




Ajuntament de Mataró

2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

Elaborat per	Servei de Residus, neteja i economia circular Ajuntament de Mataró		
Data de creació	14 d'abril de 2026		
Control de versions	Data	16/04/2026	Versió núm. DEF

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	1/206






PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

Pàg. 1

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	2/206





ÍNDEX

ACRÒNIMS	4
1.INTRODUCCIÓ.....	4
2.OBJECTE DE CONTRACTACIÓ.....	7
2.1 Divisió en lots.....	7
3.ABAST TERRITORIAL.....	7
4.DURADA DEL CONTRACTE	7
5.CONDICIONS TÈCNIQUES BÀSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	8
6.POSADA EN MARXA DELS SERVEIS (Lot 1, 2 i 3)	9
6.1 LOT 1	9
6.2 LOT 2	11
6.3 LOT 3	11
7. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA (Lot 1).....	12
7.1 INTRODUCCIÓ.....	13
7.2 OBJECTIUS.....	13
7.3 ABAST.....	14
7.4 ÀMBIT TERRITORIAL	15
7.5 DIES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS I TORNOS DE TREBALL.....	15
7.6 ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS.....	16
7.6.1 Organització dels serveis	16
7.6.2 Planificació dels serveis	16
7.7 NETEGES BÀSIQUES	17
7.7.1 Escombrada manual	19
7.7.2. Buidat de papereres	21
7.7.3 Repàs de tardes	24
7.7.4 Escombrada mecànica	26
7.7.5 Escombrada mixta	28
7.7.6 Neteja amb aigua a pressió	31
7.7.7 Aiguabatre mecànic	33

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

Pàg. 2

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	3/206	



7.7.8 Aiguabatre mixt	35
7.7.9 Servei de desherbat	37
7.8 NETEGES COMPLEMENTÀRIES	39
7.8.1 Neteja de mercats ambulants	40
7.8.2 Neteja de zones d'oci nocturn	42
7.8.3. Reforç de diumenges tarda a l'estiu	44
7.8.4 Reforç de neteja de places toves	45
7.8.5 Reforç de neteja del passeig marítim	47
7.8.6 Neteja amb equip de brigada (atenció a incidències)	48
7.8.7 Neteja d'abocaments i punts negres	50
7.8.8 Neteja d'actes festius	51
7.9 PLANS ESPECIALS DE NETEJA	52
7.10 NETEGES IMPREVISTES	54
7.11 GESTIÓ DELS RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA	54
8. SERVEI DE NETEJA I RECOLLIDA DE RESIDUS DE LES PLATGES (Lot 1).....	56
8.1 OBJECTIUS.....	56
8.2 ABAST.....	56
8.3 ÀMBIT TERRITORIAL	57
8.4 PROGRAMACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS	57
8.4.1 Neteja manual de platges	58
8.4.2 Neteja mecànica de platges	60
9.SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS (Lot 1 i Lot 2)	61
9.1 INTRODUCCIÓ.....	62
9.2 OBJECTIUS.....	62
9.3 ABAST.....	63
9.4 ÀMBIT TERRITORIAL	64
9.5 DIES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I TORNOS DE TREBALL	64
9.6 ORGANITZACIÓ, PLANIFICACIÓ I DIMENSIONAT DELS SERVEIS	65
9.7 RECOLLIDA PORTA A PORTA DOMICILIÀRIA.....	65
9.7.1 Recollida domiciliària a les urbanitzacions	66
9.7.2 Recollida domiciliària porta a porta a Vista Alegre	70
9.7.3 Servei de recollida porta a porta de poda a les urbanitzacions	75
9.8 RECOLLIDA SELECTIVA MÒBIL DOMICILIÀRIA AL CENTRE DE LA CIUTAT.....	77

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	4/206





9.8.1 Definició i particularitats	77
9.8.2 Abast territorial	78
9.8.3 Abast del servei	78
9.8.4 Organització, planificació i dimensionat del servei	78
9.8.5 Composició dels equips de treball	78
9.8.6 Calendari i freqüències del servei	79
9.8.7 Torn de treball	80
9.8.8 Tasques a realitzar	80
9.9 RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL	81
9.9.1 Recollida porta a porta comercial als polígons	81
9.9.2 Recollida porta a porta comercial al centre	84
9.9.3 Recollida porta a porta comercial als eixos comercials i grans generadors singulars	89
9.9.4 Recollida de mercats	93
9.10 RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS	96
9.10.1 Recollida concertada de voluminosos (Lot 2)	96
9.10.2 Recollida no concertada de voluminosos (Lot 1)	101
9.12 SERVEI DE RECOLLIDA EN CONTENIDORS I SERVEIS RELACIONATS	103
9.12.1 Servei de recollida en contenidors de càrrega bilateral	103
9.12.2 Servei de pre-recollida	108
9.12.3 Neteja interior de contenidors	111
9.12.4 Neteja exterior i per sota de contenidors	114
9.12.5 Sistemes complementaris de recollida	116
9.13 BRIGADES POLIVALENTS	120
9.13.1 Definició i particularitats	120
9.13.3 Abast del servei	120
9.13.4 Organització, planificació i dimensionat del servei	120
9.13.5 Composició dels equips de treball	121
9.13.6 Calendari i freqüències de treball	121
9.13.7 Torn de treball	121
9.13.8 Tasques a realitzar:	122
10.SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES MUNICIPALS, RECOLLIDA D'OLI DE CUINA USAT I RESIDUS TÈXTILS DE LA CIUTAT DE MATARÓ (Lot 3)	123

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

Pàg. 4

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	5/206





10.1 INTRODUCCIÓ.....	124
10.2 OBJECTIUS.....	124
10.3 ABAST.....	125
10.4 DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS.....	126
10.4.1. Deixalleria fixa	127
10.4.2. Deixalleries mòbils	127
10.4.3. Deixalleries de barri	127
10.5 RESIDUS I MATERIALS ACCEPTATS I NO ACCEPTATS.....	127
10.5.1. Residus admesos	128
10.5.2 Propietat dels residus recollits pel servei	132
10.6 EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE LES DEIXALLERIES	132
10.7 ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS	133
10.7.1. Deixalleria fixa	133
10.7.2. Deixalleries mòbils	134
10.7.3. Deixalleries de barri	134
10.8 USUARIS DEL SERVEI.....	135
10.9 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR.....	135
10.9.1. Tasques del personal	135
10.9.2. Identificació de les persones usuàries	137
10.9.3. Recepció dels materials	138
10.9.4. Cobrament de taxes o preus públics	139
10.9.5. Classificació i dipòsit dels materials	139
10.9.6. Aplicació de les quantitats màximes, bonificacions i preus públics	141
10.9.7. Desballestament de voluminosos	141
10.9.8. Reutilització i preparació per a la reutilització	142
10.9.9. Punt de suport al porta a porta	143
10.9.10. Transport i lliurament dels materials	143
10.9.11. Costos de gestió dels residus	144
10.9.12. Serveis d'autoreparació	144
10.10 ALTRES SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA	145
10.10.1. Recollida de residus tèxtils	145
10.10.2. Recollida d'oli de cuina usat	147
10.10.3 Gestió dels residus recollits	147

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	6/206





10.11 RESUM INVERSIONS PREVISTES	147
11.GESTIÓ DE L'EXECUCIÓ I DE CONTROL DE NORMES DEL SERVEI (Lot 1, Lot 2 i Lot 3).....	148
11.1 CONTROL D'EXECUCIÓ DEL SERVEI	150
11.1.1 Compliment de temps i recursos materials i humans destinats a la prestació dels serveis	151
11.1.2 Control del grau de prestació del servei en relació a les rutes planificades	151
11.1.4 Registre de desviaments del servei	151
11.2 INFORMES DE SEGUIMENT, QUADRE DE COMANDAMENT I MILLORA CONTÍNUA.....	152
11.3 CONTROL DE NORMES.....	153
11.3.1 Objectius del control	153
11.3.2 Metodologia del control	154
11.3.3 Paràmetres de qualitat i repercussions econòmiques	154
11.4 AUDITORIES EXTERNES DEL SERVEI	154
12.SISTEMA DE GESTIÓ INTEGRAL D'INCIDÈNCIES CIUTADANES (Lot 1, 2 i 3)...	154
13.RECURSOS MATERIALS (LOT 1, 2 i 3)	155
13.1 REQUISITS TÈCNICO-LEGALS GENERALS (Lot 1, Lot 2 i Lot 3).....	155
13.2 RENOVACIÓ I AMPLIACIÓ DE VEHICLES I/O MATERIAL MÒBIL (Lot 1, Lot 2 i Lot 3)	156
13.3 MITJANS MATERIALS PROCEDENTS DE L'ANTERIOR CONTRACTE (Lot 1, Lot 2 i Lot 3)	156
13.4 MITJANS MATERIALS DE NOVA ADQUISICIÓ I FABRICACIÓ (Lot 1, Lot 2 i Lot 3)	157
13.5 MITJANS MATERIALS EN RÈGIM DE LLOGUER NO ADSCRITS A LA CONTRACTA (Lot 1, Lot 2 i Lot 3)	158
13.6 ADSCRIPCIÓ DELS RECURSOS MATERIALS A LA CONTRACTA (Lot 1, Lot 2 i Lot 3)	158
13.7 VEHICLES DE SUBSTITUCIÓ (Lot 1, Lot 2 i Lot 3)	159
13.8 CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques DEL MATERIAL DE NOVA ADQUISICIÓ I/O DE LLOGUER (Lot 1, Lot 2 i Lot 3)	159
13.9 ELEMENTS DE CONTENERITZACIÓ PER ALS RESIDUS MUNICIPALS (Lot 1 i Lot 3)	159
13.9.1 Adquisició de nous elements de contenerització	159
13.9.2 Estoc i reposició d'elements de contenerització	160

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	7/206	



13.9.3 Retolació dels contenidors	161
13.9.4 Posada a punt dels contenidors existents	161
13.9.5 Característiques dels elements de contenerització	161
13.9.6 Manteniment predictiu, preventiu i correctiu	161
13.10 ETIQUETES RFID D'IDENTIFICACIÓ PER RADIOFREQUÈNCIA (Lot 1, Lot 3) ..	163
13.11 EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA EMBARCADA ALS VEHICLES (Lot 1, 2 i 3)....	165
13.11.1 Lots 1, 2 i 3	165
13.11.2 Lot 1	165
13.12 LECTOR D'ETIQUETES RFID MÒBIL TIPUS CANELLERA (lot 1 i 3).....	167
13.13 UNITAT PORTÀTIL D'INSPECCIÓ, LECTURA I ESCRITURA DELS CODIS DE LES ETIQUETES RFID (lot 1).....	168
13.14 SISTEMA DE CONTROL D'ACCÉS D'OBERTURA ALS CONTENIDORS (lot 1, Lot 3)	168
13.15 CLAUERS RFID O TARGETES DE PROXIMITAT D'IDENTIFICACIÓ PER RADIOFREQUÈNCIA (lot 1, Lot 3)	169
13.16 SENSORS VOLUMÈTRICS DELS CONTENIDORS DE VIDRE (Lot 1).....	170
13.17 SISTEMA DE SEGUIMENT D'EQUIPS PER GPS I DE GENERACIÓ D'INFORMACIÓ GEOREFERENCIADA (Lots 1, 2 i 3).....	170
13.18 SISTEMA DE PESATGE DINÀMIC DELS CONTENIDORS EN LA RECOLLIDA BILATERAL (Lot 1).....	171
13.19 SISTEMES AUXILIARS DE COMUNICACIÓ I CONTROL (Lots 1, 2 i 3)	171
13.20 MANTENIMENT I REPOSICIÓ D'EQUIPS TECNOLÒGICS (Lots 1, 2 i 3)	171
13.21 MANTENIMENT DEL MATERIAL MÒBIL	173
13.21.1 Pla de manteniment del material mòbil	174
13.21.2 Gestió documental de la maquinària	174
13.22 IMATGE CORPORATIVA	174
13.23 INSTAL·LACIONS FIXES	175
13.23.1 Lot 1	175
13.23.2 Lot 2	177
13.23.3 Lot 3	177
13.23.3.1. Deixalleria fixa	177
13.23.3.2. Deixalleries de barri	179
13.23.3.3. Deixalleries mòbils	179
13.23.4 Gestió de robatoris i/o denúncies	180

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

Pàg. 7

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	8/206





13.24 INSPECCIÓ DEL MANTENIMENT	180
14.RECURSOS HUMANS (Lot 1, 2 i 3).....	180
14.1 REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA (Lot 1).....	181
14.1.1 Cap del servei	181
14.1.2 Encarregat/da del servei	181
14.2 NECESSITATS DE PERSONAL	181
14.3 SUBROGACIÓ DEL PERSONAL	181
14.4 SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER ABSÈNCIES.....	182
14.5 VESTUARI	182
14.6 RELACIONS LABORALS	182
14.7 SEGURETAT I SALUT LABORAL	183
14.8 FORMACIÓ DEL PERSONAL.....	183
15.TECNOLOGIA D'INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL (Lots 1, 2 i 3).....	185
15.1 SEGURETAT I PROTECCIÓ DE LES DADES.....	185
15.2 SOFTWARE DE GESTIÓ - PLATAFORMA DE GESTIÓ I CONTROL	185
15.3 INTEGRACIONS.....	187
15.4 ACCESSIBILITAT ALS SISTEMES	188
15.5 EVOLUCIÓ I MODIFICACIONS AL LLARG DEL CONTRACTE.....	188
15.6 PROPIETAT DE LA INFORMACIÓ I RESPONSABILITAT DE LA VERACITAT	189
15.7 SEGURETAT	189
15.8 APP DE SERVEI	190
16.PLA DE COMUNICACIÓ I PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL (Lot 1, 2 i 3)	191
17.SISTEMA DE RETRIBUCIÓ DELS SERVEIS (Lot 1, 2 i 3)	192
17.1 SERVEIS PRESTATS (Lot 1, Lot 2 i Lot 3)	193
17.2 AMORTITZACIONS, FINANÇAMENT, ASSEGURANCES, IMPOSTOS I SERVEIS COMUNS (Lot 1, 2 i 3)	194
17.3 DESPESES GENERALS, BENEFICI INDUSTRIAL I IVA (Lot 1, 2 i 3).....	194
17.4 REPERCUSSIÓ ECONÒMICA DEL CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI (Lot 1, Lot2 i Lot 3)	195
17.4.1 Aplicació del control de normes	195
17.4.2 Altres incompliments (Lot 1, 2 i 3)	195
18. CONTINGUT MÍNIM DE LES PROPOSTES (Lot 1, 2 i 3)	198

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

Pàg. 8

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	9/206	



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

Pàg. 9

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	10/206





ACRÒNIMS

CET Centre Especial de Treball

EL Envasos Lleugers

FV Fracció Vegetal

GPS Global Positioning System

O Orgànica

PaP Porta a Porta

PC Paper i Cartró

PxR Preparació per a la Reutilització

R Resta

RAEE Residus d'Aparells Elèctrics i Electrònics

RFID Radio Frequency Identification

V Vidre

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	11/206





1. INTRODUCCIÓ

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (d'ara endavant, PPTP) descriu les condicions tècniques que han de regir els serveis de recollida selectiva de residus, neteja viària i de platges, i gestió de les deixalleries municipals de Ajuntament de Mataró.

Aquests serveis s'emmarquen en una nova etapa de gestió orientada a la màxima qualitat de l'espai públic i a l'increment de la recollida selectiva de qualitat, en el context de l'economia circular i la prevenció de residus establerts per la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, la Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell i modificacions posteriors, i el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20). Amb l'experiència obtinguda en l'aplicació de models d'alta eficiència de recollida selectiva durant els darrers anys, l'estratègia municipal persegueix l'extensió d'aquests models a la totalitat del municipi, en compliment dels objectius de reciclatge fixats per la normativa europea i autonòmica en els horitzons temporals establerts.

Aquesta estratègia s'articula en cinc eixos directores:

Eix 1. Compliment del marc legal i pressupostari

El sistema de prestació dels serveis s'ha de dimensionar d'acord amb el pressupost fixat al contracte, amb una estructura de costos transparent i un sistema de remuneració vinculat als serveis efectivament prestats i a la qualitat dels mateixos. S'incrementa el pressupost dedicat als serveis per tal de millorar els resultats de neteja viària i recollida selectiva, reforçar l'estructura organitzativa i potenciar les actuacions de comunicació i participació amb els diferents usuaris (ciutadania, comerços i altres activitats econòmiques).

Eix 2. Millora de la qualitat ambiental de la ciutat

Els nous serveis han de perseguir una millora ambiental evident en termes de consecució dels objectius de reciclatge i foment de l'economia circular, però també han de minimitzar els impactes ambientals propis de l'activitat i seguint les ordenances i plans municipals:

- *Qualitat atmosfèrica*: ús de vehicles de baixes emissions, elèctrics o de menor consum de combustible, amb sistemes de captació de partícules, etc.
- *Qualitat acústica*: utilització d'equips insonoritzats i/o elèctrics per reduir els nivells sonors, especialment en horaris nocturns.
- *Gestió eficient de l'aigua*: aprofitament de recursos hídrics alternatius disponibles per a les tasques de neteja viària.
- *Qualitat odorífera*: adopció de mesures per minimitzar les olors associades a les activitats realitzades.
- *Economia circular a les instal·lacions*: prevenció de residus, compra verda i responsable (vestuari, contenització, productes de neteja, etc.) i minimització del consum energètic.

Eix 3. Incorporació de les polítiques socials i ambientals del municipi

En aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el present PPTP incorpora criteris de contractació pública socialment responsable d'acord amb la "Guia pràctica per a

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	12/206	



la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i Entitats del Sector Públic Municipal".

En l'àmbit social i ètic, entre d'altres, s'inclou afavorir la participació d'entitats d'economia social, promoure la igualtat de gènere, tenir en compte la conciliació de la vida laboral i familiar en la mesura del possible en aquest tipus de serveis, i incorporar criteris d'accessibilitat universal.

En l'àmbit ambiental, per exemple, el contractista haurà d'aplicar criteris de compra verda i responsable en l'adquisició de béns i serveis vinculats al contracte. Tots aquests criteris s'aplicaran en els termes establerts als Plecs de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

Eix 4. Gestió eficient, transparent i innovadora del servei

L'Ajuntament de Mataró vol donar un salt qualitatiu en la gestió d'aquests serveis i, per fer-ho, considera la innovació com un element central d'aquest contracte amb l'objectiu de millorar la gestió, fer-la més eficient, eficaç i, sobretot, transparent, amb l'obtenció de dades, indicadors i quadres de comandament que permetin un procés real de millora contínua. Les empreses licitadores estan expressament convidades a incorporar en les seves propostes les millors solucions disponibles al sector, tant en l'àmbit tecnològic com en l'organitzatiu, i a proposar aquelles novetats que considerin que poden millorar els resultats del servei més enllà dels mínims establerts en aquest PPTP.

Eix 5. Corresponsabilització de la ciutadania i dels serveis

La implantació de nous models d'individualització i corresponsabilització determina una nova forma de relació amb els usuaris que ha d'estar present des del disseny fins al seguiment i la millora contínua del servei.

Aquesta corresponsabilització té una doble dimensió. D'una banda, la ciutadania com a agent actiu del sistema, cal promoure la seva participació en el disseny i l'avaluació del servei, garantir canals de comunicació bidireccionals accessibles a tota la població —independentment de la seva disponibilitat tecnològica— i assegurar que la informació sobre el servei arriba de manera comprensible i en igualtat d'accés a tots els col·lectius.

De l'altra, el personal del servei, ja que les persones treballadores adscrites al contracte no han de ser únicament executores de tasques operatives, sinó que constitueixen el principal punt de contacte entre el servei i la ciutadania, a la vegada que són agents clau per contribuir a la detecció i la comunicació d'incidències i oportunitats de millora.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	13/206	



2.OBJECTE DE CONTRACTACIÓ

És objecte del present contracte la prestació dels serveis de recollida selectiva i transport de residus domiciliaris i assimilables, neteja viària i de platges, i gestió de les deixalleries del municipi de Mataró, en els termes i condicions establerts en el PCAP i en aquest PPTP.

2.1 DIVISIÓ EN LOTS

De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei de contractes del sector públic, l'objecte del contracte es divideix en els lots que a continuació es detallen:

LOT 1: SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA I TRANSPORT DE RESIDUS DOMICILIARIS I ASSIMILABLES, I SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES

LOT 2: SERVEI DE RECOLLIDA CONCERTADA A DOMICILI DE VOLUMINOSOS

LOT 3: SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES FIXES I MÒBILS I SERVEI DE RECOLLIDA DE TÈXTIL I D'OLIS DOMÈSTICS

L'objecte de cada lot constitueix una unitat funcional susceptible de realització independent.

Les entitats licitadores del LOT 1 no podran presentar ofertes als LOTS 2 i 3, ni resultar-ne adjudicatàries. Una mateixa entitat licitadora podrà presentar oferta i resultar adjudicatària dels LOTS 2 i 3 simultàniament, atès que ambdós lots estan reservats a la mateixa tipologia d'entitat i la seva execució conjunta no genera incompatibilitats operatives.

3.ABAST TERRITORIAL

L'àmbit d'actuació territorial del present contracte, per tots i cadascun dels lots, és la ciutat de Mataró i comprendrà tots els nuclis habitats.

Els contractistes hauran d'adaptar-se als futurs canvis urbanístics del municipi, tant dins de l'àmbit d'actuació com fora, i hauran d'incorporar-los al servei quan l'Ajuntament ho sol·liciti. En aquests casos l'Ajuntament, si s'escau, tramitarà l'ampliació de la contracta basada en l'estudi tècnic i econòmic que l'empresa contractista haurà de presentar per aquestes noves zones, d'acord amb els preus unitaris i partides econòmiques acceptats en el contracte inicial amb les corresponents actualitzacions de preus. Aquest estudi haurà de ser aprovat expressament per l'Ajuntament.

4.DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'estipulat al PCAP.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	14/206





5.CONDICIONS TÈCNIQUES BÀSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El serveis s’hauran d’executar amb estricta subjecció a les instruccions dels plecs annexes al contracte. Es considera d’obligat compliment, en tot allò que sigui d’aplicació, la normativa vigent en cada moment.

Per tal de complir amb els criteris ambientals, socials i d’eficiència indicats a la introducció, l’empresa adjudicatària es compromet a complir les condicions tècniques bàsiques que es descriuen a continuació:

1. Gestionar amb la màxima eficàcia els diferents serveis segons àmbit d’aplicació de cada Lot.
2. Seguir, en la mesura del possible, la jerarquia de residus, afavorint sempre que sigui possible la prevenció, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus per aquest ordre.
3. Incorporar quan s’escaigui vehicles i maquinària 100% elèctrics, híbrids o de combustibles menys contaminants a la flota de la contracta per a la prestació dels serveis de neteja, recollida de residus i deixalleria, tenint en compte les restriccions actuals de mobilitat a la ciutat i la zona de baixes emissions.
4. Reduir la presència de residus al carrer, alliberant així l’espai públic i evitant que s’hi emmagatzemin residus d’origen comercial o domèstic.
5. Prestar els serveis amb les mínimes molèsties.
6. Incorporar programes de bones pràctiques ambientals en la gestió interna dels residus generats per l’empresa.
7. Incorporar un pla de coordinació i comunicació amb l’Ajuntament eficaç i eficient per donar resposta immediata a les incidències i per comunicar, tant els serveis efectuats per atendre-les, com la resta de serveis ordinaris i/o puntuals de millora.
8. Donar compliment als criteris de Contractació Pública Socialment Responsable (socials, ètics i ambientals) inclosos a la *“Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l’Ajuntament de Mataró i Entitats del Sector Públic Municipal”*.
9. Garantir la transparència de la informació i la interacció bidireccional vers l’Ajuntament.
10. Garantir l’accés a la informació dels serveis i a la comunicació bidireccional amb els usuaris, especialment a partir de l’oportunitat que brinden les tecnologies digitals.
11. Garantir el màxim nivell de transparència en relació a la planificació dels serveis i execució dels mateixos a través de la Plataforma de gestió i control del servei, propietat de l’Ajuntament.
12. Participar de manera activa en l’aproximació del serveis a la ciutadania a través del personal de plantilla i en col·laboració directa amb els informadors/comunicadors que efectuïn aquestes tasques.
13. Establir de manera efectiva un sistema clar, àgil i ben documentat per la gestió de les incidències del contracte, amb una definició clara dels temps de resposta establerts i uns indicadors de control.
14. Garantir de manera efectiva l’ús de la plataforma emprada per l’ajuntament de gestió del servei. En aquest sentit, els contractistes hauran d’integrar la gestió operativa dels serveis a la plataforma de gestió i control del servei de titularitat municipal, que inclourà, com a mínim, les especificitats tècniques d’aquest PPTP per a cada Lot. Les dades generades en el marc del contracte seran propietat de l’Ajuntament de Mataró.
15. El contractista haurà de reportar periòdicament a l’Ajuntament de Mataró els indicadors de seguiment del contracte, en el format i amb la freqüència que estableix el PPTP sens perjudici de les millores que el contractista pugui aportar a la seva oferta.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d’acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	15/206





L'Ajuntament de Mataró es reserva el dret de realitzar inspeccions i auditories tècniques dels serveis en qualsevol moment. L'incompliment de les condicions tècniques establertes en aquest apartat donarà lloc a l'aplicació de les normes estipulades al sistema del control d'execució i de qualitat i del règim de penalitats previst al PCAP.

6.POSADA EN MARXA DELS SERVEIS (LOT 1, 2 I 3)

Les empreses adjudicatàries hauran de fer-se càrrec (cadascuna en el seu àmbit d'aplicació) del servei que actualment es presta des de la data que es faci constar al corresponent contracte administratiu, i l'haurà de prestar amb els mitjans dels que l'Ajuntament disposa actualment (o aquells mitjans temporals que el licitador ofereixi) fins a disposar dels nous elements objecte d'aquesta licitació.

En cas de no compliment, per part del contractista, dels terminis oferts per a la implantació de la totalitat dels mitjans, l'Ajuntament aplicarà el corresponent règim de penalitats establert al PCAP.

Els licitadors hauran d'incloure a la memòria tècnica un calendari de posada en marxa dels serveis objecte de la contracta i les explicacions que s'estimin oportunes per detallar la incorporació gradual dels nous mitjans materials a la prestació dels serveis objecte de contractació, sempre ajustant-se al calendari d'implantació previst per l'Ajuntament.

6.1 LOT 1

Els serveis de neteja viària i de platges hauran d'estar en funcionament en un període màxim de 3 mesos des de la signatura del contracte seguint les fases d'implantació descrites a aquest PPTP.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària tots els mitjans actuals.

D'aquests, en el nou contracte de neteja viària i de platges se'n podrà fer servir els següents, i amb la previsió d'ús corresponent:

Descripció material	Unitats	Valor residual a 01/05/2026*	Ús previst
Carretó portabosses (n.a.)	30	8.852,27	Primer ús per a tot el contracte
Tricycle d'aiguabatre (n.a.)	1	2.152,33	Reserva
Vehicle auxiliar d'escombrada (n.a.)	2	35.224,71	Primer ús fins a 31/12/2029
Vehicle caixa oberta bolquet - brigada - hidro (n.a.)	2	48.684,64	Primer ús fins a 31/12/2029
Vehicle caixa oberta bolquet (n.a.)	2	45.146,42	Primer ús fins a 31/12/2029
Màquina d'aiguabatre a pressió (n.a.)	1	55.960,57	Primer ús fins a 31/12/2029
Furgoneta d'inspecció elèctrica (n.a.)	1	12.546,51	Reserva
Furgó neteges especials (n.a.)	2	50.909,42	Primer ús fins a 31/12/2029

*Valor a revisar a la taula d'amortitzacions pendents en funció de la data efectiva d'inici prevista.

En una primera fase, d'una durada màxima de 12 mesos, els mitjans per a la prestació dels serveis de neteja viària i de platges hauran de ser els següents:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	16/206	



- Incorporació de noves eines (bufadores, desbrossadores, telefonia i comunicacions) des de l'inici del contracte
- Mitjans actuals: ús dels mitjans descrits a la taula anterior
- Mitjans de lloguer: aportació en regim de lloguer de tota la resta de vehicles i maquinària necessaris fins la incorporació del 100% de les inversions previstes a l'inici del contracte

Des de l'inici del segon any de contracte i fins a finals de 2029, es prestarà el servei amb els mitjans de nova adquisició i els previstos a la taula anterior. L'1 de gener de 2030, els vehicles de la taula anterior que tenen un ús previst fins a 31/12/2029 passaran a ser de reserva. En aquest moment, caldrà incorporar com a noves inversions com a mínim els següents vehicles:

Mitjans materials	Unitats
Vehicle auxiliar elèctric petit amb alces	2
Vehicle caixa oberta bolquet - brigada - hidro elèctric	2
Vehicle auxiliar gasolina petit amb alces	2
Màquina d'aiguabatre a pressió elèctrica	1
Furgó elèctric amb equip hidropressió	1

En finalitzar el contracte no podrà quedar valor residual dels mitjans actuals cedits per l'Ajuntament. Únicament hi haurà valor residual per a les inversions executades a l'inici del contracte i que no s'hagin incorporat des del primer dia, així com per aquestes que es faran el 2030.

Per altra banda, la implantació del servei de recollida de residus seguirà un conjunt de fases d'implantació establertes, en què es marca les dates específiques per a l'arribada de la maquinària necessària, així com per a la renovació de tots els contenidors. Les dates de implantació per a cada servei i zona es detallen a la taula següent. No obstant això, l'Ajuntament es reserva el dret de modificar les fases d'implantació segons el seu criteri, en funció de les condicions operatives i les necessitats del moment i els resultats de recollida selectiva, assegurant sempre el millor servei per a la ciutadania.

Fase	Data d'inici	Descripció	Nº d'àrees de contenidors a implantar nou servei	Nº d'activitats a implantar nou servei	Servei complementari
Fase zero	Mes 1	S'assumeix el servei amb mitjans actuals			Inici amb una parada del servei
Fase 1	Mes 6	Renovació de tots els contenidors			
Fase 2	Mes 8	Renovació de tota la maquinària			
Fase 3	Mes 10	Implantació de tancament de contenidors, nou servei de recollida de contenidors, nou servei porta a porta comercial de les activitats addicionals de la zona 1	29	267	
Fase 4	Mes 14	Implantació de tancament de contenidors, nou servei de recollida de contenidors, nou servei porta a porta comercial de les activitats addicionals a la zona 2	38	730	

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	17/206





Fase	Data d'inici	Descripció	Nº d'àrees de contenidors a implantar nou servei	Nº d'activitats a implantar nou servei	Servei complementari
Fase 5	Mes 17	Implantació de tancament de contenidors, nou servei de recollida de contenidors, nou servei complementari, i nou servei porta a porta comercial als eixos i GP a la Zona 3	40	365	Inici del servei de 1 parada a la zona 3
Fase 6	Mes 22	Implantació de tancament de contenidors, nou servei de recollida de contenidors, nou servei porta a porta comercial de les activitats addicionals a la Zona 4	44	365	
Fase 7	Mes 26	Implantació de tancament de contenidors, nou servei de recollida de contenidors, nou servei complementari, i nou servei porta a porta comercial de les activitats addicionals a la Zona 5	53	611	Inici del servei de 1 parada a la zona 5
Fase 8	Mes 29	Implantació de tancament de contenidors, nou servei de recollida de contenidors, nou servei complementari, i nou servei porta a porta comercial de les activitats addicionals a la Zona 6	22	236	Inici del servei de 1 parada a la zona 6
Fase 9	Mes 34	Implantació de tancament de contenidors, nou servei de recollida de contenidors, nou servei porta a porta comercial a les activitats addicionals a la Zona 7	30	201	
Fase 10	Mes 38	Implantació de tancament de contenidors, nou servei de recollida de contenidors, nou servei porta a porta comercial a les activitats addicionals a la Zona 8	38	260	
Fase 11	Mes 41	Implantació de tancament de contenidors, nou servei de recollida de contenidors, nou servei porta a porta comercial a les activitats addicionals a la Zona 9	32	250	

Els licitadors hauran d'incloure a la memòria tècnica un calendari de posada en marxa dels serveis objecte de la contracta tenint en compte aquestes fases d'implantació i les explicacions que s'estimin oportunes per detallar la incorporació gradual dels nous mitjans materials a la prestació dels serveis objecte de contractació, sempre ajustant-se al calendari d'implantació previst per l'Ajuntament. A l'annex SRS-ANNEX 1 i 2 es pot veure el detall de les zones i fases d'implantació.

6.2 LOT 2

En el cas del Lot 2, essent ja un servei plenament consolidat, l'empresa també disposarà d'un període màxim de 3 mesos per iniciar l'ampliació de la prestació del servei actual amb l'equip addicional de tarda i la incorporació de les millores d'atenció a la ciutadania ofertades, d'acord amb l'oferta i els requisits dels Plecs.

6.3 LOT 3

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	18/206





L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec del servei que actualment es presta des de la data que es faci constar al corresponent contracte administratiu, i s'haurà de prestar amb els mitjans dels que l'Ajuntament aporti i/o aquells mitjans temporals que hagi ofert el contractista fins a disposar dels nous elements objecte d'aquesta licitació.

L'entrada en funcionament dels nous serveis previstos en aquest plec es farà de forma progressiva durant els 3 primers anys. La posada en marxa dels diferents serveis caldrà que es temporalitzi d'acord amb el cronograma previst i annexat a aquest Plec.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	19/206





7. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA (LOT 1)

7.1 INTRODUCCIÓ

En el marc dels eixos estratègics definits a la introducció d'aquest PPTP, el servei de neteja viària constitueix un dels pilars fonamentals per a la millora de la qualitat de l'espai públic de Mataró. Amb aquest nou contracte es pretén donar un fort impuls a aquests serveis, millorant la seva qualitat així com la netedat global de l'espai públic.

Són diversos els factors que determinen l'estat de netedat de l'espai públic. Els que es consideren més rellevants en el cas concret de Mataró són: l'ús intensiu de l'espai públic per part de la ciutadania, l'elevada presència d'activitats comercials, l'impacte de les restes de l'arbrat viari i dels animals de companyia, així com la presència de deixalles als voltants de les àrees de contenidors.

D'altra banda l'estructura urbana de la ciutat permet definir un seguit de vials i zones en les quals la seva funcionalitat i intensitat d'ús, la seva catalogació patrimonial, etc., determinen la idoneïtat dels tractaments de neteja a aplicar-hi, així com la intensitat d'execució dels mateixos en funció de cada tipologia de carrer.

L'ús de l'espai viari depèn en gran mesura de la pròpia activitat de la ciutat, com per exemple els horaris comercials, les hores d'entrada i sortida de les escoles i centres educatius, els accessos a les infraestructures de transport, centres assistencials, zones d'oci, etc.

El servei de neteja viària que es concep per als propers anys implica la modificació del servei actualment vigent, incrementant la mecanització dels tractaments i adaptant la intensitat a cada carrer en funció de les seves necessitats. Concretament, es pretén implementar un model de servei que estigui ajustat a les necessitats de neteja de cada zona de la ciutat tenint en compte els factors que hi incideixin exposats anteriorment, integrar la gestió per objectius i l'ús de tecnologia per al seguiment i millora contínua, i garantint la flexibilitat necessària per adaptar-se als canvis estacionals i als canvis d'ús i urbanístics d'un espai públic en constant evolució.

7.2 OBJECTIUS

Tot seguit es detallen els objectius generals que es planteja assolir amb la contractació del futur servei, i que han de constituir la base fonamental sobre la qual els licitadors hauran de concebre, dissenyar i argumentar el servei que ofereixin:

- Mantenir la màxima netedat als diferents àmbits de l'espai públic objecte de la neteja viària posant especial èmfasi en la millora de la netedat de les àrees de contenidors i dels seus voltants.
- Garantir una neteja òptima en zones d'alta pressió d'ús, i concentrar els esforços en la lluita contra l'incivisme en relació a excrements i orins i abandonament de residus de tot tipus.
- Gestionar de forma àgil i ràpida les incidències reportades essencialment per la ciutadania i la comunicació de la resolució d'aquestes.
- Millorar la percepció ciutadana en relació al grau de netedat de l'espai públic d'acord amb les darreres enquestes de percepció ciutadana.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	20/206	



- Minimitzar les molèsties als veïns, especialment pel que fa a la contaminació acústica i a la pols generada per les bufadores, però també en relació als horaris i torns d'execució dels serveis i en zones sensibles com els accessos a centres educatius, per exemple.
- Minimitzar l'impacte ambiental de la maquinària, fomentant l'ús d'energies renovables i/o combustibles menys contaminants.
- Dissenyar uns serveis que es puguin adaptar a les necessitats canviants del territori i de la ciutadania.

Per tant, constitueix requisit general que els licitadors tinguin en consideració aquests objectius, tant en la concepció de les seves ofertes (dimensionament, planificació, combinació de serveis, etc.) com en la defensa i argumentació de les mateixes a les respectives memòries tècniques.

7.3 ABAST

Amb caràcter enunciatiu i no limitador, el servei de neteja viària inclou les següents tasques en espais públics:

Tasques ordinàries

- Neteja de voreres, vorades, calçades i zones pavimentades.
- Neteja de les zones pavimentades de les places públiques.
- Neteja de les zones toves i enjardinades de les places públiques en festius i caps de setmana, com a suport al servei de jardineria. Aquesta tasca podrà ampliar-se a la totalitat de la setmana mitjançant modificació del contracte, en els termes previstos al PCAP.
- Neteja d'aparcaments públics.
- Neteja dels passos soterranis de tot el municipi.
- Buidatge, manteniment i neteja de papereres i cendrers, i de les seves ubicacions; col·locació de bosses de plàstic a les papereres per minimitzar la caiguda de residus al paviment.
- Retirada de fulles.
- Retirada d'herbes i matolls en voreres, calçades, rigoles, escocells i en els espais pavimentats de places.
- Retirada d'arrossegaments de terres sobre zones pavimentades de l'espai públic.
- Retirada d'animals morts a l'espai públic, d'acord amb el protocol i la normativa vigent.
- Recollida i tractament posterior adequat d'elements especials que es trobin a l'espai públic, com ara xeringues i altres residus de caràcter especial.
- Retirada de deixalles i assimilables abandonats a l'espai públic que siguin accessibles als operaris del servei, d'acord amb els protocols de manipulació establerts.
- Neteja amb aigua a pressió de les zones i elements de l'espai públic que ho requereixin, amb l'ús de sabons i/o productes específics en funció de la matèria a netejar.
- Neteja amb aigua a pressió del mobiliari urbà instal·lat a l'espai públic (papereres, bancs, suports de bicicletes, paviment sota mopis i elements similars).
- Neteja d'escocells, amb o sense reixa.
- Neteges d'emergència i/o desbordaments.
- Neteges vinculades a actes públics.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	21/206





- Transport dels residus recollits fins al destí que determini l'Ajuntament de Mataró, ja sigui directament amb els vehicles del servei, mitjançant transferència en contenidors de l'espai públic de les fraccions resta o orgànica (en el cas de les fulles), o en contenidors específics de gran capacitat. El cost del transport fins a planta d'aquests residus es troba inclòs dins del preu d'aquesta licitació.

Tasques extraordinàries

Les tasques que s'enumeren a continuació queden fora de l'abast del servei ordinari de neteja viària. No obstant això, l'Ajuntament podrà ordenar l'execució d'aquestes tasques de manera puntual i extraordinària a l'adjudicatari del servei, amb antelació suficient. En aquests casos, l'adjudicatari tindrà l'obligació de realitzar les esmentades tasques reorganitzant els recursos disponibles si és necessari. En cas d'haver de portar a terme alguna d'aquestes tasques i que no sigui possible fer-la reorganitzant els serveis ordinaris, es podran facturar a banda els mitjans aportats aplicant els preus unitaris corresponents, prèvia acceptació, en qualsevol cas, de l'Ajuntament.

- Neteja d'àrees de joc infantil.
- Neteja de pipicans.
- Subministrament i reposició de bosses en els punts expenedors de bosses per a defecacions canines.
- Neteja interior d'embornals.
- Retirada d'animals de companyia morts dels habitatges particulars.
- Retirada de pasquins, cartells, adhesius, etc., del mobiliari urbà i en façanes d'edificis públics.

7.4 ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial del servei de neteja viària comprèn tots els carrers, places i espais d'ús públic de titularitat municipal del terme municipal de Mataró, tal com queda definit en el plànol corresponent inclòs a l'Annex SNV-ANNEX 1.

L'esmentat plànol defineix cadascun dels barris del municipi, així com els eixos principals, comercials i d'accés a la ciutat, els quals caldrà que els licitadors tinguin en consideració a l'hora de plantejar els serveis i dimensionar les freqüències i intensitats de neteja.

En coherència amb el que estableix l'apartat corresponent d'aquest PPTP, el contractista haurà d'incorporar al servei els nous espais públics que es generin com a conseqüència del desenvolupament urbanístic del municipi, en els termes i condicions que estableixi l'Ajuntament de Mataró.

7.5 DIES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS I TORNS DE TREBALL

Amb la nova organització de serveis, cal garantir la presència de serveis de neteja de dilluns a diumenge, festius inclosos, per poder garantir la neteja dels principals carrers i places del municipi, i per poder donar una resposta immediata a qualsevol contingència que pugui sorgir en qualsevol moment.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	22/206





Així mateix, es requerirà la presència de servei en els tres torns de treball, matí, tarda i nit i, sempre que sigui possible, en els intervals de temps entre torns, amb la finalitat que hi hagi presència d'un mínim de servei a l'espai públic les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

En funció de la tipologia dels carrers del municipi, de la intensitat de trànsit de persones i vehicles, i de l'activitat comercial, caldrà dissenyar un servei que apliqui, en cada zona, els tractaments necessaris per garantir un bon estat de neteja de l'espai públic.

Els licitadors podran proposar, per a l'execució de cadascun dels tractaments de neteja viària, els dies de la setmana que considerin més oportuns, sempre que aquests no estiguin específicament establerts en aquests plecs, i garantint en tot moment l'estricta compliment de les freqüències establertes, independentment de la presència al llarg de les setmanes de dies festius, dobles festius o diumenges.

7.6 ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS

7.6.1 Organització dels serveis

L'organització dels diferents serveis de neteja viària, així com la combinació de tractaments, s'hauran de concebre, detallar i justificar a les respectives ofertes dels licitadors. El model organitzatiu proposat haurà de donar resposta, com a mínim, als requisits següents:

- Compliment de les freqüències mínimes de pas establertes en aquest PPTP, o millora de les mateixes.
- Garantia d'una major presència de recursos humans i/o materials al carrer, especialment a les zones sensibles com les àrees de contenidors, els eixos comercials i els accessos a centres educatius.
- Disseny del servei de manera que la seva execució i resultats siguin perceptible per la ciutadania i contribueixi a millorar la percepció de netedat de l'espai públic.
- Capacitat de coordinació àgil entre els diferents equips de neteja viària i els equips de recollida de residus, per a la resolució conjunta d'incidències.
- Capacitat de resposta ràpida davant incidències, d'acord amb els temps de resposta i altres requisits establerts en aquest PPTP.
- Adequació dels horaris dels serveis motoritzats per minimitzar les retencions de trànsit en zones sensibles en hores punta i reduir al màxim les molèsties als veïns.

Es valorarà especialment el nivell de concreció a la proposta de les tasques a efectuar pels equips, la definició i aportació per part dels licitadors de protocols específics per a cada servei amb el màxim detall de tasques, equips, tecnologia, entre d'altres.

7.6.2 Planificació dels serveis

Caldrà detallar amb total precisió l'oferta tècnica de serveis, en termes de dotació de recursos humans i materials, previsió de rutes i freqüències d'execució, i dies de la setmana assignats a cada tractament.

Els licitadors podran aportar tantes taules i explicacions addicionals com considerin oportunes per a la correcta interpretació tècnica de la proposta, amb l'objectiu de reflectir el detall de recursos

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	23/206	



disponibles cada dia de la setmana durant tot l'any per a cada tractament, sempre d'acord amb l'estructura i contingut de la memòria tècnica.

A l'Annex SNV-ANNEX 1 es presenten els plànols amb les freqüències mínimes establertes a les diferents zones del municipi per als tractaments d'escombrada manual, mixta i mecànica, i per a les neteges amb aigua a pressió. Aquesta zonificació, per a cada un dels tractaments esmentats, s'ha establert tenint en compte la tipologia urbana (nucli antic, zones comercials, zones residencials, polígons industrials, zones escolars o d'equipaments), la intensitat d'ús o d'afluència de vehicles i de persones (alta, mitjana, baixa) i les necessitats específiques de neteja (zones amb molt arbrat, entorns de mercats, zones d'esbarjo de gossos, parcs infantils, centres de salut). Sobre la base d'aquests aspectes, s'han definit les freqüències mínimes de servei en cada una de les zones.

Adicionalment, caldrà que els licitadors detallin el protocol d'actuació en cas d'episodis meteorològics extrems, com ara onades de calor o ventades excepcionals, i les modificacions d'horaris o mitjans que s'aplicaran a cada servei.

Així, en els tractaments que es descriuen a continuació, els mitjans previstos i les freqüències proposades són considerats mínims. Els licitadors podran millorar les freqüències de cada servei i/o els recursos amb què es portaran a terme, justificant-los a partir del dimensionat corresponent i de les necessitats detectades. Aquestes millores es tindran en compte en la valoració de les ofertes.

Els serveis de neteja viària s'agrupen en neteges bàsiques i neteges complementàries, tal com s'explica a continuació.

7.7 NETEGES BÀSIQUES

Les neteges bàsiques són aquelles neteges regulars i sistemàtiques, repetitives i més importants amb les quals es basa la neteja dels carrers del municipi i se centren en la dimensió horitzontal de les vies, incloent les papereres i l'entorn de contenidors.

En el marc de les neteges bàsiques, l'adjudicatari prestarà tots i cadascun dels tractaments i serveis de neteja viària següents:

- Escombrada manual
- Buidat de papereres
- Repàs de tardes
- Escombrada mecànica
- Escombrada mixta
- Neteja amb aigua a pressió
- Aiguabatre mecànic
- Aiguabatre mixt
- Desherbat
- Brigades d'acció immediata

L'àmbit geogràfic d'aplicació de cada tractament, així com les freqüències mínimes d'execució per cada zona de la ciutat, són les que s'especifiquen als plànols corresponents de l'Annex SNV-ANNEX 1. Els

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	24/206	



licitadors hauran de complir amb les esmentades freqüències, i en qualsevol cas podran augmentar-les sempre que se'n justifiqui la necessitat.

En el cas dels tractaments amb aigua, es defineixen tres serveis en funció dels mitjans que s'utilitzaran en cada un: neteja amb aigua a pressió, aiguabatre mecànic i aiguabatre mixt. Al plànol corresponent de l'Annex SNV-ANNEX 1 es presenta l'àmbit d'actuació i les freqüències mínimes dels tractaments amb aigua al municipi, independentment dels mitjans amb que es facin aquestes neteges. Tal com s'explicarà més endavant en la descripció de cadascun d'aquests serveis, els licitadors hauran de fer la proposta de les rutes i zones on aplicaran cada tractament.

Els licitadors hauran de justificar el dimensionament per tots i cadascun dels tractaments inclosos en les neteges bàsiques a les seves propostes tècniques, per a cadascun dels barris i eixos definits, tenint llibertat per organitzar els recursos, sempre que es garanteixi el compliment dels requisits que s'especifiquen en aquests plecs.

En el dimensionat de cadascun dels serveis i rutes proposades, els licitadors hauran de detallar en les seves ofertes, sempre que s'escaigui:

- Els metres lineals de vorera a tractar, i el rendiment corresponent
- Els metres lineals de vorada a tractar, i el rendiment corresponent
- Els m² de voreres amples o places a tractar, i el rendiment corresponent
- El detall del mobiliari urbà (papereres, bancs, contenidors...) a tractar
- Altres aspectes que considerin rellevants

En el cas dels equips específics de buidat, neteja i manteniment de papereres, els rendiments a utilitzar s'expressaran en termes de papereres/jornada.

La justificació del valor del rendiment adoptat haurà d'incloure, d'entre d'altres aspectes que els licitadors considerin oportuns, els següents:

- La jornada efectiva de treball, atenent als descansos i als temps de desplaçaments des de la base / local fins al sector de treball i viceversa.
- La previsió de temps suficient per a l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, tant les tasques productives com les no productives. Com a tasques no productives s'entén les relatives al desplaçament fins al l'inici de la ruta, reportar incidències, registrar informació, interaccionar amb la ciutadania i els agents de proximitat del Lot 3, etc.
- El temps de descàrrega dels residus recollits, en el cas de serveis mecanitzats.
- La interdependència dels diferents tractaments que s'apliquin a cada zona.
- El nombre d'elements del mobiliari a tractar amb el servei de cada zona: papereres, bancs, àrees de jocs infantils, paviment sota mupis, altres similars.
- Les característiques urbanístiques de cada barri, dels vials i de les places.
- La composició dels equips de treball

El resultat del dimensionament s'haurà de traslladar de forma coherent a la taula de planificació de serveis segons la taula tipus de l'annex GRAL-ANNEX 4.

Caldrà que els licitadors garanteixin, tant en la justificació dels rendiments de treball i del dimensionament d'equips com en la proposta de combinació de serveis i coordinació entre aquests, la correcta execució del conjunt de tasques programades de cada tractament, així com dels procediments

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	25/206	



i protocols que caldrà que els operaris dels diferents serveis executin per garantir un major grau d'assoliment dels objectius detallats en aquest 8.2

7.7.1 Escombrada manual

7.7.1.1 Definició

L'escombrada manual és l'operació de neteja realitzada per un sol operari que té al seu càrrec la neteja d'un determinat sector de la ciutat, la qual executa totalment o majoritàriament a peu. S'aplica principalment a les voreres, vorades, escocells, zones de vianants i places dures.

Els peons d'escombrada manual seran els responsables de la neteja integral de la seva zona o ruta.

Els licitadors hauran de detallar l'operativa proposada per a l'escombrada manual, que podrà ser diferent en funció de la zona on es trobi cada operari. Així, per definir la millor operativa en cada cas, caldrà que es tingui en compte:

- Que es podran utilitzar els contenidors de la via pública per dipositar-hi les bosses amb els residus provinents de l'escombrada manual, sempre i quan aquestes aportacions no facin que els contenidors s'omplin per sobre del 50% de la seva capacitat.
- Que en els casos en que no es pugui fer ús dels contenidors, ja sigui perquè es tracti d'una zona on es fa el porta a porta o selectiva mòbil i on per tant no hi ha contenidors, o bé en els casos en què les aportacions dels operaris d'escombrada manual puguin omplir-los per sobre del 50% de la seva capacitat, els residus recollits s'hauran de transportar a la base del servei i dipositar-los en contenidors o caixes habilitades per a aquesta finalitat, per posteriorment ser transportats al gestor corresponent.
- Que en cap cas els operaris d'escombrada manual podran deixar bosses a la via pública en punts estratègics de les rutes per ser recollides per altres equips, durant un temps superior a 1 hora. En els casos en què es consideri convenient, els operaris podran arrossegar un carretó on portaran tots els estris necessaris per portar a terme la seva tasca: escobres, recollidors, cabassos, cubells, etc. Els residus que escombrin els dipositaran a l'interior dels cubells que portaran al carretó.

7.7.1.2 Abast del servei

Aquest tractament es portarà a terme a tot el municipi excepte als polígons industrials, tal com es detalla al plànol corresponent de l'annex SNV-ANNEX 1. Abastarà tots els carrers i places dures del municipi. Tanmateix, els licitadors tenen llibertat per proposar-lo també en d'altres àmbits, sempre que ho justifiquin adequadament a les seves memòries tècniques.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que s'assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin les següents:

- L'escombrada de carrers (calçades, voreres i vorades), places, accessos i passos de vianants, parterres (fins on arriba l'escombra), etc.
- L'escombrada i introducció als contenidors de les bosses i deixalles que s'hagin deixat inadecuadament al voltant dels contenidors i papereres.
- La recollida de deposicions d'animals.
- La neteja d'escocells (retirada de residus).
- La neteja superficial d'embornals.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	26/206	



- El desherbat de vorades i voreres amb mitjans manuals (manteniment per garantir que no creixin més de 10 cm)
- El registre i gestió d'incidències.

No formaran part de les tasques a realitzar pels peons d'escombrada manual el buidat de papereres, el desherbat dels escocells ni cap altre que requereixi l'ús de mitjans que no disposi.

7.7.1.3 Organització del servei

Els licitadors presentaran el detall de totes i cadascuna de les rutes d'escombrada manual, amb el calendari i horaris de realització de cada una, i els mitjans amb què es portaran a terme.

Cal que en el conjunt de les rutes proposades es detallin:

- El punt i hora d'inici de la ruta
- El sentit de la ruta, amb el detall de pas per tots els carrers i voreres que corresponguin
- Els punts de control intermedis (hores de pas previstes per cada punt, amb un mínim de 4 punts)
- El punt i hora previst d'aturada pel descans
- El punt i hora de finalització de la ruta

Es dimensionaran cadascuna de les rutes detallant els metres lineals de carrers i voreres i els m² de places que s'hi inclouen, i els rendiments previstos en cada una (ml de carrer/h, ml de voreres/h, m² de places/h).

7.7.1.4 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que els equips constin de, com a mínim:

- Operari amb carretó, escombra, recollidor o cabàs, cubell i terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.
- Bosses i serradures per a la recollida dels excrements de gossos

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podrà dotar els equips de mitjans addicionals de transport com tricicles o patinets respectuosos amb el medi ambient, amb l'objectiu d'escurçar els temps de desplaçaments no productius, així com per agilitar els temps de resposta a les incidències que calgui resoldre. També caldrà dotar els equips dels mitjans adequats per a la retirada de les males herbes que es trobin en el seu recorregut.

En el conjunt del servei d'escombrada manual, **la dotació mínima serà de 20 operaris en jornades completes**. Aquesta dotació haurà de ser la mateixa per tots i cadascun dels dies de prestació del servei.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	27/206	



Escombrada manual	
Mitjans humans	20 peons
Mitjans materials	20 carretons + estris necessaris i consumibles

7.7.1.5 Calendari i freqüències del servei

L'escombrada manual es portarà a terme de dilluns a dissabte, excepte festius. Les freqüències mínimes definides per a cada zona són les detallades al plànol corresponent de l'Annex SNV-ANNEX 1.

Escombrada manual						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
X	X	X	X	X	X	-

7.7.1.6 Torn de treball

L'escombrada manual caldrà que es realitzi sempre en torn de matí.

7.7.2. Buidat de papereres

7.7.2.1 Definició

El nou contracte preveu uns equips específics per al buidat de papereres, tasca per tant que no hauran de fer els operaris d'escombrada manual. Aquest servei inclou el buidat de papereres, la reposició de bosses, el control de l'estat de les papereres i l'atenció a urgències relacionades amb aquest servei.

Per portar a terme aquest servei, els operaris disposaran de vehicles lleugers per poder-se desplaçar, per portar els consumibles necessaris i per acumular les bosses recollides, que posteriorment es traslladaran a la base del servei on es dipositaran en caixes per posteriorment ser transportades al gestor corresponent.

En la prestació d'aquest servei caldrà garantir:

- Que no hi hagi desbordaments en cap de les papereres del municipi. En cap cas es podrà efectuar el buidat de papereres abocant el seu contingut al terra per a què sigui recollit per màquines escombradores.
- La substitució i col·locació de bosses adequades per recollir les deixalles evitant que hi hagi deposicions al terra. La substitució de bosses, el cost de la qual anirà a càrrec del contractista, no caldrà realitzar-la quan el seu estat en permet la reutilització; en tot cas caldrà substituir les bosses quan estiguin malmeses o tacades amb material líquid o enganxós.

Aquest servei es complementarà amb el de repàs de tardes, que s'explica més endavant.

Aquest servei no inclou la neteja de les papereres, tasca que portaran a terme els equips de neteja amb aigua.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	28/206	



Els licitadors hauran de definir en les seves ofertes com i amb quins mitjans portaran a terme les tasques de manteniment de les papereres, a fi de garantir-ne el bon aspecte i estat de funcionament sense que repercuteixi en els rendiments previstos per al servei. Cal aportar un protocol de funcionament des de la detecció fins a la reparació, neteja i substitució si s'escau, amb indicació dels mitjans i equips implicats en cada tasca.

Pel que fa a la reposició de papereres instal·lades a l'espai públic, el contractista haurà de garantir la reposició d'aquestes per trencament o finalització de la seva vida útil, mantenint, durant tot el contracte, un estoc mínim per la renovació del 3% del parc de papereres instal·lat tenint en compte el nou model de papereres. El percentatge de reposició anual a assumir pel contractista serà, com a màxim, del 10%. Aquest percentatge de reposicions serà acumulable a favor de l'Ajuntament per tots els anys del contracte.

7.7.2.2 Abast del servei

Aquest tractament s'executarà a tot el municipi. Actualment hi ha un parc de papereres de 1.990 unitats repartides per tot el municipi, tal com es detalla al plànol corresponent de l'Annex SNV-ANNEX 1.

Els licitadors especificaran també de forma detallada el conjunt de tasques que s'assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin les següents:

- Buidat de papereres
- Reposició de bosses de les papereres, si s'escau
- Revisió de l'estat de les papereres
- Registre i comunicació dels desperfectes trobats a les papereres, per a la seva reparació
- Reposició de papereres en mal estat

No seran objecte d'aquest servei les papereres dels parcs i jardins, a excepció de les que es troben en zones toves que s'hauran d'atendre els caps de setmana tal i com es detalla més endavant.

L'empresa adjudicatària estarà obligada, durant tot el contracte, a reubicar papereres per necessitats puntuals o peticions especials. Els licitadors hauran de detallar a les seves ofertes com portaran a terme aquestes tasques, que en cap cas podran recaure en el personal dedicat al buidat de papereres.

7.7.2.3 Organització del servei

Els licitadors dimensionaran les necessitats del servei en funció de la freqüència de buidat de cada una de les papereres. Presentaran l'organització i planificació setmanal prevista per cada un dels equips, detallant, sobre plànols:

- Zona (taca marcada sobre plànol) d'abast de cada equip amb el nombre de papereres de cada zona
- Freqüències de buidat de totes les papereres de l'àmbit de cada equip
- Calendari setmanal amb el detall de les unitats que es buidaran cada dia (número d'unitats, i detall sobre plànol de les papereres a buidar)
- Ruta, si s'escau, del servei de cada equip per cada dia de la setmana, indicant el punt d'inici i de final de la ruta, i un mínim de 2 punts intermitjos

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	29/206	



Es dimensionaran cadascuna de les rutes detallant els rendiments previstos de buidat de papereres per hora.

7.7.2.4 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que cada un dels equips consti, com a mínim, de:

- Un operari amb un vehicle elèctric caixa oberta de 7 m³ o més, amb alces i bolquet

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

En el conjunt del servei de buidat de papereres, **la dotació mínima serà de 5 operaris a jornada completa**. Aquesta dotació haurà de ser la mateixa per tots i cadascun dels dies de prestació del servei.

Buidat de papereres	
Mitjans humans	5 operaris-conductors
Mitjans materials	5 vehicles elèctrics caixa oberta >7 m ³ , basculant amb alces

7.7.2.5 Calendari i freqüències del servei

El buidat de papereres es portarà a terme de dilluns a diumenge, festius inclosos, durant tot l'any (365 dies l'any).

Es defineixen 3 grups de papereres en funció de la freqüència amb què s'hauran de buidar. Aquests grups són:

- Grup 1, freqüència de buidat molt alta. Correspon al centre, als principals eixos i places dures de l'Eixample, Palau-Escorxador, Rocafonda, Cerdanyola, Peramàs, Pla d'en Boet i El Rengle (inclòs el Tecnocampus). També seran del grup 1 els barris amb servei de recollida Porta a Porta, l'entorn de centres sanitaris, llars d'infants i residències.
- Grup 2, freqüència de buidat mitja: zones amb intensitat mitja d'activitat comercial i trànsit de persones, entorn de centres educatius (excepte Tecnocampus).
- Grup 3, freqüència baixa: zones residencials on no es faci la recollida porta a porta, zones de baixa intensitat comercial i de trànsit de persones, polígons industrials i urbanitzacions.

Les freqüències de buidat setmanal dels diferents grups de papereres són els següents:

Buidat de papereres	
Grup	Freq. Buidat (dies/set.)
1	7

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	30/206	

Buidat de papereres	
Grup	Freq. Buidat (dies/set.)
2	5
3	4

Els licitadors presentaran un inventari de les papereres distribuïdes al municipi, especificant a quin grup pertany cada una i possibles millores si s'escau..

7.7.2.6 Torn de treball

El buidat de papereres es portarà a terme sempre en torn de matí.

7.7.3 Repàs de tardes

7.7.3.1 Definició

L'escombrada manual de repàs és l'operació de neteja realitzada per un sol operari que té al seu càrrec la neteja d'un determinat sector de la ciutat, i que té per objectiu mantenir l'estat de netedat aconseguit durant el torn de matí, recollint els residus més significatius entre els que són objecte de l'escombrada manual i sense que calgui una escombrada sistemàtica de la totalitat de les superfícies vials, sinó només d'aquelles zones on s'observin deficiències. Els equips de repàs realitzaran també, allà on faci falta, un segon buidat de papereres, i atendran les urgències que puguin sorgir durant la tarda.

Els equips s'hauran de dotar, doncs, dels mitjans que els permetin atendre urgències puntuals.

7.7.3.2 Abast del servei

Aquest tractament es prestarà a tots els barris del nucli urbà, si bé es focalitzarà als carrers i places amb major concentració d'activitat comercial i de circulació de persones. Es tindrà especial cura de les places dures, zones de vianants, entorn d'escoles i centres de salut i eixos comercials. El servei abastarà també les urbanitzacions.

Els licitadors presentaran una proposta de rutes o de taques sobre un plànol (zones) per a cada un dels equips, detallant els carrers i places on es prestarà el servei i la freqüència amb què es portarà a terme el servei en cada zona.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de **tasques** que s'assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin les següents:

- L'escombrada de repàs de carrers (voreres i vorades), places, accessos i passos de vianants, parterres (fins on arriba l'escombra), etc.
- L'escombrada i introducció als contenidors de les bosses i deixalles que s'hagin deixat inadequadament al voltant dels contenidors i papereres, fora de les hores del servei de pre-recollida.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	31/206	



- El repàs d'àrees sensibles: Avinguda Amèrica, Puig i Cadafalch, Victòria...
- La recollida de deposicions d'animals.
- La neteja d'escocells.
- La neteja de les zones d'esbarjo de gossos.
- El buidatge de papereres. Caldrà garantir un repàs i, si s'escau, un segon buidatge de les papereres que més s'omplen. Es tindrà especial cura de les situades a l'entorn de centres educatius, de centres de salut, i als principals eixos comercials i places.
- El registre i gestió d'incidències.

7.7.3.3 Organització del servei

Els licitadors dimensionaran les necessitats del servei en funció dels rendiments establerts, i presentaran el detall de totes i cadascuna de les rutes de repàs (o de les zones assignades a cada equip), amb el calendari i horaris de realització de cada una, i els mitjans amb què es portaran a terme.

Es dimensionaran cadascuna de les rutes detallant els metres lineals de carrers i voreres i els m² de places que s'hi inclouen, i els rendiments previstos en cada una (ml de carrer/h, ml de voreres/h, m² de places/h, papereres/h).

7.7.3.4 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que els equips constin de, com a mínim:

- Un operari amb un vehicle elèctric de petites dimensions, escombra, cabàs, bosses de papereres i terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.
- Bosses i material absorbent per a la recollida d'excrements d'animals

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips d'altres elements opcionals com desbrossadores, equips de neteja amb aigua a pressió, etc.

En el conjunt del servei de repàs de tardes, **la dotació mínima serà de 8 equips a jornada completa.**

Repàs de tardes	
Mitjans humans	8 opereraris-conductors
Mitjans materials	5 vehicles elèctrics petits, caixa oberta amb alces

7.7.3.5 Calendari i freqüències del servei

El repàs de tardes es portarà a terme, com a mínim, d'acord amb el següent:

- 4 equips de dilluns a dissabte, excepte festius

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	32/206	



- 4 equips de dilluns a diumenge, festius inclosos (365 dies l'any)

Repàs de tardes							
Equip	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	X	X	X	X	X	X	X
2	X	X	X	X	X	X	X
3	X	X	X	X	X	X	X
4	X	X	X	X	X	X	X
5	X	X	X	X	X	X	-
6	X	X	X	X	X	X	-
7	X	X	X	X	X	X	-
8	X	X	X	X	X	X	-

7.7.3.6 Torn de treball

El servei de repàs caldrà que es realitzi sempre en torn de tarda.

7.7.4 Escombrada mecànica

7.7.4.1 Definició

Són els treballs d'escombrada de l'espai públic mitjançant l'ús de màquines escombradores conduïdes per un operari, i sense l'ús sistemàtic de mitjans manuals, si bé puntualment li podrien donar suport.

Aquest servei s'aplica principalment en espais accessibles per la màquina, on aquesta pugui treballar de manera autònoma amb un rendiment i una eficiència superiors als de l'escombrada manual.

L'execució per part del contractista d'aquest tractament de neteja s'haurà de realitzar en tot moment evitant molèsties a la ciutadania per generació de pols, i garantint en tot moment el compliment de la normativa sanitària en matèria de prevenció de la legionel·la.

- **Abast del servei**

Aquest tractament es prestarà a tot el municipi.

L'àmbit d'actuació concret d'aquest servei abastarà les calçades, vorades, places dures accessibles, aparcaments públics pavimentats, carrils bici i, sempre que sigui possible, les voreres amples i carrers de vianants on sigui tècnicament possible accedir-hi. Tanmateix, els licitadors tenen llibertat per proposar-lo en d'altres àmbits, sempre que ho justifiquin adequadament a les seves memòries tècniques.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	33/206





Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de **tasques** que s'assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin les següents:

- L'escombrada dels carrils bici
- L'escombrada de carrers, inclosa la calçada i les vorades.
- L'escombrada de places, voreres amples i carrers de vianants que permetin el pas dels equips.
- El registre i gestió d'incidències.
- La descàrrega dels residus a la base del servei, per al seu posterior transport al gestor corresponent

7.7.4.3 Organització del servei

Els licitadors dimensionaran les necessitats del servei en funció dels carrers, places i àmbits on proposin aquest servei, i presentaran el detall de totes i cadascuna de les rutes d'escombrada mecànica, amb el calendari i horaris de realització de cada una, i els mitjans amb què es portaran a terme.

Es dimensionaran cadascuna de les rutes detallant els metres lineals de carrers i voreres i els m² de places que s'hi inclouen, i els rendiments previstos en cada una (ml de carrer/h, ml de voreres/h, m² de places/h).

7.7.4.4 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que els equips constin de, com a mínim:

- Un operari amb escombradora elèctrica de petites dimensions i terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels següents elements opcionals:

- Bufadores
- Aspiradores
- Escombra, cabàs
- Altres

Les escombradores que proposin els licitadors han de ser aquelles que, en funció de l'àmbit afectat per aquest servei, s'adeqüin a les restriccions d'accés a places dures, voreres amples, aparcaments municipals, carrils bici i d'altres àmbits estrets, i ho combinin amb una capacitat de residus acceptable per a garantir un bon rendiment en el servei d'escombrada mecànica.

La dotació mínima serà de dos equips a jornada completa.

Escombrada mecànica	
Mitjans humans	2 operaris-conductors
Mitjans materials	2 escombradores elèctriques de petites dimensions

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	34/206	



7.7.4.5 Calendari i freqüències del servei

L'escombrada mecànica es portarà a terme de dilluns a dissabte, excepte festius.

Escombrada mecànica						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
X	X	X	X	X	X	-

7.7.4.6 Torn de treball

L'escombrada mecànica es realitzarà en torn de matí.

7.7.5 Escombrada mixta

7.7.5.1 Definició

L'escombrada mixta consisteix en una combinació dels tractaments d'escombrada manual i d'escombrada mecànica.

L'equip de treball el constitueix un conductor que circula amb una escombradora que recull les deixalles i residus que un o més peons que es desplacen a peu impulsen mitjançant les escobres o bufadors amb què van equipats cap al radi d'acció dels raspalls de la màquina.

Una variant d'aquest tractament és l'escombrada mixta dual. En aquest cas les escombradores disposen de perxes amb mànegues d'aigua a pressió, que utilitzen amb la mateixa finalitat d'impulsar els residus cap al radi d'acció de l'escombradora. Aquest sistema és especialment útil per netejar taques al paviment i indrets amb molta presència de pols, i permet realitzar el tractament d'escombrada i el de neteja amb aigua amb un sol equip.

7.7.5.2 Abast del servei

Aquest tractament es portarà a terme a tot el municipi, tal com es detalla al plànol corresponent de l'Annex SNV-ANNEX 1.

Els licitadors especificaran, de forma detallada, el conjunt de **tasques** que s'assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin les següents:

- L'escombrada de carrers (calçades, voreres i vorades), places, accessos i passos de vianants, carrils bici, etc.
- L'escombrada dels paviments de sota dels cotxes aparcats.
- L'escombrada de voltants de contenidors.
- La recollida de deposicions d'animals (quan l'escombrada mixta es faci amb aigua)
- La neteja d'escocells.
- La neteja superficial d'embornals.
- El registre i gestió d'incidències. A valorar conjuntament amb tots els serveis

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	35/206	



- La descàrrega dels residus a planta destí o a punt de descàrrega que detalli el licitador a la seva oferta tècnica.

7.7.5.3 Organització del servei

Els licitadors dimensionaran les necessitats del servei en funció dels carrers, places i àmbits on proposi aquest servei, i presentaran el detall de totes i cadascuna de les rutes d'escombrada mixta, amb el calendari i horaris de realització de cada una, i els mitjans amb què es portaran a terme.

Es dimensionaran cadascuna de les rutes detallant els metres lineals de carrers i vorades i els m² de places que s'hi inclouen, i els rendiments previstos en cada una (ml de carrer/h, ml de vorada/h, m² de places/h).

7.7.5.4 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que els equips constin de, com a mínim:

- Un conductor amb escombradora, 1 o 2 peons amb bufadors elèctrics i terminals per a la comunicació i registre d'actuacions.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels següents elements opcionals:

- Complementos per l'escombradora per a l'increment del grau d'eficiència i/o eficàcia de la neteja.
- Complementos per l'escombradora per a l'increment de la polivalència pel que fa a la resolució d'incidències sobrevingudes.
- Altres.

En el cas que les empreses licitadores optin per combinar, en un mateix àmbit d'actuació i torn de treball, de manera total o parcial, equips pròpiament computats com d'escombrada manual amb equips assignats al tractament d'escombrada mecanitzada, això no es considerarà, a efectes de puntuació segons judici de valor, un servei d'escombrada mixta.

La dotació mínima per a l'escombrada mixta serà la següent:

- 3 equips d'un conductor i dos peons a jornada completa, amb una escombradora dual (amb doble llança) cada un, per fer l'escombrada mixta amb aigua
- 1 equip d'un conductor i un peó a jornada completa, amb una escombradora elèctrica de 5-6 m³ i bufadors elèctrics
- 5 equips d'un conductor i un peó a jornada completa, amb una escombradora de 5-6 m³ amb tercer raspall cada un i bufadors elèctrics
- 1 equip d'un conductor i dos peons a jornada completa, amb una escombradora de gran capacitat i alta velocitat i bufador elèctrics

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	36/206	



Escombrada mixta dual	
Mitjans humans	3 equips d'1 conductor + 2 peons cada un
Mitjans materials	3 Escombradora de 5 m ³ o més, dual amb doble llança
	6 bufadores elèctriques
Escombrada mixta	
Mitjans humans	6 equips d'1 conductor + 1 peó cada un
Mitjans materials	5 Escombradora de 5 m ³ o més
	1 Escombradora de 5 m ³ o més elèctrica
	6 bufadores elèctriques
Escombrada mixta de gran capacitat	
Mitjans humans	1 equip d'1 conductor + 2 peons
Mitjans materials	1 Escombradora d'alta velocitat i gran capacitat
	2 bufadores elèctriques

7.7.5.5 Calendari i freqüències del servei

L'escombrada mixta es portarà a terme, com a mínim, d'acord amb la següent programació:

- 3 equips duals de dilluns a dissabte, excepte festius
- 1 equip amb escombradora elèctrica de dilluns a diumenge, festius inclosos (365 dies l'any)
- 3 equips amb escombradora de 5-6 m³ de dilluns a diumenge, festius inclosos (365 dies l'any)
- 2 equips amb escombradora de 5-6 m³ de dilluns a dissabte, excepte festius
- 1 equip amb escombradora de gran capacitat i alta velocitat de dilluns a dissabte, excepte festius

Escombrada mixta							
Equip	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
Dual 1	X	X	X	X	X	X	-
Dual 2	X	X	X	X	X	X	-
Dual 3	X	X	X	X	X	X	-
Mixta 1	X	X	X	X	X	X	X

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	37/206





Escombrada mixta							
Mixta 2	X	X	X	X	X	X	X
Mixta 3	X	X	X	X	X	X	X
Mixta 4	X	X	X	X	X	X	X
Mixta 5	X	X	X	X	X	X	-
Mixta 6	X	X	X	X	X	X	-
Mixta gran capacitat	X	X	X	X	X	X	-

7.7.5.6 Torn de treball

L'escombrada mixta o mixta dual es realitzarà principalment en torn de matí. No obstant, les empreses licitadores podran proposar que alguns dels equips treballin en altres torns en zones residencials o industrials poc freqüentades per vianants i amb poca presència de comerços. També es podran proposar serveis en torn de nit en els casos en què s'utilitzi maquinària elèctrica, que minimitzi les possibles molèsties per sorolls, per aixecament de pols o per la pulverització d'aigua, i sempre que se'n justifiquin els motius i que aquests siguin considerats adequats.

7.7.6 Neteja amb aigua a pressió

7.7.6.1 Definició

Consisteix en la neteja amb aigua a pressió de taques del paviment, entorn de contenidors, passos soterranis, zones de vianants, places dures, aparcaments públics, papereres i mobiliari urbà (excepte contenidors) dels carrers i places públiques. El tractament l'aplicaran els operaris mitjançant llances connectades a equips d'aigua a pressió instal·lats als vehicles, i amb mànegues extensibles que els permetin abastar el màxim de superfície sense la necessitat de moure el vehicle. Es podran utilitzar productes detergents només quan sigui estrictament necessari, i havent de ser sempre biodegradables i amb etiquetatge ecològic.

Els dipòsits d'aigua dels vehicles s'ompliran als punts de càrrega d'aigua que determinin els Serveis Tècnics Municipals. Per tant, el cost de l'aigua utilitzada anirà a càrrec de l'Ajuntament. No obstant això, l'adjudicatari haurà d'assumir totes les gestions i despeses associades a la instal·lació dels comptadors d'aigua que siguin necessaris per al control del consum d'aquest recurs.

7.7.6.2 Abast del servei

El conjunt de tractaments amb aigua s'executaran, com a mínim, en les zones i/o eixos de vial detallats al plànol corresponent de l'Annex SNV-ANNEX 1 (carrers i places del centre, principals carrers i places de la resta del municipi, passos soterranis, etc.).

La neteja amb aigua a pressió s'aplicarà només en vials per a vianants completament pavimentats, a les voreres amples pavimentades que ofereixin possibilitats de pas de l'equip i a les places dures del

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	38/206





municipi. Tanmateix, els licitadors tenen llibertat per proposar-lo en d'altres àmbits, sempre que ho justifiquin adequadament a les seves memòries tècniques.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de **tasques** que s'assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin les següents:

- La neteja amb aigua a alta pressió de carrers i places, amb especial èmfasi en la neteja de taques d'oli, gasoil, greixos, etc. que apareguin al paviment (calçades, voreres, etc.) o mobiliari urbà com a conseqüència dels usos per vianants, comercials i de tràfic rodat, especialment en zones properes a parades d'autobusos, illes de contenidors, bancs, papereres, contenidors, etc.
- La neteja de restes d'excrements de gossos
- La neteja de papereres amb una freqüència mínima semestral.
- La neteja dels passos subterranis.
- La neteja superficial d'embornals.
- El registre i gestió d'incidències.

Únicament es podran impulsar amb aigua fins als embornals de la xarxa de clavegueram els residus més petits; es prohibeix expressament la impulsió de la resta de residus fins als embornals, ja que aquests residus hauran de ser objecte de recollida manual.

L'Ajuntament podrà demanar la suspensió dels serveis de neteja amb aigua per motius de sequera o gelades. En aquests casos, es prestaran serveis alternatius amb el personal que quedi alliberat.

7.7.6.3 Organització del servei

Els licitadors dimensionaran les necessitats del servei en funció dels carrers, places i àmbits on proposin aquests tractaments, i presentaran plànols amb el detall de les zones que abastarà cada equip, incloent el calendari i horaris corresponents, i els mitjans necessaris.

Es dimensionarà el servei planificat per a cada equip detallant els metres lineals de carrers i voreres i els m² de places que haurà d'abastar, i els rendiments previstos (ml de carrer/h, ml de vorada/h, m² de places/h).

7.7.6.4 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Els equips mínims necessaris per a la prestació d'aquest servei són:

- 3 equips a jornada completa, cadascun amb un operari i un vehicle elèctric de caixa oberta amb un equip d'aigua a pressió i un dipòsit de 230 litres o més, i dotat de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.
- 1 equip a jornada completa, amb un operari i un furgó elèctric tancat amb un equip d'aigua a pressió i un dipòsit de 700 litres o més, i dotat de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	39/206	



Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

Neteja amb aigua a pressió	
Mitjans humans	4 equips d'1 operari-conductor cada un
Mitjans materials	3 Vehicle elèctric caixa oberta amb equip d'hidropressió i dipòsit de 230 l o més
	1 Furgó elèctric amb equip d'hidropressió i dipòsit de 700 l o més

7.7.6.5 Calendari i freqüències del servei

La neteja amb aigua a pressió es portarà a terme, com a mínim, d'acord amb la següent programació:

- 2 equips de dilluns a dissabte
- 2 equips de dilluns a diumenge, festius inclosos (365 dies l'any)

Neteja amb aigua a pressió							
Equip	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	X	X	X	X	X	X	-
2	X	X	X	X	X	X	-
3	X	X	X	X	X	X	X
4	X	X	X	X	X	X	X

7.7.6.6 Torn de treball

L'execució d'aquest servei haurà de realitzar-se sempre en torn de matí. No obstant, les empreses licitadores podran proposar que alguns dels equips treballin en altres torns amb l'objectiu de minimitzar les possibles molèsties per sorolls, per aixecament de pols o per la pulverització d'aigua, i sempre que se'n justifiquin els motius i aquests siguin considerats adequats.

7.7.7 Aiguabatre mecànic

7.7.7.1 Definició

Aquest servei consisteix en la neteja amb aigua mitjançant una màquina lleugera autopropulsada equipada amb una bomba d'aigua a mitja pressió i sortides frontals i laterals d'aigua.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	40/206	



7.7.7.2 Abast del servei

L'aiguabatre es portarà a terme en tots els carrers i places del centre, així com als principals carrers, places i voreres del municipi, tal com es detalla al plànol corresponent de l'Annex SNV-ANNEX 1, i complementarà la resta de tractaments amb aigua: la neteja amb aigua a pressió i l'aiguabatre mixt. Tanmateix, els licitadors tenen llibertat per proposar-lo en d'altres àmbits, sempre que ho justifiquin adequadament a les seves memòries tècniques.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de **tasques** que s'assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin les següents:

- La neteja amb aigua de carrers i places públiques pavimentades, amb especial èmfasi en la neteja de taques d'oli, gasoil, greixos, etc. que apareguin al paviment (calçades, voreres, etc.) com a conseqüència dels usos dels vianants, comercials i de tràfic rodat.
- La neteja de restes d'excrements de gossos
- La neteja superficial d'embornals
- El registre i gestió d'incidències

Els vehicles es proveiran d'aigua en els punts de càrrega autoritzats del municipi, que es poden veure a l'Annex GNRAL-ANNEX 10.

7.7.7.3 Organització del servei

Els licitadors dimensionaran les necessitats del servei en funció dels carrers, places i àmbits on proposin aquests tractaments, i presentaran plànols amb el detall de les rutes que realitzarà cada equip, incloent el calendari, horari i els mitjans necessaris.

Es dimensionarà el servei planificat per a cada equip detallant els metres lineals de carrers i voreres i els m² de places que haurà d'abastar, i els rendiments previstos (ml de carrer/h, ml de vorada/h, m² de places/h).

7.7.7.4 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que els equips constin de, com a mínim:

- Un operari amb baldejadora d'aigua a pressió i terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

La dotació mínima per a l'aiguabatre mecànic serà la següent:

- Un equip a jornada completa amb un operari conductor, i una baldejadora de 2 m³
- Un equip a jornada completa amb un operari conductor, i una baldejadora elèctrica de 2 m³

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	41/206	



Aiguabatre mecànic	
Mitjans humans	2 equips d'1 operari-conductor cada un
Mitjans materials	1 Baldejadora de 2 m ³
	1 Baldejadora de 2 m ³ elèctrica

7.7.7.5 Calendari i freqüències del servei

L'aiguabatre mecànic es portarà a terme, com a mínim, d'acord amb la següent programació:

- 2 equips de dilluns a diumenge, festius inclosos (365 dies l'any)

Aiguabatre mecànic						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
X	X	X	X	X	X	X

7.7.7.6 Torn de treball

L'execució d'aquest servei haurà de realitzar-se sempre en torn de nit.

7.7.8 Aiguabatre mixt

7.7.8.1 Definició

Consisteix en retirar els residus de la vorera, calçada o sota els cotxes mitjançant aigua a pressió provinent d'un camió cisterna amb l'ús d'una mànega dirigida per un peó.

Els residus de grans dimensions (llaunes, plàstics...) es retiraran de forma manual per evitar que produeixin embussos als embornals.

Es considera un servei intensiu de neteja per la retirada de pols, sorres i d'altres elements difícils de recollir amb l'escombrada manual o amb l'escombrada mixta.

7.7.8.2 Abast del servei

Aquest tractament es portarà a terme als principals vials del municipi, accessos i rotondes, d'acord amb el que es detalla al plànol corresponent de l'Annex SNV-ANNEX 1, i complementarà els altres dos tractaments amb aigua: la neteja amb aigua a pressió i l'aiguabatre mecànic. Tanmateix, els licitadors tenen llibertat per proposar-lo en d'altres àmbits, sempre que ho justifiquin adequadament a les seves memòries tècniques.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de **tasques** que s'assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin les següents:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	42/206	



- La neteja amb aigua a pressió de carrers.
- La neteja amb aigua a pressió sota dels cotxes aparcats.
- La neteja superficial d'embornals.
- El registre i gestió d'incidències.

Els vehicles sortiran de la base d'operacions plens d'aigua i, si és el cas, el proveïment el podran fer als punts de càrrega autoritzats del municipi.

7.7.8.3 Organització del servei

Els licitadors dimensionaran les necessitats del servei en funció dels carrers, places i àmbits on proposin aquest tractament, i presentaran plànols amb el detall de les rutes que realitzarà cada equip, incloent el calendari, horari i els mitjans necessaris.

Es dimensionarà el servei planificat per a cada equip detallant els metres lineals de carrers i voreres i els m² de places que haurà d'abastar, i els rendiments previstos (ml de carrer/h, ml de vorada/h, m² de places/h).

7.7.8.4 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que els equips constin de, com a mínim:

- Un equip a jornada completa amb un conductor amb camió cisterna i un peó, amb terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

Aiguabatre mixt	
Mitjans humans	1 conductor + 1 peó
Mitjans materials	1 camió cisterna de 8 m ³ o més

7.7.8.5 Calendari i freqüències del servei

L'aiguabatre mixt es portarà a terme, com a mínim, d'acord amb la següent programació:

- 1 equip de dilluns a diumenge, festius inclosos (365 dies l'any)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	43/206	



Aiguabatre mixt						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
X	X	X	X	X	X	X

7.7.8.6 Torn de treball

El servei s'executarà en torn de nit amb l'objectiu de minimitzar les interferències amb el trànsit rodat i de vianants, i per obtenir un major rendiment.

No obstant això, els licitadors tindran llibertat per proposar l'execució d'aquest servei en torn de dia sempre que sigui en zones addicionals a les previstes al plànol corresponent de l'Annex SNV-ANNEX 1.

7.7.9 Servei de desherbat

7.7.9.1 Definició

L'adjudicatari s'encarregarà de mantenir l'espai públic lliure de males herbes. L'objectiu d'aquest servei és el de mantenir les voreres i vorades dels polígons industrials, així com els escocells de tot el nucli urbà, lliures d'herbes, o que en cap cas aquestes superin els 10 cm d'alçada.

El servei de desherbat el portarà a terme un operari amb mitjans mecànics i manuals (desbrossadora, xapo, aixada, arpiot, binadora...), i es complementarà amb el manteniment de les voreres i vorades que faran els peons d'escombrada manual.

Per a l'eliminació de les herbes o per retardar-ne el creixement, es podran aplicar tractaments tèrmics o químics mitjançant dessecants físics a base d'àcids orgànics, però en cap cas es podran utilitzar productes químics (herbicides) que continguin glifosat i/o que puguin tenir efectes negatius sobre la biodiversitat i la salut humana.

Pel que fa a la descripció d'aquest servei, els licitadors hauran de detallar a les seves ofertes, entre d'altres, els següents aspectes:

- Metodologia aplicada per a l'eliminació de les males herbes.
- Identificació dels equips encarregats de l'eliminació de les males herbes, per sectors. En el cas que l'eliminació de males herbes s'assigni com a tasca rutinària a equips de neteges bàsiques, caldrà que els licitadors en quantifiquin de manera raonada l'afectació en termes de rendiments de treball.
- Periodicitat setmanal, mensual i/o anual de les tasques per zones.

7.7.9.2 Abast del servei

El servei es portarà a terme als escocells de tot el municipi, i a les vorades i voreres dels polígons industrials. La retirada d'herbes a les voreres i vorades del nucli urbà anirà a càrrec dels peons d'escombrada manual.

En concret, es retiraran aquelles herbes que apareguin als escocells, en fissures o juntes de vorades, voreres o marges situats a l'espai públic, així com en les vorades sense pavimentar o altres ubicacions que determini l'Ajuntament.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	44/206





Les males herbes que apareguin en parterres o zones verdes no s'inclouen dins l'abast d'aquest servei. Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de **tasques** que s'assignaran als equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin les següents:

- Eliminar la vegetació dels escocells, arrencant o tallant les males herbes amb eines manuals o mecàniques
- Eliminar la vegetació de més de 10 cm de voreres i vorades
- Recollir i netejar les restes vegetals generades

7.7.9.3 Organització del servei

Els licitadors dimensionaran les necessitats del servei en funció dels carrers, places i àmbit on es portin a terme les tasques de desherbat, i presentaran plànols amb el detall de les zones on s'aplicaran els tractaments, incloent el calendari d'aplicació en cada zona, les jornades previstes i els mitjans necessaris.

7.7.9.4 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris cadascun dels equips estarà compostats de, com a mínim:

- 1 operari amb un vehicle auxiliar petit amb caixa oberta i alces.
- Desbrossadora elèctrica
- Eines, estris i productes necessaris per al desherbat.
- Escombra i cabàs per a la recollida de les restes vegetals generades
- Terminals per la comunicació i registre d'actuacions.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

La dotació mínima per al servei de desherbat serà la següent:

- Un equip a jornada completa, amb un operari conductor i un vehicle lleuger i una desbrossadora elèctrica

Desherbat	
Mitjans humans	1 operari-conductor
Mitjans materials	1 vehicle lleuger caixa oberta amb alces
	1 desbrossadora elèctrica + eines

Es valorarà positivament que els equips es composin de personal subcontractat de Centres Especials de Treball (CET), en coherència amb els criteris de contractació socialment responsable establerts a

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	45/206





l'Eix 3 d'aquest PPTP. Així mateix, es valorarà positivament l'increment d'hores de desherbat i el reforç d'aquest equip durant les èpoques de pluja i d'alt nivell de creixement de les herbes.

7.7.9.5 Calendari i freqüències del servei

El servei es portarà a terme de dilluns a dissabte durant tot l'any, excepte festius.

Desherbat						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
X	X	X	X	X	X	-

7.7.9.6 Torns de treball

El desherbat haurà de realitzar-se preferentment en torn de matí.

7.8 NETEGES COMPLEMENTÀRIES

Les neteges complementàries comprenen les actuacions de reforç puntuals i les que s'apliquen en zones concretes sense la sistemàtica o la freqüència de les neteges bàsiques, i que complementen la neteja bàsica ja sigui per raons d'abast del servei, per la freqüència d'execució, o per la naturalesa de les accions a realitzar.

El conjunt de neteges complementàries que els licitadors hauran de contemplar a les seves ofertes són les següents:

- Neteja de mercats ambulants.
- Neteja de zones d'oci nocturn.
- Reforç de diumenges tarda (estiu).
- Reforç de servei de neteja de places toves.
- Reforç de neteja del passeig marítim.
- Neteja amb equip de brigada
- Neteja d'abocaments i punts negres
- Neteja d'actes festius.

El licitador podrà proposar altres serveis complementaris que consideri necessaris per tal de fer front a la neteja, sempre que es justifiquin de manera adequada. En qualsevol cas, caldrà que s'especifiqui el tipus de tractament, les zones d'actuació, la programació i el nombre d'equips proposats.

Els licitadors hauran de detallar i justificar a les respectives memòries tècniques la dotació de recursos humans i materials prevista per tots i cadascun dels serveis inclosos en les neteges complementàries, concretant també les freqüències de prestació, tenint llibertat per organitzar els recursos, sempre que es garanteixi el compliment dels requisits que s'especifiquen en aquests plec.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	46/206





El resultat dels equips ofertats s'haurà de traslladar de forma coherent a la taula de planificació de serveis segons les especificacions de la memòria tècnica..

Caldrà que els licitadors garanteixin, tant en la justificació dels recursos aportats com en la proposta de combinació de serveis i coordinació entre aquests, la correcta execució del conjunt de tasques programades de cada servei, així com els procediments i protocols que caldrà que els operaris dels diferents serveis executin per garantir un major grau d'assoliment dels objectius detallats a aquest..

7.8.1 Neteja de mercats ambulants

7.8.1.1 Definició

L'empresa contractista tindrà l'obligació de deixar en perfecte estat de netedat totes les parts de l'espai públic on se celebrin mercats ambulants i la seva àrea d'influència, aplicant els tractaments d'escombrada i neteja manuals i/o mecànics necessaris. En conseqüència, els licitadors proposaran a les seves ofertes serveis de neteja adequats per cobrir les necessitats de neteja posteriors a la recollida de les parades i retirada dels paradistes.

D'altra banda, la neteja de mercats és un servei complementari al del servei de recollida de residus dels mateixos, els quals es defineixen d'aquests d'aquests plecs. Per tant caldrà que tant la recollida de residus com la neteja dels mercats ambulants s'executin de manera coordinada.

Caldrà que els licitadors defineixin un pla de seguretat (organització senyalització, coordinació amb policia) per tal d'evitar la circulació de vehicles en l'espai de mercats mentre s'efectuen les tasques de neteja i recollida i garantir així la seguretat dels equips que hi estiguin treballant.

7.8.1.2 Abast del servei

A la ciutat de Mataró hi ha els següents mercats ambulants:

- Pla d'en Boet
- Cerdanyola
- Plaça Cuba
- Cirera-Molins
- L'Escorxador

Els licitadors presentaran un plànol amb l'abast del servei en cada un d'aquests mercats.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de **tasques** que s'assignaran als equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin les següents:

- Escombrada mixta dels residus generats per l'activitat, escampats als vials i voreres de la zona del mercat i el seu entorn
- Neteja amb aigua de la zona del mercat

7.8.1.3 Organització del servei

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	47/206	



Els licitadors dimensionaran les necessitats del servei en funció dels carrers, places i àmbits on es portin a terme les tasques de neteja en cada mercat, i presentaran plànols amb el detall de les rutes o zones que realitzarà cada equip, incloent el calendari, l'horari i els mitjans previstos.

Els serveis previstos garantiran l'obertura a l'ús urbà i el trànsit rodat dels àmbits afectats pel mercat un cop netejats, i en un període no superior a 1 hora i mitja, d'ençà de la finalització del mercat.

7.8.1.4 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques. A títol orientatiu, actualment aquest servei s'està prestant amb els següents recursos:

- Un equip format per un conductor amb una escombradora d'aspiració i un peó amb bufadora en cada mercat, amb una dedicació de 2 hores cada equip.
- Un equip format per un conductor amb un camió cisterna i un peó, amb una dedicació d'una jornada al 100%, donant servei a tots els mercats.

Neteja de mercats ambulants				
<i>Dia de servei</i>	<i>Servei</i>	<i>Núm. Equips</i>	<i>Temps servei (h/equip)</i>	<i>Composició per equip</i>
Dissabte	Escombrada mixta	5	2	1 conductor + 1 peó + Escombradora 5 m ³ + bufadora
Dissabte	Aiguabatre mixt	1	6,36	1 conductor + 1 peó + Camió cisterna
Dijous	Escombrada mixta	1	2	1 conductor + 1 peó + Escombradora 5 m ³ + bufadora

7.8.1.5 Calendari i freqüències del servei

Tots els mercats ambulants de Mataró se celebren tots els dissabtes de l'any al matí. Els dijous, a més, se celebra el mercat de roba a la Plaça de Cuba.

Els serveis, doncs, s'hauran de portar a terme tots els dijous a la Plaça de Cuba i tots els dissabtes a la resta de localitzacions dels mercats, inclosa la Plaça de Cuba.

<i>Mercat</i>	<i>Dijous</i>	<i>Dissabte</i>
Pla d'en Boet		X
Cerdanyola		X
Plaça Cuba	X	X
Cirera		X
L'Escorxador		X

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	48/206





Els serveis es realitzaran una vegada hagi finalitzat l'activitat dels mercats, i els paradistes hagin retirat tot el material. En tot cas els mercats han d'estar nets a les 17:00h de la tarda com a màxim, i en el cas dels que tanquin a la tarda, a les 21:00h.

Els dies festius es pot modificar la realització dels mercats, en tot cas, caldrà prestar el servei igualment el dia efectiu de realització dels mateixos.

7.8.1.6 Torn

Els serveis es portaran a terme sempre en torn de tarda.

7.8.2 Neteja de zones d'oci nocturn

7.8.2.1 Definició

Els licitadors preveuran serveis de neteja per tots els dissabtes, diumenges, festius i dilluns de l'any en aquelles zones d'oci nocturn que quedin afectades per la pràctica del botellot.

La neteja d'aquestes zones consistirà en la retirada dels residus que s'hi trobin escampats i/o acumulats, amb especial cura per a la recollida d'ampolles, llaunes i bosses de plàstic, i per al buidat de papereres. Posteriorment a la retirada dels residus es procedirà a netejar amb aigua a pressió tots els carrers i zones afectades pels botellots.

7.8.2.2 Abast del servei

Aquesta neteja s'executarà, com a mínim, en les zones i/o eixos de vial descrites en el plànol corresponent de l'Annex SRS-ANNEX 1, i que se centren principalment als polígons Pla d'en Boet i Hortes, a la zona del Rengle i a tots els carrers que van des d'aquestes zones fins l'estació de tren. Tanmateix, les zones afectades per l'efecte botellot poden evolucionar al llarg de la durada del contracte, i per tant caldrà que el contractista s'adapti als "moviments" que s'experimentin en aquest sentit.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de **tasques** que s'assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin les següents:

- L'escombrada manual i mecànica de totes les parts de l'espai públic afectades per l'efecte botellot.
- La neteja amb aigua de totes les parts de l'espai públic afectades per l'efecte botellot, especialment aquelles on hi apareguin taques, lixiviats, o restes d'orina.
- La recollida d'ampolles de vidre, plàstics, papers, etc. fruit de l'efecte botellot.
- La introducció als contenidors corresponents de bosses i deixalles que s'hagin deixat inadequadament al voltant d'aquests.
- La neteja d'escocells.
- La neteja superficial d'embornals.
- El buidat de papereres.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	49/206	



- El registre i gestió d'incidències.

Es valoraran positivament aquelles estratègies, protocols i/o recursos que ofereixin els licitadors per facilitar, en la major mesura possible, la separació dels residus recollits per part dels equips de treball.

7.8.2.3 Organització del servei

Els licitadors dimensionaran les necessitats del servei en funció dels carrers, places i àmbit on es portin a terme les tasques de neteja, i presentaran plànols amb el detall de les rutes que realitzarà cada equip, incloent el calendari, horari i els mitjans necessaris.

Es dimensionarà el servei planificat per a cada equip detallant els metres lineals de carrers i voreres i els m² de places que haurà d'abastar, i els rendiments previstos (ml de carrer/h, ml de vorada/h, m² de places/h).

7.8.2.4 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que s'estableixin, com a mínim, els següents equips:

- Dos equips, cadascun amb un conductor amb una escombradora, i 1 peó amb bufadora, escombra i cabàs, en una jornada de 3 hores per a cada servei.
- Un equip amb un conductor amb un camió cisterna i un peó, en una jornada de 3 hores per a cada servei.
- Un equip amb un operari conductor i un vehicle caixa oberta amb equip d'aigua a pressió i bosses, en una jornada de 3 hores per a cada servei.

Neteja de zones d'oci nocturn				
Dia de servei	Servei	Núm. Equips	Temps servei (h/equip)	Composició per equip
Dissabte, diumenge, dilluns i festius	Escombrada mixta	2	3	1 conductor + 1 peó + Escombradora 5 m ³ + bufadora
	Aiguabatre mixt	1	3	1 conductor + 1 peó + Camió cisterna
	Repàs	1	3	1 operari-conductor + Vehicle caixa oberta amb equip d'aigua a pressió

Tots els equips disposaran de terminals per al registre d'incidències.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips de més personal i/o

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	50/206





recursos materials, així com d'incrementar el temps de dedicació dels equips, si així es considera en el dimensionat.

7.8.2.5 Calendari i freqüències del servei

El servei es portarà a terme tots els dissabtes, diumenges, dilluns i festius durant tot l'any, en totes les zones que formen part de l'àmbit de prestació del servei.

Zones d'oci	<i>DI</i>	<i>Dm</i>	<i>Dc</i>	<i>Dj</i>	<i>Dv</i>	<i>Ds</i>	<i>Dg</i>
Pla d'en Boet	X					X	X
Pol. Hortes	X					X	X
El Rengle	X					X	X
Carrers fins estació	X					X	X

Caldrà garantir la neteja d'aquests espais abans no comenci l'activitat als polígons industrials i zona del Rengle. Així, s'estableix que el servei als polígons no podrà començar abans de les 5:30 hores ni finalitzar més enllà de les 8:30 hores. En el cas del Rengle, el servei haurà de finalitzar abans de les 8:30 h, i a la resta de carrers i places abans de les 9:30 h.

7.8.2.6 Tornos de treball

El servei s'haurà d'executar en torn de matí, podent agafar part de la franja de nit.

7.8.3. Reforç de diumenges tarda a l'estiu

7.8.3.1 Definició

El reforç de neteja els diumenges per la tarda durant l'estiu consistirà en fer un repàs d'escombrada manual i de neteja amb aigua a pressió de tots els passos soterranis i dels principals carrers que baixen des del centre fins al passeig marítim.

7.8.3.2 Abast del servei

El servei es portarà a terme en els carrers de baixada compresos en l'àrea delimitada pel Camí Ral, l'Avinguda Jaume Recoder, el Passeig del Callao i el carrer Sant Pere, així com als passos soterranis que donen accés a la zona del port i de les platges situats en aquesta àrea. En aquests carrers i passos soterranis caldrà que el contractista hi porti a terme, com a mínim, les següents **tasques**:

- Escombrada de voreres, vorades, places, carrers de vianants i passos soterranis.
- Netejes amb aigua a pressió per l'eliminació de taques del paviment i de l'entorn dels contenidors.
- Retirada de residus de l'entorn dels contenidors.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	51/206





7.8.3.3 Organització del servei

Els licitadors dimensionaran les necessitats del servei en funció dels carrers, places i àmbit on es portin a terme les tasques de neteja, i presentaran plànols amb el detall de les rutes que realitzaran aquests equips, incloent el calendari, horari i els mitjans necessaris.

Es dimensionarà el servei planificat detallant els metres lineals de carrers i voreres i els m² de places que haurà d'abastar, i els rendiments previstos (ml de carrer/h, ml de vorada/h, m² de places/h).

7.8.3.4 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris cadascun dels equips estarà compostats de, com a mínim:

- 1 operari conductor amb un vehicle amb equip d'aigua a pressió.
- Escombra, cabàs i bufador.
- Bosses per al buidat de papereres.
- Terminals per la comunicació i registre d'actuacions.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

La dotació mínima per al reforç dels diumenges per la tarda durant l'estiu serà la següent:

- Dos equips a jornada completa, cadascun amb un operari conductor, i un vehicle amb equip d'aigua a pressió

Reforç de diumenges a l'estiu				
Dia de servei	Servei	Núm. Equips	% Jornada	Composició per equip
Diumenges i festius	Repàs	2	100%	1 operari-conductor + Vehicle caixa oberta amb equip d'aigua a pressió

7.8.3.5 Calendari i freqüències del servei

El servei es portarà a terme tots els diumenges i festius durant el període d'estiu (de l'1 de juny al 30 de setembre), en totes les zones que formen part de l'àmbit de prestació del servei. El temps de dedicació en cada dia de servei per a cada un dels equips serà d'una jornada completa.

7.8.3.6 Torns de treball

Els serveis de reforç dels diumenges en temporada alta es portaran a terme en torn de tarda.

7.8.4 Reforç de neteja de places toves

7.8.4.1 Definició

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	52/206





El reforç de neteja de places toves complementarà el que realitza actualment des del Servei d'Infraestructura verda el CEO Fundació Maresme de dilluns a divendres excepte festius. Consistirà, per tant, en fer un repàs de neteja manual i el buidat de papereres de totes les places toves del municipi els dies en que no ho fan aquests equips, garantint així l'atenció a aquests espais els 365 dies de l'any.

7.8.4.2 Abast del servei

El servei es portarà a terme a totes les places toves del municipi, d'acord amb el què es detalla a la taula T1 de l'Annex SNV-ANNEX 2.

En aquestes places caldrà que el contractista hi porti a terme, com a mínim, les següents **tasques**:

- Recollida dels residus escampats als parterres de les places toves.
- Buidat de papereres.

7.8.4.3 Organització del servei

Els licitadors dimensionaran les necessitats del servei en funció de l'àmbit on es portin a terme les tasques de neteja, i presentaran plànols amb el detall de les rutes que realitzaran aquests equips, incloent el calendari, horari i els mitjans necessaris.

Es dimensionarà el servei planificat detallant els m² de places que haurà d'abastar i les papereres a buidar, i els rendiments previstos (m² de places/h, papereres/h).

7.8.4.4 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris cadascun dels equips estarà compostats de, com a mínim:

- 1 operari conductor amb un vehicle elèctric.
- Escombra, rasclat, cabàs.
- Bosses per al buidat de papereres.
- Terminals per la comunicació i registre d'actuacions.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

La dotació mínima per al reforç de neteja de places toves serà la següent:

- Dos equips a jornada completa, cadascun amb un operari conductor, i un vehicle elèctric

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	53/206	



Reforç de neteja de places toves				
<i>Dia de servei</i>	<i>Servei</i>	<i>Núm. Equips</i>	<i>% Jornada</i>	<i>Composició per equip</i>
Dissabtes, diumenges i festius	Repàs	2	100%	1 operari-conductor + Vehicle elèctric petit, caixa oberta amb alces

7.8.4.5 Calendari i freqüències del servei

El servei es portarà a terme tots els dissabtes, diumenges i festius durant tot l'any, en totes les zones que formen part de l'àmbit de prestació del servei. El temps de dedicació en cada dia de servei per a cada un dels equips serà d'una jornada completa.

7.8.4.6 Torns de treball

Els serveis de reforç de neteja de places toves es portaran a terme en torn de matí.

7.8.5 Reforç de neteja del passeig marítim

7.8.5.1 Definició

El reforç de neteja del passeig marítim durant l'estiu consistirà en fer un repàs d'escombrada manual del passeig marítim. Es tindrà especial cura en el buidat de les papereres per garantir que aquestes tinguin capacitat suficient per absorbir els residus que s'hi puguin aportar per la tarda i la nit, i per garantir que no hi hagi presència de residus en aquests espais.

7.8.5.2 Abast del servei

El servei es portarà a terme al llarg de tot el passeig marítim, des de l'accés per l'Avinguda Ernest Lluch fins la Riera de Sant Simó.

En els diferents trams del passeig que hi ha en aquest espai caldrà que el contractista hi porti a terme, com a mínim, les següents **tasques**:

- Escombrada de voreres, vorades, calçades, trams de passeig de sauló i passos soterranis.
- Buidat de papereres.
- Retirada de residus de l'entorn dels contenidors.

7.8.5.3 Organització del servei

Els licitadors dimensionaran les necessitats del servei en funció de la superfície a netejar, i presentaran plànols amb la ruta que realitzarà aquest equip, incloent el calendari, horari i els mitjans necessaris.

Es dimensionarà el servei planificat detallant els metres lineals de carrers i voreres i els m² de superfície que haurà d'abastar, i els rendiments previstos (ml de carrer/h, ml de vorada/h, m² de places/h).

7.8.5.4 Composició dels equips de treball

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	54/206





Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondrà l'equip de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris, l'equip estarà compost de, com a mínim:

- 1 operari conductor amb un vehicle elèctric.
- Escombra, cabàs i rasclat.
- Bosses per al buidat de papereres.
- Terminals per la comunicació i registre d'actuacions.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

La dotació mínima per al reforç del passeig marítim serà la següent:

- Un equip a jornada completa amb un operari conductor i un vehicle elèctric

Reforç de neteja del passeig marítim				
<i>Dia de servei</i>	<i>Servei</i>	<i>Núm. Equips</i>	<i>% Jornada</i>	<i>Composició per equip</i>
De dilluns a diumenge	Repàs	1	100%	1 operari-conductor + Vehicle elèctric petit, caixa oberta amb alces

7.8.5.5 Calendari i freqüències del servei

El servei es portarà a terme de dilluns a diumenge, festius inclosos, durant el període comprès entre l'1 de maig i el 30 de setembre, en totes les zones que formen part de l'àmbit de prestació del servei.

7.8.5.6 Torns de treball

El servei de reforç de neteja del passeig marítim es portarà a terme en torn de tarda.

7.8.6 Neteja amb equip de brigada (atenció a incidències)

7.8.6.1 Definició

S'inclou dins el servei de neteja viària un equip brigada per a poder atendre les urgències que sorgeixin i les incidències comunicades tant pels Serveis Tècnics, la Policia Local, els ciutadans a través d'App o bústia ciutadana o que hagin reportat altres serveis i que no hagin pogut resoldre-les.

Serà fonamental, per garantir el correcte funcionament d'aquest servei, per tant, la caracterització i prioritització de les incidències rebudes i la coordinació amb la resta de serveis de neteja i/o recollida.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	55/206	



Els licitadors hauran de detallar com categoritzaran aquestes incidències, i com s'organitzarà diàriament aquest servei per tal d'atendre-les donant prioritats a les més urgents.

Actualment es reben via App/bústia ciutadana unes 15.000 incidències l'any que en bona part es poden resoldre amb els serveis programats de neteja i/o recollida. Amb l'ampliació dels serveis de neteja que es detallen a aquest plec, respecte dels serveis actuals, es podria preveure una reducció del nombre total i, de fet, seria un bon indicador del correcte funcionament del conjunt de serveis.

En tot cas, el licitador cal que prevegi donar-hi resposta d'acord amb les prioritats que s'estableixin per a cada una, i les tancarà en la mateixa App aportant la informació necessària (fotografies, data i hora de la resolució, etc.).

Per altra banda, en aquest servei, i en funció de la incidència o urgència que hagi d'atendre, es podran realitzar tasques pròpies d'escombrada manual, de buidat de papereres, de neteges amb aigua a pressió, de desherbat, etc.

7.8.6.2 Abast del servei

El servei abastarà tot el municipi, i complementarà els equips dels tractaments bàsics de neteja viària.

Les **tasques** que hauran de portar a terme aquests equips seran, com a mínim, les següents:

- Resolució de les incidències comunicades per l'App o altres vies, realitzant les tasques de neteja necessàries en cada cas (escombrada manual, recollida d'objectes, neteja d'excrements de gossos, etc.)
- Registre de les actuacions realitzades i tancament de les incidències a l'App

7.8.6.3 Organització del servei

Donades les característiques d'aquest servei, les tasques que haurà de portar a terme aquest equip se li assignaran diàriament.

No obstant, els licitadors presentaran una proposta de zones per atendre en cada dia de la setmana, com a planificació bàsica de treball per aquest equip, en cas que no hagi d'atendre cap incidència ni urgència. En aquests casos, l'equip es dedicarà a realitzar tasques de suport a la neteja ordinària, tenint especial cura en la neteja de l'entorn dels contenidors, i de les principals places i parcs del municipi.

Adicionalment, cal fer especial èmfasi en la proposta en la gestió i categorització de les incidències per atendre realment a aquelles que no es puguin resoldre amb els serveis programats o siguin urgents.

7.8.6.4 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondrà l'equip de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris, l'equip estarà compost de, com a mínim:

- 1 operari conductor amb un vehicle caixa oberta elèctric amb equip d'aigua a pressió
- Escombra, cabàs i rasclat.
- Desbrossadora elèctrica.
- Bosses per al buidat de papereres.
- Terminals per la comunicació i registre d'actuacions.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	56/206	



Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

La dotació mínima per a l'equip de brigada serà la següent:

- Un equip a jornada completa amb un operari conductor i un vehicle elèctric caixa oberta amb equip d'aigua a pressió

Neteja amb equip de brigada				
Dia de servei	Servei	Núm. Equips	% Jornada	Composició per equip
De dilluns a diumenge	Atenció urgències	1	100%	1 operari-conductor + Vehicle elèctric caixa oberta amb equip d'hidropressió

7.8.6.5 Calendari i freqüències del servei

El servei es portarà a terme de dilluns a diumenge, festius inclosos, durant tot l'any.

7.8.6.6 Torns de treball

El servei de brigada es portarà a terme en torn de matí.

7.8.7 Neteja d'abocaments i punts negres

7.8.7.1 Definició

S'inclou dins el servei de neteja viària un equip per a la neteja d'abocaments i de punts negres. Atendrà les necessitats comunicades tant pels Serveis Tècnics, la Policia Local, els ciutadans o el mateix servei.

En aquest servei, i en funció de la neteja que hagi d'atendre, es podran realitzar tasques pròpies d'escombrada manual i de recollida de voluminosos. En el cas dels residus voluminosos recollits, els RAEE es transportaran a la deixalleria per a la seva valorització, mentre que la resta de residus es transportaran a la base del servei per ser gestionats posteriorment.

7.8.7.2 Abast del servei

El servei es focalitzarà en els punts negres ja localitzats al municipi (Camí dels Contrabandistes, Sorral, Torrent de la Llebre, Riera de Can Soler, etc.). No obstant, el servei podrà abastar tot el municipi, i complementarà la resta d'equips de neteja viària.

Les **tasques** que hauran de portar a terme aquests equips seran, com a mínim, les següents:

- Retirada de residus dels punts negres i d'abocaments incontrolats
- Escombrada manual dels punts negres i punts d'abocaments
- Registre de les actuacions realitzades

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	57/206





7.8.7.3 Organització del servei

Donades les característiques d'aquest servei, part de les tasques que haurà de portar a terme aquest equip se li assignaran diàriament.

No obstant, els licitadors presentaran una proposta dels punts negres que s'atendran en cada dia de la setmana, com a planificació bàsica de treball per aquest equip en cas que no hagi d'atendre cap urgència, detallant la ruta que realitzarà cada dia, el calendari, horaris i mitjans previstos.

7.8.7.4 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondrà l'equip de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris, l'equip estarà compost de, com a mínim:

- Un operari conductor amb un vehicle caixa oberta amb plataforma de 7 m³ i un peó
- Terminals per la comunicació i registre d'actuacions.
- Escombria, cabàs i rasclat

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

La dotació mínima per a l'equip de neteja d'abocaments i de punts negres serà la següent:

- Un equip a jornada completa amb un operari conductor, un vehicle caixa oberta amb plataforma i un peó

Neteja d'abocaments i punts negres				
Dia de servei	Servei	Núm. Equips	% Jornada	Composició per equip
De dilluns a diumenge	Atenció urgències	1	100%	1 operari-conductor + 1 peó + Vehicle caixa oberta amb plataforma > 7 m ³

7.8.7.5 Calendari i freqüències del servei

El servei es portarà a terme de dilluns a diumenge, festius inclosos, durant tot l'any.

7.8.7.6 Torns de treball

El servei de neteja d'abocaments i de punts negres es portarà a terme en torn de matí.

7.8.8 Neteja d'actes festius

7.8.8.1 Definició i abast

Els licitadors hauran d'aportar una bossa d'hores per garantir la prestació dels serveis i l'increment de necessitats que es derivin de la celebració d'actes públics o festes organitzats per l'Ajuntament o que

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	58/206	



compten amb el seu suport o col·laboració: actes culturals, esportius, Festa Major i festes de barri. En aquests actes o festes es podrà:

- Intensificar els serveis de neteja.
- Reorganitzar alguns serveis per adequar-los als horaris, la programació i les necessitats dels actes o festes.
 - A l'Annex GRAL-ANNEX 3, hi consta la relació dels principals actes públics i festes tradicionals organitzades al municipi. Els licitadors hauran de presentar un programa de serveis previstos per als principals actes públics que figuren a la taula esmentada, en coordinació amb el servei de recollida selectiva (vegeu capítol 9).
 - Serà potestat de l'Ajuntament, en funció de les necessitats concretes de cada acte públic, aprovar o modificar la proposta de tasques a efectuar mitjançant els serveis ordinaris existents o bé amb serveis extraordinaris, el cost dels quals es calcularà en base als preus unitaris bàsics ofertats.
 - En tot cas, s'haurà de garantir que el municipi recupera el seu estat habitual de neteja en el mínim temps possible.

7.8.8.2 Dotació econòmica de la bossa d'hores

El mínim d'hores a aportar pels licitadors serà l'equivalent a un cost anual de 48.862,77 €/any (abans de DG, BI i IVA) acumulable d'any a any.

7.8.8.3 Procediment de gestió

El procediment que se seguirà en cada necessitat que determini l'Ajuntament serà el següent:

- Els Serveis Tècnics Municipals comunicaran la necessitat de serveis extres a l'adjudicatària.
- L'adjudicatària farà una proposta de mitjans per atendre aquests serveis, valorada econòmicament d'acord amb els preus unitaris previstos al contracte.
- Els Serveis Tècnics Municipals revisaran la proposta, realitzaran els ajustaments que considerin necessaris, i la retornaran validada a l'adjudicatària perquè aquesta pugui planificar els serveis.
- L'adjudicatària executarà els serveis extres d'acord amb la planificació aprovada i actualitzarà l'estat de la bossa.

7.8.8.4 Seguiment i control de la bossa d'hores

Mensualment, l'adjudicatària enviarà a l'Ajuntament un arxiu de control amb l'estat de la bossa d'hores, detallant:

- Import de la bossa inicial.
- Detall dels mitjans aportats en cada servei extra (data del servei, hores de personal per categories, hores de maquinària, imports unitaris i import total de cada actuació).
- Import restant de la bossa d'hores.

7.9 PLANS ESPECIALS DE NETEJA

Els Plans Especials de Neteja comprenen aquells serveis de neteja, previsibles i cíclics, que han de realitzar-se com a conseqüència d'un esdeveniment concret degut principalment a l'acció de la natura o esdeveniments puntuals no previstos (manifestacions o celebracions, entre d'altres). Caldrà coordinar-se amb el servei de Protecció Civil de l'Ajuntament de Mataró a través dels serveis tècnics municipals.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	59/206	



Els Plans Especials de Neteja poden incloure tant tractaments propis de les neteges bàsiques, com equips de neteges complementàries. L'execució d'aquests plans es portarà a terme mitjançant una reorganització dels mitjans ja assignats a la contracta.

Els licitadors presentaran els següents Plans especials de neteja a les seves memòries tècniques:

a) Pla de pluja:

En cas de pluja, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà. Se centrarà l'atenció a la neteja de "punts negres de pluja" (embornals, grans pendents, desnivells, ponts, etc...) i al buidatge de papereres.

Tanmateix, passades les pluges, el pla haurà de mantenir-se activat per treballar en la retirada dels arrossegaments de terres que s'hagin produït.

b) Pla de vent:

En cas de vent, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà. Se centrarà l'atenció dels "punts negres de vent" on s'acumula la brutícia, i al buidatge de papereres.

c) Pla de neu i gel:

En cas de nevada o gelada, la distribució de les tasques de cada equip s'haurà d'adaptar per retirar la neu de les voreres. S'utilitzaran estris adequats per a aquestes funcions, que aportarà l'empresa contractista. S'utilitzaran també els mitjans i el personal per a la distribució de sal en els vials que assenyalin els serveis municipals.

Pel que fa al cas concret d'episodis de neu i gel l'Ajuntament disposarà d'un vehicle tipus bob-cat amb pala llevaneu de la seva propietat. No obstant, caldrà que els licitadors considerin, en el pla especial corresponent així com a les seves propostes econòmiques, que hauran de disposar d'un estoc de sal emmagatzemat per fer front a nevades i/o gelades. En casos de nevades o gelades molt intenses, l'adjudicatari es posarà a disposició dels serveis tècnics municipals si aquests ho sol·liciten, per al lloguer de maquinària addicional per fer front a les tasques de llevar neu o d'escampament de sal a l'espai públic.

d) Pla de sequera:

En època de sequera en què calgui aplicar restriccions en l'ús d'aigua per als serveis de neteja, es reorganitzarà el servei amb l'objectiu que els equips de neteges amb aigua a pressió i d'aiguabatre passin a realitzar altres tasques com:

- Reforç de l'escombrada manual, mecànica i mixta
- Reforç del servei de repàs
- Desherbat d'escocells, voreres i vorades

Cadascun dels plans que presentin els licitadors hauran d'especificar, com a mínim, els següents aspectes:

- Mecanisme d'activació del pla: criteris d'activació, moment d'activació, responsable de l'activació del pla, procediment d'informació als operaris i als serveis tècnics municipals.
- Equips de neteja que es veuen afectats pel pla, i en quina mesura canvien la seva rutina. Assignació de tasques als equips de neteja.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	60/206	



- Necessitat de subcontractació de recursos humans i/o materials addicionals, en cas necessari, i concreció dels mateixos.
- Identificació de les zones del municipi més vulnerables i procediment d'actuació en cada cas: embornals, carrers amb grans pendents, zones amb acumulació de terres arrossegades, etc..
- Mecanisme de desactivació del pla: criteris de desactivació, moment de desactivació, responsable de la desactivació, procediment d'informació als operaris i als serveis tècnics municipals.
- Registre de tasques i serveis executats: durada, mitjans humans i materials implicats (distingint entre si són mitjans de la pròpia contracta o mitjans alternatius), i serveis ordinaris afectats deixats d'executar parcialment o totalment.
- Mecanismes d'avaluació i revisió del Pla.

L'adjudicatari del servei actualitzarà anualment aquests Plans Especials i en lliurarà amb la mateixa periodicitat la corresponent còpia als serveis tècnics municipals. L'actualització dels plans es realitzarà en base a un procés d'avaluació del Pla que realitzarà l'empresa en coordinació amb els serveis tècnics municipals, els quals podran convocar a tal efecte totes les reunions que considerin oportunes.

A la finalització de l'execució de cada pla, l'adjudicatari restarà obligat a informar a l'Ajuntament de les tasques i serveis executats, i de la mesura en què ha quedat afectat el servei ordinari. A tal efecte lliurarà als serveis tècnics municipals el corresponent informe en un termini que en cap cas serà superior a les dues setmanes des de l'activació del pla.

7.10 NETEGES IMPREVISTES

Les neteges imprevistes inclouen totes aquelles actuacions de neteja viària necessàries per mantenir un correcte estat de netedat però que, com el seu nom indica, no es poden preveure.

Es consideraran serveis de neteja imprevista els que es derivin d'accidents de trànsit, incendis, vessaments, emergències, o altres fenòmens que puguin qualificar-se com extraordinaris a nivell municipal i que afectin a l'espai públic.

Per a la realització d'aquestes actuacions s'utilitzaran, sempre que sigui possible, els mitjans humans i materials adscrits al contracte, sense detriment que en casos puntuals calgui utilitzar mitjans no inclosos dins la planificació normal del servei.

Aquestes neteges no incloses en el contracte, sempre i quan no es reorganitzin serveis ordinaris, es facturaran amb base als preus unitaris de la resta de serveis.

En casos d'emergència i sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú, tot el personal, materials i equips adscrits als serveis de recollida de residus, neteja viària i de platges, passarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament, qui ordenarà les funcions a realitzar.

7.11 GESTIÓ DELS RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA

Les escombradores buidaran els residus en caixes que l'empresa adjudicatària haurà de tenir habilitades a les instal·lacions del servei, per posteriorment ser transportats als gestors corresponents.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	61/206	



El transport de residus de neteja viària a la planta de gestió el durà a terme l'empresa adjudicatària, amb els mitjans propis o subcontractats que aquesta consideri més oportuns. A tal efecte, cal que els licitadors aportin a les seves ofertes una proposta tècnica de gestió de residus de neteja viària amb el detall de, com a mínim, els següents aspectes:

- Tipus de vehicle que s'utilitzarà per al transport dels residus a planta.
- Número de caixes, tipus i volum de cada una, que aportaran per a l'emmagatzematge dels residus provinents de la neteja viària.
- Mesures per evitar l'ús no pertinent de les caixes per part de la ciutadania en general.
- Ubicació de les caixes, que en cap cas podrà ser a la deixalleria municipal.
- Previsió de dedicació de personal i maquinària, en jornades/any.
- Proposta d'operativa de servei per a la gestió dels residus de les escombradores en època de caiguda de fulles com a residus d'orgànica i no com a residus de fracció resta.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	62/206





8. SERVEI DE NETEJA I RECOLLIDA DE RESIDUS DE LES PLATGES (Lot 1)

8.1 OBJECTIUS

La neteja de les platges del municipi s'haurà de concebre i executar d'acord amb la consecució dels següents objectius:

- Assoliment del millor grau possible de netedat de la sorra i voltants així com dels camins d'accés a les platges del municipi, d'acord amb els mitjans tècnics i humans i els recursos pressupostaris disponibles.
- Adaptació de la intensitat de neteja en funció de la intensitat d'ús de les platges i dels seus accessos al llarg de les diferents temporades de l'any.
- La cerca de sinergies respecte la resta de serveis de neteja viària i recollida de residus inclosos en el contracte.
- Garantir la conservació dels valors naturals de les platges i preservar-los tant com sigui possible dels impactes derivats d'activitats antropogèniques.
- Gestionar correctament qualsevol residu generat a les platges.
- Donar compliment als procediments de qualitat de les platges (bandera blava o similars) als que l'Ajuntament estigui adscrit durant la vigència del contracte.

8.2 ABAST

El servei inclou el garbellat manual i mecànic de la sorra, i la recollida de qualsevol de les deixalles existents a les platges.

Dins l'àmbit de la neteja de platges s'entendrà com a deixalles:

- Totes aquelles que ja s'han definit en l'apartat dedicat a la neteja viària.
- Qualsevol residu o brutícia abandonat a la platja, en especial les burilles de cigarretes i elements plàstics de petit tamany (com per exemple, els bastonets de netejar les orelles, taps, etc.).
- Impropis de la platja dipositats per causes de riscos naturals o tecnològics (troncs, canyes, restes d'embarcacions, etc.).
- Excrements d'animals.
- Animals morts (ocells, espècies marines amb especial atenció a les meduses atès el risc sanitari que aquestes comporten, rosegadors, etc.).
- Qualsevol residu marí no vegetal.
- Qualsevol residu dipositat a la platja que pugui ser transportat pels equips de neteja i recollida.

Les tasques principals a executar seran les següents:

- Neteja manual i mecànica de la platja.
- Garbellat de la sorra.
- Neteja manual específica de l'àrea dunar, esculleres i espigons.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	63/206	



- Subministrament, col·locació i reposició en cas necessari, de papereres als accessos de la platja del Varador i la platja del Callao (actualment només hi ha fracció resta i envasos al Passeig, excepte en punts de pícnic on s'ubiquen àrees completes, però en el futur s'ampliarà a mínim tres fraccions).
- Buidat de les papereres de les platges, accessos i escullera.
- Neteja de les papereres i de les àrees circumdants de les papereres, incloses taques i incrustacions al terra.
- Retirada d'herbes de les zones habilitades per l'accés a les platges que han d'estar lliures de males herbes i que no formen part de zones enjardinades o d'especial protecció. En retirar la vegetació ruderal cal fer especial atenció a no retirar vegetació psammòfila (l'adaptada a viure sobre substrats sorrencs, tant si és vegetació de platja o front dunar, vegetació de les crestes de les dunes i vegetació de la reraduna). Per poder garantir el compliment d'aquest requisit, caldrà formar el personal que dugui a terme aquesta operació.
- L'arribada a la sorra de meduses, animals morts o qualsevol altre tipus de resta impròpia d'aquest ecosistema s'haurà de netejar amb urgència, en qualsevol època de l'any. Si cal, s'hauran d'emprar mitjans complementaris, tant de maquinària com de personal, per tal de deixar la sorra en bones condicions. Les restes vegetals pròpies del medi marí no es recolliran en cap moment, atès que formen part de la dinàmica d'aquest ecosistema, a excepció de si l'ajuntament ordena el contrari.
- Traslats dels residus recollits durant els treballs de neteja a la planta de tractament corresponent. L'empresa adjudicatària assumirà les despeses del tractament dels residus retirats durant els treballs de neteja mecànica.

8.3 ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial del servei està constituït per qualsevol indret accessible del litoral marítim de Mataró, incloent la totalitat de les platges del municipi en tota la seva extensió accessible a ús públic, així com els seus entorns més propers.

En concret, l'àmbit de neteja i recollida inclou:

- Platges urbanes del municipi de Mataró: Ponent, Varador, Callao i Sant Simó (diferenciant tram urbà i natural).
- Els camins i accessos a les platges.
- La zona de vianants marítim – terrestre.
- Les àrees compreses entre les platges i els accessos.
- Les àrees destinades a guinguetes i voltants de les mateixes.
- Les esculleres i els espigons.

8.4 PROGRAMACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

Es distingiran tres temporades l'any per al servei de neteja i recollida de residus de les platges:

- Temporada alta: de l'1 de maig al 30 de setembre.
- Temporada mitja: des de Setmana Santa fins el 30 d'Abril i del 30 de setembre al 15 d'octubre.
- Temporada baixa: resta de l'any.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	64/206	

Els serveis de neteja i recollida de residus de platges consistiran en:

- Neteja manual de platges.
- Neteja mecànica de platges.

Els licitadors hauran de preveure els mitjans materials i humans necessaris per tal de prestar els serveis d'acord amb els requeriments i freqüències especificades en aquest plec de condicions.

L'Ajuntament podrà modificar en qualsevol moment les actuacions, freqüències i horaris de cada sector per raons d'interès general, de millora de servei o de seguretat.

Tot seguit es descriu tant la naturalesa d'aquests serveis, com les dotacions de recursos mínimes i freqüències de prestació.

8.4.1 Neteja manual de platges

8.4.1.1 Definició

La neteja manual és el mètode de neteja menys agressiu amb el medi i s'utilitza en totes les tipologies de platja. El personal de neteja recull manualment, o amb l'ajuda de rasclets, els residus no naturals dipositats tant a la platja com als sistemes dunars associats.

També forma part de la neteja manual de les platges el buidat de les papereres, i la neteja dels camins i accessos amb mitjans manuals.

8.4.1.2 Abast del servei

La neteja manual es durà a terme en totes les zones incloses en l'àmbit territorial detallat en aquest capítol.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que s'assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'incloguin les següents:

- La recollida manual de deixalles, com papers, plàstics, llaunes i altres residus, especialment en totes aquelles zones on no hi accedeixi el servei de neteja mecanitzada com les zones d'arran del mur del passeig, entorns de mobiliari, trencant de les onades, roques accessibles, esculleres i espigons, camins i accessos, desembocadures de rieres i torrents, zones delimitades per a la protecció d'espècies, escales i rampes d'accés, passeres, etc.
- La gestió i buidat de papereres existents (incloent les soterrades a la sorra amb els mitjans adequats), i la col·locació de papereres les 2 primeres setmanes de temporada alta.
- La neteja de mobiliari urbà.
- Totes les tasques incloses a l'abast dels equips de treball.

En casos de temporals i llevantades, caldrà prestar el servei de neteja abans de 24 hores després d'haver amainat. Quan el temporal es produeixi fora de temporada alta, es tindrà especial cura de no retirar les possibles restes de mata de posidònia que hagin arribat a la platja, per preservar-ne la seva funció natural protectora de la sorra.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	65/206	



Durant tot l'any s'hauran de netejar els camins que accedeixen a les platges del municipi. Aquesta neteja haurà de ser diària durant els mesos de temporada alta, i durant la resta de l'any s'anirà actuant en funció de les necessitats que es vagin detectant amb un mínim d'un cop a la setmana en temporada mitja i un cop al mes en temporada baixa. És a dir, cal garantir que aquesta tasca es realitza amb els mitjans inclosos en aquest servei amb la freqüència indicada i de forma preferent.

Aquesta neteja consistirà en la recollida amb mitjans manuals (escobres, rasclets, pines...) dels residus dispersos o acumulats en tots els trams dels camins d'accés a les platges, tenint especial cura dels que es puguin acumular als marges i entre la vegetació.

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques. En tot cas, tindran llibertat per proposar la composició dels equips de treball que estimin més oportuna per a la realització d'aquest servei, garantint en tot moment la prestació i composició dels serveis que actualment es presten.

La dotació de recursos que es destinen actualment a la prestació d'aquest servei és la següent:

Temporada Baixa:

- 1 operari conductor amb vehicle de caixa oberta de doble tracció, al 100% de dedicació, en torn de matí. Freqüència de prestació: 1 dia/setmana entre setmana
- 1 equip de 2 peons, en torn de matí (de 7 a 11:30 h.). Freqüència de prestació: dissabte i diumenge.
- 1 equip de 3 peons, en torn de tarda (de 16 a 19 h.). Freqüència de prestació: divendres, dissabte i diumenge.
- 1 operari conductor amb vehicle de caixa oberta amb ploma de doble tracció, en torn de matí. La freqüència i dedicació d'aquest equip s'adequarà amb l'objectiu d'evitar el desbordament de les papereres instal·lades.

Temporada Mitja:

- 1 operari conductor amb vehicle de caixa oberta de doble tracció, al 100% de dedicació, en torn de matí. Freqüència de prestació: 4 dies/setmana. Caldrà alternar els dies de neteja a fi de garantir el correcte estat de conservació, salubritat i neteja de la sorra durant tots els dies de la setmana.
- 1 equip de 3 peons, en torn de tarda (de 16 a 19 h.). Freqüència de prestació: divendres, dissabte i diumenge.
- 1 operari conductor amb vehicle de caixa oberta amb ploma de doble tracció, en torn de matí. La freqüència i dedicació s'adequen per evitar el desbordament de les papereres instal·lades.

Temporada Alta:

- 1 operari conductor amb vehicle de caixa oberta de doble tracció, al 100% de dedicació, en torn de matí. Freqüència de prestació de 7 dies/setmana, festius inclosos

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	66/206





- 1 equip de 5 peons, en torn de matí (de 6 a 10 h.). Freqüència de prestació: divendres, dissabte, diumenge i dilluns
- 1 equip de 4 peons, en torn de matí (de 6 a 10 h.). Freqüència de prestació: dimarts, dimecres i dijous
- 1 equip de 3 peons, en torn de tarda (de 16 a 19 h.). Freqüència de prestació: divendres, dissabte i diumenge
- 1 operari conductor amb vehicle de caixa oberta amb ploma de doble tracció, en torn de matí. La freqüència i dedicació s'adeqüen per evitar el desbordament de les papereres instal·lades.

8.4.1.3 Torn de treball

Caldrà haver efectuat la neteja manual en un horari on es disposi de llum solar i sempre finalitzant les tasques abans de l'horari de més afluència a la platja. En aquest sentit, la neteja manual es prestarà preferentment pel matí i matinada (excepte en els torns de tarda especificats), de tal forma que s'hagi acabat el servei a les 11h del matí i les platges estiguin en perfecte estat de netedat. Tanmateix, es poden programar també serveis de neteja en torn de tarda.

Les tasques manuals de neteja de la platja, el seu mobiliari urbà i tota la zona de passeig Marítim del terme municipal de Mataró seran programades sense interferir ni reduir les altres tasques de neteja programades a l'interior del nucli urbà.

8.4.2 Neteja mecànica de platges

8.4.2.1 Definició

Consisteix en la neteja mecanitzada de la sorra, mitjançant el garbellat de la sorra de les platges amb accessibilitat. Es repassa la totalitat de la superfície de la sorra accessible amb una garbelladora arrossegada per un tractor. El tractament s'aplica a una profunditat d'uns 10 cm per eliminar qualsevol objecte, residu o pedra, i per garantir l'airejat de la sorra. Aquesta profunditat podrà ser superior si així ho requereixen els serveis tècnics municipals. El tractor garbellador haurà d'incorporar a la seva part frontal un electroimant potent per capturar objectes metàl·lics (claus, piles, ferros rovellats, hams, anelles....).

8.4.2.2 Abast del servei

La neteja mecanitzada es durà a terme en totes les zones de sorra accessibles amb tractor que estiguin compreses en l'àmbit territorial, excepte el tram de platja classificada com a natural de Sant Simó a partir de l'espai on s'ubica la guingueta i les dutxes en temporada. Podran quedar fora de l'abast altres zones de platja on eventualment s'hi aprovin projectes de conservació i naturalització de platges.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que s'assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin les següents:

- Garbellat de la sorra. La profunditat mínima de garbellat serà de 10 cm.
- Retirada de residus captats per l'equip de garbellat.
- Totes les tasques incloses a l'abast dels equips de treball.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	67/206	



En casos de temporals i llevantades, caldrà prestar el servei de neteja abans de 24 hores després d'haver amainat. Quan el temporal es produeixi fora de temporada alta, es tindrà especial cura de no retirar les possibles restes de mata de posidònia que hagin arribat a la platja, per preservar-ne la seva funció natural protectora de la sorra.

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques. En tot cas, tindran llibertat per proposar la composició dels equips de treball que estimin més oportuna per a la realització d'aquest servei, garantint en tot moment la prestació i composició dels serveis actuals.

La dotació mínima de recursos previstos per a la prestació d'aquest servei és la següent:

Temporada Baixa:

- 1 equip amb un operari-conductor amb tractor i màquina neteja platges, al 100% de dedicació, en torn de matí. Freqüència de prestació: 1 cop cada quinze dies.

Temporada Mitja:

- 2 equips amb un operari-conductor amb tractor i màquina neteja platges cada un, al 100% de dedicació, en torn de nit. Freqüència de prestació: 1 dia/setmana (obligat la nit de divendres a dissabte)

Temporada Alta:


- 2 equips amb un operari-conductor amb tractor i màquina neteja platges cada un, al 100% de dedicació, en torn de nit. Freqüència de prestació: 7 dies/setmana (festius inclosos).

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la dotació i composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

8.4.2.3 Torn de treball

La neteja de la sorra de la platja amb la màquina garbelladora s'haurà de programar en un horari que minimitzi les molèsties a la ciutadania, durant la nit i matinada, de tal forma que abans de les 9 hores del matí les platges estiguin netes i la sorra garbellada en tota la seva extensió, al llarg de la temporada mitja i alta. Els treballs en temporada baixa es podran realitzar en torn de matí.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	68/206





9.SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS (Lot 1 i Lot 2)

9.1 INTRODUCCIÓ

Els serveis de recollida de residus descrits en aquest plec s'emmarquen en la necessitat de disposar d'un sistema modern, eficient i de proximitat que permeti millorar de manera sostinguda els resultats de la recollida selectiva al municipi, tot garantint un servei de qualitat a la ciutadania i a les activitats econòmiques. Els objectius europeus de reciclatge, que determinen que caldrà arribar a un nivell de reciclatge del 60%-65% el 2030 i 2035, respectivament i l'increment continuat del cost del tractament de la fracció resta fan imprescindible avançar cap a models de recollida que prioritzin la separació en origen i redueixin al màxim els residus destinats a eliminació.

En aquest context, el nou contracte de recollida permet consolidar i mantenir aquells models eficients ja presents a la ciutat, alhora que planteja la implantació progressiva de nous sistemes de recollida eficients adaptats a les diferents realitats urbanes del municipi. La combinació de serveis porta a porta domiciliari, recollida en contenidors intel·ligents, sistemes complementaris i porta a porta per activitats econòmiques permet oferir solucions flexibles, adequades a cada àmbit, i orientades a maximitzar la qualitat i quantitat dels residus recollits selectivament.

Aquests serveis es conceben des d'una visió de proximitat i corresponsabilització, en què la ciutadania i els agents econòmics esdevenen actors clau en la gestió dels seus residus. El disseny del sistema de recollida busca facilitar la participació, millorar la comoditat en l'aportació dels residus i garantir una prestació del servei eficient, continuada i alineada amb els objectius ambientals i econòmics del municipi.

Aquest capítol correspon al Lot 1, excepte la recollida concertada de voluminosos que comprèn el Lot 2.

9.2 OBJECTIUS

En aquest marc, els objectius generals del nou contracte del servei de recollida selectiva de residus seran els següents:

- Superar el 65% de recollida selectiva a nivell de ciutat al finalitzar el contracte
- Millorar la qualitat de totes les fraccions recollides selectivament, assolint un nivell d'impropis inferior al 5% en la fracció orgànica i un nivell d'impropis inferior al 20% en la fracció d'envasos
- Mantenir l'estructura bàsica del model de recollida actual incorporant nous models innovadors vers la individualització i la corresponsabilització dels generadors, potenciant la prevenció de residus i la màxima recollida selectiva de qualitat.
- Introduir elements d'individualització que permetin aplicar una fiscalitat més justa.
- Incrementar la participació ciutadana en el disseny i desenvolupament del model de gestió de residus, especialment en aquells models que podran suposar un salt endavant en els resultats de recollida selectiva al municipi.
- Operar i millorar les eines cap a un servei intel·ligent per a la gestió i seguiment del mateix, així com amb la relació i comunicació bidireccional amb els usuaris, tags en els contenidors i cubells, sistema de lectura, ordinadors embarcats, Plataforma de gestió del servei, seguiment d'incidències, etc.
- Incorporar l'ús de tecnologies netes i de baixa emissió acústica en els vehicles i mitjans emprats.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	69/206	



- Millorar el manteniment i neteja dels contenidors i, especialment, de les àrees d'aportació de residus, actuant ràpidament davant de qualsevol incidència i programant el màxim nivell de netedat i seguiment del seu estat.
- Mantenir i avançar en la qualitat de la neteja del municipi i la percepció de bona presència de l'espai públic.
- Optimitzar els serveis i millorar encara més la seva qualitat.
- Disposar d'una bona imatge del servei de recollida.

Aquests objectius s'han d'aconseguir amb els recursos humans i materials disponibles i previstos en aquest plec o millorats en l'oferta de l'empresa adjudicatària, fent un ús més racional dels recursos, adequant-se a l'evolució de la generació de residus i als resultats de recollida selectiva a la ciutat, maximitzant la coordinació i aprofitant les sinergies entre els serveis de recollida de residus i els de neteja viària.

9.3 ABAST

El servei de recollida selectiva dels residus municipals comprèn la recollida i el transport dels residus produïts al municipi fins a la planta de tractament corresponent. Està format pels següents serveis:

- Recollida porta a porta domiciliària
 - Recollida porta a porta domiciliària a les urbanitzacions
 - Recollida porta a porta domiciliària a Vista Alegre
 - Recollida porta a porta de poda a les urbanitzacions
- Recollida selectiva mòbil al centre
- Recollida porta a porta comercial
 - Recollida porta a porta comercial al centre
 - Recollida porta a porta comercial als polígons
 - Recollida porta a porta comercial als eixos comercials i a GP dispersos
- Recollida de mercats
- Recollida de voluminosos
 - Recollida concertada de voluminosos i servei de concertació de la recollida (atenció ciutadana) (LOT 2)
 - Recollida no concertada de voluminosos
- Servei polivalent
- Servei de recollida en contenidors i serveis associats
 - Servei de recollida de contenidors
 - Servei de pre-recollida
 - Servei de neteja interior de contenidors
 - Servei de neteja exterior de contenidors
 - Sistema complementari de recollida

Aquests serveis inclouen també el transport dels residus recollits fins a les plantes de tractament especificades a la taula següent:

Fracció	Planta de Destí
Resta	Centre Integral de Valorització de Residus del Maresme (Mataró)
Orgànica	Centre Integral de Valorització de Residus del Maresme (Mataró)
Envasos Lleugers	Centre Integral de Valorització de Residus del Maresme (Mataró)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	70/206	



Fracció	Planta de Destí
Paper i Cartró	Recollida contenidors via pública: R. SERRA JÚLIA, S.L (Cabrera de Mar) o SAICA NATUR, SL. (Canovelles)
	Recollida Porta a Porta: R. SERRA JÚLIA, S.L (Cabrera de Mar)
Vidre	Centre Integral de Valorització de Residus del Maresme (Mataró)
Voluminosos	Deixalleries de Mataró
	Planta de selecció i valorització de residus voluminosos, fusta i RAEE ARCA del Maresme (Argentona)

En tots els casos, però especialment en el cas del paper i cartró, l'Ajuntament podrà modificar el destí final de les fraccions recollides.

Queden exclosos del servei les recollides dels residus generats per les indústries que no siguin de competència municipal, la recollida dels residus especials (tòxics i perillosos) d'origen comercial o industrial, la recollida dels residus de la construcció (runes, terres i altres) que no siguin ordenats específicament per l'Ajuntament i els residus generats fora de l'àmbit territorial.

Com a norma general, el servei de recollida selectiva de residus (amb les sinergies corresponents amb el servei de neteja viària) haurà de garantir que els entorns de les àrees de contenidors quedin ordenats i nets, no podent quedar restes de materials fora dels contenidors (recollida en contenidors) o en els punts de disposició dels residus per part dels usuaris (en el cas del porta a porta o la Selectiva mòbil), a no ser que es tracti d'una de les incidències expressament determinades en el present plec.

També, de manera general, en tots els serveis caldrà garantir la introducció de la planificació, la correcta comunicació entre equips i el registre de les operacions realitzades segons les particularitats de cada servei (recollida de contenidors, pesatge dinàmic, manteniment preventiu i correctiu, incidències, etc.), així com les condicions de funcionament de cada tecnologia, essent imprescindible la disposició de tota aquesta informació a la Plataforma de Gestió i Control descrita al [capítol 17](#).

9.4 ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial d'aplicació dels serveis de recollida de residus descrits en aquest plec comprèn la totalitat del terme municipal de Mataró. No obstant això, atesa la diversitat de models de recollida i de realitats urbanes del municipi, cada servei definirà de manera específica i detallada el seu propi àmbit territorial d'actuació en els apartats corresponents, d'acord amb el sistema de recollida implantat, les característiques de cada zona i els criteris establerts per l'Ajuntament. L'annex SRS-ANNEX 1 presenta la zonificació de models de recollida domiciliària per tot l'àmbit territorial.

9.5 DIES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I TORNS DE TREBALL

El servei de recollida de residus es prestarà de dilluns a diumenge, inclosos els dies festius, d'acord amb els models de recollida implantats i amb les freqüències establertes en els apartats corresponents d'aquest Plec. Amb la nova organització de serveis, cal garantir la continuïtat i regularitat de la recollida

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	71/206	



al llarg de tota la setmana per assegurar un servei de qualitat, evitar acumulacions de residus i donar resposta a les necessitats operatives del municipi.

Pel que fa als torns de treball, la prestació del servei s'efectuarà en torn de matí, tarda o nit segons es defineix per a cada servei en els apartats corresponents d'aquest Plec .

9.6 ORGANITZACIÓ, PLANIFICACIÓ I DIMENSIONAT DELS SERVEIS

L'organització dels diferents serveis de recollida de residus així com la seva combinació amb els serveis complementaris s'hauran de concebre, detallar i justificar a les respectives ofertes dels licitadors, atenent, entre d'altres, als següents aspectes bàsics:

- El compliment de les freqüències mínimes de recollida establertes per a cada fracció i sistema, o la millora de les mateixes quan així es proposi.
- L'adequació dels recursos humans i materials a la realitat de cada àmbit i model de recollida, respectant els mínims establerts per cada servei i assegurant la capacitat operativa necessària per garantir una prestació regular, eficient i de qualitat.
- Una major facilitat de coordinació entre equips, inclosos els associats a serveis complementaris (pre-recollida, neteges de contenidors, voluminosos, repassos, etc.), per garantir la coherència del sistema i evitar disfuncions operatives.
- La capacitat d'adaptació del servei a l'evolució del model de recollida prevista durant la vigència del contracte, incloent el desplegament per fases i l'ajust progressiu de rutes, equips i recursos.
- L'adequació dels horaris i itineraris dels serveis motoritzats per minimitzar afectacions al trànsit i reduir al màxim les molèsties a la ciutadania, especialment en zones sensibles i en franges horàries de màxima afluència.

L'organització proposada per cada empresa licitadora s'haurà de traduir en una planificació de serveis que en garanteixi la correcta execució. En aquest sentit, els licitadors hauran de lliurar una taula de planificació dels equips i serveis de recollida de residus, seguint les indicacions de la memòria tècnica (annex GRAL-ANNEX 4). Haurà de detallar amb total precisió l'oferta tècnica de serveis, en termes de dotació de recursos humans i materials, previsió de rutes i freqüències de prestació, així com els dies de la setmana d'execució de cadascuna de les rutes, entre d'altres aspectes operatius rellevants.

L'Ajuntament de Mataró es reserva el dret de modificació de les condicions de gestió dels envasos i les corresponents condicions econòmiques que pot suposar la implantació del sistema de depòsit, devolució i retorn d'envasos (SDDR) en aplicació de l'article 59.2 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

Els serveis de recollida de residus s'agrupen segons els serveis presentats a l'apartat d'abast, els quals es detallen a continuació.

9.7 RECOLLIDA PORTA A PORTA DOMICILIÀRIA

Aquest sistema es basa en l'aportació selectiva als portals de les llars, edificis o establiments de les diverses fraccions de residus separades en origen per part dels generadors (domicilis principalment, però també activitats econòmiques que generin petites quantitats de residus municipals), segons un calendari preestablert i sempre amb un control mínim de la qualitat dels materials lliurats per part de l'empresa responsable del servei de recollida. Amb aquesta modalitat de recollida, els/les veïns/es, els

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	72/206	



establiments comercials i la resta d'agents, deixen de ser simplement generadors de residus per transformar-se en agents actius amb responsabilitat sobre la separació de les diferents fraccions de residus i sobre el seu lliurament, d'acord amb les condicions establertes pel sistema.

9.7.1 Recollida domiciliària a les urbanitzacions

9.7.1.1 Definició i particularitats

En el cas de les urbanitzacions, el model de recollida domiciliària és el porta a porta individualitzat, adaptat a un àmbit de baixa densitat i habitatges dispersos, que es complementa puntualment amb bústies o punts d'aportació en àrea tancada en aquells sectors on les condicions d'accessibilitat, la singularitat dels usos o problemàtiques específiques així ho requereixen.

9.7.1.2 Abast territorial

L'abast d'aquest servei porta a porta serà la totalitat de les urbanitzacions de Mataró: Can Quirze, Vallveric, La Fornenca, La Cornisa, Les Sureres i Can Vilardell. S'inclouen també els punts de recollida d'edificis singulars de la zona de les 5 Sènies amb porta a porta (Edifici Sant Simó i "Reciclauto"). El buidat de les àrees d'aportació dels habitatges dispersos de les 5 Sènies es podran fer també amb aquest equip o amb altres serveis de forma complementària evitant sempre els desbordaments.

A la taula 1 de l'annex SRS-ANNEX 2 es detalla el nombre d'habitatges i habitants de cadascuna de les urbanitzacions incloses dins el servei de recollida porta a porta.

En relació al nombre d'habitatges de cada urbanització el licitador haurà de preveure l'assumpció de la prestació del servei fins a un augment del 10% del nombre d'habitatges totals, sense que aquest fet tingui la consideració de modificació del preu del contracte i per tant es considerarà inclòs dins el preu d'adjudicació del servei.

9.7.1.3 Abast del servei

Mitjançant el sistema porta a porta l'empresa adjudicatària haurà de recollir de forma segregada les següents fraccions bàsiques dels residus domèstics i comercials que es generin en aquest àmbit:

- Orgànica (no inclou fracció vegetal de mida petita, com branquetes, gespa o fullaraca, quan se'n generin quantitats superiors a 20L setmanals)
- Paper i cartró
- Envasos
- Vidre
- Resta

El sistema d'aportació per aquestes fraccions serà el següent:

Fracció	Sistema d'aportació
Orgànica (FORM)	Cubell 20L amb tag RFID + bossa compostable 4 bústies comunitàries "anti senglar" a la zona de Vallveric 2 bústies comunitàries als edificis singulars de les 5 Sènies
Resta	Bossa de resta de 35 litres amb codi alfanumèric individualitzat Contenedor 1100L i bústia 360L àrees aportació 5 Sènies
Envasos	Cubell polivalent de 40L, amb tag RFID, amb o sense bossa Contenedor 1100L i bústia 360L àrees aportació 5 Sènies
Paper i cartró	Cubell polivalent de 40L, amb tag RFID, amb bossa (de paper) o sense Contenedor 1100L i bústia 360L àrees aportació 5 Sènies

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	73/206	



Fracció	Sistema d'aportació
Vidre	Cubell polivalent de 40L, amb tag RFID, sense bossa Contenedor 90 L i bústia 360L àrees aportació 5 Sènies

El tèxtil sanitari i els excrements d'animals domèstics, formen part de la fracció Resta i es recolliran conjuntament amb aquesta fracció el dia que correspongui. Aquests residus també es recolliran cada dia que hi hagi recollida, sempre i quan s'aportin en una bossa a part identificada amb un adhesiu i es lliurin damunt del cubell (però mai dins).

Com a àrees d'aportació puntual associades al servei de recollida porta a porta domiciliari en urbanitzacions, es preveu l'habilitació d'un espai annex a la deixalleria municipal equipat amb contenidors per a totes les fraccions bàsiques de residus. Aquest espai permetrà als usuaris del servei porta a porta de les urbanitzacions realitzar aportacions puntuals en aquells casos en què, per motius excepcionals o imprevistos, no puguin ajustar-se al calendari o a les condicions habituals de recollida, garantint així la correcta gestió dels residus i evitant l'abandonament a la via pública. Totes les aportacions a aquest punt estaran correctament identificades.

Adicionalment, dins d'aquest àmbit s'inclou solucions específiques per determinats punts singulars de les 5 Sènies. D'una banda, als dos edificis plurifamiliars (Edifici Sant Simó i "Reciclauto"), la recollida es durà a terme amb el mateix sistema d'aportació que el porta a porta d'urbanitzacions excepte en el cas de la fracció orgànica, de la qual es realitzaran aportacions en les bústies comunitàries instal·lades. Pels demés habitatges dispersos de la zona de les 5 sènies, hi ha dues àrees d'aportació: La primera consisteix en les bústies amb control d'aportació al Camí de Can Redeu, en la qual es troben bústies per resta, vidre, envasos i paper i cartró i un compostador comunitari amb tancament per la orgànica. La segona es tracta de l'àrea tancada al Camí de Cal Pilé, la qual conté tres tancaments: un pels contenidors de resta, un pels contenidors de recollida selectiva de vidre, envasos i paper i cartró i l'últim per la zona amb compostadors comunitaris. La recollida de les àrees d'aportació de les 5 sènies s'ha de realitzar dins la ruta de recollida del porta a porta d'urbanitzacions, amb la opció de crear sinèrgies amb el servei de recollida porta a porta comercial per tal d'adaptar les freqüències de recollida a les necessitats de les àrees d'aportació, especialment de les bústies.

Els resultats actuals de recollida selectiva es poden veure a la Taula 2 de l'Annex SRS-ANNEX 2, tot i que el licitador podrà proposar altres valors sempre que es faci de forma raonada i justificada.

9.7.1.4 Organització, planificació i dimensionat del servei

Els licitadors dimensionaran les necessitats del servei en funció dels habitatges i l'àmbit on es portin a terme les tasques de recollida de residus, i presentaran plànols amb el detall de les rutes que realitzarà cada equip, incloent el calendari, horari i mitjans necessaris. Es dimensionarà el servei planificat per a cada equip detallant els rendiments previstos.

Els licitadors indicaran a les seves ofertes de forma detallada les rutes previstes i la proposta d'organització dels equips cada dia, amb indicació, entre d'altres aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, justificant-ne els rendiments en cada cas segons tipologia i operativa de recollida, urbanisme associat, diversitat cultural, etc. En el cas del tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics, caldrà una descripció detallada de la solució aportada.

L'empresa podrà proposar en la seva oferta de manera raonada les solucions tècniques que cregui adients per cobrir de la manera més adequada i efectiva aquest servei, especialment pel que fa al protocol de lectura de tags RFID i el registre d'incidències, així com de les solucions tecnològiques a

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	74/206	



utilitzar. En cas que es proposin solucions específiques per a determinats sectors com zones amb carrers estrets, etc., caldrà especificar-ho en la memòria tècnica.

En tot cas, caldrà que els serveis compleixin els requisits, freqüències i dotacions de recursos que s'estableixen en aquests plecs.

9.7.1.5 Composició dels equips de treball

Caldrà indicar tots i cadascun dels elements de què es composaran els equips de treball a les respectives memòries tècniques. Com a elements obligatoris caldrà que cadascun dels equips consti, com a mínim, d'un conductor, un operari i un vehicle de recollida bicompartimentat. Actualment el servei s'efectua amb un vehicle de 18 m³ bicompartimentat, amb dificultats de pas per alguns carrers per la qual cosa es complementa el servei amb un vehicle auxiliar més petit. Els licitadors poden utilitzar aquests vehicles mentre tinguin vida útil però hauran de proposar amb quins mitjans en faran el relleu.

En tot cas, el nou vehicle bicompartimentat caldrà que tingui una capacitat mínima de 11m³ i en tots els casos caldrà que els vehicles estiguin equipats amb la tecnologia definida en l'apartat corresponent d'aquest Plec (capítol 13).

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

En el conjunt del servei de porta a porta domiciliari d'urbanitzacions, **la dotació mínima serà d'1 equip format per 1 operari i 1 conductor a jornada completa els dies de recollida previstos en el següent apartat.** Aquesta dotació haurà de ser la mateixa per tots i cadascun dels dies de prestació del servei.

Dotació mínima per la recollida porta a porta domiciliari d'urbanitzacions	
Mitjans humans	1 operari i 1 conductor
Mitjans materials	1 vehicle bicompartimental de 11m ³ i un vehicle eleva-contenidors per zones de difícil accés equipat amb la tecnologia requerida.

9.7.1.6 Calendari i freqüències del servei

La recollida porta a porta domiciliària d'urbanitzacions es portarà a terme, com a mínim, d'acord amb el següent calendari, festius inclosos:

Calendari porta a porta domiciliari d'urbanitzacions							
Equip mínim	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	X	X		X		X	
Calendari de recollida Recollida diürna de 5 a 13h	Orgànica i envasos + tèxtil sanitari	Vidre i resta		Orgànica i envasos + tèxtil sanitari		Orgànica i paper i cartró + tèxtil sanitari	

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	75/206	



La freqüència de recollida de cada fracció i el calendari setmanal previst es pot veure a la taula. La recollida porta a porta d'urbanitzacions es realitzarà en horari diürn entre les 5 i les 13h. Cada dia de recollida es recolliran dues fraccions, a més del tèxtil sanitari, els dies que no hi hagi recollida de resta. L'usuari lliurarà els residus la nit anterior a partir de les 21h.

La freqüència de servei no es veurà afectada pels dies festius, tot i que es permetrà modificar el dia o horari de recollida quan l'aportació dels residus es realitzi en vigílies dels dies de Nadal, Cap d'Any, Reis i Sant Joan. L'empresa adjudicatària anualment farà una proposta de calendari/horari del servei per aquests dies que serà prèviament aprovada pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

No obstant, l'Ajuntament de Mataró es reserva la facultat, per necessitats del servei, de modificar i ajustar el calendari, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions.

Cal tenir en compte que dues de les urbanitzacions tenen activitat escolar a les mateixes, cosa que pot dificultar la recollida en determinades hores del dia. Els licitadors caldrà que tinguin en compte aquest fet a la seva planificació.

9.7.1.7 Torn de treball

El servei caldrà que es realitzi sempre en horari diürn en torn de matí de 5 a 13 h.

9.7.1.8 Tasques a realitzar

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que s'assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin les següents:

Respecte la recollida:

- Els punts de recollida de residus domèstics se situaran davant dels accessos dels habitatges, ja siguin habitatges unifamiliars o plurifamiliars, just al costat del portal de l'habitatge o de l'edifici d'habitatges responsable d'aquestes deixalles. El servei de recollida haurà de passar cada dia de servei en el torn indicat per davant d'aquests portals i haurà de retirar aquelles aportacions correctes segons els requeriments per cada material i calendari.
- Els operaris del servei de recollida hauran de llegir sempre el tag RFID dels cubells, traslladant el cubell fins el camió i buidant-lo. La bossa homologada de fracció Resta amb codi alfanumèric no caldrà llegir-la.
- Caldrà assegurar que els vehicles del servei porta a porta disposen d'antena de lectura obligatòria per a la identificació i control de les aportacions, d'acord amb el sistema establert per l'Ajuntament.
- Caldrà utilitzar sistemes de lectura mòbils exclusivament a les zones amb recollida per aproximació, com a sistema complementari, no essent admès aquest mecanisme en la resta d'àmbits del servei porta a porta domiciliari.
- Un cop recollit i llegit el cubell l'hauran de deixar al mateix lloc amb la tapa tancada, girat de cara a la paret.
- Quan els usuaris deixin al costat del cubell la fracció correcta corresponent al dia de recollida en una bossa adequada i el cubell estigui ple, es recollirà igualment.
- En tots els casos, les operacions s'han de desenvolupar amb la màxima cura per evitar que en el moment de fer el transport de la fracció que toqui fins al vehicle es puguin trencar o obrir les bosses de resta i s'escampi material per l'espai públic, o bé, en el moment de buidar els cubells puguin sortir o caure residus fora de la tolva. Si això succeeix, el personal del servei haurà de portar els estris necessaris en el vehicle de recollida per recollir la brutícia escampada i

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	76/206





posar-la a dins del camió, fent efectiva la neteja i escombrat de l'espai públic de forma immediata. En cas que no es pogués executar aquesta neteja, caldrà que s'avisi als serveis de neteja corresponents i que se solucioni la incidència com a màxim en el següent torn de treball.

- Cada dia de servei s'haurà de preveure la recollida de la fracció tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics, sense que en cap cas es barregi amb les fraccions selectives.
- Vetllar pel correcte ús i estat dels vehicles i equips assignats al servei, comunicant qualsevol avaria o necessitat de manteniment que pugui afectar la prestació.
- Complir amb la normativa de seguretat, circulació i prevenció de riscos laborals durant totes les operacions de recollida i transport.

Respecte al control de qualitat i registre d'incidències:

- La recollida selectiva porta a porta, ja sigui mitjançant l'aportació directa de bosses al carrer o ja sigui mitjançant l'ús de cubells, precisa d'un cert control de qualitat per part del servei de recollida, a fi i efecte de potenciar la correcta aportació de materials per part dels generadors i de garantir, així, la màxima qualitat possible dels materials que es lliuraran a un centre de reciclatge. En aquest sentit, la tasca del servei de recollida és essencial per garantir els bons resultats de la selectiva porta a porta i optimitzar, així, els costos posteriors de tractament de les diverses fraccions recollides.
- Quan els operaris detectin la presència de materials impropis o una aportació incorrecta que no es correspon amb el material que pertoca en el dia de recollida corresponent, no es recollirà el cubell o bossa i es deixarà en el punt de l'espai públic on s'hagi trobat. A la taula 3 de l'annex SRS-ANNEX 2 determinen els requisits de qualitat per a cada fracció.
- En cas que l'aportació es realitzi únicament amb algun element no homologat pel servei, no es recolliran i es deixarà en el punt de l'espai públic on s'hagi trobat.
- En tots dos casos s'identificarà la incidència amb un adhesiu on caldrà especificar el tipus d'incidència (veure taula 4 a l'annex SRS-ANNEX 2). El disseny i l'edició d'aquestes etiquetes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i serà prèviament aprovat pels serveis tècnics.
- Igualment, caldrà que s'introdueixi la incidència en el sistema d'identificació i control proposat pel licitador amb geolocalització. En tot cas, aquesta informació haurà d'estar disponible a la Plataforma de gestió i control de l'Ajuntament (veure apartats [13](#) i [17](#)).

Respecte a la formació i acompanyament del servei per a la correcta execució d'aquestes tasques:

- Per poder realitzar correctament les tasques de valoració de la qualitat de les fraccions recollides, el personal del servei de recollida haurà de rebre la formació específica per part de l'empresa adjudicatària. Veure apartat [15.8](#).
- Caldrà que el licitador prevegi l'acompanyament periòdic per part d'un encarregat o altres càrrecs responsables del servei per tal de mantenir un procés de millora contínua i garantir el correcte funcionament de les normes del servei tant per part dels operaris com per part dels usuaris, fet especialment important en el PaP respecte al bon funcionament del servei i detecció d'incidències i, sobretot, garantia de lectures. Es valorarà la proposta del licitador en aquest sentit.

9.7.2 Recollida domiciliària porta a porta a Vista Alegre

9.7.2.1 Definició i particularitats

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	77/206	



En el cas del barri Vista Alegre, el model és un porta a porta mixt, que combina el porta a porta individual amb punts d'aportació comunitaris per a la fracció orgànica i la fracció vidre que es dipositen en bústies comunitàries (cubrecontenidors intel·ligents de petit format), ubicades a l'entorn immediat dels edificis o agrupacions d'habitatges, mentre que la resta de fraccions es lliuren a la porta en els dies i condicions establerts pel servei.

9.7.2.2 Abast territorial

L'abast d'aquest servei porta a porta serà a tot el barri de Vista Alegre, entre ronda de Sant Oleguer, Riera de Figuera Major, Ronda dels Països Catalans i Ronda de la Creu de Pedra. A la taula 1 de l'Annex SRS-ANNEX 2 es detalla el nombre d'habitatges i habitants d'aquesta zona.

9.7.2.3 Abast del servei

Mitjançant el sistema porta a porta mixt l'empresa adjudicatària haurà de recollir de forma segregada les següents fraccions bàsiques dels residus domèstics i comercials que es generin en aquest àmbit:

- Orgànica (inclou fracció vegetal de mida petita, com branquetes, gespa o fullaraca que en aquest cas es recollirà en el mateix circuit)
- Paper i cartró
- Envasos
- Vidre
- Resta

El sistema d'aportació per aquestes fraccions serà el següent:

Fracció	Sistema d'aportació
Orgànica (FORM)	Cubell 20l amb tag RFID + bossa compostable
	Bústia 240L no exclusiva per orgànica
Resta	Bossa de resta de 35 litres amb codi alfanumèric individualitzat
Envasos	Cubell polivalent de 40L, amb tag RFID, amb o sense bossa
Paper i cartró	Cubell polivalent de 40L, amb tag RFID, amb bossa (de paper) o sense
Vidre	Cubell polivalent de 40L, amb tag RFID, sense bossa
	Bústia 240L no exclusiva per vidre

El tèxtil sanitari i els excrements d'animals domèstics, formen part de la fracció Resta i es recolliran conjuntament amb aquesta fracció el dia que correspongui. Aquests residus també es recolliran cada dia que hi hagi recollida, sempre i quan s'aportin en una bossa a part identificada amb un adhesiu i es lliurin damunt del cubell (però mai dins).

Es preveuen dues illes fixes amb identificació d'usuari que funcionin com a àrees d'aportació puntual, en les quals es puguin realitzar aportacions de les 5 fraccions qualsevol dia de l'any.

Els resultats esperats de recollida selectiva amb en aquest servei es poden veure a la taula 2 de l'Annex SRS-ANNEX 2, tot i que el licitador podrà proposar altres valors sempre que es faci de forma raonada i justificada.

9.7.2.4 Organització, planificació i dimensionat del servei

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	78/206	



Els licitadors dimensionaran les necessitats del servei en funció dels habitatges i l'àmbit on es portin a terme les tasques de recollida de residus, i presentaran plànols amb el detall de les rutes que realitzarà cada equip, incloent el calendari, horari i mitjans necessaris. Es dimensionarà el servei planificat per a cada equip detallant els rendiments previstos.

La recollida porta a porta s'haurà de realitzar amb els equips que millor s'adeqüin a la zona i carrers especificats, amb especial cura a la zona de la Plaça Caterina Albert i a la reducció de l'impacte acústic, especialment els dies de recollida de vidre.

Els licitadors indicaran a les seves ofertes de forma detallada les rutes previstes i la proposta d'organització dels equips cada dia, amb indicació, entre d'altres aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, justificant-ne els rendiments en cada cas segons tipologia i operativa de recollida, urbanisme associat, recollida comunitària, etc. En el cas del tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics, caldrà una descripció detallada de la solució aportada.

L'empresa podrà proposar en la seva oferta de manera raonada les solucions tècniques que cregui adients per cobrir de la manera més adequada i efectiva aquest servei, especialment pel que fa al protocol de lectura de tags i registre d'incidències, així com de les solucions tecnològiques a utilitzar. En cas que es proposin solucions específiques per a determinats sectors com zones amb carrers estrets, etc., caldrà especificar-ho en la memòria tècnica. Cal aportar proposta de buidat i gestió de les bústies comunitàries i de les àrees d'aportació puntual. En tots els casos cal preveure el sistema d'identificació d'usuari i el sistema de seguiment de la recollida per garantir la traçabilitat.

En tot cas, caldrà que els serveis compleixin els requisits, freqüències i dotacions de recursos que s'estableixen en aquests plecs.

9.7.2.5 Composició dels equips de treball

Caldrà indicar tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques. Com a elements obligatoris caldrà que cadascun dels equips consti, com a mínim, d'un conductor, dos operaris i un vehicle de recollida bicompartimentat amb una capacitat mínima de 16m³. Actualment el servei s'efectua amb un vehicle de 18 m³ bicompartimentat, amb dificultats de pas a la zona de la plaça Caterina Albert, per la qual cosa es complementa el servei amb un vehicle auxiliar elèctric més petit que realitza també la recollida comercial al centre. Els licitadors poden utilitzar aquests vehicles mentre tinguin vida útil però hauran de proposar amb quins mitjans en faran el relleu. En tot cas, el nou vehicle bicompartimentat caldrà que tingui la capacitat mínima establerta en aquest apartat.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

En el conjunt del servei de porta a porta domiciliari del barri de Vista Alegre, **la dotació mínima serà de 2 operaris i un conductor a jornada completa**. Aquesta dotació haurà de ser la mateixa per tots i cadascun dels dies de prestació del servei.

Dotació mínima porta a porta domiciliari a Vista Alegre	
Mitjans humans	2 operaris i 1 conductor els dies de recollida d'1 fracció, excepte el dia de recollida de vidre, que la dotació mínima és d'1 operari i 1 conductor.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	79/206	



Dotació mínima porta a porta domiciliari a Vista Alegre	
Mitjans materials	1 vehicle bicompartimentat de 16m ³ i un vehicle elèctric eleva-contenidors per zones de difícil accés equipat amb la tecnologia requerida.

9.7.2.6 Calendari i freqüències del servei:

La recollida porta a porta domiciliària a Vista Alegre es portarà a terme, com a mínim, d'acord amb el següent calendari, festius inclosos:

PaP domiciliari a Vista Alegre							
Equip	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	X	X	X		X		X
Calendari de recollida Recollida nocturna a partir de les 22 h.	Resta i paper i cartró	Vidre + tèxtil sanitari	Orgànica i envasos + tèxtil sanitari		Orgànica i envasos + tèxtil sanitari		Orgànica i envasos + tèxtil sanitari

La freqüència de recollida de cada fracció i el calendari d'aportació i recollida setmanal previst es pot veure a la taula. La recollida PaP a Vista Alegre es realitzarà en horari nocturn a partir de les 22h. Cada dia de recollida es recolliran dues fraccions, excepte el dimarts que només es recollirà una fracció. L'horari de lliurament per part dels usuaris és de 20 a 22h, el mateix dia de la recollida.

La freqüència de servei no es veurà afectada pels dies festius, tot i que es permetrà modificar el dia o horari de recollida quan l'aportació dels residus es realitzi en vigílies dels dies de Nadal, Cap d'Any, Reis i Sant Joan. L'empresa adjudicatària anualment farà una proposta de calendari/horari del servei per aquests dies que serà prèviament aprovada pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

De Sant Joan al 30 de setembre es realitzarà una recollida addicional d'orgànica els dimarts.

No obstant, l'Ajuntament de Mataró es reserva la facultat, per necessitats del servei, de modificar i ajustar el calendari, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions.

9.7.2.7 Torn de treball

El servei caldrà que es realitzi sempre en horari nocturn a partir de les 22 h.

9.7.2.8 Tasques a realitzar

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que s'assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin les següents:

Respecte la recollida:

- Els punts de recollida de residus domèstics se situaran davant dels accessos dels habitatges, ja siguin habitatges unifamiliars o plurifamiliars, just al costat del portal de l'habitatge o de l'edifici d'habitatges responsable d'aquestes deixalles. El servei de recollida haurà de passar

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	80/206





cada dia de servei en el torn indicat per davant d'aquests portals i haurà de retirar aquelles aportacions correctes segons els requeriments per cada material i calendari. En el cas de les bústies comunitàries, la recollida es realitzarà a la ubicació de les bústies i caldrà registrar conforme s'ha recollit la bústia.

- Els operaris del servei de recollida hauran de llegir sempre el tag RFID dels cubells, traslladant el cubell fins el camió sempre que sigui possible i buidant-lo.
- Assegurar que els vehicles del servei porta a porta disposin d'antena de lectura obligatòria per a la identificació i control de les aportacions, d'acord amb el sistema establert per l'Ajuntament.
- Utilitzar sistemes de lectura mòbils exclusivament a les zones amb recollida per aproximació, com a sistema complementari i sempre de forma raonada, no essent admès aquest mecanisme en la resta d'àmbits del servei porta a porta domiciliari.
- El cubell l'hauran de deixar al mateix lloc amb la tapa tancada, girat de cara a la paret.
- Quan els usuaris deixin al costat del cubell la fracció correcta corresponent al dia de recollida en una bossa adequada i el cubell estigui ple, es recollirà igualment.
- En tots els casos, les operacions s'han de desenvolupar amb la màxima cura per evitar que en el moment de fer el transport de la fracció que toqui fins al vehicle es puguin trencar o obrir les bosses de resta i s'escampi material per l'espai públic, o bé, en el moment de buidar els cubells i bujols puguin sortir o caure residus fora de la tolva. Si això succeeix, el personal del servei haurà de portar els estris necessaris en el vehicle de recollida per recollir la brutícia escampada i posar-la a dins del camió, fent efectiva la neteja i escombrat de l'espai públic de forma immediata. En cas que no es pogués executar aquesta neteja, caldrà que s'avisí als serveis de neteja corresponents i que se solucioni la incidència com a màxim en el següent torn de treball.
- Cada dia de servei s'haurà de preveure la recollida de la fracció tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics, sense que en cap cas es pugui barrejar amb les fraccions selectives.
- Vetllar pel correcte ús i estat dels vehicles i equips assignats al servei, comunicant qualsevol avaria o necessitat de manteniment que pugui afectar la prestació.
- Complir amb la normativa de seguretat, circulació i prevenció de riscos laborals durant totes les operacions de recollida i transport.

Respecte al control de qualitat i registre d'incidències:

- La recollida selectiva porta a porta, ja sigui mitjançant l'aportació directa de bosses al carrer o ja sigui mitjançant l'ús de cubells o bústies, precisa d'un cert control de qualitat per part del servei de recollida, a fi i efecte de potenciar la correcta aportació de materials per part dels generadors i de garantir, així, la màxima qualitat possible dels materials que es lliuraran a un centre de reciclatge. En aquest sentit, la tasca del servei de recollida és essencial per garantir els bons resultats de la selectiva porta a porta i optimitzar, així, els costos posteriors de tractament de les diverses fraccions recollides.
- Quan els operaris detectin la presència de materials impropis o una aportació incorrecta que no es correspon amb el material que pertoca en el dia de recollida corresponent, no es recollirà el cubell o bústia i es deixarà en el punt de l'espai públic on s'hagi trobat. A la taula 3 de l'annex SRS-ANNEX 2 es determinen els requisits de qualitat per a cada fracció.
- En cas que l'aportació es realitzi únicament amb algun element no homologat pel servei, no es recolliran i es deixarà en el punt de l'espai públic on s'hagi trobat.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	81/206	



- En tots dos casos s'identificarà la incidència amb un adhesiu on caldrà especificar el tipus d'incidència (veure taula 4 a l'annex SRS-ANNEX 2). El disseny i l'edició d'aquestes etiquetes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i serà prèviament aprovat pels serveis tècnics.
- Igualment, caldrà que s'introdueixi la incidència en el sistema d'identificació i control proposat pel licitador. En tot cas, aquesta informació haurà d'estar disponible a la Plataforma de gestió i control de l'Ajuntament (veure apartats [13](#) i [17](#)).
- En el cas dels contenidors tancats (bústies, àrees d'aportació puntual), serà especialment important la tasca d'inspecció dels operaris quant a registrar bosses fora dels contenidors i revisar l'estat de les tanques i l'interior dels contenidors. Pel que fa a la revisió, manteniment i substitució quan s'escaigui dels tancaments electrònics, caldrà seguir els requisits estipulats a l'apartat [15](#).

Respecte a la formació i acompanyament del servei per a la correcta execució d'aquestes tasques:

- Per poder realitzar correctament les tasques de valoració de la qualitat de les fraccions recollides, el personal del servei de recollida haurà de rebre la formació específica per part de l'empresa adjudicatària. Veure apartat [15.8](#).
- Caldrà que el licitador prevegi l'acompanyament periòdic per part d'un encarregat o altres càrrecs responsables del servei per tal de mantenir un procés de millora contínua i garantir el correcte funcionament de les normes del servei tant per part dels operaris com per part dels usuaris, fet especialment important en el PaP. Es valorarà la proposta del licitador en aquest sentit.

9.7.3 Servei de recollida porta a porta de poda a les urbanitzacions

9.7.3.1 Definició i particularitats

El servei de poda consisteix en la recollida selectiva de la fracció vegetal generada a les urbanitzacions de Mataró on s'ofereix el servei de recollida porta a porta de les fraccions ordinàries. Aquest servei s'implementa per donar resposta a l'elevada quantitat de residus vegetals generats a aquestes zones degut a les seves característiques urbanístiques particulars. Amb l'objectiu de millorar la recollida selectiva i la gestió eficient de residus, es recull de manera separada la fracció vegetal, contribuint a la comoditat dels veïns i millorant la separació en origen dels residus. A més, aquest servei extra ofereix una solució pràctica per als habitatges d'aquestes urbanitzacions, facilitant la seva tasca de separació de residus a l'origen.

9.7.3.2 Abast territorial

L'abast territorial del servei de recollida de poda és el mateix que el servei de recollida porta a porta domiciliari a urbanitzacions i comprèn el conjunt de les urbanitzacions de Mataró: Can Quirze, Vallveric, La Fornenca, La Cornisa, Les Sureres i Can Vilardell.

9.7.3.3 Abast del servei

Els residus susceptibles de ser recollits inclouen la fracció vegetal com ara branquetes, gespa o fullaraca de mida petita i gran. En cap cas s'inclouen troncs grans ni soques. La recollida es farà en bujols de 120 litres amb tag RFID amb rodes i sense bossa, o bé en feixos de branques ben lligats, amb una longitud màxima de 2 metres.

Caldrà preveure els mitjans específics per garantir el servei en funció de la generació en cada temporada. Es donen un màxim de 4 bujols per habitatge.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	82/206	



9.7.3.5 Organització, planificació i dimensionat del servei

Les empreses licitadores preveuran l'organització i els equips necessaris per a la prestació dels serveis proposats d'acord amb les definicions i requisits especificats en aquests PPTP seguint el format demanat a la Memòria tècnica.

El licitador ha de proposar de forma detallada les rutes previstes i els equips per al servei de recollida de poda, justificant els rendiments i les característiques del servei. Aquesta informació caldrà especificar-la en la memòria tècnica.

9.7.3.6 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball en cada temporada a les respectives memòries tècniques. Com a elements obligatoris caldrà que els equips continguin, com a mínim, per cada dia de recollida, 1 equip format per un operari i un conductor, amb un camió recol·lector compactador de càrrega posterior 11-16 m³.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

Dotació mínima per la recollida de poda en urbanitzacions amb servei porta a porta	
Mitjans humans	1 operari i 1 conductor
Mitjans materials	Camió recol·lector compactador de càrrega posterior 11-16 m ³ i tecnologia necessària

9.7.3.7 Calendari i freqüències del servei

El servei de recollida de poda seguirà la següent freqüència, inclosos els dies festius:

Calendari de recollida porta a porta de poda en urbanitzacions							
Fracció	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
Recollida poda Horari diürn a partir de les 9 h.		X					

No obstant, l'Ajuntament podrà canviar aquest calendari i horari segons consideri, tenint en compte les necessitats del servei, sense que suposi un sobre cost o una modificació del preu unitari de servei.

9.7.3.8 Torn de treball

El servei caldrà que es realitzi en horari diürn a partir de les 9 h incloent festius

9.7.3.9 Tasques a realitzar

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	83/206	



- **Revisar i comprovar els bujols:** Verificar que els bujols de 120 L estiguin correctament col·locats, amb rodes i sense bosses, per assegurar que la fracció vegetal es reculli de manera adequada.
- **Recollir els residus de poda correctament aportats:** Recollir les branquetes, gespa, fullaraca i altres residus vegetals que han estat aportats correctament per part dels veïns, sense impropis i col·locats a la via pública segons les condicions establertes.
- **Marcar els residus incorrectament aportats:** Identificar i marcar els residus que no compleixin amb els requisits del servei (com troncs grans, soques o materials fora de mida o forma) per notificar als veïns sobre el que no es pot recollir en aquesta fracció.
- **Recollir feixos de branques ben lligats:** Retirar les branques que estan correctament lligades en feixos de màxim 2 metres de llargada, seguint les normes establertes pel servei de poda.
- **Seguir les rutes planificades:** Complir amb les rutes de recollida establertes, segons temporalitat, respectant els horaris i itineraris per garantir que el servei es realitzi de manera eficaç i sense retards.
- **Assegurar la netedat de la via pública després de la recollida:** Comprovar que no queden residus dispersos a la via pública després de la recollida, netejant qualsevol element que no sigui retirat correctament.
- **Gestionar els residus recollits de manera eficient:** Transportar els residus recollits a les instal·lacions o punts de tractament corresponents, garantint que la fracció vegetal sigui gestionada adequadament segons les normatives de reciclatge i reutilització.
- **Coordinació amb altres serveis de recollida:** En cas que es detectin altres tipus de residus no relacionats amb la poda, coordinar-se amb altres serveis municipals per a la seva retirada i gestió.
- **Informar als veïns de possibles irregularitats:** Si s'observen irregularitats en la col·locació i en la composició dels residus, deixar avís als veïns per tal que correctament compleixin amb les condicions establertes per al servei.
- **Realitzar tasques de seguiment i registre:** Mantenir un registre de les operacions de recollida realitzades, incloent les zones cobertes segons temporada, les incidències i els possibles canvis en les rutes o horaris que calguin per millorar l'eficiència del servei.
- Vetllar pel correcte ús i estat dels vehicles i equips assignats al servei, comunicant qualsevol avaria o necessitat de manteniment que pugui afectar la prestació.
- Complir amb la normativa de seguretat, circulació i prevenció de riscos laborals durant totes les operacions de recollida i transport.

9.8 RECOLLIDA SELECTIVA MÒBIL DOMICILIÀRIA AL CENTRE DE LA CIUTAT

9.8.1 Definició i particularitats

La recollida selectiva mòbil és un sistema de recollida amb semiremolcs intercanviables que diàriament es col·loquen i es treuen en els diversos punts del centre de la ciutat on es presta aquest servei. En els semiremolcs s'hi ubicaran diàriament els contenidors de selectiva seguint el calendari setmanal preestablert actual.

Cal renovar completament aquest sistema ja que el model actual no ha presentat el rendiment i capacitat necessària. En principi es preveu que els contenidors siguin compatibles amb el sistema

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	84/206





general de recollida en el municipi (bilateral) tot i que els licitadors podran presentar altres propostes sempre i quan se'n justifiqui el benefici quant a servei, capacitat de recepció i rendiments.

La totalitat de contenidors o obertures ubicades al semiremolc tindran un sistema de tancament electrònic amb identificació d'usuari, segons les especificitats d'aquest Plec.

Aquest sistema permet tenir el centre de la ciutat lliure de contenidors durant la resta del dia en que no hi ha servei.

9.8.2 Abast territorial

La recollida selectiva mòbil està implantada al centre del municipi, segons els límits marcats que es poden veure al plànol de l'annex SRS-ANNEX 1.

Caldrà que els licitadors proposin millores de les ubicacions actuals per a les diferents plataformes mòbils, sens perjudici que aquestes ubicacions puguin modificar-se amb posterioritat.

9.8.3 Abast del servei

La recollida selectiva mòbil dona servei únicament als usuaris domiciliaris i aquelles activitats econòmiques que generin una quantitat assimilable de residus als usuaris domèstics.

Inclou la recollida de la fracció Resta, Orgànica, Paper i Cartró, Envasos Lleugers i Vidre. Els dies que no hi hagi recollida de Resta cal aportar una solució necessària per a tèxtil sanitari i excrements d'animals, que els dies que hi hagi Resta es podrà utilitzar per a altres fraccions, actualment dona servei a la fracció "Reutilitzables" on es pot recollir roba, petits RAEE, llibres, ulleres, etc..

9.8.4 Organització, planificació i dimensionat del servei

Els licitadors dimensionaran les necessitats del servei en funció dels habitatges i l'àmbit on es portin a terme les tasques de recollida de residus, i presentaran plànols amb el detall de les ubicacions actuals de la selectiva mòbil, les rutes que realitzarà cada equip, incloent el calendari, horari i mitjans necessaris. Es dimensionarà el servei planificat per a cada equip detallant els rendiments previstos.

Els licitadors indicaran a les seves ofertes de forma detallada les rutes previstes i la proposta d'organització dels equips cada dia, amb indicació, entre d'altres aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, justificant-ne els rendiments, especialment pel que fa a l'operació de col·locació i retirada de les àrees de selectiva mòbil i al seu buidat.

L'empresa licitadora podrà crear sinèrgies amb altres serveis pel buidatge dels contenidors de les illes.

L'empresa podrà proposar en la seva oferta de manera raonada les solucions tècniques que cregui adients per cobrir de la manera més adequada i efectiva aquest servei, especialment pel que fa als vehicles de trasllat dels semiremolcs i la base d'emmagatzematge dels mateixos.

Igualment, haurà de preveure una reserva tant dels vehicles tractors, com dels semiremolcs i els contenidors amb tancament electrònic, per assegurar que es pugui fer diàriament el servei sense problemes. Es valorarà la màxima aportació dels equips esmentats per part del licitador, sempre de forma raonada i justificada.

L'empresa licitadora en la seva memòria tècnica haurà de detallar com realitzarà el control dels possibles desbordaments de residus per manca de capacitat dels contenidors de les illes i aportar una proposta de solució que serà prèviament validada pels serveis tècnics.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	85/206	



9.8.5 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques. Com a elements obligatoris caldrà incorporar un mínim de 1,43 equips formats per un operari, amb un vehicle remolc elèctric i les corresponents illes emergents.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

En el conjunt del servei de recollida selectiva mòbil al centre, **la dotació mínima serà de 3 equips constituïts per un operari cadascun a jornada parcial (21% de jornada) per a la col·locació de les illes i 3 equips constituïts per un operari cadascun a jornada parcial (27% de jornada) per a la retirada i el seu buidatge.** Aquesta dotació haurà de ser la mateixa per tots i cadascun dels dies de prestació del servei.

Recollida selectiva mòbil al centre	
Mitjans humans	3 operaris a jornada parcial (mínim 21%) en torn de tarda (per a la col·locació de les illes) i 3 operaris a jornada parcial (mínim 27%) en torn de matí (per la retirada i buidatge de les illes)
Mitjans materials	3 tractores elèctriques (+ 1 de reserva) i 12 illes emergents (+2 de reserva)

9.8.6 Calendari i freqüències del servei

Totes les plataformes de recollida selectiva mòbil caldrà que estiguin ubicades al seu punt com a màxim a les 20 h i caldrà començar a retirar-les a partir de les 9 h del dia següent. Es valorarà el menor temps de trasllat entre la disposició o retirada del primer punt de selectiva mòbil i el darrer, per tal que els semiremolcs estiguin ocupant l'espai públic el menor temps possible fora de les hores de servei.

Aquest servei serà diari, sense afectació dels dies festius, tot i que les fraccions ubicades en els semiremolcs aniran canviant diàriament seguint el calendari.

No obstant, l'Ajuntament podrà canviar aquest calendari i horari d'instal·lació i retirada segons consideri, tenint en compte les necessitats del servei, sense que suposi un sobrecost o una modificació del preu unitari de servei.

La recollida selectiva mòbil al centre es portarà a terme, com a mínim, d'acord amb el següent calendari 3 equips de matí i tarda amb les jornades mínimes especificades el dilluns, dimarts, dimecres, dijous, divendres, dissabte i diumenge, festius inclosos.

Recollida selectiva mòbil al centre							
Equip	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
3 matí 3 tarda	X	X	X	X	X	X	X
Calendari de retirada i	Orgànica	Orgànica Envasos	Orgànica Envasos	Orgànica	Orgànica	Orgànica Envasos	Orgànica Envasos

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	86/206





Recollida selectiva mòbil al centre							
Equip	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
recollida/buidatge (a partir de les 9h)	Envasos Paper i cartró + tèxtil sanitari	Paper i cartró + tèxtil sanitari	Resta + Reutilitzables	Envasos Paper i cartró + tèxtil sanitari	Envasos Vidre + tèxtil sanitari	Paper i cartró + tèxtil sanitari	Resta+Reutilitzables
Calendari d'ubicació (totes màxim a les 20h)	Orgànica Envasos Paper i cartró + tèxtil sanitari	Orgànica Envasos Resta + Reutilitzables	Orgànica Envasos Paper i cartró + tèxtil sanitari	Orgànica Envasos Vidre + tèxtil sanitari	Orgànica Envasos Paper i cartró + tèxtil sanitari	Orgànica Envasos Resta+Reutilitzables	Orgànica Envasos Paper i cartró + tèxtil sanitari

9.8.7 Torn de treball

El servei caldrà que es realitzi en horari diürn en un torn de matí per la retirada i un torn de tarda per la col·locació, incloent festius.

9.8.8 Tasques a realitzar

Preparació dels semiremolcs:

- Diàriament caldrà netejar i preparar i reparar si és el cas, la combinació de contenidors de cada semiremolc, assegurar-se que funcionen correctament els tancaments electrònics i que l'àrea selectiva mòbil reuneix unes condicions òptimes per a ser traslladada fins al punt de recollida.

Trasllat dels semiremolcs fins als punts de recollida:

- Caldrà traslladar la totalitat dels semiremolcs, en vehicle tractor elèctric, en el menor temps possible fins a l'àrea o punt de recollida, complint sempre amb els horaris de servei establerts.
- Quan arribin al punt de recollida caldrà revisar que no hi ha bosses a terra incorrectes i, en cas que n'hi hagi, recollir-les i escombrar si cal per deixar el paviment net i lliure de deixalles.
- S'ubicarà correctament el semiremolc dins de l'àrea senyalitzada.

Recollida dels semiremolcs i trasllat fins a la base d'emmagatzematge:

- Un cop finalitzat el període de servei diari, caldrà retirar el semiremolc de la seva ubicació i tornar-lo a la seva base d'emmagatzematge amb el menor temps possible.
- El servei de recollida caldrà que revisi el bon estat dels contenidors per tal d'avisar al servei si cal realitzar alguna operació de manteniment dels mateixos i el seu tancament.
- El servei caldrà que deixi l'espai al voltant del semiremolc net i sense bosses o deixalles a terra. En cas que les bosses a terra provinquin de desbordaments dels contenidors de les illes per manca de capacitat, s'aplicarà la solució proposada per l'empresa adjudicatària prèvia aprovació per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Mataró.

Buidatge dels contenidors:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	87/206





- El licitador preveurà el buidatge diària dels contenidor per tal de tenir suficient disponibilitat de contenidors nets i buits per oferir el servei cada dia.
- Vetllar pel correcte ús i estat dels vehicles i equips assignats al servei, comunicant qualsevol avaria o necessitat de manteniment que pugui afectar la prestació.
- Complir amb la normativa de seguretat, circulació i prevenció de riscos laborals durant totes les operacions de recollida i transport.

Adicionalment, el licitador haurà de preveure la renovació de la senyalització vertical de prohibit aparcar i la col·locació de tanques quan sigui necessari amb un rètol amb el nom de l'àrea "Àrea de Recollida Selectiva Mòbil" o similar.

9.9 RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL

El sector comercial juga un paper essencial per fer realitat els objectius ambientals, socials i econòmics que es vol aconseguir com a ciutat. Es calcula que els residus generats pels comerços i la restauració representen més d'un 36% dels residus que es generen a Mataró.

Tenint en compte aquestes dades queda clar que dissenyar un servei de recollida comercial que permeti un alt grau de corresponsabilització i recollida selectiva dels residus generats per les activitats econòmiques té un doble benefici:

- 1) aconseguir una millora substancial de la recollida selectiva de la ciutat en qualitat i quantitat, ja que les activitats comercials suposen un volum important del total de residus recollits;
- 2) alliberar capacitat de recepció dels sistemes de recollida domiciliària, reduint desbordaments i residus fora dels contenidors.

A més, el fet d'oferir un servei més personalitzat a les activitats econòmiques també facilita la feina de separació i lliurament dels residus al sistema de recollida per part d'aquestes i permetrà adequar els preus públics actuals a la generació real de residus de cada activitat, fent-los encara més justos i equitatius.

Tenint en compte tot això, s'ampliarà l'actual recollida selectiva comercial, individualitzada porta a porta, amb especial incidència en les zones de major concentració comercial i per grans generadors dispersos a la resta del nucli urbà.

Adicionalment a les recollides descrites a continuació, cal preveure una recollida extra de resta i orgànica als comerços que ho hagin demanat oferint servei durant el 7 dies de la setmana en el mateix torn habitual.

9.9.1 Recollida porta a porta comercial als polígons

9.9.1.1 Definició i particularitats

Es realitzarà un servei de recollida de la fracció Paper i Cartró i fracció Resta assimilable a residus de competència municipal generats per les activitats dels polígons industrials.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	88/206	



9.9.1.2 Abast territorial

L'abast territorial d'aquest servei comprèn els polígons industrials de la ciutat de Mataró:

- Polígon Mata-Rocafonda
- Polígon Hortes Camí Ral
- Polígon Pla d'en Boet
- Polígon Vallveric

9.9.1.3 Abast del servei

El servei de recollida comercial porta a porta als polígons recollirà de forma segregada els residus de fracció resta i paper i cartró generats per les activitats econòmiques del polígon que es considerin de competència municipal. Cada activitat tindrà els seus propis contenidors amb tag RFID per realitzar la recollida, que han de treure a la via pública el dia i hora de recollida.

9.9.1.4 Organització, planificació i dimensionat del servei

Els licitadors realitzaran una previsió dels comerços amb necessitat de recollida porta a porta comercial als polígons descrits a l'abast territorial del servei. També inclouran la dotació de bujols o contenidors amb tag RFID i tancament mecànic segons les previsions de l'Annex SRS-ANNEX 2 i la seva renovació o canvi quan sigui necessari (trencament, ampliació o reducció de necessitats de volum, etc.).

Els licitadors dimensionaran les necessitats del servei en funció de les activitats i l'àmbit on es portin a terme les tasques de recollida de residus, i presentaran plànols amb el detall de les rutes que realitzarà cada equip, incloent el calendari, horari i mitjans necessaris. Es dimensionarà el servei planificat per a cada equip detallant els rendiments previstos. Aquesta informació caldrà especificar-la en la memòria tècnica.

En relació al nombre d'activitats econòmiques dels polígons, l'empresa adjudicatària assumirà la prestació del servei fins a un augment del 10% de les mateixes, respecte la previsió del nombre d'activitats subjectes al servei que en l'oferta haurà fet, sense que tingui la consideració de modificació del preu del contracte i per tant es considerarà inclòs dins del preu de l'adjudicació del servei.

9.9.1.5 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques. Com a elements obligatoris caldrà disposar d'un equip 6 dies la setmana i 1 equip 4 dies la setmana i que cadascun consti, com a mínim, d'un operari i un conductor, sempre amb camió recol·lector compactador de càrrega posterior d'entre 11 i 16 m³.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

Recollida porta a porta comercial als polígons	
Mitjans humans	1 operari a jornada completa 6 dies de la setmana, 1 conductor a jornada completa 6 dies de la setmana, 1 operari a jornada completa 4 dies de la setmana i 1 conductor a jornada completa 4 dies de la setmana

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	89/206	



Recollida porta a porta comercial als polígons	
Mitjans materials	Vehicles recol·lectors compactadors 11-16m ³ de càrrega posterior equipats amb la tecnologia requerida

9.9.1.6 Calendari i freqüències del servei:

La recollida porta a porta comercial als polígons es portarà a terme, com a mínim, d'acord amb el següent calendari, exclosos els dies festius:

Recollida porta a porta comercial als polígons							
Equip	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1 equip per fracció	X	X	X	X	X	X	
Calendari de recollida Horari diürn a partir de les 10 h	Paper i cartró i resta	Paper i cartró i resta	Resta	Paper i cartró i resta	Paper i cartró i resta	Resta	

No obstant, l'Ajuntament podrà canviar aquest calendari i horari segons consideri, tenint en compte les necessitats del servei, sense que suposi un sobre cost o una modificació del preu unitari de servei.

9.9.1.7 Torn de treball

El servei caldrà que es realitzi sempre en horari diürn, en torn de matí, a partir de les 10h.

9.9.1.8 Tasques a realitzar

Respecte la recollida:

- Les activitats econòmiques que s'incloguin en aquest servei hauran de disposar a l'espai públic (davant de l'establiment o bé en el punt on s'indiqui per facilitar el servei) els receptacles assignats per cada tipus de residu en el dies de servei de cada fracció i en les franges horàries que es concretin (en funció dels torns estipulats en aquest Plec), i posteriorment retirar els receptacles un cop buits.
- El servei de recollida haurà de passar cada dia de servei en el torn indicat per davant de les activitats econòmiques amb servei i haurà de retirar aquelles aportacions correctes segons els requeriments per cada material i calendari.
- Els operaris del servei de recollida hauran de llegir sempre el tag del bujol o contenidor d'aquelles fraccions que es dipositen amb aquest sistema, hauran de traslladar-lo fins al camió i buidar-lo. En el cas del Paper i Cartró que es recull sense element de contenerització, hauran de registrar la recollida segons el mètode que s'estipuli a proposta del licitador i prèvia aprovació de l'Ajuntament (QR o tag a paret).
- Un cop buidat, els operaris hauran de deixar el bujol o contenidor al mateix lloc amb la tapa tancada.
- Quan els usuaris deixin al costat del bujol o contenidor la fracció correcta corresponent al dia de recollida en una bossa adequada i el bujol estigui ple, es recollirà igualment, però hauran de registrar la incidència per, si es produeix de forma reiterada, poder ampliar la capacitat de recepció assignada a aquella activitat.
- En tots els casos les operacions s'han de desenvolupar amb la màxima cura per evitar que en el moment de buidar els bujols o contenidors puguin sortir o caure residus fora de la tolva. Si

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	90/206	



això succeís, el personal del servei haurà de portar els estris necessaris en el vehicle de recollida per a recollir la brutícia escampada i posar-la a dins del camió, fent efectiva la neteja i escombrat de l'espai públic.

- Vetllar pel correcte ús i estat dels vehicles i equips assignats al servei, comunicant qualsevol avaria o necessitat de manteniment que pugui afectar la prestació.
- Complir amb la normativa de seguretat, circulació i prevenció de riscos laborals durant totes les operacions de recollida i transport.

Respecte al control de qualitat i registre d'incidències:

- La recollida porta a porta precisa d'un cert control de qualitat per part del servei, a fi i efecte de potenciar la correcta aportació de materials per part dels generadors i de garantir, així, la màxima qualitat possible dels materials que es lliuraran a un centre de reciclatge. En aquest sentit, la tasca del servei de recollida és essencial per garantir els bons resultats de la selectiva porta a porta i optimitzar, així, els costos posteriors de tractament de les diverses fraccions recollides.
- Quan els operaris detectin la presència de materials impropis o una aportació incorrecta que no es correspon amb el material que pertoca en el dia de recollida corresponent, no es recolliran els residus aportats i es deixaran en el punt de l'espai públic on s'hagin trobat. A la taula 3 de l'annex SRS-ANNEX 2 es determinen els requisits de qualitat per a cada fracció.
- En cas que l'aportació es realitzi únicament amb algun element no homologat pel servei, no es recolliran i es deixarà en el punt de l'espai públic on s'hagi trobat.
- En tots dos casos s'identificarà la incidència amb un adhesiu on caldrà especificar el tipus d'incidència (veure taula 4 a l'annex SRS-ANNEX 2). El disseny i l'edició d'aquestes etiquetes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i serà prèviament aprovat pels serveis tècnics.
- Igualment, caldrà que s'introdueixi la incidència en el sistema d'identificació i control proposat pel licitador amb geolocalització. En tot cas, aquesta informació haurà d'estar disponible a la Plataforma de gestió i control de l'Ajuntament (veure apartats [13](#) i [17](#)).

Respecte a la formació i acompanyament del servei per a la correcta execució d'aquestes tasques:

- Per poder realitzar correctament les tasques de valoració de la qualitat de les fraccions recollides, el personal del servei de recollida haurà de rebre la formació específica per part de l'empresa adjudicatària. Veure apartat [15.8](#).
- Caldrà que el licitador prevegi l'acompanyament periòdic per part d'un encarregat o altres càrrecs responsables del servei per tal de mantenir un procés de millora contínua i garantir el correcte funcionament de les normes del servei tant per part dels operaris com per part dels usuaris, fet especialment important en el PaP. Es valorarà la proposta del licitador en aquest sentit.

9.9.2 Recollida porta a porta comercial al centre

9.9.2.1 Definició i particularitats

Es realitzarà un servei de recollida de les fraccions orgànica, envasos, paper i cartró, vidre i resta generats per les activitats econòmiques del centre de Mataró. Es realitzarà la recollida de forma individualitzada, en bujols amb tag RFID (Orgànica, Vidre i Paper, en alguns casos concrets també per Resta i Envasos) i bosses estandarditzades amb tag RFID per identificar a l'usuari (Resta i Envasos). També en el cas del Cartró s'inclourà un QR o tag a façana per a poder registrar la participació dels comerços.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	91/206	



En aquesta zona es recolliran totes aquelles activitats que es considerin generadors singulars, és a dir, amb una generació superior a un domicili. Les activitats que generen quantitats assimilables als domicilis utilitzaran les plataformes de selectiva mòbil.

9.9.2.2 Abast territorial

La recollida porta a porta comercial al centre ja es troba implantada i consolidada al centre del municipi, segons els límits marcats que es poden veure al plànol de l'annex SRS-ANNEX 1, el mateix àmbit territorial que la recollida selectiva mòbil domiciliària amb una certa ampliació a la zona compresa a la seva frontera per evitar majors desbordaments a les àrees de contenidors situades a la mateixa.

9.9.2.2 Abast del servei

El servei de recollida porta a porta comercial del centre comprèn la recollida selectiva i segregada dels residus generats per les activitats econòmiques ubicades a l'àmbit del centre del municipi amb una generació superior a un domicili. Així mateix, s'inclouen dins l'abast del servei els equipaments municipals situats en aquest àmbit que tinguin la consideració de generadors singulars, d'acord amb els criteris establerts per l'Ajuntament.

L'abast del servei inclou també el subministrament, repartiment, la retirada, la substitució i l'adequació dels cubells, bujols o contenidors necessaris per a la correcta prestació del servei als establiments comercials i equipaments inclosos, tant en situacions de nova implantació com en casos de reposició per ruptura o deteriorament, canvis de volum derivats de necessitats operatives o ajustos associats a variacions en la generació de residus.

9.9.2.3 Organització, planificació i dimensionat del servei

Els licitadors realitzaran una previsió de les activitats econòmiques del centre descrites a l'abast territorial del servei en base al model actual intensiu de recollida. També inclouran la previsió de dotació de bujols, contenidors i bosses que siguin necessaris. La taula 5 i la taula 6 de l'annex SRS-ANNEX 2 inclouen les activitats per a cada fracció i els elements dels que disposen.

Els licitadors dimensionaran les necessitats del servei en funció de les activitats i l'àmbit on es portin a terme les tasques de recollida de residus, i presentaran plànols amb el detall de les rutes que realitzarà cada equip, incloent el calendari, horari i mitjans necessaris, tenint en compte la minimització dels temps d'estada dels residus a l'espai públic, la cobertura d'horaris comercials i la configuració urbanística de l'àmbit territorial. Es dimensionarà el servei planificat per a cada equip detallant els rendiments previstos. Aquesta informació caldrà especificar-la en la memòria tècnica.

En relació al nombre d'activitats econòmiques, l'empresa adjudicatària assumirà la prestació del servei fins a un augment del 10% de les mateixes, respecte la previsió del nombre d'activitats subjectes al servei que en l'oferta haurà fet, sense que tingui la consideració de modificació del preu del contracte i per tant es considerarà inclòs dins del preu de l'adjudicació del servei.

9.9.2.4 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques. Actualment aquest servei es presta amb vehicles elèctrics de petites dimensions sense compactació que, segons la fracció, fan descàrrega directa o transferència a un vehicle més gran, amb una bona part del temps dedicat a transport (especialment a les fraccions més

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	92/206	



lleugeres). Aquests equips es complementen amb vehicles d'11 m³ que realitzen la recollida a La Riera i carrers més amples que es compatibilitzen amb la recollida als eixos en funció de la fracció recollida.

En tot cas, quan correspongui la renovació dels mitjans actuals, o a proposta del licitador, abans, com a elements obligatoris caldrà que els equips corresponents a cada fracció estiguin formats com a mínim pel personal i els mitjans indicats en la taula següent.

Recollida porta a porta comercial al centre			Torn
Fracció orgànica	Mitjans humans	2 operaris al 57% de la jornada i 2 operaris-conductors al 57% de la jornada, 5 dies de la setmana	Nocturn
	Mitjans materials	Vehicles satèl·lit comercial elèctric compactador de 5m ³ equipats amb la tecnologia requerida i vehicles auxiliars segons proposta	
Fracció envasos	Mitjans humans	2 operaris al 57% de la jornada i 2 operaris-conductors al 57% de la jornada, 4 dies de la setmana	Nocturn
	Mitjans materials	Vehicles satèl·lit comercial elèctric compactador de 5m ³ equipats amb la tecnologia requerida i vehicles auxiliars segons proposta	
Fracció paper i cartró	Mitjans humans	4 operaris al 57% de la jornada i 4 operaris-conductors al 57% de la jornada, 4 dies de la setmana	Diürn torn de matí
	Mitjans materials	Vehicles satèl·lit comercial elèctric compactador de 5m ³ equipats amb la tecnologia requerida i vehicles auxiliars segons proposta	
Fracció vidre	Mitjans humans	2 operaris al 57% de la jornada i 2 operaris-conductors al 57% de la jornada, 2 dies de la setmana	Diürn torn de tarda
	Mitjans materials	Vehicles satèl·lit comercial elèctric compactador de 5m ³ equipats amb la tecnologia requerida i vehicles auxiliars segons proposta	
Fracció resta	Mitjans humans	Un operari al 100% de la jornada i 1 operari-conductor al 100% de la jornada, 1 dia de la setmana	Nocturn
	Mitjans materials	Vehicle satèl·lit comercial elèctric compactador de 5m ³ equipat amb la tecnologia requerida i vehicles auxiliars segons proposta	

Es requereix per part de l'Ajuntament de Mataró fer la recollida comercial al centre amb el menor temps possible. Per a cada fracció el servei s'efectua amb més d'un equip de manera paral·lela, per facilitar deixar lliure de residus aquesta zona en poc temps.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, proposar una logística de descàrregues intermèdies dels vehicles satèl·lit a altres vehicles de més capacitat, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat i els recursos proposats.

9.9.2.5 Calendari i freqüències del servei

La recollida porta a porta comercial al centre es portarà a terme, com a mínim, d'acord amb el següent calendari, inclosos els dies festius en que es podrà preveure un circuit més curt tenint en compte la tipologia d'activitats que romandran tancades.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	93/206





Calendari de recollida porta a porta comercial al centre							
Fracció	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
Orgànica. Recollida nocturna a partir de les 22 h		X		X	X	X	X
Envasos. Recollida nocturna a partir de les 22 h		X		X		X	X
Paper i cartró. Recollida diürna a partir de les 10 h	X		X		X	X	
Vidre. Recollida diürna a partir de les 14 h		X				X	
Resta. Recollida nocturna a partir de les 22 h			X				

No obstant, l'Ajuntament podrà canviar aquest calendari i horari segons consideri, tenint en compte les necessitats del servei, sense que suposi un sobre cost o una modificació del preu unitari de servei.

Es valorarà especialment que l'organització dels equips prevegi reduir el màxim temps possible la presència de residus a l'espai públic a la vegada que es presta el millor servei possible a les activitats tenint en compte les diferències d'obertura al públic de cada tipologia d'establiment. En aquest sentit, actualment les fraccions que es recullen de nit o de tarda al sector restauració combina horaris de recollida per poder donar servei en un horari més adequat i proper a l'obertura/tancament de les mateixes als carrers de major concentració d'aquest tipus d'activitat i un dels equips de vidre, orgànica i envasos comença com a mínim, una hora més tard que la resta.

9.9.2.6 Torn de treball

El servei caldrà que es realitzi segons les taules anteriors, on indica el torn en què s'ha de realitzar cada servei i l'hora d'inici.

9.9.2.7 Tasques a realitzar

Respecte la recollida:

- Les activitats econòmiques que s'incloguin en aquest servei hauran de disposar a l'espai públic (davant de l'establiment o bé en el punt on s'indiqui per facilitar el servei) els receptacles assignats per cada tipus de residu en el dies de servei de cada fracció i en les franges horàries que es concretin (en funció dels torns estipulats en aquest Plec, i posteriorment retirar els receptacles un cop buits.
- El servei de recollida haurà de passar cada dia de servei en el torn indicat per davant de les activitats econòmiques amb servei i haurà de retirar aquelles aportacions correctes segons els requeriments per cada material i calendari.
- Els operaris del servei de recollida hauran de llegir sempre les bosses estandarditzades per resta i envasos i el tag RFID del bujol o contenidor d'aquelles fraccions que es dipositen amb aquest sistema i hauran de traslladar-lo fins al camió i buidar-lo. En el cas del Paper i Cartró que es recull sense element de contenerització, hauran de registrar la recollida segons el

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	94/206





mètode que s'estipuli a proposta del licitador i prèvia aprovació de l'Ajuntament (QR o tag a façana).

- Un cop buidat, els operaris hauran de deixar el bujol o contenidor al mateix lloc amb la tapa tancada.
- Quan els usuaris deixin al costat del bujol o contenidor la fracció correcta corresponent al dia de recollida en una bossa adequada i el bujol estigui ple, es recollirà igualment, però hauran de registrar la incidència per, si es produeix de forma reiterada, poder ampliar la capacitat de recepció assignada a aquella activitat.
- En tots els casos les operacions s'han de desenvolupar amb la màxima cura per evitar que en el moment de buidar els bujols o contenidors puguin sortir o caure residus fora de la tolva. Si això succeís, el personal del servei haurà de portar els estris necessaris en el vehicle de recollida per a recollir la brutícia escampada i posar-la a dins del camió, fent efectiva la neteja i escombrat de l'espai públic.
- Vetllar pel correcte ús i estat dels vehicles i equips assignats al servei, comunicant qualsevol avaria o necessitat de manteniment que pugui afectar la prestació.
- Complir amb la normativa de seguretat, circulació i prevenció de riscos laborals durant totes les operacions de recollida i transport.

Respecte al control de qualitat i registre d'incidències:

- La recollida porta a porta precisa d'un cert control de qualitat per part del servei, a fi i efecte de potenciar la correcta aportació de materials per part dels generadors i de garantir, així, la màxima qualitat possible dels materials que es lliuraran a un centre de reciclatge. En aquest sentit, la tasca del servei de recollida és essencial per garantir els bons resultats de la selectiva porta a porta i optimitzar, així, els costos posteriors de tractament de les diverses fraccions recollides.
- Quan els operaris detectin la presència de materials impropis o una aportació incorrecta que no es correspon amb el material que pertoca en el dia de recollida corresponent, no es recolliran els residus aportats i es deixaran en el punt de l'espai públic on s'hagin trobat. A la taula 3 de l'annex SRS-ANNEX 2 es determinen els requisits de qualitat per a cada fracció.
- En cas que l'aportació es realitzi amb algun element no homologat pel servei, no es recolliran i es deixarà en el punt de l'espai públic on s'hagi trobat.
- En tots dos casos s'identificarà la incidència amb un adhesiu on caldrà especificar el tipus d'incidència (veure taula 4 a l'annex SRS-ANNEX 2). El disseny i l'edició d'aquestes etiquetes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i serà prèviament aprovat pels serveis tècnics.
- Igualment, caldrà que s'introdueixi la incidència en el sistema d'identificació i control proposat pel licitador amb geolocalització. En tot cas, aquesta informació haurà d'estar disponible a la Plataforma de gestió i control de l'Ajuntament (veure apartats [13](#) i [17](#)).

Respecte a la formació i acompanyament del servei per a la correcta execució d'aquestes tasques:

- Per poder realitzar correctament les tasques de valoració de la qualitat de les fraccions recollides, el personal del servei de recollida haurà de rebre la formació específica per part de l'empresa adjudicatària. Veure apartat [15.8](#).
- Caldrà que el licitador prevegi l'acompanyament periòdic per part d'un encarregat o altres càrrecs responsables del servei per tal de mantenir un procés de millora contínua i garantir el correcte funcionament de les normes del servei tant per part dels operaris com per part dels usuaris, fet especialment important en el PaP. Es valorarà la proposta del licitador en aquest sentit.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	95/206	



9.9.3 Recollida porta a porta comercial als eixos comercials i grans generadors singulars

9.9.3.1 Definició i particularitats

Als eixos comercials i als grans productors dispersos es realitzarà la recollida selectiva porta a porta de les fraccions orgànica, envasos, paper i cartró, vidre i resta.

Els Envasos, el vidre, la resta i l'Orgànica es recolliran en bujols amb tag RFID identificativa, i en el cas del Paper i Cartró es podrà realitzar l'aportació en bujol o a granel, en el cas d'aportació a granel s'inclourà un tag de paret o QR per a poder registrar la participació dels comerços.

Als eixos comercials es recolliran totes aquelles activitats amb una generació superior a un domicili. I junt amb aquest servei es farà la recollida porta a porta del grans generadors de la resta del municipi, excloses la zona centre i el polígon que tenen un servei específic.

Durant la realització d'aquest servei es pot crear una sinèrgia i incloure la recollida de residus domiciliaris del bloc Torre Barceló on s'implantarà un sistema de recollida porta a porta comunitari, exclusivament per aquest bloc. D'igual manera es podran realitzar recollides de reforç de les àrees d'aportació puntual de les zones amb porta a porta domiciliari.

9.9.3.2 Abast territorial

El servei es realitzarà als eixos comercials de la zona de contenidors indicada al mapa de l'Annex SRS-ANNEX 1 (especialment carrers com Via Europa-Parc Central, resta Ronda O'Donell) i a tots els grans generadors que quedin fora de l'abast territorial dels altres serveis de recollida porta a porta comercial.

9.9.3.3 Abast del servei

El servei de recollida porta a porta comercial als eixos i grans generadors singulars comprèn la recollida segregada dels residus generats per les activitats econòmiques ubicades en aquests àmbits, així com pels grans generadors. Així mateix, s'hi inclouen els equipaments municipals que es considerin generadors singulars i que estiguin dins l'àmbit territorial d'aquest servei.

Actualment aquest servei ja es presta als eixos de Cerdanyola, Rocafonda i Via Europa (PC, O, E) i Avinguda Maresme (PC, O, E, V, R), així com diversos generadors singulars repartits pel nucli urbà, serveis que caldrà continuar prestant fins la incorporació de les noves fases amb les noves condicions descrites a aquest apartat.

Així doncs, la nova prestació del servei que incorporarà l'ampliació d'activitats i la incorporació de la fracció vidre i resta, s'implantarà de manera progressiva per fases, de forma coordinada amb les fases d'implantació del nou model de recollida en contenidors, fins a completar l'escenari final definit en aquests plecs.

Tanmateix, recordar que actualment, per evitar problemes d'ompliment als contenidors de la via pública hi ha generadors singulars als que ja es recullen les fraccions vidre i resta, ja que en generen en gran quantitat. Cal comptabilitzar-los en aquest circuit, a l'igual que els generadors de vidre, envasos i orgànica a polígon que també es recullen amb la mateixa freqüència.

L'abast del servei inclou també el repartiment, substitució, adequació i retirada dels cubells, bujols i/o contenidors amb tag RFID necessaris per a la prestació del servei als establiments i equipaments inclosos, tant en situacions de nova implantació com per reposicions per ruptura o deteriorament, canvis derivats de necessitats operatives o d'ajust de capacitat per variacions en la generació, així com

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	96/206	



qualsevol altra actuació vinculada a garantir que cada activitat disposi dels recipients adequats per a la correcta presentació dels residus segons el sistema establert.

9.9.3.4 Organització, planificació i dimensionat del servei

Els licitadors realitzaran una previsió de les activitats econòmiques incloses dins l'abast territorial del servei i, per a cadascuna de les fases d'implantació previstes, en base a les dades facilitades i determinaran l'adscripció de les activitats als diferents circuits de recollida porta a porta comercial i les necessitats associades de dotació de bujols o contenidors. La taula 5 de l'Annex SRS-ANNEX 2 inclou la relació d'activitats potencials a cada àmbit de recollida, que servirà de base per al dimensionament del servei.

El servei s'iniciarà amb l'operativa actualment en funcionament, basada en la recollida porta a porta comercial de les fraccions paper i cartró (PiC), orgànica i envasos, i es desplegarà de manera progressiva per fases, de forma coordinada i alineada amb les mateixes fases d'implantació del servei de recollida en contenidors. A mesura que es vagin implantant les fases, s'incorporarà la recollida porta a porta comercial de la fracció vidre i de la fracció resta, fins a assolir l'escenari final definit en aquests plecs.

Els licitadors dimensionaran les necessitats del servei en funció de les activitats, l'àmbit on es portin a terme les tasques de recollida de residus i les fases d'implantació. Hauran de proposar de manera detallada, per a cada fase, les rutes previstes i la composició dels equips assignats al servei de recollida comercial, justificant els rendiments i la idoneïtat de la proposta en base a criteris logístics, d'accessibilitat i a les característiques específiques dels eixos comercials. Aquesta informació s'haurà d'especificar de forma clara i completa a la memòria tècnica, incloent la proposta d'organització dels equips, freqüències, les tasques a realitzar i la dotació dels recursos humans i material associats a l'ampliació progressiva de fraccions.

En relació amb el nombre d'activitats econòmiques, l'empresa adjudicatària assumirà la prestació del servei fins a un augment del 10% de les mateixes, respecte la previsió del nombre d'activitats subjectes al servei que en l'oferta haurà fet, sense que això tingui la consideració de modificació del preu del contracte, i per tant es considerarà inclòs dins del preu d'adjudicació del servei.

9.9.3.5 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques. Com a elements obligatoris caldrà que els equips corresponents a cada fracció continguin, estiguin formats com a mínim pel personal i els mitjans indicats en la taula següent.

Recollida porta a porta comercial als eixos i grans generadors singulars					
Fracció	Mitjans	Inici del servei		Nou servei implantat	
		Descripció	Torn	Descripció	Torn
Fracció orgànica	Mitjans humans	1 operari al 91% de la jornada i un conductor al 91% de la jornada, 5 dies de la setmana	Nocturn	2 operaris al 100% de la jornada, i 2 conductors al 100% de la jornada, 5 dies de la setmana	Nocturn

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	97/206





Recollida porta a porta comercial als eixos i grans generadors singulars					
Fracció	Mitjans	Inici del servei		Nou servei implantat	
		Descripció	Torn	Descripció	Torn
	Mitjans materials	Vehicle recol·lector compactador de 11-16m3 equipat amb la tecnologia requerida		Vehicles recol·lectors compactadors de 11-16m3 equipats amb la tecnologia requerida	
Fracció envasos	Mitjans humans	1 operari al 100% de la jornada i un conductor al 100% de la jornada, 4 dies de la setmana	Nocturn	1 operari al 100% de la jornada, i un conductor al 100% de la jornada, 4 dies de la setmana	Nocturn
	Mitjans materials	Vehicle recol·lector compactador de 11-16m3 equipat amb la tecnologia requerida		Vehicle recol·lector compactador de 11-16m3 equipat amb la tecnologia requerida	
Fracció paper i cartró	Mitjans humans	1 operari al 143% de la jornada i un conductor al 143% de la jornada, 4 dies de la setmana	Diürn, torn de matí	4 operaris al 43% de jornada i 4 conductors al 43% de jornada, 4 dies de la setmana	Diürn, torn de matí
	Mitjans materials	Vehicle recol·lector compactador de 11-16m3 equipat amb la tecnologia requerida		Vehicles recol·lectors compactadors de 11-16m3 equipats amb la tecnologia requerida	
Fracció vidre	Mitjans humans	Sense servei (excepte polígons i eix av. Maresme en torn de tarda)		1 operari al 100% de la jornada i un conductor al 100% de la jornada, 2 dies de la setmana	Diürn, torn de tarda
	Mitjans materials			Vehicle recol·lector compactador de 11-16m3 equipat amb la tecnologia requerida	
Fracció resta	Mitjans humans	Sense servei (excepte alguns GS i eix. Av. Maresme)		Dos operaris al 100% de la jornada i 2 conductors al 100% de jornada, durant un dia de la setmana	Nocturn
	Mitjans materials			Vehicles recol·lectors compactador de 11-16m3 equipats amb la tecnologia requerida	

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

9.9.3.6 Calendari i freqüències del servei

La recollida porta a porta comercial als eixos comercials i grans generadors singulars es portarà a terme, com a mínim, d'acord amb el següent calendari, inclosos els dies festius (actualment el paper i cartró i els envasos no es realitza servei en festius no comercials, caldrà incorporar-ho des de l'inici amb una jornada reduïda ja que moltes activitats resten tancades), on s'indiquen les freqüències i calendari a l'inici del servei i un cop estigui implantat en la totalitat:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLEUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLEUFVS6D7SAY	Pàgina	98/206	



Recollida porta a porta comercial als eixos i grans generadors singulars								
Fracció		DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
Orgànica. Recollida nocturna a partir de les 22 h	Inici del servei		X		X	X	X	X
	Nou servei implantat		X		X	X	X	X
Envasos. Recollida nocturna a partir de les 22 h	Inici del servei		X		X		X	X
	Nou servei implantat		X		X		X	X
Paper i cartró. Recollida diürna a partir de les 10 h	Inici del servei	X		X		X	X	
	Nou servei implantat	X		X		X	X	
Vidre. Recollida diürna a partir de les 14 h	Inici del servei	Sense recollida de vidre (amb excepcions)						
	Nou servei implantat		X				X	
Resta. Recollida nocturna a partir de les 22 h	Inici del servei	Sense recollida de resta (amb excepcions)						
	Nou servei implantat			X				

No obstant, l'Ajuntament podrà canviar aquest calendari i horari segons consideri, tenint en compte les necessitats del servei, sense que suposi un sobrecost o una modificació del preu unitari de servei.

9.9.3.7 Torn de treball

El servei caldrà que es realitzi segons les taules anteriors, on indica el torn en què s'ha de realitzar cada servei i l'hora d'inici.

9.9.3.8 Tasques a realitzar

Respecte la recollida:

- Les activitats econòmiques que s'incloguin en aquest servei hauran de disposar a l'espai públic (davant de l'establiment o bé en el punt on s'indiqui per facilitar el servei) els receptacles assignats per cada tipus de residu en el dies de servei de cada fracció i en les franges horàries que es concretin (en funció dels torns estipulats en aquest Plec, i posteriorment retirar els receptacles un cop buits).
- El servei de recollida haurà de passar cada dia de servei en el torn indicat per davant de les activitats econòmiques amb servei i haurà de retirar aquelles aportacions correctes segons els requeriments per cada material i calendari.
- Els operaris del servei de recollida hauran de llegir sempre el tag RFID del bujol o contenidor d'aquelles fraccions que es dipositen amb aquest sistema, hauran de traslladar-lo fins al camió i buidar-lo. En el cas del Paper i Cartró que es recull sense element de contenerització, hauran de registrar la recollida segons el mètode que s'estipuli a proposta del licitador i prèvia aprovació de l'Ajuntament (QR o tag a paret).
- Un cop buidat, els operaris hauran de deixar el bujol o contenidor al mateix lloc amb la tapa tancada.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	99/206





- Quan els usuaris deixin al costat del bujol o contenidor la fracció correcta corresponent al dia de recollida en una bossa adequada i el bujol estigui ple, es recollirà igualment, però hauran de registrar la incidència per, si es produeix de forma reiterada, poder ampliar la capacitat de recepció assignada a aquella activitat.
- En tots els casos les operacions s'han de desenvolupar amb la màxima cura per evitar que en el moment de buidar els bujols o contenidors puguin sortir o caure residus fora de la tolva. Si això succeís, el personal del servei haurà de portar els estris necessaris en el vehicle de recollida per a recollir la brutícia escampada i posar-la a dins del camió, fent efectiva la neteja i escombrat de l'espai públic.
- Vetllar pel correcte ús i estat dels vehicles i equips assignats al servei, comunicant qualsevol avaria o necessitat de manteniment que pugui afectar la prestació.
- Complir amb la normativa de seguretat, circulació i prevenció de riscos laborals durant totes les operacions de recollida i transport.

Respecte al control de qualitat i registre d'incidències:

- La recollida porta a porta precisa d'un cert control de qualitat per part del servei, a fi i efecte de potenciar la correcta aportació de materials per part dels generadors i de garantir, així, la màxima qualitat possible dels materials que es lliuraran a un centre de reciclatge. En aquest sentit, la tasca del servei de recollida és essencial per garantir els bons resultats de la selectiva porta a porta i optimitzar, així, els costos posteriors de tractament de les diverses fraccions recollides.
- Quan els operaris detectin la presència de materials impropis o una aportació incorrecta que no es correspon amb el material que pertoca en el dia de recollida corresponent, no es recolliran els residus aportats i es deixaran en el punt de l'espai públic on s'hagin trobat. A la taula 3 de l'annex SRS-ANNEX 2 es determinen els requisits de qualitat per a cada fracció.
- En cas que l'aportació es realitzi exclusivament amb algun element no homologat pel servei, no es recolliran i es deixarà en el punt de l'espai públic on s'hagi trobat.
- En tots dos casos s'identificarà la incidència amb un adhesiu on caldrà especificar el tipus d'incidència (veure taula 4 a l'annex SRS-ANNEX 2). El disseny i l'edició d'aquestes etiquetes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i serà prèviament aprovat pels serveis tècnics.
- Igualment, caldrà que s'introdueixi la incidència en el sistema d'identificació i control proposat pel licitador amb geolocalització. En tot cas, aquesta informació haurà d'estar disponible a la Plataforma de gestió i control de l'Ajuntament (veure apartats [13](#) i [17](#)).

Respecte a la formació i acompanyament del servei per a la correcta execució d'aquestes tasques:

- Per poder realitzar correctament les tasques de valoració de la qualitat de les fraccions recollides, el personal del servei de recollida haurà de rebre la formació específica per part de l'empresa adjudicatària. Veure apartat [15.8](#).
- Caldrà que el licitador prevegi l'acompanyament periòdic per part d'un encarregat o altres càrrecs responsables del servei per tal de mantenir un procés de millora contínua i garantir el correcte funcionament de les normes del servei tant per part dels operaris com per part dels usuaris, fet especialment important en el PaP. Es valorarà la proposta del licitador en aquest sentit.

9.9.4 Recollida de mercats

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	100/206





9.9.4.1 Definició i particularitats

Servei específic de recollida selectiva i transport dels residus generats als mercats fixes (municipals o privats adherits) i als mercats ambulants setmanals i fires, amb l'objectiu d'incrementar la quantitat i la qualitat de les fraccions recollides selectivament. Inclou la millora de l'organització del servei i la comunicació/funció inspectora amb els paradistes, especialment en mercats ambulants, i la gestió segregada de les fraccions perquè cada material arribi al centre de tractament corresponent.

9.9.4.2 Abast territorial

Mercats fixes (Mataró):

- Mercat de la Plaça de Cuba.
- Mercat de la Plaça Gran.
- Mercat privat de Cerdanyola.

Mercats ambulants setmanals i fires: els que consten a l'annex SRS-ANNEX 2, taula 7

9.9.4.3 Abast del servei

El servei comprèn la recollida selectiva i el transport fins als centres de tractament corresponents dels residus generats tant als mercats fixes adherits al servei com als mercats ambulants setmanals i fires del municipi. En el cas dels mercats fixes, la prestació s'integra al circuit de recollida comercial quan és possible i inclou les fraccions resta, orgànica, envasos lleugers, vidre i paper i cartró (PiC). Les activitats disposen de bujols personalitzats en el cas del mercat de Cerdanyola i la Plaça Gran, i contenidors i gàbies comunitàries en el cas del Mercat de la Plaça de Cuba. El servei inclou l'obligació d'adequar la tipologia i capacitat dels bujols o contenidors al volum generat, definir i respectar les freqüències i horaris de buidatge, registrar les operacions efectuades i substituir els recipients quan s'escaigui, d'acord amb els requeriments generals del servei comercial.

Pel que fa als mercats ambulants setmanals i fires, el servei inclou una recollida específica per a cada mercat, dissenyada per maximitzar la separació en origen i coordinada operativament amb la neteja dels espais. S'hauran de recollir de manera segregada, com a mínim, les fraccions orgànica quan hi hagi parades d'alimentació (mitjançant bujol personalitzat que caldrà portar abans de l'inici del mercat i treure un cop recollit), paper i cartró, envasos i embalatges (en bossa o directament sense element de contenció) i resta, garantint en tot moment que cada fracció es gestiona separatament i es trasllada al seu tractament específic. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els bujols necessaris per facilitar la recollida als paradistes, incloent-hi la identificació corresponent, i assumir també la neteja, el manteniment i l'emmagatzematge dels recipients emprats. Així mateix, el servei haurà de disposar dels mitjans i l'organització necessaris per adaptar-se a la tipologia de parades i a les necessitats de cada mercat. En cas que el dimensionament ofertat resulti insuficient per un disseny inadequat del servei, l'empresa haurà d'aportar els mitjans addicionals necessaris a càrrec seu, garantint en qualsevol moment la correcta prestació del servei.

9.9.4.4 Organització, planificació i dimensionat del servei

Les empreses licitadores hauran de dissenyar i proposar l'organització de la recollida de cada fracció que consideri més adient per maximitzar la separació en origen, exercint una funció inspectora i de comunicació amb els paradistes quan calgui, sens perjudici de donar avís a l'Ajuntament davant de qualsevol incidència.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	101/206





El licitador ha de proposar de forma detallada les rutes previstes i els equips per al servei de la recollida de mercats, justificant els rendiments, les sinèrgies amb altres serveis i la idoneïtat en base a logística i a les característiques del servei. Aquesta informació caldrà especificar-la en la memòria tècnica. A l'annex SRS-ANNEX 2 s'inclou el nombre de parades de cada tipus actual de cada mercat.

En relació al nombre de parades dels mercats, l'empresa adjudicatària assumirà la prestació del servei fins a un augment del 10% de les mateixes, sense que tingui la consideració de modificació del preu del contracte i per tant es considerarà inclòs dins del preu de l'adjudicació del servei.

9.9.4.5 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques. Com a elements obligatoris caldrà que els equips continguin, com a mínim dos operaris i un conductor, amb un camió bicompartimentat d'11 m³ o similar, i dels equips de la recollida comercial, pels mercats fixes.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

Pel servei de recollida de residus als mercats ambulants, **la dotació mínima serà d'un equip parcial dijous i de dos equips parcials dissabte, cadascun contindran dos operaris i un conductor.**

Recollida de residus als mercats ambulants	
Mitjans humans	Dijous 1 equip de dos operaris i un conductor al 25% de jornada; dissabte 2 equips de dos operaris i un conductor, cada un, al 75 % de jornada.
Mitjans materials	Vehicle bicompartimentats d'11m ³ amb la tecnologia requerida

9.9.4.6 Calendari i freqüències del servei

La recollida de residus als mercats ambulants seguirà la següent freqüència:

Recollida de residus als mercats							
Fracció	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
Recollida de residus als mercats ambulants				x		X	

No obstant, l'Ajuntament podrà canviar aquest calendari i horari segons consideri, tenint en compte les necessitats del servei, sense que suposi un sobre cost o una modificació del preu unitari de servei.

La recollida als mercats fixes s'integrarà, sempre que sigui possible amb la recollida porta a porta comercial. Si s'escau però el licitador podrà desenvolupar una proposta adhoc de recollida.

9.9.4.7 Torn de treball

El servei dels mercats ambulants caldrà que es realitzi en torn diürn en horari de matí i tarda.

El servei dels mercats fixes s'adequarà als torns i freqüències de la recollida comercial, amb adaptacions en dissabte al Mercat de la Plaça de Cuba per celebració del mercat ambulant.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	102/206





9.9.4.8 Tasques a realitzar

Mercats fixes

- Recollida segregada de Resta, Orgànica, Envasos, PiC i vidre.
- Buidatge de bujols/contenidors i registre de lectures i operacions.
- Substitució de contenidors/bujols quan correspongui.
- Control de qualitat i registre d'incidències.
- A requeriment municipal, manteniment del quartet del Mercat de la Plaça Gran i instal·lació/gestió de càmera de videovigilància.
- Vetllar pel correcte ús i estat dels vehicles i equips assignats al servei, comunicant qualsevol avaria o necessitat de manteniment que pugui afectar la prestació.
- Complir amb la normativa de seguretat, circulació i prevenció de riscos laborals durant totes les operacions de recollida i transport.

Mercats ambulants setmanals i fires

- Paper i cartró: recollida del cartró plegat disposat al costat de cada parada (a doll).
- Resta: distribució i recollida en contenidors individuals o col·lectius al costat de cada parada, registre de lectures i operacions.
- Orgànica (parades d'alimentació): distribució i recollida de bujols de 120 o 240 L, registre de lectures i operacions.
- Aportació per part del contractista dels bujols necessaris i de l'etiqueta identificativa del gran productor.
- Gestió segregada i transport de cada fracció al tractament corresponent, detallant l'opció escollida i la seva idoneïtat.
- Neteja, manteniment i emmagatzematge dels contenidors i bujols emprats.
- Coordinació operativa amb el servei de neteja de l'espai i comunicació/inspecció a paradistes, amb avisos a l'Ajuntament en cas d'incidència.
- Ajust continu del servei a les necessitats reals del mercat (aportant recursos addicionals si cal, a càrrec del contractista quan sigui per mal disseny).
- Control de qualitat i registre d'incidències.
- Vetllar pel correcte ús i estat dels vehicles i equips assignats al servei, comunicant qualsevol avaria o necessitat de manteniment que pugui afectar la prestació.
- Complir amb la normativa de seguretat, circulació i prevenció de riscos laborals durant totes les operacions de recollida i transport.

9.10 RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS

El servei de recollida de residus voluminosos del municipi es configura com un dispositiu municipal destinat a garantir la retirada ordenada dels objectes de grans dimensions generats a les llars i, quan s'escaigui, d'altres generadors assimilables, assegurant-ne la correcta gestió i evitant l'abandonament a la via pública. El servei s'articula en dues modalitats complementàries: la **recollida concertada**, basada en la programació prèvia amb l'usuari i la retirada a domicili o al punt de lliurament establert, i la **recollida no concertada**, orientada a la retirada dels voluminosos abandonats a la via pública.

9.10.1 Recollida concertada de voluminosos (Lot 2)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	103/206	



9.10.1.1 Definició i particularitats

En el cas de la recollida concertada de voluminosos, es prioritza la **preparació per a la reutilització** per sobre d'altres vies de gestió, amb l'objectiu d'incrementar de manera significativa la proporció de voluminosos que, per estat de conservació o facilitat de reparació, poden continuar la seva vida útil. A aquest efecte, el servei incorpora criteris operatius perquè els materials recollits siguin identificats i derivats preferentment a circuits de reutilització o preparació per a la reutilització, i només en defecte d'això a les vies de tractament o eliminació que corresponguin d'acord amb la normativa vigent i les directrius municipals. A l'annex SRS-ANNEX 4 es poden veure els kg de residus recollits.

9.10.1.2 Abast territorial

El servei de recollida concertada a domicili de voluminosos abastarà tot el terme municipal de Mataró.

9.10.1.3 Abast del servei

El servei comprèn la recollida programada i el transport dels voluminosos recollits a domicili (ententent com a domicili l'interior de l'habitatge particular o local on es desenvolupa l'activitat econòmica en el cas dels voluminosos comercials) prèvia trucada o altres mitjans de concertació del servei, fins a la planta de destí que determini l'Ajuntament.

S'entenen per residus voluminosos els mobles, estris vells, matalassos, RAEs de mig i gran tamany i altres residus de característiques similars. Addicionalment, s'inclou un llistat d'altres fluxos residuals amb potencial de reutilització que es recullen també a domicili i que es detecti com a oportunitat quan els usuaris del servei concertin la recollida d'un voluminós (a tall d'exemple, s'esmenten alguns d'aquests fluxes en aquest plec, sens perjudici que els licitadors puguin fer una proposta més acurada).

Així doncs, es recolliran tant voluminosos d'origen domiciliari com aquells que provenen de l'activitat comercial, de serveis o d'altres establiments públics i privats assimilables als domiciliaris. En cap cas seran objecte d'aquest servei de recollida els residus voluminosos industrials, no assimilables a urbans. Tampoc es faran buidats de pisos, excepte en els casos en que estipuli l'Ajuntament a demanda principalment de serveis socials.

La recollida i el transport dels objectes s'haurà d'efectuar en les condicions òptimes en funció de la tipologia de voluminós i potencial de reparació o reacondicionament per a la reutilització.

Aquest servei també inclou tots aquells serveis addicionals que són necessaris pel correcte funcionament del model, especialment rellevant pel que fa al servei de concertació de la recollida i atenció ciutadana.

9.10.1.4 Organització, planificació i dimensionat del servei

Les empreses licitadores preveurà l'organització i els equips necessaris per a la prestació dels serveis proposats d'acord amb les definicions i requisits especificats en aquests PPTP seguint el format de la memòria tècnica (annex GRAL-ANNEX 4).

Les empreses licitadores hauran de dissenyar i proposar millores al sistema de gestió actual necessari per la prestació del servei proposat d'acord amb les definicions i requisits especificat en aquests PPTP. El licitador ha de proposar de forma detallada els equips i gestió de les rutes previstes, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a la logística i a les característiques del servei, incloent les operacions de descàrrega, tria d'elements destinats a PxR, etc. Aquesta informació caldrà especificar-la a la memòria tècnica.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	104/206





9.10.1.5 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques. Com a elements obligatoris caldrà que els equips continguin, com a mínim un operari i un conductor, amb un vehicle de caixa oberta de 16m³ o bé un vehicle tancat i amb plataforma que a prioritàriament recollirà els voluminosos amb potencial de reparació o reutilització directa, per evitar que es facin malbé en el procés de trasllat fins al magatzem.

Alguns dels vehicles actuals encara tenen vida útil i poden ser emprats pels contractistes, caldrà preveure el relleu i proposar, si s'escau canvis. Igualment, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

En el conjunt del servei de recollida concertada de voluminosos, **la dotació mínima serà de 3 equips de matí i 4 equips de tarda formats per un operari a jornada completa i un conductor a jornada completa.**

Dotació mínima d'equips per a la recollida concertada de voluminosos	
Mitjans humans	3 equips formats per 1 operari i un conductor a jornada completa 6 dies de la setmana en torn de matí 4 equips formats per 1 operari i un conductor a jornada completa 6 dies de la setmana en torn de tarda
Mitjans materials	Vehicles de caixa oberta de 16 m ³ Vehicles tancats amb plataforma de 16 m ³

9.10.1.6 Calendari i freqüències del servei

La recollida concertada de voluminosos seguirà la següent freqüència:

Servei de recollida concertada de voluminosos								
Servei/torn		DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
Recollida concertada de voluminosos	matí	X	X	X	X	X	X	
	tarda	x	x	x	x	x	x	

No obstant, l'Ajuntament podrà canviar aquest calendari i horari segons consideri, tenint en compte les necessitats del servei, sense que suposi un sobrecost o una modificació del preu unitari de servei.

9.10.1.7 Torn de treball

El servei caldrà que es realitzi en torn diürn en horari de matí i tarda.

9.10.1.8 Tasques a realitzar

- Recepció de sol·licituds: Veure apartat *Servei de concertació de recollida - Atenció ciutadana*. En la recepció de la sol·licitud, caldrà determinar de manera detallada els objectes a recollir,

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	105/206





així com el seu estat de conservació, per tal de definir la seva viabilitat per a reutilització, reacondicionament o reparació. En cas que es detectin objectes amb potencial de reutilització (com petits aparells electrònics, ulleres, roba, joguines, parament de la llar, etc.), s'haurà d'informar l'usuari de les opcions disponibles per gestionar-los adequadament, seguint els protocols establerts.

- Programació de la recollida: Un cop rebuda la sol·licitud, es programarà la recollida al domicili amb l'usuari en un termini màxim de 48 hores des de la recepció de la sol·licitud, excepte en els casos de buidats de pisos encomanats per l'Ajuntament. Els operaris i conductors hauran de gestionar la logística de les recollides de forma eficient i dins dels terminis establerts.
- Preparació per a la recollida: Es programarà la recollida utilitzant els mitjans més adients per garantir que els objectes es recullin en condicions òptimes per a la seva reutilització, reacondicionament o reparació. Això inclou garantir que els objectes no pateixin danys durant el procés de recollida, transport o manipulació.
- Recollida dels voluminosos: Els objectes es recolliran amb la màxima cura possible, en els punts acordats de recollida, atenent les necessitats dels usuaris del servei. En cas necessari, els operaris explicaran als usuaris la importància de la preparació per a la reutilització i la tasca d'inclusió sociolaboral que es realitza durant el procés. Es posarà especial atenció a evitar possibles danys a les llars, com cops a parets o portes. Els licitadors hauran de tenir les assegurances corresponents per cobrir possibles incidències. En aquest sentit, el contractista assumirà la responsabilitat penal que pugui derivar de les seves actuacions.
- Desmuntatge de mobles (en casos justificats): En casos justificats i sempre que sigui necessari per a la correcta recollida dels voluminosos, es preveu la possibilitat que el personal del servei desmunti els mobles o altres objectes per al seu transport.
- Transport dels objectes recollits: Un cop recollits els objectes, es traslladaran al punt de destí adequat per a cadascun d'ells. Els objectes amb potencial de reutilització seran derivats als centres corresponents per a la seva reparació o reacondicionament, mentre que els que no siguin viables per a reutilització seran derivats als canals de tractament o eliminació establerts.
- Gestió de recollides excepcionals: En cas de situacions excepcionals (com voluminosos fora de mida o condicions que dificultin la recollida), s'haurà d'actuar amb la màxima flexibilitat i celeritat per resoldre aquestes incidències i garantir que els voluminosos siguin retirats de manera segura i eficaç.
- Seguiment i registre de les operacions: El servei haurà de mantenir un registre detallat de les operacions de recollida realitzades, incloent-hi les incidències detectades, les opcions de reutilització ofertes als usuaris i la gestió final de cada voluminós. Aquest registre s'utilitzarà per garantir la transparència i el compliment de les normatives i protocols establerts.

9.10.1.9 Servei de concertació de la recollida - atenció a la ciutadania

El servei de concertació de la recollida disposarà, com a mínim, dels mitjans actuals per rebre i gestionar les peticions de recollida de voluminosos de qualsevol persona a títol particular o d'activitat comercial.

Actualment es disposa dels següents mitjans d'atenció ciutadana

- Servei d'atenció telefònica gratuïta
- Formulari web
- Mòdul intercanvi de voluminosos de l'aplicació MataroNeta Connecta

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	106/206





A l'annex SRS-ANNEX 4 es pot veure el volum de trucades, formularis i ús de l'app promig dels darrers mesos.

Aquest servei és cabdal per la bona organització i prestació del servei de retirada de voluminosos a domicili. En aquest sentit, es valorarà especialment tots aquells mecanismes addicionals i de millora dels actuals que el licitador ofereixi per tal de garantir una millor atenció a l'usuari, especialment:

- Les eines de seguiment de peticions: nombre d'usuaris segons via de concertació; temps d'espera a ser atesos; trucades perdudes; temps d'espera fins a la realització del servei; serveis no efectuats i motiu; etc.
- Les eines de seguiment del elements i kg recollits d'elements, destí, tipologia, etc.
- Resolució en moments i èpoques pic de trucades, la gestió de trucades en espera, la devolució de trucades, etc.
- Automatització del sistema de concertació a través de formulari web o app.
- Altres

Inicialment l'horari d'atenció al públic del servei telefònic serà de 9 a 14h i de 16 a 19h de dilluns a dissabte, ampliables segons disponibilitat dels operadors. Caldrà que s'habiliti un contestador explicant les trucades en espera que seran ateses abans per tal de facilitar la decisió als usuaris sobre si seguir esperant o provar-ho en un altre moment.

La resta d'hores s'habilitarà un contestador automàtic el qual, a més d'indicar les hores d'atenció, permetrà deixar les dades dels usuaris per tal de poder-hi contactar. No obstant, l'ajuntament podrà modificar aquest horari sense que suposi un increment o modificació del preu unitari sempre que es facin el mateix nombre d'hores d'atenció pressupostades.

Tant en els casos d'usuaris que hagin deixat les seves dades al contestador, com en les trucades perdudes durant el servei, caldrà tornar les trucades amb almenys dos intents, de la mateixa manera que caldrà trucar als usuaris que hagin demanat el servei mitjançant l'app o el formulari, en un termini màxim de 48 hores des de la petició (exceptuant en diumenge en que s'amplia 24h mes).

En el moment de la recepció de la trucada o demanda de servei per altres orígens, l'operari prendrà nota del nombre d'elements a retirar, la seva tipologia, volum, estat de conservació i altres característiques rellevants per a maximitzar l'eficiència de la recollida i les possibilitats de reutilització.

Adicionalment, haurà de demanar a l'usuari del servei si hi ha algun altre element potencialment reutilitzable del que també es pugui desprendre, tal i com es detalla als apartats anteriors.

9.10.1.10 Particularitats del destí dels residus recollits

El licitador haurà de proposar a la seva memòria tècnica un projecte temporal de preparació per a la reutilització que haurà de posar en marxa en el termini màxim de 3 mesos des de l'adjudicació. Cal incloure:

- Percentatge de voluminosos al que es compromet poder reacondicionar per reutilitzar
- Tipologia de residus que es destinaran a aquesta opció
- Instal·lacions disponibles per a aquestes activitats així com magatzems intermedis per incrementar l'eficiència dels trasllats
- Instal·lacions de venda i recirculació dels objectes, horaris d'obertura, etc.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	107/206	



- Altres informacions d'interès.

Aquest destí temporal finalitzarà quan ja es disposi de les instal·lacions adaptades per a la realització d'operacions de PxR i reciclatge de voluminosos a l'edifici del Parc Mataró Maresme circular, situat al polígon de Mata-Rocafonda.

9.10.2 Recollida no concertada de voluminosos (Lot 1)

9.10.2.1 Definició i particularitats

La recollida no concertada de residus voluminosos, en contraposició a la modalitat concertada, és el servei destinat a la retirada dels voluminosos dipositats fora del circuit programat, principalment els abandonats a la via pública o als punts no previstos, amb la finalitat de restituir les condicions d'ordre i salubritat de l'espai urbà i evitar l'acumulació de residus; aquesta actuació es presta mitjançant equips específics que operen de manera regular tots els dies de la setmana en torn de matí, assegurant el trasllat dels materials als circuits de gestió corresponents d'acord amb la normativa i els criteris municipals.

9.10.2.2 Abast territorial

El servei de recollida no concertada de voluminosos abastarà tot el terme municipal de Mataró.

9.10.2.3 Abast del servei

El servei comprèn la recollida no programada i el transport dels voluminosos dipositats o abandonats a la via pública, fora del circuit de recollida concertada, fins a la planta de destí que determini l'Ajuntament (veure taula de l'apartat 9.3), amb l'objectiu de restituir les condicions d'ordre, seguretat i salubritat de l'espai urbà. S'entenen per residus voluminosos els mobles, estris vells, matalassos, RAEEs de gran tamany i altres residus de característiques similars. La prestació s'adreça principalment als voluminosos d'origen domiciliari i els provinents de l'activitat comercial, de serveis o d'altres establiments públics i privats assimilables als domiciliaris, sempre que es trobin abandonats o dipositats indègudament a l'espai públic. La recollida i el transport dels objectes s'hauran d'efectuar en condicions òptimes en funció de la tipologia de voluminosos i, quan sigui possible, preservant-ne la integritat per facilitar una eventual valorització, reparació o preparació per a la reutilització, d'acord amb els criteris municipals i la normativa vigent.

9.10.2.4 Organització, planificació i dimensionat del servei

Les empreses licitadores preveuran l'organització i els equips necessaris per a la prestació dels serveis proposats d'acord amb les definicions i requisits especificats en aquests PPTP seguint el format demanat a la memòria tècnica.

Les empreses licitadores hauran de dissenyar i proposar el sistema de gestió necessari per la prestació del servei proposat d'acord amb les definicions i requisits especificat en aquests PPTP. El licitador ha de proposar de forma detallada els equips i gestió de les rutes previstes, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a la logística i a les característiques del servei. Aquesta informació caldrà especificar-la a la memòria tècnica.

9.10.2.5 Composició dels equips de treball

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	108/206	



Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques. Com a elements obligatoris caldran dos equips que continguin, com a mínim un operari i un conductor, amb un vehicle de caixa oberta de 16 m³ amb plataforma i un operari i un operari-conductor, amb un vehicle de caixa oberta també amb plataforma de 8 m³.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

En el conjunt del servei de recollida no concertada de voluminosos, **la dotació mínima serà de dos equips, constituïts per un operari CET a jornada completa i un conductor a jornada completa i un operari a jornada completa i un operari-conductor a jornada completa.**

Dotació mínima d'equips per a la recollida no concertada de voluminosos	
Mitjans humans	1 operari i conductor a jornada completa 7 dies de la setmana 1 operari i 1 operari-conductor a jornada completa 7 dies de la setmana
Mitjans materials	Vehicle de caixa oberta amb plataforma de 16 m ³ Vehicle de caixa oberta amb plataforma de 8 m ³

9.10.2.6 Calendari i freqüències del servei

La recollida no concertada de voluminosos seguirà la següent freqüència, inclosos els dies festius:

Calendari de recollida no concertada de voluminosos							
Fracció	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
Recollida no concertada de voluminosos	X	X	X	X	X	X	X

No obstant, l'Ajuntament podrà canviar aquest calendari i horari segons consideri, tenint en compte les necessitats del servei, sense que suposi un sobrecost o una modificació del preu unitari de servei.

9.10.2.7 Torn de treball

El servei caldrà que es realitzi en torn diürn en horari de matí.

9.10.8 Tasques a realitzar

- Detecció i recollida de voluminosos abandonats: El servei consisteix en la recollida de voluminosos abandonats o dipositats indègudament a la via pública, incloent-hi els que provenguin de residus domèstics, comercials, de serveis o d'altres establiments públics i privats assimilables als domèstics. Els equips operatius han de localitzar els punts de recollida mitjançant la supervisió contínua dels espais públics i també atenent les alertes rebudes de la ciutadania o del sistema de gestió de serveis.
- Programació i coordinació de la recollida: Un cop identificats els voluminosos, es programarà la recollida immediata o programada en funció de les condicions del servei. Aquesta recollida es farà tenint en compte els horaris establerts i les rutes de treball, amb l'objectiu de garantir una resposta ràpida i eficient.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	109/206	



- Manipulació i càrrega dels voluminosos: Els objectes recollits s'han de manipular amb la màxima cura, garantint la seguretat dels operaris i evitant danys a la via pública. En casos on els objectes siguin susceptibles de reutilització o preparació per la reutilització, s'ha de procurar preservar-ne la integritat. Els operaris hauran de carregar els voluminosos al vehicle amb els mitjans adequats per garantir una recollida segura.
- Transport dels residus: Un cop recollits, els voluminosos seran transportats fins al centre de destí corresponent, ja sigui per a la seva reutilització, valorització, tractament o eliminació segons les directrius establertes pel municipi i la normativa vigent. En la mesura del possible, es fomentarà que els objectes en bon estat siguin derivats a processos de reutilització o reacondicionament.
- Gestió d'incidències i excepcions: S'haurà de tenir habilitada una resposta ràpida a les incidències derivades de la recollida, com ara voluminosos que no poden ser recollits per motius de mida o condició, o que requereixen un tractament especial. En aquests casos, s'haurà de coordinar la recollida amb altres serveis disponibles o, si escau, requerir la intervenció de serveis addicionals per garantir una correcta gestió.
- Atenció ciutadana i coordinació: Els operaris atendran a la ciutadania amb professionalitat i respecte, proporcionant explicacions sobre la gestió dels residus i informant sobre possibles alternatives de reutilització. A més, es garantirà la coordinació eficient amb altres equips de recollida de residus per tal de resoldre possibles incidències derivades de la recollida no concertada, com acumulacions imprevistes o obstruccions en les àrees de recollida.
- Control i registre de les operacions: S'haurà de mantenir un registre detallat de les recollides realitzades, incloent-hi la tipologia dels voluminosos recollits, el lloc de la recollida, i el destí final dels residus. Aquest registre serà fonamental per garantir la traçabilitat del servei i per complir amb els requisits de seguiment i supervisió establerts per l'Ajuntament.
- Neteja de l'espai públic: Un cop finalitzada la recollida, es realitzarà una neteja de l'àrea de recollida, eliminant qualsevol resta de residus, brutícia o deixalles que puguin haver quedat a la via pública durant el procés de recollida. L'objectiu és restituir la condició d'ordre i salubritat de l'espai urbà, complint amb les normes de seguretat i higiene.
- Vetllar pel correcte ús i estat dels vehicles i equips assignats al servei, comunicant qualsevol avaria o necessitat de manteniment que pugui afectar la prestació.
- Complir amb la normativa de seguretat, circulació i prevenció de riscos laborals durant totes les operacions de recollida i transport.

9.12 SERVEI DE RECOLLIDA EN CONTENIDORS I SERVEIS RELACIONATS

9.12.1 Servei de recollida en contenidors de càrrega bilateral

9.12.1.1 Definició i particularitats

El servei consisteix en el buidat de contenidors situats a l'espai públic mitjançant el sistema de càrrega bilateral.

9.12.1.2 Abast territorial

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	110/206	



L'abast territorial del servei de recollida en contenidors comprèn tots aquells barris del municipi on no s'implanta el sistema de recollida porta a porta domiciliari ni el servei de recollida selectiva mòbil. L'annex SRS-ANNEX 3 inclou la ubicació de les àrees de contenidors.

9.12.1.3 Abast del servei

El servei de recollida bilateral comprèn la recollida dels residus que s'hagin dipositat dins dels contenidors específics de cada fracció, i el seu transport fins al centre de tractament corresponent, segons s'especifica a la taula de l'apartat 9.3. En situacions puntuals en què el centre de tractament quedi aturat o saturat, caldrà transportar el residu fins a un altre centre proper, segons determini l'Ajuntament.

Els vehicles de recollida hauran de ser buidats totalment en arribar al seu destí, un cop hagi finalitzat el seu itinerari o arribi al límit de la capacitat de l'esmentat vehicle.

L'abast del servei inclou també la clausura de totes les àrees de contenidors soterrats existents al municipi. L'empresa adjudicatària haurà de preveure, una reserva màxima de 160.000 € (abans de DG, BI i IVA), per a l'eliminació de les àrees soterrades i substitució, si s'escau, per àrees en superfície. Aquestes actuacions s'hauran de dur a terme d'acord amb les indicacions i criteris tècnics que estableixi l'Ajuntament, garantint una correcta execució de les obres, tant pel que fa a la retirada o anul·lació dels elements soterrats com a la reposició i adequació de l'espai públic afectat. En tots els casos, caldrà assegurar que les intervencions es realitzen amb les degudes garanties de seguretat, durabilitat i integració urbana, minimitzant les molèsties a la ciutadania i deixant els espais en condicions òptimes d'ús.

Del total de 346 àrees completes de contenidors previstes un cop implantat el nou servei, actualment ja s'ha executat la compra dels nous contenidors i la substitució dels contenidors antics en 57 àrees. En conseqüència, aquestes àrees ja disposen de la nova dotació, sens perjudici que l'empresa adjudicatària hagi de preveure'n la integració dins la prestació global del servei i completar la implantació a la resta d'àrees previstes. La Taula 8 de l'Annex SRS-ANNEX 2 indica els contenidors ja adquirits a inici de contracte i aquells que s'han d'adquirir durant la durada del contracte. Els licitadors podran proposar noves ubicacions tenint en compte la densitat de població i generació esperada per evitar tenir desbordaments en tot moment.

L'Annex SRS-ANNEX 5 inclou proposta de model de fitxa per tal de realitzar propostes de millora en la ubicació actual de les àrees de contenidors i proposar-ne de noves.

9.12.1.4 Organització, planificació i dimensionat del servei

Les empreses licitadores hauran de preveure l'organització del servei i la dotació d'equips necessaris per a la seva correcta prestació, d'acord amb les definicions, requisits i objectius establerts en aquests Plecs, i seguint el format i contingut indicats a la memòria tècnica. L'organització proposada haurà de garantir la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte i la seva adaptació progressiva a l'evolució del model de recollida previst. Les empreses hauran de preveure el buidatge dels contenidors soterrats fins que no siguin clausurats en la seva totalitat.

Els licitadors hauran d'indicar en les seves ofertes, per cadascuna de les fases previstes, el dimensionat i la proposta d'organització dels equips i serveis, amb detall, com a mínim, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, les freqüències de prestació, així com els dies de la setmana d'execució de cada ruta, utilitzant el format de la taula tipus inclosa a la memòria tècnica. Aquesta proposta haurà d'anar acompanyada de la justificació dels rendiments i de la seva

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	111/206	



idoneïtat, tenint en compte criteris logístics i les característiques específiques del servei, i s'haurà d'incloure de manera detallada a la memòria tècnica.

Durant la vigència del contracte, el servei s'iniciarà amb la configuració i operativa actualment en funcionament, i es desplegarà de manera progressiva mitjançant les fases d'implantació, el nou model de recollida i de tancament de contenidors que es descriuen a aquests plec. Aquest desplegament per fases permetrà una transició ordenada del servei, assegurant en tot moment la continuïtat operativa i l'adaptació gradual dels recursos als nous requeriments del sistema.

En aquest plec es defineix la **composició mínima dels equips** necessària tant per a l'inici del servei com per a l'escenari final un cop implantades totes les millores i completades totes les fases previstes. Les empreses licitadores hauran de desenvolupar i detallar a la seva oferta la composició dels equips, l'organització de les rutes i la planificació operativa corresponent a **totes les fases intermèdies**, justificant l'adequació dels mitjans proposats a cada etapa del desplegament del servei i garantint el compliment dels nivells de qualitat exigits en tot moment.

9.12.1.5 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques. Com a elements obligatoris caldrà que els equips corresponents a cada fracció continguin, com a mínim: un conductor amb un vehicle de recollida bilateral. Mentre no es clausurin els contenidors soterrats caldrà un vehicle específic compatible pel buidatge.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En tot cas, les empreses licitadores hauran de determinar i justificar quantes unitats constaran de les caixes compactadores fixes i quantes de caixes amb sistema desmuntable sobre el vehicle per tal d'incorporar la caixa del rentacontenidors addicional.

En el conjunt del servei de recollida de contenidors, la dotació mínima a l'inici del servei i un cop implantat tot el nou servei de recollida, és l'especificada a la següent taula per cada fracció.

Recollida de contenidors					
Fracció	Mitjans	Inici del servei		Nou servei 100% implantat	
		Descripció	Torn	Descripció	Torn
Fracció resta	Mitjans humans	4 conductors al 100% de la jornada, 7 dies de la setmana	Nocturn	3 conductors al 100% de la jornada, 3,5 dies de la setmana	Nocturn
	Mitjans materials	Camió recollida bilateral equipat amb la tecnologia requerida		Camió recollida bilateral equipat amb la tecnologia requerida	
Fracció orgànica	Mitjans humans	1 conductor al 100% de la jornada, 6 dies de la setmana	Diürn tarda	3 conductors al 100% de la jornada, 3,5 dies de la setmana	Nocturn
	Mitjans materials	Camió recollida bilateral equipat amb la tecnologia requerida		Camió recollida bilateral equipat amb la tecnologia requerida	

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	112/206





Recollida de contenidors					
Fracció	Mitjans	Inici del servei		Nou servei 100% implantat	
		Descripció	Torn	Descripció	Torn
Fracció envasos	Mitjans humans	3 conductors al 100% de la jornada, 3,5 dies de la setmana	Diürn matí	3 conductors, 100% de la jornada, 7 dies de la setmana	Diürn matí
	Mitjans materials	Camió recollida bilateral equipat amb la tecnologia requerida		Camió recollida bilateral equipat amb la tecnologia requerida	
Fracció paper i cartró	Mitjans humans	3 conductors al 100% de la jornada, 3,5 dies de la setmana	Diürn matí	3 conductors, 100% de la jornada, 7 dies de la setmana	Diürn tarda
	Mitjans materials	Camió recollida bilateral equipat amb la tecnologia requerida		Camió recollida bilateral equipat amb la tecnologia requerida	
Fracció vidre i reforços	Mitjans humans	1 conductor al 100% de la jornada, 7 dies de la setmana	Diürn matí	1 conductor, 100% de la jornada, 7 dies de la setmana	Diürn tarda
	Mitjans materials	Camió recollida bilateral equipat amb la tecnologia requerida		Camió recollida bilateral equipat amb la tecnologia requerida	

9.12.1.6 Calendari i freqüències de treball

La recollida de contenidors es durà a terme, com a mínim, d'acord amb el següent calendari, indicant les freqüències i calendari a l'inici del servei i un cop estigui implantat tot el nou servei.

Recollida de contenidors								
Fracció		DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
Orgànica	Inici del servei (3.5/7)	(X)	X	(X)	X	(X)	X	(X)
	Nou servei implantat (setmanes alternes combinat amb la Resta)	X		X		X		X
				X		X		X
Envasos	Inici del servei							

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	113/206





Recollida de contenidors								
Fracció		DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
Paper i cartró	Nou servei implantat	X	X	X	X	X	X	X
	Inici del servei							
Vidre i reforços	Nou servei implantat	X	X	X	X	X	X	X
	Inici del servei	X	X	X	X	X	X	X
Resta	Nou servei implantat							
	Inici del servei							
	Nou servei implantat (setmanes alternes combinat amb l'orgànica)		X		X		X	
		X		X		X		X

No obstant, l'Ajuntament podrà canviar aquest calendari i horari segons consideri, tenint en compte les necessitats del servei, sense que suposi un sobre cost o una modificació del preu unitari de servei.

9.12.1.7 Torn de treball

El servei caldrà que es realitzi en el torn indicat a la taula de composició d'equips de treball. L'empresa licitadora podrà

9.12.1.8 Tasques a realitzar

El servei de recollida de residus en contenidors inclou, com a mínim, la realització de les tasques següents:

- Verificar l'estat general dels contenidors abans de la recollida, comprovant-ne l'accessibilitat, la correcta ubicació i l'absència d'elements que en dificultin el buidatge.
- Efectuar el **buidatge dels contenidors** de cada fracció mitjançant el sistema de **càrrega bilateral**, d'acord amb les rutes, freqüències i horaris establerts.
- Assegurar que el buidatge es realitza de manera completa i correcta, evitant vessaments de residus durant l'operació.
- Comprovar el correcte tancament de la cubeta dels contenidors un cop finalitzada l'operació de recollida.
- Registrar les operacions efectuades, incloent-hi el pas per cada punt de recollida, incidències detectades i qualsevol altra informació requerida pel sistema de control del servei.
- Comunicar les incidències observades durant la prestació del servei, com ara contenidors danyats, desbordaments recurrents, presència d'impropis o ubicacions inadequades, segons els canals establerts.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	114/206





- Transportar els residus recollits fins al centre de tractament assignat per a cada fracció, garantint que els vehicles es buiden completament en arribar a destinació o quan s'assoleixi el límit de capacitat.
- Desplaçar els residus a un centre alternatiu en els casos puntuals en què el centre de destinació habitual es trobi aturat o saturat, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.
- Vetllar pel correcte ús i estat dels vehicles i equips assignats al servei, comunicant qualsevol avaria o necessitat de manteniment que pugui afectar la prestació.
- Complir amb la normativa de seguretat, circulació i prevenció de riscos laborals durant totes les operacions de recollida i transport.

Aquest conjunt de tasques s'haurà de dur a terme garantint en tot moment la continuïtat del servei, la seguretat de les operacions i el manteniment de les condicions d'ordre i salubritat de l'espai públic.

9.12.2 Servei de pre-recollida

9.12.2.1 Definició i particularitats

El servei de pre-recollida és el dispositiu operatiu destinat a garantir que les àrees de contenidors amb recollida de contenidors bilaterals es trobin en condicions òptimes abans del pas del servei de recollida, tenint en compte els contenidors de totes les fraccions. El servei té com a finalitat retirar els residus acumulats a l'entorn dels contenidors i ordenar l'espai immediat, de manera que no existeixin obstacles ni impediments per al correcte funcionament dels sistemes mecanitzats de recollida i es mantinguin unes condicions adequades d'ordre, netedat i seguretat a l'espai públic.

9.12.2.2 Abast territorial

L'abast del servei és el mateix que l'abast territorial del servei de recollida de contenidors. Veure plànol Annex SRS-ANNEX 1

9.12.2.3 Abast del servei

L'abast del servei de pre-recollida comprèn totes les ubicacions de contenidors amb sistema de recollida de contenidors bilaterals i el seu entorn immediat dins l'àmbit territorial definit per l'Ajuntament. El servei inclou la retirada dels residus dipositats fora dels contenidors, els possibles desbordaments i altres restes presents a l'àrea de contenidors, així com les actuacions bàsiques d'ordenació de la bateria de contenidors quan aquesta no es trobi correctament alineada, sempre que les condicions de seguretat i operativitat ho permetin. L'objectiu és assegurar que, un cop finalitzada la intervenció del servei de pre-recollida, les àrees de contenidors quedin lliures de residus i en condicions adequades per a la prestació del servei de recollida bilateral.

9.12.2.4 Organització planificació i dimensionat del servei:

Les empreses licitadores hauran de preveure l'organització del servei de pre-recollida i la dotació d'equips necessaris per a la seva correcta prestació, d'acord amb les definicions, requisits i objectius establerts en aquests PPTP, i seguint el format i contingut indicats a la memòria tècnica. L'organització proposada haurà de garantir la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte i la seva adaptació progressiva a l'evolució del model de recollida de contenidors implantat al municipi.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	115/206	



Els licitadors hauran d'indicar en les seves ofertes, per cadascuna de les fases previstes, el dimensionat i la proposta d'organització dels equips i serveis de pre-recollida, amb el detall, com a mínim, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, les freqüències de prestació i els dies de la setmana d'execució de les mateixes. Aquesta proposta haurà d'anar acompanyada de la justificació dels rendiments i de la seva idoneïtat, atenent criteris logístics, de seguretat i a les característiques específiques del servei, i s'haurà d'incloure de manera detallada a la memòria tècnica.

Durant la vigència del contracte, el servei de pre-recollida s'iniciarà amb la configuració i operativa actualment en funcionament i es desplegarà el nou servei de manera progressiva, de forma coordinada i sincronitzada amb les fases d'implantació del servei de recollida en contenidors que es descriuen a aquests plecs. El servei de pre-recollida s'haurà d'adaptar en cada moment a l'estat d'implantació del sistema de contenidors existent a cada àmbit, garantint que les àrees de contenidors es trobin en condicions òptimes per a la recollida automàtica.

En aquest plec es defineix la composició mínima dels equips necessària tant per a l'inici del servei de pre-recollida com per a l'escenari final un cop implantades totes les fases previstes del model de contenidors. Les empreses licitadores hauran de desenvolupar i detallar a la seva oferta la composició dels equips, l'organització de les rutes i la planificació operativa corresponent a totes les fases intermèdies, justificant l'adequació dels mitjans proposats a cada etapa del desplegament i garantint el compliment dels nivells de qualitat i operativitat exigits en tot moment.

9.12.2.5 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques. Com a elements obligatoris caldrà que els equips continguin, com a mínim: un operari-conductor amb un vehicle auxiliar de pre-recollida. Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar o modificar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

En el conjunt del servei de pre-recollida, la dotació mínima és l'especificada a la següent taula a l'inici del servei i en el moment en què el nou servei de recollida de contenidors estigui totalment implantat.

Servei de pre-recollida				
Mitjans	Inici del servei		Nou servei implantat	
	Descripció	Torn	Descripció	Torn
			3 operaris-conductors al 100% de jornada, 7 dies de la setmana	Diürn, torn de matí
Mitjans humans	4 operaris-conductors al 100% de la jornada, 7 dies de la setmana*	Nocturn	3 operaris-conductors al 100% de jornada, 7 dies de la setmana	Diürn, torn de tarda
			4 operaris-conductors al 100% de jornada, 7 dies de la setmana	Nocturn

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	116/206





Servei de pre-recollida				
Mitjans	Inici del servei		Nou servei implantat	
	Descripció	Torn	Descripció	Torn
Mitjans materials	Vehicle caixa oberta de pre-recollida equipat amb la tecnologia requerida		Vehicle caixa oberta de pre-recollida equipat amb la tecnologia requerida	

* Actualment s'està efectuant amb dos vehicles de CP amb conductor i operari per incrementar l'efectivitat i reduir les descàrregues. L'empresa licitadora pot valorar aquesta configuració o d'altres possibles de forma justificada, en tot cas, cal garantir el pas de la pre-recollida abans del vehicle de recollida.

9.12.2.6 Calendari i freqüències de treball

El servei de pre-recollida es portarà a terme, com a mínim, d'acord amb el següent calendari, inclosos els dies festius, indicant les freqüències i calendari a l'inici del servei i un cop estigui implantat tot el nou servei.

Servei de pre-recollida								
		DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
Servei de pre-recollida	Inici del servei - nit	X	X	X	X	X	X	X
	Nou servei implantat – nit, matí i tarda	X	X	X	X	X	X	X

No obstant, l'Ajuntament podrà canviar aquest calendari i horari segons consideri, tenint en compte les necessitats del servei, sense que suposi un sobrecost o una modificació del preu unitari de servei.

9.12.2.7 Torn de treball

El servei caldrà que es realitzi en el torn indicat a la taula de composició d'equips de treball. A l'inici del servei només es realitzarà la pre-recollida en torn nocturn, mentre que un cop implantat el nou servei es realitzarà la pre-recollida en cadascun dels tres torns: nocturn, diürn de matí i diürn de tarda.

9.12.2.8 Tasques a realitzar

El servei de pre-recollida inclou, com a mínim, la realització de les tasques següents:

- Revisar l'estat de les àrees de contenidors amb recollida bilateral abans del pas del servei de recollida.
- Detecció i notificació de problemes evidents en els tancaments dels contenidors.
- Retirar les bosses de residus, desbordaments i restes dipositades fora dels contenidors o al seu entorn immediat.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	117/206





- Dipositar els residus recollits dins dels contenidors corresponents, respectant la fracció adequada, sempre que hi hagi capacitat disponible.
- En cas que els contenidors estiguin plens, emmagatzemar els residus al vehicle del servei i traslladar-los a la bateria de contenidors més propera amb capacitat disponible.
- Ordenar i realinear les bateries de contenidors quan aquestes no es trobin correctament disposades, sempre que l'operació es pugui realitzar en condicions de seguretat; en cas contrari, comunicar la incidència al servei corresponent.
- Retirar els residus voluminosos i estris vells abandonats a l'àrea de contenidors que, per les seves dimensions i pes, puguin ser manipulats amb els mitjans propis del servei, transportant-los fins a la planta de tractament de voluminosos que determini l'Ajuntament.
- Quan els residus voluminosos superin les capacitats del servei de pre-recollida, comunicar-ho i coordinar-se amb la resta d'equips operatius per garantir-ne la retirada.
- Mantenir l'àrea de contenidors lliure d'elements que puguin interferir en la recollida de contenidors, deixant els residus no retirables degudament apartats de la zona d'operació dels contenidors.
- Vetllar pel correcte ús i estat dels vehicles i equips assignats al servei, comunicant qualsevol avaria o necessitat de manteniment que pugui afectar la prestació.
- Complir amb la normativa de seguretat, circulació i prevenció de riscos laborals durant totes les operacions de recollida i transport.

9.12.3 Neteja interior de contenidors

9.12.3.1 Definició i particularitats

El servei de neteja interior de contenidors té per objecte garantir un nivell adequat d'higiene, salubritat i confort ambiental dels contenidors de recollida de residus situats a la via pública, amb especial incidència en els contenidors de la fracció orgànica, ateses les seves característiques i el risc associat a males olors, lixiviats i proliferació d'insectes, especialment en períodes de temperatures elevades.

Aquest servei constitueix un element clau per millorar la percepció ciutadana sobre l'estat de les àrees de contenidors i per assegurar el correcte funcionament del sistema de recollida, i s'ha de prestar de manera coordinada amb el servei de recollida de residus, de forma que la neteja interior es realitzi immediatament després del buidatge dels contenidors.

9.12.3.2 Abast territorial

El servei de neteja interior de contenidors inclou totes les ubicacions de contenidors de recollida selectiva de la fracció orgànica instal·lats a la via pública, així com aquells altres contenidors que l'Ajuntament determini dins l'abast del contracte, d'acord amb la implantació del model de recollida i les fases previstes. L'abast del servei és el mateix que l'abast territorial del servei de recollida de contenidors.

9.12.3.3 Abast del servei

L'abast del servei comprèn, com a mínim, la **rentada interior periòdica dels contenidors de la fracció orgànica** ubicats a l'espai públic, mitjançant l'aplicació d'aigua a pressió, detergent, desinfectant i productes desodorants adequats. Addicionalment, i de manera valorable, el servei podrà incloure la

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	118/206	



neteja interior dels contenidors de la fracció resta en determinats períodes de l'any, especialment durant les èpoques de calor, d'acord amb les freqüències i ampliacions que estableixi l'Ajuntament.

Els sistemes i protocols de neteja hauran de ser compatibles amb la tipologia de contenidors instal·lats al municipi, incloent-hi aquells que disposin de **sistemes de tancament electrònic amb identificació d'usuari**, i s'hauran d'adaptar als requisits específics que aquests sistemes comportin.

9.12.3.4 Organització, planificació i dimensionat del servei

Les empreses licitadores hauran de preveure l'organització del servei de neteja interior de contenidors i la dotació d'equips necessaris per a la seva correcta prestació, d'acord amb les definicions, requisits i objectius establerts en aquests PPTP i seguint el format indicat a la memòria tècnica.

Els licitadors hauran d'indicar a les seves ofertes la proposta de dimensionat i d'organització dels equips, detallant, com a mínim, les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, les freqüències de neteja, els rendiments i els dies de la setmana d'execució del servei. Aquesta informació s'haurà de justificar tècnicament i incloure's de manera detallada a la memòria tècnica.

Les operacions de neteja interior s'hauran d'efectuar en els **mateixos torns que les operacions de recollida**, de manera immediatament posterior al buidatge dels contenidors, garantint el compliment dels temps de contacte, neteja i esbandida indicats pels fabricants dels contenidors i dels productes utilitzats.

Les freqüències mínimes del servei són les establertes a la taula corresponent d'aquests plec. Es valorarà l'ampliació de freqüències durant els períodes de calor, tant pel que fa a la fracció orgànica com, si escau, a la fracció resta, mitjançant sistemes de bossa d'hores degudament justificats en la planificació del servei.

9.12.3.5 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques. Com a elements obligatoris caldrà que els equips continguin, com a mínim:

- Un conductor, amb un vehicle de rentat de contenidors.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. Caldrà que s'especifiqui si s'incorpora una caixa rentacontenidors i vehicles desmuntables emprats per la recollida, o es tracta d'un vehicle sencer dedicat a aquest efectes, combinant reserva amb la recollida bilateral, etc.

En el conjunt del servei de neteja interior de contenidors, la dotació mínima és l'especificada a la següent taula:

Servei de neteja interior de contenidors

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	119/206	



Mitjans humans	1 conductor a jornada completa durant un dia de la setmana
Mitjans materials	Vehicle de rentat de contenidors equipat amb la tecnologia requerida

9.12.3.6 Calendari i freqüències de treball

El servei de neteja interior de contenidors es portarà a terme, com a mínim, d'acord amb la següent freqüència:

- 1 cop per setmana

Els licitadors hauran de preveure el calendari específic tenint en compte el caràcter alternant del servei de recollida de contenidors de la fracció resta i orgànica.

No obstant, l'Ajuntament podrà canviar aquest calendari i horari segons consideri, tenint en compte les necessitats del servei, sense que suposi un sobrecost o una modificació del preu unitari de servei.

9.12.3.7 Torn de treball

El servei caldrà que es realitzi en el torn en que es buidin els contenidors que hauran de ser rentats en el seu interior.

9.12.3.8 Tasques a realitzar

El servei de neteja interior de contenidors inclou, com a mínim, la realització de les tasques següents:

- Rentar l'interior dels contenidors mitjançant equips i maquinària específica i adequada a la seva tipologia.
- Aplicar aigua a pressió, detergent, productes desinfectants i desodorants, respectant les concentracions, temps d'actuació i condicions d'ús indicades pels fabricants.
- Garantir que les operacions de neteja interior no embrutin l'espai públic ni generin molèsties a la població.
- Adaptar els protocols de neteja als contenidors que disposin de sistemes de tancament electrònic, assegurant el correcte funcionament dels mecanismes i dispositius.
- Coordinar la neteja interior amb el pas del servei de recollida, actuant sempre immediatament després del buidatge dels contenidors.
- Verificar l'estat higienicosanitari del contenidor un cop finalitzada la neteja i comunicar qualsevol anomalia detectada.
- Utilitzar exclusivament productes de neteja que compleixin la normativa vigent, siguin biodegradables o amb etiquetatge ecològic, i no agressius amb els materials dels contenidors.
- Aplicar criteris de prevenció de riscos laborals durant totes les operacions, utilitzant els equips de protecció individual corresponents i seguint els protocols establerts.
- Registrar les actuacions realitzades segons els sistemes de control i seguiment definits pel servei.
- Vetllar pel correcte ús i estat dels vehicles i equips assignats al servei, comunicant qualsevol avaria o necessitat de manteniment que pugui afectar la prestació.
- Complir amb la normativa de seguretat i circulació durant totes les operacions.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	120/206	



9.12.4 Neteja exterior i per sota de contenidors

9.12.4.1 Definició i particularitats

El servei de neteja exterior de contenidors té per objecte garantir un estat adequat d'ordre, netedat i imatge de les àrees de contenidors de l'espai públic, actuant tant sobre els contenidors de càrrega bilateral, els contenidors de les àrees d'aportació i les bústies de les zones de recollida porta a porta domiciliàries com sobre el paviment i els elements associats del seu entorn immediat. Aquest servei és essencial per millorar la percepció ciutadana sobre l'estat de les àrees de contenidors i per prevenir la consolidació de punts amb brutícia persistent, males olors o degradació de l'espai públic.

La neteja exterior i en el cas dels bilaterals per sota dels contenidors es planteja com una actuació intensiva i especialitzada, coordinada amb la resta de serveis de recollida i neteja viària, amb l'objectiu d'eliminar taques, incrustacions i restes de brutícia, i de mantenir unes condicions adequades d'higiene i salubritat a l'entorn dels contenidors.

9.12.4.2 Abast territorial

El servei de neteja exterior de contenidors inclou totes les ubicacions de contenidors de recollida selectiva i resta instal·lats a la via pública, d'acord amb la implantació del model de recollida i les fases previstes. L'abast del servei és el mateix que l'abast territorial del servei de recollida de contenidors i el del porta a porta domiciliària per les bústies i àrees d'aportació.

9.12.4.3 Abast del servei

El servei comprèn la neteja simultània de les ubicacions dels contenidors i la rentada exterior dels contenidors i bústies. L'actuació inclou el paviment situat al voltant dels contenidors, de les bústies i àrees d'aportació, els topalls de formigó, la rigola i la vorera, així com qualsevol altre element immediatament associat a l'àrea de contenidors.

La neteja exterior haurà d'assegurar una rentada exhaustiva dels contenidors i del seu entorn, incloent la retirada d'incrustacions, taques, residus adherits i lixiviats secs, així com l'eliminació de cartells, adhesius, pintades, grafitis i altres elements que puguin perjudicar la imatge de l'àrea. Es prestarà especial atenció a les boques d'aportació de residus, on caldrà rascar i eliminar qualsevol resta enganxada.

El servei també inclou la neteja del paviment comprès sota de l'àrea de contenidors que es realitzarà de forma puntual en aquelles àrees i amb aquella freqüència que l'Ajuntament estimi necessàries. Inclou l'aixecada de tots els contenidors de càrrega bilateral de l'àrea, neteja de residus, taques i altres incrustacions de tot el paviment on s'ubiquen els contenidors, així com de les guies d'alineació.

El servei inclou també les actuacions de neteja d'emergència, que s'activaran d'acord amb els criteris dels tècnics municipals, especialment en casos de queixes ciutadanes per embrutiment o olors, i que hauran d'executar-se amb la màxima celeritat.

9.12.3.4 Organització, planificació i dimensionat del servei

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	121/206	



Les empreses licitadores hauran de preveure l'organització del servei de neteja exterior de contenidors i bústies i per sota dels contenidors bilaterals i la dotació d'equips necessaris per a la seva correcta prestació, d'acord amb les definicions, requisits i objectius establerts en aquests PPTP i seguint el format indicat a la memòria tècnica.

Els licitadors hauran d'indicar a les seves ofertes la proposta de dimensionat i d'organització dels equips, detallant, com a mínim, les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, les freqüències de neteja, els rendiments i els dies de la setmana d'execució del servei. Aquesta informació s'haurà de justificar tècnicament i incloure's de manera detallada a la memòria tècnica.

9.12.4.4 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques. Com a elements obligatoris caldrà que els equips continguin, com a mínim:

- Un conductor, amb un vehicle equipat amb neteja a pressió pel rentat exterior de contenidors i grua per la neteja per sota

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

En el conjunt del servei de neteja exterior de contenidors, la dotació mínima és l'especificada a la següent taula:

Servei de neteja exterior i per sota de contenidors	
Mitjans humans	2 conductors a jornada completa durant 7 dies de la setmana 2 operaris a jornada completa durant 7 dies a la setmana
Mitjans materials	Vehicles amb equip aigua a pressió i amb grua equipats amb la tecnologia requerida

9.12.4.5 Calendari i freqüències de treball

El servei de neteja exterior de contenidors es portarà a terme, com a mínim, d'acord amb la següent freqüència:

Servei de neteja exterior de contenidors							
	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
Servei de neteja exterior de contenidors	X	X	X	X	X	X	

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	122/206	



No obstant, l'Ajuntament podrà canviar aquest calendari i horari segons consideri, tenint en compte les necessitats del servei, sense que suposi un sobre cost o una modificació del preu unitari de servei.

9.12.4.6 Torn de treball

El servei caldrà que es realitzi en torn nocturn i diürn.

9.12.4.7 Tasques a realitzar

El servei de neteja exterior de contenidors inclou, com a mínim, la realització de les tasques següents:

- Rentar l'exterior dels contenidors de superfície, de les bústies i dels contenidors de les àrees d'aportació i per sota dels contenidors de superfície de càrrega bilateral, mitjançant sistemes de neteja intensiva.
- Netejar el paviment de l'àrea de contenidors, incloent voreres, rigoles, topalls de formigó i espais adjacents.
- Eliminar taques, incrustacions, residus adherits, llixiviats secs i altres elements de brutícia tant dels contenidors com del paviment.
- Rascar i netejar les boques de càrrega dels contenidors per eliminar restes de residus enganxats.
- Retirar cartells, adhesius, pintades, grafit i altres elements que afectin negativament la imatge de les àrees de contenidors, incloent restes orgàniques com orins o excrements d'ocells.
- Aplicar sistemes de neteja amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió, detergent i desinfectant, o bé tractaments alternatius degudament justificats pel licitador.
- Garantir que les operacions es realitzen amb la màxima cura per no esquitxar ni embrutar persones, façanes, vehicles o altres elements de l'entorn.
- Executar actuacions de neteja d'emergència quan ho determinin els serveis tècnics municipals o en resposta a incidències i queixes ciutadanes.
- Utilitzar productes de neteja que compleixin la normativa vigent, preferentment biodegradables o amb etiquetatge ecològic, i no agressius amb els materials dels contenidors i l'espai públic.
- Desenvolupar totes les tasques d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals, utilitzant els equips de protecció individual corresponents i seguint els protocols operatius establerts.
- Vetllar pel correcte ús i estat dels vehicles i equips assignats al servei, comunicant qualsevol avaria o necessitat de manteniment que pugui afectar la prestació.
- Complir amb la normativa de seguretat i circulació durant totes les operacions.

9.12.5 Sistemes complementaris de recollida

9.12.5.1 Definició i particularitats

El sistema complementari de recollida és un servei de proximitat destinat a garantir l'accés de la ciutadania a la recollida selectiva de residus en aquelles zones de l'àmbit de recollida en contenidors on, per les seves característiques urbanístiques específiques —com ara manca d'espai, carrers estrets, dificultats d'accessibilitat o altres condicionants—, no és possible la implantació de contenidors permanents a la via pública en condicions adequades.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	123/206	



Aquest servei té com a objectiu facilitar la correcta separació en origen i l'aportació dels residus sense exigir desplaçaments excessius a la ciutadania, contribuint així a mantenir un servei de qualitat, accessible i equitatiu arreu del municipi. El sistema es basa en la presència programada d'un vehicle de recollida que incorpora contenidors integrats per a les diferents fraccions i que realitza parades de llarga durada en punts estratègics, permetent l'aportació directa dels residus per part dels usuaris sota la supervisió d'un operari.

9.12.5.2 Abast territorial

L'abast territorial del sistema complementari de recollida inclou aquells àmbits del municipi de Mataró que l'Ajuntament determini com a zones amb dèficit de cobertura del sistema de contenidors fixos, ja sigui per raons urbanístiques, d'accessibilitat o de funcionalitat del servei. La localització exacta dels punts de parada, així com la seva possible evolució al llarg del contracte, es definirà d'acord amb criteris tècnics i les necessitats detectades, i podrà adaptar-se de manera flexible per garantir una cobertura adequada del servei.

Les ubicacions definides per la realització del servei són:

- Carrer del Cos cantonada Carrer Sant Francesc (ubicació actual en funcionament)
- Plaça Joan Lluís Gonzalez Haro (c. Pla de Bages)
- Cantonada del carrer Rosselló amb carrer Vitòria
- Cantonada de Mèxic amb carrer Santiago Rusiñol

9.12.5.3 Abast del servei

L'abast del servei comprèn la recollida selectiva de les diferents fraccions de residus admeses pel sistema municipal mitjançant un vehicle de recollida amb contenidors integrats, que es desplaça fins als punts definits com a zones amb elevada distància als contenidors fixos o amb impossibilitat d'implantació d'aquests. El servei inclou tant l'operativa d'estacionament i atenció a la ciutadania durant les parades programades com el transport posterior de les fraccions recollides fins als punts intermedis o centres de tractament corresponents.

El servei s'haurà de prestar de manera regular i estructurada, amb parades tant en horari de matí com de tarda, garantint una disponibilitat suficient perquè els usuaris puguin fer l'aportació dels seus residus de manera còmoda i propera.

9.12.5.3 Organització, planificació i dimensionat del servei

Les empreses licitadores hauran de preveure el dimensionat i l'organització del servei de sistema complementari de recollida i la dotació d'equips necessaris per a la seva correcta prestació, d'acord amb les definicions, requisits i objectius establerts en aquests Plecs. L'organització proposada haurà de garantir la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte i la seva adaptació progressiva a l'evolució del model de recollida implantat a la zona de recollida de contenidors.

El servei s'implantarà de manera progressiva per fases, de forma coordinada amb el desplegament del servei de recollida en contenidors. A l'inici del contracte, el sistema complementari de recollida s'iniciarà amb una cobertura aproximada del 25% del servei final previst (1 parada), i s'anirà ampliant

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	124/206	



gradualment a mesura que s'implantin les diferents fases del nou model de recollida de contenidors, fins a assolir la seva plena operativitat un cop completat el desplegament global del sistema.

Els licitadors hauran d'indicar en les seves ofertes, per cadascuna de les fases previstes, la proposta d'organització del servei, amb el detall, com a mínim, dels punts de parada, la durada de les estades, els horaris de prestació (matí i tarda), les rutes del vehicle, les fraccions admeses i la dotació de recursos humans i materials assignats. Aquesta planificació s'haurà de justificar en base a criteris de proximitat, accessibilitat, rendiment operatiu i coherència amb l'estat d'implantació del servei de contenidors, i s'haurà d'incloure de manera detallada a la memòria tècnica.

En aquest plec es definirà la dotació mínima del servei corresponent tant a l'escenari inicial d'implantació (33% del servei) com a l'escenari final un cop desplegades totes les fases. Les empreses licitadores hauran de desenvolupar i detallar a la seva oferta l'organització del servei, la composició dels equips i la planificació operativa corresponent a **totes les fases intermèdies**, garantint en tot moment l'adequació dels mitjans proposats a l'evolució del servei i el compliment dels nivells de qualitat exigits.

9.12.5.4 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques. Com a elements obligatoris caldrà que els equips continguin, com a mínim: un conductor, amb un vehicle amb contenidors per totes les fraccions integrats.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

En el conjunt del sistema complementari de recollida, la dotació mínima és l'especificada a la següent taula:

Sistema complementari de recollida				
Mitjans	Inici del servei		Nou servei implantat	
	Descripció	Torn	Descripció	Torn
Mitjans humans	1 operari-conductor jornada de 3h més desplaçaments, 6 dies de la setmana	Diürn alternant matí i tarda	2 operaris-conductors (3h matí, 3h tarda) més desplaçaments, 6 dies de la setmana	Diürn
Mitjans materials	Vehicle adaptat amb contenidors per totes les fraccions integrats equipat amb la tecnologia requerida		Vehicles adaptat amb contenidors per totes les fraccions integrats equipat amb la tecnologia requerida	

9.12.5.5 Calendari i freqüències de treball

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	125/206	



El servei de sistema complementari de recollida es portarà a terme, com a mínim, d'acord amb la següent freqüència, inclosos els dies festius, tant a l'inici del servei com un cop implantat el nou servei.

Sistema complementari de recollida							
	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
Sistema complementari de recollida	X	X	X	X	X	X	

No obstant, l'Ajuntament podrà canviar aquest calendari i horari segons consideri, tenint en compte les necessitats del servei, sense que suposi un sobrecost o una modificació del preu unitari de servei.

9.12.5.6 Torn de treball

El servei caldrà que es realitzi en torn diürn, en horari de matí i tarda. Els horaris seran en dies alternatius de matí de 7-10h i de tarda de 19-22h. Es podran modificar els horaris en diades especials, com Nadal, Cap d'Any o Sant Joan sempre amb acord de l'ajuntament.

9.12.5.7 Tasques a realitzar

El servei de sistema complementari de recollida inclou, com a mínim, la realització de les tasques següents:

- Desplaçar el vehicle de recollida fins als punts de parada definits segons la planificació establerta.
- Estacionar el vehicle de manera segura i adequada a l'espai públic, garantint l'accessibilitat dels usuaris durant el temps de parada.
- El licitador haurà de preveure la senyalització vertical de prohibit aparcar i la col·locació de tanques quan sigui necessari amb un rètol amb el nom de l'àrea "Àrea complementària" o similar.
- Atendre la ciutadania durant les parades programades, facilitant la correcta aportació dels residus, identificant a l'usuari i la fracció aportada i resolent dubtes bàsics sobre la separació en origen.
- Supervisar que les aportacions es facin correctament a cada fracció, evitant la presència d'impropis als contenidors integrats del vehicle.
- Mantenir l'ordre i la neteja a l'entorn immediat del vehicle durant la prestació del servei.
- Controlar el nivell d'ompliment dels contenidors integrats i garantir-ne la correcta gestió durant la jornada.
- Transportar les fraccions recollides, un cop finalitzat el servei o quan s'assoleixi la capacitat dels contenidors, fins al punt intermig de descàrrega que determini el licitador o directament fins al centre de tractament final corresponent, segons l'organització del servei.
- Buidar de manera segregada cadascuna de les fraccions recollides, assegurant que es destinen al circuit de gestió adequat.
- Vetllar pel correcte ús i estat dels vehicles i equips assignats al servei, comunicant qualsevol avaria o necessitat de manteniment que pugui afectar la prestació.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	126/206	



- Desenvolupar totes les operacions d'acord amb la normativa de seguretat viària i de prevenció de riscos laborals, utilitzant els equips de protecció individual corresponents.

9.13 BRIGADES POLIVALENTS

9.13.1 Definició i particularitats

El servei de brigades polivalents té com a objectiu proporcionar un suport flexible i àgil a la recollida de residus i a la gestió dels serveis relacionats amb el manteniment de l'espai públic. Aquest servei cobreix una àmplia gamma d'activitats operatives que requereixen una resolució ràpida i adaptada a les necessitats específiques de cada moment.

La brigada polivalent està dissenyada per respondre de manera flexible tant a situacions no planificades com a necessitats recurrents de repàs i manteniment, garantint que el servei de recollida de residus es realitzi amb eficàcia en qualsevol circumstància.

9.13.2 Abast territorial

El servei de brigades polivalents abastarà tot el terme municipal de Mataró.

9.13.3 Abast del servei

El servei de brigades polivalents comprèn una sèrie de tasques de suport, intervenció ràpida i repàs associades a la recollida de residus i al manteniment de l'espai públic.

Les brigades actuaran en àmbits que requereixen flexibilitat, com la reposició de contenidors, el repartiment de bujols comercials en el marc de la recollida porta a porta comercial, i la realització de la recollida porta a porta comunitari quan aquesta no pugui ser realitzada pels serveis habituals.

Igualment, el servei inclou les tasques de repàs dels itineraris de recollida porta a porta domiciliària i comercial, que consisteixen en la revisió posterior a la recollida per tal de garantir que no quedin residus fora de lloc, com bosses abandonades, cubells mal col·locats o restes disperses en carrers, eixos comercials, polígons i urbanitzacions. Aquestes actuacions es duen a terme per assegurar unes condicions òptimes de netedat i ordenació de l'espai públic.

A més, les brigades es responsabilitzaran de moure contenidors, realitzar tasques puntuals durant actes i esdeveniments, resoldre incidències en zones de difícil accés i atendre qualsevol altra actuació urgent o inesperada relacionada amb la recollida de residus.

9.13.4 Organització, planificació i dimensionat del servei

Les empreses licitadores hauran de preveure el dimensionat i l'organització del servei de brigades polivalents, dissenyant els equips necessaris i proposant la planificació operativa més adequada. La brigada polivalent ha de ser flexible i capaç d'adaptar-se a les necessitats immediates de l'Ajuntament, per la qual cosa el licitador haurà de detallar en la seva oferta la composició dels equips, les rutes d'actuació i la distribució de les tasques a realitzar.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	127/206	



Aquesta planificació haurà d'incloure la freqüència i disponibilitat de les brigades per a tasques puntuals o urgents, així com la coordinació amb altres serveis relacionats amb la recollida de residus, la neteja viària o el manteniment de l'espai públic.

9.13.5 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

En el conjunt del servei de brigades polivalents, la dotació mínima és l'especificada a la següent taula:

Servei de brigades polivalents de matí	
Mitjans humans	1,5 equips de 1 operari-conductor a jornada completa, 7 dies de la setmana
Mitjans materials	Vehicle auxiliar equipat amb la tecnologia requerida

Servei de brigades polivalents de tarda	
Mitjans humans	1 equip de 1 operari-conductor i un operari, a jornada completa, 7 dies de la setmana
Mitjans materials	Vehicle satèl·lit de càrrega posterior de 5m3 equipat amb la tecnologia requerida

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

9.13.6 Calendari i freqüències de treball

El servei de brigada polivalent es portarà a terme, com a mínim, d'acord amb la següent freqüència, inclosos els dies festius:

Servei de brigades polivalents							
	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
Brigada polivalent de matí	X	X	X	X	X	X	X
Brigada polivalent de tarda	X	X	X	X	X	X	X

No obstant, l'Ajuntament podrà canviar aquest calendari i horari segons consideri, tenint en compte les necessitats del servei, sense que suposi un sobrecost o una modificació del preu unitari de servei.

9.13.7 Torn de treball

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	128/206	



El servei caldrà que es realitzi en torn de matí i de tarda segons allò especificat a l'apartat de calendari i freqüències de treball.

9.13.8 Tasques a realitzar:

Les tasques a realitzar pel servei de **brigades polivalents** inclouen:

- **Reposició de contenidors:** Substitució de contenidors danyats o en mal estat, incloent la reposició de contenidors nous en llocs on sigui necessari.
- **Repartiment de bujols comercials:** Distribució de bujols a les activitats econòmiques per al servei de recollida porta a porta comercial, i gestió de la seva retirada o substitució quan sigui necessari.
- **Suport a la recollida porta a porta:** Realització de tasques de recollida porta a porta en aquelles zones on sigui necessari un suport addicional (porta a porta comunitari Bloc Torre Barceló, recollida porta a porta en àrees de difícil accés, recollida porta a porta de tèxtil sanitari a grans generadors, etc).
- **Moviment de contenidors:** Desplaçament de contenidors d'una zona a una altra segons sigui necessari, per facilitar la recollida o optimitzar l'ús de l'espai públic.
- **Suport en actes i esdeveniments:** Col·laboració en la gestió de residus generats durant actes, esdeveniments i festes al municipi, amb la col·locació i retirada de contenidors especials, el lliurament de bosses si així ho proposa l'empresa adjudicatària i la neteja puntual de les zones afectades.
- **Gestió de zones de difícil accés:** Realització de tasques específiques de recollida i manteniment de zones de difícil accés, on el servei habitual de recollida no pugui accedir fàcilment.
- **Atenció d'incidències imprevistes:** Resposta immediata a qualsevol incidència relacionada amb la recollida de residus o manteniment de l'espai públic, per tal de minimitzar els impactes de les incidències no planificades.
- **Coordinació amb altres serveis:** Coordinació constant amb altres serveis de recollida de residus, neteja viària i manteniment.
- Es recolliran totes les bosses i altres materials (excepte voluminosos) que hi hagi als carrers, estiguin o no etiquetades.
- Es registraran les operacions de retirada d'aquelles bosses que no estiguin etiquetades i es faran operacions d'inspecció quan calgui.
- Es coordinaran amb els equips d'informadors i inspectors per tal de comunicar les incidències detectades durant l'execució de les tasques.
- S'atendran a possibles incidències dels equips porta a porta que hagin pogut sorgir durant el servei.
- Vetllar pel correcte ús i estat dels vehicles i equips assignats al servei, comunicant qualsevol avaria o necessitat de manteniment que pugui afectar la prestació.
- Desenvolupar totes les operacions d'acord amb la normativa de seguretat viària i de prevenció de riscos laborals, utilitzant els equips de protecció individual corresponents.
- Altres que es puguin encomanar.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	129/206	



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	130/206





10.SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES MUNICIPALS, RECOLLIDA D'OLI DE CUINA USAT I RESIDUS TÈXTILS DE LA CIUTAT DE MATARÓ (LOT 3)

10.1 INTRODUCCIÓ

D'acord amb el marc general de la nova etapa de gestió descrita a la introducció, el servei de gestió de les deixalleries evoluciona per respondre a les noves necessitats de la ciutat i en coherència amb la resta de serveis de recollida de residus previstos a la resta de lots.

En aquest sentit, es transiciona d'un model de dues deixalleries fixes cap a una única deixalleria fixa. Per altra banda, s'apropa el servei a la ciutadania mitjançant la posa en funcionament d'una nova deixalleria mòbil i 3 deixalleries de barri. Aquests serveis s'integren dins la trama urbana de la ciutat per tal de facilitar l'accessibilitat de la ciutadania al servei de recollida de residus fora de l'abast del servei de recollida domiciliària.

Per portar a terme tots els canvis de servei previstos, s'establirà un període de transició fins a la implantació definitiva dels serveis, en el qual caldrà reorganitzar els recursos disponibles per continuar prestant els serveis actuals i/o adaptar-los de manera consensuada amb l'Ajuntament.

En línia amb l'eix estratègic 2 "Millora de la qualitat ambiental de la ciutat" des del servei de gestió de les deixalleries es contribueix al principi de jerarquia de residus recollit a l'article 8 de la Llei 7/2022. L'objectiu prioritari és evitar la generació de residus i allargar la vida útil dels objectes incentivant activitats com l'autoreparació dels objectes. En cas que els residus es generin, fomentar la preparació per a la reutilització.

Per la resta dels residus que es reben, prioritzar les vies de tractament de valorització materials, per davant dels tractaments finalistes.

Tal i com s'ha comentat a la introducció, l'objectiu d'aquest contracte és contribuir a la consecució dels objectius cada vegada més ambiciosos, en matèria de gestió dels residus municipals per als propers anys. Des del servei de gestió de deixalleries es pretén contribuir, especialment a:

- Augmentar la preparació per a la reutilització i el reciclatge de residus municipals fins a un mínim del 65% en pes; almenys un 15% en pes respecte al total ha de correspondre a la preparació per a la reutilització. 26.1.e) de la Llei 7/2022
- Per al 2035 la quantitat de residus municipals dipositats a abocadors es redueixi a un 10% o a un percentatge inferior, de la quantitat total de residus municipals generats (en pes). Directiva (UE) 2018/850 del Parlament Europeu i del Consell de 30 de maig de 2018 per la qual es modifica la Directiva 1999/31/CE relativa a l'abocament de residus.

Amb tot, l'objectiu és alinear el nou servei de gestió amb el marc estratègic general, és a dir, desacoblar el desenvolupament econòmic de les emissions de gasos d'efecte hivernacle i del consum de materials, fent que sigui més eficient en l'ús de recursos, per promoure l'economia circular.

10.2 OBJECTIUS

Els objectius generals que ha de complir la gestió dels serveis públics objecte d'aquest contracte són els següents:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	131/206	



- Implementar un nou model de servei de deixalleries de la ciutat de Mataró, de forma coherent i responnent a les noves necessitats en relació amb els nou models de recollida de residus de la ciutat.
- Aplicar la jerarquia de residus, recollida a l'article 8 de la Llei 7/2022, en la gestió dels residus municipals.
- Contribuir a l'assoliment dels nous objectius fixats en les disposicions legals ambientals i fomentar una economia circular, sostenible i eficient en l'ús de recursos.
- Oferir a la població un canal on dipositar de forma separada els residus que no tenen circuit de recollida domiciliària. Aquest són residus perillosos, no perillosos, entre els quals els residus en petites quantitats (RPQ), voluminosos o runa.
- Permetre la recepció diferenciada dels materials que formen part dels residus municipals amb els recursos adequats. El funcionament i la gestió han de ser preventius i han de facilitar i assegurar que la deixalleria sigui un centre de recuperació (i no un centre de transferència de residus) tot incentivant la conscienciació i la participació dels usuaris.
- Orientar les fraccions seleccionades vers la reutilització, la recuperació i el reciclatge tot donant especial importància a l'obtenció de fracció no reciclable mínima.
- En cas de no ser possible la valorització dels materials, gestionar de manera correcta el rebuig que se'n derivi, tot ajudant a evitar la problemàtica dels abocaments incontrolats.
- Garantir que la salut de les persones i la gestió dels residus es realitzi amb un alt nivell de protecció del medi ambient.
- Informar i sensibilitzar la població i els usuaris sobre pràctiques per reduir els residus innecessaris, com els envasos i embolcalls d'un sol ús i els productes especials, oferint alternatives concretes i posant els mitjans perquè sigui un centre permanent d'educació ambiental.
- Assegurar una gestió transparent i coherent que garanteixi una sortida i recuperació ambientalment correctes dels diferents materials.
- Garantir una gestió del funcionament preventiva i preceptiva, que eviti incidents o accidents o molèsties als veïns, als treballadors o a l'entorn.
- Incorporar al funcionament habitual les normes i el tracte al públic, de manera que n'incentivi la participació, la informació ambiental i les pràctiques de reducció de residus.
- Realitzar el control i seguiment de gestió de les sortides dels materials i la seva destinació, mitjançant l'elaboració d'estadístiques, informes i valoracions periòdics.
- Fer una avaluació constant del funcionament del centre, amb els treballadors, l'Ajuntament i altres entitats vinculats a la deixalleria.
- Portar a terme activitat que promoguin la prevenció de residus, la reutilització i la preparació per a la reutilització.
- Establir un sistema de revisió i millora continuada del servei que permeti corregir les deficiències o ineficàcies que es detectin, així com anar-lo adaptant a les necessitats que durant la seva vigència puguin presentar-se.
- Oferir serveis d'autoreparació a la ciutadania, per tal de fomentar l'allargament de la vida útil dels productes i la prevenció de residus municipals.
- Altres funcions del servei:
 - Prestar el servei de recollida de la fracció tèxtil post-consum
 - Prestar el servei de recollida de l'oli de cuina usat.

10.3 ABAST

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	132/206





Dins del present lot 3 s'inclou la gestió i l'explotació de les deixalleries municipals de Mataró que comprenen la deixalleria fixa, les 2 deixalleries mòbils, les 3 deixalleries de barri, les activitats d'autoreparació, les recollides d'oli de cuina usat i residus tèxtils fora de l'àmbit de deixalleria.

Concretament, dins l'abast del lot 3 s'inclouen les següents tasques i obligacions:

- Gestió de la deixalleria, que inclou els següents aspectes:
 - Fer complir les normes de la deixalleria als usuaris, aplicant la normativa municipal vigent, com les ordenances i reglaments vigents en cada moment. Això serà especialment rellevant per aplicar la correcta classificació de residus i l'aplicació de les limitacions de pes volum o tipologia que siguin pertinents.
 - Complir l'horari d'atenció al públic establert.
 - Tractar el públic de manera acurada i adequada, amb l'objectiu d'incentivar la participació.
 - Controlar el flux de materials d'entrada i sortida, a través de la plataforma de gestió específica que disposa l'ajuntament per la gestió d'usuaris i, l'entrada i sortida de residus de les deixalleries.
 - Control de l'estoc i explotació dels materials aportats, respectant els criteris de màxima reutilització final dels materials.
 - Col·laborar amb tasques de difusió ambiental i de reforç permanent de la participació.
 - Complir el marc legal vigent d'aplicació.
 - Transport diari de les deixalleries mòbils fins a la ubicació establerta.
- Transport diari de les deixalleries mòbils fins a la ubicació establerta.
- Gestió dels materials aportats a la deixalleria mòbil i de barri mitjançant la deixalleria fixa. Caldrà fer el buidatge sempre que sigui pertinent, es a dir, abans de saturar la capacitat dels contenidors i de manera que no s'interropi el servei en cap moment.
- Control del funcionament i del manteniment de les instal·lacions i maquinària, així com dels elements d'informació i de difusió ambiental de què disposi la deixalleria.
- Manteniment de l'ordre i neteja de les instal·lacions fixes i mòbils (incloent les zones enjardinades), zones immediatament properes amb els criteris de seguretat preventiva, incloent les tanques, edificis i totes les dependències.
- Transport de residus fins a les empreses gestores designades per l'Ajuntament (destins i número de viatges especificats a la taula de l'annex DEIX-ANNEX 3).
- Assumir el cost dels tractaments, amb els costos associats, de les fraccions de residus especificades a l'annex DEIX-ANNEX 2.
- Coordinació del transport de residus (quilos especificats a l'annex DEIX-ANNEX 2). Dades de funcionament de la deixalleria, amb l'Ajuntament i amb les empreses gestores designades.
- Gestió de les activitats de reutilització de productes i de preparació per a la reutilització de residus.
- Gestió de les activitats d'autoreparació dins l'espai de les deixalleries de barri o a l'espai que defineixi l'Ajuntament.
- Assumir les inversions previstes dins d'aquest contracte. El termini d'amortització de les inversions serà, com a màxim, el de la durada del contracte.
- Portar a terme la recollida de l'oli usat de cuina i els residus tèxtils, fora de l'àmbit de deixalleria.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	133/206





10.4 DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

10.4.1. Deixalleria fixa

És la instal·lació permanent equipada per a rebre i emmagatzemar les deixalles que no són objecte de recollida domiciliària. Consisteix en un conjunt de molls de descàrrega de residus a dues cotes per facilitar l'aportació dels materials als contenidors per part dels usuaris i el buidatge dels mateixos per part dels transportistes autoritzats. Hi ha un vial de circulació dels vehicles en un sol sentit. D'aquesta manera, l'entrada i la sortida a l'exterior s'efectuen per diferents portes.

La deixalleria està situada al Carrer Galícia, 140. Dins del barri de la Llàntia de Mataró.

En el nou model de deixalleries municipals de la ciutat de Mataró, contemplarà una única deixalleria fixa. Una de les dues deixalleries en funcionament, fins al moment, la deixalleria de Francesc Layret, ubicada al carrer de Francesc Layret, 74 de Mataró, es tancarà i, per tant, sortirà de l'abast del contracte.

Cal tenir en compte, que la transició dels serveis es farà de forma progressiva i durant d'aquest temps caldrà donar continuïtat als serveis actuals fins a introduir els canvis pertinents en les deixalleries fixes, mòbils i de barri (veure DEIX- ANNEX 1).

10.4.2. Deixalleries mòbils

Les deixalleries mòbils de Mataró són vehicles de fins a 3.500 kg de massa màxima autoritzada (MMA) adaptats per rebre i emmagatzemar residus. Se situen en diferents ubicacions de la ciutat, per tal d'apropar la recollida selectiva de residus que no tenen un canal domiciliari a les persones que no es poden desplaçar a la deixalleria municipal fixa. Són vehicles tipus furgoneta elèctrica amb diferents compartiments per a la recollida de residus i la imatge establerta per l'Ajuntament de Mataró. Per a operar aquests 2 vehicles caldrà disposar del codi de transportista autoritzat de residus.

El servei de deixalleries mòbils de la ciutat de Mataró estarà format per 2 vehicles. Un ja està disponible provinent del contracte anterior i l'altre vehicle de les mateixes característiques, l'haurà d'aportar l'empresa adjudicatària.

Adicionalment, l'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar 26 senyalitzacions verticals metàl·liques i vinilades repartides pel municipi de Mataró, per tal d'indicar i informar a les ubicacions de servei de la deixalleria mòbil.

10.4.3. Deixalleries de barri

Són instal·lacions més reduïdes que la deixalleria fixa i ubicades dins de la trama urbana de la ciutat. Estan enfocades a poder captar residus domèstics en menor volum i de forma més propera que la deixalleria fixa, sense vehicle. En total, hi haurà 3 deixalleries de barri dins la ciutat de Mataró.

Cal incloure a la proposta la inversió en aquestes deixalleries de barri, seguint els especificitats i cronograma definits a aquest Plec.

Aquests equipaments també acolliran activitats de sensibilització ambiental, com les activitats d'autoreparació que es contemplen en aquest plec i podran coordinar-se amb futurs centres de recursos tal i com estan definits en la proposta de Pinfrecat.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	134/206	



10.5 RESIDUS I MATERIALS ACCEPTATS I NO ACCEPTATS

10.5.1. Residus admesos

10.5.1.1. Deixalleria fixa

La deixalleria fixa haurà d'estar condicionada per rebre, com a mínim, els materials que s'especifiquen a continuació i d'acord amb el reglament vigent:

A l'annex DEIX-ANNEX 4, s'especifiquen els residus que l'empresa adjudicatària haurà de fer el transport o assumir els costos de tractament.

Residus municipals voluminosos

- Cables i components electrònics.
- FR2 TV i pantalles.
- FR4 Grans Electrodomèstics.
- FR4 Termos.
- FR5 Petits Electrodomèstics.
- FR6 Aparells informàtics.
- FR6 Tònners amb components electrònics.
- FR7 Panells fotovoltaics no perillosos de silici.
- Mobles i andròmines.
- Voluminosos.

Altres residus municipals

- Fustes.
- Guix i pladurs.
- Olis vegetals usats.
- Pneumàtics vehicle fora d'ús.
- Poda o jardineria.
- Runes i obres menors.

Residus no perillosos i inerts

- Alumini.
- Càpsules de cafè Alumini.
- Càpsules de cafè Plàstic.
- CD, DVD, VHS.
- Coure.
- Envasos lleugers.
- Ferralla i Metalls.
- Ferro i Inox.
- Palets de fusta.
- Paper i Cartró.
- Plàstic film.
- Porexpan.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	135/206	



- PVC.
- Roba usada i sabates.
- Tèxtil.
- Vidre d'envasos.
- Vidre laminat.
- Vidre pla.

Residus en petites quantitats (RPQ), residus perillosos i residus no perillosos

- Àcids.
- Aerosols.
- Agulles, xeringues i objectes punxants de procedència domiciliària.
- Bases.
- Bateries de cotxe.
- Bombones de Butà.
- Cosmètics.
- Dissolvents no halogenats.
- Dissolvents halogenats.
- Envasos buits contaminats.
- Envasos a pressió (excepte aerosols) que contenen o estan contaminats de substàncies perilloses.
- Extintors.
- Fibra de vidre.
- Filtres d'oli.
- FR1 Electrodomèstics amb CFC.
- FR3 Fluorescents.
- FR3 Làmpades LED.
- Gasos en recipients a pressió.
- Olis minerals usats.
- Pel·lícules i paper fotogràfic.
- Piles i bateries.
- Plaguicides.
- Residus comburentes.
- Residus fitosanitaris.
- Reactius de laboratori.
- Radiografies.
- Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos).
- Termòmetres i Hg.
- Tònens i cartutxos tinta.

Independentment d'aquesta relació de residus, admesos i no admesos, l'empresa haurà de preveure un espai annex, a la deixalleria fixa, per a la recollida dels residus amb recollida domiciliària (envasos lleugers, vidre, paper i cartró, orgànica i resta), com a àrea d'aportació puntual de les zones de Mataró amb model de recollida Porta a Porta o similar.

L'empresa adjudicatària classificarà els materials aportats a la deixalleria, com a mínim, en les fraccions que existeixen actualment a la instal·lació. L'ampliació o disminució del nombre de fraccions separades es durà a terme prèvia autorització de l'Ajuntament, sense suposar un cost afegit al contracte vigent.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	136/206	



L'Ajuntament també podrà modificar les fraccions recollides amb l'objectiu d'adequar-se a la normativa i intentant aconseguir el nombre més gran de fraccions possible, minimitzant així la quantitat de fracció resta.

En tot cas, l'Ajuntament es coordinarà amb l'empresa adjudicatària amb la previsió suficient i posarà a disposició els mitjans necessaris per tal de poder rebre noves fraccions de residus, en cas que sigui necessari.

En aquest cas, l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar amb l'Ajuntament per tal d'assegurar el compliment d'aquests nous requisits.

10.5.2.1. Deixalleries mòbils i de barri

Per altra banda, les deixalleries mòbils i les deixalleries de barri hauran d'estar condicionades per rebre, com a mínim, els materials que s'especifiquen a continuació:

Residus municipals admesos

- Aerosols.
- Agulles, xeringues i objectes punxants de procedència domiciliària.
- Aparells informàtics.
- Bateries de cotxe.
- Bombetes i fluorescents.
- Bombones de càmping gas.
- Cables i components electrònics.
- Càpsules de cafè.
- Dissolvents.
- Ferralla i metalls.
- Olis minerals i/o de motor (no industrials).
- Olis vegetals i/o de cuina usat.
- Petits electrodomèstics (no industrials).
- Petits voluminosos
- Piles i bateries.
- Pintures, vernissos i coles.
- Plàstics durs (joguines, ...).
- Radiografies.
- Roba usada i sabates.
- Tònors i cartutxos de tinta.

Cal tenir en compte que aquesta relació de residus podrà anar variant d'acord amb les disposicions que estableixi l'Ajuntament en cada moment.

Residus municipals no admesos a les deixalleries mòbils i de barri

Per les característiques logístiques de les deixalleries mòbils i de barri no es podran aportar els següents residus, que sí s'acceptaran a la deixalleria fixa:

- Envasos de vidre.
- Envasos lleugers.
- Grans electrodomèstics

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	137/206	



- Guix i pladur.
- Mobles i voluminosos grans.
- Palets de fusta.
- Paper i cartró.
- Pneumàtics.
- Poda o jardineria.
- Productes fitosanitaris.
- Radiografies.
- Altres residus en petites quantitats no especificats en l'apartat admesos.
- Runes.
- Vidre laminat.
- Vidre pla.

Residus municipals no admesos a cap dels serveis de deixalleries: fixes, mòbils i de barri

No s'acceptarà el lliurament a de les deixalleries els materials que s'especifiquen a continuació:

- Materials sense classificar (barrejats).
- Residus no identificats.
- Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, farmàcies, laboratoris o veterinaris.
- Medicaments.
- Restes de menjar. Excepte la fracció orgànica en les zones de suport a la recollida domiciliària.
- Residus sanitaris.
- Deixalles o femtes produïdes en escorxadors, laboratoris, casernes, parcs urbans o d'altres establiments similars tant públics com privats.
- Residus radioactius.
- Residus generats per activitats mineres o extractives.
- Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació (dejeccions ramaderes).
- Residus inflamables, explosius i derivats de les armes de foc.
- Residus amb amiant (fibrociment,...).
- Qualsevol altre material que, pel seu contingut o forma de presentació, pugui qualificar-se de perillós.
- Residus industrials en grans quantitats procedents d'un procés productiu, que han de ser gestionats a través de gestors privats autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

El personal de la deixalleria, sempre, vetllarà perquè els contenidors tinguin capacitat de recepció de residus, de manera que es pugui oferir el servei de recollida en totes les hores d'atenció al públic. Tanmateix, si per motiu d'incidències, algun dels contenidors està saturat i no hi ha capacitat d'emmagatzematge disponible es podrà rebutjar, de forma temporal, l'entrada del residu. Aquetes situacions caldrà minimitzar-les i sempre s'haurà d'informar a la ciutadania de la situació i donar possibles alternatives i solucions.

Aquesta relació serà susceptible de ser modificada segons el que estableixi en cada moment la normativa aplicable, i a les necessitats que consideri adient per part de l'Ajuntament.

El personal de la deixalleria haurà d'informar l'usuari de la raó de la no acceptació del material i de les possibilitats de gestió que s'estableixen.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	138/206





Davant dubtes d'un determinat residu s'informarà immediatament, mitjançant correu electrònic, als serveis tècnics de l'Ajuntament de Mataró perquè, conjuntament amb el gestor de l'activitat, es valori la possibilitat d'acceptar la càrrega. A aquest efecte, el personal de la deixalleria prendrà les dades necessàries per poder localitzar l'usuari en qüestió i informar-lo de la decisió presa.

En casos en què l'Ajuntament ho sol·liciti, l'empresa adjudicatària proposarà actuacions per tal de gestionar externament residus que actualment no estan admesos a la deixalleria. En cas necessari, l'empresa farà proposta de nous gestors i costos derivats.

10.5.2 Propietat dels residus recollits pel servei

Els residus recollits pel servei de deixalleria seran propietat de l'Ajuntament, el qual es podrà beneficiar dels ingressos que es puguin obtenir amb la seva comercialització.

Els residus amb potencial de reutilització (excepte els residus tèxtils) es destinaran al Parc Circular Mataró Maresme del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, un cop entri en funcionament la seva activitat.

Mentre no entri en funcionament, tots aquells residus potencialment aptes per preparació per a reutilització, passaran a ser propietat de l'empresa contractista, amb l'objectiu de complir amb els criteris d'economia circular per a la venda a les botigues de segona mà específiques o per a projectes en matèria de preparació per la reutilització.

L'empresa licitadora s'haurà de fer càrrec dels costos de gestió dels residus llistats a l'annex DEIX-ANNEX 4.

10.6 EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE LES DEIXALLERIES

Les empreses licitadores hauran de presentar una relació detallada de tots els mitjans tècnics, humans i logístics necessaris per dur a terme la gestió dels serveis que són objecte d'aquest concurs.

Aquests mitjans hauran d'estar descrits en l'oferta i hauran de servir per cobrir, com a mínim, els aspectes següents:

- Adoptar les normes de seguretat adequades per al funcionament de les instal·lacions i la manipulació de materials així com totes aquelles altres mesures necessàries per a la prevenció de sinistres i/o accidents (veure apartat 16 d'aquest plec).
- Anotar i informar de les incidències que s'observin.
- Atenció i informació als usuaris de la deixalleria, informant sobre les normes d'ús i fent-les complir (forma de dipositar els materials i els contenidors concrets, circuit de cada material i la seva destinació). Informar dels materials que es poden recollir, de les limitacions i de les tarifes que s'aplicaran (si s'escauen).
- Controlar el flux de materials i l'estoc de materials emmagatzemats.
- Portar un registre d'entrades i sortides de cada tipus de residu segons el seu destí final, amb les finalitats i requisits que es fixin per l'Ajuntament, d'acord amb la plataforma de gestió municipal.
- Dur a terme un control continu de les instal·lacions i vehicles. Vetllar per a què aquesta compleixi les prescripcions tècniques de disseny i funcionament que reglamentàriament s'estableixen (veure apartat 15 del present plec).

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	139/206	



- Elaboració d'informes periòdics del servei, assistència a trobades d'avaluació i seguiment del funcionament, dels costos i de les necessitats de la deixalleria, així com de la participació ciutadana. Aquests informes es lliuraran mensualment juntament amb la facturació
- Examinar la modalitat i naturalesa de les aportacions, amb els mitjans adequats, per a comprovar que s'ajustin als tipus i les quantitats de residus admesos.
- Elaborar els informes corresponents i presentar el balanç de gestió econòmica.
- Transport i lliurament (en el cas que s'escaigui) en les condicions adequades dels materials recollits als diferents gestors de residus assignats per l'Ajuntament.
- Procedir al cobrament de les tarifes, si s'escau.
- Recepció, identificació, classificació i dipòsit dels residus transportats pels usuaris de la deixalleria que compleixin les característiques i les limitacions establertes.
- Oferir als usuaris la possibilitat d'acudir al servei d'autoreparació.
- Classificació d'aquells materials que siguin potencialment aptes per preparació per a reutilització.
- Mantenir totes les instal·lacions i actualitzar-les d'acord amb el compliment de la normativa vigent sobre residus, instal·lacions, vehicles i maquinària.
- Proveir d'elements de contenció pels materials que evitin els desbordaments, escampament de materials fora dels contenidors, abocament de líquids i altres molèsties.
- Portar a terme la gestió dels cobraments d'acord amb la normativa vigent, en cas pertinent.

L'Ajuntament podrà inspeccionar les prestacions que constitueixen l'objecte de la contractació, principalment en temes com el compliment de les prestacions i serveis pactats així com la composició dels equips i a la seva situació.

Serà obligatori per a l'empresa contractada obeir les instruccions de l' Ajuntament municipal pel que fa referència al compliment dels serveis pactats i posar a disposició dels tècnics competents tota la informació i documentació que li sigui requerida.

10.7 ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

10.7.1. Deixalleria fixa

L'horari mínim d'atenció al públic serà el següent:

Horari d'obertura al públic	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
10:00	4h	4h	4h	4h	4h	4h	4h
14:00							
16:00	3h	3h	3h	3h	3h	3h	0
19:00							
Hores d'atenció al públic	7h	7h	7h	7h	7h	7h	4h

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	140/206





Els dies festius s'obrirà en horari de diumenge, excepte el 25 de desembre i el 1 de gener. Al llarg de tot l'horari d'obertura de la deixalleria, caldrà que es cobreixi, com a mínim, amb un encarregat i dos peons. Així, en qualsevol moment, dins de l'horari d'atenció al públic, hi haurà 3 persones a la deixalleria. Addicionalment, caldrà preveure el personal vinculat a la recollida de residus de la deixalleria i transport a gestor de residus pertinent.

Cal tenir en compte que en el cas de les deixalleries fixes, es passarà de dues instal·lacions a una. Per a portar a terme aquest canvi, hi haurà un període de transició on caldrà continuar prestant els serveis actuals, adaptar el servei mentre no hi ha la nova deixalleria preparada i, finalment, obrir el nou servei amb una sola deixalleria (veure DEIX-ANNEX 1).

Durant aquest temps, caldrà reorganitzar els recursos, de forma consensuada amb l'Ajuntament, per tal de garantir el millor servei possible.

10.7.2. Deixalleries mòbils

L'horari mínim d'atenció de cada deixalleria mòbil serà:

Horari d'obertura al públic	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
10:00	3h	3h	3h	3h	3h	3h	3h
13:00							
16:00	3h	3h	3h	3h	3h	3h	0h
19:00							
Hores d'atenció al públic	6h	6h	6h	6h	6h	6h	3h

Els dies festius es tanca el servei.

Per a la proposta d'organització i funcionament s'haurà de tenir en compte com a mínim una persona treballadora per cada deixalleria mòbil en l'horari d'atenció al públic.

Les ubicacions de les deixalleries mòbils estaran distribuïdes en 26 punts setmanals diferents de la ciutat de Mataró, on es prestarà el servei en horari de matí o de tarda.

L'empresa licitadora, d'acord amb les noves ubicacions proposades, haurà de fer una proposta de calendari i horaris per a cada un dels 26 punts distribuïts per la ciutat. Caldrà tenir en compte, la coherència amb la resta de serveis (per exemple evitar el solapament d'obertura de les deixalleries de barri amb punts de la deixalleria mòbil propera) així com possibles sinèrgies d'altres equipaments i serveis de la ciutat, com: escoles, mercats o altres.

10.7.3. Deixalleries de barri

L'horari mínim d'atenció de cada deixalleria de barri serà de 20 hores setmanals, tenint en compte que els dies festius es tancarà el servei. L'empresa haurà de fer proposta dels calendaris i horaris d'atenció de les deixalleries de barri, tenint en compte la coherència i complementarietat amb la resta de serveis, com les deixalleries fixes o mòbils. Per exemple, caldrà evitar que en un mateix àmbit territorial hi hagi la concurrència del servei de deixalleria mòbil i deixalleria de barri en el mateix moment.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	141/206	



Per a la proposta d'organització i funcionament de les deixalleries de barri s'haurà de tenir en compte com a mínim una persona treballadora per cada deixalleria de barri en l'horari d'atenció al públic.

Cal destacar que a la memòria tècnica dels serveis de recollida i gestió i de transport de residus de la deixalleria que aportin les empreses licitadores, dins de la documentació subjecta a judici de valor, no es podrà aportar informació rellevant sobre els criteris avaluables per assignació automàtica, com l'ampliació d'hores d'obertura de les deixalleries fixes i mòbils.

10.8 USUARIS DEL SERVEI

Per poder fer ús del servei de deixalleries, els usuaris particulars hauran d'estar donats d'alta al padró municipal de la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals. En el cas de les activitats econòmiques seran considerades com usuàries del servei totes aquelles que estiguin donades d'alta en el servei de recollida comercial municipal. Els usuaris disposaran d'un document d'identificació, com a mitjà d'acreditació.

En la deixalleria fixa, així com en les deixalleries mòbils i de barri, l'empresa adjudicatària ha de poder llegir el codi NIR i introduir en la base de dades de registre d'usuaris, les característiques del material lliurat (tipologia, quantitats, número i dies de les entrades o sortides si s'escau, etc.). L'empresa adjudicatària ha de disposar d'aquest registre d'usuaris actualitzat, i consultable per part de l'Ajuntament en tot moment.

Les deixalleries, com a element d'educació ambiental, podrà ser visitada amb finalitats pedagògiques i educatives. Per això haurà de rebre qualsevol centre, institució, organisme o particular que vulgui visitar-la. Les visites es concertaran a través del responsable de l'Ajuntament que s'estableixi, el qual es coordinarà amb l'empresa gestora del servei de deixalleria municipal.

10.9 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

10.9.1. Tasques del personal

A continuació es llisten diverses tasques que cal tenir en compte que, com a mínim, realitzi el personal de la deixalleria. Tanmateix, aquelles que siguin necessàries per al desenvolupament correcte dels serveis dins l'abast d'aquest contracte, però que no s'hagin explicat, també caldrà tenir-les en compte.

10.9.1.1. Tasques del personal de la deixalleria fixa

Les tasques del personal a les deixalleries inclouran, com a mínim, les següents:

- Responsabilitat d'obrir i tancar la instal·lació (accessos, enllumenat,...) d'acord amb les hores detallades a l'apartat "organització dels serveis" del present lot 3.
- Vigilància i control general de les activitats realitzades a l'interior de la deixalleria.
- Garantir la neteja de les instal·lacions, mantenir la deixalleria ordenada, i regar i mantenir les zones verdes.
- Atenció i informació al públic durant la totalitat de la jornada prevista, especificada a l'apartat "organització dels serveis", amb un tracte acurat i adequat, sobre el funcionament de la instal·lació.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	142/206	



- Portar i mantenir neta la roba de treball.
- Vetllar per la seguretat dels usuaris i visitants pel que fa a la manipulació dels residus.
- Vetllar per la correcta col·locació dels residus, segons el lloc i procediments reglamentaris.
- Identificació dels materials aportats i emmagatzematge dels residus especials.
- Rebutjar els residus no admesos, i no permetre la seva disposició.
- No permetre l'entrada al públic a la zona de residus especials.
- Cobrament de les tarifes segons les ordenances fiscals municipals (si s'escau).
- Conscienciació de la ciutadania sobre els avantatges ambientals de no produir residus; així com, col·laborar activament en les campanyes de comunicació i sensibilització ambientals municipals.
- Conscienciació de la ciutadania sobre el tipus d'instal·lació que és una deixalleria i informació sobre el seu ús correcte.
- Informació sobre la prevenció de residus i la preparació per a la reutilització.
- Registre de la informació necessària per al control de funcionament de la deixalleria (entrades, sortides, incidències,...).
- Coordinació del lliurament de residus a transportistes i gestors. Si s'escau, caldrà buidar els contenidors i lliurar el material al gestor de manera periòdica, tot preveient i evitant situacions de saturació de contenidors.
- Control de les operacions de càrrega de material en els vehicles de transport, tot garantint que els materials són retirats per les persones, empreses i vehicles autoritzats per fer-ho.
- Notificació i/o consulta de les incidències significatives, contratemps o anomalies als serveis tècnics de l'Ajuntament amb la màxima celeritat.

10.9.1.2. Tasques del personal de les deixalleries mòbils i de barri

Les tasques del personal a les deixalleries mòbils inclourà, com a mínim, les següents:

- Responsabilitat de traslladar la deixalleria mòbil des de la deixalleria fixa, fins a cada ubicació de servei.
- Realitzar les recollides de residus de les deixalleria de barri, amb els vehicles de les deixalleries mòbils.
- Responsabilitat d'obrir i tancar les deixalleries mòbils i de barri a les hores detallades als apartats 10.7.2 i 10.7.3 del present PPTP.
- Garantir l'apartat la neteja del espai (interior i exterior) i el manteniment que correspongui.
- Atenció i informació al públic durant la totalitat de la jornada prevista, especificada als apartats 10.7.2 i 10.7.3 del present PPTP, amb un tracte acurat i adequat, sobre el funcionament de la instal·lació.
- Portar i mantenir neta la roba de treball.
- Revisar la correcta col·locació dels residus i corregir les no conformitats.
- Conscienciació de la ciutadania sobre els avantatges ambientals de no produir residus; així com col·laborar activament en les campanyes de comunicació i sensibilització ambientals municipals.
- Conscienciació de la ciutadania sobre el tipus d'instal·lació que és una deixalleria mòbil i informació sobre el seu ús correcte i sobre la prevenció de residus, concretament la preparació per a la reutilització.
- Coordinació del buidatge periòdic (freqüència mínima setmanal) dels contenidors de les deixalleries mòbils i de barri, tot preveient i evitant situacions de saturació dels contenidors.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	143/206	



- Notificació i/o consulta de les incidències significatives, contratemps o anomalies als serveis tècnics de l'Ajuntament amb la màxima celeritat.

El personal de la deixalleria entregarà de forma física o telemàtica (a través del correu electrònic) un tiquet/albarà amb les fraccions i quantitats aportades a la deixalleria.

Per completar l'obtenció de dades que permetin millorar el servei, l'empresa ha de col·locar a l'entrada de les deixalleries una bústia de suggeriments. També ha de disposar, per als usuaris que el sol·licitin, un llibre de reclamacions amb les pàgines numerades, el qual s'ha de lliurar a l'Ajuntament.

10.9.1.3. Coordinació

L'empresa concessionària ha de designar un/a cap i un encarregat/da del servei objecte del contracte amb total capacitat i poders per fer les adaptacions de la planificació del servei per tal d'optimitzar els objectius, per tant, caldrà proposa en l'oferta els representants de l'empresa i el temps de dedicació corresponent. La gestió de la deixalleria ha d'anar coordinada amb l'Ajuntament. Les comunicacions de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària es faran a través de la persona designada pel licitador.

En qualsevol moment de funcionament de la deixalleria hi ha d'haver un responsable a càrrec de la deixalleria que ha de poder ser localitzable per l'Ajuntament en tot moment.

El/la cap del servei de les deixalleries es presentarà en hores convingudes a les oficines de l'Ajuntament per rebre els avisos i les indicacions que els serveis municipals considerin convenients. A més, restarà obligat a assistir a les reunions periòdiques o puntuals que es convoquin per part de l'Ajuntament per tractar els assumptes referents al servei. L'Ajuntament es reserva el dret, si així ho considera oportú, d'aixecar Acta de la reunió, la redacció de la qual serà responsabilitat dels serveis municipals. En aquest cas, dins del cinc dies laborables següents a la reunió, l'Ajuntament farà arribar per correu electrònic als assistents la proposta d'Acta, per procedir, si correspon, a la seva conformitat, o bé proposar modificacions. L'Acta definitiva s'aprovarà en la següent reunió.

Les comunicacions entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament relacionades amb algun canvi significatiu durant el desenvolupament dels serveis objecte del contracte sempre seran per escrit i degudament notificades.

Per a comunicacions que únicament tinguin caràcter informatiu i que no suposin cap alteració de les condicions del desenvolupament dels serveis a prestar, es podrà utilitzar el correu electrònic. No obstant, no s'acceptarà cap reclamació derivada de qualsevol comunicació realitzada a través del correu electrònic.

10.9.2. Identificació de les persones usuàries

Les aportacions de residus a la deixalleria s'identificaran mitjançant el document d'identificació de la unitat fiscal que hauran de portar les persones usuàries, d'acord amb el punt 7.6. En cas que no es porti el document d'identificació, es registrarà l'aportació, però no es comptabilitzarà la bonificació pertinent d'aquella entrada.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	144/206





Els documents d'identificació es podran obtenir a través de l'Ajuntament. Des de la deixalleria s'orientarà als usuaris en cas de dubte.

La gestió dels documents d'identificació, les dades dels usuaris i les dades de les entrades i les sortides de residus es gestionaran amb un programari que no estarà dins de l'abast d'aquest contracte. L'empresa adjudicatària s'haurà de coordinar amb l'Ajuntament i/o l'empresa proveïdora de programari per a poder operar el programa de manera que s'ofereixi un servei de qualitat amb una recollida de dades robusta i fiable.

A l'inici i al llarg de l'execució del contracte, l'empresa haurà de preveure la formació pertinent adreçada al personal de les diferents deixalleries per tal de garantir la correcta utilització del programari.

10.9.3. Recepció dels materials

La recepció dels materials es durà a terme sempre en contenidors adequats a les seves característiques. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de proveir els elements de contenció addicionals necessaris per a l'explotació (a excepció dels contenidors que per condicions logístiques siguin propietat dels transportistes/gestors, com per exemple el contenidor de ferralla).

En fer l'aportació a la deixalleria, l'usuari es dirigirà sempre al personal i informarà dels materials que porta. El personal acceptarà o rebutjarà els materials i els registrarà, i si s'escau, se li cobrarà el preu públic vigent, segons el tipus de material que porti i la quantitat. Aquestes dades seran registrades prèvia comprovació documental.

En general, l'usuari serà l'encarregat de dipositar cada material en el seu contenidor, prèvia informació per part de l'operari de la deixalleria. Excepte d'aquells que per la seva perillositat o necessitats de manipulació i per indicació de l'operari de la deixalleria, se'n faci càrrec directament.

El personal de la deixalleria ha de rebre personalment, informar als usuaris, i ajudar als usuaris que ho sol·licitin en les operacions de descàrrega que per les seves condicions físiques no puguin fer-ho. També controlarà que els usuaris deixin correctament els materials ben classificats en els contenidors corresponents.

En el cas de la deixalleria fixa, per tal d'evitar incidències, la circulació dels vehicles es limitarà estrictament al sentit assenyalat a la instal·lació o bé indicat per l'operari de la deixalleria.

L'empresa adjudicatària s'ha de responsabilitzar de mantenir un mínim de capacitat de recepció (a totes les deixalleries) per a cada tipus de material, buidant els contenidors amb l'antelació necessària per permetre la recepció de tots els materials, sense que es produeixin saturacions de contenidors i es pugui prestar el servei, en tot moment. En aquest sentit, el licitador haurà de presentar en la seva oferta un protocol d'actuació en el cas que les deixalleries no disposin de capacitat suficient per atendre les entrades de tots els usuaris del servei, establint les actuacions necessàries per a l'acceptació de les mateixes. L'empresa licitadora pot no acceptar residus perillosos o en petites quantitats que es lliurin en mal estat, o bé que no puguin ser identificats correctament.

En cas de no permetre la disposició d'una descàrrega, el personal de la deixalleria explicarà detalladament amb un tracte adequat a l'usuari els motius de la no acceptació del residu, i la solució que hauria d'adoptar per la seva correcta gestió perquè no torni a succeir. Si obeeix a que es tracta d'un residu no admissible, s'informarà a l'usuari sobre la possibilitat d'adreçar-se a Agència de Residus de Catalunya o a un altre organisme o empresa autoritzada perquè l'orientin sobre la manera correcta de gestionar-lo.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	145/206	



Qualsevol residu que no estigui especificat bé en les llistes de residus admissibles i no admissibles, serà considerat inicialment com a residu no admissible. En el supòsit que es presenti un residu especial no inclòs en cap de les dues llistes esmentades, s'informarà als serveis tècnics de l'Ajuntament perquè conjuntament amb el gestor de la deixalleria, valorin la possibilitat d'acceptar la càrrega, i procedir a la seva gestió.

Igualment, l'empresa adjudicatària efectuarà el buidatge de les deixalleries mòbils i de barri a la deixalleria fixa, tot registrant els tipus de materials aportats i les quantitats corresponents. Aquest buidatge s'haurà de fer amb una freqüència mínima d'una vegada per setmana a cada equipament.

L'empresa adjudicatària haurà d'emetre un justificant d'entrega dels residus a la deixalleria, als usuaris que facin les aportacions. S'haurà d'assegurar que l'usuari rebi el justificant corresponent dels materials entrats, indicant el codi de residu/número d'identificació de residus (en endavant NIR), el dia i hora, la tipologia de material i la quantitat, tant a les deixalleries fixes com a les deixalleries mòbils i de barri.

10.9.4. Cobrament de taxes o preus públics

Tot i que actualment no s'efectua, cal preveure que en un futur el personal de la deixalleria pugui realitzar el cobrament als usuaris de les taxes de gestió de residus o preus públics, segons es contempli a l'ordenança fiscal vigent en cada moment.

El cobrament s'efectuarà amb efectiu o targeta i es faran ingressos setmanals de l'efectiu amb els imports pertinents, coherents amb els tancaments de caixa diaris.

El datàfon per efectuar els cobraments, l'aportarà l'Ajuntament.

10.9.5. Classificació i dipòsit dels materials

El sistema de classificació dels materials aportats a les deixalleries serà l'adequat per a cada tipus de material que s'ha d'acceptar i que, inclourà els materials definits a l'apartat 10.5 del present PPTP.

Per a determinats materials s'ha de tenir en compte el següent:

FLUORESCENTS i LÀMPADES DE MERCURI: S'haurà d'evitar que es trenquin en manipular-los i s'emmagatzemaran en una zona coberta.

PNEUMÀTICS: S'entén com a pneumàtic la coberta de cautxú. Si es presenta el material amb la llanta metàl·lica, aquesta s'haurà de separar i dipositar en el contenidor adient per part de l'operari de la deixalleria. Si s'escau, caldrà informar l'usuari de la no acceptació de pneumàtics de camions i tractors.

Per evitar la proliferació i expansió del mosquit tigre, les pautes a seguir a la zona d'emmagatzematge dels pneumàtics de la deixalleria són les següents:

- Mantenir la perifèria de les zones d'emmagatzematge lliures de vegetació i d'objectes que puguin acumular aigua i afavorir la cria del mosquit tigre.
- Prioritzar la ràpida sortida dels pneumàtics fora d'ús (PFU). Acumular la quantitat mínima el menys temps possible. Trucar als gestors de residus (PFU) o als sistemes integrats de gestió (SIGNUS o TNU) per gestionar-los el més aviat possible.
- Apilar els pneumàtics fora d'ús (PFU) el més eficient possible pel que fa a la pluja (apilats en columnes verticals) i cobrir-los amb lones plàstiques ben tancades hermèticament.
- Foradar i trencar els pneumàtics manualment.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	146/206	



- En el cas que es detecti la presència de mosquit tigre caldrà notificar-ho al servei municipal competent.

BATERIES: S'emmagatzemaran de manera que no es vessin els líquids que contenen, en un lloc tancat, ventilat i estanc, per part de l'operari de la deixalleria. És aconsellable separar les bateries de plom i àcid sulfúric de la resta (per a les quals hi ha gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC), i a més es tracta de material valoritzable).

RESIDUS EN PETITES QUANTITATS (RPQ): Aquest concepte inclou pintures, dissolvents, vernissos, esprais (no assimilables al contenidor d'envasos lleugers), líquids de fotografia, productes de neteja, productes fitosanitaris, radiografies, tòners i cartutxos de tinta, materials bruts de productes químics (roba, paper, calçat,...), etc. L'operari els emmagatzemarà en un lloc tancat i amb el mateix contenidor que l'usuari l'ha portat, i amb el seu contingut ben etiquetat. S'haurà d'informar l'usuari dels riscos i la prohibició de barrejar substàncies de característiques diferents i es recomanarà que els duguin tancats i amb l'envàs original. S'evitaran els vessaments d'aquests materials, sobretot si es canviessin de recipient (es col·locaran cubetes de seguretat sota els contenidors d'aquests materials).

ENVASOS QUE HAN CONTINGUT RESIDUS PERILLOSOS: Es consideraran com a residus perillosos/especials, i l'operari els emmagatzemarà en una zona coberta. Hauran de ser correctament etiquetats, indicant el material que han contingut i s'haurà de fer una classificació el més acurada possible.

BIOCIDES I PESTICIDES: S'avisarà els usuaris de la deixalleria municipal de la toxicitat d'aquests productes i la importància que un cop consumits es portin a la deixalleria, a més de la racionalització en el seu ús i consum.

PILES: L'usuari lliurarà les piles a l'operari, el qual les dipositarà en contenidors apropiats a la zona de residus especials. S'han de separar les piles botó de la resta de piles.

ELECTRODOMÈSTICS AMB CFC: L'operari de la deixalleria els emmagatzemarà drets en una zona coberta i sota clau, evitant el trencament del circuit de refrigeració en manipular-los.

OLIS MINERALS I DE CUINA USATS: S'informarà l'usuari del risc i la prohibició de barrejar els olis usats de motor amb altres olis de característiques diferents (no minerals). En el moment de la retirada dels olis recollits s'han de prendre les mesures necessàries per evitar vessaments, sobretot en el cas de transvasament de recipient. S'utilitzaran cubetes de seguretat. Els contenidors per a la recollida d'olis minerals estaran físicament separats dels contenidors d'olis vegetals per tal d'evitar errors i, les llaunes un cop buides es dipositaran en contenidors per a la seva posterior descontaminació.

PAPER I CARTRÓ: Aquests dos materials, preferentment, es recolliran separatament per tal d'optimitzar la seva valoració. S'aconsella informar l'usuari de la importància de plegar les caixes de cartró abans de dipositar-les al contenidor. Els operaris seran els responsables d'indicar als usuaris l'ús del contenidor compactador o bé el contenidor obert segons les característiques del paper i del cartró que es portin (dimensió, pes, possibilitat de ser dispersat per l'aire, etc).

VIDRE: S'ha de garantir la separació de vidre pla de portes i finestres (el qual, si arriba emmarcat, l'operari n'haurà de separar el marc i dipositar-lo al contenidor corresponent); vidre armat i laminat; miralls. Els gestors de residus de vidre accepten vidre pla, armat, laminar, antibales, plastificats, miralls, doble vidre, transparents o de color (els vidres de parabrises s'accepten per reciclar però no es valoritzen, per tant s'han de separar de la resta de vidre valoritzable). Cal assegurar que els vidres no estiguin barrejats amb altres materials.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	147/206





PLÀSTIC: Es valorarà la separació dels diferents materials plàstics, i en aquest sentit l'operari haurà d'ajudar els usuaris a identificar-los i classificar-los correctament. Atès que es tracta d'un material valoritzable de gran volum i poc pes està previst fer servir una compactadora.

FERRALLA I METALLS: El valor de determinats metalls al mercat fa aconsellable la separació dels diferents tipus (l्लाunes, cables, coure, alumini,...). Es recomana la ubicació d'un imant per diferenciar les l्लाunes d'alumini de les fèrriques.

ROBA: Es recomana la separació de retalls i roba vella no reutilitzable, roba de segona mà i sabates. Els draps bruts de residus especials s'hauran de dipositar a part per ser tractats com a residus especials. Es valorarà la reintroducció de la roba reutilitzable a través d'associacions d'inserció social.

FUSTA: Es recomana el reaprofitament de les fustes, i en cas que no sigui així es recomana minimitzar l'espai que ocupen. Es recomana la separació i valorització dels palets tal i com s'aporten a la deixalleria.

ELECTRODOMÈSTICS SENSE CFC: es recomana la comprovació de l'estat d'aquests electrodomèstics per tal de fer possible la seva reintroducció en el mercat de segona mà. Per als no aprofitables caldrà seguir les indicacions de l'ARC i l'establert als SIGs de RAEE's.

RUNA I RESTES D'OBRES MENORS: És important que la runa que es dipositi al contenidor estigui neta d'altres materials (fustes, ferros, cables, plàstics, etc.). Es valorarà que es prioritzi (enfront l'abocament controlat) la seva reutilització per a obres públiques, construcció, rebliment de terrenys,... prèvia neteja i trituració a càrrec d'una empresa dedicada al reciclatge de runa.

RESIDUS VERDS (restes de poda i jardineria). La deixalleria disposarà d'una trituradora (roller pack), per reduir el volum d'aquests residus i, en aquest cas s'utilitzarà sempre i quan no hi hagi usuaris al recinte. La destinació prioritària ha de ser el seu tractament en una planta de compostatge per convertir-los en adob orgànic (compost).

VOLUMINOSOS: podrà incloure en el seu cas, la recollida de mobles i andròmines (matalassos,...) complementari a la recollida a la via pública pel servei municipal de recollida de residus municipals. Un cop aportats a la deixalleria, en primer lloc es recomana fer la separació d'aquells materials que es poden reutilitzar i introduir en el mercat de segona mà; respecte d'aquells sense possibilitat de recuperació, en aquest cas, es pot efectuar un desballestament parcial del material per separar-ne els elements valoritzables.

10.9.6. Aplicació de les quantitats màximes, bonificacions i preus públics

El personal de la deixalleria haurà de vetllar pel correcte compliment de les normes d'ús de les deixalleries, d'acord amb les directrius de l'Ajuntament i els reglaments i les ordenances que apliquin en cada cas. També s'han de respectar, els límits i preus que es recullen que s'especifiquin en les disposicions legals vigents.

El programari de gestió de la deixalleria estarà configurat per informar el personal de la deixalleria de les quantitats màximes admeses per fracció i els preus corresponents, si s'escau. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar el justificant de recepció de residus a l'usuari i passarà la informació a l'Ajuntament. Així com, fer el cobrament dels preus públics i costos associats a les quantitats màximes establertes per les aportacions dels usuaris, si s'escau.

L'adjudicatari podrà proposar a l'Ajuntament, raonadament, les variacions en els valors d'aquests paràmetres que li semblin oportunes per garantir l'òptim funcionament de la instal·lació. Des de l'Ajuntament es reserva el dret d'acceptar o rebutjar les propostes.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	148/206	

**10.9.7. Desballestament de voluminosos**

El desballestament consisteix en el desmuntatge d'un element format per diversos materials a fi de poder valoritzar materialment les diferents peces i components.

Amb l'objectiu de millorar la gestió dels residus que arribin a la deixalleria fixa i possibilitar així un major reciclatge dels materials, els voluminosos que no siguin destinats a reutilització o preparació per la reutilització, prioritàriament hauran de ser desballestats per part del personal de la deixalleria per tal de separar el màxim nombre i quantitat de materials diferents (com per exemple: fusta, ferro, plàstic dur o altres.) i disminuir així els residus destinats a la fracció resta. Aquells materials que no siguin separables amb els recursos disponibles seran lliurats a la fracció resta.

Aquest desballestament es realitzarà sempre que sigui possible, amb les eines i espai disponible, i mantenint l'ordre i neteja en tot moment, sense que hi hagi elements punxants o vidres.

L'empresa adjudicatària haurà de definir per escrit un protocol en l'entrada dels residus voluminosos que garanteixi el desballestament com a acció prioritària i haurà de disposar de les eines necessàries per a fer aquest desballestament.

La dedicació del personal de la deixalleria a les tasques de desballestament, no podrà afectar la qualitat en l'atenció als usuaris, seran tasques i obligacions complementàries.

Amb tot, s'informarà sobre la recomanació als usuaris de portar a la deixalleria els materials separats, de manera que es minimitzi i s'optimitzi el desballestament a la deixalleria.

10.9.8. Reutilització i preparació per a la reutilització

D'acord amb el principi de jerarquia de residus i els objectius fixats de prevenció i preparació per a la reutilització, recollits a la Llei 7/2022; a les deixalleries se seleccionaran els residus aptes per a la PxR. El propòsit és contribuir a fomentar l'economia circular, l'eficiència en l'ús de recursos i l'acompliment dels objectius establerts.

En el cas dels residus d'aparells elèctrics i electrònics (d'ara endavant, RAEE) se seguiran les prescripcions de la "Guia per a una correcta gestió de RAEE a les deixalleries" de l'Agència de Residus de Catalunya i d'acord amb el Reial decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics; així com les seves modificacions posteriors. Per tant, el canal de reutilització dels RAEE podrà ser OFIRAEE o, directament, gestors autoritzats per a vies de tractament de PxR.

Per la resta de fraccions de residus, es reservarà un espai amb les condicions adequades a la deixalleria fixa (sota cobert i, en la mesura del possible, tancat amb cademat) per tal d'emmagatzemar els objectes aptes per a PxR, ja siguin aportacions directes dels usuaris o bé objectes derivats de les deixalleries mòbils o de barri.

Aquests residus amb potencial de reutilització (excepte els residus tèxtils) es destinaran al Parc Circular Mataró Maresme del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, un cop entri en funcionament la seva activitat. El transport d'aquests residus o objectes fins al Parc Circular Mataró Maresmes seran responsabilitat de l'empresa contractista.

Mentre no entri en funcionament, tots aquells residus potencialment aptes per a preparació per a la reutilització, passaran a ser propietat de l'empresa contractista, amb l'objectiu de complir amb els criteris d'economia circular per a la venda a les botigues de segona mà específiques o per a projectes en matèria de preparació per la reutilització. En cas que l'empresa adjudicatària no pugui portar a

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	149/206





terme directament la preparació per a la reutilització, s'haurà de derivar a un gestor autoritzat que pertanyi al sector de l'economia social i solidària.

Cal tenir en compte que tots els residus i/o materials que es reutilitzin caldrà tenir la seva traçabilitat registrada documentalment, per donar compliment a la normativa vigent i per a poder fer un seguiment basat en les dades. Així, l'empresa adjudicatària haurà de tenir registre de les entrades i sortides dels objectes i materials aptes per a la seva reutilització. D'aquesta manera poder quantificar els residus que deriven a preparació per a la reutilització i que es reutilitzen. Aquestes dades s'inclouran en els informes i dades que s'enviïn de forma periòdica a l'Ajuntament.

10.9.9. Punt de suport al porta a porta

Durant l'horari d'obertura de la deixalleria, aquesta funcionarà com a punt de suport de la recollida porta a porta (en endavant, PaP). L'empresa adjudicatària ha de preveure un espai annex, a les deixalleries fixes, per a la recollida dels residus assimilables a municipals (envasos lleugers, vidre, orgànica i resta), com a àrea d'aportació puntual de les zones de Mataró amb model de recollida Porta a Porta o similar. Aquestes entrades, també es registraran a través del programari estipulat per l'Ajuntament.

D'aquesta manera, el personal de la deixalleria que atengui a la ciutadania haurà de tenir coneixement sobre el funcionament del servei de recollida de residus municipal, per donar la informació que es requereixi sobre els servei a les persones usuàries.

Cal tenir en compte, que el servei de deixalleries fixes tindrà una transició des dels dos equipaments actuals fins a un sol equipament. En tot cas, s'haurà de vetllar perquè es pugui habilitar aquest punt de suport a les deixalleries que estiguin prestant el servei en cada moment.

10.9.10. Transport i lliurament dels materials

En primer lloc, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del transport dels residus des de les deixalleries de barri i les deixalleries mòbils a la deixalleria fixa. Es podrà fer ús de les deixalleries mòbils per transportar els residus de les deixalleries de barri a la deixalleria fixa. En segon lloc, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del transport i lliurament dels materials recollits a la deixalleria fixa als recuperadors o gestors designats per l'Ajuntament, o en el seu defecte gestionar-ne la recollida. Aquest transport serà efectuat mitjançant vehicle amb equip de ganxo i apta per als trasllats dels residus. Les característiques tècniques dels vehicles es descriuen a l'annex DEIX-ANNEX 8. Els residus dins l'abast del transport es llisten a l'annex DEIX-ANNEX 4.

L'empresa ha de complir amb totes les disposicions legals ambientals. En concret, les relatives al transport de residus i, especialment, el Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.

La retirada de materials cap als gestors haurà de ser periòdica, de manera que no es comprometi la capacitat d'acceptació de la deixalleria per a cap material.

L'organització logística i la freqüència de transports de contenidors haurà de ser suficient per evitar desbordaments o acumulacions que puguin generar problemes en l'atenció d'usuaris i recepció de residus i/o mala imatge del servei i les instal·lacions.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	150/206	



El buidat dels contenidors de la deixalleria s'haurà de fer de manera que no afecti l'activitat d'aportació per part dels usuaris, tot evitant sorolls i molèsties a veïns propers, ni suposi un risc per a ells ni pels treballadors de la deixalleria.

Igualment serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la coordinació amb les plantes de destinació en relació als horaris i dies festius.

En cap cas, l'empresa prendrà determinacions sobre la destinació d'un material que no siguin les establertes en els convenis amb els sistemes integrats de gestió, o bé, amb els contractes vigents de tractament de residus de les deixalleries s'hi n'hi ha.

En tots els casos, el transport i la gestió dels materials s'efectuarà mitjançant empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya i, per tant, serà necessari gestionar tota la documentació de control, seguiment i normativa establerta.

Serà també responsabilitat de l'empresa adjudicatària la documentació de tots els moviments de residu, ja sigui amb els albarans propis (aplicació informàtica del servei) i amb la documentació administrativa que la normativa sobre gestió de residus definida en cada cas, en funció del residu, la destinació i les càrregues (sistema documental de residus, SDR). Els costos derivats de la documentació administrativa (fitxes d'acceptació, fulls de seguiment o justificant de recepció, entre altres) anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i es consideren inclosos en el pressupost del servei.

Amb la voluntat d'oferir el màxim d'informació possible dels serveis realitzats, el contractista dotarà al vehicle posat a disposició del contracte d'un sistema de comunicació i posicionament geogràfic GPS/GPRS, el qual haurà de ser consultable per part de l'Ajuntament en temps real.

10.9.11. Costos de gestió dels residus

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec del transport i costos de gestió dels residus d'acord la relació que s'indica a l'annex DEIX-ANNEX 4.

10.9.12. Serveis d'autoreparació

L'Ajuntament té la voluntat de donar continuïtat a les accions encaminades a la prevenció de la generació de residus municipals. En aquest cas, centrats en l'establiment d'un servei de suport i assessorament a la ciutadania per tal que es puguin reparar ells mateixos alguns objectes, així com adquirir nocions de manteniment preventiu durant el seu ús.

L'objectiu és prevenir residus, per tal de contribuir a una economia més circular i eficient en l'ús de recursos. Això, fer-ho mitjançant l'empoderament de la ciutadania i fomentant una cultura d'allargar la vida útil dels objectes.

El servei es basa en què qualsevol ciutadà que vulgui, sense cita prèvia i sempre que hi ha espai disponible (en el marc d'un calendari i horari consensuat amb l'Ajuntament), porti els seus objectes per demanar informació sobre si és possible reparar-lo, i com fer-ho quan s'escaigui.

L'abast del servei d'autoreparació s'organitzarà, com a mínim, en 4 àmbits:

- Tèxtil (costura, drap-art i customització...).
- Bricolatge (inclou electrodomèstics...) i lampisteria (inclou fontaneria, electricitat...).
- Bicycletes.
- Electrònica i informàtica (RAEE, hardware i software...).

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	151/206	



A continuació es defineixen els recursos que caldrà que porti l'empresa adjudicatària per tal de desenvolupar els serveis.

L'empresa adjudicatària aportarà tots els materials i eines necessàries per a desenvolupar i gestionar íntegrament el servei, tant l'assessorament com les operacions d'autoreparació dels usuaris.

S'haurà d'organitzar l'espai seguint les normes que calgui en matèria de prevenció de riscos laboral i de residus, especialment si es consideren perillosos. L'espai haurà de tenir equips de protecció individual (guants, mascaretes,...) si són necessaris.

El material estarà inventariat i identificat en tot moment.

Serà un requisit bàsic que el personal atengui el servei amb habilitats socials, didàctiques i tècniques. Per tant, haurà de tenir capacitat de comunicació i didàctica, i formació i experiència tècnica per atendre amb professionalitat.

El personal haurà d'acreditar documentalment estar en disposició d'exercir la seva tasca, és a dir tenir formació acadèmica suficient i disposar de la titulació necessària, equivalent, com a mínim a Formació Professional de Grau Mitjà.

L'empresa licitadora farà una proposta d'organització i funcionament, que inclogui com a mínim:

- Servei d'autoreparació setmanal (mínim tots els dissabtes, excepte festius, 3 hores).
- Servei especial durant la setmana de la Prevenció de residus.

Tenint en compte les consideracions anteriors, cal portar a terme un mínim de 50 serveis a l'any. L'empresa licitadora, segons la proposta d'organització i funcionament proposada, haurà de preveure la despesa necessària d'inversió, personal, manteniment i altres despeses necessàries per executar els serveis.

Els serveis d'autoreparació es portaran a terme a les deixalleries de barri. En tot cas, l'Ajuntament podran indicar espais alternatius en cas que ho consideri en cada moment, comunicant-ho a l'empresa adjudicatària amb la previsió suficient.

10.10 ALTRES SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA

10.10.1. Recollida de residus tèxtils

D'acord amb la [Guia per a la contractació del servei de recollida i gestió dels residus tèxtils](#), la fracció dels residus tèxtils d'origen municipal està conformada per dos grans tipus de residus que són les següents:

1. RESIDU TÈXTIL DOMÈSTIC: aquest residu és el que es genera per la ciutadania a les llars i que, majoritàriament, són peces de roba que es deixen d'utilitzar per algun motiu. També, es poden incloure tèxtil de la llar o altres.
2. RESIDU TÈXTIL COMERCIAL: és el residu derivat de la roba de treball, uniformes, calçat, complement de seguretat o altres; derivats de les activitats de restauració, hostaleria o altres activitats comercials i de serveis.

D'acord amb l'article 25.2.c) de la Llei 7/2022, cal que els ens locals portin a terme la recollida selectiva dels residus tèxtils a partir del 31 de desembre de 2024. Per altra banda, s'estableixen objectius del 15% de PXR i 50 % de reciclatge per als residus municipals (article 26.1.e) de la Llei 7/2022).

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	152/206	



En el [Pacte per la Moda Circular](#) es fixa, entre altres, el següent objectiu: incrementar el % de recollida selectiva dels residus tèxtils. Assolir entre un 25 i un 30% de recollida.

Per altra banda, a Catalunya només es recull de forma selectiva un 11% del tèxtil generat, d'acord amb les [dades de l'Agència de Residus de Catalunya](#).

D'acord amb les obligacions i objectius recollits a les disposicions legals, així com les necessitats sectorials; el servei de recollida de residus tèxtils a la ciutat de Mataró s'adreçarà de forma específica a la recollida de residus tèxtils domèstics post consum (en endavant, residus tèxtils).

Concretament, la recollida de residus tèxtils constarà de dos canals de recollida: recollida a la via pública i recollida a través de la xarxa de comerços col·laboradors a la ciutat de Mataró.

La recollida dels residus tèxtils es realitzarà de forma manual per a poder discriminar el material en mal estat o els impropis, i que no es malmetin les bosses que contenen el tèxtil, de manera que s'asseguri al màxim la qualitat del material que arriba a la planta de triatge per maximitzar la reutilització.

Els residus recollits s'han de destinar a instal·lacions de triatge gestionades per gestors autoritzats. Els residus que es transportin fora de Catalunya cal que es destinin a gestors autoritzats per les comunitats autònomes corresponents.

En la proposta les empreses licitadores haurà de preveure que el servei minimitzi els contenidors saturats de residus, així com els abandonaments al costat de contenidors, oferint una freqüència de recollida dels contenidors adequada.

10.10.1.1. Via pública

Aquest canal de recollida és fonamenta en la instal·lació de contenidors metàl·lics a la via pública on la ciutadania porta el residu. Les característiques que hauran de complir els contenidors estan descrites a l'annex DEIX-ANNEX 10.

Actualment, la recollida selectiva dels residus tèxtils post-consum a la ciutat de Mataró es realitza a través d'una xarxa de 85 contenidors instal·lats a la via pública, gestionada per l'empresa d'inserció Solidança Treball, en el marc del projecte Roba Amiga. Amb els 85 contenidors s'assoleix un rati de 1.190 habitants/contenedor, que és l'objectiu establert. Aquesta ràtio està dins la franja objectiu definida en el Pacte per la Moda Circular d'entre 1.000-1.500 habitants/contenedor.

D'aquesta manera, l'empresa licitadora haurà de preveure en la seva oferta la reposició i manteniment de la xarxa de 85 contenidors a la via pública (veure annex DEIX-ANNEX 9).

10.10.1.2. Comerços col·laboradors

Dins l'abast del servei de recollida de residus tèxtil també cal incloure la recollida de residus tèxtils en comerços col·laboradors o altres equipaments (botigues de venda al detall, botigues de segona mà, bugaderies, pell i calçat i altres). Concretament, aquest servei inclou:

- Nombre de punts de recollida: fins a 125 (l·listat dinàmic; actualment, 18 punts actius a comerços col·laboradors). També s'hi inclouran altres equipaments no comercials, d'acord amb les directrius que s'estableixin conjuntament amb l'Ajuntament.
- Nombre de contenidors: fins a 125 unitats, ja instal·lats o pendent d'instal·lació, destinades a facilitar la recollida als comerços, la tipologia i material dels contenidors es consensuarà amb l'Ajuntament. Es disposa d'un stock de contenidors dels que es podrà disposar, en el futur caldrà preveure la seva reposició quan sigui necessari.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	153/206





En aquest cas, l'empresa licitadora haurà de preveure a la seva oferta una proposta tècnica i econòmica per aquest circuit, el material necessari per al manteniment/reposició del material i la logística del servei previst. La proposta de personal ha de contemplar com a mínim una dedicació de 600 hores anuals.

Adicionalment, el licitador haurà de preveure a la seva oferta econòmica la realització d'un Pla de caracteritzacions anuals del residu tèxtil recollit, una caracterització per cadascuna de les dos vies de recollida amb una freqüència trimestral. Per tant, un total de 8 caracteritzacions a l'any.

10.10.2. Recollida d'oli de cuina usat

El servei de recollida de l'oli de cuina dona servei a 15 punts de recollida repartits per la ciutat de Mataró (DEIX-ANNEX 10). Cada punt de recollida consisteix en un contenidor protegit per una bústia metàl·lica amb tancament electrònic i identificació de l'usuari amb clauer RFID. L'empresa licitadora, haurà d'assumir el manteniment i reposició d'aquests contenidors i dels tancaments (s'inclou el manteniment del material, però també s'inclou les connexions i els costos de manteniment del programari).

La recollida ha de preveure una freqüència adequada per tal d'evitar que els contenidors quedin saturats, de manera que sempre pugin estar operatius per a la ciutadania.

El licitador haurà de preveure a la seva oferta una proposta tècnica i econòmica per aquesta recollida considerant els condicionants esmentats anteriorment. La proposta de personal ha de contemplar com a mínim una dedicació de 300 hores anuals.

10.10.3 Gestió dels residus recollits

El cost de gestió d'aquests residus (ingrés i cost) està inclòs en el preu aportat pels licitadors i per tant, caldrà que s'especifiqui la gestió que es farà i acreditar-la davant l'Ajuntament mensualment.

Els contractistes estaran obligats als nous requisits que es puguin donar en el futur amb la concreció de les especificacions que puguin marcar els SCRAPS.

10.11 RESUM INVERSIONS PREVISTES

Servei de gestió de deixalleries

Tal i com es descriu al llarg del capítol, les inversions mínimes que caldrà que tinguin en compte l'empresa adjudicatària, pels serveis relacionats amb les deixalleries, són les següents:

Concepte	Unitats
Deixalleria mòbil (tipus furgó elèctric)	1
Deixalleria de barri 1	1
Deixalleria de barri 2	1
Deixalleria de barri 3	1
Senyalització vertical (parades deixalleries mòbils)	26
Camió ampliroll	1

Serveis de recollida d'oli de cuina usat i residus tèxtils

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	154/206





Per al servei de recollida de residus tèxtils, caldrà preveure la reposició de la xarxa de 85 contenidors a la via pública ja existents i dels contenidors de roba dels comerços col·laboradors i equipaments. També caldrà preveure la reposició i manteniment de les bústies d'oli i tancaments associats.

Per altra banda, per a ambdós serveis, l'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec del manteniment dels contenidors, els sistemes de tancament i el programari associat.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	155/206





11. GESTIÓ DE L'EXECUCIÓ I DE CONTROL DE NORMES DEL SERVEI (LOT 1, LOT 2 I LOT 3)

La correcta execució dels serveis objecte d'aquest contracte —recollida selectiva de residus, neteja viària i de platges, i gestió de les deixalleries municipals— requereix un sistema de control i seguiment robust, continu i basat en dades objectives. La complexitat operativa d'aquests serveis, la seva incidència directa sobre la qualitat de vida de la ciutadania i el seu impacte ambiental fan imprescindible disposar de mecanismes que permetin verificar en tot moment el grau de compliment de les obligacions contractuals, detectar desviacions de manera precoç i adoptar les mesures correctores necessàries amb la màxima agilitat.

El sistema de control d'execució s'emmarca en les prerrogatives que la LCSP reconeix a l'Ajuntament de Mataró com a òrgan de contractació, i en particular en els articles 190, 191 i 192, que estableixen les facultats de direcció, inspecció i control de l'execució dels contractes de serveis.

Més enllà del compliment normatiu, l'Ajuntament de Mataró concep el control d'execució com un instrument al servei de la millora contínua del servei i de la corresponsabilització activa del contractista. En coherència amb l'Eix 1 (compliment del marc legal i pressupostari) i l'Eix 4 (gestió eficient, transparent i innovadora) definits a la introducció del PPTP, el sistema de control s'articula sobre tres principis fonamentals:

- **Corresponsabilització del contractista.** L'empresa adjudicatària no és un mer executor d'instruccions, sinó un agent corresponsable dels resultats del servei. Això implica que el contractista ha d'adoptar una actitud proactiva en la detecció i resolució d'incidències, en la proposta de millores operatives i en la comunicació transparent de qualsevol circumstància que pugui afectar la qualitat o la continuïtat del servei. El contractista haurà d'establir els seus propis mecanismes interns de control de qualitat, els resultats dels quals hauran de ser compartits periòdicament amb l'Ajuntament de Mataró en els termes establerts en aquest capítol i en el PPTP.
- **Transparència i accés a la informació.** Totes les dades generades en el marc de l'execució del contracte —planificació, serveis realitzats, incidències, indicadors de qualitat, consums de recursos, resultats ambientals— són propietat de l'Ajuntament de Mataró i han d'estar disponibles en temps real a través de la Plataforma de Gestió i Control de titularitat municipal i/o en el format i terminis indicats en aquests PPTP.
- **Eficiència i orientació a resultats.** El sistema de control no es limita a verificar el compliment formal de les prestacions contractuals, sinó que avalua el grau d'assoliment dels objectius de qualitat ambiental i de servei establerts en els plecs. La remuneració del contractista estarà vinculada als serveis efectivament prestats i als resultats obtinguts, d'acord amb el sistema de mesura i valoració regulat en aquest capítol.

El sistema de control d'execució s'estructura en els elements següents, que es desenvolupen en els apartats corresponents d'aquest capítol:

1. **Control d'execució a través de la Plataforma de Gestió i Control:** eina tecnològica de titularitat municipal que centralitza tota la informació operativa del servei i permet el seguiment en temps real i la corresponent certificació.
2. **Indicadors de seguiment i qualitat i informes periòdics de millora contínua (quadre de comandament i propostes):** sistema d'indicadors objectius i verificables que permeten avaluar el grau de compliment de les obligacions contractuals i l'assoliment dels objectius del servei.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	156/206	



3. **Inspeccions i auditories:** facultat de l'Ajuntament de Mataró de realitzar inspeccions periòdiques de control de normes i correcta execució de les tasques encomanades i auditories tècniques dels serveis en qualsevol moment, amb o sense preavis.
4. **Control de normes i qualitat:** sistema d'aplicació de repercussions econòmiques a aplicar a la facturació mensual o anual en funció dels incompliments de les obligacions contractuals, segons l'establert en aquest Plec.
5. **Comissions de seguiment:** espais de governança i coordinació periòdica entre el contractista i els serveis tècnics municipals per al seguiment conjunt del contracte i la resolució de discrepàncies.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquest capítol, i en particular les relatives a la disponibilitat i qualitat de la informació a la Plataforma de Gestió i Control i/o en el format que es requereixi, tindrà la consideració d'incompliment contractual i donarà lloc a l'aplicació del règim de penalitats previst en aquest PPTP o al PCAP.

A efectes de control d'execució i normes, s'entén per "tipologia o tractament de servei" l'agrupació de serveis tal i com estan definits als PPTP (per exemple, escombrada manual, escombrada mixta, recollida porta a porta domiciliària, etc.). S'entén per "servei" la totalitat agrupada de tipologia o tractament de serveis amb una mateixa finalitat definit a cada lot, per exemple, per al Lot 1, servei de neteja viària, servei de neteja de platges o servei de recollida selectiva; per al Lot 2, la recollida concertada de voluminosos, servei d'atenció ciutadana; per al Lot 3 servei de deixalleria, servei de recollida d'oli, servei de gestió de la fracció tèxtil. S'entén per unitat de servei cadascun dels itineraris programats que desenvolupen cada tipologia o tractament de servei.

11.1 CONTROL D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Per al control d'execució del servei l'Ajuntament de Mataró disposarà d'una Plataforma de gestió i control dels serveis (vegi's capítol 17) que permetrà, entre d'altres, comparar de forma automàtica el nivell de prestació real del servei amb els serveis programats.

Per tal que això sigui possible, serà imprescindible que els adjudicataris dels Lots 1, 2 i 3, introdueixin a la Plataforma de gestió i control dels serveis la totalitat de la planificació dels serveis contractats (dia, torn, ruta, itinerari, horari, composició de recursos humans i materials, etc.) i l'actualització permanent de la mateixa que s'hagi pactat amb els serveis tècnics municipals, i també que garanteixi que tota la informació generada pels sistemes de geoposicionament vinculats als serveis objecte de contractació sigui fiable i complerta.

El no compliment d'aquestes obligacions en un termini de 2 mesos des de la signatura del contracte, podrà ser motiu de penalitzacions segons es detalla al PCAP. El detall de tota la informació que els adjudicataris dels lots 1, 2 i 3 hauran de lliurar s'especifica a l'annex GRAL-ANNEX 4.

El control d'execució del servei tindrà els següents objectius:

- Compliment de temps i recursos materials i humans destinats a la prestació dels serveis.
- Comprovar el grau de compliment dels serveis contractats, d'acord amb la planificació de rutes actualitzada i pactada amb l'Ajuntament (punts de control de ruta i/o elements).

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	157/206	



- Conèixer el registre de serveis desviats respecte de la planificació establerta així com els motius de les desviacions.

A més, es realitzarà de forma automàtica un control addicional en relació a la comprovació del grau de compliment d'horaris d'inici i fi de servei, especialment en aquells en què una modificació de la planificació pactada pugui comportar canvis rellevants en la prestació del mateix.

Els controls es realitzaran de manera automàtica, mitjançant la Plataforma de gestió i control del servei, per al conjunt de serveis objecte dels contractes dels lots 1 i 2 i pels serveis de deixalleries mòbils, recollida d'oli domiciliari usat i recollida de roba en contenidor i en establiments pel lot 3.

En cas que algun servei no es pugui controlar mitjançant l'esmentada Plataforma, l'Ajuntament es reserva la potestat de fer-ho per mitjà de mecanismes de control alternatius, sense descartar la possibilitat de realitzar inspeccions presencials. Tot això, sense detriment de la potestat d'aplicar els descomptes previstos com a penalitats en cas d'incompliment per part de l'empresa adjudicatària

11.1.1 Compliment de temps i recursos materials i humans destinats a la prestació dels serveis

A través de la Plataforma o de la informació requerida en d'altres formats es comprovarà que el temps dedicat a la prestació de cada itinerari, així com els recursos humans i materials emprats, s'adeqüin a la planificació actualitzada.

11.1.2 Control del grau de prestació del servei en relació a les rutes planificades

Aquest control es durà a terme de forma automàtica mitjançant la Plataforma de gestió i control pels serveis georeferenciats i amb planificació d'un recorregut específic o interacció amb elements determinats i predefinitos dels lots 1, 2 i 3. La Plataforma compararà, per a cadascuna de les rutes programades, el grau de prestació del servei en termes de percentatge de ruta realitzada respecte de la ruta programada i/o elements amb els quals interaccionen els serveis (contenidors, papereres, etc.).

El càlcul d'aquest paràmetre tindrà en compte essencialment les dades que hagi registrat el sistema de geoposicionament a partir de suficients punts de control com per tenir una visió acurada del seguiment de la ruta per part de l'equip corresponent.

Per calcular el percentatge de validació d'elements amb els quals han d'interaccionar els serveis, s'utilitzaran els registres d'activitat efectuats per cada equip (nombre de papereres buidades, nombre de contenidors netejats, etc.).

A la proposta tècnica les empreses licitadores hauran d'aportar, a més de la planificació, les empreses hauran d'aportar una proposta de punts de control i elements a interaccionar per tal de determinar els elements de control d'execució de cada servei i tractament. A mode d'exemple es fa una selecció, no exhaustiva, dels tractaments de serveis actuals amb el nombre d'itineraris o unitats de servei i tipologia de control del grau d'execució (annex GRAL-ANNEX 6). A partir d'aquests paràmetres es concretarà el grau de correcta execució de cada unitat de servei.

11.1.4 Registre de desviaments del servei

És obligació del contractista comunicar totes les incidències que es produeixin en l'execució de cada itinerari o servei, especialment per aquelles que tinguin com a conseqüència la modificació dels recursos o temps destinats a la consecució dels objectius de servei d'aquell equip. La comunicació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	158/206	



s'haurà de fer a temps real i que les incidències quedin registrades automàticament a la Plataforma de gestió i control del servei o bé mitjançant la comunicació que s'estableixi tot garantint la immediatesa de la comunicació.

Quan els paràmetres a controlar obtinguin una valoració de "deficient" o "inacceptable", els serveis tècnics municipals en consultaran els motius a la Plataforma de gestió i control dels serveis o en el mitjà establert quan no sigui possible tècnicament registrar-ho a la mateixa.

En funció de la justificació que porti el contractista, en cas que els serveis tècnics municipals (o l'òrgan en qui aquests ho deleguin) la considerin "apta" podrà tenir com a conseqüència un canvi en la valoració del servei passant a ser "acceptable" i no comportar repercussió econòmica.

En cas que el contractista no hagi justificat els motius o no ho faci de manera acceptable, l'Ajuntament considerarà que la desviació no té causa justificada i per tant es mantindrà la valoració inicial. En tot cas, oferirà al contractista la possibilitat que pugui aportar aclariments en un termini màxim de 15 dies.

11.2 INFORMES DE SEGUIMENT, QUADRE DE COMANDAMENT I MILLORA CONTÍNUA

Els adjudicataris dels Lots 1, 2 i 3 hauran de lliurar als serveis tècnics municipals informes periòdics de seguiment del servei amb la freqüència i el contingut mínim que s'estableix a L'annex GRAL-ANNEX 7. Aquests informes constitueixen un instrument de corresponsabilització del contractista i de transparència envers l'Ajuntament de Mataró.

Quadre de comandament

El quadre de comandament és l'instrument de seguiment i avaluació contínua del contracte. Estarà disponible en temps real sempre que les dades ho permetin i serà accessible als serveis tècnics municipals en qualsevol moment. Pot anar variant al llarg del temps en funció de les incidències que puguin anar sorgint. Caldrà que els licitadors facin una proposta inicial de quadre de comandament.

Els adjudicataris hauran d'alimentar el quadre de comandament amb les dades generades en l'execució del servei. Les dades introduïdes hauran de ser veraces, completes i actualitzades en els terminis establerts; la introducció de dades incorrectes o incompletes de manera reiterada tindrà la consideració d'incompliment contractual.

Informe mensual

S'haurà de lliurar dins dels 10 primers dies hàbils del mes següent al període de referència. Es valorarà el seu contingut, així com les millores aportades pels licitadors a l'estructura i formats.

Caldrà aportar en suport electrònic les dades en brut en format base de dades i els càlculs realitzats.

Informe anual

S'haurà de lliurar abans del 31 de gener de l'any següent al període de referència. Inclourà, com a mínim:

- Memòria anual del servei: resum de l'activitat, principals fites i incidències de l'any.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	159/206	



- Balanç de resultats respecte als objectius del contracte: grau d'assoliment de cada objectiu i anàlisi de les desviacions.
- Balanç econòmic: tancament econòmic anual del contracte amb les justificacions de les desviacions dels diferents capítols, resum de les repercussions econòmiques aplicades durant l'any i de les penalitats imposades, si escau.
- Pla de millora per a l'any següent: propostes concretes de millora del servei, amb indicació dels recursos necessaris i el calendari d'implantació.

11.3 CONTROL DE NORMES

Ajuntament de Mataró estableix un sistema de control de la qualitat del servei orientat a mesurar els resultats reals i perceptibles a l'espai públic com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. Aquest enfocament respon a la voluntat de centrar l'avaluació en allò que és rellevant per a la ciutadania: l'estat de netedat dels carrers, places, platges i amb especial atenció als entorns de contenidors; i el bon funcionament dels serveis de recollida selectiva.

El sistema de control no té una finalitat exclusivament sancionadora, sinó que constitueix una eina de gestió, transparència i millora contínua del servei. Els resultats dels controls seran compartits periòdicament amb el contractista i serviran de base per a la presa de decisions conjunta en el marc de la Comissió de Seguiment prevista en aquest plec.

Els controls es duran a terme de manera **presencial**, mitjançant inspeccions sobre el terreny realitzades pels serveis tècnics municipals o per l'entitat que Ajuntament de Mataró designi a aquest efecte. El contractista haurà de facilitar en tot moment l'accés a la informació i als mitjans necessaris per a la realització d'aquestes inspeccions.

11.3.1 Objectius del control

El sistema de control de la qualitat del servei té, entre els seus objectius, els següents punts prioritaris:

- Mesurar l'estat de conservació de la xarxa de contenidors, incloent-hi especialment el funcionament dels tancaments electrònics i altres elements d'accés controlat.
- Mesurar l'estat de netedat de la xarxa de contenidors i dels seus elements associats.
- Mesurar l'estat de netedat dels entorns i de la zona sota les àrees de contenidors.
- Mesurar l'estat general de netedat de l'espai públic, incloent-hi carrers, places, parcs i altres zones d'ús públic.
- Mesurar l'estat de netedat de les platges i el compliment dels estàndards de qualitat establerts per a cada temporada.
- Controlar el compliment de les normes de prestació dels serveis de neteja viària, d'acord amb les prescripcions tècniques del contracte.
- Controlar el compliment de les normes de prestació dels serveis de recollida selectiva de residus i, de manera especial, el correcte funcionament dels models de recollida d'alta eficiència implantats.
- Controlar el compliment de les normes de prestació del servei de gestió de les deixalleries municipals, d'acord amb les prescripcions tècniques del contracte.
- Controlar la qualitat del servei de neteja i recollida de mercats ambulants.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	160/206	



- Controlar la qualitat del servei de gestió de les deixalleries municipals
- Controlar la qualitat del servei de recollida d'oli de cuina usat
- Controlar la qualitat del servei de recollida residus tèxtils
- Valorar l'estat de conservació, imatge, netedat i aspecte en general dels equips adscrits al servei: vehicles de recollida, escombradores i qualsevol altre element material vinculat a la prestació.
- Qualsevol altre aspecte que Ajuntament de Mataró pugui determinar al llarg de la vigència del contracte en funció de l'evolució del servei o de les necessitats de la ciutadania.

11.3.2 Metodologia del control

Els controls es duran a terme mitjançant inspeccions presencials sobre el terreny, que podran incloure l'acompanyament dels equips durant l'execució del servei, la inspecció dels vehicles i la maquinària, i la revisió dels registres i la documentació associada a cada servei.

Les inspeccions podran ser:

- Programades: realitzades d'acord amb un calendari establert pels serveis tècnics municipals.
- Aleatòries: realitzades sense preavís, en qualsevol moment de la jornada de treball i per a qualsevol dels serveis contractats.
- Per causa específica: motivades per una incidència, una queixa ciutadana o una desviació detectada en el control d'execució o en el control de qualitat.

El contractista haurà de facilitar en tot moment l'accés dels inspectors als equips, als vehicles, a la documentació i a qualsevol altre element necessari per a la realització del control. La negativa o l'obstrucció a les tasques d'inspecció tindrà la consideració d'incompliment greu.

11.3.3 Paràmetres de qualitat i repercussions econòmiques

Els controls realitzats permetran calcular una sèrie de **paràmetres de qualitat** que es detallen a l'annex GRAL-ANNEX 9. Aquests paràmetres hauran de mantenir-se dins dels rangs acceptables establerts per a cada indicador.

Les desviacions dels paràmetres respecte dels rangs acceptables podran donar lloc a les **repercussions econòmiques** descrites al mateix annex.

El sistema de repercussions econòmiques s'aplicarà de manera proporcional a la gravetat i la reiteració de les desviacions detectades, d'acord amb el règim establert.

11.4 AUDITORIES EXTERNES DEL SERVEI

Amb la finalitat de complementar el seguiment i millora dels serveis, l'Ajuntament podrà dur a terme una auditoria completa dels serveis objecte de contractació. Aquesta auditoria serà realitzada per una empresa externa al contractista. Els continguts i abast d'aquesta auditoria seran determinats en el seu moment i en cada ocasió per part de l'Ajuntament de Mataró.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	161/206	



12.SISTEMA DE GESTIÓ INTEGRAL D'INCIDÈNCIES CIUTADANES (LOT 1, 2 I 3)

L'Ajuntament de Mataró disposa d'un sistema centralitzat de registre d'incidències mitjançant una plataforma web a la qual hi tindrà accés els adjudicataris dels serveis inclosos en el Lot 1, 2 i 3. Les incidències rebudes podran procedir tant de la ciutadania, dels serveis tècnics municipals, dels agents de proximitat, de la Policia Local, o dels operadors del propi contracte.

Mitjançant el sistema integral d'incidències ciutadanes, i en funció de la categorització dels avisos rebuts, la plataforma genera i assigna ordres de treball als diferents operadors que l'Ajuntament disposa a l'espai públic, entre d'altres, els dels serveis inclosos en el Lot 1 principalment, i del Lot 2 i 3 quan correspongui.

En aquest sentit l'empresa adjudicatària tindrà les obligacions següents:

- Atendre i donar resposta d'una manera àgil i eficient a l'assignació de tasques que rebí des d'aquesta plataforma, amb els mitjans que consideri oportuns, així com informar adequadament sobre el tancament de les incidències.
- Reportar i enviar en temps real durant la realització dels serveis, de manera àgil, dinàmica i codificada, les incidències que detectin els equips de treball en relació a aspectes com: l'estat de manteniment dels contenidors i/o papereres; embrutiments singulars a l'espai públic; abocaments incontrolats de residus; necessitat de neteja de façanes, etc., als efectes de que siguin gestionades adientment.

13.RECURSOS MATERIALS (LOT 1, 2 I 3)

Els licitadors hauran d'indicar a les seves ofertes la quantitat total de maquinària necessària per al desenvolupament del servei, la qual hauran de justificar adequadament amb l'objectiu de maximitzar els rendiments dels equips proposats.

Es valorarà que els mitjans materials i tecnològics ofertats per a cada equip aportin, en combinació amb els mitjans personals proposats, aportin la major eficiència i qualitat de servei.

L'Ajuntament de Mataró suposarà que els vehicles (inclosos els de reserva), maquinària i material proposat pel licitador és el necessari i suficient per a la realització del servei amb la programació requerida i durant la durada de la contracta, de manera que en tot moment s'assoleixi la qualitat sol·licitada en el present Plec. De no ser així, l'adjudicatari haurà d'adquirir al seu càrrec les màquines, vehicles i material necessari per a la correcta prestació del servei.

Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis, per part de l'adjudicatari, d'especificacions tècniques dels vehicles ofertats, i en cap cas s'acceptaran ofertes amb la paraula "o similar".

13.1 REQUISITS TÈCNICO-LEGALS GENERALS (LOT 1, LOT 2 I LOT 3)

Tots i cadascun dels vehicles que s'utilitzin per a la prestació dels serveis objecte de contractació compliran els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per l'espai públic, a més de tot allò que sigui establert per la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	162/206	



A més dels preceptes anteriors, el nou material adscrit al contracte haurà de complir les següents condicions:

- Ha de ser homologat per part dels serveis tècnics municipals. L'homologació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat eliminar, d'entre els equips disponibles i els proposats per les empreses licitadores, els elements que no s'ajustin a les necessitats del municipi; per això els licitadors hauran d'adjuntar a les seves ofertes la suficient documentació i detall dels nous equips que es proposin, d'acord amb les fitxes que figuren a l'annex GRAL-ANNEX 5.
- Ha de complir les normes generals i específiques en ús i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per al seu funcionament.
- Ha de disposar d'un diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles.
- Ha de ser apte per poder circular pels vials on s'ha previst el seu funcionament sense fer malbé altres elements ja existents de la via urbana (façanes, cantonades, paviments, etc.).
- Ha de fer possible el compliment de les ordenances ambientals municipals, especialment les relatives a la contaminació acústica.

13.2 RENOVACIÓ I AMPLIACIÓ DE VEHICLES I/O MATERIAL MÒBIL (LOT 1, LOT 2 I LOT 3)

Si per necessitats del servei, i a requeriment dels serveis tècnics municipals, fos necessari introduir nous vehicles o maquinària al llarg de la contracta, aquest material serà adquirit pel contractista. En aquests casos es considerarà el cost de recuperació que correspongui d'acord amb el termini de recuperació de la inversió detallat a l'apartat 13.4, i l'adjudicatari podrà exigir a l'Ajuntament el cobrament del valor residual de la mateixa a la finalització del contracte.

13.3 MITJANS MATERIALS PROCEDENTS DE L'ANTERIOR CONTRACTE (LOT 1, LOT 2 I LOT 3)

A l'annex GRAL-ANNEX 1 hi figura el llistat dels mitjans materials procedents de la contracta actual amb capital pendent d'amortitzar i que encara no han arribat al final de la seva vida útil. L'adjudicatari tindrà l'obligació d'abonar al contractista sortint tot el capital pendent d'amortitzar, considerant un període màxim de recuperació de la inversió de 8 anys.

Igualment, a l'annex esmentat s'hi detalla la maquinària que, tot i no tenir capital pendent d'amortitzar, pot seguir prestant servei.

En aquest context, caldrà que els licitadors especifiquin a les seves ofertes l'ús que es realitzarà de cadascun dels equips relacionats en l'annex esmentat.

No obstant, l'estat de la maquinària i contenidors del contracte actual varia segons els serveis. Per aquest motiu, una vegada publicat aquest Plec s'organitzarà una visita per tal que els tècnics de les empreses licitadores que ho desitgin puguin valorar l'estat de conservació de la maquinària existent. Aquesta visita podrà incloure una prova de funcionament de la maquinària. L'objectiu d'aquesta visita és que les empreses puguin validar l'estat actual de la maquinària i fer una estimació acurada dels costos de manteniment associats a la mateixa. Aquesta informació ha de servir a totes les empreses per elaborar una carta de compromís segons el model que figura a l'annex GRAL-ANNEX 5, on es validi l'estat actual de la maquinària i s'exposi el seu compromís de cuidar i fer servir la maquinària existent durant la durada del contracte.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	163/206	



En cas que els licitadors optin per utilitzar recursos materials procedents de l'anterior contracta:

- Tindran l'obligació de mantenir en servei els recursos durant tota la durada de la contracta, assumint-ne dins la contracta totes les despeses econòmiques que això impliqui (despeses de manteniment, explotació, posada al dia de la documentació dels vehicles, etc.).
- En tot cas, el conjunt d'aquesta maquinària estarà adscrita al servei, de manera que el contractista no la podrà utilitzar en cap altre municipi.

Tanmateix, el licitador pot declarar a la seva oferta que no utilitzarà un o més dels recursos materials de l'actual contracta. En aquest cas:

- El licitador presentarà oferta de compra a l'Ajuntament, a la seva oferta. L'Ajuntament podrà no acceptar parcialment la proposta de compra del contractista si per algun dels elements o maquinària amb opció a compra troba una millor oferta. En qualsevol cas la decisió final de l'Ajuntament es notificarà al contractista per a la seva acceptació.
- Si el recurs material té capital pendent d'amortitzar, el valor de l'oferta serà com a mínim equivalent a aquest import.

13.4 MITJANS MATERIALS DE NOVA ADQUISICIÓ I FABRICACIÓ (LOT 1, LOT 2 I LOT 3)

Les empreses licitadores, en vista de les necessitats de maquinària que es desprenguin dels seus respectius dimensionaments i garantint com a mínim els establerts a aquests plecs per a cada servei, podran ofertar maquinària de nova adquisició i fabricació addicional a la procedent de l'anterior contracte, per a la prestació d'un o més serveis inclosos en els Lots 1, 2 o 3.

En aquests casos, els licitadors hauran de presentar a la seva oferta de forma clara el període d'amortització previst per a cada element amb els corresponents costos financers, considerant que el **període de recuperació de les inversions** no podrà ser superior als 10 anys (excepte per a les deixalleries de barri amb una vida útil estimada de 25 anys). Cal tenir en compte la reposició de tot el material amb una vida útil inferior als 8 anys, vehicles provinents de l'actual contracta, lectors mòbils, equips embarcats, bujols i cubells, etc.

Aquest material serà d'ús exclusiu del servei, i quedarà de propietat de l'Ajuntament una vegada finalitzi el període de recuperació de la inversió.

En cas de substitució, l'adjudicatari haurà d'informar i tenir l'autorització de l'Ajuntament de la baixa i alta dels mitjans materials i presentar una nova proposta de recuperació de la inversió del nou recurs material, que no podrà ser superior al valor inicial en l'oferta presentada. En qualsevol cas, els nous mitjans materials hauran de garantir, com a mínim, les mateixes prestacions que els aportats inicialment.

Compromís de lliurament i recepció de la maquinària

Els licitadors hauran de presentar un compromís signat amb els terminis de lliurament de tot el material que proposin per a la contracta i, si ho consideren adient, acords de compromís amb els proveïdors.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	164/206	



Els recursos materials hauran d'estar homologats pels serveis tècnics de l'Ajuntament, com a material reconegut per la seva part i com de suficient qualitat per a la prestació del servei i necessitats del municipi.

Serà obligatori que tot el material nou o aquell que s'incorpori a llarg de la contracta disposi de l'acta de recepció de material corresponent per part de l'Ajuntament. En qualsevol cas, els mitjans materials definitius seran els acceptats per l'Ajuntament de Mataró mitjançant el procés d'adjudicació i l'acta de recepció de material corresponent.

En cas que, per motius extraordinaris, l'adjudicatari no pugui subministrar algun dels equips previstos a l'oferta, ni n'ofereix cap alternativa que cobreixi les prestacions definides a l'oferta tècnica, s'aplicarà automàticament un descompte equivalent al 120% de l'import ofertat de l'equip que es deixi de subministrar, així com de les despeses d'impostos i assegurances associades.

En cas que l'adjudicatari canviï la marca d'un o més dels equips ofertats, quan l'alternativa sigui més cara que la del preu ofertat inicialment, l'adjudicatari no tindrà dret a percebre cap compensació econòmica del diferencial de preu. En cas contrari, l'ajuntament tan sols abonarà el 90% del cost final d'adquisició de l'equip.

En cas que en el moment de la recepció dels equips aquests no compleixin amb les especificacions, es demanarà que es modifiquin els equips en consonància amb aquestes. En cas que no sigui possible aquesta modificació, s'aplicarà una penalització anual equivalent al 150% de la pèrdua de valor estimada, segons els criteris dels serveis tècnics municipals i d'acord amb un expert en maquinària.

13.5 MITJANS MATERIALS EN RÈGIM DE LLOGUER NO ADSCRITS A LA CONTRACTA (LOT 1, LOT 2 I LOT 3)

Els licitadors podran oferir la prestació de certs serveis mitjançant recursos materials en règim de lloguer, els quals no quedaran adscrits a la contracta. En aquests casos, caldrà que les ofertes detallin amb precisió quins recursos materials s'ofereixen en règim de lloguer i per quin període de temps.

En aquests casos, el preu de lloguer ha d'incloure també les despeses de manteniment, impostos i assegurances, amb la qual cosa els esmentats conceptes no podran ser facturats a banda.

Els recursos en règim de lloguer podran utilitzar-se en d'altres municipis sense autorització expressa dels serveis tècnics municipals, sens detriment que es compleixin les determinacions d'aquests plecs. No obstant, els seran d'aplicació els mateixos requisits d'imatge i bon aspecte que la resta de vehicles adscrits al servei, així com també els mateixos requisits de control del servei, i per tant s'hauran de dotar de la tecnologia necessària a fi i efecte que puguin registrar tota la informació relativa a la prestació del servei a la Plataforma de gestió i control del servei.

13.6 ADSCRIPCIÓ DELS RECURSOS MATERIALS A LA CONTRACTA (LOT 1, LOT 2 I LOT 3)

Tots i cadascun dels recursos adscrits a la contracta tindran associada, en les ofertes dels licitadors, la corresponent partida econòmica en concepte de recuperació de la inversió i finançament.

En cap cas el material adscrit a la contracta que sigui propietat de l'empresa adjudicatària o cedit en ús a aquesta, a excepció del material en règim de lloguer, podrà ser utilitzat en altres serveis que no siguin els de la contracta sense el consentiment previ per escrit de l'Ajuntament de Mataró.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	165/206	



A la finalització del contracte el material adscrit a aquest haurà d'estar en perfecte estat de conservació.

L'Ajuntament de Mataró tindrà la potestat de decidir, un cop finalitzada la contracta, la destinació de tots els recursos materials adscrits al mateix. En cas que quedi maquinària amb valor residual pendent, l'Ajuntament es reserva el dret a adquirir-la, o bé la podrà adquirir el titular de la següent contractació. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Mataró podrà contractar un peritatge a una tercera part independent per tal de quantificar el valor econòmic dels recursos materials amb valors residuals pendents. L'import que percebrà l'empresa sortint serà el més baix entre els capitals pendents de recuperar i el valor del peritatge.

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de la gestió i despeses derivades tant de la transmissió com de la baixa dels mitjans materials durant el període contractual, si és el cas. Caldrà ingressar a les arques municipals els ingressos obtinguts del desguàs. També es farà càrrec dels canvis de nom dels materials, si escau.

13.7 VEHICLES DE SUBSTITUCIÓ (LOT 1, LOT 2 I LOT 3)

L'empresa adjudicatària disposarà del suficient parc de material mòbil de substitució que posarà, sense càrrec adicional, al servei de la contracta, en cas d'avaría o manteniment del material adscrit i en substitució d'aquest, abans de 24 hores, mentre durin les operacions de taller.

Els licitadors detallaran, a les seves ofertes, la maquinària de substitució de què disposaran en el moment de la prestació del servei, podent presentar, si ho consideren oportú, una part o la totalitat de la maquinària de l'anterior contracta.

13.8 CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques DEL MATERIAL DE NOVA ADQUISICIÓ I/O DE LLOGUER (LOT 1, LOT 2 I LOT 3)

Els licitadors hauran d'aportar la documentació necessària on es descriguin les característiques tècniques generals de tot el material ofertat, i on es pugui evidenciar que aquest compleix els requisits de funcionament per complir amb les funcions descrites en cada servei i per la durada prevista del contracte.

Aquesta informació serà la que s'utilitzarà per avaluar la idoneïtat dels mitjans per prestar el servei i serà, per tant, la base de valoració dels criteris relacionats amb la mateixa.

Els licitadors hauran d'aportar la informació relativa a cada tipus de material d'acord amb les fitxes de l'annex GRAL-ANNEX 5.

13.9 ELEMENTS DE CONTENERITZACIÓ PER ALS RESIDUS MUNICIPALS (LOT 1 I LOT 3)

13.9.1 Adquisició de nous elements de contenerització

Les empreses concursants presentaran en la seva oferta el model d'elements de contenerització que proposen instal·lar al municipi en aquells casos en que cal fer una nova adquisició o reposició dels actuals: cubells del PaP (orgànica i polivalent); bujols de diferents mides per a la recollida comercial,

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	166/206	



recollida de mercats, actes festius, etc.; tancament electrònic dels contenidors; contenidors de recollida bilateral; plataformes de recollida selectiva mòbil; etc.

En el cas del Lot 3 aplica el descrit als apartats relatius al servei de deixalleries, recollida de tèxtil i oli.

Les bosses compostables i les bosses homologades per Resta i Envasos amb RFID o sense pel PaP domèstic i comercial seran aportades per l'Ajuntament.

Les empreses licitadores presentaran tota la informació tècnica dels nous contenidors que oferten incloure en el contracte, adjuntant fitxes tècniques, fotografies i catàlegs per cada tipus de contenidor proposat i realitzant una taula comparativa amb les especificacions tècniques i econòmiques adients per tal de poder decidir per part de l'Ajuntament l'adquisició del model proposat. S'adjuntaran, com en la resta de maquinària, les garanties d'aprovisionament corresponent.

A l'annex GRAL-ANNEX 5 hi figuren els requisits bàsics a complir per part dels diferents materials a adquirir i les taules a omplir.

13.9.2 Estoc i reposició d'elements de contenerització

El licitador proposarà el nombre i capacitat de contenidors, cubells i bujols a adquirir en funció de la previsió d'implantació dels nous serveis, especialment pel que fa a les activitats econòmiques que es preveu incloure al servei de recollida selectiva comercial. Tot i els valors de referència facilitats de la situació actual, serà plena responsabilitat de l'empresa licitadora calcular el nombre necessari de receptacles de diferents volums per a les activitats comercials.

La distribució, instal·lació i manteniment d'aquests elements és un servei necessari per poder prestar el servei de forma correcta. Per tant, el contractista, com a prestatari dels serveis, s'ha de fer càrrec de totes les substitucions de contenidors a l'espai públic i cubells i bujols de les activitats econòmiques i del PaP domèstic, inclosos incendis i actes vandàlics. A tal efecte, el licitador disposarà d'un estoc constant de contenidors xifrat en un mínim del 3% de la xarxa de contenidors per a cada tipologia de contenidor i fracció (incloent bujols comercials, bujols de festes, cubells del PaP, etc.) per tal d'agilitzar les tasques de reposició d'unitats malmeses a l'espai públic. L'objectiu d'aquesta mesura és la de poder resoldre qualsevol contingència o avaria que impedeixi el bon funcionament o la bona imatge del servei. Quan un contenidor es consideri deteriorat serà obligació del contractista la seva retirada i se substituirà per un en perfecte estat. Un cop el contenidor deteriorat estigui al parc central, l'empresa el repararà o bé el donarà de baixa en funció de si és possible o no la seva reparació.

L'emmagatzematge dels contenidors de reserva és responsabilitat de l'empresa contractista i caldrà preveure l'espai necessari.

A mesura que els contenidors en mal estat es vagin reposant, el contractista haurà de garantir de forma immediata sempre el mateix estoc sense cost per l'Ajuntament. El contractista serà responsable de tots els danys produïts als contenidors, inclosos els tags identificatius, tancaments electrònics, sistema d'identificació, etc. tant en el seu manteniment com en la reposició, incloent el vandalisme.

S'estableix una renovació mínima anual (acumulable) del 5% per a cada tipologia de contenidor i fracció així com per altres elements de contenerització. No es considera que existeixi un fet sobrevingut imprevisible si el percentatge de contenidors afectats per incendi o acte vandàlic es troba comptabilitzat dins d'aquest percentatge.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	167/206





El contractista portarà un registre de tots els contenidors substituïts, el motiu de la seva substitució, les accions de reparació efectuades o bé la causa justificada de la seva substitució.

Per a fenòmens meteorològics inesperats que suposin un trencament o desaparició dels contenidors, l'Ajuntament de Mataró assumirà les despeses de reposició de la xarxa de contenidors.

13.9.3 Retolació dels contenidors

La totalitat dels contenidors tindran retolada, de la manera més antivandàlica possible, la imatge del servei i uns indicadors de les normes d'ús, així com el nom i el grafisme de la fracció. El disseny, edició, col·locació, i la reposició d'aquests elements sempre que sigui necessari, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària. El disseny dels elements comunicatius haurà de ser aprovat prèviament per l'Ajuntament de Mataró.

13.9.4 Posada a punt dels contenidors existents

El contractista ha de garantir i assumir la retirada i el tractament correcte de tots els contenidors del contracte anterior que no s'utilitzin i no puguin ser reacondicionats en el procés de transició fins l'arribada dels nous contenidors.

13.9.5 Característiques dels elements de contenerització

A l'annex GRAL-ANNEX 5 s'hi detallen les característiques que han de complir els elements de contenerització de nova adquisició. Tanmateix, l'Ajuntament de Mataró es reserva el dret d'ajustar la configuració i característiques exactes d'aquests cubells, bujols i contenidors a l'inici de la contracta segons les novetats tecnològiques i de les opcions de l'oferta que hagi realitzat l'adjudicatari.

Tots els elements tecnològics es consideraran d'ús exclusiu per al servei de recollida de residus de Mataró i no podran ser usats en altres serveis o contractes.

13.9.6 Manteniment predictiu, preventiu i correctiu

L'empresa adjudicatària del Lot 1 i 3 son responsables del manteniment integral dels contenidors instal·lats a la via pública corresponent a l'abast dels seus serveis, incloent-hi els contenidors, cubre contenidors, sistemes de tancament i dispositius d'identificació (RFID), els sensors de nivell d'ompliment i qualsevol altre element tecnològic associat (veure apartats següents).

El manteniment del parc de contenidors s'ha d'executar de manera que es garanteixi en tot moment la disponibilitat, la funcionalitat i el bon estat estètic dels equips, minimitzant les avaries i les molèsties a la ciutadania. A aquests efectes, el contractista haurà d'implementar un pla de manteniment que integri les modalitats predictiva, preventiva i correctiva descrites en els apartats següents.

Totes les actuacions de manteniment hauran de quedar registrades a la Plataforma de Gestió i Control del servei de titularitat municipal, d'acord amb el que estableix l'apartat corresponent d'aquest PPT. Les dades generades seran propietat de l'Ajuntament de Mataró.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	168/206	



El contractista haurà de disposar d'un equip específic de manteniment de contenidors, amb els recursos humans i materials suficients per donar compliment als temps de resposta i les freqüències establerts en aquest apartat. L'equip de manteniment haurà d'estar operatiu de dilluns a dissabte, en horari diürn, i disposar d'un servei de guàrdia per a incidències urgents els diumenges i festius.

Cal incloure, especialment, els següents aspectes:

- Estat estructural del cos del contenidor (deformacions, esquerdes, corrosió).
- Funcionament dels mecanismes d'obertura, tancament i pedal.
- Estat de la retolació, la senyalització i els elements d'identificació de fracció.
- Estat dels elements de fixació al sòl, si escau.
- Altres associats a la tecnologia i descrits als apartats corresponents.

Manteniment predictiu

El manteniment predictiu té per objecte anticipar les avaries i el deteriorament dels contenidors i dels seus sistemes associats, a partir de l'anàlisi de les dades generades pels dispositius tecnològics instal·lats i de les inspeccions periòdiques de camp. L'adjudicatari haurà d'implementar, com a mínim, les actuacions següents:

- a) Monitoratge continu a través dels sistemes tecnològics existents
- b) Inspeccions de camp en coordinació amb els diferents equips que interaccionen amb les àrees de contenidors

Els resultats de cada inspecció hauran de quedar registrats a la Plataforma de Gestió i Control municipal, amb identificació individualitzada de cada contenidor, la data d'inspecció, les incidències detectades i les actuacions previstes.

Manteniment preventiu

El manteniment preventiu comprèn el conjunt d'actuacions programades i periòdiques destinades a preservar el bon estat i el correcte funcionament dels contenidors i dels seus sistemes associats, independentment de l'existència d'avaries.

El contractista haurà d'executar, com a mínim, les actuacions preventives següents:

- Lubricació i ajust dels mecanismes d'obertura, tancament i pedal.
- Revisió i reapretament dels elements de fixació, frontisses i articulacions.
- Revisió de l'estanquitat de les tapes i dels mecanismes de contenció de lixivats.
- Repintat o retolació dels contenidors que presentin deteriorament visible de la identificació de fracció o de la imatge corporativa del servei
- Substitució dels adhesius i elements de senyalització deteriorats.
- Altres

Manteniment correctiu

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	169/206	



El manteniment correctiu comprèn les actuacions de reparació o substitució dels contenidors i dels seus sistemes associats com a conseqüència d'avaries, actes vandàlics, accidents o qualsevol altra causa que en comprometi el funcionament o l'estat.

Les incidències es classifiquen en tres nivells de prioritat, als quals s'associen els temps de resposta màxims següents:

Nivell	Tipus d'incidència	Temps de resposta màxim
Urgent	Contenedor bolcat, amb risc per a la seguretat viària o de les persones, o que impedeixi l'accés a la via pública	2 hores des de la detecció o notificació
Alta	Contenedor amb avaria que impedeix la seva utilització per part de la ciutadania (incendiat, tapa trencada, pedal inoperatiu)	24 hores des de la detecció o notificació
Estàndard	Avaria que no impedeix la utilització del contenidor però en compromet el funcionament òptim (obertura amb dificultat, deteriorament estètic significatiu)	5 dies hàbils des de la detecció o notificació

En cas de necessitat de substitució, el contenidor definitiu haurà de quedar instal·lat en un termini màxim de 5 hores si no existeix un altre a la mateixa àrea de contenidors per a la mateixa fracció i de 10 dies hàbils des de la incidència en cas contrari.

Per poder donar aquesta resposta, l'estoc de reserva haurà de mantenir-se en tot moment i el contractista haurà de reposar-lo en un termini màxim de 30 dies naturals des de la seva utilització.

En cas de danys per actes vandàlics o accidents de trànsit, el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament de Mataró un informe de la incidència en un termini màxim de 48 hores, incloent-hi la documentació fotogràfica i la valoració econòmica dels danys, als efectes de les reclamacions que escaiguin.

Registre, traçabilitat i indicadors de seguiment

El contractista haurà de mantenir actualitzat en tot moment l'inventari del parc de contenidors a la Plataforma de Gestió i Control municipal, amb la informació individualitzada de cada unitat: codi d'inventari, fracció, ubicació, data d'instal·lació, model i fabricant, estat, historial d'incidències i intervencions de manteniment.

Totes les actuacions de manteniment preventiu, predictiu i correctiu hauran de quedar registrades a la Plataforma en un termini màxim de 24 hores des de la seva execució.

13.10 ETIQUETES RFID D'IDENTIFICACIÓ PER RADIOFREQUÈNCIA (Lot 1, Lot 3)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	170/206	



El licitador haurà de preveure la instal·lació i manteniment de “transponedors” o etiquetes RFID d’identificació per radiofreqüència als contenidors actuals que no en tinguin i els de nova adquisició en un termini màxim de 3 mesos des de l’inici de la prestació del servei. En aquest sentit, caldrà que es puguin identificar tots els contenidors de totes les fraccions i de totes les tipologies, els quals inclouen:

- Cubells, contenidors i bujols del servei de recollida porta a porta domèstica.
- Cubells, contenidors i bujols del servei de recollida d’activitats econòmiques i equipaments, mercats.
- Contenedors de càrrega bilateral.
- Altres contenidors i bujols per a serveis complementaris, com la recollida d’actes i esdeveniments, etc.

En el cas del Lot 3 cal incorporar un seguiment de buidats, neteja i manteniment dels contenidors situats a la via pública d’oli i tèxtil, segons les indicacions descrites als apartats descriptius dels serveis.

L’empresa licitadora haurà de tenir en compte a la seva oferta els següents requeriments:

- Transponders passius identificadors només de lectura
- Les etiquetes RFID hauran d’estar encapsulades en plàstic o material resistent als residus per tal de protegir-les de les inclemències meteorològiques i/o de l’afectació de la humitat ambiental. Han de presentar un grau de protecció IP67 o superior
- Les etiquetes RFID i el seu encapsulat han d’estar subjectats al cubell o contenidor mitjançant elements de subjecció físics, sense adhesius ni coles i ubicades en lloc no visible. Així doncs el subministrament dels tags haurà d’incloure tots els elements necessaris per a la seva col·locació (suports, cargols, etc.)
- La tecnologia de freqüència d’identificació RFID per al porta a porta és Ultra High Frequency (UHF) 860 MHz – 960 MHz predeterminada a 868MHz (Freqüència Europea), de major rang de detecció en l’obtenció de dades. Aquesta característica permet agilitzar i reduir els temps de lectura per part dels equips de treball.
- Caldrà serigrafiar els tags o el cubell o contenidor amb codi QR o Text ASCII que permeti identificar el tag en cas de no disposar de lector RFID.
- El sistema de transmissió de dades serà en UHF segons estàndard EPC Gen2 (ISO/IEC 18000-63).

Les codificacions dels TAGs RFID seguiran les indicacions de l’Ajuntament

L’objectiu de la identificació dels contenidors serà:

- Registrar totes les aixecades dels contenidors que es buidin a la Plataforma de gestió i control de l’Ajuntament.
- Conèixer la ubicació exacta i actualitzada dels contenidors, sobre cartografia.
- Registrar, en els respectius comunicats diaris de treball i de forma automàtica, els contenidors rentats exteriorment i/o per sota, els contenidors rentats interiorment, o bé els contenidors revisats o reparats.
- Registrar totes les incidències associades a cada recollida, ja sigui en contenidors a via pública o en el servei PaP.

L’adjudicatari tindrà l’obligació de garantir el correcte funcionament de totes i cadascuna de les etiquetes identificatives (tags), vetllant per tal que tots els contenidors en disposin, i assegurant que

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d’acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	171/206	



els sistemes de lectura implementats funcionen correctament en tot moment. En cas que aquesta obligació no sigui exercida, l'Ajuntament podrà obligar a aplicar a l'empresa adjudicatària els descomptes descrits a l'apartat 17.

Els licitadors proposaran el sistema que millor s'adapti als requeriments aquí descrits, justificant-ho per a cada servei amb tota mena de detall, a les seves ofertes. Tanmateix, l'Ajuntament de Mataró es reserva el dret d'ajustar la configuració i característiques exactes de la tecnologia proposada en funció de les novetats que hagin pogut sorgir i de possibilitats de l'oferta que hagi realitzat l'adjudicatari.

13.11 EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA EMBARCADA ALS VEHICLES (Lot 1, 2 i 3)

Els vehicles inclouran les especificacions descrites als següents apartats.

13.11.1 Lots 1, 2 i 3

Mòdul de seguiment GPS i comunicacions mòbils :

Per tal de dur a terme la monitorització continua de la posició, moviments i estat del vehicle en temps real, s'instal·larà de forma permanent al vehicle un dispositiu de localització i seguiment per satèl·lit.

Per al cas dels vehicles de càrrega bilateral, aquest mòdul també s'utilitzarà com unitat de control que rep les dades de l'antena i la resta de sensors.

Els requeriments mínims d'aquest mòdul són:

- Comunicacions mòbils LTE Cat 1 amb fallback a 2G
- Mòdul GNSS (GPS, GLONASS, GALILEO, BEIDOU) de 75 canals per adquisició i seguiment amb una precisió inferior als 2.5m CEP
- Connexió remota per diagnòstic i teleassistència
- Possibilitat de consulta de l'estat operatiu via SMS per al manteniment dels aparells (dades principals de funcionament i posició del vehicle).
- Possibilitat connexió al BUS CAN del vehicle (J1939, J1708)
- Possibilitat de FOTA per actualitzar el firmware del dispositiu remotament
- Alimentació de 8-32 VDC i control de l'encesa
- Temperatura de funcionament -20°C a +45°C
- Certificació CE-RED i E-mark

13.11.2 Lot 1

Tablet embarcada a cabina.

Per tal de dur a terme el control, seguiment i justificació del compliment de les rutes de recollida s'ha de subministrar i instal·lar una tablet embarcada.

Els requeriments mínims que ha de complir la tauleta embarcadat, són:

- Pantalla mínim 8" 1000nits amb resolució de 1280x800
- Sistema operatiu Android 12 o superior
- Connectivitat 4G, WiFi i BT
- Connexió amb sistema de Lectura i pesatge (en cas d'haver-n'hi)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	172/206	



- Sistema de navegació integrat amb cartografia digital
- Sistema de fixació vehicular robuts i antivibració amb ajust de l'angle de visió i bloqueig antifurt
- Alimentació: 12-32VDC amb control automàtic encès mitjançant senyal contacte elèctric
- Caiguda: 1,2m segons norma MIL STD 810G
- Temperatura d'operació de -20º a +60ºC
- Grau de protecció IP67
- Certificat CE i marcat E
- Certificat Ciberseguretat segons estàndards EN1831 per donar compliment a la directiva RED 2014/53/EU

La tablet embarcada ha de permetre, com a mínim, les següents funcionalitats:

- Login de conductor
- Visualitzar les rutes planificades
- Navegació automàtica sobre la ruta seleccionada
- Registrar les operacions associades als elements recollits o descartats
- Gestionar incidències associades al servei (contenedor no accessible, contenidor malmès o desaparegut, abocaments incontrolats, avaria del vehicle,...)
- Comunicació bidireccional i en temps real amb la plataforma central

Antena/Lector. L'antena/lector de detecció dels transponedors o etiquetes RFID instal·lats tant en contenidors, com en cubells o bujols del porta a porta. L'antena ha d'estar instal·lada a bord i connectada amb la unitat de control físicament a través dels connectors i cablejat corresponent. Les prestacions de mínims de l'antena són:

- Lector UHF de rang mitjà pel porta a porta
- Freqüència de funcionament 865MHz-868MHz.
- Distància de lectura de les etiquetes RFID UHF presents d'entre 1m i 4 m, configurable.

Unitat de control exterior. Només es requereix per als vehicles de càrrega posterior. És la unitat de control que rep les dades de l'antena i la resta de sensors i lectors i que estarà instal·lada a la banda dreta del vehicle just al costat dels comandaments de l'elevador, en una posició que faciliti la seva manipulació per part de l'operari de recollida. Els requisits tècnics mínims per aquesta unitat són:

- Compatible per acceptar dades dels sistemes de detecció (antenes) per a la lectura d'etiquetes RFID tant d'UHF.
- Caixa d'alta resistència als cops.
- Nivell de protecció IP67.
- Pantalla per visualitzar paràmetres de funcionament i dels codis de les etiquetes RFID llegides.
- Avís de lectura mitjançant senyal acústic i lumínic.
- Connectors externs waterproof IP67.
- Descàrrega de les lectures registrades i actualització dels paràmetres de configuració realitzable per via remota.
- Activació de la funció de lectura tant manualment com mitjançant sensors externs.
- Identificació de múltiples etiquetes RFID a la vegada (conferiment múltiple).
- Bloqueig de lectures múltiples d'una mateixa etiqueta RFID en un mateix torn.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	173/206





- Possibilitat d'introducció d'incidències vinculades a les etiquetes RFID llegides. Possibilitat d'associar mínim 5 incidències al codis registrats.
- Potència i sensibilitat de l'antena programable per part de l'usuari.
- Memorització de mínim 25.000 registres de lectura per evitar la pèrdua de registres en sectors sense cobertura GPRS.
- Enviament automàtic de les lectures realitzades.

Incidències. Per a tot els elements de contenció que s'hagin identificat mitjançant l'antena instal·lada a bord caldrà introduir, en cas d'existir, les incidències o defectes que presenti l'aportació del residu. Aquestes incidències estaran sempre vinculades a una etiqueta RFID en concret i les opcions vindran predeterminades previ acord entre l'adjudicatari i el responsable del contracte (per exemple: manca de bossa compostable, residus barrejats, etc.). El mínim d'incidències configurables són 5.

13.12 LECTOR D'ETIQUETES RFID MÒBIL TIPUS CANELLERA (LOT 1 I 3)

El licitador haurà de preveure els lectors manuals que permetran a l'operari treballar amb les mans lliures en tot moment, per a realitzar lectures d'elements només en aquells casos en que no es pot traslladar el cubell al vehicle (tags façana, recollida per aproximació), així com per identificar el buidat de les bústies dels serveis PaP mixt, servei de recollida d'oli o tèxtil.

Cada equip de recollida previst pel licitador de les fraccions amb identificació d'usuari hauran de disposar d'almenys un lector manual tipus canellera per peó, per tal de garantir la lectura en les zones amb dificultat de pas del vehicle. Aquests aparells seran autònoms per transmetre els registres de manera automatitzada als servidors corresponents, sense necessitar un mòbil o tablet o un altre element portable intermediari.

Les lectures realitzades activaran una senyal acústica i es mostrarà el codi de l'etiqueta RFID a la pantalla de la unitat de control.

A continuació es resumeixen les principals característiques del lector tipus canellera:

- Possibilitat de seguiment del servei mitjançant posicionament GPS en mode continu.
- Lectura de tags RFID UHF (865MHz-868MHz) a una distància de màxim 15-20 cm.
- Possibilitat de lectura de tags NFC (13,56 MHz).
- Possibilitat de posicionar les lectures mitjançant el receptor GPS integrat en el propi dispositiu.
- Assignació de possibles incidències a cada lectura.
- Creació de diferents incidències geo-posicionades (no associades a lectures).
- Enviament de les dades de posició i lectures mitjançant comunicacions NB-IoT/LTE-CATM1/GPRS o BT integrades al propi dispositiu sense necessitat de vincular a cap element extern.
- Botons físics integrats que permeten, per exemple, encendre/apagar el dispositiu, activar/desactiva les lectures i/o assignar incidències
- Pantalla aproximada de 2,5" integrada que permet visualitzar les lectures i millorar l'operativa del servei

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	174/206	



- Alimentació mitjançant bateria recarregable que asseguri el funcionament com a mínim durant un torn de treball 10h.
- Sistema de fixació al canell adaptable per tal de permetre la utilització de roba d'abric i guants a l'hivern.

El sistema ha de tenir un percentatge d'identificacions positives d'elements de contenció superior al 99,8%.

13.13 UNITAT PORTÀTIL D'INSPECCIÓ, LECTURA I ESCRIPTURA DELS CODIS DE LES ETIQUETES RFID (LOT 1)

El licitador haurà de preveure mínim 5 terminals de mà tipus smartphone o similar per inspecció, lectura i escriptura de codis a les etiquetes RFID.

El terminal de mà ha de complir com a mínim amb els següents requeriments:

- Pantalla de 5.5 polzades o superior
- Sistema operatiu Android
- Connectivitat 4G, BT i WiFi
- Lectura de codis de barres N6603 (1D&2D), NFC i UHF RFID
 - o HF: Protocol ISO1443A/B, ISO15693, NFC amb distància de lectura de 0-5cm
 - o UHF: Protocol ISO18000-6C, distància de lectura fins a 2m
- Protecció IP65 o superior
- Bateria de 5000mAh o superior llarga durada

Permetrà realitzar tasques de manteniment, inspecció i inventariat dels diferents elements urbans i la seva geolocalització.

El terminal ha de transmetre sense necessitat de connexió per cable les dades amb plataforma central de gestió de dades.

13.14 SISTEMA DE CONTROL D'ACCÉS D'OBERTURA ALS CONTENIDORS (LOT 1, LOT 3)

El licitador haurà de preveure el subministrament i la instal·lació del control d'accés en els contenidors estipulats a cadascun dels serveis, així com el seu manteniment, els quals han complir com a mínim amb les següents especificacions:

- Pany electrònic / tancament amb control d'accés, l'obertura del qual es podrà realitzar mitjançant telèfon mòbil i clauer electrònic o targeta de proximitat RFID, amb possibilitat de limitar l'obertura en remot, tant en abast territorial com en calendari i horari.
- Es registrarà i transferirà com a mínim la següent informació:
 - Data, hora i fracció de l'obertura.
 - Codi de l'usuari i sistema d'obertura (app / elements físic)
 - En cas d'utilitzar bateries, estat de la càrrega de la mateixa.
 - Qualsevol incidència del sistema relativa a comunicacions.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	175/206	



- En cas d'incidència que desactivi el sistema, registre del període de desactivació.
- L'intercanvi de dades es realitzarà mitjançant mòdem GPRS/LTE/NBLoT.
- Possibilitat de modificar via remota autoritzacions d'ús per grups d'usuaris o limitacions en calendari .

El sistema de tancament de contenidors haurà de complir amb les següents característiques:

- Els dispositius instal·lats han de permetre identificar les persones usuàries sense prémer cap botó, emmagatzemar i transmetre de manera directa les dades d'informació d'ús dels contenidors i de les àrees, de l'estat dels equips i de les incidències al software de gestió. El registre inclourà necessàriament l'hora, minut i segon real.
- El sistema haurà de garantir l'accés controlat diferenciat de diverses categories d'usuaris i haurà d'operar a través de nivells diferenciats d'autorització per a realitzar aportacions segons la categoria a la qual pertanyi usuari.
- El sistema haurà de permetre la sectorització: determinar els usuaris que poden fer ús de les àrees d'aportació tancades i de contenidors concrets permetent l'obertura de la tapa i limitar l'ús a la resta d'usuaris.
- Haurà d'oferir la possibilitat de modificar via remota i de forma automàtica per la globalitat dels tancaments, els dies d'obertura dels contenidors en funció dels usuaris.
- El dispositiu electrònic ha de permetre alliberar la tapa segons la fracció per l'aportació només als usuaris que s'identifiquin segons les limitacions horàries determinades i ha d'incloure: un lector de targetes d'identificació o codi de l'App de telèfon mòbil, un mòdem GPS, un sistema per activar el dispositiu que permeti mantenir-lo desactivat i estalviant bateria quan els dispositius no estiguin en servei, en fase d'identificació d'usuari, en operació de tancament de la tapa o en procés d'enviar dades i ha de disposar de piles per l'autonomia energètica.
- El lector, les caixes i la resta d'elements externs del dispositiu s'ubicaran encastats en el cos del contenidor, de tal manera que garanteixi l'accessibilitat de les persones usuàries i en el mateix costat que s'obri la tapa per l'aportació. Cap dels elements pot tenir puntes ni superfícies tallants.
- El dispositiu electrònic i tots els seus components han d'estar fixats de manera estable i han de poder suportar l'ús habitual dels contenidors per part dels usuaris, les operacions de buidatge, el rentat interior i exterior dels contenidors, els trasllats i les situacions meteorològiques habituals dels municipis on es col·locaran. Preferentment haurà d'estar recobert per una caixa d'acer inoxidable.
- El control d'accés s'efectuarà apropant targeta o clauer transponder RFID de 13,56 MHz tipus Mifare amb paràmetres xifrats i/o a través d'una App per a telèfon mòbil.
- La transmissió de dades s'efectuarà per xarxa LTE/NBLoT. La targeta SIM a cada contenidor serà multioperador per a garantir la cobertura a tot el municipi.
- Caldrà preveure els instruments, eines i programari necessari per a la gestió d'usuaris (altes/baixes/modificacions).
- Possibilitat de configuració i supervisió dels esdeveniments produïts al sistema de control d'accés.

13.15 CLAUERS RFID O TARGETES DE PROXIMITAT D'IDENTIFICACIÓ PER RADIOFREQUÈNCIA (LOT 1, LOT 3)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	176/206	



La tecnologia d'obertura per l'accés als contenidors de via pública i a les bústies, àrea d'aportació i compostadors es realitzarà a través de clauers RFID i/o targetes de proximitat. Es valorarà la inclusió de l'opció mòbil a través de l'app ciutadana.

Tant per clauers com per targetes RFID, les característiques seran les següents:

- MIFARE 1k (13,56 MHZ) segons norma ISO/IEC 14443
- Distància de lectura mínim 1 cm des de la carcassa externa
- Codi UID únic
- Codi únic imprès mitjançant codi QR

Es treballarà amb targetes i/o clauers sense informació prèvia i, en el moment del lliurament, s'incorporarà tota la informació relativa a l'usuari. Les targetes no contindran informació prèviament gravada i no es gestionarà cap tipus d'informació a través de la targeta. Tota la gestió es realitzarà en remot i a través del tancament.

En el Lot 3 cal preveure terminals d'identificació d'usuari a la deixalleria que puguin comunicar-se amb els clauers RFID existents actualment i amb els futurs.

13.16 SENSORS VOLUMÈTRICS DELS CONTENIDORS DE VIDRE (LOT 1)

Des de fa anys l'Ajuntament de Mataró va iniciar el projecte de sensorització dels contenidors de vidre de tota la ciutat. Els licitadors que considerin que aquesta és una mesura que millora l'eficiència de la recollida del vidre justificaran de manera detallada la seva necessitat i el manteniment associat. La tipologia de sensors volumètrics serà la que indiqui l'Ajuntament. En qualsevol cas l'empresa s'haurà de fer càrrec de les despeses de manteniment de tots els sensors instal·lats en els contenidors del municipi.

13.17 SISTEMA DE SEGUIMENT D'EQUIPS PER GPS I DE GENERACIÓ D'INFORMACIÓ GEOREFERENCIADA (LOTS 1, 2 I 3)

Les empreses licitadores han de preveure a les seves ofertes la incorporació, a tots els vehicles involucrats en la prestació dels serveis objecte de la contracta, ja siguin adscrits al servei o no, o subcontractats, inclosos els que s'utilitzin per a la mobilitat dels peons i els equips de substitució, d'un sistema de geoposicionament per GPS capaç de rebre i emetre informació.

El dispositiu GPS anirà precintat i sense possibilitat de modificació i manipulació. El personal no motoritzat també disposarà de GPS per registrar-ne la posició.

En relació a la informació georeferenciada vinculada als diferents serveis, els adjudicataris dels lots 1, 2 i 3 registraran i comunicaran a la Plataforma de gestió i control dels serveis propietat de l'Ajuntament tota la informació que es detalla a l'annex GRAL-ANNEX 8.

Per al registre i emmagatzematge de la informació esmentada anteriorment, els contractistes podran optar per disposar d'un software de la seva propietat, el qual s'haurà de connectar a la Plataforma de gestió del servei per a l'enviament en temps real d'informació, o bé podran optar per utilitzar la pròpia plataforma de l'Ajuntament per tal que els dispositius hi enviïn la informació de manera directa. En tot cas, en la fase de licitació les ofertes hauran d'especificar amb detall aquest aspecte, aportant tota

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	177/206	



la informació que considerin oportuna per defensar la viabilitat tècnica i garantia de funcionament de les seves propostes.

13.18 SISTEMA DE PESATGE DINÀMIC DELS CONTENIDORS EN LA RECOLLIDA BILATERAL (LOT 1)

Els recol·lectors actuals de recollida bilateral dels contenidors de totes les fraccions disposen de sistemes de pesatge dinàmic els quals permeten registrar el pes de cada contenidor que es recull. Atès que la mesura del pes dels contenidors caldrà seguir-la realitzant durant tota la contracta, els licitadors hauran de preveure, a les seves ofertes, totes les despeses derivades del manteniment i calibratge d'aquests sistemes de pesada, així com els sistemes de transmissió de dades corresponents cap a la Plataforma de gestió i control de serveis.

13.19 SISTEMES AUXILIARS DE COMUNICACIÓ I CONTROL (Lots 1, 2 i 3)

Les empreses licitadores proposaran els sistemes de comunicacions que considerin necessaris per donar resposta a les necessitats de comunicació entre el personal de les diverses unitats i els comandaments dels serveis; així com la comunicació entre els serveis tècnics de l'Ajuntament de Mataró, l'encarregat i el tècnic de l'empresa responsable dels serveis. Aquests mitjans han d'incloure sistemes de fotografia i transmissió de dades als serveis tècnics de l'Ajuntament.

Més concretament, els sistemes auxiliars de comunicació i control mínims que el licitador haurà de tenir en compte en l'elaboració de la seva oferta consistiran en telèfons mòbils amb connexió a Internet per a la comunicació amb la resta de l'equip.

Les característiques dels telèfons mòbils hauran de donar resposta als requeriments dels programaris de control. En aquest sentit, les ofertes han d'incloure, i per tant no suposarà un cost addicional per l'Ajuntament, la renovació periòdica d'aquests equips durant tota l'execució del contracte en funció de l'evolució tecnològica del sector. No s'acceptarà l'ús de telèfons mòbils que impedeixin el control del servei des de la Plataforma o els serveis tècnics de l'Ajuntament.

13.20 MANTENIMENT I REPOSICIÓ D'EQUIPS TECNOLÒGICS (Lots 1, 2 i 3)

L'empresa adjudicatària serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en el vehicles i en la tecnologia per al control d'accés per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir els elements embarcats i el sistema de control d'accés en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de manteniment de la tecnologia proposada per garantir el seu correcte estat. Aquest pla de manteniment anirà en coordinació amb el pla d'assegurament de les dades especialment, de les lectures i correcta identificació de les aportacions dels usuaris als diferents sistemes de recollida selectiva.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	178/206	



En el cas d'avaría, l'empresa adjudicatària haurà de substituir-la per un altre de prestacions similars en el termini màxim de 2 hores.

El manteniment dels sistemes de tancament electrònic podrà ser realitzat de forma directa pel contractista, o contractant a una empresa externa especialitzada en aquests sistemes. Inclús, si és operatiu, es poden compartir tasques de manteniment segons l'especialització i complexitat de les tasques. Tot i això, de forma específica:

- Durant el període de garantia, cal que el manteniment el realitzi el servei tècnic del proveïdor si resulta obligatori per tal de no perdre aquesta garantia.
- En el cas concret de les tasques que estan relacionades amb el software de gestió o amb els elements de firmware dels tancaments, ha de ser el subministrador qui realitzi les tasques de manteniment i assistència tècnica per assegurar la seva qualitat.
- En qualsevol cas, cal assegurar que qui realitzi el manteniment té la formació, experiència i mitjans necessaris per gestionar les tasques, ja que aquests sistemes són molt específics.

El licitador ha d'aportar un Pla de manteniment dels sistemes de tancament electrònic (recursos humans, dotació econòmica del servei, tasques de control preventiu i correctiu, protocols i nivell de resposta en cas de reparació, d'avaría o substitució, estocs, etc.).

L'Ajuntament valorarà els continguts del Pla i l'abast de les condicions del precontracte que subscriu el licitador amb l'empresa de manteniment extern, si és el cas.

Els termes de manteniment generals (preventiu i correctiu) dels contenidors són els detallats a l'apartat 13.9.6.

Quant al manteniment específic dels tancaments electrònics i elements complementaris que permeten l'accés al contenidors, caldrà complir amb tot el que es detalla a continuació:

- Les irregularitats funcionals que es detectin respecte als tancaments seran comunicades a l'Ajuntament de Mataró, s'obriran els corresponents comunicats d'incidències i treball, i es procedirà a la seva correcció immediata de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada.
- Cal plantejar una resposta de 2 hores màxim per solucionar incidències in situ des del moment que es rep o detecta la incidència, o bé, si resulta necessari, substituir el contenidor per un en bon estat. En qualsevol cas, en el moment de la detecció de la incidència caldrà posar un cartell avisant que s'està resolent i com procedir en funció de la situació.
- En cas que la reparació dels tancaments electrònics no pugui ser immediata, l'adjudicatari haurà de substituir l'element afectat pels contenidors de reserva amb el sistema de tancament ja muntat i preparat per funcionar. La reparació del dispositiu es durà a terme en un termini màxim de 12 hores.
- Totes les incidències derivades del mal estat dels contenidors (com per exemple residus fora del contenidor) hauran de ser cobertes pel contractista mitjançant els serveis de recollida i/o neteja, si es dona el cas.
- Un cop el contenidor deteriorat estigui al parc central, l'empresa repararà el tancament (substituint peces si cal), o bé el substituirà per un de nou en un termini màxim de 2 dies.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	179/206	



L'adjudicatari haurà de disposar d'elements de reserva suficients amb la finalitat de poder resoldre qualsevol contingència o avaria en relació als tancaments. En concret, de forma complementària al que s'indica als apartats anteriors, el contractista ha de disposar de forma continua d'una reserva de:

- Com a mínim 15 receptacles de reserva per contenidors en via pública per Resta, Orgànica, Envasos i Paper i Cartró, en perfecte estat amb tots els elements necessaris (rotulació, identificació, tancaments electrònics, etc.).
- Com a mínim 10 unitats de Vidre.
- Com a mínim 10 unitats de sistemes de tancament complerts per a cada fracció, en reserva per reposicions.
- 5% d'elements de reserva quant a peces i recanvis relacionats amb els sistemes de tancament.

Es valorarà positivament que aquest valor mínim de reserva es millori en l'oferta presentada.

El licitador en la seva proposta i concretament en el **Pla de manteniment de sistemes de tancament** indicarà la previsió de nombre total de reposicions (anuals i durant el temps de la contracta) d'unitats de tancaments i peces específiques que podran ser necessàries, i els preus unitaris de cada element del sistema de tancament.

13.21 MANTENIMENT DEL MATERIAL MÒBIL

L'empresa adjudicatària de cada Lot tindrà l'obligació de tenir en perfecte estat de manteniment tot el material adscrit al contracte, així com els vehicles de reserva que a tal efecte hagi ofertat, i la maquinària que disposi en règim de lloguer. A tal efecte, haurà d'incloure i especificar el cost de manteniment de la totalitat dels recursos materials vinculats al contracte, disposant dels recanvis i proveïdors de manteniment suficients per assegurar el nivell de servei previst i garantint en tot moment el compliment de tots els requeriments legals.

Les tasques de manteniment no es podran realitzar durant l'horari de prestació del servei. Per tant, la realització de les operacions de manteniment no podran esdevenir causa d'alteració dels serveis planificats.

En cap cas una mateixa unitat mòbil adscrita al servei podrà estar més de 15 dies consecutius sense treballar per problemes atribuïbles a defectes en l'aplicació del manteniment. Quan això succeeixi, l'Ajuntament de Mataró podrà obligar l'empresa a substituir l'equip mòbil afectat per un altre de nou o de recent adquisició, sense cap increment del preu de la contracta vigent llavors ni del valor residual al finalitzar el contracte, no tenint l'adjudicatari dret a cap compensació pel valor residual pendent d'aquesta maquinària de substitució.

Els vehicles estaran sempre nets, ben pintats i retolats i en perfecte estat de la planxa. L'Ajuntament podrà fer repassar, pintar o reparar vehicles sempre que no es compleixin aquestes condicions, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari farà entrega als serveis tècnics de l'Ajuntament de Mataró, en el termini d'una setmana, d'una còpia de l'informe de la Inspecció Tècnica de Vehicles per a cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió.

L'Ajuntament tindrà facultat per enviar el material mòbil adscrit als serveis, quan ho cregui oportú, a inspecció dels serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	180/206	



Per a la neteja de tot el material de la contracta s'hauran de fer servir productes de neteja ambientalment respectuosos.

13.21.1 Pla de manteniment del material mòbil

L'empresa adjudicatària presentarà, en el termini màxim de 3 mesos després de la recepció de l'acord d'adjudicació, el Pla de Manteniment dels Equips Mòbils el qual especificarà, en tot cas:

- Les previsions referents a revisions sistemàtiques i periòdiques.
- Les previsions de substitució periòdica de peces.
- Les previsions de canvis d'olis i de lubricants, engreixos (si s'escau) i altres consumibles dels equips, inclosos els pneumàtics.
- Les previsions de neteja, que, en qualsevol cas, es realitzaran com a mínim cada 7 dies.
- Les previsions de pintura, que, en qualsevol cas, es realitzaran com a mínim cada dos anys.
- I, en general, de tot allò que fa referència al manteniment tècnic i al manteniment de la imatge del vehicle.

Aquest Pla de Manteniment es lliurarà al gestor documental de la Plataforma de gestió i control dels serveis.

13.21.2 Gestió documental de la maquinària

Caldrà que el contractista lliuri i mantingui actualitzada, per cada vehicle adscrit a la contracta, la següent informació al gestor documental de la Plataforma de gestió i control del servei:

- Tipus de vehicle o equip mòbil.
- Matrícula.
- Targeta d'inspecció tècnica (imatge de cara i dors).
- Permis de circulació.
- Dades de l'Assegurança del vehicle, amb còpia dels rebuts abonats.
- Dades de les darreres revisions efectuades, incloent resultats, data, km, i hores de l'equip.
- Dades de les ITV passades, incloent còpia dels informes emesos per l'entitat d'inspecció, resultats obtinguts, data i hores de l'equip i data de la propera revisió.
- Dades de les reparacions efectuades, incloent descripció, data, km i hores de l'equip.
- Dades de les operacions de tractaments de prevenció de la legionel·losi, incloent còpia escanejada dels certificats emesos i, si s'escau, incloent descripció i data.
- Dades de les operacions de pintura total o parcial del vehicle o equip, incloent data, km i hores de l'equip.
- Altres incidències.

13.22 IMATGE CORPORATIVA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	181/206	



Tot el material (vehicles, vestuari, contenidors, i elements que formin part del servei en general) ha de tenir una uniformitat d'imatge. El cost de disseny i aplicació d'aquesta imatge ha d'anar inclosa en el preu unitari de cada material.

L'Ajuntament de Mataró definirà la imatge corporativa que aplicarà l'empresa adjudicatària, al seu càrrec, en el conjunt dels elements adscrits a la contracta.

La imatge corporativa del servei s'aplicarà en un termini de tres mesos, a partir de la signatura del contracte, a tots els elements de la contracta.

13.23 INSTAL·LACIONS FIXES

13.23.1 Lot 1

Totes les instal·lacions fixes de l'adjudicatari del lot 1 hauran de disposar de sistemes de fitxatge del personal i que aquest envii les dades a la plataforma de gestió i control de la contracta. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària restarà obligada a implementar aquests sistemes en un termini que en cap cas podrà superar els 2 mesos des de la signatura del contracte.

El Parc Central de Serveis

L'empresa adjudicatària del Lot 1 disposarà d'una seu per a la prestació dels serveis objecte d'aquesta licitació. En aquest sentit, l'Ajuntament de Mataró cedirà el Parc Central de Serveis actual situat a la carretera de Valdeix s/n.

Es preveu una ampliació durant l'execució del contracte d'un nou Parc Central amb major superfície i capacitat. Mentrestant, l'empresa adjudicatària haurà de preveure un possible lloguer d'instal·lacions addicionals per a poder ubicar la totalitat de la flota de mitjans mòbils i instal·lacions addicionals que es valori que no caben al Parc Central.

La utilització de les instal·lacions serà exclusiva per part dels serveis de neteja viària, recollida de residus i neteja de platges adjudicatari del Lot 1 del municipi de Mataró descrits en el present plec de condicions tècniques, tret d'autorització expressa, prèvia i específica per part de l'Ajuntament de Mataró. L'exclusivitat d'utilització es refereix a la totalitat de les instal·lacions, incloent-hi el taller així com la utilització dels entorns.

Manteniment i millora de les instal·lacions

L'Ajuntament de Mataró cedirà en ús l'esmentada nau i l'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la conservació dels mitjans i instal·lacions que li siguin cedits, especialment en relació als següents aspectes:

- Ordre i neteja en totes les dependències internes i externes de la nau: escombrada diària en finalitzar els serveis, neteja en finalitzar les neteges dels camions, etc.
- Neteja i manteniment dels accessos i voltant de la nau. No es podrà emmagatzemar material a l'entorn de les instal·lacions.
- Compliment estricte de tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions industrials o comercials, sorolls, salut, medi ambient, etc.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	182/206	



- Estricta compliment de les normes de seguretat, tant en la gestió del centre com en la manipulació dels materials, posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per als usuaris, així com per als materials, en el desenvolupament de les activitats pròpies del centre.
- Assumir l'assegurança de responsabilitat civil, l'assegurança de continguts i continents i l'assegurança de riscos ambientals.
- L'empresa es farà càrrec de la revisió de la instal·lació elèctrica segons la normativa sectorial.
- La gestió de les autoritzacions d'activitat i dels permisos que calguin per al funcionament legal de les instal·lacions i de les activitats que es duguin a terme.
- El pagament de les despeses ordinàries de manteniment de l'edifici: aigua, llum, gas, etc.
- El pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions.
- Incorporar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos i dispositius de baix consum.
- La vigilància de les instal·lacions.
- La col·locació de rètols d'identificació.

Inspecció del manteniment

Per assegurar el compliment del manteniment de les instal·lacions, es realitzarà una inspecció de l'estat de les instal·lacions en el moment de la seva entrega i una altra en el moment de la finalització del contracte. Es realitzaran també inspeccions anuals aleatòries per part de l'Ajuntament per verificar el correcte estat de les instal·lacions.

A la finalització del contracte, l'Ajuntament valorarà la bona conservació dels materials i les instal·lacions, i l'empresa concessionària haurà de fer-se càrrec dels danys causats a les instal·lacions públiques malmeses a conseqüència del servei, sempre i quan el seu mal estat no sigui conseqüència del desgast pel pas dels anys o l'antiguitat. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec i haurà de procedir al repintat de les instal·lacions una vegada finalitzat el contracte.

Parcs auxiliars

L'adjudicatari haurà de proposar les instal·lacions auxiliars que consideri necessàries per a l'optimització del servei, tant de la neteja viària com de la resta dels serveis que es puguin optimitzar, com el de la recollida selectiva mòbil. Només es valoraran aquelles ofertes que incloguin precontractes de lloguer que garanteixin les instal·lacions auxiliars escollides.

Les instal·lacions hauran de garantir la màxima proximitat a la zona de treball, optimitzant i reduint els temps de desplaçament fins a les zones de treball, i hauran d'estar equipades i ser adequades per a realitzar correctament el servei.

L'empresa, per tant, presentarà una proposta de localització de parcs auxiliars, justificant-ho amb una proposta d'organització basada en un estudi de reducció dels temps de desplaçament per a tots aquells serveis que es puguin optimitzar. Es valorarà l'optimització i màxima reducció d'aquests temps de desplaçament, així com la garantia de reserva dels parcs auxiliars previstos en el projecte.

L'empresa ha de garantir el compliment de la legislació laboral en relació a l'adequació dels locals a l'ús que es requereix.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	183/206	



Totes les despeses derivades del lloguer, permisos i llicències, funcionament, consums, neteja i manteniment d'aquests parcs auxiliars aniran a càrrec de l'adjudicatari.

13.23.2 Lot 2

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un espai adequat que funcionarà com a centre logístic on es guardaran els mitjans materials necessaris per a efectuar les recollides. Aquesta instal·lació haurà de garantir la màxima proximitat a la zona de treball per disminuir el temps de desplaçament.

Part d'aquestes instal·lacions es podran destinar a magatzem temporal on es portaran els voluminosos susceptibles de Preparació per a la Reutilització o bé que s'hagin de portar a les Deixalleries. En tot cas, l'ús de les instal·lacions s'haurà de descriure a la Memòria tècnica i ser coherent amb el projecte de Preparació per a la Reutilització i venda de segona mà que l'empresa licitadora presenti.

13.23.3 Lot 3

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la conservació dels mitjans i instal·lacions que li siguin cedits, especialment en relació als següents aspectes:

- Ordre i neteja en totes les dependències internes i externes de la nau.
- Neteja i manteniment dels accessos i voltants. No es podrà emmagatzemar material a l'entorn extern de les instal·lacions.
- Compliment estricte de tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions industrials o comercials, sorolls, salut, medi ambient, etc.
- Estricta compliment de les normes de seguretat i salut en el treball.
- Assumir les assegurances pertinents per cobrir les responsabilitats de possibles danys a les persones, materials, instal·lacions o al medi ambient derivades de les activitats de les deixalleries.
- L'assegurança de responsabilitat civil, l'assegurança de continguts i continents i l'assegurança de riscos ambientals.
- L'empresa es farà càrrec de la revisió de la instal·lació elèctrica segons la normativa sectorial.
- La gestió de les autoritzacions d'activitat i dels permisos que calguin per al funcionament legal de les instal·lacions i de les activitats que es duguin a terme.
- El pagament de les despeses ordinàries de manteniment de l'edifici: aigua, llum, gas, etc.
- El pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions.
- La vigilància de les instal·lacions.
- La col·locació de rètols d'identificació.

13.23.3.1. Deixalleria fixa

NETEJA ACCESSOS I ENTORN

Tant l'accés a les instal·lacions com les àrees de deposició s'hauran de mantenir en perfecte estat de netedat diàriament. Aquest manteniment també afectarà les zones immediatament properes a la deixalleria fixa i deixalleries de barri, sempre que siguin de propietat pública (vials d'accés, voreres i terrenys contigus a la deixalleria). L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans materials necessaris per a realitzar aquestes tasques.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	184/206	



S'haurà de preveure un cop a l'any el repintat de les marques horitzontals de seguretat i les baranes de protecció del moll de descàrrega.

AIGÜES PLUVIALS

S'hauran de prendre les mesures oportunes per evitar que les aigües de pluja entrin i s'acumulin a l'interior dels contenidors, o bé, que afectin els materials dipositats dins dels contenidors. En especial, evitar l'acumulació d'aigua en residus que puguin deixar cavitats on potencialment es pugui acumular, com pneumàtics, ja que poden ser font de proliferació d'insectes, com el mosquit tigre.

També, caldrà mantenir en condicions adequades de neteja els embornals i sistemes de drenatge, per tal d'evitar acumulacions i desperfectes per efecte de l'aigua.

PREVENCIÓ CONTRA INCENDIS

Les instal·lacions hauran de dotar-se de tot el material de protecció contra incendis necessari per complir la normativa vigent. S'informarà als serveis d'extinció més propers de les condicions de les instal·lacions, sobretot de la deixalleria fixa, de cara a una eventual intervenció. L'empresa adjudicatària serà responsable del manteniment i revisions de les instal·lacions de protecció contra incendis (extintors, mànegues, llums d'emergència, etc). Queda totalment prohibit fer qualsevol mena de foc o combustió a l'interior del recinte de les deixalleries. De la mateixa manera, queda totalment prohibit fumar a l'interior de les deixalleries, prohibició que ha de quedar clarament senyalitzada per als usuaris.

SOROLL

Les activitats que es facin a la deixalleria en cap cas han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la legislació vigent.

OLORS

S'haurà d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent de la deixalleria. En el cas que es detecti algun tipus d'olor s'haurà d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats, i a càrrec de l'empresa adjudicatària.

SEGURETAT

Es comprovarà el correcte funcionament del sistema de seguretat i s'avisarà a l'Ajuntament de qualsevol incidència que es detecti. Serà responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment del sistema d'alarma actuals dels recintes tancats de les deixalleries (càmeres de videovigilància que es puguin connectar amb la policia local en temps real, sistema d'alarma perimetral, etc.). L'edifici d'oficina i el recinte de residus especials, d'ambdues deixalleries, disposen d'un sistema d'alarma volumètric en funcionament. També està previst que l'empresa adjudicatària assumeixi la despesa d'un sistema de vigilància de circuit tancat de televisió (CCTV) per protegir les deixalleries de possibles robatoris de residus i materials econòmicament atractius.

CORRECTE FUNCIONAMENT DE LA MAQUINÀRIA

L'empresa adjudicatària haurà de conservar les instal·lacions i els materials existents a les deixalleries i fer les legalitzacions, revisions, reparacions i reposicions que siguin necessàries per mantenir-les en perfectes condicions d'ús. Això inclou efectuar reparacions i recanvis, pintura, lubricants, etc. I quan no pugui assumir directament la tasca, coordinar la reparació o substitució dels elements deteriorats, assumint-ne el cost.

REPARACIÓ/SUBSTITUCIÓ DE CONTENIDORS I/O MAQUINÀRIA, VELS O BRUTS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	185/206	



De cara a mantenir una bona imatge entre la ciutadania, serà necessari garantir que els contenidors i els altres materials, de tots els serveis, un mantinguin un aspecte correcte i un grau de neteja màxim. D'aquesta manera, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà que l'operador logístic, o subsidiàriament ella mateixa, repari o substitueixi qualsevol equip o material que pugui transmetre una imatge negativa dels serveis. L'empresa té l'obligació de mantenir i conservar en bon estat els contenidors, així com els seus elements mòbils i reparar les anomalies que es puguin produir, inclosos danys o desperfectes de tercers, al seu càrrec. Els contenidors es rentaran amb una periodicitat, mínima, de sis mesos i sempre que hagin acumulat brutícia exterior.

SENYALITZACIÓ

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'actualització i el manteniment de la senyalització de totes les instal·lacions objecte del contracte, tant del manteniment de la senyalització vertical, com l'horitzontal.

ENERGIA I RECURSOS NATURALS

Es controlarà l'ús correcte de l'energia i recursos naturals en general, comprovant periòdicament que s'estan emprant les metodologies i tècniques més eficients possible per minimitzar-ne el consum.

ELEMENTS DE PESADA

Tots els equips que s'utilitzin per determinar el pes dels residus entrants o sortints de la instal·lació hauran de mantenir-se en perfecte estat de funcionament, i hauran de passar les corresponents verificacions per part d'una empresa homologada, com a mínim amb una periodicitat anual. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària fer el manteniment i les verificacions oportunes de la bàscula assumint-ne el cost que pertochi.

13.23.2. Deixalleries de barri

Dins l'abast del contracte s'hauran de crear 3 noves instal·lacions que seran les deixalleries de barri, en els terminis esglaonats que s'estableixen a l'aparta 6 d'aquest plec.

Les característiques de les deixalleries de barri seran les següents:

- Superfície útil d'aproximadament 70 m². En cap cas podrà ser inferior als 55m².
- Zona d'emmagatzematge de residus amb la contenització adequada per les fraccions a recollir especificades. També, cal tenir en compte objectes i residus aptes per a la preparació per a la reutilització.
- Zona d'oficina amb l'equipament per poder fer els tràmits administratius i d'atenció a la ciutadania adequats.
- Zona apte per a desenvolupar activitat d'educació ambiental. Serà un espai on es podran desenvolupar diferents activitats, com: tallers d'autoreparació, assessoraments o xerrades.

Es valorarà positivament:

- El disseny o la construcció dels espais de les deixalleries de barri siguin modulars, de manera que és faciliti l'ampliació o reorientació dels espais en el temps, segons les necessitats.
- La utilització de materials i objectes reciclats o reutilitzats, sempre que no es comprometi la qualitat, la higiene i el compliment dels requisits legals que apliquin a la instal·lació.

Cal tenir en compte que d'acord amb el cronograma d'implementació, mentre no entrin en servei, caldrà seguir prestant els serveis actuals i reorganitzar els recursos de la manera més òptima i de forma consensuada amb l'Ajuntament.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	186/206	

**13.23.3. Deixalleries mòbils**

També serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària mantenir en les millors condicions de neteja tot l'espai de les deixalleries mòbil, tant interior com l'exterior més proper, així com el manteniment i reposició dels materials, contenidors, plafons, cartells, retolació exterior, sistema de subministrament elèctric, sistema informàtic, etc. deteriorats pel pas del temps i/o per actes vandàlics.

13.23.4 Gestió de robatoris i/o denúncies

L'empresa adjudicatària portarà un registre de les incidències detectades als serveis arran dels robatoris que hi puguin haver a través del programa de gestió. A més, farà la denúncia als Mossos d'Esquadra o bé a la policia local quan sigui necessari. També serà l'encarregat d'assistir als judicis en el cas que sigui requerit i facilitarà a l'Ajuntament els documents necessaris per a poder cobrar el valor dels residus sostrets.

Paral·lelament, l'empresa adjudicatària podrà fer propostes de millora per intentar reduir els robatoris.

13.24 INSPECCIÓ DEL MANTENIMENT

Per assegurar el compliment del manteniment de les instal·lacions, es realitzarà una inspecció de l'estat de les instal·lacions en el moment de la seva entrega i una altra en el moment de la finalització del contracte. Es realitzaran també inspeccions anuals aleatòries per part de l'Ajuntament per verificar el correcte estat de les instal·lacions.

A la finalització del contracte, l'Ajuntament valorarà la bona conservació dels materials i les instal·lacions, i l'empresa concessionària haurà de fer-se càrrec dels danys causats a les instal·lacions públiques malmeses a conseqüència del servei, sempre i quan el seu mal estat no sigui conseqüència del desgast pel pas dels anys o l'antiguitat. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec i haurà de procedir al repintat de les instal·lacions una vegada finalitzat el contracte.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	187/206	



14.RECURSOS HUMANS (LOT 1, 2 I 3)

14.1 REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA (LOT 1)

L'empresa adjudicatària disposarà d'un/a Cap del Servei i d'un/a Encarregat/da del Servei amb dedicació exclusiva com a representants i responsables tècnics pel control i gestió operacional de la contracta, i proposarà en l'oferta els representants de l'empresa a nivell institucional.

14.1.1 Cap del servei

L'empresa adjudicatària designarà un/a cap del servei que haurà de tenir com a lloc de treball el centre de treball de l'empresa ubicat a Mataró i haurà d'estar localitzable mitjançant telèfon mòbil les 24 hores del dia tots els dies de l'any. El/la cap assistirà a les reunions que convoquin els serveis responsables de l'Ajuntament de Mataró per tractar dels assumptes referents al servei.

La persona que ocupi el lloc de cap del servei haurà de tenir una experiència contrastada i acreditada (curriculum vitae) d'almenys 5 anys en el lloc de treball i exercirà la màxima representació tècnica de l'empresa adjudicatària per tractar dels assumptes relatius al servei amb els serveis tècnics municipals, dels quals rebirà els avisos i les indicacions que aquests considerin oportunes, sense perjudici de poder-les adreçar a la direcció de l'empresa.

14.1.2 Encarregat/da del servei

La persona encarregada del servei haurà de tenir la qualificació suficient per dur a terme qualsevol dels serveis previstos en el Plec, i podrà participar en l'execució quotidiana dels mateixos, atenent a les necessitats del servei així com als criteris organitzatius de l'empresa contractista.

El cost de l'encarregat/da del servei es considerarà com a despesa de personal dins del pressupost anual d'instal·lacions fixes i serveis comuns.

14.2 NECESSITATS DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de cobrir els llocs de treball necessaris per a la correcta prestació dels serveis mitjançant, en primer lloc, la subrogació del personal; i, si s'escau, a través de nova contractació de personal complementari. En aquest darrer cas, es prioritzarà la contractació de dones per tal de cercar l'assoliment de la paritat o igualtat de dones-homes a la plantilla.

14.3 SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'adjudicatari del lot 1 i 3 haurà de subrogar, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de neteja viària, recollida de residus i neteja de platges del municipi de Mataró.

El PCAP conté la informació detallada del personal adscrit en el moment de l'aprovació d'aquest plec, així com de les seves condicions contractuals.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	188/206	



Prèviament a la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de trametre a l'Ajuntament la documentació referida al personal a subrogar, en cas que aquesta subrogació estigui establerta pel conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

14.4 SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER ABSÈNCIES

Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu, així com les vacances anuals de la plantilla hauran d'estar cobertes per personal suplent el cost del qual estarà ja inclòs en el cost del personal proposat.

Quan aquesta absència sigui sobtada i no previsible, la seva substitució s'haurà fer en un termini inferior a dotze hores.

L'adjudicatari haurà de notificar l'absència del personal en el treball en el mateix moment que es produeixi, i acompanyarà aquesta notificació amb una solució alternativa de substitució o reorganització del servei per cobrir la situació produïda. L'Ajuntament haurà de donar el vistiplau a l'alternativa proposada.

14.5 VESTUARI

L'empresa adjudicatària subministrarà vestuari d'hivern i estiu al seu personal en quantitat suficient perquè, en tot moment, la imatge d'uniformitat i netedat del personal sigui impecable. El vestuari es complementarà amb els EPIs i complements de seguretat que siguin necessaris.

Es valorarà que el vestuari del personal incorpori criteris de compra verda i socialment responsable (tipus de material, reciclabilitat, etc.).

14.6 RELACIONS LABORALS

El contractista tindrà les següents obligacions:

- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en tot moment.
- Reubicar, en el marc de les possibilitats funcionals i orgàniques, a aquelles persones treballadores que a causa d'un accident laboral, malaltia professional o malaltia del treball han quedat disminuïts en les seves capacitats.
- Establir els canals de comunicació necessaris per a que les persones treballadores directament puguin participar de la vida de l'empresa a través de suggeriments, queixes, etc., que l'empresa haurà de respondre raonadament i incorporar-ho en el Pla de motivació del personal proposat.
- Prioritzar la contractació dels col·lectius amb més dificultats d'inserció: dones, joves (fins a 30 anys), majors de 45 anys i altres col·lectius amb dificultats d'inserció.
- Garantir el manteniment d'una plantilla estable i incentivar el seu rendiment laboral.
- Comunicar a l'Ajuntament de Mataró totes les modificacions del conveni laboral i altres acords interns que es produeixin al llarg del període contractual i, en especial, els que puguin

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	189/206	



modificar la massa salarial o l'organització interna de treball, que hauran de comptar amb el vist-i-plau de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable, davant del personal adscrit al servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals, així com als convenis col·lectius aplicables. No es crea per tant cap vincle laboral ni de cap altre tipus entre aquest personal i l'Ajuntament de Mataró.

L'Ajuntament de Mataró ha de tenir coneixement, ha de donar la seva autorització per escrit, tant del personal nou contractat pel servei que es presta en el seu municipi com del tipus de contracte que se li fa. En cap cas es considerarà personal adscrit al servei en cas que no es compleixi aquesta premissa.

14.7 SEGURETAT I SALUT LABORAL

Les empreses adjudicatàries de cadascun dels lots inclosos en aquests plecs seguiran les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal del trànsit de vehicles en les calçades.

D'igual manera, les persones treballadores de les empreses adjudicatàries compliran amb les normes de seguretat de l'Ajuntament de Mataró establertes en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques.

Previ a l'inici de les activitats, s'han de determinar els mitjans de coordinació a adoptar perquè la coordinació resulti efectiva; la comunicació es farà amb el temps suficient perquè el servei afectat i l'empresa tinguin temps d'aplicar les mesures de seguretat en aquells treballs que afectin a dependències o instal·lacions de l'Ajuntament en les que hi hagi persones treballadores i/o usuàries, en particular si aquests treballs poden generar riscos o produir molèsties.

Els responsables dels contractes complimentaran un "full de procediment de coordinació d'activitats", per tenir la justificació del deure preceptiu de coordinació entre l'Ajuntament de Mataró i l'empresa contractada.

Les empreses adjudicatàries estaran obligades a presentar un Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria. A tal efecte caldrà que presentin, per tant, una memòria explicativa del Pla, amb les descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació. Aquest Pla de Seguretat i Salut serà presentat per l'adjudicatari abans de l'inici de la prestació dels serveis i haurà de ser aprovat per l'Ajuntament de Mataró.

Les empreses adjudicatàries nomenaran el Coordinador de Seguretat i Salut i posaran en coneixement de l'Ajuntament el nom, número de telèfon, etc. per poder ser localitzats dins de l'horari laboral o fora d'aquest si fos necessari.

14.8 FORMACIÓ DEL PERSONAL

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	190/206	



Les empreses licitadores presentaran un Pla anual de formació del personal que, basat en els següents aspectes, ha d'aconseguir la implicació en el projecte global dels operaris del servei:

- Programa de formació del personal:
 - Prevenió de riscos laborals.
 - Coneixement del Model de Gestió dels Residus Municipals existent al municipi, i especialment en els requeriments específics dels nous models de recollida selectiva innovadora.
 - Educació ambiental general, i específica relacionada amb els serveis que es presten (p.ex. en espècies vegetals pròpies de l'ecosistema platja).
 - Tracte amb el públic.
 - Cursos de manteniment preventiu i correctiu de la maquinària.
 - Coneixements específics de cada lloc de treball, especialment en el cas de les recollides porta a porta, les que impliquin contenidors amb tancament electrònic i en l'ús de noves tecnologies (veure especificitats dels serveis PaP i recollides en contenidors intel·ligents).
 - Ús de la maquinària.
 - Conducció eficient de vehicles.
- Canal de comunicació vertical. Ascendent, que pugui recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis. I descendent, que informi, formi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei.
- Potenciar la importància de la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

Anualment l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament de Mataró la valoració dels resultats del Pla de formació i, a partir d'aquest, presentarà el nou pla per al proper període anual.

El Pla ha de contemplar totes les persones treballadores i ha de ser adaptat a cada categoria amb una mitjana de 20 hores de formació per treballador/a durant l'any. En cas que es consideri oportú per a la realització d'una formació específica, aquestes es podran acumular d'un any cap a l'altre, amb l'obligatorietat d'haver-les realitzat en la seva totalitat abans de la finalització de la contracta. El cost de la formació impartida anirà íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària, incloent els costos per desplaçament del personal, maquinària de proves, honoraris professionals i altres.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	191/206	



15.TECNOLOGIA D'INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL (LOTS 1, 2 I 3)

En aquest capítol es detallen els aspectes a complir en matèria d'informació i de comunicació per la gestió de residus i neteja en les relacions entre l'Ajuntament i l'adjudicatària, així com les pautes que ha de seguir l'empresa adjudicatària per a la configuració i desenvolupament dels sistemes informàtics i els criteris a seguir per a l'enviament, emmagatzematge, explotació, exportació i intercanvi d'informació.

La informació sol·licitada podrà ser ampliada i modificada (tant la tipologia dels documents com les freqüències) en el futur, per part de l'Ajuntament, sense que aquest fet suposi una contraprestació addicional. L'adjudicatari haurà de dotar a l'Ajuntament, d'acord amb la informació sol·licitada pels serveis tècnics, dels corresponents tractaments informàtics, programes i claus d'accés necessaris per disposar de la totalitat d'informació del contracte.

La informació que es presenti a l'Ajuntament haurà d'estar disponible en formats homogenis, pactats prèviament amb els serveis tècnics municipals, no acceptant-se la informació en massa, desordenada i sense el format preestablert.

15.1 SEGURETAT I PROTECCIÓ DE LES DADES

S'adopta com a marc de referència i s'exigeix disposar per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació la certificació ISO 27001 i l'Esquema Nacional de Seguretat nivell mig.

L'adjudicatari haurà de donar compliment als requeriments normatius vigents en matèria de seguretat, protecció de dades i política de privacitat d'acord amb la normativa vigent – durant tot el període del contracte- i als requeriments indicats per l'Ajuntament de Mataró. Les adequacions o modificacions vinculades als requeriments per al compliment legal de la Plataforma de gestió i control i de les aplicacions informàtiques pròpies de l'adjudicatari aniran a càrrec de l'adjudicatari.

15.2 SOFTWARE DE GESTIÓ - PLATAFORMA DE GESTIÓ I CONTROL

Les empreses adjudicatàries (lots 1, 2 i 3) hauran d'aportar totes aquelles dades que permetran visualitzar l'execució i funcionament del servei mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control. Totes aquestes dades s'enviaran a la Plataforma de Gestió i Control del Servei de l'Ajuntament.

La Plataforma integra i permet visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control. Utilitzarà totes les dades registrades per la unitat de control embarcada als vehicles, els GPS, les etiquetes RFID llegides tant amb l'antena embarcada com amb els lectors manuals vinculats o no vinculats via bluetooth, les dades registrades pel sistema de control d'accés de contenidors de via pública i d'àrees d'aportació, les dades de serveis de recollida concertada de voluminosos, entrades a les deixalleries i usuaris, obertures i buidats dels contenidors d'oli i roba, etc.

De forma general, caldrà enviar les variables necessàries per alimentar els següents mòduls:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	192/206	



- **Planificació de serveis i equips:** haurà de permetre consultar la planificació dels serveis prevista diàriament incloent els horaris, zona, nombre d'operaris, vehicles (matrícula i tipus) i altres recursos. Des d'aquest mòdul s'hauran de poder definir les rutes teòriques que han de realitzar els vehicles segons la tipologia de servei, i a la vegada s'han de poder calendaritzar, associar punts de control i elements amb els que interacciona, etc.
- **Gestió de flotes.** Visualització dels vehicles a temps real indicant l'estat. S'ha de poder registrar en format llista i filtrar-les per columnes directament des de la plataforma i disposar d'eines de cerca de la última posició o la posició concreta d'un vehicle entre períodes de temps concrets. Cal disposar d'un gestor de capes on es puguin visualitzar dades dels contenidors buidats i no buidats durant un servei (recalcat visualment mitjançant colors) o les seves ubicacions, entre altres.
- **Control de recollida i buidatges de tots els elements de contenció.** Identificació mitjançant visor map de l'inventari actualitzat dels contenidors de tota la ciutat i de les seves ubicacions. És necessari poder detectar visualment aquells que han estat buidats i quins no, en les últimes 24 h, i clicant sobre cada icona de contenidor ha de sortir la seva informació relacionada (tipus de contenidor, grups, tipus de càrrega, tag, fracció, adreça, coordenades, lectures de buidatges dels últims 7 dies, lectures d'última neteja, pesos, recursos associats).
- **Estat dels dispositius.** Mòdul d'estat a nivell de comunicacions tants dels dispositius de control d'accés com dels de lectures per al control de participació en els serveis individualitzats amb identificació (porta a porta). Cal incorporar una taula amb cadascun dels dispositius on s'indiqui la data i hora de la darrera comunicació, la mitjana de comunicacions o lectures acumulat, mensual i anual, així com el nombre de dies sense comunicacions o lectures de l'any en curs sobre el total de dies amb comunicació potencial. Caldrà generar un sistema d'avisos automàtics per als casos on es detectin més de 24 hores sense comunicació.
- **Notificació d'incidències.** Caldrà que la plataforma incorpori un mòdul de gestió d'incidències on es recepcionin totes les incidències associades a un element específic i registrades en el moment del servei, així com altres incidències de servei (si un vehicle no ha sortit, si no s'ha complert un mínim de presència tant per vehicles com per operaris, si algun contenidor o bujol no dona lectures de xip, problemes amb registres de GPS, pesos,...), les quals hauran de generar una notificació a través d'avisos automàtics.
- **Gestió d'usuaris i participació.** Es disposarà d'un mòdul de gestió d'usuaris i control de participació des del qual es gestionaran tots els permisos relatius al control d'accés, es gestionaran les altes, baixes i modificacions de les bbdd, es disposarà d'una fitxa per usuaris amb tota la informació i tots els elements associats, així com la seva participació, es podran entrar totes les dades relatives als modificadors de taxa establerts per l'Ajuntament i es podran analitzar estadístiques de participació per zona, model de recollida i tipus de generador.
- **Estadística del servei i informes.** Els informes mínims que s'hauran d'obtenir de manera ràpida i senzilla són:
 - Informes estadístics del servei.
 - Estat dels dispositius de control de participació (mitjanes d'aportacions, dies sense comunicació, etc.)
 - Informe de participació dels diferents generadors.
 - Incidències d'aportacions.
 - Incidències de servei.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	193/206	



- **Mòdul de pagament per generació/participació.** Caldrà que el software estigui preparat per a la introducció de les dades de participació i les incidències de cada usuari de forma que es pugui calcular el pagament per generació/participació per cadascun dels generadors.

15.3 INTEGRACIONS

Tant l'estructura de la informació, els mecanismes d'enviament i/o connexió com els estàndards tecnològics a utilitzar, seran els que determini l'Ajuntament de Mataró.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar els recursos materials, humans i tècnics necessaris per establir aquestes connexions i mantenir-les durant les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any durant tota la durada del contracte.

Els possibles costos que derivin d'aquest requeriment i els d'integració de la informació dels sistemes informàtics de l'empresa adjudicatària en el sistema municipal hauran d'estar inclosos en les ofertes que es presentin per la prestació dels serveis.

Donada la durada d'aquest contracte i la ràpida evolució de la tecnologia, és probable que aquests mecanismes d'intercanvi de dades evolucionin. En cas que l'Ajuntament de Mataró decideixi modificar o afegir dades a aquest intercanvi, els costos d'adaptació dels sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària aniran al seu càrrec.

La informació enviada a l'Ajuntament ha de reflectir la realitat del servei i ha d'estar completament actualitzada. L'objectiu és que l'empresa informi a l'Ajuntament dels canvis en les seves dades de forma immediata o en temps real.

En aquesta línia, es potenciaran mecanismes de comunicació basats en interfícies tipus *Application Programming Interface Representational State Transfer* (en endavant API). La forma de comunicació estàndard serà via Push, és a dir, es basarà en models de comunicació de publicació/subscripció.

L'empresa adjudicatària haurà de comprovar que els sistemes municipals reben les dades procedents dels seus sistemes o dispositius. En el supòsit en que això no succeeixi, hauran de guardar aquestes dades per tal de tornar-les a enviar quan la comunicació sigui possible. Aquest mecanisme d'emmagatzematge i enviament serà robust i garantirà que les dades arriben finalment als sistemes municipals. Tot el plantejament es dissenyarà d'acord amb la política de reintents que determini l'Ajuntament de Mataró.

Per aquest tipus de comunicacions, l'Ajuntament de Mataró publicarà una API que l'empresa adjudicatària haurà d'invocar per tal d'enviar la informació. Anàlogament l'empresa invocarà aquesta API que l'Ajuntament usará per transferir les dades.

Qualsevol sistema d'informació i/o base de dades que contingui parcial o totalment la informació vinculada a la contracta serà susceptible de ser requerida per a connexió directa.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	194/206	



La utilització de mecanismes de comunicació on-line via Pull, on el sistema client interroga al servidor sobre possibles canvis, només es farà en situacions concretes i determinades per l'Ajuntament de Mataró.

Per tal de poder realitzar les tasques pròpies d'aquest contracte, les empreses adjudicatàries hauran d'accedir com a usuàries als sistemes d'informació corporatius de l'Ajuntament de Mataró.

L'Ajuntament tindrà la propietat intel·lectual, codis font i executables d'aquelles eines informàtiques que siguin necessàries per donar continuïtat la prestació del servei i que hagin estat desenvolupades adhoc per l'empresa contractista durant el transcurs del contracte.

15.4 ACCESSIBILITAT ALS SISTEMES

L'Ajuntament proporcionarà les credencials d'accés al personal que ho necessiti, així com els manuals d'usuari i/o les sessions de formació que puguin ser necessàries. Les empreses es comprometen a la correcta custòdia de les credencials i a no fer-ne mai altre ús que el necessari per a les tasques que tenen assignades.

L'Ajuntament de Mataró es reserva el dret de sol·licitar l'accés de manera directa i immediata a la informació del servei que consideri rellevant i a les bases de dades dels sistemes d'informació on resideixi. A tal efecte l'empresa adjudicatària facilitarà l'accés perquè no siguin necessaris processos previs que dificultin o alenteixin l'obtenció de la informació requerida, facilitant als empleats municipals un accés directe a les dades dels seus sistemes d'informació o un accés directe a les seves bases de dades on hi hagi la informació relativa a la prestació dels serveis.

L'empresa proporcionarà les credencials d'accés als personal treballador municipal que ho necessiti, així com els manuals d'usuari i/o les sessions de formació que puguin ser necessàries.

A aquests efectes, els sistemes d'informació dels adjudicataris dels lots 1, 2 i 3 garantiran la separació de les dades de caràcter personal que tractin en la seva condició de responsables i que no existeixi causa de legitimació d'una cessió a l'Ajuntament per tal d'evitar que aquest dret d'accés global impliqui una cessió de dades personals no consentida d'acord amb la normativa vigent en cada moment durant tota la vigència del contracte.

Serà responsabilitat de les empreses adjudicatàries el compliment d'aquest precepte i, en cas que es requereixi, hauran d'incórrer amb els costos d'adequació dels seus sistemes. Aquest fet no suposarà un cost addicional per a l'Ajuntament.

15.5 EVOLUCIÓ I MODIFICACIONS AL LLARG DEL CONTRACTE

L'intercanvi d'informació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària es millorarà per tal d'alinear-se amb l'estat d'evolució tecnològica en matèries com la identificació i control dels recursos humans i materials, els sistemes d'identificació d'usuaris i tancament de tapes en contenidors i àrees d'aportació de recollida de residus, els sistemes d'identificació d'usuaris en els sistemes de recollida porta a porta, els sistemes de supervisió i control de la neteja d'elements de contenerització, ús dels mitjans

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	195/206	



materials durant el servei (dades de funcionament, velocitat, etc), dels aspectes relacionats amb la sostenibilitat, etc.

Donada la durada d'aquest contracte, l'Ajuntament de Mataró es reserva el dret d'incloure nous sistemes d'informació i/o bases de dades per reflectir la seva evolució tecnològica o els possibles canvis implantats en el servei. També podrà plantejar canvis en el tipus d'informació requerida, en la seva estructura, format, periodicitat d'enviament, etc. En aquests casos, l'empresa adjudicatària s'haurà d'anar adaptant a aquestes modificacions sense que això suposi un cost addicional per a l'Ajuntament.

15.6 PROPIETAT DE LA INFORMACIÓ I RESPONSABILITAT DE LA VERACITAT

Tota la informació que l'empresa adjudicatària generi i processi per executar els serveis, excepte les dades personals que aquestes tractin en condició de responsables, és informació municipal i, per tant, és propietat de l'Ajuntament de Mataró.

Els possibles errors o omissions que pugui tenir la informació seran d'exclusiva responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

La veracitat de totes les dades i actualitzacions de dades que l'empresa envii a l'Ajuntament serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària i aquesta responsabilitat s'ha de poder traçar al llarg de tota la vida de la dada. Quan les dades hagin estat generades directament per una persona, estaran atribuïdes de manera unívoca a aquella persona.

Quan les dades procedeixin d'elements (p.ex. obertures de contenidors) o sistemes automàtics (p.ex. GPS) les empreses adjudicatàries nomenaran una persona responsable que assumirà la veracitat de la informació. Addicionalment, l'exactitud de les dades i que aquestes es rebin de forma total i complerta per l'Ajuntament, serà també responsabilitat de l'empresa adjudicatària que vetllarà perquè totes les dades que es trameten a l'Ajuntament es rebin correctament.

15.7 SEGURETAT

El SaaS de l'adjudicatari ha de complir amb els següents nivells de seguretat:

- Garantir un nivell de seguretat de compliment del ENS mig. Es contempla la possibilitat que al llarg dels 10 anys de contracte l'Ajuntament pugui demanar un nivell de compliment de l'ENS de nivell més alt, així com el desplegament de noves mesures de seguretat i l'adjudicatari haurà d'adaptar els seus sistemes sense cost addicional per l'Ajuntament.
- El sistema permetrà la traçabilitat de la informació i els accessos a la mateixa, tal com indica la ISO27001 tant del programari com de la plataforma SaaS.
- L'adjudicatari especificarà a on està el Cloud de la plataforma i quin és el proveïdor de servei.
- L'adjudicatari ha de presentar l'últim informe d'auditoria de la plataforma i els seus components i les seves certificacions.
- Les dades hauran de ser enviades de forma segura cap a la Plataforma de l'Ajuntament mitjançant protocols de xifrat TLS 1.2 o superior
- Caldrà proveir d'un sistema general i centralitzat d'accés a tots els serveis de les aplicacions ofertades amb funcionalitats d'autenticació, identificació i autorització.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	196/206	



- Les dades que seran cedides per l'Ajuntament compliran la GDPR si es defineix cessió de dades.
- Les aplicacions han de tenir la possibilitat d'oferir nativament en el servei l'opció de xifrar les dades en repòs. A més amb la possibilitat de gestionar la clau de xifrat per part del client.
- La plataforma SaaS de l'adjudicatari ha d'incloure de forma integrada un sistema de monitorització de l'estat i el rendiment dels diferents components i del consum de la llicència.
- L'adjudicatari registrarà els logs pels diferents components del sistema amb l'objectiu de consultar l'activitat del sistema i detectar, de forma proactiva, errors de funcionament que seran notificats a l'Ajuntament de manera immediata si suposa un risc pel servei.
- Si els errors que es detecten estan relacionats amb la seguretat es notificarà a l'Ajuntament en un termini màxim de 24h.

15.8 APP DE SERVEI

L'empresa adjudicatària del Lot 1 haurà d'aportar i gestionar una App de servei que haurà de permetre recentralitzar i realitzar el seguiment de totes les incidències –de servei, inspecció, ciutadania-, i registrar-les per part dels diferents agents del servei, així com permetre fer les altes, baixes i les modificacions necessàries a nivell d'associació d'elements d'aportació i d'identificació.

A través de l'App s'introduiran totes les accions de resolució de les incidències fins al seu tancament, incloent les entrades a través dels equips embarcats, les provinents de l'App de ciutadania o del propi servei.

L'App de servei permetrà gestionar les altes, les baixes i qualsevol altra modificació. Aquesta funcionalitat permetrà en un primer moment -durant la implantació del nou servei-, crear les bases de dades domèstiques i comercials i associar els materials d'aportació amb TAG i els clauers RFID, amb l'objectiu de generar bases de dades al 100% fiables amb tots els usuaris i els codis associats.

Posteriorment a la implantació, l'App permetrà gestionar les noves altes, les baixes i els canvis de manera que tot el que es registri des d'aquesta aplicació s'actualitzi sincrònicament en el gestor de dades, des del qual es farà tot el seguiment de la participació.

L'App del servei ha de permetre el registre de les incidències que hagi pogut comunicar la mateixa empresa, l'Ajuntament o els ciutadans, i la seva resolució i tancament, per part de l'empresa. Aquestes incidències podran venir i introduir-se a la plataforma de gestió d'un call-center, des de l'app ciutadana i des del programari de servei, s'adjudicaran a l'equip encarregat de resoldre-les i serà capaç d'enviar la resposta al generador de la incidència.

L'App haurà d'estar vinculada bidireccionalment amb el software de gestió de manera que tota la informació quedarà centralitzada en el software de gestió.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar al responsable del contracte les aplicacions mòbils i permisos que correspongui per accedir a l'App de servei i als ajuntament que així ho sol·licitin, accedint únicament a les dades dels seus usuaris.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	197/206	



16. PLA DE COMUNICACIÓ I PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL (LOT 1, 2 I 3)

La comunicació i l'educació ambiental son una peça clau integrada en l'operativa del servei i imprescindible per aconseguir els objectius de recollida selectiva i qualitat de l'espai públic, així com de corresponsabilització esperats. Quan la comunicació i l'execució del servei van de la mà, la resposta ciutadana millora i el servei guanya eficiència. Aquesta integració és especialment crítica en els moments de canvi: nous usos de l'espai públic de la ciutat amb noves necessitats de neteja, implantació de nous sistemes de recollida amb identificació d'usuari, modificació de circuits i sistemes, i o desplegament del model de pagament per generació o comportament...

Per tot això, en aquest PPTP es vol donar rellevància a l'estratègia de comunicació i educació ambiental que es fonamentarà en dos eixos principals:

- **Integració operativa:** la participació i la comunicació ha de donar suport actiu al desplegament del model de servei, gestionant els canvis, acompanyant-los i consolidant-los. En aquest sentit es preveu una inversió rellevant en el procés de participació, implantació i seguiment dels nous models de neteja i recollida; però també una acció constant i propera de comunicació i diàleg amb la ciutadania i usuaris del servei.
- **Activació de la corresponsabilitat:** l'estratègia ha de fer que el canvi també es generi per part de la ciutadania, aconseguint un canvi d'hàbits i percepció comprensible i compromès, assolint els objectius de qualitat de forma conjunta i consolidada en el llarg termini.

Dotació econòmica per a comunicació i activació ciutadana

Per garantir que la comunicació disposa dels recursos necessaris per complir la funció estructural que se li assigna, el contractista de cada Lot haurà de reservar una dotació econòmica mínima anual acumulable destinada exclusivament a accions de comunicació, sensibilització i activació ciutadana vinculades al servei.

Aquesta dotació mínima, abans de DG, BI i IVA, s'estableix en:

Lot 1	243.787,10 € Inclou l'estratègia fixa de comunicació valorada en 1 €/habitant i any i el cost d'implantació de tots les noves recollides (amb totes les seves fases de participació, informació i seguiment) prorratejada al llarg de totes les anualitats del contracte.
Lot 2	12.500 € Inclou comunicació inicial de reforç del servei de recollida i atenció ciutadana i recordatoris posteriors.
Lot 3	7.000 €

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	198/206	



	Inclou comunicació inicial dels nous serveis i reforços i recordatoris posteriors.
Total	263.287,10 €

Aquesta partida serà gestionada i coordinada per l'Ajuntament, si bé la seva materialització concreta serà realitzada per l'empresa adjudicatària. Qualsevol despesa a càrrec d'aquesta partida haurà de ser justificada i aprovada per l'Ajuntament i comportarà l'obligació de pagament en el termini que aquest determini.

Els romanents que d'un any a un altre quedin disponibles d'aquesta partida, s'acumularan per a l'any següent o es podran destinar a altres usos relacionats amb el servei. Al final del contracte es liquidarà el saldo resultant d'aquesta partida junt amb la darrera factura dels serveis prestats.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	199/206	



17.SISTEMA DE RETRIBUCIÓ DELS SERVEIS (LOT 1, 2 I 3)

La retribució dels contractistes dels Lots 1, 2 i 3 s'efectuarà d'acord amb les certificacions dels serveis previstos en el contracte i els preus dels mateixos que resultin de la licitació o de les revisions de preus que s'escaiguin, abonant-se els serveis de forma mensual d'acord als serveis prestats i efectivament realitzats.

En tots els casos la retribució es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació de factura per part del contractista, i l'Ajuntament de Mataró haurà d'abonar-la d'acord amb els terminis que estableix la Llei de Contractes del sector públic.

Els contractistes hauran de presentar la proposta de facturació dins de la primera setmana del mes següent del període mensual a abonar. Aquesta proposta haurà de ser aprovada per l'Ajuntament prèviament a la presentació de la factura definitiva per part del contractista.

En la factura o en documents adjunts, el contractista hi farà constar el desglossament dels següents aspectes, quan s'escaigui:

- Serveis efectivament prestats segons el control d'execució.
- Amortitzacions, finançament, assegurances, impostos i serveis comuns.
- Despeses generals i benefici industrial.
- Pla de comunicació / campanyes quan s'escaigui.
- Repercussió econòmica resultant del control de qualitat del servei.
- Altres descomptes.

Els tècnics de l'Ajuntament de Mataró responsables del servei emetran de mutu acord amb els responsables de l'empresa l'ordre de facturació mensual, confeccionada com a certificació dels serveis prestats i efectivament realitzats d'acord amb els preus unitaris i les correccions que hi correspongui aplicar d'acord amb el que s'estableix en aquest apartat.

La proposta de liquidació, així com les factures corresponents, s'estructuraran amb el format que defineixi l'Ajuntament de Mataró.

17.1 SERVEIS PRESTATS (LOT 1, LOT 2 I LOT 3)

El contractista presentarà una proposta de liquidació dels serveis prestats durant el mes. L'efectiva prestació dels serveis ha de figurar com a tal a la Plataforma de gestió i control dels serveis.

Càlcul de la retribució per serveis prestats

La Plataforma de gestió i control dels serveis calcularà l'import a facturar en funció de la prestació efectiva dels itinerari executats durant el període de facturació. La prestació efectiva de cada itinerari quedarà definida pels següents paràmetres:

- Nombre i tipologia de recursos humans i materials destinats a la prestació de cada itinerari.
- Temps efectiu de treball destinat a la prestació de cada itinerari.
- Grau de validació de punts de control/elements.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	200/206	



La retribució per serveis prestats es calcularà multiplicant els preus unitaris en €/h de personal, combustible i manteniment (d'acord amb els recursos humans i materials que hagi prestat el servei, validat segons els partets automàticament generats a partir del fitxatge real dels equips) per les "hores efectivament prestades" en cada servei.

Per al càlcul de les hores efectivament prestades s'utilitzarà el diferencial entre l'hora d'inici i final de cada itinerari i equip segons fitxatge, afegint un marge de tolerància que es calibrarà i consensuarà durant el període inicial d'implementació de cada servei. Quan les hores efectives es trobin dins del marge de tolerància acceptat, s'aplicaran directament les hores planificades de l'oferta. Les hores planificades seran el sostre màxim a acceptar, excepte quan els serveis tècnics municipals hagin sol·licitat tasques i/o dedicacions de temps addicionals a les planificades de forma expressa, que es consideraran serveis extraordinaris.

A l'import resultant per a cada itinerari i servei efectuat per jornada (import per servei efectiu), se li aplicarà, de manera automàtica, les correccions que es derivin del grau de validació dels punts de control i/o elements de gestió que hagi calculat la Plataforma de gestió i control dels serveis, segons es descriu a l'apartat 11.

En funció dels resultats obtinguts, la correcció dels imports es correspondrà al percentatge d'interacció amb els punts de control/ elements real respecte el previst.

Aquesta doble validació dels serveis prestats estarà subjecta als resultats d'acceptació, per part dels serveis tècnics, del registre de desviaments introduïts per l'empresa adjudicatària a la Plataforma de Control i Gestió, de manera que en cada cas i tipologia de desviaments s'apliquin només aquelles correccions que impliquin un incompliment real del servei que en redueixi la qualitat de forma prou rellevant.

17.2 AMORTITZACIONS, FINANÇAMENT, ASSEGURANCES, IMPOSTOS I SERVEIS COMUNS (Lot 1, 2 i 3)

Per als conceptes d'amortització i finançament, per cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertades i aplicades als elements incorporats a la prestació efectiva del servei, amb la lògica excepció dels elements que ja han quedat totalment amortitzats des d'un punt de vista econòmic.

Per als conceptes d'assegurances i impostos, per cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertades.

Per als conceptes d'instal·lacions fixes i serveis comuns, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals previstes en l'oferta.

17.3 DESPESES GENERALS, BENEFICI INDUSTRIAL I IVA (Lot 1, 2 i 3)

A la suma dels conceptes definits en els apartats anteriors, a cada certificació s'hi afegiran els corresponents imports destinats a:

- Despeses generals.
- Benefici industrial.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	201/206	



Els percentatges de Despeses Generals i Benefici Industrial establerts en l'oferta guanyadora s'aplicaran sobre l'import que correspongui del preu final de la certificació. Sobre la suma total, s'aplicarà l'IVA.

17.4 REPERCUSSIÓ ECONÒMICA DEL CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI (LOT 1, LOT 2 I LOT 3)

17.4.1 Aplicació del control de normes

Les repercussions econòmiques es determinaran en funció del nombre i reiteració d'incompliments detectats segons la llista de l'annex GRAL-ANNEX 9.

La reiteració d'incompliments de forma consecutiva comportarà un canvi en la consideració del mateix, tal i com es pot veure a les taules de l'annex. Així doncs, a efectes d'aplicació de normes, es tindran en compte els següents consideracions que apliquen a la definició de "consecutiva" emprada:

- Una deficiència LLEU es considera GREU si es repeteix almenys tres vegades sense que hi hagi, dins d'algun dels dos intervals que les separen, almenys, dos inspeccions sense incidències.
- Una deficiència GREU esdevinguda del supòsit anterior es considerarà MOLT GREU si es repeteix tres vegades sense que hi hagi, dins d'algun dels dos intervals que les separen, almenys, tres inspeccions sense incidències.

17.4.2 Altres incompliments (Lot 1, 2 i 3)

Independentment de les repercussions econòmiques relatives als controls d'execució i de qualitat, les factures que presenti el contractista a partir de la posada en marxa definitiva del servei hauran d'incloure, si escau, els descomptes corresponents a altres incompliments no previstos en els apartats anteriors que els serveis tècnics municipals comuniquin a l'empresa contractista en aplicació dels següents criteris:

Per al lots 1:

- Etiquetes identificatives dels elements amb identificació individual (contenidors en via pública, cubells i bujols dels serveis PaP, papereres). La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 100 €/mes·tag.
- Lectors/Antenes de tags identificatius. La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 1.000 €/mes·lector.
- Sistema de geoposicionament dels equips a tots els vehicles i serveis. La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 1.000 €/mes·GPS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBEO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	202/206	



- Sistemes de tancament dels contenidors (identificació i tancament). La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 dia podrà ser motiu d'un descompte equivalent a 400 €/mes·tancament.
- Memòries anuals del servei. En cas que no s'hagin lliurat abans del 28 de febrer de cada any, es podrà aplicar un descompte de 1.200 €/mes fins el lliurament d'aquestes.
- Pla de formació del personal. S'aplicarà un descompte, per cada mes de retard sobre el termini ofertat, de 1.200€ mensuals a la partida de penalitzacions fins el lliurament a l'Ajuntament d'aquest Pla de formació i motivació del personal.
- Lliurament d'informació requerida explícitament en els Plecs per part del contractista a la Plataforma de gestió i control dels serveis. Per la manca de disponibilitat o actualització total o parcial d'altres dades no citades anteriorment, es podrà aplicar un descompte d'un import de fins a 10.000 €/mensuals.
- Compliment d'horaris dels serveis:
 - Avançament d'horari d'inici dels serveis de recollida de residus porta a porta domiciliària i comercial, recollida selectiva mòbil, i recollida de vidre en contenidor. Les desviacions de fins a 10 minuts es descomptaran amb un import de 50 €/mes·incompliment per equip i itinerari.
 - Endarreriment d'horari d'inici i/o finalització de tots els serveis. Les desviacions majors de 30 minuts es descomptaran amb un import de 50 €/mes·incompliment per equip i itinerari.
- Estoc mínim de contenidors: En cas de no disposar de l'estoc mínim ofertat, per a cada una de les fraccions i per a cada una de les tipologies de contenidor, es podrà aplicar un descompte d'un import de fins a 2% del cost d'inversió dels elements no disponibles/mes·incompliment.
- Manca de comunicació de més del 5% dels contenidors d'orgànica i envasos en el període d'un mes : 1.000 €/mes
- Manca d'actualització del plànol de la ruta assignada al vehicle o equip de recollida: 10% del cost de la unitat de servei o itinerari.
- No substitució en 48 hores d'un bujol o tags de façana malmès: 100 €/mes · element
- No substitució/reparació en el termini establert d'un contenidor malmès: 100€/mes ·contenidor

Per al Lot 2:

- No realització d'un servei sense causa justificada i/o avís a l'usuari: 100 €/mes · servei programat i no realitzat
- No compliment dels termes establerts en el servei d'atenció ciutadana (nombre d'intents en el retorn de trucades; temps de resposta): 100€/mes per incompliment

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	203/206	



- Sistema de geoposicionament dels equips a tots els vehicles i serveis. La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 500 €/mes per GPS.
- Comunicació de les dades a l'Ajuntament: En cas que faltin dades d'entrades o s'hagin registrat dades de forma incorrecta (per exemple, adreces incorrectes, no identificació de l'usuari, no registre de kg, etc.s) s'aplicarà un descompte de fins a 200€/mes fins a la seva correcció.
- Lliurament d'informació requerida explícitament en els Plecs per part del contractista a la Plataforma de gestió i control dels serveis. Per la manca de disponibilitat o actualització total o parcial d'altres dades no citades anteriorment, es podrà aplicar un descompte d'un import de fins a 5.000 €/mensuals.
- Informes mensuals: en el cas que l'empresa adjudicatària no lliuri els informes mensuals dels serveis (recollida i atenció ciutadana) durant el mes següent, es podrà aplicar un descompte equivalent a 100€ per mes de retard.
- Memòries anuals del servei. En cas que no s'hagin lliurat abans del 28 de febrer de cada any, es podrà aplicar un descompte de 400 €/mes fins el lliurament d'aquestes.
- Pla de Seguretat i salut: per la no presentació del Pla de seguretat i salut s'aplicarà un descompte de 100€ mensuals fins el lliurament a l'Ajuntament d'aquest Pla.
- Pla de formació del personal. S'aplicarà un descompte, per cada mes de retard sobre el termini ofertat, de 1.200€ mensuals fins el lliurament a l'Ajuntament d'aquest Pla de formació i motivació del personal

Per al Lot 3:

- Inversions previstes: Per la no entrega i implantació de les inversions previstes segons els terminis establerts al PPTP (apartat 10) es podrà aplicar un descompte de fins a 5.000€ per mes de retard en l'entrega/ implantació.
- Implantació nous contenidors: La no implantació dels nous contenidors per a la recollida de tèxtil a la via pública podrà ser motiu d'un descompte de fins a 1.000€ per mes de retard en la implantació.
- Sistema de geoposicionament dels equips a tots els vehicles i serveis. La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 500 €/mes per GPS.
- Informes mensuals: en el cas que l'empresa adjudicatària no lliuri els informes mensuals dels serveis (deixalleries i altres recollides) durant el mes següent, es podrà aplicar un descompte equivalent a 100€ per mes de retard.
- Memòries anuals del servei. En cas que no s'hagin lliurat abans del 28 de febrer de cada any, es podrà aplicar un descompte de 400 €/mes fins el lliurament d'aquestes.
- Pla de Seguretat i salut: per la no presentació del Pla de seguretat i salut s'aplicarà un descompte de 100€ mensuals fins el lliurament a l'Ajuntament d'aquest Pla.
- Pla de formació del personal. S'aplicarà un descompte, per cada mes de retard sobre el termini ofertat, de 1.200€ mensuals fins el lliurament a l'Ajuntament d'aquest Pla de formació i motivació del personal.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	204/206	



- Pla de manteniment de les instal·lacions: en cas que no s'hagi lliurat el Pla amb calendari de neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions, de tota la maquinària, dels equipaments i els vehicles de les deixalleries associats al servei (deixalleries fixes i mòbils) (apartat 6.7), abans del 28 de febrer de cada any, es podrà aplicar un descompte equivalent a 1.000€ per mes de retard.
- Comunicació de les dades a l'Ajuntament: el no registre de la informació requerida del servei de gestió de les deixalleries municipals a la Plataforma de gestió i control dels serveis (Actualització dels registres d'entrades i sortides de residus i tota la informació relacionada, i coincidència amb les dades dels gestors i la plataforma SDR de l'Agència de Residus de Catalunya (apartat 6.8.1 del PPTP)) suposarà l'aplicació dels següents descomptes en els següents casos d'incompliments:
 - En cas que faltin dades d'entrades o s'hagin registrat dades de forma incorrecta (per exemple, dies o instal·lacions equivocades) s'aplicarà un descompte de fins a 200€/mes fins a la seva correcció.
 - Quan les dades de les categories de residus registrats a la plataforma de gestió no coincideixin amb les dades de les factures i documentació oficial, s'aplicarà un descompte de fins a 200€/mes fins a la seva correcció.
 - Quan les dades de viatges registrats a la plataforma de gestió no coincideixin amb les dades de les factures i documentació oficial, s'aplicarà un descompte de fins a 400€/mes fins a la seva correcció.
 - Quan les dades de les sortides siguin inexistentes o incorrectes, o es detectin errors en els destins d'algun dels residus (gestors), s'aplicarà un descompte de fins a 600€/mes fins a la seva correcció.
- Lliurament d'informació requerida explícitament en els Plecs per part del contractista a la Plataforma de gestió i control dels serveis. Per la manca de disponibilitat o actualització total o parcial d'altres dades no citades anteriorment, es podrà aplicar un descompte d'un import de fins a 5.000 €/mensuals.

Més enllà de les repercussions esmentades, l'Ajuntament es reserva el dret d'aplicar-ne d'altres en funció d'eventuals incompliments tant dels plecs de condicions com de l'oferta presentada.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	205/206





18. CONTINGUT MÍNIM DE LES PROPOSTES (Lot 1, 2 i 3)

El contingut mínim i el format de la memòria tècnica i econòmica a presentar per cada lot es troba detallat a l'annex GRAL-ANNEX 4.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

Pàg. 205

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Data i hora	05/05/2026 15:38:16
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA VILA GAMBAO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R3UDSBJWSTLECUFVS6D7SAY	Pàgina	206/206

