



AJUNTAMENT DE VERDÚ

**Expedient:** 108/2026

**Plec de Clàusules Administratives Particulars**

**Procediment:** 1379 – contractacions d'obres

**Assumpte:** Obres per la conservació i manteniment del Castell de Verdú

**Document aprovat per:** Ple

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE D'OBRES PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT – Conservació i manteniment del Castell de Verdú

### Plec de condicions econòmic – administratives

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	3
Primera. Objecte del contracte.....	6
Segona. Règim jurídic del contracte .....	6
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	7
Quarta. Terminis d'execució de les obres.....	7
Cinquena. Admissió de variants.....	8
Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	8
Setena. Mitjans de comunicació electrònics.....	8
Vuitena. Aptitud per contractar.....	9
Novena. Solvència i classificació de les empreses licitadores .....	9
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	10
Desena. Presentació de documentació i de proposicions .....	10
Onzena. Obertura de sobres.....	11
Dotzena. Mesa de contractació.....	12
Tretzena. Determinació de la millor oferta (criteris d'adjudicació) .....	12
Catorzena. Ofertes desproporcionades o temeràries .....	13
Quinzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació .....	13
Setzena. Garantia definitiva .....	13
Dissetena. Renúncia i desistiment .....	13
Divuitena. Adjudicació del contracte .....	14
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte .....	14
Vintena. Inici de les obres i comprovació del replanteig .....	14
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	14
Vint-i-unena. Condicions especials d'execució.....	14
Vint-i-dosena. Programa de treball .....	15
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte .....	15
Vint-i-quatzena. Persona responsable del contracte .....	15
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics.....	15
Vint-i-sisena. Determinació del material a instal·lar .....	15
Vint-i-setena. Certificacions d'obra .....	16
Vint-i-vuitena. Abonaments a l'adjudicatari .....	16
Vint-i-novena. Certificació final.....	17
Trentena. Responsabilitat de l'adjudicatari .....	17
Trenta-unena. Penalitats .....	17
Trenta-dosena. Prerogatives de l'Ajuntament .....	18
Trenta-tresena. Modificació del contracte .....	18
Trenta-quatzena. Suspensió del contracte .....	18
Trenta-cinquena. Clàusula ètica .....	19
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	19
Trenta-sisena. Successió i cessió del contracte .....	19
Trenta-setena. Subcontractació .....	19
Trenta-vuitena. Revisió de preus .....	19
V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....	19
Trenta-novena. Successió i cessió del contracte.....	19





AJUNTAMENT DE VERDÚ

Quarantena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	20
Quaranta-unena. Resolució del contracte.....	20
VI. DELEGACIÓ, RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA.....	20
Quaranta-dosena. Actuacions per urgència.....	20
Quaranta-tresena. Règim de recursos.....	20
Quaranta-quatrena. Règim d'invalidesa.....	20
Quaranta-cinquena. Jurisdicció competent.....	20
ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ A COMPROVAR DADES.....	21
ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA I MILLORES.....	22



**I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

INFORMACIÓ GENERAL	
Poder adjudicador	Ajuntament de Verdú
Adreça	Pl. Major, 1 - 25340 Verdú
Òrgan de contractació	Ple
Correu electrònic	<a href="mailto:secretaria@verdu.cat">secretaria@verdu.cat</a>
Expedient	108/2026
Títol	Obres de conservació i manteniment del Castell de Verdú

**A. Objecte:**

Descripció	L'objecte de contracte és l'execució de les obres de conservació i manteniment del Castell de Verdú	
Divisió en lots	No es preveu contractació per lots perquè no és possible disgregar les parts d'obra civil segons el tipus de professional que hi intervé. Fer-ho suposaria un fraccionament il·lícit del contracte.	
Codi CPV	45212350-4 Edificis d'interès històric o arquitectònic; 45212354-2 Treballs de construcció de castells; 45454100-5 Treballs de restauració	
Autor i data d'aprovació	Autor	Víctor Pérez-Pallarés i Luque, arquitecte tècnic
	Aprovació inicial	Ple, en sessió de 14/04/2026
	Aprovació definitiva	Automàtica transcorreguts 30 dies sense que s'hagin presentat al·legacions, d'acord amb l'article 38 del ROAS

**B. Dades econòmiques:**

Valor estimat del contracte (VEC)	104.065,50 €	
Pressupost	PEC	104.065,50 €
	IVA 21%	21.853,76 €
	PBL	125.919,26 €
Finançament	El contracte es finança amb aportacions de:	
	a. Subvenció OSIC trienni 2024 - 2026	
	b. Ajuntament de Verdú	

**C. Existència de crèdit:**

Partida pressupostària	336.682.03
Tramitació anticipada	No

**D. Termini de durada del contracte**

Termini	El termini d'execució és de 2 mesos a comptar des de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig
---------	---





Possibilitat i durada de les pròrrogues	No es preveuen pròrrogues
---	---------------------------

**E. Variants:** No en hi ha.

**F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:**

Tipus de contracte	Contracte d'obres
Forma de tramitació	Ordinària
Procediment d'adjudicació	Procediment obert simplificat (art. 159 LCSP)
Presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital	Sí

**G. Solvència i classificació empresarial:**

<p>Críteris de solvència econòmica i financera</p>	<p>S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis del licitador o candidat. El mínim exigít és, com a mínim, una vegada i mitja el valor estimat del contracte i es refereix al volum anual de negocis de l'any amb major volum d'entre els 3 últims conclusos. S'acreditarà mitjançant inscripció al RELI o comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil</p>
<p>Críteris de solvència tècnica o professional</p>	<p>S'acreditarà mitjançant una relació de les obres executades similars a l'objecte de la present licitació en el curs dels últims 5 anys, avalada per certificats de bona execució per les obres relacionades. Els certificats hauran d'incloure l'import, les dates, el lloc i el destinatari de les obres. El mínim exigít: l'import anual acumulat dins l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 80% del valor estimat del contracte.</p>
<p>Classificació empresarial</p>	<p>Al ser un contracte amb VEC inferior a 500.000 euros no s'exigeix obligatòriament la classificació empresarial. No obstant, la solvència econòmica i financera i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla:</p> <p>Grup: K (Especials)</p> <p>Subgrup: 7 (Restauració de béns immobles històrics)</p> <p>Categoria: 1 (&lt;150.000 €)</p>

**H. Críteris d'adjudicació**

Críteris	A. Oferta econòmica
	B. Millora en l'obra
	C. Ampliació del termini de garantia

**I. Altra documentació que han de presentar les empreses proposades com a adjudicatàries:**

<p>Documentació a presentar per l'empresa proposada com adjudicatària</p>	1. DNI o NIF del licitador o escriptura de poder quan s'actui per representació.
	2. Còpia del DNI del representant, si s'escau.
	3. Escripura de constitució o modificació de la societat degudament inscrita al Registre Mercantil.
	4. Alta a l'IAE





	5. Justificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i d'estar al corrent del pagament de les quotes amb la TGSS.
	6. Inscripció a un registre oficial de licitadors (art. 159.4.a) LCSP)
	7. Acreditació de la solvència tècnica o professional en els termes de l'apartat G del quadre de característiques d'aquest plec
	8. Acreditació de la solvència econòmica i financera en els termes de l'apartat G del quadre de característiques d'aquest plec.
	9. Constitució de la garantia del contracte.

**J. Garantia definitiva:**

Import	5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs)
Forma de constitució	Mitjans previstos a l'article 108.1. LCSP, incloent la retenció sobre el preu del contracte. Si es tria aquesta opció, l'adjudicatari haurà de dipositar la garantia per qualsevol dels altres mitjans abans d'executar el 50% de l'obra

**K. Condicions especials d'execució:**

Condicions especials d'execució	Sí
Tenen la consideració de condició especial, les següents:	Retribució igual entre homes i dones per l'execució de les mateixes tasques

**L. Modificació del contracte prevista:** No es preveuen modificacions preestablertes.

No s'entenen modificacions les variacions en la determinació concreta de material que estigui definit al document tècnic amb model i/o marca, que poden ser substituïts per altre de condicions i prestacions equivalents. Aquest canvi haurà de fer-se sense increment del preu del contracte previst per a la unitat d'obra corresponent. La determinació del material concret es farà en fase d'execució del contracte en la forma descrita en els plecs de condicions.

**M. Cessió del contracte:** No.

**N. Subcontractació:** Sí, d'acord a l'establert als articles 215, 216, 217 i DA 51 LCSP.

**O. Revisió de preus:** No correspon aplicar revisió de preus, atès que el termini és inferior a dos anys.

**P. Termini de garantia:** 1 any.

**Q. Programa de treball:** Es preveu que els licitadors puguin aportar un pla de desenvolupament de les obres. Si no s'aporta, el fixarà el director de les obres.





### **Primera. Objecte del contracte**

- 1.1. L'objecte del contracte és l'execució de les indicades a l'apartat A del Quadre de característiques.
- 1.2. La descripció detallada es troba al projecte tècnic aprovat tal com s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.
- 1.3. No es preveu la divisió en lots de l'objecte del contracte.
- 1.4. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

### **Segona. Règim jurídic del contracte**

2.1. Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 LCSP, es tipifica, d'acord amb l'article 13 LCSP, com d'obres i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel document tècnic aprovat, el contingut del qual es considera part integrant del contracte.

Els plànols i la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, d'ara en endavant, RGLCAP, i els quadres de preus del document tècnic tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres.

2.2. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).
- b. Decret Llei 16/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c. Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara en endavant, RD 817/2009).
- d. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara en endavant RGLCAP).
- e. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g. Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- h. Normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- i. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.





### **Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

- 3.1. El valor estimat del contracte és el que consta a l'apartat B del quadre de característiques.
- 3.2. Aquest import podrà ser rebaixat pels licitadors i constitueix la xifra màxima que s'executarà inicialment, llevat de les previsions d'aquest plec de condicions. Els licitadors no podran incrementar cap dels preus unitaris fixat al projecte. L'import de les obres executades es determinarà amb els preus unitaris oferts per l'adjudicatari aplicat a la quantitat d'unitats d'obra que s'executin.
- 3.3. El pressupost base de licitació és el que consta a l'apartat B del quadre de característiques. Aquest valor comprèn la totalitat de l'obra a executar i, en el seu cas, del valor total estimat dels subministraments necessaris per a la seva execució que hagin estat posats a disposició del contractista per l'òrgan de contractació.
- 3.4. El preu del contracte serà el d'adjudicació, que inclourà com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, i totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.
- 3.5. El contracte s'aplica a la partida pressupostària indicada en l'apartat C del quadre de característiques.
- 3.6. A tots els efectes s'entendrà que a les ofertes i als preus hi són incloses totes les despeses que l'empresa ha de realitzar pel compliment de les obres contractades, especialment el benefici industrial, les despeses generals i l'IVA.
- 3.7. Les ofertes econòmiques s'hauran de presentar desglossades per preus unitaris. S'entendrà que el preu de cada unitat d'obra serà sempre el mateix independentment de la tipologia de l'actuació definida en el projecte a què corresponguin (punt 5 del document tècnic). Si els licitadors no diuen res en sentit contrari a la seva proposta, es considera que accepten tot el material amb la marca i model orientatius que estan fixats al projecte. Si ofereix un model i marca diferents han d'acreditar que respecten les característiques tècniques definides en el projecte.
- 3.8. Per raó de la durada prevista de les obres no es preveu que hi hagi revisió de preus.

### **Quarta. Termini d'execució de les obres**

4.1. El termini d'execució de les obres és el que s'estableix a l'apartat D del quadre de característiques del contracte. Els tràmits administratius previs, com la redacció del Pla de Seguretat i Salut en el Treball i altres que hagi de fer l'adjudicatari, s'hauran d'haver complert abans de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

4.2. L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte.

4.3. L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen com a condició essencial del contracte i, per tant, són exigibles i el seu incompliment pot ser sancionat.





AJUNTAMENT DE VERDÚ

### **Cinquena. Admissió de variants**

No s'admeten variants, però tindran valor contractual els canvis que es produeixin com a conseqüència de l'oferta i/o durant l'execució dels treballs, en la forma regulada en aquest plec.

### **Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és fixat a l'apartat F del quadre de característiques.

### **Setena. Mitjans de comunicació electrònics.**

7.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions per mitjans exclusivament electrònics.

7.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que constin al DEUC. Un cop enviat l'avís, que indiquen que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

Si no es diu a altra cosa a la LCSP, els terminis de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació.

7.3. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses interessades i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats del perfil de contractant de l'Ajuntament, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/en/perfils-contractant/detall/925818?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Les comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant publicació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

7.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat Membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

7.5. Les comunicacions que hagin de fer els licitadors i, posteriorment, l'adjudicatari han de fer-se digitalment mitjançant una instància genèrica a la seu electrònica de l'Ajuntament. Inicialment, si no hi ha canvis, l'adreça és aquesta:

<https://seu-e.cat/ca/web/verdu>





### **Vuitena. Aptitud per contractar**

8.1. Els licitadors han de ser persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres han de tenir personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, i no trobar-se incurses dins de cap de les prohibicions per contractar de l'Article 71 LCSP.

8.2. Els licitadors han de disposar de la documentació indicada a l'apartat I del Quadre de característiques.

8.3. Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

8.4. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.5. La capacitat d'obrar s'acreditarà de la forma següent:

- a. La de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- b. La de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
- c. La de les empreses no espanyoles d'Estats Membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils del seu Estat Membre certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- d. La de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

8.6. Poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), d'acord amb les disposicions de l'Article 69 LCSP. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins la seva extinció.

8.7. Pel que fa a la inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, es considera admissible la proposició de l'empresa que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut emès pel registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

### **Novena. Solvència i classificació de les empreses licitadores**

9.1. La classificació de les empreses consta a l'apartat G del quadre de característiques del contracte.

9.2. La solvència econòmica o financera i tècnica o professional consta a l'apartat G del quadre de característiques del contracte, el no compliment de les condicions serà causa d'exclusió de la licitació.





## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Desena. Presentació de documentació i de proposicions

10.1. L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Verdú.

10.2. En aplicació del que preveu l'art. 159.3 LCSP, el termini mínim per a la presentació d'ofertes serà de 20 dies naturals a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant.

10.3. La data final de presentació d'ofertes serà la indicada en el perfil de contractant. Si el darrer dia és festiu o dissabte, el termini s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

10.4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

10.5. Les proposicions es presentaran electrònicament únicament a través de la plataforma de licitació electrònica de Ajuntament de la Seu d'Urgell. Les ofertes enviades per altres sistemes no seran admeses.

10.6. La proposta es presentarà mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/en/perfils-contractant/detall/925818?categoria=0>

10.7. Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital, per tant, les ofertes presentades per qualsevol altra via es consideraran no presentades.

10.8. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

10.9. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentar-les el temps que es consideri imprescindible. Aquesta ampliació es farà publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

10.10. En aplicació del que preveu l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en les dues fases que s'hi descriuen. En cas que hi hagi contradicció en aspectes no merament formals entre els documents enviats en cada una de les fases, l'oferta serà inacceptable i es rebutjarà. En cas que no es trameti la documentació en la segona fase, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

10.11. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. És obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, per tant, en cas que es presenti algun document amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

10.12. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.13. La proposta es presentarà digitalment en dos sobres amb el contingut següent:





AJUNTAMENT DE VERDÚ

### Sobre A. Documentació administrativa.

Inclourà el següent:

- a. La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar a l'Administració i altres declaracions segons el model de l'annex 1.
- b. DEUC.

### Sobre B. Oferta econòmica.

Inclourà el següent:

- a. Oferta econòmica i millores, formulada amb el model annex 2.

Els documents ha d'estar signat digitalment amb signatura visible inserida en l'espai que hi ha al final dels documents model. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

10.14. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. És obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, per tant, en cas que es presenti algun document amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

10.15. El document ha d'estar signat digitalment amb signatura visible inserida en l'espai que hi ha al final dels documents model. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

10.16. Els licitadors podran invalidar la seva oferta i presentar-ne una de nova abans del final del termini per a presentar les pliques. En tal cas, hauran de comunicar formalment a l'Ajuntament quina oferta és la vàlida. La mesa no obrirà l'oferta que s'hagi retirat.

### **Onzena. Obertura de sobres**

11.1. L'obertura del sobre es farà de la forma següent:

1. En aplicació del que preveu la DA 16.1.h de la LCSP, la plataforma de contractació, partir de les 24 hores següents la data límit de presentació de les pliques, es demanaran a les empreses licitadores la seva contrasenya.
2. L'obertura es farà dins del termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de la finalització del termini de 24 hores esmentat. A l'anunci es determinarà la data, hora i lloc concrets. Si, per qualsevol circumstància cal ajornar-lo, s'anunciarà al perfil del contractant.
3. Les empreses licitadores hauran d'introduir la contrasenya a la plataforma de contractació electrònica fins abans de la hora prevista per a la obertura per tal que els serveis municipals puguin obrir el sobre digital. Cas que no s'introdueixi, el sobre quedarà encriptat i es tindrà per retirada l'oferta.
4. Seran persones custòdies dels sobres digitals dos treballadors de l'Ajuntament, el Secretari Interventor i l'administrativa.
5. L'obertura dels sobre únic es farà telemàticament com a molt aviat 24 hores després de la data límit de prestació de pliques. La data i hora exactes s'indicaran al perfil del contractant.
6. A continuació la Mesa, en sessió tancada, classificarà les ofertes i l'alcalde farà les operacions previstes a l'art. 150.2 de la LCSP.
7. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, el licitador quedarà exclòs.





11.2. Quedaran excloses del procediment les empreses que:

- Presentin proposicions que no concordin o contradiguin amb la documentació del projecte i d'aquests plecs de condicions.
- Incloguin una oferta econòmica superior al pressupost base de licitació.
- Modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec.
- Comportin un error manifest en l'import de la proposició.
- Reconeguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

11.3. La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

11.4. Es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació.

11.5. L'obertura la farà la Mesa de Contractació citada a la base següent.

### **Dotzena. Mesa de contractació**

12.1. Formaran la Mesa de Contractació les persones següents:

A. Presidenta	Gemma Grustan Vidal, tinent d'Alcaldessa
B. Vocals	Carles Nadal Membrives, arquitecte tècnic al servei del municipi
	Oriol Salvadó Perelló, Secretari Interventor
C. Secretaria	Anna Segarra Torres, funcionària de l'Ajuntament

12.2. Per a valorar les propostes, i eventualment, resoldre dubtes, la Mesa podrà comptar amb l'assessorament dels tècnics redactors del projecte i, si cal, d'altres tècnics externs.

### **Tretzena. Determinació de la millor oferta (criteris d'adjudicació)**

13.1. La valoració de les propostes es farà d'acord amb els criteris següents, amb un total de 20 punts:

A. Oferta econòmica fins 5 punts d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \text{Màxim de punts (5)} * (\text{oferta més baixa} / \text{Oferta considerada})$$

B. Millores en l'obra fins a 12 punts: Subministrament de mobiliari adequat per la sala objecte del contracte compostat per una taula de fusta massissa estil rústic o de característiques adients i 10 cadires del tipus per sala de reunions.

Té una valoració econòmica de: 1.850 euros.

C. Ampliació del termini de garantia fins a 3 punts: S'estableix una garantia mínima d'un any, la qual pot ser millorada segons la taula següent:

Garantia addicional	Puntuació
1 any	1
2 anys	2
3 anys	3





**13.2.** En cas d'empat la proposta es farà seguint l'ordre següent:

1. Empresa que acrediti que està aplicant mesures socials (Pla d'Igualtat d'Oportunitats, conciliació de la vida familiar i laboral, etc.).
2. Sorteig públic. En tal cas, s'indicarà la data al perfil del contractant amb una antelació mínima de 2 dies hàbils.

#### **Catorzena. Ofertes desproporcionades o temeràries**

14.1. Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, l'oferta econòmica d'alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies (naturals) perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions. El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres previstos a l'art. 85 RGLCAP. Pel que fa a les puntuacions relatives a la resta de criteris d'adjudicació automàtics ja s'estableixen puntuacions màximes que no es podran superar i per tant no s'incorrerà en anormalitat.

14.2. Un cop rebudes les justificacions els licitadors afectats, l'Ajuntament, o en el seu cas, la Mesa, sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

14.3. Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avaluarà i es decidirà per l'Ajuntament o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

14.4. L'Ajuntament rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica i si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional.

#### **Quinzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

15.1. La Mesa de Contractació classificarà les propostes per ordre decreixent i farà les actuacions previstes a l'Article 150 de la LCSP. L'empresa que hagi fet la millor oferta haurà de presentar, dins del termini de set dies hàbils des del requeriment, la documentació següent:

- a. Documents assenyalats a la base vuitena d'aquest plec de condicions.
- b. Constitució de la garantia del contracte.

15.2. En el cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta no presenti els documents o els serveis de Ajuntament de la Seu d'Urgell comprovin que no els compleix, se la declararà excloua, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació.

#### **Setzena. Garantia definitiva**

16.1. Els licitadors no hauran de depositar garantia provisional.

16.2. L'empresa que hagi obtingut major puntuació haurà de depositar la garantia definitiva amb l'import i forma previstos a l'apartat J del Quadre de característiques.

16.3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

16.4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'Article 110 LCSP.

#### **Dissetena. Renúncia i desistiment**

17.1. El Ple podrà decidir no adjudicar o formalitzar el contracte, o desistir del procediment abans de la seva formalització. En aquests casos, es compensarà els candidats aptes per licitar o als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut de conformitat amb els criteris de valoració emprats pel càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment





AJUNTAMENT DE VERDÚ

administratiu comú.

17.2. La decisió de no adjudicar o formalitzar el contracte únicament podrà prendre's per raons d'interès públic. Les raons hauran d'estar degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte mentre subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió.

17.3. El desistiment podrà estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. Les raons hauran d'estar degudament justificades a l'expedient. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.

17.4. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant, d'acord amb l'Article 63 LCSP.

#### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

18.1. En compliment de l'article 159.4.f) de la LCSP, l'adjudicació es farà a l'empresa proposada com a adjudicatària dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des de la data del compliment de les obligacions citades. L'adjudicació la farà el Ple, atès que és l'òrgan de contractació competent.

18.2. S'entendrà que l'adjudicació té motivació suficient si fa remissió a les actes de la Mesa de Contractació i aquestes s'han publicat al perfil del contractant abans de trametre les notificacions de l'adjudicació.

#### **Dinovena. Formalització i perfecció del contracte**

19.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació i serà títol suficient per accedir a qualsevol Registre Públic. El contractista podrà sol·licitar l'elevació del contracte a escriptura pública i, en tal cas, seran a càrrec seu les despeses que se'n derivin.

Els serveis dependents de l'Ajuntament requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a 15 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què s'hagi notificació de l'adjudicació del contracte.

19.2. La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el contracte, en un termini no superior a quinze dies des del seu perfeccionament en el perfil de contractant de L'Ajuntament de Verdú.

#### **Vintena. Inici de les obres i comprovació del replanteig**

20.1. L'execució material de les obres objecte del contracte s'iniciarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Aquesta s'ha de signar en el termini màxim d'1 mes a comptar des de la data de que es confirmi que l'Ajuntament accepta les empreses proposades.

20.2. Per tant, l'adjudicatari ha de concórrer a signar l'acta de comprovació del replanteig i fer els tràmits administratius previs, com la redacció del Pla de Seguretat i Salut en el Treball i altres que hagi de fer, amb la diligència suficient per a poder complir el pla de treball.

20.3. La manca de compareixença a signar l'acta podrà donar lloc a la resolució del contracte.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vint-i-unena. Condicions especials d'execució**

Prevista a l'apartat K del Quadre de característiques





### **Vint-i-dosena. Programa de treball**

22.1. El Contractista podrà proposar un programa de treball d'acord amb el projecte executiu d'obra, el qual haurà de ser revisat i conformat pel director d'obra.

22.2. En cas contrari, i si no hi hagués acord entre el contractista i el director de l'obra, el desenvolupament detallat de les obres es farà segons les instruccions del director de l'obra designat per l'Ajuntament.

### **Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

23.1. L'adjudicatari està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball o cronograma.

23.2. Si l'adjudicatari incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. A més de les dues opcions anteriors, l'adjudicatari haurà d'assumir la indemnització per danys i perjudicis que l'incompliment pugui causar a l'Ajuntament de Verdú, com a beneficiari de la subvenció per la qual es cofinança l'actuació.

Aquesta indemnització inclourà, com a mínim l'increment del preu que la resolució del contracte pugui suposar i, si és el cas, l'import de la reducció o pèrdua de subvenció que pugui suposar.

23.3. L'Ajuntament de Verdú té la mateixa facultat si l'adjudicatari incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

23.4. Si el retard respecte al compliment dels terminis és produït per motius no imputables a l'adjudicatari i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li ha de concedir un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'adjudicatari no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

24.1. D'acord amb l'Article 62 de la LCSP, es designa com a responsable del contracte el director de les obres.

24.2. El responsable del contracte serà l'interlocutor de Ajuntament de Verdú amb l'empresa adjudicatària i li correspondrà el seguiment i l'execució del contracte, la coordinació dels diferents agents implicats, entre d'altres.

### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics.**

25.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'adjudicatari en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut, o bé, per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reial Decret 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

25.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **Vint-i-sisena. Determinació del material a instal·lar**

26.1. En el cas en que al projecte s'hagi identificat un material amb model i marca, aquest s'entendrà sempre que es pot substituir per altre de característiques anàlogues.

26.2. La determinació del material concret es farà en fase d'execució d'obres d'acord amb les previsions següents:





- a. L'adjudicatari proposarà al Responsable del Contracte el model i marca concrets amb una antelació mínima d'un mes respecte de la data prevista d'instal·lació.
- b. Amb la proposta, l'adjudicatari haurà d'aportar els documents oficials del fabricant (descripció, fitxes de fabricant, etc.) que acreditin l'equivalència entre el material indicat al projecte i el que proposa.
- c. La proposta es podrà fer amb ocasió de les visites d'obres i se'n deixarà constància documental.
- d. La direcció d'obres disposarà d'un termini d'un mes per a validar el material proposat o oposar-hi.
- e. Si la direcció accepta el material, es farà constar i es podrà instal·lar immediatament.
- f. Si la direcció no accepta el material, ho comunicarà a l'adjudicatari en la visita d'obres i haurà de justificar les raons de no acceptar el material.
- g. Si el material no s'accepta, l'adjudicatari haurà d'instal·lar el descrit al projecte.

26.3. El temps que transcorri en determinar el material no permetrà a l'adjudicatari prorrogar el termini d'execució de les obres.

### **Vint-i-setena. Certificacions d'obra**

27.1. Es faran certificacions de l'obra signades pel tècnic director amb una periodicitat mínima d'un mes.

27.2. La tramitació de les certificacions es farà de la forma següent:

- a. L'adjudicatari presentarà formalment les certificacions a l'Ajuntament un cop estiguin signades per ell mateix i la direcció de l'obra.
- b. Els serveis tècnics municipals comprovaran que, aparentment són correctes i contenen tota la informació de l'obres i del compliment de les obligacions laborals.
- c. Un cop verificades, els serveis municipals la signaran i la passaran a Intervenció per tal que comprovi si es pot seguir el tràmit.
- d. Un cop tingui l'informe d'Intervenció, es passarà a Secretaria per tal que la trameti al Ple per aprovar-les.
- e. Cas que, en qualsevol dels tràmits anteriors es detectin circumstàncies que impedeixin tramitar al certificació, l'Ajuntament ho comunicarà formalment a l'adjudicatari indicant els elements que cal corregir. A més, ho comunicarà per correu electrònic al director de les obres.

27.3. L'adjudicatari podrà transmetre en favor de tercers les certificacions que es facin. En cas que ho faci s'entendrà sempre i sense possibilitat de pacte en contrari que la transmissió abasta també el dret de reclamar els interessos de demora, que, en tal cas, no podran ser reclamats per l'adjudicatari. El dret de reclamar-los correspondrà al cessionari de la certificació.

### **Vint-i-vuitena. Abonaments a l'adjudicatari**

28.1. D'acord amb l'Article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació efectivament realitzada, d'acord amb el que s'hagi pactat. El preu inclourà l'IVA que constarà com una partida independent.

28.2. El contractista presentarà a l'Ajuntament de Verdú la factura corresponent als serveis prestats juntament amb la certificació. La factura serà revisada, conformada pels serveis tècnics de l'Ajuntament i, si és correcta, l'aprovarà dins dels trenta dies següents a l'efectiva prestació del servei.

28.3. Les factures s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de respectar el format de la factura electrònica i signatura de l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures electròniques es presentaran formalment a:

- Ajuntament de Verdú, DIR3: L01252424 (mateix codi per oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora).





AJUNTAMENT DE VERDÚ

28.4. Amb cada factura, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

- a. Relació dels treballadors adscrits a l'execució del contracte amb la justificació de què estan al corrent del cobrament salarial.
- b. Rebut de Liquidació de Cotitzacions (acompanyat del comprovant del pagament) i la Relació Nominal de Treballadors.
- c. Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d. Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries.

Els documents referits a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social es poden substituir per una autorització genèrica per tota la vida del contracte per tal que l'Ajuntament ho comprovi. L'autorització es farà amb el model annex 1.

28.5. No es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del contracte.

#### **Vint-i-novena. Certificació final**

29.1. La certificació final recollirà el resum de l'obra. S'hi podran incorporar únicament les diferències d'amidament que hi hagi entre el contracte o el que s'hagi certificat i el que s'hagi executat realment amb un màxim del 10% d'unitats d'obra descrites al projecte.

29.2. El Ple de l'Ajuntament de Verdú aprovarà aquesta certificació, com a molt tard, dins del termini de tres mesos següents a la data de la recepció.

#### **Trentena. Responsabilitat de l'adjudicatari**

30.1. L'adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i dels serveis realitzats.

30.2. El contracte se celebra a risc i ventura del contractista.

30.3. L'adjudicatari haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions, el qual dependrà exclusivament del mateix, tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

30.4. En cas d'accident o algun perjudici ocorregut als operaris amb ocasió de l'execució dels treballs, l'adjudicatari complirà allò que disposa la normativa vigent quant a responsabilitat, sense que aquesta afecti l'Ajuntament.

30.5. L'Ajuntament no tindrà cap mena de responsabilitat per qualsevol classe de perjudicis que l'adjudicatari pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució de les obres fins que hagi transcorregut el termini de garantia.

30.6. Durant el desenvolupament de les obres, i fins que hagi transcorregut el termini de garantia el contractista es responsable de les faltes que en la construcció es puguin comprovar.

30.7. L'Ajuntament de Verdú no tindrà cap mena de responsabilitat per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes del contractista en l'execució del contracte.

#### **Trenta-unena. Penalitats**

31.1. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució establertes en aquests plecs de condicions, es podrà acordar la imposició de les penalitats.

31.2. Aquestes penalitzacions son independents de la obligació de l'adjudicatari d'esmenar els defectes detectats. En cas que l'adjudicatari no les solucioni, l'Ajuntament podrà encarregar-ho directament a un contractista extern i retenir-ne el seu cost de l'import de les certificacions o descomptar-ho de la garantia.





31.3. Si el contractista, per causes imputables a ell mateix, incorre en demora respecte dels terminis parcials, o incompleix el termini final, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats graduades segons l'import següent:

- 0,60 € per cada 1.000 € del preu d'adjudicació del contracte per cada dia de retard fins als 10 primers dies.
- 0,90 € per cada 1.000 € del preu d'adjudicació del contracte per cada dia de retard des de l'onzè dia.

31.4. Les penalitats per demora mai podran superar el 5% del pressupost total de l'obra per la qual cosa una vegada s'arribi a aquest límit es resoldrà el contracte.

31.5. Les sancions les imposarà el Ple de l'Ajuntament.

31.6. En el supòsit que es produeixi desperfectes durant el període de garantia, es concedirà a l'adjudicatari un termini d'un mes per efectuar les reparacions necessàries. Si transcorregut aquest termini no es realitzessin, s'imposarà una sanció per import de 600 € i, d'altra banda, seran executades subsidiàriament per l'Ajuntament amb càrrec a l'adjudicatari fins i tot, si cal, per via executiva.

### **Trenta-dosena. Prerogatives de l'Ajuntament**

32.1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Ajuntament ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'adjudicatari arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

32.2. L'Ajuntament té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'adjudicatari durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

32.3. Els acords que adopti l'Ajuntament en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

32.4. L'exercici de les prerogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **Trenta-tresena. Modificació del contracte**

33.1. No es preveuen modificacions preestablertes. No s'entenen modificacions:

- a. Les variacions en la determinació concreta de material que estigui definit al projecte amb model i/o marca, que poden ser substituïts per altre de condicions i prestacions equivalents.
- b. Els canvis que es puguin produir justificadament i acceptats per l'Ajuntament en totes o alguna de les prestacions derivades de l'oferta de l'adjudicatari sense increment del preu.

33.2. El contracte es podrà modificar, per raons d'interès públic, en els casos expressament previstos en els articles 203 i següents de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 amb les particularitats previstes a l'article 207.2 LCSP.

### **Trenta-quatrena. Suspensió del contracte**

34.1. L'Ajuntament de Verdú i el contractista podran acordar la suspensió del contracte.

34.2. El procediment per acordar la suspensió del contracte és l'establert a l'Article 208 de la LCSP.

34.3. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de L'Ajuntament de la Seu d'Urgell i l'adjudicatari i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.





AJUNTAMENT DE VERDÚ

### **Trenta-cinquena. Clàusula ètica**

35.1. Les empreses licitadores i el contractista han d'adequar les seves actuacions als principis ètics i a les regles de bona conducta, d'acord amb l'Article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

35.2. L'adjudicatari s'obliga a complir amb les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. Haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici d'execució del contracte.

35.3. L'adjudicatari haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).

35.4. L'adjudicatari es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

35.5. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

35.6. L'Ajuntament podrà establir penalitats per incompliment dels principis ètics i de bona conducta. La penalitat no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

35.7. L'Ajuntament elevarà els incompliments dels principis ètics i de bona conducta a les autoritats competents.

## **IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-sisena. Successió i cessió del contracte**

No es preveu la cessió del contracte.

### **Trenta-setena. Subcontractació**

Es permet la subcontractació de totes les parts del contracte, si s'acudís a aquest escenari, l'adjudicatari respondrà directament de l'execució, sent el responsable directe contra l'Administració.

### **Trenta-vuitena. Revisió de preus**

No correspon aplicar revisió de preus ates que el termini es inferior a dos anys d'acord amb l'apartat O del quadre de característiques.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-novena. Successió i cessió del contracte**

39.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen aquests plecs de condicions, els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

39.2. Dins el termini d'un mes des de la data en què Ajuntament de Verdú hagi aprovat la darrera certificació d'obres, els tècnics directors faran la inspecció de les obres per determinar si se'n pot fer la recepció. En aquest acte hi concorreran el tècnic director, el tècnic municipal, la Intervenció de Ajuntament de Verdú i l'adjudicatari.

39.3. La legalitzacions que siguin necessàries per a la posta en marxa de les diferents instal·lacions del projecte aniran a càrrec de l'adjudicatari i s'hauran d'haver acreditat abans de que es faci la recepció de l'obra.





AJUNTAMENT DE VERDÚ

39.4. Si les obres no estan acabades, s'hi observen deficiències o falta la legalització, el tècnic director ho faran constar en un document que, a més, contindrà les indicacions precises i el termini per a esmenar-les. D'aquest document se'n lliurarà còpia al contractista. Si dins aquest termini, el contractista compleix les indicacions, es farà l'acta de recepció i es trametrà al Ple de l'Ajuntament per tal que en faci l'aprovació formal.

39.5. Si no s'han complert els requeriments, l'Ajuntament de Verdú podrà rescindir el contracte i executar la fiança.

#### **Quarantena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.**

40.1. El termini de garantia és d'1 any i començarà a computar des de la data d'aprovació de l'acta de recepció de les obres, excepte que s'ofereixi un termini ampliat segons les millores ofertades.

40.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'adjudicatari que els esmeni.

#### **Quaranta-unena. Resolució del contracte**

41.1. Són causes de resolució del contracte les previstes en l'article 211 de la LCSP.

41.3. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

41.4. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VI. DELEGACIÓ, RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA**

#### **Quaranta-dosena. Actuacions per urgència**

Cas que calgui prendre decisions que per raons d'urgència no puguin esperar a la sessió del Ple de l'Ajuntament, les podrà prendre l'alcalde directament o la Junta de Govern Local, donant compte i ratificant, si s'escau, per l'òrgan de contractació competent.

#### **Quaranta-tresena. Règim de recursos**

Contra els actes dictats en aquest expedient, es pot interposar recurs de reposició davant el Ple de l'Ajuntament en el termini d'un mes a comptar des de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant (Plecs de condicions) o de la notificació en els termes fixats a la LCSP.

#### **Quaranta-quatrena. Règim d'invalidesa**

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 i següents de la LCSP.

#### **Quaranta-cinquena. Jurisdicció competent**

La resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment, la modificació i l'extinció d'aquest contracte correspon al Tribunal d'instància, secció contenciosa administrativa, de Lleida.





### **ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ A COMPROVAR DADES**

DADES IDENTIFICATIVES	
Nom	
Domicili	
NIF/CIF	Telèfon
Adreça electrònica	
REPRESENTANT	
Nom	
NIF	
Apoderament	
Telèfon	
Adreça electrònica	

El licitador citat més amunt assabentat dels plecs de condicions i altres normes que regeixen la contractació de les obres esmentades,

#### **DECLARA QUE:**

1. Actua en representació suficient de l'empresa licitadora esmentada;
2. Aquesta empresa te la solvència econòmica, financera i tècnica suficient per a concórrer a aquesta licitació i, en concret disposa de la classificació empresarial establerta al Plec de Clàusules Administratives Particulars.
3. Disposa de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat;
4. No està afectat per causes de prohibició de contractar;
5. Se sotmet, en el cas que sigui estrangera, al fur judicial espanyol.
6. **SI / NO** (elimineu el que no pertoqui) **AUTORITZA** formalment a l'Ajuntament a consultar en la fase de licitació i, si és adjudicatari, en tota la vida del contracte, les dades del licitador sobre el compliment de les obligacions tributàries (Administració de l'Estat, Generalitat i Ajuntament), d'estar al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social.
7. Te la condició de petita/mitjan/gran empresa. (Eliminar el que no pertoqui)

Verdú, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Signatura.





AJUNTAMENT DE VERDÚ

## **ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA I MILLORES**

DADES IDENTIFICATIVES	
Nom	
Domicili	
NIF/CIF	Telèfon
Adreça electrònica	
REPRESENTANT	
Nom	
NIF	
Apoderament	
Telèfon	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert simplificat per a la contractació, del contracte per les "obres de conservació i manteniment del Castell de Verdú", d'acord amb el plec de clàusules administratives, les seves prescripcions tècniques i el document tècnic, les quals declara conèixer i acceptar.

### **MANIFESTA:**

#### **OFERTA ECONÒMICA** (màxim 5 punts)

Em comprometo (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantia total de:

<b>PREU BASE (€)</b>	
<b>IVA (€)</b>	
<b>PREU TOTAL (€)</b>	

*El pressupost base de licitació fixat en el quadre de característiques, apartat B, i la clàusula tercera del PCAP (125.919,26 € IVA inclòs) podrà ser rebaixat pels licitadors i constitueix la xifra màxima que no poden superar les propostes dels licitadors, quedant eliminades les que superin aquest import.*

#### **OFERTA RELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA** (Màxim 15 punts):

Millora 1: Millora en l'obra de subministrament de mobiliari adequat, amb un valor econòmic de 1.850 euros (màxim 12 punts): SÍ / NO (Ressaltar el que correspongui).

Millora 2: Ampliació del termini de garantia (màxim 3 punts):

Ampliació termini legal de la garantia	Marcar amb una X a la casella que correspongui
1 any	
2 anys	
3 anys	

Verdú, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Signatura.

