

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I NORMATIU DE LES PORTES AUTOMÀTIQUES DELS EDIFICIS MUNICIPALS DEL TERME MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DELS HORTS

1. OBJECTE

La prestació del servei té com a principal finalitat l'adequació, el manteniment i la conservació de les portes automàtiques instal·lats en els equipaments i edificis municipals del terme municipal de Sant Vicenç dels Horts. Per mantenir el nivell tècnic de les instal·lacions, prevenint possibles avaries i realitzant, quan procedeixi, els manteniments normatius, preventius i correctius. Així mateix, queda inclosa en la contractació tots els treballs i materials necessaris i complementaris per a la realització del servei i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte, d'acord el descrit en aquest plec.

2. ÀMBIT DEL CONTRACTE

2.1 Extensió Territorial

La prestació del servei objecte del present contracte s'estén a la totalitat dels edificis i equipaments municipals existents, els que es puguin modificar i els que es puguin incorporar al llarg del contracte, al terme municipal de Sant Vicenç dels Horts.

2.2 Instal·lacions Actuals

L'empresa adjudicatària haurà d'acceptar les instal·lacions existents fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe, independentment del fabricant, tecnologia, antiguitat, ... sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel contractista de forma raonada i per escrit. Aquesta acceptació implica la reposició i/o substitució complerta dels elements que davant d'una aturada o mal funcionament no tinguin reparació i hagin de ser substituïts, encara que s'hagi exhaurit la seva vida útil, no doni compliment a les normatives en vigor, no es disposin d'elements de recanvi al mercat o qualsevol altre causa. Aquests treballs seran considerats com a manteniment correctiu.

2.3 Inventari

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts facilitarà un inventari inicial. Una vegada iniciat el contracte de manteniment l'empresa de manteniment facilitarà a l'Ajuntament de Sant Vicenç

dels Horts en un termini de tres mesos un inventari real i elaborat arrel de les primeres visites realitzades a tots els centres de gestió municipal, i identificats de tots els elements a mantenir. Serà responsabilitat de l'empresa de manteniment de mantenir actualitzat l'inventari i informar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts de qualsevol canvi enviant l'inventari actualitzat. Actualment les portes automàtiques que es troben en funcionament es mostren a la taula següent:

LOCALITZACIÓ		FABRICANT	MODEL
POLICIA LOCAL	SERRAL, 114	MANUSA	ACTIVA
BIBLIOTECA LES VOLTES	NOU 3 - 7		BRAVO
FONERIA	CLAVEROL 6 - 8		BRAVO
		BESAM	UNISLIDE
		GEZE	CORREDERA
CASA DE LA VILA	PLAÇA VILA, 1	MANUSA	VISIO
CENTRE CÍVIC I CULTURAL VIRGÍNIA AMPOSTA	PARC DEL MAMUT VENUX S/N	MANUSA	CORREDERA

2.4 Noves instal·lacions

L'empresa adjudicatària, durant la vigència del contracte, es farà càrrec de totes les instal·lacions que l'Ajuntament rebí de tercers o de la pròpia empresa adjudicatària del servei de manteniment. Les noves instal·lacions realitzades per tercers o per la pròpia empresa adjudicatària del servei de manteniment abans de la seva recepció per part de l'Ajuntament, hauran de ser revisades per l'empresa adjudicatària del servei de manteniment, que emetrà el seu informe d' idoneïtat a fi de que l'Ajuntament pugui prendre la decisió que consideri oportuna. Així mateix durant l'execució d'aquestes instal·lacions l'empresa adjudicatària del servei de manteniment resta obligada a realitzar el seguiment de les tasques d'execució i control de les mateixes, per tal de garantir el compliment de la normativa en vigor i resta de documentació associada a la construcció de les noves instal·lacions.

Des de la posta en marxa de les noves instal·lacions, i un cop emès l'informe de idoneïtat favorable, fins a la data en que finalitzi el seu període de garantia, i com a mínim un any, l'empresa adjudicatària del servei de manteniment queda obligada a realitzar el manteniment en la seva totalitat segons allò especificat en aquest plec, sense que per aquest concepte pugui reclamar a l'Ajuntament cap mena de compensació econòmica addicional. L'empresa adjudicatària del contracte podrà sol·licitar revisió de preu del contracte per variació d'inventari una vegada passat l'any de garantia i segons s'estipula al punt 6.4 Revisió d'inventari.

Durant el termini de garantia de les noves instal·lacions, i com a mínim durant el primer any, inicialment l'empresa instal·ladora que les hagi portat a terme, serà qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la substitució del possible material defectuós, que podrà escollir entre

realitzar els treballs ella mateixa o delegar la seva execució l'empresa adjudicatària del servei de manteniment, previ acord mutu.

2.5 Modificacions

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportú modificar les instal·lacions, els seus elements o s'adopten altres sistemes, l'empresa adjudicatària del servei de manteniment quedarà obligada a acceptar la conservació dels mateixos, sense que per aquest concepte pugui reclamar cap mena de compensació econòmica addicional.

Si l'empresa adjudicatària del servei de manteniment creies oportú portar a terme modificacions en els equips i/o sistemes, haurà de comunicar la seva petició a l'Ajuntament, sense el consentiment del qual no es podran realitzar els esmentats canvis.

2.6. Normativa

Totes les instal·lacions i equips nous, així com les intervencions en les existents, s'hauran de fer d'acord amb la normativa vigent i les seves instruccions tècniques complementaries.

2.7. Omissions

Les omissions en el Plec Tècnic o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de control de plagues, no eximeixen al contractista de la seva execució, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

3. DEFINICIÓ DELS TREBALLS DE MANTENIMENT

Els treballs de manteniment resten supeditats a les indicacions de la direcció facultativa i s'atendrà als punts següents:

3.1. Necessitat del manteniment

Per tal de garantir el bon funcionament de les portes automàtiques dels equipaments i edificis municipals en general, i tenint en compte la normativa en vigor, els factors característics d'utilització i els diversos materials i elements dels que estan constituïts, sorgeix la necessitat de mantenir-los. En tots els casos, és fonamental efectuar correctament els treballs i utilitzar els mètodes i materials adequats per a cada tipus de portes automàtiques.

3.2. Visita inicial

L'empresa de manteniment realitzarà un primera visita en les dependències on s'haurà d'emetre un informe de l'estat inicial de les instal·lacions. En un termini màxim d'un mes

l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament un pla d'adequació de les instal·lacions especificant i les tasques a realitzar. Aquestes tasques s'hauran de realitzar en un període màxim de un any, no comportaran cap despesa addicional per l'Ajuntament i restaran incloses dins del preu d'adjudicació del contracte.

3.3. Medi Ambient

L'empresa adjudicatària està obligada a treballar d'acord amb les directrius ambientals de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant correctament els residus. Els residus, sòlids o líquids, s'hauran de separar per fraccions i gestionar correctament mitjançant un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

Caldrà comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts els gestors escollits i aportar la documentació relativa a la gestió de residus: fulls de seguiment de residus, fitxa d'acceptació (en cas que sigui necessari), així com altra informació que l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts pugui demanar per tenir constància d'aquesta gestió.

Els productes i residus derivats del manteniment s'han d'emmagatzemar en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable, i manipular-los de forma segura per tal d'evitar abocaments, fuites o altres incidents que poden comportar una contaminació i risc per les persones. Cal disposar del material absorbent necessari per si es produeix aquest tipus d'incident.

3.4. Intensitat i freqüència del servei

El servei de manteniment de portes automàtiques es desglossa en serveis de manteniment normatiu – preventiu i correctiu.

3.4.1. Serveis de manteniment normatiu – preventiu

El manteniment preventiu comprèn el conjunt d'operacions programades, destinades a evitar possibles avaries i l'envelliment prematur de les instal·lacions. En compliment de la normativa vigent l'adjudicatari anualment enviarà a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la planificació de les visites de manteniment normatiu – preventiu detallant les actuacions a realitzar a les mateixes i la data en la que s'han de fer les inspeccions.

L'empresa adjudicatària del servei haurà de dotar-lo dels mitjans tècnics i humans necessaris per dur a terme el manteniment preventiu de les instal·lacions objecte del contracte. El personal necessari emprat, tindrà la qualificació adient per realitzar els treballs i els mitjans necessaris per executar-los, evitant, sempre que sigui possible, qualsevol pertorbació del funcionament normal de l'edifici.

Els oficials tindran coneixements i experiència en treballs elèctrics de baixa tensió, coneixements de grups electrògens, alta tensió, instal·lacions mecàniques, senyals febles i mecànica; seran coneixedors dels elements crítics de la instal·lació i dels protocols a seguir en cas d'emergència per manca de subministrament elèctric, alarmes d'incendi, etc.

El registre i resultat de les operacions de manteniment es farà per duplicat i es lliurarà una còpia al departament de Serveis Municipals. Aquests documents s'hauran de guardar com a mínim durant tres anys, comptats a partir de la data d'execució de la corresponent operació de manteniment.

El manteniment preventiu s'efectuarà de manera continuada i periòdica, amb unes freqüències que vindrà determinada per les particularitats resultants dels factors que es donin en cada tipus de sistema a mantenir.

Les freqüències, com a mínim, seran aquelles que entre dos revisions successives no transcorrin més de 6 mesos. Es a dir, es realitzaran revisions preventives com a mínim, semestralment. En definitiva, es disposarà la posta a punt i revisió completa preventiva cada sis mesos, com a màxim, i s'annotarà en el Llibre Registre de Muntatge i Manteniment les revisions i posades a punt que es realitzin de les instal·lacions. Aquest Llibre contindrà les fitxes de revisió general periòdica.

S'entendrà com a servei de manteniment normatiu – preventiu les operacions periòdiques i/o obligatòries per normativa de comprovació, arranament, ajust, prevenció i control que garanteixin la conservació i l'ús òptim de les portes automàtiques dels equipaments i edificis municipals, i que contempla principalment, com a mínim, les operacions de:

NETEJA I AJUST GENERAL DELS MECANISMES

En cada revisió

- Neteja interior calaix mecanisme i revisió de sistema de fixació operador
- Neteja i verificació de l'estat del perfil de rodament
- Ajust i revisió corretja de tracció, pinyons motor i corrioles de transmissió
- Carros desplaçament. Revisió cargols i suspensions fulles. Ajust de rodes concèntriques/excèntriques. Revisió gomes tancament i comprovar estat.
- Repàs i ajusti cargols de tots els elements de l'operador. Revisió topalls final de carrera.
- Verificació, ajust i assaig hidràulic

Anualment

- Canvi topalls goma final carrera
- Desmuntar grup motor
- Canvi de pinyons de transmissió i corretja

- Canvi de rodes concèntriques i excèntriques
- Canvi de carril de rodadura

AJUST I VERIFICACIÓ DE FULLES I GUIES

En cada revisió

- Revisió i ajust de fulles mòbils. Verificació desplaçament.
- Revisió, neteja, greixatge i fixació de guiadores, guies SOS i guies de seguretat.

Anualment

- Canvi de guies

VERIFICACIÓ DE LES CONNEXIONS ELÈCTRIQUES

En cada revisió

- Neteja i verificació de contactes microrruptors i relès. Comprovació del voltatge rebut.

VERIFICACIÓ DELS ELEMENTS DE SEGURETAT I COMANDAMENT

En cada revisió

- Revisió i assaig forrellat interior. Comprovació de la folgança del forrellat amb platines tancament.
- Revisió i assaig fotocèl·lules seguretat i/o obertura.
- Revisió i assaig selector de comandament.
- Revisió i assaig clau exterior/tarja magnètica/ codificador numèric/ polsadors d'obertura/ polsadors de tancament forçat/ avisadors acústics i connexions a elements externs com a alarmes i SAI

REGLATGE DE PARÀMETRES I ASSAIG PORTA. REVISIÓ I ASSAIG SISTEMES ANTIPÀNIC

En cada revisió

- Reglatge de radars
- Verificar i ajustar paràmetres + autoajust de la porta
- Bateria antipànic 24V. Comprovar càrrega. Assaig i maniobra.
- Antipànic porta SOS. Assaig de maniobra. Comprovar força a aplicar abatibilitat de fulles.
- Antipànic mecànic. Revisió connexions, corrioles i cautxú tracció. Assaig de maniobra.
- Assaig porta i revisió mèdica.
- Nombre de maniobres
- Voltatge rebut

Cada dos anys

- Canvi de la bateria

Cada quatre anys

- Canvi de radars

3.4.2. Serveis de manteniment correctiu

La modalitat contemplada serà de manteniment tot risc, restant inclòs dins el preu de la contractació segons s'indica en aquest plec.

S'inclouen aquells serveis que han d'efectuar-se quan es produeix alguna avaria que requereixi l'actuació de l'empresa contractista o qualsevol altre circumstància que impliqui intervenir a les portes automàtiques. Aquest servei, inclou aquelles tasques programades o no programades que siguin de reparació d'averies, adequació a normativa, modificació, ajust, substitució dels elements que es vagin deteriorant o que per la seva utilització o funcionament no sigui l'òptim, recepció i comunicació als òrgans establerts per l'Ajuntament de les necessitats de manteniment que es puguin produir.

L'empresa adjudicatària garantirà el bon estat d'ús i manteniment dels equipaments municipals durant el període de vigència del contracte en els següents termes:

Anticipar-se a la possible avaria, procedint al canvi o substitució de l'element deteriorat de la instal·lació, com a mínim quan el manual d'usuari i manteniment de la porta així ho indiqui, o segons les freqüències establertes a l'apartat anterior.

El contractista està obligat a reparar totes les averies, trencaments i desperfectes que es produeixin a les portes automàtiques, amb independència del que les hagi causades, incloent els treballs i materials necessaris per retornar la instal·lació objecte d'avaría al seu estat inicial, amb les excepcions següents.

- Fusteria i vidres amb independència de la causa que l'hagi causat l'ajuntament només es farà càrrec de la despesa dels materials, restant a càrrec de l'empresa adjudicatària la mà d'obra necessària per restablir el funcionament de la porta.
- Resta de materials l'Ajuntament es farà càrrec de la despesa dels materials, restant a càrrec de l'empresa adjudicatària la mà d'obra necessària per restablir el funcionament de la porta si les causes son per vandalisme, incendi i desastre bèlic o natural.

En tot cas l'empresa adjudicatària està obligada a realitzar totes les comprovacions, programacions, informes i anàlisis que l'hi requereixi l'Ajuntament sobre el funcionament i estat de les portes automàtiques.

El tipus de material a emprar en les reparacions serà de la mateixa qualitat que l'existent abans de l'avaría. En qualsevol cas, s'haurà de notificar als serveis tècnics municipals quan hi hagi necessitat de canviar alguns elements, per tal d'autoritzar el tipus de material a emprar.

En el moment que es detecti una necessitat d'actuació, avaría, desperfectes o anomalies per qualsevol causa, ja sigui detectada durant les revisions periòdiques, o en el seu defecte a través de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, aquest ho comunicarà a l'empresa de manteniment via telefònica o correu electrònic. S'haurà d'aportar, per tant, un número de telèfon i una adreça de correu electrònic que estigui les 24 hores del dia 365 dies l'any.

L'empresa adjudicatària obrirà una ordre de treball, i una vegada solucionat la desviació lliurarà un informe on hi constarà el detall de les tasques realitzades i el número d'ordre de treball generat. Aquest informe es lliurarà al departament de Serveis Municipals i haurà d'estar segellat per l'Ajuntament per certificar que la reparació ha estat realitzada.

Sempre que el personal de l'empresa de manteniment entri en alguna dependència de l'Ajuntament e Sant Vicenç dels Horts es presentarà al personal de la mateixa. Una vegada realitzada l'actuació es faran les proves de funcionament acompanyats, si s'escau, pel personal de l'Ajuntament. Una vegada s'estigui d'acord amb les tasques realitzades, es segellarà l'informe corresponent.

La solució de qualsevol avaría, desperfecte o trencament urgent o que pugui comportar un mal funcionament de les portes automàtiques, s'haurà de produir en un període inferior a 4 hores en el moment en què sigui comunicada a l'empresa via informàtica, telefònica, o fax o bé siguin detectades per la pròpia empresa. En tot cas, haurà de quedar reflectit en una declaració responsable de temps màxim de resposta.

Per a les reparacions no urgents la solució s'haurà de produir dins les 24 hores següents en què sigui comunicada a l'empresa via informàtica, telefònica, o fax o bé siguin detectades per la pròpia empresa.

En tot cas les portes automàtiques hauran de funcionar correctament en el moment que els edificis quedin desocupats.

Quan no sigui factible complir aquests terminis, el contractista haurà de comunicar-ho per escrit als serveis tècnics municipals perquè, si es considera suficientment justificat, es fixi un nou termini.

Els treballs que puguin produir molèsties o sorolls, caldrà realitzar-los de la forma que ocasionin el mínim possible d'incomoditats, realitzant-los fora dels horaris de funcionament de les dependències o d'acord amb els serveis tècnics municipals.

El manteniment correctiu tot risc suposa que hi ha la disponibilitat per part del contractista per a una actuació de correcció ràpida amb les necessitats d'ús de les instal·lacions i mitjançant els medis materials i personals més adients, d'acord amb els serveis tècnics municipals.

En el supòsit que qualsevol porta automàtica instal·lada pateixi alguna variació posterior que modifiqui substancialment l'original, en tot o en part, l'empresa contractista, estarà obligada a confeccionar nous manuals d'instal·lació, ús i manteniment.

3.5. Tipus de portes automàtiques

Les tasques de manteniment es realitzaran per a la totalitat de les unitats que componen els diferents tipus de portes automàtiques, en funció de les tipologies i nombre dels elements instal·lats.

4. CONDICIONS DELS TREBALLS

Tots els treballs objecte d'aquest contracte es realitzaran seguint els criteris descrits en el present Plec de Prescripcions Tècniques i resta de normativa en vigor i les seves instruccions tècniques complementaries que l'hi siguin d'aplicació.

4.1. Moment de la prestació del servei

El manteniment de les portes objecte del contracte dels edificis municipals haurà d'efectuar-se en l'hora més adequada en funció de l'activitat del centre i del tipus de porta automàtica que es preveu mantenir. És a dir, l'estructuració dels serveis de manteniment preventiu dels equipaments municipals es durà a terme fora de l'horari normal d'utilització, de l'equipament de manera que no s'alteri el ritme, horari i desenvolupament normal de les activitats dels seus usuaris, llevat dels casos urgents o que puguin comportar un perill per als usuaris.

Així, no s'efectuaran treballs en les hores de més afluència, evitant sempre interferir en el normal funcionament del centre.

Alguns dels treballs previstos de manteniment normatiu o d'adequació de la instal·lació o de l'element, caldrà que es realitzin en moments determinats. En particular, caldrà realitzar-les en els períodes de menys afluència de públic

Quan circumstàncies especials ho requereixin o ho aconsellin, caldrà adaptar al moment d'efectuar els treballs a aquestes, procurant en tot moment que les interferències i/o molèsties causades siguin mínimes.

4.2. Pla de funcionament

El contractista haurà de presentar un pla de funcionament en què s'hi reflecteixin les seves previsions dels treballs objecte de la contracta. Dins d'aquestes previsions caldrà detallar:

- Previsions de personal que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'organigrama funcional i les categories de cadascun d'ells.

Dintre de la seva organització, el contractista haurà de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa que permeti:

- Ajustar les tasques a realitzar, en un temps de resposta curt, a les necessitats del moment i, entre elles, les demanades per l'Ajuntament.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- Proporcionar a temps, totes les dades demanades per l'Ajuntament, per dur a terme els controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.

4.3. Disposició de personal

El contractista disposarà del personal necessari, en aquest cas d'operaris especialitzats, per satisfer totes les exigències del contracte i complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del personal de l'empresa contractista, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària anomenarà un responsable tècnic de la contracta, amb titulació mínima de grau mig, per a la direcció dels treballs, que li representi davant l'Ajuntament, actuant com a Director dels treballs.

Aquest responsable es sempre que sigui requerit, a l'Ajuntament per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei. Així com assistir a les reunions que es convoquin per tractar d'assumptes referents al servei, havent d'estar facultat per l'empresa per prendre decisions en nom seu.

El responsable del contracte disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment i disposarà de plena disponibilitat.

Sempre que sigui requerit, el contractista haurà de facilitar tota la informació sobre el personal que efectui els treballs, com per exemple, fotocopia compulsada de la titulació exigida i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

A més, l'empresa contractada haurà de respectar i fer respectar els aspectes següents:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i dels ciutadans en general abans i durant l'execució dels treballs.
- Vestuari: tots els treballadors que estiguin realitzant treballs a Mollet del Vallès han d'anar amb un uniforme que permeti una ràpida i clara identificació. Així mateix, han d'anar equipats amb tot el material de seguretat necessari.

- El contractista es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests poguessin ocasionar.
- Estricta neteja de tots els materials emprats.
- Compliment de la normativa sobre seguretat i salut vigent en tot moment.

4.4. Maquinària i eines

Els equips relacionats a l'oferta i que siguin acceptats per l'Ajuntament es trobaran a disposició del servei sempre que sigui necessari.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del material i equips de treball i de mesura necessari per efectuar les comprovacions pertinents, i seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei, per tal que aquest sigui executat. Aquest material es trobaran a disposició del servei sempre que sigui necessari podrà ser revisat periòdicament per assegurar que les inspeccions siguin el més objectives possible.

El contractista vetllarà en tot moment per la conservació en un perfecte estat de la maquinària i les eines de treball per tal de garantir que el seu funcionament sigui l'òptim.

4.5. Material i Stock de recanvis

Els mitjans materials, tècnics i dispositius de seguretat que instal·li i utilitzi l'empresa contractista, hauran de trobar-se correctament aprovats d'acord a les normes que s'estableixin, impedit que les portes automàtiques instal·lades causin danys o molèsties a tercers.

El contractista haurà de facilitar als operaris, tot aquell material que sigui precís per dur a terme les tasques de manteniment de les portes automàtiques dels edificis municipals i disposarà del necessari per satisfer adequadament les exigències d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques durant tota la vigència del contracte.

L'aprovació dels materials a utilitzar o instal·lar, quan escaigui, correspondrà als serveis tècnics municipals.

Els serveis tècnics municipals podran exigir la presentació de la fitxa tècnica o d'un certificat dels fabricants perquè aquests donin el vist-i-plau, si escau.

Per assegurar el bon servei de conservació, el contractista estarà obligat a tenir als seus magatzems el stock de materials suficient per poder atendre qualsevol avaria o accident que es produeixi.

4.6. Disposició de vehicles

L'empresa adjudicatària haurà de disposar com a mínim d'un vehicle lleuger o furgoneta per trasllat de materials i/o personal que es posaran al servei de la contracta sempre que sigui necessari i que es trobaran al local del contractista.

Tots els vehicles emprats es trobaran en perfecte estat, amb una imatge correcta, havent passat la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV).

En cap cas la reparació d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, pel que el contractista haurà de disposar del material de reserva per a casos d'urgència.

Els vehicles que prestin servei hauran de complir tots els requisits que assenyali el Codi de Circulació vigent, així com anar pintats de manera que resultin fàcilment identificables.

4.7. Disposició de locals

El contractista disposarà en els seus magatzems dels materials necessaris per prestar correctament el servei, en la quantitat suficient per no endarrerir els treballs, reparació d'avaries, etc., per manca dels mateixos.

4.8. Seguiment i control dels treballs

Sempre que l'Ajuntament consideri necessari es fixarà un dia de seguiment i control dels treballs en què es reuniran el tècnic responsable designat pel contractista i els serveis tècnics municipals. El contractista disposarà d'un Llibre de manteniment per cada porta automàtica, on s'especificaran els materials utilitzats, el nombre d'hores de treball realitzades i operaris que han intervingut. L'operari mantenidor haurà d'omplir degudament el Llibre de manteniment cada cop que faci les revisions, i un cop el Llibre estigui omplert, caldrà lliurar-lo als serveis tècnics municipals.

Serà obligació del contractista que disposi de fitxes de manteniment. L'operari mantenidor haurà d'omplir degudament la fitxa de manteniment cada cop que faci les revisions periòdiques. Aquestes fitxes seran lliurades al personal adscrit al centre per tal de fer-les arribar als serveis tècnics municipals per a la seva conformitat.

S'efectuarà també visites tècniques, en què es procedirà a supervisar els treballs que s'hagin dut a terme i es comprovarà la qualitat dels mateixos, així com el compliment de les previsions efectuades.

La qualitat dels treballs es valorarà i en cas de dubte, prevaldrà sempre el criteri dels serveis tècnics municipals, restant el contractista obligat a la correcció immediata dels errors o defectes detectats.

4.9. Pla d'Instruccions

El contractista, i d'acord amb els serveis tècnics municipals, elaborarà un Pla d'Instruccions, per assessorar al personal municipal (conserges, brigada municipal, etc.) que controli l'ús de les portes automàtiques de les dependències, a fi que aquells puguin actuar correctament en casos d'avaría i conèixer unes recomanacions bàsiques d'ús i funcionament.

4.10. Senyalització dels treballs

En aquells casos en què es consideri necessari, a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar les portes automàtiques i altres punts de possible conflicte, d'acord amb els serveis tècnics municipals.

La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment important en cas d'avaries especials, on estarà col·locada fins just després de finalitzar la reparació, moment en què es procedirà a la seva retirada.

5. NORMATIVA

Totes les instal·lacions i equips nous, així com les intervencions en les existents, s'hauran de fer d'acord amb la normativa vigent i les seves instruccions tècniques complementaries.

L'adjudicatari serà el responsable com a mantenidor davant del Departament d'Indústria de la Generalitat.

6. CONDICIONS ECONÒMIQUES

6.1 Abast econòmic

La licitació de la contracta s'estableix en un import estimat pels 2 anys de contracte, més la possible pròrroga de 2 anys, de 34.510 €, més l'IVA corresponent de 7.247,10 €. Resultant un Import Estimat IVA inclòs de 41.757,10 €.

VALOR ESTIMAT	MESOS	COSTOS DIRECTES		COSTOS INDIRECTES 13%	BENEFICI INDUSTRIAL 6%	IMPORT TOTAL ANUAL IVA EXCLÒS	IMPORT IVA 21%	IMPORT TOTAL ANUAL IVA INCLÒS
		IMPORT MANTENIMENT BASE ANUAL PREU UNITARI	IMPORT ANUAL TREBALLS A FACTURAR					
2026	3	1.437,50 €	375,00 €	235,63 €	108,75 €	2.156,88 €	452,94 €	2.609,82 €
2027	12	5.750,00 €	1.500,00 €	942,50 €	435,00 €	8.627,50 €	1.811,78 €	10.439,28 €
2028	12	5.750,00 €	1.500,00 €	942,50 €	435,00 €	8.627,50 €	1.811,78 €	10.439,28 €
2029	12	5.750,00 €	1.500,00 €	942,50 €	435,00 €	8.627,50 €	1.811,78 €	10.439,28 €
2030	9	4.312,50 €	1.125,00 €	706,88 €	326,25 €	6.470,63 €	1.358,83 €	7.829,46 €
TOTAL	48	23.000,00 €	6.000,00 €	3.770,00 €	1.740,00 €	34.510,00 €	7.247,10 €	41.757,10 €

Aquest import inclou:

- Import Total Manteniment Base Tant Alçat : Import total del manteniment base del contracte segons l'estipulat en el present plec.
- Import Treballs a facturar: Import derivat dels treballs executats i a facturar per l'empresa adjudicatària segons allò previst en el present Plec.

Aquest import inclou el Benefici Industrial i les Despeses Generals, anant a càrrec del contractista adjudicatari totes les despeses, taxes, arbitris i impostos. No admetent-se cap prova d'insuficiència.

Els criteris que hauran de servir de base per a l'adjudicació són els especificats al Plec de Condicions Administratives Particulars.

6.2 Oferta econòmica

Els licitadors hauran de presentar la següent Oferta Econòmica:

- Proposició econòmica: Redactada d'acord al Model de Proposició que hi figura en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Estudi econòmic: L'estudi econòmic que s'haurà de presentar, el contingut del qual s'especifica en l'article següent, té com a objectiu que els licitadors detallin el cost de cadascun dels elements i serveis per tal de justificar de manera raonada la seva oferta econòmica.

6.3 Estudi econòmic

Dins de l'Estudi econòmic podem distingir tres imports clarament diferenciats, el primer corresponent a Import Manteniment Base Preu Unitari de les instal·lacions existents i el segon corresponent a Import Treballs a Facturar.

1- Import Manteniment Base Preu unitari En aquesta part s'inclou el cost referent a la totalitat dels mitjans personals i materials de qualsevol tipologia i natura necessaris pel desenvolupament de la totalitat de les tasques de manteniment descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques en els elements actuals. Les empreses licitadores hauran de presentar la taula següent inclosa a l'Annex INVENTARI PU MANTENIMENT BASE, on apareguin els preus unitaris anuals de cada porta automàtica, referent al concepte de manteniment base anual tant alçat.

LOCALITZACIÓ		FABRICANT	MODEL	UNITATS
POLICIA LOCAL	SERRAL, 114	MANUSA	ACTIVA	1
BIBLIOTECA LES VOLTES	NOU 3 - 7		BRAVO	1
FONERIA	CLAVEROL 6 - 8		BRAVO	1
		BESAM	UNISLIDE	1
CASA DE LA VILA	PLAÇA VILA, 1	GEZE	CORREDERA	1
CENTRE CÍVIC VIRGINIA AMPOSTA	PARC DEL MAMUT VENUX S/N	MANUSA	VISIO	1
		MANUSA	CORREDERA	4

La suma d'aquest imports unitaris ens donarà l'IMPORT MANTENIMENT BASE ANUAL TANT ALÇAT del contracte per la totalitat de les portes automàtiques existents.

- 2- Import Treballs a Facturar: En aquesta part s'inclou la previsió d'increment de cost referent a la totalitat dels materials necessaris pel desenvolupament de la totalitat de les tasques de descrites a l'apartat 3.4.2. Serveis de manteniment correctiu del present Plec de Prescripcions Tècniques. Aquest import es fix, no està subjecte a variació, l'Ajuntament no està subjecte a la obligació d'exhaurir-lo i es preveu en un màxim de 1.500 €/any IVA exclòs.

6.4. Revisió d'inventari

El preu del servei variarà anualment, prenent com inici del nou any la data d'inici del contracte, d'acord amb les variacions que es produeixen en l'inventari, per motius de baixes de portes automàtiques o instal·lació de noves (resten excloses les substitucions de portes automàtiques existents per altres noves). A partir de l'inventari i aplicant els preus unitaris ofertats, es calcularà l'import corresponent. En aquest cas el preu del servei variarà anualment i una vegada exhaurida la garantia de l'instal·lador inicial.

En cas de produir-se variacions en la prestació del servei i que fos necessari realitzar una unitat d'obra que no figura en els quadres de preus del contracte, es redactarà l'oportú preu contradictori prenent com a base els preus contractuals.

Javier Enríquez Latorre

Cap del Departament d'Espai Públic, Accessibilitat i Serveis Municipals



Javier Enríquez
Latorre - Cap
Departament -
Ajuntament de Sant
Vicenç dels Horts
2026.04.29
07:30:06 +02'00'

Aprovat mitjançant decret
2026LLDR001585 de data
15 de maig de 2026

