



**Poder Adjudicador:** Ajuntament de Vilassar de Mar

**Tipus de contracte:** Serveis

**Tramitació:** Ordinària

**Procediment d'adjudicació:** Obert

**Expedient:** SG/SV-13/26

**Referència:** X2026001426

**CPV:** 92000000-1. Serveis d'esbarjo culturals i esportius Subjecte a regulació harmonitzada: No

**Subjecte a regulació harmonitzada:** No

**Descripció:** Contractació del servei de dinamització de l'Espai Jove Can Jorba de Vilassar de Mar.

**Web de consulta:** <https://contractaciopublica.cat/perfil/2321366>



## Índex

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic.....	5
2. Capacitat per contractar .....	5
3. Termini d'execució o durada del contracte .....	6
4. Pressupost base de licitació .....	6
5. Valor estimat del contracte .....	12
6. Aplicació pressupostària .....	12
7. Revisió de preus .....	13
8. Principis ètics i regles de conducta .....	13
9. Garantia provisional.....	13
10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....	13
11. Òrgan de contractació .....	14
12. Responsable del contracte.....	14
13. Informació addicional .....	14
14. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució.....	14
14.1. Obligacions essencials del contracte .....	14
14.2. Condicions especials d'execució de caràcter social i/o mediambiental (art. 202 LCSP) .....	15
14.3. Incompliments de les condicions derivades de la solvència, de les obligacions essencials o de les condicions especials d'execució .....	16
15. Aptitud per contractar, capacitat i solvència.....	16



15.1. Solvència econòmica i financera.....	16
15.2. Solvència tècnica o professional.....	17
15.3. Classificació empresarial orientativa per acreditar la solvència del contractista .....	17
16. Criteris d'adjudicació.....	17
16.1. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 40 punts).....	18
16.1.1. Pla de comunicació (fins a 15 punts) .....	18
16.1.2. Enquestes (fins a 5 punts).....	18
16.1.3. Programació anual (fins a 10 punts) .....	18
16.1.4. Avaluació (fins a 10 punts).....	19
16.2. Criteris automàtics (60 punts) .....	19
16.2.1. Proposició econòmica per al preu del servei (fins a 20 punts).....	19
16.2.2. Immediatesa en la substitució del personal (fins a 20 punts) .....	20
16.2.3 Compromís de millora dels resultats de l'enquesta de satisfacció del personal d'atenció directa (fins a 15 punts) .....	20
16.2.4. Disponibilitat de material informàtic (fins a 5 punts).....	20
16.3. Justificació dels criteris de valoració.....	21
16.3.1. Criteris subjectes a judici de valor (Màxim 40 punts).....	21
16.3.2. Oferta econòmica (Fins a 20 punts).....	21
16.3.3. Substitució del personal (Fins a 20 punts).....	21
16.3.4. Millora dels resultats de l'enquesta de satisfacció (Fins a 15 punts) .....	21
16.3.5. Disponibilitat de material informàtic (Fins a 5 punts) .....	21
16.4. Criteris de desempat.....	22
16.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats .....	22
17. Variants .....	23
18. Prerrogatives de l'Administració.....	23
19. Mesa de contractació.....	23
20. Presentació, forma i contingut de les proposicions .....	24
20.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes.....	24
20.2. Contingut de les proposicions.....	24
20.2.1. Sobre A. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.....	24



20.2.2. Sobre B. Memòria tècnica.....	25
20.2.3. Sobre C. Proposició econòmica .....	26
21. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions .....	26
21.1. Paraula de pas.....	26
22. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte.....	27
23. Garantia definitiva .....	28
24. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva.....	28
25. Adjudicació.....	28
26. Perfecció i formalització del contracte .....	29
27. Risc i ventura.....	29
28. Abonaments al contractista.....	29
29. Modificació del contracte .....	30
30. Suspensió del contracte .....	31
31. Cessió i subcontractació del contracte .....	31
31.1. Cessió .....	31
31.2. Subcontractació .....	31
32. Penalitats per incompliment d'obligacions contractuals .....	32
32.1. Penalitats per demora del contractista .....	32
32.2. Penalitats per compliment defectuós, incompliment de l'oferta o no adscripció de mitjans .....	32
32.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte.....	32
32.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació .....	33
33. Drets i obligacions del contractista.....	33
34. Subrogació de personal.....	34
35. Resolució del contracte.....	34
36. Jurisdicció.....	35
37. Protecció de dades de caràcter personal .....	35
ANNEX I: Instrucció per editar i gestionar el model DEUC .....	37
ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació. ....	38



ANNEX III. Declaració responsable sobre pertinença a grup empresarial.....	39
ANNEX IV. Model d'aval per a la garantia definitiva * .....	40
ANNEX V. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat .....	41
Annex VI. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones. ....	42
ANNEX VII. Model de declaració sobre prestacions a subcontractar per part del proposat adjudicatari. ....	43
ANNEX VIII. Memòria tècnica. ....	44
ANNEX IX. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.....	45
ANNEX X. Personal objecte de subrogació .....	47



## 1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic

L'objecte de la licitació és la contractació del servei de dinamització de l'Espai Jove Can Jorba de Vilassar de Mar, que inclou la prestació del servei d'atenció directa als joves, la realització d'activitats i tallers, la contractació de talleristes especialitzats, la gestió del material i la programació anual del servei, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

La present contractació atén la satisfacció de necessitats de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que atribueixen al municipi els art. 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de Polítiques de Joventut, recull la competència dels ajuntaments en matèria de joventut i el Pla Local de Joventut 2021-26 de Vilassar de Mar preveu el projecte "Espai Jove Can Jorba" dins de l'eix de transversalitat i del programa Espais Joves.

El contracte objecte d'adjudicació es qualifica com contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP de 2007 i pel RD 1098/2001 (en endavant RLCSP), de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Es tracta d'un contracte mixt en el que predomina econòmicament el servei, d'acord amb l'article 18 de la LCSP.

El present contracte té naturalesa administrativa, quedant les parts contractants sotmeses expressament al que s'estableix en aquest Plec i, en allò que no hi estigui previst, el contracte es regirà per la LCSP, pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP i pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada per tractar-se d'una de les activitats previstes a l'annex IV de la LCSP (codi CPV 92000000-1 Serveis d'esbarjo culturals i esportius) i tenir un valor estimat inferior a 750.000,00 euros, segons s'assenyala a l'article 22.1.c.

Atès que el valor estimat del contracte és superior a 100.000,00 euros, els actes assenyalats a l'article 44.2 de la LCSP relacionats amb aquest contracte seran objecte de recurs especial en matèria de contractació.

A més de la normativa esmentada, el present contracte estarà regulat per la normativa especificada al Plec de prescripcions tècniques particulars.

Subsidiàriament, davant la inexistència de preceptes de Dret Administratiu que regulin l'assumpte, són d'aplicació els preceptes de Dret Privat aplicables al contracte.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors de tot ordre que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

Els plec de condicions que regeixen aquest contracte estaran disponibles per a consultes a les dependències de l'Ajuntament – Serveis Generals, Secretaria – de l'Ajuntament de Vilassar de Mar (Plaça de l'Ajuntament, 6 – 08340), així com a la pàgina web de l'ajuntament: [www.vilassardemar.cat](http://www.vilassardemar.cat) dins l'apartat perfil contractant o, directament, a la web:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/2321366>

## 2. Capacitat per contractar



Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben incurses en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 85 LCSP 2017 i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits que estableix l'article 68 LCSP 2017.

### **3. Termini d'execució o durada del contracte**

El termini d'execució inicial és d'un any calendaritzat: de l'1 de setembre del 2026 al 31 d'agost del 2027. En el cas que el contracte no es pugui iniciar l'1 de setembre del 2026 tindrà una durada de 12 mesos, a partir de la formalització del contracte (o des del dia 1 del mes següent a la data de formalització del contracte). Durant el mes d'agost no s'oferirà servei i és quan es preveu que el personal faci les vacances.

Es preveuen tres pròrrogues d'una anualitat cadascuna, previ informe del/la responsable del contracte i acord exprés de l'òrgan de contractació.

### **4. Pressupost base de licitació**

#### **Costos salarials**

Els costos laborals estimats s'han calculat d'acord amb el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya i els seus acords parcials posteriors, prenent com a referència les taules salarials de la Taula B (lleure sociocultural) vigents a cada anualitat.

Els salaris base de l'anualitat inicial corresponen als imports publicats al DOGC en data 13 de febrer de 2025 (Acord parcial de desembre de 2024) amb efectes d'1 de setembre de 2026. Per a la primera pròrroga s'aplica l'increment del 4,25% previst per a l'1 de setembre de 2027, i per a la segona i tercera pròrrogues l'increment de l'1% establert per a l'1 de setembre de 2028 i 2029 respectivament, tots ells d'acord amb el mateix acord parcial.

Sobre cada salari brut anual s'ha aplicat un 32% en concepte de cotitzacions empresarials a la Seguretat Social, obtenint el cost salarial total a jornada completa. El cost proporcional al servei s'ha calculat mitjançant l'equivalència de jornada, que resulta de dividir les hores necessàries per al servei entre les hores anuals o setmanals establertes al conveni (37,5 hores setmanals i 1.695 hores anuals).

La categoria de personal animador sociocultural amb càrrec de direcció de lleure inclou el complement de responsabilitat del 15% sobre el salari base previst a l'article 41 del Conveni, atès que aquest personal tindrà



al seu càrrec monitors durant les activitats. Les categories de jornada parcial setmanal (tècnica d'intervenció i animador/a) s'han calculat sobre les hores setmanals efectivament prestades, mentre que les categories de borsa d'hores (personal animador sociocultural i personal amb càrrec de direcció) s'han calculat sobre les hores anuals estimades de servei.

A efectes de garantir la transparència i la correcta dotació pressupostària del contracte, s'han calculat els costos laborals estimats per a cadascuna de les anualitats previstes, incloent-hi la durada inicial i les tres pròrrogues anuals possibles. El preu de licitació incorpora els imports corresponents a cada anualitat de forma desagregada, de manera que les empreses licitadores han d'oferir el preu per a cadascun dels períodes, aplicant els increments salarials previstos al conveni col·lectiu per a cada any. Això és així sens perjudici que les pròrrogues s'executin o no, atès que la seva activació queda subjecta a la decisió de l'òrgan de contractació en els termes establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En cas que una pròrroga no s'executi, els imports calculats per a aquell període no generaran cap dret ni obligació econòmica per a cap de les parts.

#### Anualitat 2026-2027. Termini d'execució inicial

Categoria professional	sou conveni setembre 2026	sou conveni setembre 2026 + 32% de SS	Núm. Hores setmanals (segons conveni)	Hores setmanals necessàries servei	Equivalència jornada	TOTAL
Tècnica/a d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A	25.139,04	33.183,53€	37,5	35	0,93	30.860,69€
Animador/a sociocultural, Informador/a Juvenil,	22.764,75	30.049,47€	37,5	30	0,8	24.039,58€

Monitoratge en excursions i sortides:

Categoria professional	sou conveni setembre 2026	sou conveni setembre 2026 + 32% de SS	Núm. Hores anuals (segons conveni)	Hores estimades de servei	Equivalència jornada	TOTAL
------------------------	---------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	---------------------------	----------------------	-------



Personal intervenció animador sociocultural	22.764,75 €	30.049,47 €	1695h	157h	0,09	2.704,45 €
Personal intervenció animador sociocultural amb càrrec de direcció de lleure	26.179,46 €	34.556,89 €	1695h	35h	0,02	691,14 €

### Anualitat 2027-2028. Primera pròrroga

Categoria professional	sou conveni setembre 2027	sou conveni setembre 2027 + 32% de SS	Núm. Hores setmanals (segons conveni)	Hores setmanals necessàries servei	Equivalència jornada	TOTAL
Tècnica/a d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A	26.469,52 €	34.939,77 €	37,5	35	0,93	32.493,99 €
Animador/a sociocultural, Informador/a Juvenil,	23.969,57 €	31.639,84 €	37,5	30	0,8	25.311,87 €

### Monitoratge en excursions i sortides:

Categoria professional	sou conveni setembre 2027	sou conveni setembre 2027 + 32% de SS	Núm. Hores anuals (segons conveni)	Hores estimades de servei	Equivalència jornada	TOTAL
Personal intervenció animador sociocultural	23.969,57 €	31.639,84 €	1695h	157h	0,09	2.847,59 €



Personal intervenció animador sociocultural amb càrrec de direcció de lleure	27.565,01 €	36.385,81 €	1695h	35h	0,02	727,72 €
--	-------------	-------------	-------	-----	------	----------

### Anualitat 2028-2029. Segona pròrroga

Categoria professional	sou conveni setembre 2028	sou conveni setembre 2028 + 32% de SS	Núm. Hores setmanals (segons conveni)	Hores setmanals necessàries servei	Equivalència jornada	TOTAL
Tècnica/a d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A	26.469,52 €	34.939,77 €	37,5	35	0,93	32.493,99 €
Animador/a sociocultural, Informador/a Juvenil,	23.969,57 €	31.639,84 €	37,5	30	0,8	25.311,87 €

### Monitoratge en excursions i sortides:

Categoria professional	sou conveni setembre 2028	sou conveni setembre 2028 + 32% de SS	Núm. Hores anuals (segons conveni)	Hores estimades de servei	Equivalència jornada	TOTAL
Personal intervenció animador sociocultural	23.969,57 €	31.639,84 €	1695h	157h	0,09	2.847,59 €
Personal intervenció animador sociocultural amb càrrec de direcció de lleure	27.565,01 €	36.385,81 €	1695h	35h	0,02	727,72 €

### Anualitat 2029-2030. Tercera pròrroga



Categoria professional	sou conveni setembre 2028	sou conveni setembre 2028 + 32% de SS	Núm. Hores setmanals (segons conveni)	Hores setmanals necessàries servei	Equivalència jornada	TOTAL
Tècnica/a d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A	26.734,22 €	35.289,17 €	37,5	35	0,93	32.818,93 €
Animador/a sociocultural, Informador/a Juvenil,	24.209,27 €	31.956,24 €	37,5	30	0,8	25.564,99 €

Monitoratge en excursions i sortides:

Categoria professional	sou conveni setembre 2028	sou conveni setembre 2028 + 32% de SS	Núm. Hores anuals (segons conveni)	Hores estimades de servei	Equivalència jornada	TOTAL
Personal intervenció animador sociocultural	24.209,27 €	31.956,24 €	1695h	157h	0,09	2.876,06 €
Personal intervenció animador sociocultural amb càrrec de direcció de lleure	27.840,66 €	36.749,67 €	1695h	35h	0,02	734,99 €

### Pressupost base de licitació

El servei constarà sempre de 2 persones fent atenció directa en horari d'obertura de l'espai Jove com en les activitats de medi obert (Instituts, Espai públic...). L'Empresa ha de cobrir qualsevol baixa imprevista (malaltia, indisposicions...) com prevista (permisos de trasllat, exàmens, vacances, cura de familiars...) en un termini màxim de 24h des del moment en que la persona treballadora avisa a l'empresa que produirà baixa.

En el cas de sortides es comptarà amb 1 monitor/a per cada 10 participants menors de 18 anys dels quals un director de lleure en el cas que la sortida impliqui pernoctació.



L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar enquestes de satisfacció adreçades al personal habitual d'atenció directa adscrit al servei, a partir dels quatre (4) mesos de l'inici de la prestació del contracte i amb una periodicitat semestral.

Les enquestes inclouran, com a mínim, les preguntes recollides a l'annex 1 corresponent del present plec tècnic.

Els resultats de les enquestes seran comunicats a l'empresa adjudicatària. Cada enquesta es valorarà sobre una puntuació màxima de cinc (5) punts.

L'empresa adjudicatària haurà d'obtenir una puntuació mitjana mínima igual o superior a tres (3) punts. En cas que la puntuació mitjana obtinguda sigui inferior a tres (3) punts, l'Ajuntament podrà repetir l'enquesta en un termini màxim de sis (6) mesos.

Si, un cop realitzada la nova enquesta, la puntuació mitjana obtinguda continua sent inferior a tres (3) punts, aquest fet constituirà causa suficient per a la no aplicació de la pròrroga del contracte.

Es preveu una despesa de material per a la realització d'activitats i tallers de 7.000,00 €.

L'empresa serà la responsable de contractar els talleristes especialitzats i el material necessari per a les activitats.

Es preveu un mínim de:

- Una activitat o taller de cuina mensual (amb tallerista especialitzat)
- Una activitat o taller d'arts plàstiques quinzenalment (amb tallerista especialitzat)
- Una activitat o taller d'activitat física mensual (amb tallerista especialitzat)
- Una activitat o taller mensual de diferents temàtiques
- Subscripció (en modalitat de tarifa plana) a paquet de jocs electrònics i/o material audiovisual compatibles amb la plataforma de joc electrònic de l'Espai Jove. El paquet ha d'incloure més de 10 jocs de diferents tipologies.
- Material esportiu i lúdic adequat per a l'Espai Jove i per a les seves activitats. I la seva reposició en cas necessari.
- Material fungible per a les activitats o tallers de cuina i de diferents temàtiques.

L'empresa haurà d'omplir sistemàticament una graella (format Excel o similar) amb la informació de cada despesa dedicada als conceptes següents: talleristes, material de tallers, paquet de jocs electrònics, material esportiu, lúdic i fungible, altres; on es detalli de manera clara i desglossada la destinació i l'ús de la despesa assignada per un import total de **7.000 €**.

En el cas que no es justifiqui íntegrament l'import total de 7.000 €, la quantitat pendent de justificar serà descomptada de l'última factura corresponent als serveis prestats en el marc del present contracte.

El pressupost base de licitació s'ha calculat de forma desagregada per a cadascuna de les anualitats previstes, incloent-hi la durada inicial del contracte (setembre 2026 – agost 2027) i les tres possibles pròrrogues anuals (fins a l'agost de 2030). Aquest càlcul respon a la necessitat de reflectir adequadament l'evolució dels costos laborals al llarg de la vida del contracte, d'acord amb els increments salarials aprovats i publicats al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en virtut de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, subscrit en data 17 de



desembre de 2024 i publicat el 13 de febrer de 2025. El pressupost de cadascuna de les anualitats constitueix el pressupost inicial del període corresponent, amb independència que la pròrroga s'arribi a executar o no, atès que la seva activació resta subjecta a la decisió de l'òrgan de contractació en els termes establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Als efectes de determinar l'oferta econòmica, les empreses licitadores hauran d'oferir preu per a cadascuna de les anualitats, prenent com a referència el total de costos directes i indirectes de cada període abans de l'aplicació de l'IVA.

Anualitat		2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
<b>COSTOS DIRECTES</b>	Costos salarials	58.295,86 €	60.773,43 €	61.381,16 €	61.994,97 €
	Costos material	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
	TOTAL COSTOS DIRECTES	65.295,86 €	67.773,43 €	68.381,16 €	68.994,97 €
	<hr/>				
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	Despeses generals (13%)	8.488,46 €	8.810,55 €	8.889,55 €	8.969,35 €
	Benefici industrial (6%)	3.917,75 €	4.066,41 €	4.102,87 €	4.139,70 €
	TOTAL COSTOS INDIRECTES	12.406,21 €	12.876,95 €	12.992,42 €	13.109,04 €
	TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	77.702,07 €	80.650,38 €	81.373,58 €	82.104,02 €
IVA 21%	16.317,44 €	16.936,58 €	17.088,45 €	17.241,84 €	
TOTAL		94.019,51 €	97.586,96 €	98.462,03 €	99.345,86 €

## 5. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 386.196,05 euros, tenint en compte la durada màxima del contracte, pròrrogues incloses

Pressupost una anualitat	77.702,07 €
Pressupost 1a pròrroga	80.650,38 €
Pressupost 2a pròrroga	81.373,58 €
Pressupost 3a pròrroga	82.104,02 €
<b>Subtotal</b>	<b>321.830,04 €</b>
20% Modificació	64.366,01 €
<b>Total</b>	<b>386.196,05 €</b>

## 6. Aplicació pressupostària



La quantitat per la qual s'adjudiqui el contracte es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despesa SP 33710 22699 del pressupost municipal, d'acord amb la següent distribució aproximada:

Any	Període	Import	Aplicació pressupostària
2026	4 mesos (setembre a desembre)	34.188,91 €	SP 33710 22699
2027	7 mesos (gener a juliol)	59.830,59 €	SP 33710 22699

**Nota:** La distribució pressupostària s'ha calculat sobre 11 mesos de servei efectiu, atès que durant el mes d'agost no es presta servei i el personal gaudeix de les vacances anuals. Així, dels 12 mesos de durada inicial del contracte (setembre 2026 – agost 2027), únicament 11 generen cost facturable: 4 mesos corresponen a l'exercici 2026 (setembre–desembre) i 7 mesos a l'exercici 2027 (gener–juliol).

Les despeses corresponents a les anualitats posteriors al 2026, estaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'Ordre del Ministeri d'Hisenda 1357/2013, de 11 de juny i així s'ha fet constar al plec de clàusules administratives particulars.

## 7. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

## 8. Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'Annex V d'aquests plecs, al marge de la seva consideració com a obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 202 de la LCSP.

## 9. Garantia provisional

En aquest contracte no s'escau.

## 10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació per procediment obert ordinari, previst a l'article 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'adjudicatari es seleccionarà mitjançant l'aplicació de diversos criteris d'adjudicació (alguns d'ells avaluable mitjançant judici de valor).



En tractar-se d'un contracte de serveis dels previstos a l'Annex IV de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, com a mínim, el 51 per cent de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant la publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, d'acord amb el disposat a l'article 135.1 de la LCSP.

En el cas dels contractes subjectes a regulació harmonitzada la licitació haurà de publicar-se, a més, al Diari Oficial de la Unió Europea.

## **11. Òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en exercici de les competències delegades establertes en el decret d'alcaldia 2025DECR001073, de 26 de març de 2025.

## **12. Responsable del contracte**

L'òrgan de contractació designarà abans de la formalització del contracte un responsable del contracte a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de les facultats que l'òrgan li atribueixi. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ella.

El responsable del contracte designat és Esteve Torrent Fontbona, Tècnic de Joventut de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

## **13. Informació addicional**

Els òrgans de contractació de l'Entitat Local proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard sis (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els dubtes s'hauran de plantejar a l'adreça de correu electrònic: [contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

En els casos en què s'hagi sol·licitat aclariments a allò establert en els plecs o la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en el perfil de contractant.

## **14. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució**

### **14.1. Obligacions essencials del contracte**



Atesa la naturalesa del contracte, els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte tots els mitjans personals i materials requerits, especialment aquells relacionats amb el compliment de les condicions de solvència tècnica i professional. En particular, les obligacions essencials del contracte són les següents:

1. El servei constarà sempre de 2 persones fent atenció directa en horari d'obertura de l'Espai Jove com en les activitats de medi obert (Instituts, Espai públic...). L'empresa ha de cobrir qualsevol baixa imprevista (malaltia, indisposicions...) com prevista (permisos de trasllat, exàmens, vacances, cura de familiars...) en un termini màxim de 24 hores des del moment en què la persona treballadora avisa a l'empresa que produirà baixa.
2. L'empresa adjudicatària haurà d'obtenir una puntuació mitjana mínima igual o superior a tres (3) punts en l'enquesta de satisfacció adreçada al personal d'atenció directa adscrit al servei. En cas que la puntuació mitjana obtinguda sigui inferior a tres (3) punts, l'Ajuntament podrà repetir l'enquesta en un termini màxim de sis (6) mesos. Si, un cop realitzada la nova enquesta, la puntuació mitjana obtinguda continua sent inferior a tres (3) punts, aquest fet constituirà causa suficient per a la no aplicació de la pròrroga del contracte.
3. L'empresa haurà d'omplir sistemàticament una graella (format Excel o similar) amb la informació de cada despesa dedicada als conceptes següents: talleristes, material de tallers, paquet de jocs electrònics, material esportiu, lúdic i fungible, altres; on es detalli de manera clara i desglossada la destinació i l'ús de la despesa assignada per un import total de 7.000 €. En el cas que no es justifiqui íntegrament l'import total de 7.000 €, la quantitat pendent de justificar serà descomptada de l'última factura corresponent als serveis prestats en el marc del present contracte.
4. L'execució del servei haurà d'incloure, si no s'indica el contrari des de l'Ajuntament, les accions descrites en la memòria lliurada per valorar els criteris de judici de valor.
5. El servei haurà d'utilitzar el català com a llengua vehicular en l'atenció directa amb les persones usuàries, d'acord amb el disposat al punt 3.2. Accés i creació: drets culturals, lingüístics i digitals del Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030.

El compliment del compromís de substitució del personal en cas d'absència o malaltia d'acord amb l'oferta del contractista té caràcter d'obligació contractual essencial.

#### 14.2. Condicions especials d'execució de caràcter social i/o mediambiental (art. 202 LCSP)

Es consideren condicions especials d'execució per a aquest contracte:

- Les que s'estableixen als Plecs de Prescripcions tècniques.
- Eliminar les desigualtats entre dona i home en el mercat laboral i concretament en temes de contractació.
- Afavorir la contractació de persones en risc d'exclusió social.
- Afavorir la formació en el lloc de treball, sobretot en matèries de riscos laborals, de reciclatge i de conducció de vehicles.
- Afavorir la motivació dels treballadors.



- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball.
- Establir mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- L'empresa haurà de complir amb les obligacions de separar en fraccions els residus generats en el servei segons les fraccions de recollida selectiva que estableixi l'Ajuntament per tal de facilitar-ne el reciclatge.
- L'empresa haurà d'utilitzar el màxim possible de material reutilitzable i reduir la generació de residus i l'ús de material d'un sol ús.

Així mateix, l'adjudicatari s'obligarà a:

6. El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, de conformitat amb l'Annex V.
7. El compliment de les obligacions en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, de conformitat amb l'Annex VI.

#### 14.3. Incompliments de les condicions derivades de la solvència, de les obligacions essencials o de les condicions especials d'execució

El compromís d'adscripció de mitjans de solvència, i la resta de requeriments inclosos en aquest apartat, tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats als articles 202 i 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.

### **15. Aptitud per contractar, capacitat i solvència**

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

#### 15.1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica o financera s'acreditarà pels següents mitjans:

**1. Volum anual de negoci:** Mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte referit al millor exercici dels últims tres disponibles.

**Condicció mínima:** El volum anual de negocis haurà de ser, com a mínim, de 120.686,27 euros, corresponent a 1,5 vegades el Valor estimat del contracte per a una única anualitat, de conformitat amb l'establert a l'article 87 de la LCSP i a l'article 11 del Reglament de la LCAP de 2001.

**2. Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per capital mínim de 300.000,00 € per sinistre i any.**



Aquest requisit s'entén complert per la persona licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

### 3. Altres mitjans

També es podrà acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre i quan, la informació continguda estigui actualitzada i compleixi amb els requisits mínims de solvència requerits.

La inscripció al RELI o ROLECE no exigeix a la persona licitadora de la presentació de la documentació acreditativa de la justificació de les condicions d'execució especials del contracte.

### 15.2. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà per un o diversos dels següents mitjans:

1. Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte en els últims 3 anys, en la qual s'indiqui import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

La manera d'acreditar aquest requisit serà aportant certificats o informes de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. En aquests documents hi haurà de constar els imports, les dates i el destinatari, públic o privat, dels serveis.

**Condició mínima:** Els licitadors hauran d'haver realitzat, en els últims tres anys, com a mínim 3 serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (serveis de dinamització juvenil, animació sociocultural o similars) per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

### 15.3. Classificació empresarial orientativa per acreditar la solvència del contractista

En el present contracte no es requereix classificació empresarial.

## 16. Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà al licitador que hagi realitzat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu atenent als criteris econòmics i qualitatius descrits a continuació.

Els criteris s'avaluaran en base a una puntuació màxima de 100 punts. La distribució és la següent: 40 punts corresponen a criteris avaluables mitjançant judici de valor i 60 punts a criteris avaluables de forma automàtica. La puntuació resultant de cada licitador s'arrodonirà a 2 decimals.



### 16.1. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 40 punts)

Per tal de valorar aquests criteris, les empreses que participin en la licitació hauran de presentar una memòria d'un màxim de 6 pàgines en lletra Arial i mida 11.

#### *16.1.1. Pla de comunicació (fins a 15 punts)*

Es valorarà en funció de:

- Comunicació amb els participants (fins a 3 punts): Es valoraran les solucions apuntades pel licitador en funció de la substantivitat d'aquestes solucions i de la confiança que generen, amb l'objectiu de mantenir una comunicació eficaç i pròxima amb les persones participants per tal que coneguin les activitats i novetats del servei, així com assegurar-se la màxima i correcta participació de les persones preinscrites.
- Comunicació amb l'Ajuntament (fins a 6 punts): Es valorarà la fluïdesa de la comunicació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament; les capacitats, aptituds i destreses que desplegarà l'adjudicatari per detectar situacions delicades d'un/a participant i la solidesa de les eines apuntades (protocols: 2 punts; contingut dels informes: 4 punts).
- Comunicació al públic en general (fins a 6 punts): La puntuació s'atorgarà en funció de la concreció i coherència de les propostes de divulgació i d'informació d'interès al públic juvenil (divulgació: 3 punts; divulgació d'informació d'interès al públic juvenil: 3 punts).

#### *16.1.2. Enquestes (fins a 5 punts)*

Es valorarà la periodicitat i completesa de l'enquesta i també la facilitat per completar-la per part dels usuaris i dels participants, tenint en compte que l'objectiu és mesurar el grau de satisfacció de les persones usuàries i obtenir pautes per a l'actuació i millora continua, en funció dels punts forts i els febles d'aquella activitat.

#### *16.1.3. Programació anual (fins a 10 punts)*

Es valorarà que:

- La programació sigui diversa, atractiva i adequada per les persones usuàries del servei tenint en compte les seves particularitats.
- La programació estigui vinculada a Vilassar de Mar tenint en compte els recursos, espais i activitats del municipi.
- Suport en la gestió emocional i en la resolució de conflictes.
- Que generi espais de benestar emocional.
- Que es treballi la Participació activa i voluntària.



- Capacitat del servei per adaptar dinàmiques, activitats i personal que afavoreixin la inclusió activa de persones amb discapacitats.
- Com es dona resposta a la diversitat d'edats dins de la franja 12-25 anys.

#### 16.1.4. Avaluació (fins a 10 punts)

Es valorarà en funció de:

- Com s'avalua el servei i quins indicadors s'utilitzen per mesurar l'impacte del servei.
- Com es realitzarà l'observació del benestar emocional dels participants, quins indicadors s'utilitzaran i com es recolliran.

### 16.2. Criteris automàtics (60 punts)

#### 16.2.1. Proposició econòmica per al preu del servei (fins a 20 punts)

L'oferta econòmica es valorarà sobre el preu unitari de referència resultant de la mitjana aritmètica dels imports oferts per a cadascuna de les quatre anualitats previstes (durada inicial i tres pròrrogues), calculada sobre el total de costos directes i indirectes sense IVA. El pressupost base de licitació s'estableix en **80.457,51 euros** (IVA exclòs), equivalent a **97.353,59 euros** IVA inclòs al tipus del 21%.

Les empreses licitadores hauran de presentar el seu preu desagregat per anualitats, d'acord amb el model d'oferta econòmica que s'adjunta com a annex al present plec. El preu de referència per a la valoració s'obtindrà calculant la mitjana aritmètica dels quatre imports anuals oferts, cadascun d'ells expressat en termes de costos directes i indirectes sense IVA.

La puntuació màxima assignada a aquest criteri és de **20 punts**. La distribució de la puntuació es realitzarà aplicant la fórmula següent:

$$P = (X_{\max} / X_i) \times (P_{\max})$$

on:

P= Puntuació obtinguda (es tindran en compte dos decimals).

Pmax = Puntuació Màxima de l'apartat

Xmax = Import corresponent a l'oferta més econòmica.

Xi= Import corresponent a la proposta que es valora.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació seran excloses del procediment. Així mateix, les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats seran tractades d'acord amb el que preveu l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el que estableixi el present plec en matèria de baixes temeràries.



### 16.2.2. *Immediatesa en la substitució del personal (fins a 20 punts)*

S'atorgarà la puntuació següent:

- 20 punts si la substitució es produeix en termini màxim de 4 hores des del moment en què la persona treballadora avisa a l'empresa que produirà baixa.
- 12 punts si la substitució es produeix en un termini màxim de 8 hores des del moment en què la persona treballadora avisa a l'empresa que produirà baixa.
- 5 punts si la substitució es produeix en un termini superior a 8 hores però inferior a 24 hores des del moment en què la persona treballadora avisa a l'empresa que produirà baixa.

Les substitucions s'han de produir sense que es produeixi cap afectació en les activitats programades evitant que en l'horari d'obertura del Servei Espai Jove Can Jorba o en les activitats de medi obert (Instituts, Espai públic...) hi hagi sempre dues professionals. La Substitució cobrirà baixes imprevistes (malaltia, indisposicions...) com previstes (permisos de trasllat, exàmens, vacances, cura de familiars...)

Per al compliment d'aquest element s'aplicarà el següent règim de penalitats:

- Si es detecta 1 incompliment, s'efectuarà un avís formal a l'empresa sense penalització econòmica.
- Si es detecten 2 o 3 incompliments, s'aplicarà una penalització del 2,5% de l'import anual del contracte.
- A partir del 4t incompliment, per cada incompliment addicional s'aplicarà una penalització addicional del 1,5% de l'import anual del contracte.

La penalització s'efectuarà restant l'import de la següent factura del servei.

### 16.2.3 *Compromís de millora dels resultats de l'enquesta de satisfacció del personal d'atenció directa (fins a 15 punts)*

La puntuació s'atorgarà segons el compromís de millora de la puntuació mitjana obtinguda a l'enquesta, d'acord amb l'escala següent:

- Compromís d'obtenir una puntuació mitjana superior a 3,5 punts: 5 punts.
- Compromís d'obtenir una puntuació mitjana superior a 4,0 punts: 10 punts.
- Compromís d'obtenir una puntuació mitjana superior a 4,5 punts: 15 punts.

**Nota prèvia:** La puntuació mitjana mínima de 3 punts constitueix una obligació essencial del contracte (clàusula 14.1). Els compromisos de millora que es valoren en aquest criteri s'entenen sempre per sobre d'aquest llindar obligatori, i no eximeixen l'adjudicatari del seu compliment.

### 16.2.4. *Disponibilitat de material informàtic (fins a 5 punts)*

La puntuació s'atorgarà segons el següent material informàtic que l'empresa proporcionarà per a fer-ne ús al servei:



- Ordinador portàtil amb ports HDMI, connexió wifi: 5 punts.

### **16.3. Justificació dels criteris de valoració.**

#### **16.3.1. Criteris subjectes a judici de valor (Màxim 40 punts)**

La inclusió de criteris subjectes a judici de valor respon a la necessitat d'assegurar la qualitat tècnica i humana en un servei d'atenció directa a joves. El Pla de Comunicació (15 punts) garanteix una interacció eficaç amb els participants, l'Ajuntament i la ciutadania, permetent la detecció precoç de situacions delicades i una divulgació coherent que fomenti l'emancipació juvenil. L'avaluació de les enquestes (5 punts) i dels sistemes d'avaluació propis (10 punts) és clau per mesurar l'impacte real del servei i implementar una millora contínua basada en indicadors de benestar emocional. Finalment, la programació anual (10 punts) justifica la seva puntuació en exigir propostes diverses, inclusives i arrelades a Vilassar de Mar, que sàpiguen donar resposta a l'heterogeneïtat de la franja d'edat de 12 a 25 anys. En conjunt, aquests criteris permeten valorar si el licitador entén la complexitat social del projecte més enllà de la simple execució de tasques.

#### **16.3.2. Oferta econòmica (Fins a 20 punts)**

Aquest criteri objectiu busca l'eficiència en la gestió dels recursos públics. Mitjançant una fórmula de proporcionalitat inversa, es premia l'optimització de costos sense comprometre la viabilitat del servei, ja que les ofertes que superin el pressupost base de licitació de cadascuna de les anualitats seran excloses. L'objectiu és garantir la sostenibilitat financera de la contractació.

#### **16.3.3. Substitució del personal (Fins a 20 punts)**

Es justifica per la necessitat de garantir la continuïtat del servei i la ràtio de dos professionals en tot moment, especialment en espais sensibles com instituts o l'Espai Jove. La immediatesa en la cobertura de baixes (de 4 a 24 hores) minimitza l'impacte negatiu en les activitats i assegura que cap imprevist deixi desatesos els usuaris.

#### **16.3.4. Millora dels resultats de l'enquesta de satisfacció (Fins a 15 punts)**

Aquest criteri vincula la retribució a l'excel·lència del clima laboral i l'atenció directa. Incentivar el compromís per assolir puntuacions superiors a 3,5 o 4,5 punts assegura que l'empresa vetlli pel benestar dels seus treballadors, la qual cosa repercuteix directament en la qualitat de l'atenció rebuda pels joves de Vilassar de Mar.

#### **16.3.5. Disponibilitat de material informàtic (Fins a 5 punts)**

Es valora la dotació d'eines tecnològiques pròpies (ordinador portàtil amb HDMI i wifi) per facilitar l'autonomia operativa del servei. Aquesta millora assegura que les activitats de difusió, gestió i programació



disposin del suport tècnic necessari sense dependre exclusivament dels recursos municipals existents, optimitzant la posada en marxa.

#### 16.4. Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les ofertes dels licitadors després de l'aplicació de tots els criteris d'adjudicació previstos a la Clàusula 16, l'òrgan de contractació aplicarà els criteris de desempat, per ordre de prelación, següents:

1. Preferència per empreses amb treballadors amb discapacitat (Criteri Específic del Plec): Tindrà preferència la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores empatades acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al legal, tindrà preferència el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. Mesures d'igualtat entre homes i dones (Criteri Específic del Plec): En cas de persistir l'empat, es resoldrà a favor de la proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
3. Criteris Legals Supletoris (Art. 147.2 LCSP): En defecte dels criteris de desempat establerts en els punts anteriors, i si persisteix l'empat, s'aplicaran, per aquest ordre, els criteris legals supletoris següents:
  - Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prioritzant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
  - Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
  - Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
  - El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

Nota: La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### 16.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats



Es consideraran, en principi, anormalment baixes les ofertes que es trobin en algun dels supòsits de l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

En el cas en que hi hagi millores a executar a preu zero, es descomptarà l'import estimat de la millora als efectes de considerar la possibilitat d'existir valors anormals o desproporcionats.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

### 17. Variants

No s'admetran variants al plec tècnic aprovat.

### 18. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveuen els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerogatives:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

### 19. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

<b>President:</b>	El Regidor de contractació, o qui determini.
<b>Vocals:</b>	El secretari de la corporació o qui determini. L'interventor de la corporació, o qui determini. El Cap de l'àrea de Serveis Personals, o qui determini.
<b>Secretari:</b>	Actuarà com a secretari de la Mesa de contractació un funcionari que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient i, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal funcionari de la corporació.

La reunió de la mesa de contractació podrà ser presencial o virtual, mitjançant alguna de les plataformes de reunions en línia. Es manté el caràcter no públic de la mesa per utilitzar-se el servei Sobre Digital 2.0. Es podrà optar per fer l'enregistrament o bé aixecar acta de la reunió.



## 20. Presentació, forma i contingut de les proposicions

### 20.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del termini de 25 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació al Perfil del contractant, d'acord amb el disposat a l'article 156.6 de la LCSP.

La presentació de proposicions i documents es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital 2.0 del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la que es pot accedir des de la web del Perfil del contractant.

### 20.2. Contingut de les proposicions

La presentació de les propostes es farà en tres sobres electrònics (A, B i C) en el que s'inclourà la següent documentació:

#### *20.2.1. Sobre A. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs*

Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada i s'hagi publicat anunci de licitació també al Diari Oficial de la Unió Europea el DEUC serà accessible també a l'adreça: <https://enotices.ted.europa.eu/contentView?page=index>

La declaració responsable haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, i mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la mateixa té la deguda representació i poder per presentar la proposició.
- Que compta amb la corresponent classificació, en el seu cas, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.

S'ajustarà al model del document europeu únic de contractació, segons el previst a l'article 140 de la LCSP. Es pot accedir des de l'annex I.

2. Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.



3. Comprovant d'inscripció al Registre de Licitadors. En cas que l'empresa estigui inscrita a qualsevol dels Registres de licitadors, es presentarà el certificat que permeti comprovar que el licitador es troba inscrit al mateix en els termes del disposat a l'article 159.4.a) de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula dinovena del present plec.

4. En el cas d'Unions Temporals d'Empresaris. Cada una de les empreses haurà de presentar una declaració responsable conforme amb el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'article 69.3 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'assenyalarà: els noms i circumstàncies dels que la constitueixen; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte, i s'indicarà la persona a la qual designen com a representant de l'UTE davant l'Administració a tots els efectes relatius al contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

En el cas que el contracte s'adjudiqués a una unió temporal d'empresaris, aquesta acreditarà la seva constitució en escriptura pública, així com el NIF assignat a aquesta unió, una vegada efectuada l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la formalització del contracte. En tot cas, la durada de la unió serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Declaració relativa a la pertinença a un grup empresarial. Tots els licitadors hauran de presentar la declaració relativa a la pertinença, o no, a un grup empresarial, indicant si presenta oferta cap altre empresa pertanyent al mateix grup empresarial i, en aquest cas, indicant el percentatge de participació de la mateixa. S'ajustarà al model de l'Annex III.

#### *20.2.2. Sobre B. Memòria tècnica*

Les empreses que participin en la licitació hauran de presentar una memòria d'un màxim de 6 fulls (6 cares mida A4) en lletra Arial i mida 11, que defineixin les condicions en les que es prestarà el servei. La memòria haurà de basar-se en els elements exposats en l'apartat corresponent als criteris avaluable mitjançant judici de valor. Els 6 fulls fan referència al contingut, queden exclosos la portada i l'índex del recompte.

**Nota:** El contingut de la memòria tècnica no podrà incloure referències a elements que siguin objecte de valoració mitjançant criteris avaluable de forma automàtica. En cas que es detectin indicis clars de vulneració d'aquesta norma, la mesa podrà proposar l'exclusió de l'oferta, prèvia valoració del seu abast i impacte, d'acord amb els principis de transparència, igualtat i proporcionalitat.



### 20.2.3. Sobre C. Proposició econòmica

El sobre C contindrà la proposta econòmica i el compromís en el cas que es prevegi subcontractació. S'ajustarà al model de l'annex IX del present plec.

## 21. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement a través del taulell d'anuncis del Perfil del contractant del resultat de les reunions de la mesa de contractació de les que s'aixecarà la corresponent acta.

Tot seguit, i en cas que no es detectin defectes o omissions esmenables, es farà l'obertura del sobre següent.

En el cas en que hi hagi criteris que depenen de judici de valor, es comprovarà el contingut i es donarà trasllat als tècnics per a que realitzin la valoració. El resultat de la valoració es farà públic a través del perfil del contractant, prèviament a l'obertura del sobre següent.

En el cas que hi hagi només criteris automàtics o avaluable mitjançant l'aplicació d'una fórmula matemàtica, es valorarà en el mateix acte d'obertura, sense perjudici que la mesa pugui decidir donar trasllat als tècnics per a l'emissió d'un informe previ a la valoració.

### 21.1. Paraula de pas

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.



Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. La mesa podrà excloure l'empresa si han transcorregut més de 24 hores des del requeriment de la introducció de la paraula de pas i aquesta no ha estat introduïda.

## **22. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte**

La mesa de contractació o bé l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents sempre i quan no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o si no, l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la competència o, si s'escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent.

Un cop acceptada la proposta de la taula per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP 2017 perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 LCSP 2017 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats es recorri, sense perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'esmentat article; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 LCSP 2017; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP 2017.



En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses no hauran de presentar la documentació acreditativa de la informació que figura al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI) o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), sempre i quan es pugui accedir a aquesta per part de l'òrgan de contractació.

Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

### **23. Garantia definitiva**

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació ha de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, consistint aquest en el preu final d'adjudicació per l'import estimat en el pressupost del present plec, exclòs l'IVA, d'acord a qualsevol dels mitjans que estableix l'article 108 LCSP 2017.

Segons el que disposa l'article 111 LCSP 2017, la garantia no serà retornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lat, fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa per al contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP 2017, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110.

### **24. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva**

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes que estableix l'article 111 LCSP 2017, sempre que hagin finalitzat els períodes de garanties corresponents als contractes derivats i hagin complert satisfactòriament les obligacions corresponents a aquells.

### **25. Adjudicació**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte, de manera que la resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior han de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió de adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:



- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos els motius de la decisió de no equivalència; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la formalització del contracte d'acord amb l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017.

## **26. Perfecció i formalització del contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista en l'article 151 LCSP. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

De conformitat amb el que preveu l'article 154.1 LCSP 2017, la formalització del contracte s'ha de publicar, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

## **27. Risc i ventura**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP 2017.

## **28. Abonaments al contractista**

L'adjudicatari presentarà una factura mensual amb el detall dels serveis realitzats que haurà d'incloure la suficient informació per tal que pugui ser conformada per part del responsable del contracte.



El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i que s'acrediti que han estat rebuts per l'Ajuntament de Vilassar de Mar. El pagament s'efectuarà prèvia presentació de factura en format electrònic i conformació per part del servei responsable del contracte.

1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.
2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i el número intern d'operació (NIO) que equival al número de l'operació comptable del compromís de despesa generat amb la formalització del contracte.

D'acord amb el reglament de factures electròniques de l'Ajuntament, de 6 de juliol de 2012, el lliurament de factures per part del licitador adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics. La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions de: autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques garantida mitjançant signatura electrònica reconeguda; i format de factura electrònica "facturae".

3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre.
4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.
5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

## 29. Modificació del contracte

L'òrgan de contractació pot acordar, un cop perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos a la LCSP 2017 respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució.

El contracte es podrà modificar fins a un 20% del preu inicial per la incorporació de més hores de servei o de noves activitats, en cas que sigui necessari.

El mecanisme de modificació requerirà informe del responsable de contracte i l'aprovació posterior de la despesa per part de l'òrgan de contractació.



La modificació no podrà aprovar-se per a la realització de serveis que puguin alterar la naturalesa global del contracte inicial.

D'acord amb l'article 109 de la LCSP si, com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu del mateix experimenti una variació caldrà que es reajusti la garantia per guardar proporció amb el nou preu modificat.

Això no obstant, atesa la possibilitat de l'article 111 de la LCSP, que preveu la sol·licitud per part del contractista de la cancel·lació parcial de la garantia en la part proporcional a la prestació del contracte executada si així es preveu expressament al plec de clàusules administratives, el tècnic que informi la pròrroga podrà proposar l'exempció del reajustament de la garantia sempre i quan la garantia dipositada sigui com a mínim el 5% del valor del contracte pendent d'executar, incloent la modificació.

### **30. Suspensió del contracte**

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que disposa l'article 208 LCSP 2017, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

### **31. Cessió i subcontractació del contracte**

#### **31.1. Cessió**

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, s'han de respectar els següents requisits:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. L'autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits que preveuen les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

#### **31.2. Subcontractació**



La subcontractació en el present contracte es regirà pel que disposa l'art. 215 de la LCSP, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

S'admet la subcontractació, si l'adjudicatari, prèviament, informa a l'Ajuntament quina part de la prestació pretén subcontractar i justifica que el contractista té l'aptitud per executar-la i no es troba incurs en prohibició de contractar.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta:

1. La part del contracte que tinguin previst subcontractar (import, nom o perfil empresarial, referència a les condicions de solvència professional o tècnica), respecte cadascun dels subcontractistes als quals es vulgui encomanar la seva realització. Aquesta informació s'ajustarà al disposat a l'annex VII.
2. El contractista haurà d'informar a la representació legal dels treballadors de la subcontractació, de conformitat amb la legislació laboral.
3. L'adjudicatari no podrà subcontractar amb persones inhabilitades per contractar amb l'Administració, de conformitat amb l'ordenament jurídic, ni en persones incurses en algun supòsit de prohibicions de contractar. La responsabilitat del contractista principal no es veu afectada per la participació de subcontractistes en l'execució del contracte.
4. El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP 2017.

## **32. Penalitats per incompliment d'obligacions contractuals**

### **32.1. Penalitats per demora del contractista**

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 193 LCSP 2017.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

### **32.2. Penalitats per compliment defectuós, incompliment de l'oferta o no adscripció de mitjans**

D'acord amb l'article 192 LCSP 2017, quan el contractista no adscrigui el personal i els recursos necessaris, no compleixi les prescripcions tècniques, o no executi el contracte amb la qualitat establerta, les penalitats podran arribar fins al 10% del pressupost del contracte.

### **32.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte**



En cas d'incompliment de les obligacions essencials del contracte, d'acord amb l'article 211.f) de la LCSP, aquest constituirà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que s'indiquen a continuació.

#### **En relació al termini de substitució del personal (obligació essencial):**

A efectes d'aquest apartat, cada dia de servei no cobert en els terminis establerts comptabilitzarà com un incompliment independent.

Per al compliment d'aquest element s'aplicarà el següent règim de penalitats:

- Si es detecta 1 incompliment, s'efectuarà un avís formal a l'empresa sense penalització econòmica.
- Si es detecten 2 o 3 incompliments, s'aplicarà una penalització del 2,5% de l'import anual del contracte.
- A partir del 4t incompliment, per cada incompliment addicional s'aplicarà una penalització addicional del 1,5% de l'import anual del contracte.

La penalització s'efectuarà restant l'import corresponent de la següent factura del servei.

#### **En relació a l'enquesta de satisfacció del personal d'atenció directa:**

En cas que la puntuació mitjana obtinguda en l'enquesta de satisfacció sigui inferior al compromís de puntuació declarat per l'empresa adjudicatària en la seva oferta, l'Ajuntament podrà acordar la realització d'una nova enquesta en un termini màxim de sis (6) mesos. Si, un cop realitzada aquesta nova enquesta, la puntuació mitjana obtinguda continua sent inferior al compromís declarat, s'aplicarà una penalització econòmica equivalent a l'1% de l'import de les factures següents per cada 1/2 punt que falti per assolir la puntuació compromesa. L'import total de les penalitzacions derivades d'aquest concepte no podrà superar el 4% de l'import anual del contracte.

La penalització s'aplicarà mitjançant la corresponent deducció en les factures emeses per l'empresa adjudicatària, sens perjudici de l'aplicació d'altres penalitats o mesures previstes en el present plec i en la normativa de contractació pública vigent.

#### **32.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació**

L'incompliment de les condicions establertes per a la subcontractació, d'acord amb l'article 215 de la LCSP, podrà suposar la imposició d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

### **33. Drets i obligacions del contractista**

El contractista tindrà els drets i obligacions derivats de la LCSP i d'aquest Plec. En particular, estarà obligat a:

- Executar el contracte amb plena submissió als plecs i a les instruccions que li pugui donar el responsable del contracte.



- Guardar sigil respecte a les dades i antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals tingui coneixement amb ocasió del mateix.
- Respectar les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, de protecció del medi ambient i d'integració social de les persones amb discapacitat.
- Designar un interlocutor o responsable de la relació amb l'Ajuntament per a la gestió del servei.
- Disposar de tots els permisos, llicències i autoritzacions necessaris per a la prestació del servei.

### 34. Subrogació de personal

En cas que el servei objecte d'aquest contracte hagi estat prestat anteriorment per una altra empresa, l'empresa adjudicatària del contracte quedarà obligada a subrogar-se en la posició de l'anterior prestador del servei respecte al personal que actualment presta el servei de dinamització de l'Espai Jove Can Jorba de Vilassar de Mar, sempre que concorrin les circumstàncies i els requisits establerts en la normativa sectorial i/o en el conveni col·lectiu d'aplicació.

A aquest efecte, s'adjunta com a Annex X d'aquest Plec la relació del personal que pot ser objecte de subrogació, amb indicació de les dades següents: lloc de treball, antiguitat, jornada, tipus de contracte i condicions retributives bàsiques. Aquesta informació ha estat facilitada per l'actual prestador del servei sota la seva responsabilitat, i es posa a disposició dels licitadors per a la seva valoració.

La participació en la licitació implica l'acceptació expressa per part de les empreses licitadores de la subrogació en el personal indicat, d'acord amb els termes legalment establerts. L'adjudicatari no podrà al·legar desconeixement d'aquesta circumstància per no formalitzar el contracte o per sol·licitar compensacions econòmiques addicionals.

Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la direcció i gestió del personal subrogat, així com l'assumpció de totes les responsabilitats laborals, salarials, de Seguretat Social i de prevenció de riscos derivades de la relació laboral amb aquests treballadors.

### 35. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides en l'article 211 LCSP 2017, així com les següents, de conformitat amb el que preveu l'article 313.1 LCSP 2017:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris queden resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.



La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagi realitzat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per l'Administració.

En els supòsits de resolució que preveuen les lletres a) i c) de l'apartat 1 de l'article 313 LCSP 2017, el contractista només tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits de resolució previstos en la lletra b) de l'apartat 1 de l'art. 313 LCSP 2017, el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, el 6 per cent del preu d'adjudicació del contracte dels serveis deixats de prestar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs.

### **36. Jurisdicció**

En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos en l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

L'adjudicatari es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

### **37. Protecció de dades de caràcter personal**

L'Ajuntament de Vilassar de Mar és el Responsable del tractament de les dades personals contingudes derivades de l'execució d'aquest contracte i les mateixes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat d'avaluar els serveis de dinamització juvenil, administrar les declaracions responsables pertinents, així com gestionar la proposta econòmica i el model d'instància per a la presentació d'ofertes.

La base de legitimació del tractament de les dades serà l'execució d'aquest contracte i el compliment d'una obligació legal. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts.

No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu



Ajuntament de  
**Vilassar de Mar**

**Departament de contractació**  
Plaça de l'Ajuntament 6  
08340 Vilassar de Mar  
[contractacio@vilassardemar.cat](mailto:contractacio@vilassardemar.cat)

tractament dirigint-se a l'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR en Pl. Ajuntament, 6 Edifici Central - 08340 Vilassar de Mar (Barcelona).

També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([apdcat.gencat.cat/ca/inici](http://apdcat.gencat.cat/ca/inici)).

Dades contacte Delegat de protecció de dades: [dpd@vilassardemar.cat](mailto:dpd@vilassardemar.cat)

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

En cas que per l'execució del contracte el contractista hagués de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El TAG de Secretaria,  
Joaquim Torres Morales

El Secretari,  
Oriol Vila i Arranz

*Signat electrònicament*



## ANNEX I: Instrucció per editar i gestionar el model DEUC

### 1) Descarregar el fitxer "SGSV1326.xml":

A l'apartat "Documentació" de l'anunci de licitació pertinent publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, hi trobareu el fitxer denominat "SGSV1326.xml" en format .xml, que haureu de descarregar i desar al vostre ordinador (el fitxer denominat "SGSV1326.pdf" és el mateix document en format lectura).

### 2) Accedir a l'espai del DEUC de la PSCP:

Accediu a l'enllaç següent del servei en línia de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP): <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc> . Des d'aquí podreu editar i gestionar el DEUC.

### 3) Carregar el fitxer "SGSV1326.xml":

A l'apartat "Soc un" escolliu l'opció "Operador econòmic", i a l'apartat "Vull" escolliu l'opció "Respondre una sol·licitud"; aleshores us apareixerà l'apartat "Carregui una sol·licitud DEUC (xml)", a través del qual haureu d'escollir i carregar el fitxer "SGSV1326.xml" que prèviament heu descarregat i guardat al vostre ordinador.

### 4) Completar i signar el DEUC:

Empleneu el DEUC, descarregueu-lo en format pdf un cop ja completat i signeu-lo digitalment.



## ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació.

En/Na ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom propi i de .....(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

**TÍTOL:** Contractació del servei de dinamització de l'Espai Jove Can Jorba de Vilassar de Mar.

**EXP:** SP/SV-13/26

Declaro sota la seva responsabilitat que accepto com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la correcta tramitació i resolució del procediment de contractació, l'adreça habilitada de correu electrònic que s'assenyala tot seguit. Tot això sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així mateix, una persona de contacte i un número de telèfon i de fax.

Correu electrònic:	
Telèfon mòbil:	
Persona de contacte:	
Telèfon:	Fax:
Adreça postal:	
Codi postal:	Població:

Autoritzo a l'Ajuntament per tal que efectuï les consultes telemàtiques necessàries en matèria de solvència, tributàries i de seguretat social, així com als registres de licitadors per tal de comprovar que l'empresa que represento no es troba en situació de prohibició per contractar, d'acord amb el disposat a l'article 71 de la LCSP.

Reproducció literal de l'objecte social de l'entitat o societat que presenta l'oferta, tal i com consti a les escriptures de constitució\*:

\*Només per a les persones jurídiques

*Signatura electrònica*



### ANNEX III. Declaració responsable sobre pertinença a grup empresarial

En/Na ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom propi i de .....(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

<b>TÍTOL:</b>	Contractació del servei de dinamització de l'Espai Jove Can Jorba de Vilassar de Mar.
<b>EXP:</b>	SP/SV-13/26

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT (assenyalar 1 de les opcions):

<input type="checkbox"/>	Que no forma part de cap grup empresarial.
<input type="checkbox"/>	Que no presenta oferta cap altre empresa pertanyent al mateix grup empresarial (en els termes dels supòsits que assenyalen l'article 42.1 del Codi de Comerç).
<input type="checkbox"/>	Que també presenten oferta la/les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial: _____, amb un percentatge de participació del ____ % _____, amb un percentatge de participació del ____ %

*Signatura electrònica*



**ANNEX IV. Model d'aval per a la garantia definitiva \***

.....  
.....  
.....  
.....

**AVALA**

solidàriament ....., en virtut del disposat per l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, davant l'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR, fins la quantia màxima de ..... euros (quantitat amb lletres), en concepte de garantia definitiva, per a satisfer les obligacions derivades de l'adjudicació del contracte:

<b>TÍTOL:</b>	Contractació del servei de dinamització de l'Espai Jove Can Jorba de Vilassar de Mar.
<b>EXP:</b>	SP/SV-13/26

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis excussió, ordre i divisió, i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Vilassar de Mar no autoritzi la seva cancel·lació.

El present aval s'ha inscrit en data ..... en el Registre Especial d'Avals amb el número .....

INTERVINGUT PER NOTARI: jo el Notari, DONO FE, de la identitat dels atorgants o dels que intervenen, i que sota el meu criteri, tenen capacitat i legitimació, de que el consentiment ha estat lliurement donat i que l'atorgament s'adapta a la legalitat i a la voluntat degudament informada dels mateixos.

*Signatura electrònica*

*\* Només per als licitadors que resultin adjudicataris*



## **ANNEX V. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat**

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals i declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

*Signatura electrònica*



**Annex VI. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.**

En/Na ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom propi i de .....(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

**TÍTOL:** Contractació del servei de dinamització de l'Espai Jove Can Jorba de Vilassar de Mar.

**EXP:** SP/SV-13/26

Declara sota la seva responsabilitat:

1. Que l'empresa a la qual representa té contractats a: (Marqui la casella que correspongui)

- Menys de 50 treballadors
- 50 o més treballadors i: (Marqui la casella que correspongui)  Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.  Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

2. Que l'empresa a la qual representa compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

3. Que l'empresa a la qual representa:

- Té contractats a més de 250 treballadors i compleix amb l'establert en l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- Té contractats a 250 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb l'establert en l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.
- En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

*Signatura electrònica*



**ANNEX VII. Model de declaració sobre prestacions a subcontractar per part del propositat adjudicatari.**

En/Na ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom propi i de .....(la persona física o jurídica que representa), i que ha estat propositat adjudicatari en el procediment següent:

**TÍTOL:** Contractació del servei de dinamització de l'Espai Jove Can Jorba de Vilassar de Mar.

**EXP:** SP/SV-13/26

comunica la seva intenció de subcontractar les prestacions contractuals que s'indiquen a continuació, amb subjecció al que disposa l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Prestació	Import de la subcontractació (IVA exclòs)	Percentatge respecte al preu de licitació (IVA exclòs)

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_.

*Signatura electrònica*



### **ANNEX VIII. Memòria tècnica.**

Els licitadors hauran de presentar una "Proposta Tècnica" o "Memòria Tècnica" on desenvolupin detalladament tots els aspectes esmentats en l'apartat de criteris de judici de valor. La manca de detall, la presentació d'informació genèrica o la simple còpia del plec implicarà una puntuació baixa o nul·la en els subcriteris corresponents.

La memòria serà d'un màxim de 6 fulls (6 cares mida A4) en lletra Arial i mida 11, que defineixin les condicions en les que es prestarà el servei. La memòria haurà de basar-se en els elements exposats en l'apartat corresponent als criteris avaluable mitjançant judici de valor. Els 6 fulls fan referència al contingut, queden exclosos la portada i l'índex del recompte.

Qualsevol pàgina posterior a la sisena no serà avaluada i, per tant, no es tindran en compte aquells apartats en la valoració global del contracte.

**Nota:** El contingut de la memòria tècnica no podrà incloure referències a elements que siguin objecte de valoració mitjançant criteris avaluable de forma automàtica. En cas que es detectin indicis clars de vulneració d'aquesta norma, la mesa podrà proposar l'exclusió de l'oferta, prèvia valoració del seu abast i impacte, d'acord amb els principis de transparència, igualtat i proporcionalitat.



### ANNEX IX. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.

En/Na ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom propi i de .....(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

**TÍTOL:** Contractació del servei de dinamització de l'Espai Jove Can Jorba de Vilassar de Mar.

**EXP:** SP/SV-13/26

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

#### 1. Oferta econòmica per a la realització del servei durant una anualitat:

Anualitat	Import ofert (Base Imposable)
Anualitat 1 (Durada inicial)	
Anualitat 2 (Pròrroga 1)	
Anualitat 3 (Pròrroga 2)	
Anualitat 4 (Pròrroga 3)	
TOTAL (Suma de les 4 anualitats)	

D'acord amb els plecs, el preu de referència que s'utilitzarà per a l'aplicació de la fórmula de puntuació és la **mitjana aritmètica** de les quatre anualitats anteriors:

**Preu de referència (Mitjana):**  $(\text{Import 1} + \text{Import 2} + \text{Import 3} + \text{Import 4}) / 4 = [\text{Resultat de la mitjana}] \text{ € (sense IVA)}$ .

El preu mig de referència que constitueix el preu de sortida és de 80.457,51 euros (IVA exclòs).

1. L'empresa declara que l'import total ofert no supera el pressupost base de licitació de 80.457,51 € (sense IVA).
2. En el preu ofert s'entenen inclosos tots els costos directes i indirectes, així com qualsevol tribut que sigui d'aplicació, excepte l'IVA.
3. L'empresa es compromet a mantenir aquesta oferta durant el termini establert en el Plec de Clàusules Administratives.



2. Immediatesa en la substitució del personal (criteri automàtic, fins a 20 punts):

- Substitució en termini màxim de 4 hores des del moment en què la persona treballadora avisa que produirà baixa. (20 punts)
- Substitució en termini màxim de 8 hores des del moment en què la persona treballadora avisa que produirà baixa. (12 punts)
- Substitució en termini superior a 8 hores però inferior a 24 hores. (5 punts)

3. Compromís de millora dels resultats de l'enquesta de satisfacció del personal d'atenció directa (criteri automàtic, fins a 15 punts):

- Compromís d'obtenir una puntuació mitjana superior a 3,5 punts. (5 punts)
- Compromís d'obtenir una puntuació mitjana superior a 4,0 punts. (10 punts)
- Compromís d'obtenir una puntuació mitjana superior a 4,5 punts. (15 punts)

4. Disponibilitat de material informàtic (criteri automàtic, fins a 5 punts):

- Ordinador portàtil amb ports HDMI, connexió wifi. (5 punts)
- No s'ofereix material informàtic. (0 punts)

*Signatura electrònica*



## ANNEX X. Personal objecte de subrogació

Cognoms, noms	Antiguitat	Hores setmanals	Tipus contracte	Categoria	Salari brut Anual
B. B, L	04/11/2024	35 h setmanals	200 - Indefinit	Tècnica nivell A	22.559,88 €
F. M, S *1	02/09/2024	30 h setmanals	510 - temporal	Animador/a sociocultural	17.511,36 €
G.F, R *2	04/09/2023	30 h setmanals	200 - indefinit	Animador/a sociocultural	0,00 €

*Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya núm. 79002295012003*

**Pactes en vigor aplicables als treballadors afectats per la subrogació: Cap**

\*1 Suplent de G.F, R

### **\*2 Professional pendent resolució IT**

"El salari brut anual reflectit com a 0,00 € correspon al fet que el/la professional es troba en situació d'incapacitat temporal i no ha percebut retribució salarial a càrrec de l'empresa durant l'exercici. El salari teòric segons conveni col·lectiu per a la seva categoria i jornada seria de 17.511,36 € bruts anuals. Es mantenen les obligacions de cotització i subrogació en els termes legalment establerts."