



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. Núm.: CS/2026005
GES-156/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE D'EQUIPS DE SO I LLUM, I PER A LA SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DELS DIFERENTS ESPAIS PER A LA COBERTURA DELS ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMÍ

Índex

Primera.- Objecte del contracte	3
Segona.- Divisió en lots.....	3
Tercera.- Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte	4
Quarta.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	4
Cinquena.- Durada del contracte.....	6
Sisena.- Règim jurídic del contracte	7
Setena.- Admissió de variants.....	8
Vuitena.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	8
Novena.- Mitjans de comunicació electrònics	8
Desena.- Aptitud per contractar.....	10
Onzena.- Solvència de les empreses licitadores	11
Dotzena.- Presentació de documentació i de proposicions.....	14
Tretzena.- Mesa de contractació	21
Catorzena.- Criteris de valoració de les ofertes	25
Quinzena.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	30
Setzena.- Garantia definitiva	33
Dissetena.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	34
Divuitena.- Adjudicació del contracte.....	35
Dinovenena.- Formalització i perfecció del contracte.....	35
Vintena.- Condicions especials d'execució.....	37
Vint-i-unena.- Execució i supervisió dels serveis	38
Vint-i-dosena.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Imposició de penalitats.....	39
Vint-i-tretzena.- Persona responsable del contracte	42
Vint-i-quatzena.- Resolució d'incidències	43
Vint-i-cinquena.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius	43
Vint-i-sisena.- Abonaments a l'empresa contractista	43
Vint-i-setena.- Obligacions essencials de l'empresa contractista.....	43
Vint-i-vuitena.- Prerrogatives de l'Administració	50
Vint-i-novena.- Modificació del contracte	50
Trentena.- Suspensió del contracte	51
Trenta-unena.- Successió i cessió del contracte.....	51
Trenta-dosena.- Subcontractació	53
Trenta-tretzena.- Revisió de preus	53
Trenta-quatzena.- Recepció i termini de garantia.....	54



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Trenta-cinquena.- Resolució del contracte	54
Trenta-sisena.- Règim de recursos.....	55
Trenta-setena.- Arbitratge	56
Trenta-vuitena.- Mesures cautelars	56
Trenta-novena.- Règim d'invalidesa	56
Quarantena.- Jurisdicció competent	56



Ajuntament de
Vilanova del Camí

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.- Objecte del contracte

El contracte té per objecte la prestació d'un servei integral de suport tècnic de so, il·luminació escènica i audiovisuals per als actes culturals, festius, institucionals i populars organitzats o coorganitzats per l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

La prestació del servei inclou el subministrament, transport, muntatge, operació tècnica i desmuntatge dels equips necessaris, així com la posada a disposició de personal tècnic qualificat, d'acord amb les característiques i necessitats de cada esdeveniment, que poden variar en funció del format, la durada, l'aforament, l'espai i el nivell de complexitat tècnica, tant en espais interiors com exteriors.

Per a la correcta execució del contracte, s'hauran de respectar les especificacions mínimes definides al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), així com les millores tècniques proposades per l'empresa adjudicatària, que seran al seu càrrec.

L'empresa contractista serà responsable de l'execució íntegra del servei, garantint la qualitat tècnica, la seguretat de les instal·lacions i el compliment de la normativa vigent. L'Ajuntament disposarà d'una estructura tècnica de supervisió per coordinar els treballs, comunicar incidències i verificar el correcte compliment de les prestacions.

Com a responsable final davant la ciutadania, l'Ajuntament mantindrà la facultat de supervisió i decisió dins del marc establert pels plecs i la documentació contractual.

La supervisió ordinària dels treballs correspondrà als serveis tècnics municipals de Cultura, sota la coordinació del responsable municipal del servei que es designi.

Atès que les necessitats a cobrir consisteixen en la prestació d'un servei especialitzat, la modalitat contractual que millor s'ajusta és la de contracte de serveis, d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació pública.

L'expressió de la codificació corresponent al Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 51313000-9 — Serveis d'instal·lació d'equips de so.

Segona.- Divisió en lots

De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids que hauran de justificar-se degudament.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En el present contracte la justificació de la no divisió en lots, és la següent: Degut a la seva naturalesa, existeixen raons tècniques de gestió, coordinació i execució del contracte que impedeixen l'adjudicació el lots de l'esmentat contracte.

Tercera.- Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Vilanova del Camí programa anualment un nombre elevat d'actes culturals, festius, institucionals i populars, de naturalesa diversa i amb requeriments tècnics variables, que es desenvolupen tant en espais interiors com exteriors del municipi.

Aquests esdeveniments presenten diferents nivells de complexitat tècnica, que poden anar des d'actes de petit format, com parlaments, presentacions o activitats amb necessitats bàsiques de sonorització i il·luminació, fins a actes de mitjà i gran format, com concerts, espectacles escènics o celebracions populars amb major afluència de públic i exigències tècniques més elevades.

La correcta execució d'aquests actes requereix la disposició d'equipaments específics de so, il·luminació escènica i audiovisuals, així com personal tècnic especialitzat amb coneixements i experiència en el muntatge, operació i desmuntatge d'aquests sistemes, garantint en tot moment la qualitat tècnica, la seguretat de les instal·lacions i el compliment de la normativa aplicable.

D'acord amb l'article 116.4.f) de la LCSP l'Ajuntament no disposa del personal qualificat per cobrir les necessitats anteriorment exposades. A més l'Ajuntament no disposa de mitjans materials propis suficients per atendre de manera directa i continuada aquestes necessitats, atesa la naturalesa puntual, variable i tècnicament especialitzada de les prestacions requerides, així com la necessitat d'adaptar els recursos tècnics a les característiques concretes de cada esdeveniment.

Per aquest motiu, es considera que la solució més idònia per satisfer les necessitats detectades és la contractació d'un servei extern especialitzat, que permeti garantir la disponibilitat dels mitjans tècnics i humans necessaris en cada cas, amb la flexibilitat suficient per adaptar-se a la diversitat d'actes programats, assegurant alhora una gestió eficient dels recursos públics i una adequada qualitat del servei prestat.

Quarta.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

4.1. El pressupost base de licitació

D'acord amb l'establert a l'article 100 de la LCSP, el Pressupost Base de Licitació (PBL) de la contractació es fixa en 112.651,50 € (sense IVA), més 23.656,82 € d'IVA (21%), el que resulta en un total de 136.308,32 €.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Costos directes	2026
Recursos humans destinats a cobrir les activitats: Tècnic de so i il·luminació Tècnic il·luminació Tècnic FOH Tècnic monitors Tècnic microfonista Tècnic audiovisual Total activitats a cobrir 92, hores aproximades 564 (depenent de materials, muntatges i desmuntatges) *Incorporant els costos de Seguretat Social	
TOTAL COSTOS DE PERSONAL	27.300,00
Per al desenvolupament de les activitats (materials, cablejat, transport o altres imputables)	76.050,00
TOTAL ALTRES COSTOS DIRECTES RELATIUS A L'ACTIVITAT	76.050,00
TOTAL COSTOS DIRECTES	103.350,00
Costos estructura	3.100,50
Benefici industrial	6.201,00
TOTAL ALTRES COSTOS INDIRECTES	9.301,50
PREU TOTAL SENSE IVA	112.651,50
21% IVA	23.656,82
PREU TOTAL IVA INCLÒS	136.308,32

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LSCP.

El pressupost base de licitació és el què s'assenyala i és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

4.2. Valor Estimat del Contracte (VEC)

El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de 495.666,60 € IVA exclòs, segons el què es desprèn de la taula següent:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Descripció	Import sense IVA
Any inicial	112.651,50 €
Pròrroga (3 any)	337.954,50 €
Modificació prevista (10 %)	45.060,60 €
Valor estimat del contracte (VEC)	495.666,60 €

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4.3. Imputació al pressupost municipal

El present contracte es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22715 del Pressupost municipal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

Es tracta d'una despesa de caràcter plurianual, motiu pel qual l'eficàcia del contracte per als exercicis posteriors quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponents als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb el que estableix la normativa pressupostària aplicable

Cinquena.- Durada del contracte

El present contracte tindrà una durada inicial d'un any, a comptar des de la data de l'acta d'inici del contracte.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis de prestacions successives, podrà prorrogar-se de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La vigència del contracte podrà prorrogar-se per un període màxim de 3 anys addicionals, mitjançant acord exprés de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà obligatòria per al contractista sempre que es comuniqui amb una antelació mínima de dos mesos respecte a la finalització del termini inicial.

En cap cas la pròrroga es produirà per consentiment tàcit de les parts.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

La pròrroga no serà obligatòria per al contractista en el supòsit previst a l'article 198.6 de la LCSP, quan l'Administració incorri en demora en el pagament superior a sis mesos.

Així mateix, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, en cas que a la finalització del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte necessari per garantir la continuïtat del servei, com a conseqüència d'incidències imprevisibles en el procediment d'adjudicació i sempre que concorrin raons d'interès públic, es podrà acordar una pròrroga extraordinària fins a l'inici del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificació de les condicions contractuals.

Sisena.- Règim jurídic del contracte

- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Setena.- Admissió de variants

No s'admeten variants.

Vuitena.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà el de tramitació ordinària i el procediment d'adjudicació serà l'obert (subjecte a regulació harmonitzada), en el qual es té en compte, com a criteris de valoració, a més del preu, d'altres, als efectes de determinar l'oferta, en conjunt, més avantatjosa.

2. S'exigeix la presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Novena.- Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vilanova?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a



Ajuntament de
Vilanova del Camí

la clàusula 29ª relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Desena.- Aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han



Ajuntament de
Vilanova del Camí

d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Onzena.- Solvència de les empreses licitadores

11.1. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà per algun dels mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP, i en particular mitjançant:

- a) El volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum de negoci dins dels tres últims exercicis disponibles, que haurà de ser, com a mínim, equivalent al valor estimat del contracte, és a dir 495.666,60 € o al seu valor anual mitjà, si aquest és inferior.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

Mitjà d'acreditació:

•Quan li requereixin el serveis que depenen de l'òrgan de contractació, el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys s'ha d'acreditar mitjançant els següents documents:

(a) Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.

(b) Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

(c) Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius: Qualsevol model oficial declarat davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'impost de societats.

A més a més al Document Europeu Únic de Contractació (d'ara en endavant DUEC) que s'adjunta al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), cal indicar el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys (2022, 2023 i 2024).

Justificació: de conformitat amb el que disposen els articles 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació del volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials empreses licitadores interessades en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació.

Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, l'import mínim exigít és una xifra proporcional a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil professional per import mínim de 300.000 € per sinistre, o compromís vinculant de subscripció en cas de resultar adjudicatari, que garanteixi la seva vigència durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació es farà mitjançant certificat de l'asseguradora indicant imports, cobertura i vigència.

11.2. Solvència tècnica professional

La solvència tècnica o professional s'acreditarà conforme a l'article 90 de la LCSP per un o diversos dels mitjans següents:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte al llarg de, com a màxim, els darrers tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, segons l'article 90.1 apartat a) de la LCSP

Requisits mínims de solvència: Les licitadores hauran d'haver executat, en els darrers tres anys serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Mitjà d'acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Justificació: El criteri escollit de solvència tècnica permet verificar que l'empresari disposa d'experiència prèvia mínima en la prestació del servei de la mateixa naturalesa.

A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

b) Acreditació dels títols acadèmics i professionals de l'empresari o del personal directiu i tècnic responsable de l'execució del contracte.

Adscripció mínima de mitjans personals

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte, com a mínim:

- Una persona responsable del contracte amb titulació de grau superior en so o titulació equivalent.
- Una persona tècnica amb titulació de grau mitjà en so o titulació equivalent.

L'acreditació es realitzarà mitjançant aportació de titulacions, currículums signats i informes de vida laboral actualitzats.

Unions temporals d'empreses (UTE)

En el cas d'unions temporals d'empreses, totes les integrants hauran d'acreditar la seva solvència en els termes establerts, podent acumular-se la solvència de cadascuna per determinar la capacitat global de la unió.

Només l'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació acreditativa del compliment de la solvència econòmica i financera i tècnica.

L'exigència de classificació no és procedent, atès que es tracta d'un contracte de serveis, d'acord amb l'article 77 LCSP. Tanmateix, els licitadors podran substituir l'acreditació de la solvència exigida en el present plec amb l'acreditació de la següent classificació com a contracte de serveis (Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost):



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Classificació empresarial: Grup P, Subgrup 1, categoria 2.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena.- Presentació de documentació i de proposicions

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà dins el termini de **35 DIES NATURALS**, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea, d'acord les previsions establertes a l'art. 156.2 de la LCSP

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres (SOBRE 1, SOBRE 2 i SOBRE 3), mitjançant l'eina de Sobre digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vilanova?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la plataforma de contractació.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de



Ajuntament de
Vilanova del Camí

xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[/https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari](https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilanova del Camí. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de



Ajuntament de
Vilanova del Camí

seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: [/https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari](https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vilanova?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en



Ajuntament de
Vilanova del Camí

més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en el present plec de clàusules administratives particulars, relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Declaració responsable de compliment de requisits previs per a contractar

1. Les empreses licitadores han de presentar una Declaració responsable de compliment de requisits previs per a contractar, a través del Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex I** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del document de Declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la Declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

2. Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC, en el model de l'**Annex II**, d'aquest plec.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

3. També s'ha d'incloure l'autorització per tal que l'Ajuntament de Vilanova del Camí pugui recollir les dades a l'Agència Tributaria i a la Seguretat Social d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions. Segons model de **l'Annex III**.

4. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar el DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. I indicar el percentatge de participació de cada membre de la UTE.

5. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC o separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

6. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

7. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, a excepció dels que no constin o siguin urgents.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Segons model de **l'Annex IV**.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (Annex V)

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

d) Garantia provisional

De conformitat amb l'article 106 de la LCSP, no procedeix la constitució de garantia provisional.

CONTINGUT DEL SOBRE 2 (DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CRITERIS SUBJECTIUS)

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 14 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

CONTINGUT DEL "SOBRE 3" (OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CRITERIS OBJECTIUS)

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 14, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 2 i, si s'escau, en el sobre 3, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el



Ajuntament de
Vilanova del Camí

seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en el present Plec, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Tretzena.- Mesa de contractació

1. La Mesa de Contractació estarà constituïda pel president/a i vocals que seran designats per resolució de l'alcaldia.
2. Podran assistir a la Mesa, amb veu però sense vot, personal tècnic i/o jurídic, als efectes d'assessorar a la Mesa de contractació.
3. Es designaran com a persones custodies, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, personal adscrit al Servei de Contractació.
4. Procediment d'obertura, qualificació i valoració de documents:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

4.1. La Mesa de contractació, a partir de les 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, en acte no públic, procedirà a l'obertura del Sobre digital i qualificarà la documentació continguda en el mateix.

En el cas que no s'hagi d'esmenar cap defecte en la documentació administrativa, la Mesa qualificarà la documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

En cas d'observar defectes esmenables en la documentació administrativa, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Si no es presenta la documentació d'esmena requerida, la proposició serà rebutjada

Transcorregut el termini, la Mesa, en acte públic, valorarà si la documentació administrativa ha estat esmenada i determinarà les licitadores admeses i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió, seguidament procedirà a la qualificació de la documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

En el supòsit que la valoració de l'oferta econòmica no requereixi el suport d'informe o informes, la valoració es durà a terme en el mateix acte, determinant les puntuacions totals i la proposta de classificació, per ordre decreixent dels diferents licitadors admesos. En cas contrari, es convocarà una nova reunió de la Mesa, als efectes de la valoració de les propostes, a la vista de l'informe o informes emesos, en el dia, hora i lloc que es publiqui en el Perfil del Contractant, en acte públic.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4.2. Qui hagi resultat primer classificat, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà del requeriment, haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar, d'acord amb les previsions de la clàusula 8 d'aquest plec: Escritura de constitució i en el seu cas de modificació, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest registre sigui legalment exigible. Si no ho fos, escriptura o document de



Ajuntament de
Vilanova del Camí

constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes i Declaració responsable: Poder per comparèixer i signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: Ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent (en el seu cas), segons la clàusula 9 d'aquest plec.

- En cas de UTE, cal presentar aquesta la documentació indicada, per part de tots els membres d'aquesta.

- En cas d'haver recorregut a mitjans d'altres empreses, també cal presentar tota la documentació indicada, en relació a aquestes empreses.

Ahora, cal aportar document de compromís de l'empresa o empreses que posin a disposició del licitador els seus mitjans perquè aquest els aporti en l'execució del contracte; compromís signat pel legal representat de l'empresa.

- En el supòsit d'empreses inscrites en el RELIC o ROLECE o Base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea d'accés gratuït, només caldrà aportar aquella documentació que no consti en el Registre o constant, no sigui vigent.

- La certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social serà aportada d'ofici per l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

Igualment succeirà amb la certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions Tributàries amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

4.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils, a comptar del requeriment d'esmena.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el



Ajuntament de
Vilanova del Camí

formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració Responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

4.4. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec.

4.5. Els terminis referits en aquesta clàusula, s'entendran naturals, a excepció d'aquells en relació als quals es digui expressament que són hàbils. Cas que el dia d'obertura dels sobres de les ofertes coincidís en dia inhàbil, l'obertura tindrà lloc el següent dia hàbil.

Atenent els criteris d'adjudicació previstos en aquest contracte no serà necessària la constitució d'un comitè d'experts.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Catorzena.- Criteris de valoració de les ofertes

14.1. L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració amb l'objectiu d'obtenir la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els articles 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Atès que el contracte té per objecte una prestació tècnica especialitzada, es considera necessari combinar criteris econòmics amb criteris qualitius directament vinculats a la millora del servei, l'eficiència operativa i la qualitat tècnica dels actes municipals.

La puntuació màxima serà de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

- Criteris automàtics: fins a 60 punts
- Criteris qualitius: fins a 40 punts

CRITERIS AUTOMÀTICS – fins a 60 punts

Oferta econòmica — fins a 45 punts

L'oferta econòmica es valorarà de forma proporcional, atorgant la màxima puntuació a l'oferta econòmicament més avantatjosa que no incorri en valors anormals o desproporcionats, i assignant la resta de puntuacions de manera proporcional segons la fórmula.

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

$P = m \cdot b + K$ essent :

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1.15

$$m = \frac{\text{(Puntuació màxima de l'oferta econòmica - K)}}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada (*)}}$$

Temps de resposta davant incidències tècniques — fins a 15 punts

Es valorarà el compromís del licitador de temps màxim de resposta davant incidències tècniques, manca de material o necessitats urgents durant l'execució dels actes.

Escala de puntuació:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- resposta \leq 30 minuts \rightarrow 15 punts
- resposta \leq 1 hora \rightarrow 9 punts
- resposta \leq 2 hores \rightarrow 4 punts
- superior \rightarrow 0 punts

CRITERIS QUALITATIUS – fins a 40 punts

Es valoraran millores vinculades directament a la qualitat i optimització del servei, entre les quals:

1. Elaboració i manteniment d'un inventari tècnic del material — fins a 8 punts

Es valorarà la proposta de creació i manteniment d'un inventari detallat del material tècnic utilitzat en els actes municipals (equips de so, il·luminació, cablejat i accessoris), amb l'objectiu de garantir el control, seguiment i optimització dels recursos.

La proposta haurà d'incloure:

- metodologia d'identificació del material
- sistemes digitals o registres de control
- protocols d'actualització periòdica
- mecanismes de seguiment de l'estat dels equips

Aquesta millora contribueix a una gestió eficient dels recursos tècnics i a la planificació dels serveis.

2. Informe tècnic posterior a cada acte — fins a 8 punts

Es valorarà el compromís de lliurament d'un informe tècnic després de cada esdeveniment, orientat a garantir la traçabilitat del servei i la millora contínua.

L'informe haurà d'incloure com a mínim:

- relació detallada dels equips utilitzats
- configuració tècnica aplicada
- incidències detectades
- valoració operativa del servei
- propostes de millora

Aquest document ha de facilitar la supervisió municipal i la planificació de futurs actes.

3. Programa de formació tècnica per a personal municipal i entitats — fins a 8 punts

Es valorarà la proposta de realització de sessions formatives dirigides a personal municipal i entitats usuàries dels equipaments, orientades a:

- ús bàsic d'equips de so i il·luminació
- bones pràctiques tècniques
- criteris de qualitat sonora
- seguretat en la manipulació d'equips

Aquesta formació contribueix a millorar l'autonomia operativa i la qualitat dels actes municipals.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

4. Millores tècniques orientades a la qualitat sonora i cobertura escènica — fins a 12 punts

Es valoraran propostes tècniques concretes destinades a millorar la qualitat acústica i la cobertura sonora dels actes, incloent:

- protocols de calibratge i ajust dels sistemes
- optimització de configuracions segons tipus de recinte
- millora de la distribució sonora
- sonorització integral dels espais, assegurant una cobertura homogènia a tota la plaça o recinte i no només a la zona central

Es valorarà especialment la coherència tècnica, la viabilitat i l'aplicabilitat real de la proposta.

5. Identificació corporativa del personal i vehicles — fins a 4 punts

Es valorarà el compromís de garantir que el personal tècnic i els vehicles adscrits al servei estiguin degudament identificats mitjançant roba corporativa i retolació visible durant l'execució dels actes.

La proposta haurà d'incloure:

- descripció de la roba corporativa
- identificació dels vehicles

Aquesta mesura millora la seguretat, coordinació i identificació operativa del servei.

Documentació acreditativa

Les millores qualitatives hauran de presentar-se en una memòria tècnica detallada que descriu metodologia, recursos i compromisos assumits.

Les propostes valorades tindran caràcter contractual i seran exigibles durant tota la vigència del contracte.

Les millores qualitatives proposades hauran d'estar degudament descrites en una memòria tècnica presentada pel licitador, en la qual s'especifiquin els recursos, metodologia i compromisos assumits.

L'acreditació de cada criteri es realitzarà mitjançant documentació justificativa específica (protocols, plans de treball, calendaris, certificacions o documents equivalents), que permeti la seva valoració objectiva i posterior verificació durant l'execució del contracte.

Les millores ofertades tindran caràcter contractual i seran exigibles durant la vigència del contracte.

14.2. S'estableixen els criteris d'adjudicació específics per al desempat de les ofertes, per ordre de preferència, següents:

1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els



Ajuntament de
Vilanova del Camí

imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3r. Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant preferència, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

4t. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

5è. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

6è. Sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi permès el desempat. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat, en el moment en què es produeixi l'empat.

14.3. Criteris per a la determinació de propostes presumptament en situació de baixa anormal

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el



Ajuntament de
Vilanova del Camí

formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser acomplerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, i proposta de la Mesa de Contractació, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec i els corresponents annexos.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Document de confidencialitat de les dades
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec de clàusules administratives particulars.

Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en el present Plec.
- Solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'acord amb la clàusula 11 del present plec.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena.- Garantia definitiva

1. De conformitat amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, la quantia de la garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del preu final ofert pel licitador que resulti adjudicatari, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

2. Aquesta garantia és retornarà, una vegada que hagi transcorregut el termini de garantia que s'estableix en aquest plec i s'hagi acomplert satisfactòriament el contracte o en el cas de resolució del contracte, sense culpa del contractista, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors



Ajuntament de
Vilanova del Camí

anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena.- Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena.- Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà de conformitat amb l'article 153 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i el que disposa l'apartat 3



Ajuntament de
Vilanova del Camí

d'aquest article, en relació amb l'article 44 del mateix text legal, atès que el contracte és susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se abans del transcurs de 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; sens perjudici que s'hagués interposat recurs especial que dugués aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

Un cop finalitzar el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, el servei de contractació requerirà a l'adjudicatari per formalitzar el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. També es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena.- Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, vinculades a l'objecte del contracte i orientades a garantir el compliment de les obligacions laborals, la qualitat tècnica del servei, la seguretat i la responsabilitat ambiental:

Condicions de caràcter social i laboral

Afiliació i alta a la Seguretat Social

L'empresa contractista haurà de garantir que totes les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte estiguin degudament afiliades i en alta a la Seguretat Social.

Pagament de salaris

L'empresa contractista haurà de garantir el pagament puntual i íntegre dels salaris del personal adscrit al contracte.

Igualtat retributiva

L'empresa contractista garantirà la igualtat salarial entre dones i homes en categories professionals equivalents.

Condicions de caràcter tècnic i operatiu

Identificació del personal i vehicles



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El personal tècnic i els vehicles adscrits al servei hauran d'estar degudament identificats mitjançant roba corporativa i retolació visible durant l'execució dels actes.

Compliment de normativa de seguretat

El contractista haurà de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el muntatge, manipulació i operació d'equips tècnics.

Coordinació amb l'Ajuntament

El contractista haurà de mantenir mecanismes de coordinació amb el personal municipal per garantir la correcta planificació i execució dels actes.

Traçabilitat del servei

El contractista haurà de garantir la documentació tècnica de les actuacions realitzades, incloent informes posteriors als actes i registre del material utilitzat.

Condicions ambientals

Gestió responsable del so i dels residus

El contractista haurà d'aplicar mesures de control acústic i de gestió responsable dels residus derivats del servei, minimitzant l'impacte ambiental.

A efectes de comprovació del compliment de les condicions especials d'execució establertes, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin verificar aquest compliment, així com la documentació acreditativa que, si escau, es consideri necessària.

Aquesta obligació serà aplicable a totes les condicions especials d'execució previstes en el contracte.

Totes aquestes condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligacions essencials de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Vint-i-unena.- Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Vint-i-dosena.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

Imposició de penalitats.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 5% del preu del contracte, prèvia audiència de la persona interessada, i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors i a les treballadores adscrites al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta, de forma prèvia a l'adjudicació definitiva.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons allò esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals. En tot cas, la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte

Tipus de penalitats:

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més, es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus

- Incompliment parcial de la subrogació.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en el conveni.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient.
- L'incompliment de l'obligació de reserva en la contractació de personal.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració quan produeixi un perjudici molt greu.
- Falsejar dades.
- La reiteració de faltes greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- L'incompliment greu dels protocols de seguretat tècnica en muntatge, desmuntatge o operació d'equips de so i il·luminació que comportin risc per a persones o béns.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- La manipulació inadequada dels equips que generi danys materials o interrupció greu del servei.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals que no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals que no sigui molt greu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució que no tinguin caràcter essencial.
- La resistència als requeriments de l'Administració.
- La reiteració de faltes lleus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- La manca de lliurament dels informes tècnics posteriors als actes en el termini establert.
- L'incompliment del temps de resposta compromès davant incidències tècniques.
- L'incompliment de l'obligació d'utilitzar vestuari corporatiu identificatiu o vehicles degudament retolats durant la prestació del servei.

c) Faltes lleus

- Deficiències en la comunicació de dades a l'Ajuntament.
- L'incompliment menor de les obligacions contractuals.
- L'incompliment formal o documental en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- Retards puntuals no justificats en muntatge o desmuntatge que no afectin greument el servei.
- Deficiències lleus en la presentació o qualitat de la documentació tècnica requerida.

Sancions contractuals

El termini per imposar la corresponent penalitat serà de tres mesos des de la incoació de l'expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment:

- Faltes molt greus → multa fins al 10% del preu del contracte.
- Faltes greus → multa fins al 5%.
- Faltes lleus → multa fins al 2%.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista durant cinc dies hàbils.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'import de les penalitats podrà deduir-se dels pagaments pendents o de la garantia. L'Ajuntament podrà compensar imports deguts al contractista amb penalitats derivades del contracte.

En virtut dels articles 190 i 196 LCSP, l'òrgan de contractació podrà declarar responsabilitats per danys causats a tercers o a l'Ajuntament i executar la garantia o l'assegurança corresponent.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí es reserva el dret d'encarregar a una tercera persona, la realització de les tasques de l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

Per la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

La resolució de l'incompliment la dictarà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen l'Ajuntament exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar i fer-ho si s'escau per la via de constrenyiment

Vint-i-tretzena.- Persona responsable del contracte

Es designa a la tècnica de Cultura com a responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Les instruccions donades per la persona/es responsable/s del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Vint-i-quatrena.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena.- Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el preu del contracte retribueix la prestació global i continuada del servei i inclou l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), que s'indicarà com a partida independent. El preu s'abonarà en euros.

L'import anual del contracte es prorratejarà en dotze mensualitats iguals, que seran abonades mitjançant facturació mensual. Aquest pagament tindrà caràcter fix i es realitzarà amb independència del nombre concret d'actes o serveis realitzats durant el mes corresponent, atesa la naturalesa continuada i global de la prestació.

El pagament restarà condicionat a la correcta execució del contracte i a la conformitat dels serveis per part de l'àrea municipal responsable.

El pagament de les factures es tramitarà dins el termini establert a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia aprovació per l'òrgan competent.

En cas de disconformitat amb la prestació o amb la factura presentada, aquesta serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils per efectuar les esmenes oportunes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

Vint-i-setena.- Obligacions essencials de l'empresa contractista

Seràn obligacions essencials del contractista les següents



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Prestar els serveis objecte dels contractes a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en aquest Plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de l'oferta adjudicada, amb la continuïtat acordada. Així, seran obligatòries per l'empresa contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de licitació, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que no hagin estat rebutjades per l'Ajuntament.
- L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, i la normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del registre de les activitats de tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

- Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

- Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí i els seus ens dependents.
- No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
- Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats o serveis.
- Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
- Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats o serveis.
- Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.
- No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

- No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest

- Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

- Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

Clàusula de transparència col·laborativa.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

- Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.

Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions contingudes a l'art. 311 de la LCSP.

- L'Ajuntament de Vilanova del Camí té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, en els termes previstos a l'art. 308.1 de la LCSP. En conseqüència, l'Ajuntament de Vilanova del Camí podrà reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests materials i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.
- Les empreses contractistes assumeixen la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament, i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.
- L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa laboral i social que legalment correspongui. Així mateix, haurà de complir amb les obligacions



Ajuntament de
Vilanova del Camí

aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

- A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.
- L'empresa contractista articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional dels treballadors. Així mateix es preveuran mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.
- L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar les feines encomanades complint amb les normatives legals.
- L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a les prestacions contractades.
- L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.
- Malgrat la prestació dels serveis s'efectuarà en dependències municipals, per les raons justificades a l'expedient, als efectes d'evitar confusions de plantilles, s'evitarà que els treballadors de l'empresa contractista comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Ajuntament, i que els treballadors i mitjans de l'empresa s'identifiquin mitjançant els corresponents signes distintius, tals com uniformes o retolacions, d'acord amb les previsions de l'art. 312.f) de la LCSP.
- **Confidencialitat i protecció de dades:** L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
- Tractar les dades conforme a les instruccions que rebí de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
- En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària.

El tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament haurà de ser d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixen les dades; amb submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades. En aquest sentit, l'empresa contractista haurà d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. També haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada. Així mateix, haurà d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

- L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.
- Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre que es configura com a condició especial d'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions de subcontractació establertes a la clàusula 35^a dels presents plec de clàusules administratives particulars.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en la clàusula 20^a del present plec.
- La no recepció al final del contracte dels mitjans materials previstos als plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- No adscripció dels mitjans humans i materials previstos als plecs de prescripcions tècniques.

El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions legals.

Vint-i-vuitena.- Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-novena.- Modificació del contracte

Es preveuen modificacions del contracte per raons d'interès públic fins a un màxim del 10% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposen els articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El procediment per acordar aquestes modificacions serà el regulat a l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 de la mateixa norma.

Les modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista sempre que, aïlladament o conjuntament, no superin el límit del 10% del preu inicial del contracte. Quan aquest límit sigui excedit, la modificació requerirà la conformitat prèvia i expressa per escrit del contractista; en cas contrari, es podrà procedir a la resolució del contracte d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Les modificacions es formalitzaran conforme al que estableix l'article 153 de la LCSP i es publicaran en el Perfil del Contractant juntament amb la documentació justificativa corresponent.

Així mateix, el contracte podrà modificar-se per les causes imprevistes previstes als articles 205.2 i 206 de la LCSP, amb compliment dels requisits legals i garantint l'audiència prèvia del contractista i, si escau, dels responsables tècnics corresponents.

Trentena.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena.- Successió i cessió del contracte

31.1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes



Ajuntament de
Vilanova del Camí

operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2. Cessió del contracte:

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits a una tercera persona, de conformitat amb l'article 214 de la LCSP, sempre que les qualitats tècniques o personals del contractista no hagin estat determinants per a l'adjudicació i que la cessió no comporti restriccions a la competència.

Perquè la cessió sigui vàlida hauran de complir-se els requisits següents:

- a) Autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació. Si transcorren dos mesos sense resolució expressa, s'entendrà estimada per silenci administratiu.
- b) Que el contractista hagi executat almenys el 20% de l'import del contracte, llevat dels supòsits legalment previstos.
- c) Que l'empresa cessionària acrediti capacitat per contractar, solvència suficient i absència de prohibicions de contractar.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

d) Formalització de la cessió en escriptura pública.

No s'autoritzarà la cessió quan impliqui una alteració substancial de les condicions essencials del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i obligacions del contractista cedent.

Trenta-dosena.- Subcontractació

L'empresa contractista podrà concertar amb terceres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, amb posterioritat a l'adjudicació i, com a màxim, abans de l'inici de l'execució, la seva intenció de subcontractar, indicant la part de la prestació afectada, la identitat, dades de contacte i representació legal de l'empresa subcontractista, així com acreditant la seva aptitud tècnica i professional i que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Qualsevol modificació de la informació relativa a la subcontractació haurà de ser comunicada a l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista mantindrà en tot moment la responsabilitat íntegra davant l'Administració per l'execució del contracte, inclòs el compliment de les obligacions mediambientals, socials i laborals. El coneixement o autorització de la subcontractació no altera aquesta responsabilitat.

Les empreses subcontractistes no tindran acció directa davant l'Administració contractant.

No es podrà subcontractar amb empreses o persones que es trobin incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

L'incompliment de les condicions de subcontractació podrà comportar la imposició de penalitats de fins al 50% de l'import del subcontracte o, si escau, la resolució del contracte conforme a l'article 211 de la LCSP.

Els subcontractes tindran naturalesa privada i el règim de pagament a subcontractistes es regirà pels articles 216 i 217 de la LCSP.

Trenta-tretzena.- Revisió de preus



Ajuntament de
Vilanova del Camí

D'acord amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el preu del contracte no serà objecte de revisió durant tota la seva vigència, incloses les eventuais pròrrogues.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena.- Recepció i termini de garantia

L'Administració verificarà que les prestacions executades pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes en el contracte, podent requerir, si escau, l'esmena de defectes o la correcta realització dels treballs.

En cas que les prestacions no s'adeqüin al contracte com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-les, quedar exempt de l'obligació de pagament o exigir les responsabilitats corresponents.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis tècnics vinculats a la realització d'actes municipals, i per la seva naturalesa immediata i successiva, no s'estableix un termini de garantia específic, sense perjudici de les responsabilitats contractuals que corresponguin.

Trenta-cinquena.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec i, concretament les previstes a la clàusula 29^a del present plec.

L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en



Ajuntament de
Vilanova del Camí

quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-sisena.- Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

El termini d'interposició del recurs especial en matèria de contractació és **de QUINZE DIES naturals** i es computa de la manera que estableix l'article 50.1 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós



Ajuntament de
Vilanova del Camí

administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-setena.- Arbitratge

A. Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Trenta-vuitena.- Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Trenta-novena.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quarantena.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquest plec ha estat aprovat per Resolució de l'Alcaldia número 2026-1025, de data 15/05/2026. En dono fe.

Vilanova del Camí, amb data de la signatura electrònica

La Secretària accidental



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX I: MODEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX II: MODEL PER A REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

El/la Sr./Sra..... major d'edat,
amb DNI núm.en nom propi (o en representació de
l'empresa....., amb CIF núm.
.....), com a licitador en el procediment de contractació administrativa
.....amb expedient número
.....

AUTORITZA

A les següents persones que es relacionen a continuació, amb el seu nom i cognoms, adreça electrònica i NIF, a rebre les notificacions electròniques que li siguin trameses per la unitat de contractació de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, de conformitat amb allò que estableix la disposició addicional setzena de la LCSP.

Nom i cognoms	
NIF	
Correu electrònic	
Telèfon mòbil	

Nom i cognoms	
NIF	
Correu electrònic	
Telèfon mòbil	

I per què així consti, signo aquesta autorització electrònicament

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX III: MODEL D'AUTORITZACIÓ PER RECOLLIR DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA I A LA SEURETAT SOCIAL D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES SEVES OBLIGACIONS

El/la Sr./Sra..... major d'edat,
amb DNI núm.en nom propi (o en representació de
l'empresa....., amb CIF núm.
.....), com a licitador en el procediment de contractació administrativa
.....amb expedient número
.....

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMÍ

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social la Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

I per què així consti, signo electrònicament aquesta autorització

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX IV: MODEL SUBMISSIÓ JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

El/la Sr./Sra..... major d'edat,
amb document d'identitat núm.en nom propi (o en
representació de l'empresa....., amb CIF
núm.), com a licitador en el procediment de contractació
administrativa

.....amb expedient número
.....

DECLARA

La submissió expressa als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes
les incidències que puguin sorgir del contracte i la renúncia expressa al seu fur propi.

I per què així consti, signo electrònicament aquesta declaració



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX V: MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Persona física

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Persona jurídica

....., amb D.N.I. núm., en representació de
l'empresa amb C.I.F. núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
.....i telèfon

Assabentat/da del PCAP i PPTP que regeix el procediment del "Contracte de servei integral de suport tècnic de so, il·luminació escènica i audiovisuals per als actes culturals, festius, institucionals i populars organitzats o coorganitzats per l'Ajuntament de Vilanova del Camí (EXPEDIENT NÚM.: CS/2026005), es compromet adscriure durant tota l'execució del contracte els següents mitjans:

Personals:

-
-
-
-
-
-

Materials:

-
-
-
-

I per què així consti, signo electrònicament aquest compromís



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX VI: MODEL OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI núm. en nom propi (o en representació de l'empresa , amb CIF núm.) declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte , expedient número , es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel preu següent:

1. PREU DEL CONTRACTE:

Preu execució contracte (IVA exclòs)	
Import IVA	
Total IVA inclòs	

Temps de resposta davant incidències tècniques

- resposta \leq 30 minuts
- resposta \leq 1 hora
- resposta \leq 2 hores
- superior

I per què així consti, signo aquesta oferta econòmica

..... de de