquest plec**.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECSP) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. També durant el termini d'execució del contracte. No obstant, si aquesta informació és accessible per l'Administració i està actualitzada no caldrà la seva acreditació, en cas contrari, l'Administració obtindrà directament els certificats corresponents a:



- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el supòsit que algun dels certificats emesos sigui negatiu, es requerirà al proposat adjudicatari l'aportació del certificat positiu.

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost, està obligada a pagar aquest impost i ha d'estar donat d'alta d'aquest en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte. Els licitadors indicaran en la declaració responsable (**annex 1**) que no estan donats de baixa en la matrícula de l'Impost.

Si l'empresa licitadora es troba en algun supòsit d'exempció dels tributs o del compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, ho indicarà en la declaració responsable esmentada on ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

De conformitat amb l'article 79 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, l'Administració de la Generalitat disposa d'un registre electrònic de representació en què s'inscriuen les representacions de persones físiques i de persones jurídiques que s'atorguin a persones físiques perquè puguin actuar davant l'Administració de la Generalitat i davant d'altres administracions que s'hagin incorporat al registre. El Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat garanteix la interoperabilitat –incloent la consulta dels apoderaments inscrits en el Registre Mercantil, el Registre de la Propietat i en els protocols notarial–, interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres administracions públiques. Podeu accedir a la solució “Representa” del Consorci d'Administració Oberta per a la gestió de les representacions i apoderaments en l'enllaç següent: <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.



- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. Cal tenir en compte que aquest document només és exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta⁴.
- Si escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes i de què disposen d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Si escau, declaració acreditativa de la subcontractació en la qual consti la part prevista a subcontractar, l'import, el nom i perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encarreguen la realització, firmada per les dues parts.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa proposada com a adjudicatària ha de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els mateixos termes que els indicats en l'apartat A.1. No obstant, si aquesta informació és accessible per l'Administració i està actualitzada, no caldrà la seva acreditació.

D'altra banda, quan les empreses estiguin inscrites en els esmentats registres però la documentació inscrita no estigui vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la **clàusula onzena** d'aquest plec hauran d'aportar la documentació esmentada a l'apartat A.1 d'aquesta clàusula dissetena.

Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri.

⁴ Instrucció 2/2011, de 27 d'octubre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, que porta per títol "Comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors d'empreses contractistes i subcontractistes"



En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

17.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula desena** d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Divuitena. Garantia definitiva

18.1 El proposat com adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'**apartat K del quadre de característiques**, el termini esmentat serà de 7 dies hàbils. De no complir-se aquest requisit per causes imputables a ell, l'Administració no efectuarà adjudicació al seu favor i serà d'aplicació el que preveu el 150.2 de la LCSP.

Per regla general la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs). En cas que el preu es fixi amb preus provisionals, el percentatge s'ha de calcular en base al preu màxim fixat (IVA exclòs).

18.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.



b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Per retenció de part del preu d'adjudicació. En aquest cas es retindrà en el pagament de la primera, factura a abonar al adjudicatària o de les subsegüents, si és el cas, l'import de la garantia definitiva.

18.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

18.4 En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

18.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

18.6 En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables al licitador requerit, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, essent d'aplicació el que disposa l'últim paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP.

18.7 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

18.8 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. No es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus.

18.9 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

18.10 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dinovena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de formalització. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les



empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb el que s'estableix a l'article 152.2 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Vintena. Adjudicació del contracte

20.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula dissetena d'aquest plec**, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

En els casos en que sigui preceptiva, prèviament a l'adjudicació es farà la fiscalització del compromís de despesa per la intervenció en els termes previstos en la Llei 47/2003, de 26 de novembre.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la **clàusula desena d'aquest plec**, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

20.2 Notificació als candidats i licitadors

L'adjudicació del contracte es notificarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. Així mateix, es publicarà dins del termini de 15 dies al perfil de contractant de l'òrgan de contractació: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/justicia>. En la notificació i en la publicació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Vint-i-unena. Formalització i perfecció del contracte

21.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu. En cas que s'adjudiqui més d'un lot a una mateixa empresa es formalitzarà un únic contracte per empresa que inclourà tots els lots a ella adjudicats. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

21.2 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



21.3 El contingut del contracte ha de ser l'establert en els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

21.4 Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44.1 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació d'adjudicació als licitadors o candidats.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar des del següent de la recepció del requeriment, un cop transcorregut el termini esmentat al paràgraf anterior, sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

En els altres casos, la formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores de la manera prevista a l'article 151 de la LCSP.

21.5 Si el contracte no es formalitza en els terminis indicats en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració li exigirà l'import del 3% de l'import de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc, contra la garantia definitiva si s'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a licitador següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb **la clàusula dissetena d'aquest plec** i prèvia la presentació per part d'aquest de la documentació establerta en el 150.2 de la LCSP.

21.6 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

21.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució, llevat els casos previstos en l'article 120 de la LCSP.

Vint-i-dosena. Publicitat de la formalització dels contractes

22.1 La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, en un termini no superior a 15 dies després de formalitzar el contracte.

22.2 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, si escau.

Vint-i-quatrena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació designarà a l'**apartat P del quadre de característiques** la persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, responsable del contracte. Aquesta persona física o jurídica supervisarà l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert en el contracte i adreçarà al contractista les ordres i instruccions oportunes.

Vint-i-cinquena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat L del quadre de característiques del contracte**.

Vint-i-sisena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

26.1 L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en l'**apartat D del quadre de característiques del contracte**.

L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a l'administració, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

26.2 Si en relació a qualsevol termini de lliurament, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 195 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 193.3 i apartats següents de la LCSP.

La imposició de penalitats requerirà sempre de l'audiència prèvia al contractista per un termini no inferior a 10 dies.

L'òrgan de contractació disposarà d'un termini màxim de 4 anys, a comptar des que tingui coneixement de l'incompliment, per iniciar el procediment per imposar les penalitats que corresponguin.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

26.3 Penalitats. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en



virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o social de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP, o per l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats, que es preveuen en **l'apartat M del quadre de característiques** d'aquest plec.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats previstes en aquest plec per aquests incompliments, han d'ésser proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 % del preu del contracte.

26.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

26.5 Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

26.6 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-setena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix. Sens perjudici de l'existència d'un responsable del contracte.

Vint-i-vuitena. Responsable del contracte

El responsable del contracte, que s'especifica **a l'apartat P del quadre de característiques**, exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- e) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motiu imputables al contractista.



f) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

En general, les facultats en matèria de transparència i vigilància que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació -com revisar i aprovar o desaprovar les facturacions i pagaments parcials reclamats pels contractistes; comprovar l'obligació del contractista principal de realitzar els pagaments a subministradors i subcontractistes- corresponen, també, al responsable del contracte.

Les instruccions donades per a la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el clausulat i els plecs.

Vint-i-novena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Trentena . Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Trenta-unena. Clàusula Ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes en l'**apartat M del quadre de característiques** d'aquest plec, com a condicions especials d'execució.

Trenta-dosena. Abonaments a l'empresa contractista



32.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració tal com consta en les condicions establertes en el contracte.

32.2 El pla de facturació és l'assenyalat a l'apartat Q del quadre de característiques del contracte. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Les factures hauran de contenir les dades bàsiques obligatòries establertes al RD 1619/2012 i hauran d'incloure necessàriament el número de l'expedient de contractació en el camp "Filereference", ja que sense aquesta dada seran tornades pels registres comptables de la Generalitat de Catalunya de manera automàtica. La data de factura en cap cas podrà ser posterior a la data del seu registre.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

32.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Si la demora fos superior a 4 mesos, el contractista pot procedir en el seu cas, a la suspensió del contracte i si és superior a 6 mesos tindrà dret a resoldre el contracte

32.4 El contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

32.5 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en 200 de la LCSP.

Trenta-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per



a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració .

Trenta-quatrena. Altres obligacions del contractista.

Són també obligacions del contractista les següents:

a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria mediambiental, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals o laboral que estableixen el dret internacional de la Unió Europea, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social o laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que s'estableixen a l'annex V de la LCSP.

Durà a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicables.

c) El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix **la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec**.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals



corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària per que funcioni, al menys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

f) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte, i a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Sense perjudici del deure de confidencialitat de les dades que té l'empresa adjudicatària, qualsevol treballador de l'empresa relacionat amb el servei prestat, està obligat, d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia des drets digitals a mantenir la reserva oportuna de la informació sobre els/les treballadores del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica que obtingui en l'exercici de les seves funcions, i a no facilitar-la a persones alienes a la intervenció.

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

g) L'empresa contractista està obligada a entregar els bens objecte de subministrament en el temps i lloc fixat en el contracte i de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques i clàusules administratives.

h) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

i) L'adjudicatari es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per a donar compliment a les obligacions establertes per la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.



j) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes en l'**apartat M del quadre de característiques** .

k) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Els contractistes, quan l'Administració així ho requereixi, hauran de proporcionar la informació a la qual es refereix l'article 217 de la LCSP, relatiu a l'estricta compliment dels pagaments que els adjudicataris del contractes han de fer als subcontractistes o subministradors que participin en el mateix.

l) El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li comuniqui de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i entrega del subministrament, sol·licitant a l'Administració els documents necessaris.

m) L'adjudicatari estarà obligat a realitzar a càrrec seu tota mena d'operacions inherents a les instal·lacions requerides pel subministrament, incloent els elements auxiliars necessaris que per la seva escassa entitat i dificultat de definició prèvia no figurin expressament en la composició d'aquell, llevat que el plec de prescripcions tècniques estableixi una altra cosa. Si així s'estableix en el plec de prescripcions tècniques l'adjudicatari durà a terme els cursos de formació o altres prestacions complementàries que siguin necessaris per a l'adequada utilització dels béns subministrats. Tot això, sense cap cost per l'òrgan de contractació.

n) Quan així s'estableixi en aquest plec l'adjudicatari realitzarà el manteniment dels béns objecte del subministrament en les condicions que es recullen en el plec de prescripcions tècniques. En qualsevol cas, si l'objecte del contracte és la compra d'equips o sistemes per al tractament de la informació, el manteniment inclourà les revisions preventives, reparacions d'averies de les màquines o dispositius de les mateixes, reposició de peces i substitució de l'equip avariats mitjançant un altre de reserva i actualització o adaptació de programes.

Trenta-cinquena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i determinar-ne els efectes.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts per la LCSP per a cada tipus de contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-sisena. Modificació del contracte



El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Les modificacions del contracte es duren a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixen en l'**apartat E del quadre de característiques** i, en tot cas, no poden superar el 20% del preu inicial i alterar la naturalesa global del contracte. El procediment per acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència d'un termini de fins a 5 dies al contractista.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en l'anunci de licitació o en l'**apartat E del quadre de característiques**, només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació. Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos en el mateix article 205 de la LCSP. En cap cas es considera substancial una modificació de la quantia del contracte que excedeixi aïllada o conjuntament del 10%, IVA exclòs, del seu preu inicial o que no el converteixi en expedient harmonitzat. Aquestes modificacions seran obligatòries pels contractistes quan impliquin aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte (IVA exclòs). Quan per raons del seu import, la modificació no resulti obligatòria pel contractista, aquesta exigirà la conformitat del contractista.

Quan la determinació del preu es faci mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el número d'unitats fins a un 10% del preu del contracte sense que sigui necessari tramitar el corresponent expedient de modificació.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la **clàusula trenta-vuitena d'aquest plec**, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la **clàusula trenta-novena d'aquest plec**, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord l'establert a la clàusula anterior.

El contracte es podrà modificar a la baixa per raons d'interès públic, quan la modificació derivi de mesures d'estabilitat pressupostària, com estableix la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

Trenta-setena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, d'aixecar l'acta de suspensió corresponent d'ofici o sol·licitud el contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.



L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Trenta-vuitena. Cessió i Successió dels contractes

38.1 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de 2 mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 % de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista, si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

38.2 Successió en la persona del contractista



En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Trenta-novena. Subcontractació

39.1 El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat N del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en aquest mateix apartat. En cas que de preveure's la realització de pagament directes a contractistes es reflectirà en aquest **apartat N**.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes poden indicar-ho en les declaracions substitutives o en el cas que estiguin obligats a presentar el formulari DEUC, hauran de presentar un DEUC, d'acord amb l'apartat 6 de les clàusules onzena d'aquest plec, respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II) i l'apartat relatiu als motius d'exclusió —(part III).

39.2 En tot cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i representant o representants legals i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics



i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment de la resta de requisits i circumstàncies que regulades en l'article 215.2 de la LCSP.

39.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, en funció de la repercussió en l'execució del contracte a, la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

39.4 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, conforme als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral que es refereix l'article 201 de la LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

39.5 En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

39.6 L'empresa contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

39.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 LCSP.

Quarantena. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus es detalla a l'**apartat O del quadre de característiques**. En el seu cas, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagin transcorreguts 2 anys des de la seva formalització.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quaranta-unena. Recepció i liquidació



La recepció i liquidació del subministraments objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

Un cop rebuts de conformitat per l'Administració els béns i productes, serà aquesta la responsable de la seva gestió, ús o caducitat, sens perjudici de la responsabilitat de l'empresa contractista pels viciis o defectes ocults dels mateixos.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte

Quan sigui preceptiu es comunicarà l'acte a la Intervenció Delegada del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica per a la seva assistència potestativa en les seves funcions de comprovació de la inversió.

Quaranta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat K del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de viciis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels viciis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Resolució dels contractes: causes i efectes



Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 198.6, 211 a 213 i 306 de la LCSP. En particular, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte les especificades en **l'apartat M del quadre de característiques**.

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar el subministrament o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada el subministrament o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

També són causes de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes assenyalats en la **clàusula trenta-sisena** d'aquest plec, que hagués exigint un nou procediment de contractació.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per



dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. ALTRES DISPOSICIONS

Quaranta-quatre. Identificació d'òrgans en la factura

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents són els assenyalats a **l'apartat R del quadre de característiques** contracte.



ANNEX NÚM. 1.A - Declaració responsable per a persona jurídica / física

En / Na (..Nom.....), amb domicili al carrer
..... de amb document nacional
d'identitat núm....., en nom propi/en nom i representació de
l'empresa amb domicili al carrer
..... núm., amb NIF i
amb adreça de correu electrònic a efectes de notificacions
....., declara sota la seva
responsabilitat que l'empresa a la qual representa / com a licitador del contracte
..... que:

- a) L'empresa està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenació jurídica espanyola les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva credibilitat.
- b) L'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals, que es requereixin per a la correcta execució del contracte.
- c) L'empresa/societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- d) La persona jurídica que represento està donada d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques corresponent [.....*identificar epígrafs*.....] i que aquesta alta es manté a dia d'avui.
- e) La persona jurídica que represento està exempta de tributar per l'Impost d'Activitats Econòmiques d'acord amb: [.....*supòsit legal d'exempció*.....]
- f) La persona jurídica que represento està exempta del compliment d'obligacions amb la Seguretat Social d'acord amb: [.....*supòsit legal d'exempció*.....]
- g) La persona jurídica que represento està exempta o no subjecte en el present expedient de contractació, de l'aplicació de l'impost sobre el valor afegit d'acord amb [.....*supòsit legal d'exempció*.....]
- h) Que estic assabentat/a que l'òrgan de contractació durà a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents, d'acord amb el previst als articles als articles 41 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional 15 de la LCSP, a:

Sr/a :
Noms i cognoms :
DNI:



Telèfon mòbil:

Correu electrònic:

- i) L'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en tot allò que no s'hi oposi, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia des drets digitals i la seva normativa de desenvolupament.
- j) Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors/res discapacitats/des no inferior al 2%, o que ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril:

SÍ: ☐

NO: ☐ (exempta d'acord amb l'art. 42 del RD legislatiu 1/2013).

Nombre total de treballadors/res de l'empresa:

Nombre de treballadors/es discapacitats/des -

Equivalència en nombre de treballadors/es discapacitats/es de les mesures alternatives adoptades -

Nombre total de treballadors/es discapacitats/res fixos -

- k) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones:

SÍ: ☐

NO: ☐ (exempta d'acord amb l'art. 45 de la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat de dones i homes).

- l) Que presento l'oferta en unió temporal d'empresaris i que em comprometo a la constitució de la unió, en cas de ser adjudicatari:

SÍ: ☐

NO: ☐

- m) Que l'empresa, com a operador econòmic, està considerada com a petita i/o mitjana empresa:

SÍ: ☐

NO: ☐

- n) Que tinc intenció de subcontractar les empreses següents:

.....
.....

- o) Que Sí: ☐ NO: ☐ tinc previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos.

En cas afirmatiu, indicar el nom o perfil empresarial dels subcontractistes corresponents, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica d'aquestes que en cap cas poden ser inferiors a un any d'experiència en el seu sector. (art. 122.2 LCSP):

.....
.....



- p) Que l'empresa pertany a un grup empresarial i que les empreses que el componen i la denominació del grup, és la següent:
- q) Que la documentació i dades presentades en el sobre Únic que tot seguit relaciono tenen caràcter confidencial (indiqueu també el motiu pel qual rep aquesta consideració):

SOBRE ÚNIC

Documentació general

.....

Criteris quantificables mitjançant formules automàtiques

.....

- r) Empresa estrangera:

SÍ: ☐ En cas afirmatiu, declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi de l'empresa.

NO: ☐

- s) Que la informació i documents aportats en els sobres són de contingut absolutament cert.
- t) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- u) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- v) Que l'empresa es troba inscrita en el [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya](#) (RELI) o en el [Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público](#) (ROLECSP):

SÍ: ☐ RELI

NO: ☐ RELI

SÍ: ☐ ROLECSP

NO: ☐ ROLECSP

- w) Que les dades i documents presentats al RELI o ROLECSP són vigents i no han estat modificats
- SÍ: ☐
- NO: ☐ Si la resposta és NO especificar quines dades o documents no són vigents i/o han estat modificats:

.....

.....

[Signatura]



ANNEX NÚM.1.B. Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora del contracte.

Expedient: Subministrament de material de formació per als CCEE

Número d'expedient: JU-2026-159

Òrgan de contractació: Director/a de serveis per delegació del/de la secretària general del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

En [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi o com a [condició en què declara] de [nom de entitat] amb NIF [NIF entitat], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

Declaro:

Primer. Que conec amb detall els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Quart. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [indicar nom persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura]



ANNEX NÚM.1.C. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les persones físiques pel que fa al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades

En el marc de l'objecte d'aquest contracte, i pel que fa a les dades personals dels licitadors, es proporciona la informació següent, d'acord amb l'article 13 del RGPD:

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: contractació pública

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: gestionar el procediment administratiu propi de la contractació de subministraments, serveis i obres del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Drets de les persones interessades: pots exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament adreçant [una sol·licitud en suport paper](#) al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (c. Foc, 57, 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant el [tràmit corporatiu](#) disponible al web Tràmits gencat o al/la Delegat/ada de Protecció de Dades dpd.justicia@gencat.cat

Es trobarà aquesta informació al [web del Departament](#)
(<https://justicia.gencat.cat/ca/departament/protecciodades/drets-persones-interessades/>)

(Signatura del representant de l'empresa)



ANNEX NÚM.1 D. Identificació per a l'accés a l'interior dels edificis

El personal de l'empresa adjudicatària que hagi d'accedir als edificis per tal de prestar el servei, haurà d'anar suficientment documentat per tal d'acreditar la seva identitat.

Cada centre gestor facilitarà a l'empresa adjudicatària els corresponents permisos per al seu accés al centre un cop entrin a prestar el servei. Com a conseqüència de tot l'anterior, no es permetrà l'entrada al centre de cap persona que no es trobi degudament autoritzada i identificada.

Als efectes d'acreditar la identitat del personal que accedirà als edificis, l'adjudicatari proporcionarà al responsable del contracte del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, mitjançant comunicació i amb l'antelació suficient, les dades següents: nom i cognoms i DNI de les persones que accediran al recinte interior dels edificis i, en el cas de centres penitenciaris, també el tipus de vehicle i la matrícula del mateix amb el que transportin el material.

L'empresa adjudicatària ha d'informar al seu personal de la transmissió d'aquestes dades i comunicar-li, abans de traslladar-se als edificis i en nom del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, que aquesta informació s'inclou a la següent activitat de tractament del Departament, en funció de si han d'accedir a centres penitenciaris o a qualsevol altra tipus de dependència:

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de professionals, voluntaris, visitants i altre personal relacionat amb l'entorn penitenciari.

Responsable del tractament: Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima (Departament de Justícia i Qualitat Democràtica).

Finalitat: Gestionar la mobilitat, la seguretat i l'accés als centres penitenciaris i sistemes de comunicació telemàtica d'execució penal de les persones relacionades amb l'entorn de l'execució penal, així com la gestió i el control de les persones que apliquen i/o es veuen afectades per mesures d'execució penal fora dels centres penitenciaris.

Dades tractades: nom i cognoms, DNI, tipus de vehicle i matrícula.

Procedència de les dades: empresa adjudicatària.

Drets de les persones interessades: pots exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament adreçant [una sol·licitud en suport paper](#) al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (c. Foc, 57, 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant el [tràmit corporatiu](#) disponible al web Tràmits gencat o al/la Delegat/ada de Protecció de Dades dpd.justicia@gencat.cat

Informació addicional: pots ampliar aquesta informació al web del Departament: <https://justicia.gencat.cat/ca/departament/protecciodades/>

(Signatura del representant de l'empresa)

ANNEX NÚM. 2.A - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA⁵

El/la Sr./Sra..... (En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen) declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del **contracte de subministrament de material de formació per als CCEE dependents de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil (DGEPCJJ)** amb expedient número **JU-2026-159**

ES COMPROMET,

(en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i, als efectes que sigui considerat en els criteris d'adjudicació, declara que els preus establerts a continuació **cobreixen els costos salarials del personal** d'acord amb el conveni col·lectiu del sector.

QUADRE

MATERIAL FORMACIÓ	Preu unitari màxim sense IVA 2026	Preu unitari sense IVA 2026	IVA aplicable	TOTAL	
				Unitats totals	Import total (sense IVA)
FORMACIÓ: Mapa mut, làmina: Catalunya física	0,33 €			47	
FORMACIÓ: Mapa mut, làmina: Catalunya política	0,33 €			47	
FORMACIÓ: Mapa mut, làmina: Espanya política	0,33 €			47	
FORMACIÓ: Mapa mut, làmina: Espanya física	0,33 €			47	
FORMACIÓ: Mapa mut, làmina: Europa física	0,33 €			47	
FORMACIÓ: Mapa mut, làmina: Europa política	0,33 €			45	
FORMACIÓ: Mapa mut, làmina: Planisferi físic	0,33 €			53	
FORMACIÓ: Mapa mut, làmina: Planisferi polític	0,33 €			53	
FORMACIÓ: Quadern de dibuix, encolat, amb 2 forats per foli. 20-25 folis	2,98 €			10	
FORMACIÓ: Quadern de dibuix 20-25 fulls, encolat o grapat	3,02 €			10	

⁵ Cal emplenar aquest model d'oferta econòmica seguint les indicacions de l'annex núm. 3

FORMACIÓ: Aplicador de cinta d'embalar	7,32 €			7	
FORMACIÓ: Aquarel·les dures: capsa de 12 colors	3,46 €			40	
FORMACIÓ: Argila, pastilla de 1,5 Kg	2,61 €			48	
FORMACIÓ: Bena enguixada, 3mx8cm	1,68 €			41	
FORMACIÓ: Bola de poliestirè expandit, 3 cm de diàmetre	0,17 €			50	
FORMACIÓ: Bola de poliestirè expandit, 4,5 cm de diàmetre	0,32 €			35	
FORMACIÓ: Bola de poliestirè expandit, 8 cm de diàmetre	1,29 €			72	
FORMACIÓ: Brotxa	0,96 €			36	
FORMACIÓ: Cabdell de fibra acrílica, blau, 25-30 g	6,73 €			31	
FORMACIÓ: Cabdell de fibra acrílica, groc, 25-30 g	6,73 €			31	
FORMACIÓ: Cabdell de fibra acrílica, verd, 25-30 g	6,73 €			31	
FORMACIÓ: Cabdell de fibra acrílica, vermell, 25-30 g	6,73 €			31	
FORMACIÓ: Calculadora científica	22,17 €			12	
FORMACIÓ: Capsa de paper maixé, 10x8x5 cm	4,80 €			49	
FORMACIÓ: Capsa de paper maixé, 15x12,5x7 cm	5,20 €			39	
FORMACIÓ: Capsa de plàstic amb tapa 20 x 12 x 8 cm	6,23 €			18	
FORMACIÓ: Capsa de plàstic amb tapa 28x18x12 cm	34,23 €			18	
FORMACIÓ: Capsa de plàstic amb tapa 37x22x16 cm	34,23 €			73	
FORMACIÓ: Arxivador senzill, de cartró o plàstic	2,38 €			41	
FORMACIÓ: Carpeta amb gomes per desar-hi fulls din A4, colors variats	1,96 €			135	
FORMACIÓ: Cartolina blanca: full de 50x65 cm, mínim 185 g/m2	0,79 €			181	
FORMACIÓ: Cartolina blava: full de 50x65, mínim 185 g/m2	0,79 €			71	



FORMACIÓ: Cartolina granat: full de 50x65 cm, mínim 185 g/m2	0,79 €			80	
FORMACIÓ: Cartolina grisa: full de 50x65 cm, mínim 185 g/m2	0,79 €			87	
FORMACIÓ: Cartolina groga: full de 50x65 cm, mínim 185 g/m2	0,79 €			99	
FORMACIÓ: Cartolina lila: full de 50x65 cm, mínim 185 g/m2	0,79 €			134	
FORMACIÓ: Cartolina marró: full de 50x65 cm, mínim 185 g/m2	0,79 €			83	
FORMACIÓ: Cartolina metal·litzada daurada, 50x65, 250 g/m2	1,35 €			130	
FORMACIÓ: Cartolina metal·litzada platejada, 50x65, 250 g/m2	1,35 €			130	
FORMACIÓ: Cartolina negra: full de 50x65 cm, mínim 185 g/m2	0,79 €			102	
FORMACIÓ: Cartolina rosa: full de 50x65 cm, mínim 185 g/m2	0,79 €			87	
FORMACIÓ: Cartolina taronja: full de 50x65 cm, mínim 185 g/m2	0,79 €			80	
FORMACIÓ: Cartolina verda: full de 50x65 cm, mínim 185 g/m2	0,79 €			129	
FORMACIÓ: Cartolina vermella: full de 50x65, mínim 185 g/m2	0,79 €			100	
FORMACIÓ: Cartró ondulat blanc, 50x65 cm, 300 g/m2	0,90 €			20	
FORMACIÓ: Cartró ondulat blau, 50x65 cm, 300 g/m2	0,90 €			50	
FORMACIÓ: Cartró ondulat daurat, 50x65 cm, 300 g/m2	0,90 €			50	
FORMACIÓ: Cartró ondulat groc, 50x65 cm, 300 g/m2	0,90 €			40	
FORMACIÓ: Cartró ondulat negre, 50x65 cm, 300 g/m2	0,90 €			50	
FORMACIÓ: Cartró ondulat platejat, 50x65 cm, 300 g/m2	0,90 €			60	



FORMACIÓ: Cartró ondulat verd, 50x65 cm, 300 g/m2	0,90 €			50	
FORMACIÓ: Cartró ondulat vermell, 50x65 cm, 300 g/m2	0,90 €			62	
FORMACIÓ: Cartró ploma blanc, din A3, mínim 3 mm	1,58 €			58	
FORMACIÓ: Cartró ploma negre, din A3, mínim 3 mm	2,56 €			30	
FORMACIÓ: Ceres dures: capsa de 12 colors	5,07 €			20	
FORMACIÓ: Ceres dures: capsa de 24 colors	9,45 €			45	
FORMACIÓ: Ceres grasses: capsa de 12 colors	4,66 €			32	
FORMACIÓ: Cinta adhesiva blava, 5x660 cm	1,30 €			21	
FORMACIÓ: Cinta adhesiva vermella, 5x660 cm	1,30 €			21	
FORMACIÓ: Cinta d'embalar, 66mx50mm	4,13 €			41	
FORMACIÓ: Cinta mètrica de sastreria, mínim 150 cm	4,49 €			12	
FORMACIÓ: Clips: capsa de 100 unitats com a mínim	1,80 €			16	
FORMACIÓ: Cola blanca, 1 L	6,71 €			42	
FORMACIÓ: Cola blanca, 250 ml	2,54 €			43	
FORMACIÓ: Cola: barra termofusible a 40W, 11,5 mm de diàmetre, mínim 9 cm de llarg	0,39 €			416	
FORMACIÓ: Compàs, 165mm	23,28 €			3	
FORMACIÓ: Conjunt de plantilles de les 26 lletres del abecedari, 7x7 cm com a mínim per plantilla	21,99 €			6	
FORMACIÓ: Corda de cànem, 100 m	4,93 €			6	
FORMACIÓ: Corda de silicona, 100 m	4,80 €			41	
FORMACIÓ: Corrector de cinta.	4,92 €			190	
FORMACIÓ: Corró d'escuma, 45 mm de diàmetre	0,54 €			17	
FORMACIÓ: Corró d'escuma, 60 mm de diàmetre	0,62 €			2	

FORMACIÓ: Cubeta de plàstic per a corròs per pintar	13,47 €			14	
FORMACIÓ: Cúter rotatori	6,42 €			8	
FORMACIÓ: Esborrador	3,18 €			7	
FORMACIÓ: Estació meteorològica educativa	43,50 €			4	
FORMACIÓ: Estoig, 20 cm com a mínim de llarg	5,41 €			81	
FORMACIÓ: Etiqueta autoadhesiva 53x100 cm, 300 unitats	12,14 €			16	
FORMACIÓ: Feltre: planxa blanca, 30x45 cm	1,61 €			115	
FORMACIÓ: Feltre: planxa blava, 30x45 cm	1,61 €			115	
FORMACIÓ: Feltre: planxa groga, 30x45 cm	1,61 €			115	
FORMACIÓ: Feltre: planxa negra, 30x45 cm	1,61 €			115	
FORMACIÓ: Feltre: planxa rosa, 30x45 cm	1,61 €			115	
FORMACIÓ: Feltre: planxa taronja, 30x45 cm	1,61 €			115	
FORMACIÓ: Feltre: planxa verda, 30x45 cm	1,61 €			130	
FORMACIÓ: Feltre: planxa vermella, 30x45 cm	1,61 €			130	
FORMACIÓ: Fil de niló, 350mx0,4mm.	1,65 €			10	
FORMACIÓ: Foli din A4, mil·limetrats, paquet de 500 unitats	10,17 €			20	
FORMACIÓ: Foli din A4, quadrícula de 4x4mm amb marge, paquet de 500 unitats	16,72 €			24	
FORMACIÓ: Foli din A4, quadrícula de 8x8mm, paquet de 500 unitats	9,79 €			23	
FORMACIÓ: Foli din A4, ratllat horitzontal, paquet de 500 unitats	9,85 €			6	
FORMACIÓ: Folre autoadhesiu transparent, mínim de 0,5x20 m	27,59 €			25	
FORMACIÓ: Foradadora per a goma escuma, forats en forma de cor	5,07 €			8	



FORMACIÓ: Foradadora per a goma escuma, forats en forma d'estrella	5,69 €			8	
FORMACIÓ: Globus clàssic, colors variats	0,12 €			343	
FORMACIÓ: Globus d'aigua, colors variats	0,12 €			342	
FORMACIÓ: Goma elàstica negra, rotlle de 100 m	5,75 €			19	
FORMACIÓ: Goma escuma: planxa de 60x40x0,2cm, colors variats	1,52 €			277	
FORMACIÓ: Gomets de cara somrient: set de 900-1.000 unitats	3,66 €			26	
FORMACIÓ: Gomets de cor daurats, 30 unitats	0,63 €			19	
FORMACIÓ: Gomets d'estrella daurada, 190-200 unitats	3,98 €			16	
FORMACIÓ: Gomets d'estrella platejada, 190-200 unitats	3,98 €			16	
FORMACIÓ: Gomets quadrats i grocs, 450-500 unitats	2,50 €			7	
FORMACIÓ: Gomets quadrats i taronges, 450-500 unitats	2,50 €			7	
FORMACIÓ: Gomets quadrats i vermells, 450-500 unitats	2,50 €			9	
FORMACIÓ: Gomets rodons i liles, 450-500 unitats	2,50 €			13	
FORMACIÓ: Gomets rodons i roses, 450-500 unitats	2,50 €			9	
FORMACIÓ: Gomets triangulars i blaus, 450-500 unitats	2,50 €			7	
FORMACIÓ: Gomets triangulars i taronges, 450-500 unitats	2,50 €			7	
FORMACIÓ: Gomets triangulars i verds, 450-500 unitats	2,50 €			7	
FORMACIÓ: Granadura platejada variada, 150 g	2,86 €			37	
FORMACIÓ: Granadura rodona o arrodonida, plàstic, 300 unitats	6,02 €			37	
FORMACIÓ: Guants de làtex, caps de 100 unitats	8,36 €			49	



FORMACIÓ: Guix: Barres de 81x10 mm, 10 unitats, colors variats.	1,62 €			5	
FORMACIÓ: Làmina de dibuix din A4 120 g/m2	0,54 €			220	
FORMACIÓ: Llapis de colors aquarel·lables: caps de 24 colors	18,81 €			17	
FORMACIÓ: Llapis de colors permanents: caps de 24 colors	8,01 €			27	
FORMACIÓ: Maquillatge blanc, 20 ml	3,20 €			29	
FORMACIÓ: Maquillatge de purpurina, 20 ml, colors variats	2,45 €			30	
FORMACIÓ: Maquillatge groc, 20 ml	3,20 €			22	
FORMACIÓ: Maquillatge lila, 20 ml	3,20 €			27	
FORMACIÓ: Maquillatge negre, 20 ml	3,20 €			24	
FORMACIÓ: Maquillatge verd, 20 ml	3,20 €			24	
FORMACIÓ: Maquillatge vermell, 20 ml	3,20 €			24	
FORMACIÓ: Maquineta de plàstic	0,65 €			15	
FORMACIÓ: Màstic adhesiu i reutilitzable, 50-60 g	1,80 €			10	
FORMACIÓ: Memòria USB de 16 GB.	20,67 €			16	
FORMACIÓ: Mòdul de calaixos per a folis din A4	25,53 €			18	
FORMACIÓ: Motxilla escolar	30,00 €			24	
FORMACIÓ: Pal de gelat, 10 x 2 cm	0,04 €			550	
FORMACIÓ: Pal rodó, 15cmx5mm	0,05 €			201	
FORMACIÓ: Paleta per a pintura	15,83 €			19	
FORMACIÓ: Paper de seda lila, 52x76 cm	0,11 €			25	
FORMACIÓ: Paper d'embalar blanc 5 m, 90-100 g/m2	5,36 €			19	

FORMACIÓ: Paper d'embalar en rotlles de 10 kg i 110 cm o 100 cm d'amplada, 90-100 g/m2	46,49 €			8	
FORMACIÓ: Paper maixé: pasta, 1 kg	13,38 €			64	
FORMACIÓ: Paper origami 20x20 cm, models variats	0,18 €			82	
FORMACIÓ: Paper pinotxo blanc, rotlle de 50x250 cm	1,30 €			16	
FORMACIÓ: Paper pinotxo blau, rotlle de 50x250 cm	1,30 €			16	
FORMACIÓ: Paper pinotxo groc, rotlle de 50x250 cm	1,30 €			16	
FORMACIÓ: Paper pinotxo lila, rotlle de 50x250 cm	1,30 €			17	
FORMACIÓ: Paper pinotxo marró, rotlle de 50x250 cm	1,30 €			15	
FORMACIÓ: Paper pinotxo negre, rotlle de 50x250 cm	1,30 €			16	
FORMACIÓ: Paper pinotxo rosa, rotlle de 50x250 cm	1,30 €			16	
FORMACIÓ: Paper pinotxo verd, rotlle de 50x250 cm	1,30 €			16	
FORMACIÓ: Paper pinotxo vermell, rotlle de 50x250 cm	1,30 €			20	
FORMACIÓ: Paper pinotxo, rotlle de 50x250 cm, colors variats	1,30 €			132	
FORMACIÓ: Pastel tou: capsa de 12 colors	13,56 €			33	
FORMACIÓ: Pintura acrílica, blanca, 250 ml	5,42 €			31	
FORMACIÓ: Pintura acrílica, blanca, 500 ml	7,87 €			26	
FORMACIÓ: Pintura acrílica, blava fosca, 500 ml	7,87 €			27	
FORMACIÓ: Pintura acrílica, cian, 250 ml	5,42 €			36	
FORMACIÓ: Pintura acrílica, cian, 500 ml	7,87 €			15	
FORMACIÓ: Pintura acrílica, daurada, 250 ml	7,22 €			33	
FORMACIÓ: Pintura acrílica, daurada, 500 ml	10,50 €			10	
FORMACIÓ: Pintura acrílica, groga, 250 ml	5,42 €			31	

FORMACIÓ: Pintura acrílica, groga, 500 ml	7,87 €			10	
FORMACIÓ: Pintura acrílica, lila, 250 ml	5,42 €			33	
FORMACIÓ: Pintura acrílica, lila, 500 ml	7,87 €			21	
FORMACIÓ: Pintura acrílica, magenta, 250 ml	5,42 €			31	
FORMACIÓ: Pintura acrílica, magenta, 500 ml	7,87 €			10	
FORMACIÓ: Pintura acrílica, marró, 250 ml	5,42 €			39	
FORMACIÓ: Pintura acrílica, marró, 500 ml	7,87 €			10	
FORMACIÓ: Pintura acrílica, negra, 250 ml	5,42 €			34	
FORMACIÓ: Pintura acrílica, negra, 500 ml	7,87 €			21	
FORMACIÓ: Pintura acrílica, platejada, 250 ml	7,22 €			28	
FORMACIÓ: Pintura acrílica, platejada, 500 ml	10,50 €			11	
FORMACIÓ: Pintura acrílica, taronja, 250 ml	5,42 €			31	
FORMACIÓ: Pintura acrílica, verda, 250 ml	5,42 €			39	
FORMACIÓ: Pintura acrílica, verda, 500 ml	7,87 €			10	
FORMACIÓ: Pintura acrílica, vermella, 250 ml	5,42 €			39	
FORMACIÓ: Pintura acrílica, vermella, 500 ml	7,87 €			12	
FORMACIÓ: Pintura guaix 250 ml: or	4,67 €			10	
FORMACIÓ: Pintura guaix 250 ml: plata	4,67 €			10	
FORMACIÓ: Pintura guaix 750 ml: blanc	6,17 €			13	
FORMACIÓ: Pintura guaix 750 ml: blau	5,04 €			10	
FORMACIÓ: Pintura guaix 750 ml: groc	5,04 €			11	
FORMACIÓ: Pintura guaix 750 ml: magenta	5,04 €			12	
FORMACIÓ: Pintura guaix 750 ml: marró	5,04 €			11	



FORMACIÓ: Pintura guaix 750 ml: negre	5,04 €			11	
FORMACIÓ: Pintura guaix 750 ml: taronja	5,04 €			10	
FORMACIÓ: Pintura guaix 750 ml: verd	5,04 €			11	
FORMACIÓ: Pintura guaix 750 ml: vermell	5,04 €			12	
FORMACIÓ: Pintura guaix amb purpurina, blava, 200 ml	4,43 €			6	
FORMACIÓ: Pintura guaix amb purpurina, daurada, 200 ml	4,43 €			9	
FORMACIÓ: Pintura guaix amb purpurina, groga, 200 ml	4,43 €			2	
FORMACIÓ: Pintura guaix amb purpurina, platejada, 200 ml	4,43 €			7	
FORMACIÓ: Pintura guaix amb purpurina, taronja, 200 ml	4,43 €			4	
FORMACIÓ: Pintura guaix amb purpurina, verda, 200 ml	4,43 €			4	
FORMACIÓ: Pintura guaix amb purpurina, vermella, 200 ml	4,43 €			3	
FORMACIÓ: Pintura per a vidre: capsa de 12 colors	19,43 €			12	
FORMACIÓ: Pinzell pla nº 16	1,79 €			40	
FORMACIÓ: Pinzell pla nº 2	1,51 €			40	
FORMACIÓ: Pinzell pla nº 8	1,51 €			40	
FORMACIÓ: Pinzell rodó de mànec curt nº0	1,24 €			27	
FORMACIÓ: Pinzell rodó de mànec curt nº10	1,24 €			31	
FORMACIÓ: Pinzell rodó de mànec curt nº12	1,24 €			31	
FORMACIÓ: Pinzell rodó de mànec curt nº14	1,24 €			32	
FORMACIÓ: Pinzell rodó de mànec curt nº2	1,24 €			29	
FORMACIÓ: Pinzell rodó de mànec curt nº4	1,24 €			29	
FORMACIÓ: Pinzell rodó de mànec curt nº6	1,24 €			29	
FORMACIÓ: Pinzell rodó de mànec curt nº8	1,24 €			30	
FORMACIÓ: Pinzell rodó nº 12	1,79 €			22	
FORMACIÓ: Pinzell rodó nº 14	1,79 €			22	
FORMACIÓ: Pinzell rodó nº 16	1,79 €			22	
FORMACIÓ: Pinzell rodó nº 18	1,79 €			20	



FORMACIÓ: Pinzell rodó nº 20	1,92 €			20	
FORMACIÓ: Pinzell rodó nº 4	1,79 €			20	
FORMACIÓ: Pinzell rodó nº 8	1,79 €			20	
FORMACIÓ: Pistola encoladora de cola termofusible, 20-25W	9,86 €			27	
FORMACIÓ: Pistola encoladora de cola termofusible, 40W	16,43 €			28	
FORMACIÓ: Plastilina: pastilla, colors variats, 150 g	2,06 €			62	
FORMACIÓ: Poliedre allargat de base hexagonal, 5 cm	3,31 €			10	
FORMACIÓ: Poliedre allargat de base pentagonal, 5 cm	3,31 €			10	
FORMACIÓ: Poliedre allargat de base triangular, 5 cm	3,31 €			10	
FORMACIÓ: Poliedre: cub, 5 cm	3,31 €			10	
FORMACIÓ: Poliedre: piràmide, 5 cm	3,31 €			10	
FORMACIÓ: 10 pots de purpurina blava, 150 g	43,81 €			3	
FORMACIÓ: 10 pots de purpurina daurada, 150 g	43,81 €			3	
FORMACIÓ: 10 pots de purpurina iridiscent, 150 g	43,81 €			4	
FORMACIÓ: 10 pots de purpurina platejada, 150 g	43,81 €			3	
FORMACIÓ: 10 pots de purpurina verda, 150 g	43,81 €			3	
FORMACIÓ: 10 pots de purpurina vermella, 150 g	43,81 €			3	
FORMACIÓ: Quadern amb pauta i marge, grapat o encolat, din A4, 30-50 folis	1,64 €			100	
FORMACIÓ: Quadern amb pauta i marge, grapat o encolat, din A4, 48-70 folis	3,43 €			85	
FORMACIÓ: Quadern amb pauta i marge, grapat o encolat, din A4, 80-100 folis	3,33 €			135	
FORMACIÓ: Quadern amb pauta i marge, grapat o encolat, din A5, 120-150 folis	6,77 €			40	

FORMACIÓ: Quadern amb quadrícula 4mm, quadrat o encolat, 80-100 folis	2,66 €			68	
FORMACIÓ: Quadern amb quadrícula de 4mm, grapat o encolat, din A4, 80-100 folis	4,68 €			58	
FORMACIÓ: Quadern grapat pauta i marge, grapat o encolat, Din A5 160-180 folis	4,66 €			15	
FORMACIÓ: Regle de 20 cm	1,17 €			44	
FORMACIÓ: Regle de 50 cm	1,70 €			6	
FORMACIÓ: Retolador amb efecte metàl·lic	1,17 €			50	
FORMACIÓ: Retolador bàsic: blau	0,36 €			120	
FORMACIÓ: Retolador bàsic: marró	0,36 €			20	
FORMACIÓ: Retolador bàsic: negre	0,36 €			120	
FORMACIÓ: Retolador bàsic: verd	0,36 €			30	
FORMACIÓ: Retolador bàsic: vermell	0,36 €			120	
FORMACIÓ: Retolador per pintar sobre diferents superfícies: blau	6,80 €			12	
FORMACIÓ: Retolador per pintar sobre diferents superfícies: negre	6,80 €			15	
FORMACIÓ: Retolador per pintar sobre diferents superfícies: verd	6,80 €			12	
FORMACIÓ: Retolador per pintar sobre diferents superfícies: vermell	6,80 €			12	
FORMACIÓ: Retolador: colorant alimentari, 3 mm: caps de 12 colors	9,16 €			3	
FORMACIÓ: Retolador: permanent de punta rodona 1-2 mm, blanc	3,83 €			57	
FORMACIÓ: Retolador: permanent de punta rodona 1-2 mm, daurat	4,93 €			57	
FORMACIÓ: Retolador: permanent de punta rodona 1-2 mm, platejat	4,93 €			57	



FORMACIÓ: Retolador: permanent de punta rodona 2-4 mm, daurat	5,27 €			71	
FORMACIÓ: Retolador: permanent de punta rodona 2-4 mm, platejat	5,27 €			71	
FORMACIÓ: Retoladors: capsa de 10 colors, punta de 0,4 mm	39,64 €			5	
FORMACIÓ: Retoladors: capsa de 24 colors	8,91 €			75	
FORMACIÓ: Retoladors: capsa de 12 colors	6,99 €			34	
FORMACIÓ: Sobre de plàstic per desar-hi folis din A4, tancament per botó, colors variats	1,30 €			78	
FORMACIÓ: Sobre de plàstic per desar-hi folis din A5, tancament de velcro, colors variats	0,99 €			60	
FORMACIÓ: Suro adhesiu, 1 m x 0,5 cm x 1,2 mm	9,97 €			45	
FORMACIÓ: Tac notes 10 cm x 10 cm, 1000 fulls.	3,39 €			35	
FORMACIÓ: Tauler d'anuncis, 90x120cm	86,26 €			13	
FORMACIÓ: Termòmetre educatiu, 35-40 cm	1,79 €			6	
FORMACIÓ: Tisores de mà dreta, 13 cm	1,02 €			134	
FORMACIÓ: Tisores de mà esquerra, 13 cm	4,66 €			40	
FORMACIÓ: Tors humà de plàstic a escala	93,97 €			1	
FORMACIÓ: Vernís plastificador, 1 L	17,67 €			12	
FORMACIÓ: Vernís plastificador, 250 ml	5,35 €			10	
FORMACIÓ: Plomes de colors activitats pasqua	2,48 €			150	
FORMACIÓ: Pines de roba fusta petites 3 cm (amb packs de 50 aprox)	3,31 €			4	
FORMACIÓ: Ullets mòbils (amb packs de 100 aprox)	3,31 €			1	



FORMACIÓ: Caixa de fusta 12 cm x12cm x 6,5 cm	4,55 €			10	
FORMACIÓ: Retolador GUIX líquid (pack de 5 colors)	13,64 €			10	
FORMACIÓ: Pintura negra per a fer pisarra a la pared 250 ml	7,02 €			4	
FORMACIÓ: Figures de nadal amb fusta per a pintar 100 peces 6 cm	8,26 €			8	
FORMACIÓ: Roba per a decorar (bosses, manoples, gorres, davantals)	6,20 €			150	
FORMACIÓ: Màscare per a pintar per a carnaval	0,50 €			80	
FORMACIÓ: Pompons micro colors brillants 4 cm activitats Nadal	0,08 €			200	
FORMACIÓ: Pintures tèxtil 80 ml 12 colors	3,50 €			8	
FORMACIÓ: Cola: barra termofusible a 25 W 8mm diàmetre	0,12 €			350	
FORMACIÓ: Bolígraf BIC blau	0,83 €			320	
FORMACIÓ: Bolígraf BIC negre	0,83 €			170	
FORMACIÓ: Gomes esborrar llapis	0,58 €			100	
FORMACIÓ: Retolador permanent negre	4,55 €			130	
FORMACIÓ: Retolador permanent vermell	4,55 €			25	
FORMACIÓ: Retolador permanent verd	4,55 €			25	
FORMACIÓ: Retolador permanent blau	4,55 €			25	
PILOT FRIXION BALL CLICKER BLAU	3,72 €			1	
PILOT FRIXION BALL CLICKER NEGRE	3,72 €			1	
PILOT SUPER GRIP Blau	1,86 €			1	
PILOT SUPER GRIP Negre	1,86 €			1	
PILOT SUPER GRIP Roig	1,86 €			1	
PILOT SUPER GRIP Verd	1,86 €			1	
RETOLADOR EDDING 1200 CAPSA METALL	1,03 €			10	
RETOLADOR STAEDLER METLITZAT ROSA	1,03 €			5	

RETOLADOR STAEDLER METLITZAT VIOLETA	1,03 €			5	
BIC TENDÈNCIA Rosa	0,83 €			2	
BIC TENDÈNCIA Turquesa	0,83 €			2	
BIC TENDÈNCIA Llila	0,83 €			2	
ROLLER PILOT V5	3,06 €			2	
PALETA PINTURA	1,28 €			15	
RETOLADOR TEIXIT (pack de 48 unitats)	29,75 €			2	
RODETS PER PINTAR	0,74 €			3	
CUBETA PER RODETS	1,45 €			10	
PAPER ORIGAMI	0,08 €			7	
PAPER ORIGAMI DE PICS	7,60 €			7	
BLOC AQUAREL·LA	7,44 €			5	
LLÀMINS DIBUIX (A4, 120g, 250 FULLES)	5,80 €			25	
ARXIVADORS 70M Groc	2,48 €			5	
ARXIVADORS 70M Vermell	2,48 €			5	
ÍNDEX ("Packs de Pos-it")	3,31 €			5	
CINTA ADHESIVA INVISIBLE	2,48 €			10	
CINTA DOBLE CARA	4,13 €			10	
CINTA IMAN	6,61 €			3	
POST IT BANDERES 4 colors (Pack de marcadors)	5,79 €			15	
CINTA DYMO (blanc plàstic)	11,50 €			5	
CINTA DYMO (transparent)	8,00 €			5	
LLIBRETA A4 4x4 LLIS Vermell	3,31 €			10	
LLIBRETA A4 4x4 LLIS Blau	3,31 €			10	
LLIBRETA A4 4x4 LLIS Verd	3,31 €			10	
LLIBRETA A4 4x4 LLIS Lila	3,31 €			15	
LLIBRETA A4 4x4 AMB MARGE	3,31 €			20	
LLIBRETES TAPES PLÀSTIC A4	3,31 €			20	
LLIBRETA TAPES PLÀSTIC A5	2,48 €			20	
LLIBRETA TAPES PLÀSTIC 4x4	2,48 €			10	
LLIBRETA TAPES PLÀSTIC LLIS A5	2,48 €			10	
LLIBRETA TAPES PLÀSTIC LLIS A5	2,48 €			10	
NOTEBOOK A5	2,00 €			10	
NOTEBOOK A4 - tapa dura	3,00 €			20	
Quadern de programació A4	2,00 €			10	

Llibreta espiral reunions per docent A5	2,00 €			10	
CARTOLINES A4 DE COLORS	0,58 €			5	
ROTLLE DE PAPER CELOFÁN TRANSPARENT	6,61 €			5	
ROTLLE DE PAPER CELOFÁN VERMELL	6,61 €			5	
BARRA SILICONA (cola termofusible) XL	0,80 €			20	
ESTOIG VERMELL	4,96 €			10	
ESTOIG BLAU	4,96 €			10	
ESTOIG VERD	4,96 €			10	
ESTOIG TRASPARENT A5	4,13 €			10	
ESTOIG TRASPARENT B6	4,50 €			10	
ESTOIG TRASPARENT B5	4,50 €			10	
TRIMINO MULTIPLICACIÓ	27,27 €			2	
TRIMINO DIVISIÓ	27,27 €			2	
BATUT DE LLETRES Català JOC	41,32 €			1	
BATUT DE LLETRES Castellà JOC	41,32 €			1	
SISTEMA SOLAR MOTORITZAT	28,10 €			1	
DESCOBREIX LA HISTÒRIA 1398601.09 JOC	26,45 €			1	
COMARQUES CATALUNYA 1147642.60 PUZZLE	12,40 €			1	
COMARQUES EUROPA 1235368.59 PUZZLE	12,40 €			1	
TISORA DAHLE	4,13 €			5	
OFICINA: Grapadora	8,26 €			2	
OFICINA: Capsa de llapis de colors (24unitats)	3,50 €			2	
OFICINA: Grapes (24/6) paquets de 1000	1,65 €			10	
OFICINA: Grapes (22/6) paquets de 1000	1,65 €			10	
OFICINA: Perforadora d'oficina	9,09 €			1	
OFICINA: Piles AAA paquet de 4	4,13 €			13	
OFICINA: Piles AA paquet de 4	4,13 €			17	
Exàmen nivell A2 Català, models variats per practicar	13,00 €			5	
Exàment nivell B1 Català, models variats per practicar	13,00 €			5	



FORMACIÓ: Memòria USB de 64 GB.	8,26 €			33	
Cola en barra	2,48 €			24	
				TOTALS	
				Base imposable 21%	
				Base imposable 4%	
				IVA 21%	
				IVA 4%	
				TOTAL	

Qualsevol oferta que superi un dels preus unitaris màxims establerts serà automàticament exclosa de la licitació.

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

Lloc i data:

Signatura de la persona apoderada declarant⁶:

⁶ En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen



ANNEX NÚM. 2.B - MODEL DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra..... amb
residència a, al carrer..... número....., i amb
NIF....., (en cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de
cadascun dels representants de les empreses que la formen), als efectes que sigui
considerat en els criteris de valoració, que són certes les dades següents relatives a
l'expedient número **JU-2026-159**

DECLARA QUE,

- ☐ Els vehicles que duren a terme el lliurament dels articles disposen del següent
distintiu ambiental:

- ☐ Etiqueta 0 emissions (blava). Nombre de vehicles: _____
- ☐ Etiqueta Eco (mig blava i mig verda). Nombre de vehicles: _____
- ☐ Etiqueta C (verda). Nombre de vehicles: _____
- ☐ Etiqueta B (grogua). Nombre de vehicles: _____
- ☐ Sense etiqueta. Nombre de vehicles: _____

- ☐ S'amplia el termini de garantia dels productes objecte del contracte, per sobre del
mínim obligatori de 40 dies hàbils, amb la següent durada concreta:

Termini total de garantia ofert: _____ dies hàbils (corresponent a una
ampliació de _____ dies hàbils respecte del mínim exigit).

La licitadora dona la seva conformitat expressa que el termini ofert és vinculant i de
caràcter contractual. Així mateix, es compromet a aportar la documentació
justificativa, si escau, en el cas que sigui requerida prèviament a l'adjudicació formal
del contracte.

I perquè consti, signo aquest document.

Lloc i data:

Signatura de la persona apoderada declarant⁷:

⁷ En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les
empreses que la formen.



ANNEX NÚM. 3 - INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Els licitadors, per tal d'emplenar l'**Annex núm. 2A** (model d'oferta econòmica) hauran de tenir en compte les indicacions següents:

1) Exclusió de les ofertes en cas que no s'adaptin al model d'oferta econòmica

Les ofertes de les licitadores han d'adaptar-se als continguts del model d'oferta econòmica.

Les licitadores no podran modificar a conveniència els continguts del model d'oferta econòmica relatius a la relació i a la descripció dels articles a subministrar i a la previsió de necessitat d'articles.

La presentació de l'oferta econòmica amb modificació a conveniència de les dades referides del model de l'Annex 2.A serà motiu automàtic d'invalidesa de l'oferta i, per tant, de la seva exclusió.

S'exceptua el cas en què la manca d'adaptació es pugui justificar per la comesa d'una errada material que sigui susceptible d'esmena, prèvia petició de l'aclariment pertinent a la licitadora.

2) Exclusió en cas de no presentació d'oferta de preus unitaris de tots els articles

Les licitadores hauran de presentar ofertes de preus unitaris per a tots els articles relacionats a la taula.

En el supòsit que es deixi sense emplenar el preu unitari d'algun, l'oferta quedarà automàticament invalidada i la licitadora quedarà exclosa.

3) Càlcul de l'import total de l'oferta, decimals i errades aritmètiques

L'import total es calcularà a partir de les ofertes que faci cada licitadora dels preus unitaris (IVA exclòs) dels articles. Aquests preus unitaris no podran contenir decimals més enllà del centímet d'euro (és a dir, el màxim de decimals és de 2) i serà en base a aquest límit que es faran tots els càlculs.

En el supòsit que alguna licitadora presenti més decimals, la Mesa de Contractació recalculerà els preus unitaris de l'oferta arrodonint l'import a 2 decimals i a partir d'aquests preus recalculerà els imports totals.

En cas d'errada aritmètica en l'oferta, la Mesa acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular correctament l'oferta a partir dels preus unitaris (IVA exclòs) que la licitadora hi hagi fet constar.

Per obtenir l'import total caldrà:



- a) Multiplicar cada oferta de preu unitari per la previsió que consta en el model d'oferta econòmica de nombre de d'unitats a subministrar en total. Amb aquesta operació s'obtindrà el total de l'oferta (IVA exclòs) de cadascun dels productes.
- b) Sumar els imports parcials anteriors per obtenir l'import total sense IVA de l'oferta.
- c) Al total anterior se li aplicarà i sumarà l'IVA (4%/21 %) i així s'obtindrà el total de l'oferta (IVA inclòs). Si el percentatge d'IVA varia durant la tramitació d'aquest expedient, les licitadores hauran d'omplir llur oferta econòmica amb el tipus d'IVA vigent en el moment de la presentació de proposicions.

4) Límit màxim de l'import total de l'oferta

L'import total de l'oferta no podrà superar, en cap cas, el màxim determinat pel pressupost de licitació. És a dir: **51.314,06.- €**, dels quals 42.434,64.- € són d'import base i 8.879,42€ corresponen a l'IVA del 4%-21 %.

Els preus unitaris indicats al PCAP i al PPT són els de referència del mercat, i tenen la condició de màxims. Per consegüent, superar-los comporta l'exclusió del procediment de licitació.

La presentació de l'oferta econòmica amb preu superior a l'import total del pressupost de licitació serà motiu automàtic d'invalidesa de l'oferta i, per tant, de la seva exclusió.

El preu d'adjudicació del contracte coincidirà amb el de l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatari d'aquest contracte.



ANNEX NÚM. 4 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS DE DEDICACIÓ O ADSCRIPCIÓ DE MITJANS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El/la Sr./Sra..... amb
residència a, amb adreça a
....., i amb NIF....., en nom i
representació de l'empresa declara que,
assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
adjudicatari/ària del contracte de **subministrament de material de formació per als CCEE
de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil
(DGEPCJJ)** amb número d'expedient: **JU-2026-159**

DECLARA, que, en virtut de l'apartat 2 de l'article 76 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic del licitador i en cas de ser nomenat adjudicatari, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució dels serveis, els mitjans personals i materials suficients per la l'execució del contracte segons les condicions dels Plecs.

Els mitjans materials i/o personals oferts són els següents:

-
-
-
-

Lloc i data:
Signatura de la persona apoderada declarant:

ANNEX NÚM. 5 - CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte JU-2026-159 relatiu al servei de subministrament de material de formació per als CCEE dependents de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil (DGEPCJJ), no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de *(empresa contractista)*, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de *(empresa contractista)* i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de *(empresa contractista)* i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert la Direcció de Serveis responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, *(empresa contractista)* i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per *(empresa contractista)* respecte al procés d'execució.

L'*(empresa contractista)* ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, *(empresa contractista)* ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del



contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(*empresa contractista*) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a la Direcció de Serveis o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (*empresa contractista*) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

(signatura empresa contractista)