



Ajuntament
de Vila-seca

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA PLATAFORMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA AMB EL MANTENIMENT DEL SERVEI PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT D E L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS (LOT 1)





SUMARI

1. Introducció
2. Objecte
3. Característiques tècniques de la plataforma
4. Característiques funcionals de la plataforma
5. Eines d'analítica, explotació de dades i opendata
6. Serveis de suport i acompanyament
7. Api rest
8. Integracions
9. Documents a presentar
10. Requisits mínims
11. Durada del contracte
12. Procediment d'adjudicació
13. Existència de crèdits
14. Revisió de preus
15. Terminis de lliurament
16. Condicions especials d'execució
17. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte
18. Responsable del contracte
19. Pla de treball





1. INTRODUCCIÓ

Tal com estableix el preàmbul de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (des d'ara LPAC), la tramitació electrònica *"... ha de constituir l'actuació habitual de les administracions. Perquè una Administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, a l'estalviar costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats"*.

Aquest nou marc legislatiu és plenament coherent amb el que disposa el Reglament (UE) número 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (en endavant Reglament eIDAS).

A més, aquest canvi deu ser ordenat de manera coherent amb el que disposa altres disposicions normatives que pretenen també impulsar l'ús de mitjans electrònics en l'Administració Pública, entre les quals mereix especial importància la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

L'entrada en vigor de la disposició Final 7a de la Llei 39/2015, després de vèncer les seves pròrrogues, ha accelerat la necessitat de disposar d'una solució que abasti l'objecte del present plec.

Al mateix temps, el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics deroga el Reial Decret 1671/2009 de 6 de novembre i desenvolupa tant la Llei 39/2015 com la Llei 40/2015.

2. OBJECTE

És objecte d'aquesta licitació la contractació d'una plataforma d'administració electrònica i el seu manteniment. Aquesta plataforma ha de facilitar a aquesta administració l'adopció d'un sistema de tramitació administrativa de conformitat amb el marc legal vigent, que a data actual es desenvolupa pel que disposen les següents normes:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- RD 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament de el sector públic per mitjans electrònics.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats de el Sector Públic Local.
- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

Tots els serveis contractats i descrits a continuació es prestaran en format servei a través d'Internet (SaaS), sense que sigui necessari que aquesta entitat realitzi inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes. Serà, per tant, responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària perquè el servei funcioni correctament.





Per la seva naturalesa, l'objecte d'aquest contracte només pot ser prestat per un únic contractista, ja que no és possible la divisió per lots des d'un punt de vista tècnic, atès el caràcter transversal de l'eina, que ha de permetre la tramitació dels expedients administratius en un mateix sistema de gestió documental, des que s'inicia fins a la seva finalització, execució i arxiu.

D'acord amb l'article 140.4 LCSP, les condicions d'aptitud i de solvència exigides han de concórrer en la data de finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

Formen part de les obligacions del present contracte les corresponents a realitzar les tasques d'integració, sense cost afegit ni càrrec extraordinari, de la Plataforma d'aquest LOT 1 amb la Plataforma adjudicatària del LOT2 que conforma el contracte.

Concretament, les relatives per a dur a terme totes les tasques necessàries per a una integració dels serveis web de la solució SAAS que permeti operar amb total normalitat i sense intervenció humana. És per aquest motiu que l'horitzó de les integracions en l'àmbit d'Interoperabilitat ha de ser el més ample possible.

És necessari que, com a mínim, la Plataforma disposi de serveis disponibles i sense cost afegit que integrin les funcionalitats de:

- Traspàs de fitxers en format estandarditzat. Com a mínim, per acomplir amb els requisits per a les integracions de iArxiu i Archive. La plataforma haurà de ser capaç de generar i rebre fitxers SIP per a què puguin ser transferits a una instal·lació d'IARXIU/ ARCHIVE o a una altra eina que també estigui dissenyada conforme el model de referència OAIS (ISO 14721).
- Comunicació i transmissió de la informació de l'estructura de gestió del Quadre de Classificació i les dades i metadades vinculades. Que permeti posar a disposició la classificació de les unitats documentals. Així com la descripció arxivística de les unitats documentals (gestió de les metadades).

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA PLATAFORMA

La plataforma d'administració electrònica objecte d'aquest contracte ha de complir amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat, que en ambdós casos constitueixen prescripcions tècniques de caràcter obligatori a nivell nacional.

3.1. Seguretat i disponibilitat

La plataforma d'administració electrònica és una peça crítica de el sistema d'informació per donar compliment a les obligacions derivades de la implantació de l'administració electrònica.

A través d'aquest servei es custodia tota la informació i producció documental generada per aquesta Administració, sent per tant un requisit ineludible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA, oferint les màximes garanties disponibilitat, traçabilitat, integritat, autenticitat i confidencialitat de la informació emmagatzemada.

De conformitat amb el que disposa l'apartat VII de la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, tots licitadors hauran haver obtingut, de la solució que presentin en la seva oferta, la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA.





Ajuntament
de Vila-seca

La solució ha de tenir una arquitectura prou robusta perquè pugui donar-se servei des de diferents ubicacions en cas de desastre. Els llocs on estigui allotjada la solució han de ser centres de procés de dades (CPD).

- CPD principal: Lloc obligatori on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a una correcta execució del servei en el seu funcionament normal.
- CPD secundari: Lloc obligatori on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a una correcta execució del servei quan el CPD principal no pugui donar servei total o parcialment.

Perquè un CPD es consideri secundari ha de tenir almenys una rèplica de totes les bases de dades i de tots els fitxers emmagatzemats amb menys de 1h de retard respecte dels del principal.

- CPD auxiliar: Lloc opcional on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a la recuperació de l' servei en cas de desastre greu pel qual no es pugués donar el servei des del principal i / o secundari.

Perquè un CPD es consideri auxiliar de tenir almenys una rèplica de totes les bases de dades amb menys de 6h de retard respecte del principal.

Per valorar aquesta millora caldrà aportar els contractes de manteniment de disposar dels elements exigits per als CPD auxiliars.

La solució ha d'estar allotjada en Centres de Processos de Dades (CPD) amb les suficients garanties físiques perquè es pugui donar el servei prestat.

El CPD principal on s'allotgen les dades de producció haurà de ser almenys Tier IV.

Ha de disposar de dues línies d'accés a Internet amb proveïdors diferents per poder donar servei en cas que una d'elles falli.

El CPD secundari ha de ser almenys Tier III, certificació similar o superior.

Per CPD auxiliars no caldrà aportar certificació però ha de contenir almenys les següents característiques:

- Sistema de videovigilància.
- Sistema d'extinció automàtica d'incendis.
- Sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI).
- Sistema de climatització automàtic.
- Grup electrogen.
- Control d'accessos.

Les comunicacions entre els diferents CPD les han de fer línies punt a punt.

El document amb el recull d'evidències haurà de descriure els sistemes de protecció específics per fer front a atacs de denegació de servei i sistemes de detecció i prevenció d'intrusions.





Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori en el document les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I DISPONIBILITAT	
Evidència	Descripció
ESD-01	Certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria ALTA per a la plataforma d'administració electrònica emès per una Entitat de Certificació acreditada pel Centre Criptogràfic Nacional (CCN).
ESD-02	Certificació del CPD principal.
ESD-03	Certificació del CPD secundari.
ESD-04	Contractes de les línies de connexió a Internet de cada un dels CPDs.
ESD-05	Contractes de les línies punt a punt entre cada un dels CPDs.

3.2. Compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat

La plataforma ha d'assegurar un adequat nivell d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de les dades, informacions i serveis que aquesta Administració gestioni en l'exercici de les seves competències.

En una gran mesura, aquest deure d'interoperabilitat es concreta en la necessitat que el sistema de gestió s'integri perfectament amb les aplicacions i serveis comuns que el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (En endavant l'AOC) i l'Administració General de l'Estat (En endavant AGE) han posat a disposició de les administracions públiques per a complir amb la Llei 39 / 2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Certamen, part de les obligacions vigents formen part d'un escenari d'incertesa tecnològica i de gestió que no eximeix del compliment de les mateixes. Concretament, les representacions, els apoderaments, l'adreça única, el Punt General d'Accés, la Carpeta Ciutadana. És per aquest motiu que l'horitzó de les integracions en l'àmbit d'Interoperabilitat ha de ser el més ample possible.

Cal tenir en compte que algunes integracions amb els serveis de l'AOC o l'AGE requereixen que les comunicacions es realitzin a través de la xarxa SARA. Atès que el servei contractat s'ha de prestar íntegrament en modalitat SaaS, caldrà que el licitador hagi obtingut el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA de conformitat amb Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, on es van establir les condicions que han de complir-se per tenir la consideració de Punt de Presència de la Xarxa SARA, amb l'objectiu de garantir i facilitar la interoperabilitat de la solució oferta per aquesta Administració. La intermediació d'assentaments registrals es durà a terme mitjançant integració de l'aplicació oferta amb el Registre Unificat del l'AOC i amb el Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR) que hauran d'haver passat els corresponents processos de certificació davant l'òrgan competent, l'AOC o el Ministeri, les certificacions eximiran a la present entitat d'haver de certificar novament la seva aplicació de registre, ja que el mateix





compliria amb tots i cadascun dels requisits exigits per complir amb totes les normes tècniques d'interoperabilitat.

Dins de les tasques contemplades a l'execució del contracte, s'inclou les relatives a la integració amb el Hub de Carpetes Ciutadanes (En endavant MyGov) de l'AOC, caldrà que la plataforma desenvolupi la integració i estar en disposició de desplegar la integració funcional durant l'execució del contracte en el termini de dos anys a comptar des de l'endemà de la formalització de l'adjudicació del contracte.

Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori en el document les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA D'ADEQUACIÓ A L'ESQUEMA NACIONAL DE INTEROPERABILIDAD	
Evidència	Descripció
ENI-01	Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital a la que acrediti el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la xarxa SARA. https://administracionelectronica.gob.es/ctt/redsara/masmas#.YUxzBbgzZhE
ENI-02	Document acreditatiu del model de migració que contempli calendarització, abast i estructura o document acreditatiu d'estar prestant serveis d'Administració Electrònica a l'Ajuntament de Vila-seca.
ENI-03	La intermediació d'assentaments registrals es durà a terme mitjançant integració de l'aplicació oferta amb el Registre Unificat del l'AOC i amb el Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR) que hauran d'haver passat els corresponents processos de certificació davant l'òrgan competent, l'AOC o el Ministeri, les certificacions eximiran a la present entitat d'haver de certificar novament la seva aplicació de registre, ja que el mateix compliria amb tots i cadascun dels requisits exigits per complir amb totes les normes tècniques d'interoperabilitat.

4. CARACTERÍSTIQUES FUNCIONALS DE LA PLATAFORMA

4.1. Identificació electrònica dels interessats

De conformitat amb l'article 9.1 LPAC *"Les administracions públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu"*

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de permetre que les persones interessades puguin relacionar-se per mitjans electrònics a través d'una seu electrònica que els permeti identificar-utilitzant el sistema IDCAT, IDCAT mòbil, CL@VE, DNle i certificat digital.

A més, en compliment de l'article 6.1. del Reglament eIDAS, aquest sistema ha de permetre també la identificació de ciutadans de la Unió Europea amb els mitjans d'identificació expedits en els seus països d'origen.





Ajuntament
de Vila-seca

4.2. Gestió de la Representació

En virtut de l'article 5.1. LPAC *"Els interessats amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant"*.

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de permetre que un representant pugui acreditar la seva representació com a mínim a través de:

- Identificació mitjançant certificat de persona física com a representant de persona jurídica.

4.3. Reducció de càrregues administratives

En virtut de l'article 28. LPAC *"els interessats no estaran obligats a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració"*.

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha d'estar integrada amb el servei de ViaOberta o la plataforma d'intermediació de dades (PID), permetent a aquesta Administració demanar els documents electrònicament i eximir d'aquestes càrregues administratives a la persona interessada.

4.4. Signatura de l'Interessat

La plataforma ha de permetre que ciutadans i empreses puguin realitzar actuacions electròniques a través de la seu electrònica signant amb sistema de signatura electrònica vàlida.

En virtut de l'article 27.1. del Reglament EIDAS, el sistema ha de permetre també la signatura de ciutadans de la Unió Europea amb mitjans d'identificació expedits en els seus països d'origen.

A més, en relació amb la signatura dels interessats a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres, el sistema haurà de proveir d'un sistema de signatura biomètrica que permeti realitzar signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques en pastilles. En cas no comptar amb el servei directe, s'haurà d'acreditar documentalment un mínim d'un proveïdor amb els que la solució oferta disposi d'integració.

4.5. Oficina d'assistència en matèria de registres

D'acord amb l'article 12 LPAC *"Les administracions públiques assistiran en l'ús de mitjans electrònics als interessats no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 que així ho sol·licitin, especialment pel que fa a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques"*

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de permetre mantenir actualitzat un registre, on constin els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura que regula aquest article. Aquest registre haurà de ser plenament interoperable i estar interconnectat amb els de les restants Administracions Públiques, a través dels mecanismes que arribat el moment estableixi l'AOC i l'AGE.

Ha d'incorporar sistemes de cita prèvia i de gestió d'agendes integrats a la seu electrònica per planificar l'atenció a el públic i el control d'aforament a les oficines. El sistema també permetrà prestar atenció telemàtica a ciutadans i empreses per mitjans telefònics o per videoconferència.





4.6. Registre Electrònic General

En virtut de l'article 16 de la LPAC, la plataforma *"disposarà d'un Registre Electrònic General, en el qual es farà el corresponent assentament de tot document que es presenti o que es rebi"*.

Aquest registre haurà de ser plenament interoperable, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres segons el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi de seients entre les entitats registrals.

Per complir aquestes obligacions, la plataforma d'administració electrònica disposarà d'un registre electrònic general integrat en el Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR) via integració amb MUX en els termes que concreta la clàusula 3.2. de el present plec. Per això, cal que el mòdul de registre compleixi els requisits marcats per la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi d'assentaments entre entitats registrals SICRES 3.0 (<https://www.boe.es/buscar/pdf/2011/BOE-A-2011-13174-consolidado.pdf>) i que s'integri amb el Directori Comú, DIR3.

4.7. Còpies autèntiques

En virtut de l'article 16.5. *"Els documents presentats de manera presencial davant les administracions públiques, han de ser digitalitzats, d'acord amb el que preveu l'article 27"*.

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de disposar d'un sistema de digitalització que s'ajusti a la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de procediments de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics.

La generació d'aquest documents haurà de ser comprovada mitjançant codi segur de comprovació en seu electrònica. L'aplicació oferta haurà de contemplar la possibilitat de generar-les amb actuació automatitzada o amb signatura digital de personal funcionari habilitat a tal efecte.

4.8. Gestió Documental

En virtut de l'article 26 LPAC *"Les administracions públiques han d'emetre els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància"*.

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de complir amb el que disposa Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic.

En virtut de l'article 70.2. LPAC *"Els expedients tindran format electrònic"*.

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de complir amb el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic.

En virtut de l'article 70.3 LPAC *"quan en virtut d'una norma calgui remetre l'expedient electrònic, es farà d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i de les corresponents Normes*





Ajuntament
de Vila-seca

Tècniques d'Interoperabilitat, i s'enviarà complet, foliat, entrat i acompanyat d'un índex, també autènticat, dels documents que contingui ".

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma haurà de ser capaç d'exportar documents i expedients electrònics d'acord amb els formats estructurats previstos en les dues normes tècniques esmentades en aquest apartat.

4.9. Tramitació de l'Expedient

La plataforma permetrà als empleats públics generar la documentació de l'expedient a partir de models d'expedients i plantilles normalitzats, que podran utilitzar-se tant en procediments de tramitació lliure com de tramitació reglada (Workflow).

4.10. Signatura electrònica amb el personal

En virtut de l'Article 43.1. LRJSP *"l'actuació d'una administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, quan utilitzi mitjans electrònics, es realitzarà mitjançant signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat públic."*

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de facilitar a tots els empleats públics un sistema de signatura que permeti com a mínim:

- Realitzar signatures electròniques qualificades a través d'un porta firmes web amb un certificat reconegut i un dispositiu segur de creació de signatura (Ex. DNI electrònic).

Aquest sistema de signatura en el navegador no haurà d'emprar applets de Java, ja que han estat considerats com a insegurs per part dels principals navegadors.

Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

En cas d'incorporar-aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús.

4.11. Actuacions administratives automatitzades

La plataforma permetrà configurar de forma senzilla actuacions administratives automatitzades acord amb el que disposa l'article 41 LRJSP, emprant com a sistema de signatura un segell electrònic de la Institució basat en certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

4.12. Control Intern

La plataforma incorporarà un mòdul que permeti a l'òrgan interventor exercir de forma eficaç la funció interventora de conformitat amb els articles 7-28 de el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, per a això, haurà de comptar com a mínim amb les següents funcionalitats:

- Els òrgans de gestors podran remetre les seves propostes de resolució a l'òrgan interventor per al seu examen previ abans que es dicti la corresponent resolució.





- l'òrgan interventor podrà verificar el compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient. Aquesta verificació es pot realitzar mitjançant la fiscalització i intervenció prèvia ordinària o bé mitjançant un règim de fiscalització limitada prèvia.
- Els òrgans gestors podran plantejar discrepàncies en cas de no acceptar les objeccions formulades per l'òrgan interventor.
- El sistema facilitarà a l'òrgan interventor la remissió telemàtica a el Tribunal de Comptes de les resolucions i els acords adoptats que siguin contraris a les objeccions formulades, així com sobre els acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització prèvia.

Tota la informació generada en l'exercici del control intern es bolcarà en el sistema d'analítica de la plataforma per facilitar l'òrgan de control a l'exercici del control financer, tant en la modalitat de control permanent com en la seva modalitat d'auditoria.

Mitjançant el mòdul d'analítica, l'òrgan de control podrà comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat economicofinancera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera.

Aquest sistema també permetrà la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat economicofinancera del sector públic local, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius.

4.13. Finalització del Procediment

De conformitat amb l'article 84 LPAC la plataforma permetrà finalitzar el procediment per *"la resolució, el desistiment, la renúncia a el dret en què es fonamenta la sol·licitud, quan aquesta renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat"*.

I en virtut de l'article 36 LPAC *"Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància"*.

Tenint en compte aquests dos preceptes, la plataforma d'administració electrònica haurà de contemplar aquests supòsits:

- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions.
- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar a l'expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada.
- Finalització del procediment per causes diferents de la resolució.

4.14. Notificacions, Comunicacions i publicació en tauler digital

De conformitat amb l'article 43.4. LPAC *"Els interessats podran accedir a les notificacions des del punt d'accés general electrònic de l'Administració, que funcionarà com un portal d'accés."*

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà d'estar integrada amb eNotum, per a remetre les notificacions.

Considerant, en tot moment, l'exercici de dret de la persona interessada segons recull la Llei 39/2015 i el Reial Decret 203/2021.





Ajuntament
de Vila-seca

De conformitat amb l'article 44. LPAC *"Quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o bé, intentada aquesta, no s'hagués pogut practicar, la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat en el Boletín Oficial del Estado."*

4.15. Arxiu Electrònic Únic

De conformitat amb l'article 17 LPAC i el 46 LRJSP la *"Administració ha de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats"*.

Per a això la plataforma haurà d'incloure els mòduls necessaris perquè l'administració pugui portar la gestió arxivística des de l'obertura de procediment i en termes de facilitar:

- L'organització del fons documental.
- La classificació de les unitats documentals respectant, en el seu cas, el quadre de classificació de la Generalitat i els propis de l'entitat i permetent la seva actualització i modificació orgànica.
- La descripció arxivística de les unitats documentals (gestió de les metadades).
- La plataforma haurà de ser capaç de generar fitxers SIP per a què puguin ser transferits a una instal·lació d'IARXIU/ ARCHIVE o a una altra eina d'arxiu definitiu que també estigui dissenyada conforme el model de referència OAIS (ISO 14721).

La plataforma haurà de ser capaç d'integrar-se mitjançant serveis web amb la plataforma tecnològica d'arxiu únic electrònic i preservació digital Odilo de l'Ajuntament de Vila-seca

4.16. Relació amb proveïdors

La plataforma d'administració electrònica s'integrarà amb el Punt d'entrada de factures del sector públic català mitjançant la integració amb el servei EFACT de l'AOC via MUX i, indirectament, amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE) per a recepcionar les factures de proveïdors i distribuir-les electrònicament a les unitats tramitadores a efectes de recavar per mitjans electrònics la conformació o el rebuig d'aquelles.

L'automatització d'aquesta recepció de factures és un requisit indispensable del present plec i es defineix com a tasca prioritària.

4.17. Relació entre personal i tercers

De conformitat amb l'article 17.1 LRJAP, "Tots els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, excepte que el seu reglament intern reculli expressa i excepcionalment el contrari.

En les sessions que celebrin els òrgans col·legiats a distància, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri per mitjans electrònics, considerant-se també tals com els telefònics i audiovisuals, la identitat dels seus membres o persones que els substitueixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en que aquestes es produeixin, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre altres, es consideraran inclosos, entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències"

La plataforma hauria de permetre la celebració de reunions telemàtiques internes, externes, dels òrgans de govern, òrgans administratius, meses de contractació, etc.

Les videoconferències realitzades podran ser gravades i certificades incloent-se automàticament en l'expedient administratiu de l'òrgan col·legiat o ser publicades en el portal de la transparència.

Aquestes sessions podran ser retransmeses en directe en plataformes de difusió o xarxes socials.



4.18. Passarel·la de pagament

Les funcionalitats de la passarel·la de pagament com a mínim, hauran de ser les següents:

- Iniciar el procés de pagament, completar-ho i generar una evidència del pagament
- Fruit del procés de pagament, ha de produir una sèrie de dades o un document resultant
- Un cop generades les evidències del punt anterior, ha de ser incorporades de manera automàtica a un assentament registral
- La identificació de la persona interessada es realitzarà amb caràcter previ al pagament mitjançant la integració amb el servei d'identificació de l'AOC

4.19. Diagramació de fluxos (workflow)

La gestió de l'expedient ha de contemplar la possibilitat de workflow predefinit o implementació d'expedients mixtos, reglats per workflow parcialment per a certs tipus de sub-processos. La tramitació podrà ser de tipus lliure o de tipus reglat.

Durant la durada del contracte s'hauran de desenvolupar un mínim de 15 fluxos predefinits per part de l'empresa amb la col·laboració dels tècnics municipals que ho portaran a terme.

4.20. Signatura externa de documents en seu electrònica

En virtut de l'article 36 LPAC *"Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància"*.

Per tal de fer possible la signatura externa de documents mitjançant la posada a disposició en seu electrònica, portasignatures o altres sistema que vetlli per la seguretat, la integritat del procés de signatura i els mecanismes de representació sense alterar la naturalesa digital del procediment, com és procedent per a la signatura d'un contracte, conveni o altres documents de feccença o d'evidència, es valorarà la següent:

La gestió de l'expedient ha de contemplar la possibilitat de signatura de documents de manera externa mitjançant un sol acte de signatura entre dos o més signants. Garantint la integritat del procés de signatura i la seva posterior custòdia.

Per a poder comprovar que es compleixin els requisits mínims, serà necessari que el licitador incorpori en el document les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT FUNCIONAL	
Evidència	Vídeo/s demostratiu/s on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet:
CFU-01	☐ La ciutadania pot identificar-se en la seu electrònica usant IDCAT mòbil o IDCAT. ☐ La ciutadania pot identificar-se en la seu electrònica utilitzant el sistema Cl@v directa o indirectament a través del VALID. ☐ La ciutadania d'un estat membre de la Unió Europea pot identificar-se a la seu electrònica utilitzant un mitjà d'identificació expedit en el seu país d'origen.
CFU-02	☐ Un representant pot realitzar tràmits en nom de la persona interessada estant degudament inscrit en el registre electrònic d'apoderaments.





Cod. Validació: 7X6RHZQINECTL6AHPMM933KMP6
 Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 25





CFU-14	☐ Posada a disposició d'una notificació electrònica a la seu electrònica mitjançant e-Notum i procés automàtic de sincronització de l'estat de la mateixa a l'expedient.
CFU-15	☐ El personal amb funcions de gestió de l'arxiu pot crear un quadre de classificació i assignar les metadades a cada sèrie documental que posteriorment heretaran els expedients. ☐ El personal amb funcions pot incoar expedients en el sistema seleccionant una sèrie del quadre de classificació configurat. ☐ Una persona funcionària pot exportar un paquet SIP amb un expedient en format ENI per a la seva transferència a un sistema d'arxiu definitiu.
CFU-16	☐ El sistema és capaç de descarregar les factures rebudes per l'e-Fact. ☐ El sistema és capaç de descarregar les factures rebudes per el FACE. ☐ La unitat tramitadora rep la factura a través de la plataforma i pot conformar o rebutjar-la per mitjans electrònics.

5. EINES D'ANALÍTICA, EXPLOTACIÓ DE DADES I OPEN DATA

Forma part d'aquest contracte el mòdul d'analítica que permeti realitzar una explotació avançada de tota la informació existent a la plataforma d'administració electrònica, dotant els usuaris dels elements necessaris per a la correcta anàlisi de la informació a la qual estiguin autoritzats.

La solució analítica, comprendrà, com a elements base, solucions d'anàlisi per les diferents àrees de la plataforma d'administració electrònica agrupant-les en mòduls, de manera que les anàlisis i mitjans aportats es puguin adaptar millor a les necessitats de cadascuna de les esmentades àrees.

En qualsevol cas, i com a mínim, les àrees que han de comptar amb analítica comprendran l'explotació de les dades generades per la seu electrònica, el registre d'entrades i sortides, la base de dades de tercers, el gestor d'expedients, el mòdul de contractació electrònica, el mòdul de control intern, i totes les operatives generades pels connectors d'interoperabilitat amb els serveis de l'AOC i de l'Administració General de l'Estat.

Aquests mòduls analítics per àrea, hauran d'evolucionar com a part del manteniment i podran créixer en nombre, en cas de comptar amb noves àrees, serveis o nous enfocaments analítics.

L'aplicació oferta haurà de disposar de la funcionalitat de lliurar informació en forma de datasets cap a l'exterior. Aquesta funcionalitat (en endavant OpenData) caldrà que disposi del servei automatitzat de lliurament i posada a disposició en format CSV, com a mínim.

L'OpenData és una funcionalitat de les entitats públiques en via de maduració, per tant, caldrà incorporar noves exportacions automatitzades en un futur. L'aplicatiu ofertat haurà de poder incrementar els datasets que en disposi cap a l'exterior.

Els requeriments i cobertures tecnològiques necessàries de l'esmentat mòdul, es codifiquen i desglossen en la següent taula:





REQUERIMENTS I COBERTURES TECNOLÒGIQUES MÒDUL ANALÍTICA		
Categoria	Requeriment	Descripció
Plataforma	CAT-01	L'adjudicatari haurà de proveir, en el context d'aquest contracte, de les llicències associades a les plataformes tecnològiques utilitzades en la solució per a un mínim de 40 usuaris de l'organització.
	CAT-02	L'adjudicatari serà responsable de proveir la / plataforma / s maquinari necessàries per a un adequat funcionament de la lliçó analític, d'acord amb els volums d'informació processats en cada moment. Aquesta infraestructura ha de ser escalable per poder adequar-se als creixements de volumetries d'informació a processar al llarg de el temps.
Govern de la Dada	CAT-03	El mòdul analític ha de tenir un entorn governat, en què els administradors de la plataforma puguin decidir tant quines dades són accessibles per cada usuari, com què analítiques són accessibles pels mateixos.
Cobertura Dades	CAT-04	El sistema haurà de processar informació de tot l'històric de dades carregats a la plataforma d'administració electrònica fins al moment, sense forquilles límit de temps a processar.
	CAT-05	El mòdul analític comprendrà, analítiques associades a les dades de la plataforma tecnològica, agrupats en mòduls, de manera que puguin representar el valor diferencial de cada un dels contextos que representen.
	CAT-06	La plataforma ha de permetre la navegació des de visions més generals de quadre de comandament (dashboard) a la dada més concret (unitat transaccional) en cada context de treball.
	CAT-07	El mòdul analític ha d'estar integrat amb la plataforma d'administració electrònica, de manera que des de les seleccions realitzades en el mateix es pugui navegar a un registre concret d'aquesta plataforma per a la seva revisió o edició per mitjà d'enllaços o altres mecanismes que ho facilitin.
	CAT-08	La informació continguda en el mòdul analític, és susceptible de mantenir-se actualitzada amb una cadència de caràcter diari, com a mínim, sense perjudici que, atenent a la criticitat de determinades fonts d'informació, es puguin acordar temps de refresc més breus.
Visualització Dades	CAT-09	El mòdul analític, a més de comptar amb les visualitzacions base de cada àrea, permetrà, per a aquells usuaris autoritzats, la creació de noves visualitzacions i analítiques, basades en la informació continguda en cada mòdul de treball. A més, aquestes noves visualitzacions han de poder ser compartides amb la resta d'usuaris de l'organització.





	CAT-10	El mòdul analític ha de tenir un comportament "responsive" adequant la seva visualització i operativa a l'entorn utilitzat en cada cas. Haurà de comptar, així mateix, amb aplicació mòbil independent per al seu accés, habilitada per Android i iOS.
	CAT-11	El sistema disposarà de manera integrada, de visualitzacions geoespacionals amb capacitats de selecció equivalents a la resta d'elements de la plataforma. Aquests mapes, a més, han de poder mostrar (de manera solapada o per navegació) diferents capes / nivells d'informació. El context d'utilització d'aquests elements es circumscriurà a informació georeferenciada (punts geogràfics, àrees ...) o georeferenciables (províncies, municipis, codis postals ...), dins el catàleg de la lliçó.
Manteniment	CAT-12	És responsabilitat de l'adjudicatari, el manteniment i modificació de la lliçó analític per garantir el correcte alineament amb la plataforma d'administració electrònica que nodreix les seves anàlisis. Qualsevol canvi sobre la plataforma d'administració electrònica comportarà la conseqüent actualització sobre el mòdul analític associat.

6. SERVEIS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT

L'empresa adjudicatària inclourà en l'oferta una descripció dels serveis de consultoria, formació i suport previstos per garantir l'assistència a l'usuari dels serveis contractats, així com un consultor de referència per millores i seguiment del projecte. S'estableix una reunió de seguiment mensual en el format que s'estimi oportú i una presencial cada 6 mesos, mínim.

També s'ha de disposar de recursos d'autoformació i poder assistir a les diferents formacions avançades impartides pel proveïdor, ja sigui presencial o online.

7. API REST

La plataforma comptarà amb una API (Application Programming Interface) de serveis que permeti a aquesta entitat i als seus proveïdors tecnològics poder integrar els recursos proporcionats per la plataforma amb qualsevol altra solució de mercat o amb aplicacions desenvolupades a mida per a l'entitat.

Els serveis proporcionats estaran implementats en forma de serveis web, utilitzant el model d'arquitectura basat en REST (rest), i sobre aquests serveis es podrà construir una capa de serveis web que compleixi amb els estàndards (Web Services Interoperability).

Per facilitar la integració d'altres solucions (de mercat o pròpies) hi haurà una documentació actualitzada amb tota la informació sobre l'especificació de l'API (Application Programming Interface), una descripció dels diferents recursos que ofereix l'arquitectura d'interoperabilitat de la plataforma i codis d'exemple d'ús d'alguns dels espais de recursos oferts dins de la plataforma.

Mitjançant els serveis REST i l'API, les aplicacions de l'entitat o de tercers han de tenir accessibilitat a el menys a funcions com:

- Permetre la interacció en mode lectura dels expedients, registres i tercers.
- Recuperar els documents associats a expedients, llibres, registres d'entrada i / o sortida, incloent les dades i metadades associades a aquest.
- Exportar expedients i registres complets en un format interoperable.





Ajuntament
de Vila-seca

- Edita dades d'expedients, registres i tercers existents
- Permetre la creació d'expedients, registres i tercers nous
- Bus d'esdeveniments o sistema equivalent de missatgeria, que reculli informació generada com a resultats de processos de tramitació en els espais d'expedients, registres, tercers, porta firmes
- Permetre la integració amb el mòdul de signatures
- Possibilitat d'implementar connectors d'integració que enviïn informació a sistemes externs de manera estructurada.

L'objecte de totes aquestes funcions és facilitar a tercers la integració d'aplicacions que puguin interactuar amb el conjunt de registres dels expedients, dels registres d'entrada i dels propis expedients.

Totes aquestes funcions es realitzaran amb les degudes mecanismes de seguretat. El contractista presentarà en el document amb el recull d'evidències una completa descripció de les funcionalitats API.

8.- INTEGRACIONS

L'Ajuntament de Vila-seca a l'actualitat disposa del següent programari, que es requereix que la Plataforma adjudicatària disposi de webservices inclosos a la prestació del servei i sense costos addicionals per tal d'integrar amb les següents plataformes a través dels mateixos:

- | | | |
|---------------------|---|-------------------------------------|
| - Recursos Humans.- | Gestor de recursos humans i portal de l'empleat | - Empresa SAVIA |
| | Convocatòries de personal | - Empresa SAVIA |
| - Gestió econòmica | Gemma 2.0
Gestió tributària
systems | - Empresa T-systems
- Empresa T- |
| - Estadística | Padró d'Habitants | - Empresa T-systems |
| - GIS | Nexus Geographics | |
| - Autotramitador | Ubintia | |

L'escenari de les aplicacions a l'Ajuntament pot variar, però serà d'obligatorietat per l'adjudicatari que disposi dels webservices de futures plataformes que hi puguin existir.

9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Es sol·licitarà a la fase de requeriment previ un document amb el recull d'evidències exigides per acreditar el compliment dels requisits mínims.

Els vídeos demostratius s'hauran d'indicar en un link i han d'estar accessibles per a la seva visualització a través d'una adreça a internet.





Ajuntament
de Vila-seca

La manca de justificació d'algun dels requisits mínims exigits suposarà l'exclusió de l'oferta per no donar resposta a l'objecte del contracte.

En cas de dubtes sobre el compliment d'algun d'aquests requisits, l'òrgan de contractació podrà requerir el licitador per a la realització d'una demostració presencial o qualsevol altre mitjà de prova que s'estimi adient.

10. REQUISITS MÍNIMS QUE HA DE COMPLIR EL SERVEI

Serà causa d'exclusió aquelles ofertes que no acreditin el compliment d'aquests requisits:

1. Certificat de conformitat amb l'**Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria ALTA** per a la plataforma d'administració electrònica emès per una Entitat de Certificació acreditada pel Centre Criptogràfic Nacional (CCN).
2. Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital a la que acrediti el reconeixement de la **condició de Punt de Presència de la xarxa SARA**.
3. Documentació que evidenciï el compliment per part de Centre de Procés de Dades (CPD) principal de la certificació **Tier IV** (Uptime Institute).
4. Documentació que evidenciï el compliment per part de Centre de Procés de Dades (CPD) secundari de la certificació **Tier III, similar o superior**.
5. Certificat de l'empresa on consti la relació de les integracions operatives amb els noms dels productes comercials del mercat o públiques i:
 - a. Nom l'empresa proveïdora o entitat pública prestadora del servei.
 - b. Nom d'una o més entitats operatives.
 - c. La data de l'activació de la integració per a cadascuna
6. Documentació tècnica i funcional dels serveis web que permeten complir amb les funcionalitats exigides.
7. I de les següents evidències:
 - De la CFU-1 a la CFU-16
 - De la ESD-01 a la ESD-05
 - De la ENI-01 a la ENI-03
 - De la CAT-01 a la CAT-12

Aquests documents hauran de ser aportats en la fase de requeriment previ . La manca d'aportació d'aquells serà motiu d'exclusió de l'oferta.

Altres Requisits:

Sistema d'autenticació doble factor

Que la plataforma incorpori un sistema d'autenticació de doble factor pel procés d'identificació del personal.

Sistema de cita prèvia i gestió d'agendes

Que la plataforma compti amb sistemes de cita prèvia i de gestió d'agendes integrats a la seu electrònica per planificar l'atenció a el públic i el control d'aforament a les oficines. El sistema





també permetrà prestar atenció telemàtica a ciutadans i empreses per mitjans telefònics o per videoconferència.

Sistema integrat de tasques

Que la plataforma incorpori un sistema integrat de tasques per a fer seguiment en treballs col·laboratius que ha de permetre: - Crear tasques, definir-les i explicar-les, - Assignar-les, reassignar-les, gestionar-les i retornar-les entre usuaris o grups.

Signatures electròniques avançades

Que la plataforma inclogui un sistema per a realitzar signatures electròniques avançades per un portesignatures mòbil en el sistema IOS d'Apple i a Android.

Certificat electrònic

Es valorarà amb 2 punts el subministrament dels Certificats de Segells de Òrgan necessaris per incorporar en l'eina amb independència del nombre que pugui sol·licitar cada entitat, així com de certificats d'Empleat Públic per a tots els usuaris de l'eina. Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

Certificats d'empleat públic i d'empleat públic amb pseudònim

Que l'adjudicatari subministri dins el preu ofert tots els certificats d'empleat públic i d'empleat públic amb pseudònim que necessiti aquesta Administració per poder operar amb la plataforma.

Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

Signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "en el núvol"

Que la plataforma que es contracta, en modalitat SaaS, permeti realitzar signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "en el núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM. En aquest sentit:

Notificacions i comunicacions

Que l'adjudicatari remeti les notificacions i comunicacions que tinguin el mitjà paper en format electrònic via eNotum.

Considerant, en tot moment, l'exercici de dret de la persona interessada segons recull la Llei 39/2015 i el Reial Decret 203/2021.

Tauler edictal únic

Que l'adjudicatari, per donar compliment a aquest precepte, integri amb els serveis web del TAULER EDICTAL ÚNIC de el Butlletí Oficial de l'Estat.





e-Tauler Que la plataforma s'integri amb l'e-TAULER de l'AOC.
i-Arxiu Que la plataforma s'integri amb l'i-ARXIU de l'AOC.
Sistema passarel·la de pagament Que la plataforma proveeixi d'un sistema de passarel·la de pagament
Sistema integrat de videoconferències Que la plataforma proveeixi d'un sistema integrat de videoconferències per a ús intern i extern.
Fluxos predefinits Que la plataforma proveeixi d'un mínim de 20 fluxos predefinits.
Sistema de signatura externa de documents Que la plataforma proveeixi d'un sistema de signatura externa de documents.
Que la plataforma compti amb algun d'aquests mitjans vàlids en dret: • A través d'una inscripció d'un apoderament en el Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat mitjançant integració amb el Representa del l'AOC o l'Apodera de l'AGE. • A través d'un poder notarial recaptat a través dels serveis de consulta de Poders notariais (NOTARIA) mitjançant integració amb el servei de ViaOberta o amb la Plataforma d'Intermediació de Dades.
Autofirma Una persona interessada pot signar un contracte des de la seu electrònica amb el sistema AUTOFIRMA i el càrrec públic competent signar el mateix document des de la seva porta firmes.





Ajuntament
de Vila-seca

10.1. Experiència i fiabilitat (art. 90.1.a LCSP)

S'hauran d'acreditar experiència demostrable en projectes similars. Per a això s'aportarà documentació que acrediti que s'hagi implantat amb èxit com a mínim en 3 Administracions Públiques les prestacions objecte d'aquest plec tècnic, mitjançant un certificat de bona execució expedit o visat per cadascuna d'aquestes entitats. A aquest efecte, s'adjunta a l'Annex 1 el model de certificat a presentar.

10.2. Descripció de les instal·lacions tècniques (art. 90.1.c LCSP)

Atès que La plataforma d'administració electrònica es prestarà en format de servei a través d'Internet (SaaS), l'adjudicatari haurà de garantir que les instal·lacions des de les que es vagi a prestar aquest servei estiguin ubicades en territori de la Unió Europea i que ofereixin les majors garanties de disponibilitat i de protecció de la informació, pel que serà necessari complir amb les normes de certificació corresponents al descrit en la clàusula 3.1. de el present plec.

Eines d'analítica i explotació de dades

Forma part d'aquest contracte el mòdul d'analítica que permeti realitzar una explotació avançada de tota la informació existent a la plataforma d'administració electrònica, dotant els usuaris dels elements necessaris per a l'anàlisi correcta de la informació a la qual estiguin autoritzats.

La solució analítica comprendrà, com a elements base, solucions d'anàlisi per a les diferents àrees de la plataforma d'administració electrònica, agrupant-les en mòduls, de manera que les anàlisis i els mitjans aportats es puguin adaptar millor a les necessitats de cadascuna de les àrees esmentades.

En qualsevol cas, i com a mínim, les àrees que han de disposar d'analítica comprendran l'explotació de les dades generades per la seu electrònica, el registre d'entrades i sortides, la base de dades de tercers, el gestor d'expedients, el mòdul de contractació electrònica, el mòdul de control intern i totes les operatives generades pels connectors d'interoperabilitat amb els serveis de l'Administració General de l'Estat (SIR, Notifica, etc.).

Aquests mòduls analítics per àrea hauran d'evolucionar com a part del manteniment i podran créixer en nombre en cas que apareguin noves àrees, serveis o nous enfocaments analítics.

Els requisits i cobertures tecnològiques necessàries del mòdul esmentat es codifiquen i es desglossen en la taula següent:

Plataforma

AED-01

L'adjudicatari haurà de proveir, en el marc d'aquest contracte, **les llicències associades a les plataformes tecnològiques utilitzades en la solució per 40 usuaris.**

Plataforma

AED-02

L'adjudicatari serà responsable de proveir la/les plataforma/es de maquinari necessàries per garantir el correcte funcionament del mòdul analític, d'acord amb els volums d'informació processats en cada moment. Aquesta infraestructura haurà de ser **escalable** per poder adaptar-se als increments del volum d'informació a processar al llarg del temps.

Govern de la dada





Ajuntament
de Vila-seca

AED-03

El mòdul analític haurà de disposar d'un **entorn governat**, en el qual els administradors de la plataforma puguin decidir tant quines dades són accessibles per a cada usuari com quines analítiques són accessibles per aquests.

Cobertura de dades

AED-04

El sistema haurà de processar informació de **tot l'històric de dades** carregades a la plataforma d'administració electrònica fins al moment, sense limitacions temporals en el processament.

AED-05

El mòdul analític inclourà analítiques associades a les dades de la plataforma tecnològica, agrupades en **mòduls**, de manera que puguin representar el valor diferencial de cadascun dels contextos que representen.

AED-06

La plataforma haurà de permetre la **navegació des de visions generals de quadre de comandament (dashboard)** fins a la dada més concreta (unitat transaccional) en cada context de treball.

AED-07

El mòdul analític haurà d'estar **integrat amb la plataforma d'administració electrònica**, de manera que, a partir de les seleccions realitzades en aquest, es pugui navegar fins a un registre concret de la plataforma per a la seva revisió o edició mitjançant enllaços o altres mecanismes que ho facilitin.

AED-08

La informació continguda en el mòdul analític haurà de poder **mantenir-se actualitzada amb una periodicitat mínima diària**, sense perjudici que, atenent la criticitat de determinades fonts d'informació, es puguin acordar temps d'actualització més breus.

Visualització de dades

AED-09

El mòdul analític, a més de disposar de les visualitzacions bàsiques de cada àrea, permetrà als usuaris autoritzats la **creació de noves visualitzacions i analítiques**, basades en la informació continguda en cada mòdul de treball. Així mateix, aquestes noves visualitzacions hauran de poder **compartir-se amb la resta d'usuaris de l'organització**.

AED-10

El mòdul analític haurà de tenir un comportament **"responsive"**, adaptant la seva visualització i operativa a l'entorn utilitzat en cada cas. Igualment, haurà de disposar d'una **aplicació mòbil independent per al seu accés**, habilitada per a Android i iOS.

AED-11

El sistema disposarà, de manera integrada, de **visualitzacions geoespacionals** amb capacitats de selecció equivalents a la resta d'elements de la plataforma. Aquests mapes hauran de poder mostrar, de manera superposada o mitjançant navegació, diferents capes o nivells d'informació. L'ús d'aquests elements es limitarà a informació **georeferenciada** (punts geogràfics, àrees, etc.) o **georeferenciable** (províncies, municipis, codis postals, etc.) dins del catàleg del mòdul.

Manteniment

AED-12

És responsabilitat de l'adjudicatari el **manteniment i la modificació del mòdul analític** per garantir el correcte alineament amb la plataforma d'administració electrònica que alimenta les seves anàlisis. Qualsevol canvi en la plataforma d'administració electrònica comportarà la corresponent **actualització del mòdul analític associat**.



11. DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà una durada de QUATRE (4) anys des de la formalització del mateix.

12. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Negociat sense publicitat.

13. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Existeixen documents comptables de retenció de crèdit pels imports reflectits en el quadre anterior.

14. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus.

15. TERMINIS DE LLIURAMENT

Al tractar-se de continuar un servei existent el temps de lliurament s'estableix en un període no superior a 7 dies.

16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord, amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les condicions especials d'execució, que es proposen, són les següents:

Tipus Laboral:

Mesures per promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció laboral, en particular discapacitats o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció.

Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin les igualtats entre dones i homes a la feina.

17. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'organització del projecte i la seva execució, serà supervisada per la Unitat de seguiment i execució del contracte, òrgan multidisciplinar format per Arxiu Municipal, Secretaria General i l'Àrea d'Innovació

La unitat de seguiment i execució del contracte serà responsable de vetllar pel compliment dels treballs exigits i ofertats (tant del contingut com dels terminis) a través del seguiment i control dels mateixos, informant de l'activitat i elevat a òrgans superiors quantes propostes estimin oportunes i efectuant l'aprovació formal de la culminació de cadascuna de les fases en què s'executa el projecte.

La unitat de seguiment i execució del contracte mantindrà reunions de seguiment i revisió tècnica amb la periodicitat que s'estimi oportuna, amb l'objecte de revisar el grau de compliment dels objectius, les reassignacions i variacions d'efectius de personal dedicat al contracte, les especificacions tècniques i funcionals i la validació de les programacions d'activitats realitzades.





Ajuntament
de Vila-seca

18. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'Àrea d'Innovació de l'Ajuntament de Vila-seca. Que segons l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, li correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultats que aquell li atribueixi.

19. PLA DE TREBALL

Durant tota la vida del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar tant a l'Ajuntament de Vila-seca i els seus Organismes Autònoms com al seu Sector Públic Local, quan així ho disposin, la informació i documentació que sol·licitin, per disposar del ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els treballs, així com dels eventuals problemes que puguin plantejar-se i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzades per resoldre.

Vila-seca, a data de la signatura electrònica

El Cap de Polítiques Digitals i Innovació

Ricardo González Mas

