

## AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, S.L.U.

---

### PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

---

#### SERVEI DE MANTENIMENT DE ZONES VERDES - JARDINERIA

<b>Codi d'expedient:</b>	2026 LEDA CPUB SER 05
<b>Títol de l'expedient:</b>	CONTRACTE DE MANTENIMENT INTEGRAL DE ZONES VERDES DE L'AEROPORT DE LLEIDA-ALGUAIRE
<b>Procediment de contractació:</b>	Obert
<b>Data del document:</b>	Maig del 2026
<b>Validació del document:</b>	Jordi Candela Garriga Director d'Aeroports Públics de Catalunya, SLU <u>Signat electrònicament:</u>

## INDEX DEL CONTINGUT

<b>1.</b>	<b>OBJECTE DEL CONTRACTE .....</b>	<b>4</b>
1.1	DEFINICIÓ DEL SERVEI.....	4
1.2	ÀMBIT D'ACTUACIÓ .....	4
<b>2.</b>	<b>VISITA INICIAL A LES INSTAL·LACIONS .....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>PRESTACIONS TÈCNIQUES .....</b>	<b>5</b>
3.1	PLANIFICACIÓ I FREQUÈNCIA DE LES INTERVENCIIONS.....	5
3.2	RECURSOS HUMANS .....	5
3.3	MAQUINÀRIA I EQUIPAMENT .....	6
3.4	PRODUCTES FITOSANITARIS I MATERIALS .....	6
3.5	TREBALLS COMPRESOS EN EL MANTENIMENT ORDINARI .....	6
3.6	REPOSICIÓ DE MATERIAL I PLANTES.....	7
3.7	INFORME TÈCNIC ANUAL .....	8
<b>4.</b>	<b>ORGANITZACIÓ DEL SERVEI .....</b>	<b>8</b>
4.1	RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....	8
4.2	PLANIFICACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI .....	8
<b>5.</b>	<b>EINES, MAQUINÀRIA I UNIFORMITAT.....</b>	<b>8</b>
5.1	MAQUINÀRIA I ESTRIS DE JARDINERIA.....	8
<b>6.</b>	<b>DOCUMENTACIÓ A LLIURAR.....</b>	<b>9</b>
6.1	DOCUMENTACIÓ A LLIURAR A L'INICI DEL CONTRACTE.....	9
6.2	INFORMES DE SEGUIMENT MENSUALS.....	9
6.3	DOCUMENTACIÓ MEDIAMBIENTAL .....	9
<b>7.</b>	<b>CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI .....</b>	<b>9</b>
<b>8.</b>	<b>ASSEGURANCES .....</b>	<b>10</b>
<b>9.</b>	<b>NORMATIVA APLICABLE .....</b>	<b>10</b>
9.1	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS .....	10
9.1.1	PLANIFICACIÓ PREVENTIVA .....	10
9.1.2	COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE) .....	11

---

9.1.3 ORGANITZACIÓ PREVENTIVA.....	11
9.1.4 EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPI) .....	11
9.1.5 FORMACIÓ I INFORMACIÓ EN MATÈRIA PREVENTIVA .....	11
9.1.6 VIGILÀNCIA DE LA SALUT.....	12
9.1.7 SUBCONTRACTACIÓ .....	12
9.1.8 EQUIPS DE TREBALL.....	12
9.1.9 MESURES D'EMERGÈNCIA.....	12
9.1.10 DESPESES EN MATÈRIA PREVENTIVA .....	12
9.2 ASPECTES MEDIAMBIENTALS .....	12
9.2.1-PLA D'ACCIÓ PER REDUCCIÓ DE FITOSANITARIS QUÍMICS I COMPROMÍS GIP .....	13
9.2.2- PLA DE GESTIÓ DE RESTES VEGETALS .....	13
<b>10. QUALITAT DEL SERVEI.....</b>	<b>14</b>
10.1 INSPECCIONS I DETECCIÓ DE DISCONFORMITATS .....	14
10.2 NIVELLS DE QUALITAT DEL SERVEI .....	14
10.3 AJUSTAMENT DE LA FACTURACIÓ A L'ÍNDEX MENSUAL DE QUALITAT.....	15
<b>11. FACTURACIÓ .....</b>	<b>15</b>
<b>12. CONTINGUT DE LES PROPOSTES .....</b>	<b>15</b>
12.1 OFERTA ECONÒMICA.....	15
12.2 OFERTA TÈCNICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ .....	16
<b>13. ANNEXES.....</b>	<b>17</b>
ANNEX 1: SUPERFÍCIES I PLÀNOLS DE LES ZONES VERDES .....	17

QUALSEVOL CONSULTA EN RELACIÓ A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ S'HAURÀ DE REALITZAR OBLIGATÒRIAMENT PER ESCRIT A LA SEGÜENT ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC:  
[\[contractacio@aeroports.cat\]](mailto:contractacio@aeroports.cat)

## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

### 1.1 Definició del servei

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de manteniment integral anual de les zones verdes i espais enjardinats de l'aeroport de Lleida-Alguaire, gestionada per Aeroports Públics de Catalunya, S.L.U.

El servei s'articula sota un model de jornades de manteniment globals que integren, de forma coordinada, tots els recursos humans, materials, maquinària i productes fitosanitaris necessaris per mantenir les zones en bon estat agronòmic i estètic.

L'empresa adjudicatària actuarà com a experta en el sector i repercutirà en el preu de la jornada totes les despeses directes, indirectes i el seu benefici industrial, sense possibilitat de facturar per separat cap element dels que componen la jornada.

### 1.2 Àmbit d'actuació

El servei de manteniment abasta les zones verdes, espais enjardinats i perímetres exteriors (1 metre d'amplada) dels àmbits següents:

- Aparcament original de l'aeroport.
- Coberta vegetal de l'edifici de terminal.
- Avinguda nova: arbrat de vorera, jardineres, cobertes vegetals i parterres.
- Zona campus interior: arbustos ornamentals i plantacions diverses.
- Zona campus exterior: àrees enjardinades limítrofes, gespes i cobertes de baix manteniment.
- Entorn d'oficines i edificis auxiliars: arbrat ornamental, arbusts i vorades vegetals.
- Edifici de residència: zones enjardinades de l'edifici principal.
- Aparcament residència campus: cobertes vegetals, arbustos i vorades perimetrals.

*La documentació gràfica de les zones (superfícies i plànols) es troba a l'Annex 1 del present PPTP. L'empresa licitadora haurà de realitzar una visita tècnica prèvia obligatòria a les instal·lacions per al coneixement directe de l'estat actual de la vegetació, substrats i accessos.*

## 2. VISITA INICIAL A LES INSTAL·LACIONS

Donada la naturalesa dels serveis, s'estableix com a requisit obligatori i indispensable per a la presentació de l'oferta la realització d'una visita tècnica a les zones verdes objecte del contracte.

Aeroports de Catalunya fixarà un màxim de tres dates per a la visita conjunta. Durant la visita, els licitadors podran plantejar dubtes tècnics que seran resolts de forma pública per a tots els assistents.

La visita té com a objectiu que les empreses licitadores obtinguin un coneixement directe sobre el terreny de:

- L'estat de les instal·lacions: sistema de reg existent, superfícies enjardinades, tipologia d'espècies i estat fitosanitari general.
- La logística operativa: accessos per a vehicles i maquinària, punts de càrrega i zones de treballs especials.
- Les condicions particulars de cada zona que puguin afectar el preu del servei.

Per concertar la visita cal contactar per correu electrònic a: [acreditacions@leda.cat](mailto:acreditacions@leda.cat)

En finalitzar la visita, es lliurarà un Certificat d'Assistència que s'haurà d'incorporar obligatòriament a la documentació de l'oferta.

### **3. PRESTACIONS TÈCNIQUES**

#### **3.1 Planificació i freqüència de les intervencions**

El servei s'estructurarà en un total de 24 jornades anuals de manteniment, distribuïdes de la manera següent:

- Actuació inicial: 6 jornades.
- Període hivernal (novembre–febrer): 1 jornada mensual, un total de 4 jornades.
- Període vegetatiu (març–octubre): 1 jornada cada 15 dies naturals, un total de 14 jornades.

Aquesta distribució respon a la major càrrega de feina durant el període de màxima activitat vegetativa (brot, floració, creixement intens) i a les menors necessitats durant la parada hivernal.

El calendari definitiu de les visites s'acordarà entre l'empresa adjudicatària i el responsable tècnic, i podrà modificar-se per causes justificades (meteorologia adversa, emergències) amb notificació prèvia de 24 hores. Qualsevol jornada no realitzada per causes imputables a l'empresa haurà de ser recuperada en un termini màxim de 7 dies naturals.

#### **3.2 Recursos humans**

Cada jornada de manteniment haurà de comptar, com a mínim, amb:

- 2 operaris qualificats en jardineria i manteniment de zones verdes, amb acreditació d'aplicador de productes fitosanitaris (nivell bàsic o qualificat), d'acord amb el Reial Decret 1311/2012.
- Jornada laboral de 8 hores efectives a l'àmbit d'actuació, sense computar els desplaçaments.
- El desplaçament d'anada i tornada corre íntegrament a càrrec de l'empresa i queda inclòs en el preu de la jornada.

L'empresa adjudicatària comunicarà al responsable tècnic de l'expedient qualsevol canvi en la composició de l'equip habitual amb una antelació mínima d'una setmana.

### **3.3 Maquinària i equipament**

L'empresa adjudicatària aportarà, al seu cost, tota la maquinària, eines i estris necessaris per a la correcta execució dels treballs. Tots els equips hauran de complir la normativa vigent de seguretat i salut laboral (marcatge CE) i disposar dels corresponents manuals d'ús i registres de manteniment. A títol orientatiu:

- Motodalla o desbrossadora de fil per al tall de gespa i herba en zones perimetrals i pendents.
- Tallagespa autopropulsada per a zones de pelouse, i robòtica si s'escau.
- Bufadora de fulles (preferentment elèctrica per minimitzar emissions acústiques).
- Sulfatadora d'esquena (motxilla elèctrica o de motor) degudament calibrada per a l'aplicació de tractaments fitosanitaris.
- Tisores de poda motoritzades i manuals, i serra de poda per a retalls d'arbrat.
- Vehicle de transport adequat per al trasllat de personal, maquinària, eines i materials, amb ITV i assegurança en vigor.

### **3.4 Productes fitosanitaris i materials**

El preu de la jornada inclou tots els productes necessaris per mantenir les zones verdes en bon estat fitosanitari i estètic, sense cap sobrecàrrec posterior:

- Herbicides de contacte i/o sistèmics homologats per al control de males herbes en zones de grava, vials, escocells i perímetres.
- Insecticides i acaricides homologats per al control de plagues (pugons, cotxinilles, erugues, etc.), aplicats en funció de la presència i el llinard d'intervenció econòmica.
- Fungicides per al control de malalties fúngiques (oïdi, botritis, Phytophthora, etc.) de forma preventiva o curativa.
- Fertilitzants de fons i de cobertera (mineral, organomineral o orgànic certificat), adaptats a les necessitats nutricionals de cada tipologia vegetal.
- Substrats i esmenes orgàniques per a reposicions puntuals i millora de la capacitat de retenció hídrica del sòl.
- Acoixinat orgànic (mulching) de fusta triturada o escorça per a escocells i zones d'arbustos.
- Material menor de reg: emissors, tubs o peces de reposició del sistema de reg localitzat.

Tots els productes fitosanitaris hauran d'estar inscrits al Registre de Productes Fitosanitaris del Ministeri d'Agricultura. La seva aplicació es farà per personal certificat, respectant els terminis de seguretat, les dosis homologades, les bones pràctiques agrícoles i els principis de gestió integrada de plagues (GIP). L'empresa disposarà en tot moment de les fitxes tècniques i de seguretat (FDS) dels productes emprats.

### **3.5 Treballs compresos en el manteniment ordinari**

A títol indicatiu, les tasques a realitzar en cada jornada (en funció de l'època i les necessitats observades) comprenen:

- Sega i retall de gespa i cobertes vegetals herbàcies.
- Desbrossament de males herbes en zones de grava, vials, escocells i perímetres.
- Poda de formació, manteniment i sanejament d'arbustos i tanques vegetals.
- Poda de neteja i eliminació de branques seques, malaltes o amb risc de caiguda de l'arbrat.
- Tractaments fitosanitaris preventius i curatius en funció del calendari de risc i les observacions de camp.
- Aplicació de fertilitzants i esmenes orgàniques.
- Revisió, neteja i petits ajustos del sistema de reg automàtic (aspersors, degotadors, programadors).
- Recollida i retirada de les restes vegetals generades, deixant les zones netes.
- Inspecció visual de l'estat fitosanitari general i comunicació d'incidències al responsable tècnic.

### **3.6 Reposició de material i plantes**

El present contracte inclou dues bosses econòmiques anuals destinades a cobrir les necessitats de reposició de material i de vegetació que puguin sorgir durant l'execució del servei. Aquestes bosses s'activaran sempre per ordre expressa del Responsable de l'Expedient i les compres realitzades amb càrrec a cada partida hauran de ser pressupostades prèviament per l'empresa adjudicatària i autoritzades per escrit per Aeroports de Catalunya abans de la seva execució.

- **Bossa de reposició de material de reg**

Aquesta partida cobreix la substitució i reparació dels elements del sistema de reg que, per desgast, avaria o vandalisme, requereixin ser reemplaçats i que excedeixin les reparacions menors incloses en el preu de la jornada. Inclou, a títol orientatiu: canonades i accessoris, electrovàlvules, programadors, aspersors i difusors, degotadors i emissors, arquetes i tapes, i cablejat de senyalització. La partida no cobreix la remodelació ni l'ampliació de la xarxa de reg existent; qualsevol actuació d'aquest tipus requerirà un pressupost específic al marge d'aquesta bossa.

- **Bossa de reposició de plantes**

Aquesta partida cobreix la substitució de vegetació morta, danyada irreversiblement o desapareguda per causes alienes al manteniment ordinari (sequera extrema, vandalisme, plagues de difícil control, etc.). Inclou plantes anuals i de temporada, arbustos de substitució, cobertes vegetals i plantes tapissants, i planter d'emergència per a zones desnudes. L'empresa adjudicatària proposarà les espècies de reposició adequades a cada zona, prioritzant espècies autòctones o adaptades al clima mediterrani, de baix consum hídric i compatibles amb les espècies existents. La proposta haurà de ser aprovada per Aeroports de Catalunya abans de la compra i plantació.

- **Gestió i justificació de les bosses**

L'empresa adjudicatària presentarà mensualment, com a part de l'Informe de Seguiment, una relació detallada de les unitats adquirides i instal·lades amb càrrec a cada bossa, adjuntant les factures de compra corresponents per a la seva validació i posterior abonament. Es realitzarà un inventari de tancament anual de les dues bosses, i el romanent no consumit no es podrà acumular ni traslladar a l'exercici següent.

### 3.7 Informe tècnic anual

En finalitzar cada any contractual, l'empresa presentarà un informe tècnic redactat i signat per un tècnic competent (enginyer agrònom, enginyer tècnic agrícola o grau equivalent) que inclogui:

- Estat fitosanitari i vegetatiu de les zones, amb identificació de les espècies presents.
- Incidències, plagues detectades i tractaments aplicats al llarg de l'any.
- Valoració del sistema de reg i propostes de millora.
- Recomanacions per a la millora de la biodiversitat, reducció del consum hídic i adaptació al canvi climàtic.
- Pla de manteniment proposat per a l'any següent, amb actuacions extraordinàries recomanades.

## 4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

### 4.1 Responsable del Contracte

L'empresa adjudicatària designarà una persona física com a Responsable del Contracte, amb prou poders i capacitat de decisió, per actuar com a interlocutor directe i únic amb el Responsable designat per Aeroports de Catalunya. Les seves atribucions mínimes seran:

- Centralitzar totes les comunicacions entre l'empresa i Aeroports de Catalunya, estant disponible per a qualsevol incidència urgent.
- Supervisar in situ la correcta execució de les jornades i el compliment dels horaris.
- Garantir l'assegurament de la qualitat dels estàndards pactats.
- Participar obligatòriament en les reunions de seguiment periòdiques i visites d'inspecció.
- Lliurar mensualment els informes de jornades executades, albarans i documentació de seguiment.
- Gestionar les queixes o deficiències de forma immediata, proposant mesures correctores.

### 4.2 Planificació i seguiment del servei

L'empresa adjudicatària enviarà al Responsable de l'Expedient, abans del dia 25 del mes anterior, la planificació de les jornades previstes per al mes següent. En finalitzar el mes, remetrà el tancament mensual amb:

- Data, durada i operaris de cada jornada executada.
- Tasques realitzades per àmbit.
- Productes fitosanitaris aplicats (referència, dosi, superfície tractada).
- Incidències detectades i mesures adoptades.
- Consum de materials i reposicions efectuades.

## 5. EINES, MAQUINÀRIA I UNIFORMITAT

### 5.1 Maquinària i estris de jardineria

L'empresa adjudicatària disposarà de l'equipament professional adequat. Tota la maquinària de motor haurà de complir, com a mínim, la normativa d'emissions equivalent a Euro 5, i es valorarà positivament l'ús d'equips elèctrics o de baixes emissions acústiques:

- Maquinària de tall: tallagespa, desbrossadora, motodalla.
- Maquinària de tractaments: sulfatadora motoritzada, motxilla elèctrica.
- Maquinària auxiliar: bufadora, trituradora de restes vegetals (si s'escau).
- Estris manuals: tisores de poda de diverses mides, serres, rampins, pales, aixades.

## **6. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR**

### **6.1 Documentació a lliurar a l'inici del contracte**

- Programa de jardineria: planificació detallada de les jornades, amb la distribució estacional, les tasques previstes per àmbit i el calendari fitosanitari preventiu. Ha de ser validat pel Responsable de l'Expedient.
- Relació de maquinària i estris disponibles per al servei, amb documentació tècnica, certificats d'homologació (marcatge CE) i registres de manteniment.
- Avaluació de riscos laborals específica i Pla de Mesures Preventives (veure capítol 9).
- Fitxes de Dades de Seguretat (FDS) dels productes fitosanitaris i herbicides previstos.

### **6.2 Informes de seguiment mensuals**

L'empresa lliurarà mensualment al Responsable del Contracte un Informe de Seguiment en format digital editable (Excel o equivalent) que inclourà:

- Data i durada de cada jornada executada.
- Operaris presents i tasques realitzades per zona.
- Productes fitosanitaris aplicats: referència, dosi, superfície tractada i termini de seguretat.
- Incidències fitosanitàries detectades i mesures adoptades.
- Consum de materials i petites reparacions del sistema de reg.
- Hores extraordinàries o jornades addicionals realitzades, si s'escau.

### **6.3 Documentació mediambiental**

A petició del Departament de Medi Ambient d'Aeroports de Catalunya, l'empresa haurà de presentar periòdicament la documentació mediambiental sol·licitada, incloent-hi els albarans de gestió de residus vegetals i fitosanitaris amb gestor autoritzat.

## **7. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI**

L'Empresa Adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures necessàries durant el període de vigència del servei per complir amb la naturalesa del contracte. Amb caràcter general:

- Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en el plec, formarà part de l'equip de treball adscrit al

contracte, sense perjudici de la verificació per part del Responsable de l'Expedient del compliment d'aquells requisits.

- L'empresa vetllarà per l'estabilitat de l'equip de treball, informant el Responsable de l'Expedient de qualsevol canvi en la seva composició amb una antelació mínima d'una setmana.
- L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball, el poder de direcció inherent a tota empresa (negociació i pagament de salaris, concessió de permisos, obligacions en matèria de PRL, exercici de la potestat disciplinària, etc.).
- En cas que el personal no satisfaci els mínims de formació, eficiència o aptitud, el Responsable de l'Expedient podrà demanar la seva substitució en un màxim de dues setmanes.
- Aeroports de Catalunya no té l'obligatorietat de sol·licitar a l'Empresa Adjudicatària els serveis del present plec, podent sol·licitar-los a un tercer sense dret a compensació econòmica (no exclusivitat).

## **8. ASSEGURANCES**

L'Empresa adjudicatària serà responsable de tots els desperfectes i perjudicis ocasionats a AEROPORTS DE CATALUNYA i a tercers en el desenvolupament de la seva activitat, així com dels danys i perjudicis que es derivin dels informes i béns entregats a AEROPORTS DE CATALUNYA. Aquestes condicions apliquen també a les empreses subcontractades per l'empresa adjudicatària.

En el moment de presentar la seva oferta, els licitadors hauran de presentar el compromís de presentació d'assegurances segons els termes indicats en el Plec de Clàusules Administratives de referència i, en cas de resultar finalment adjudicatària haurà de contractar les assegurances indicades en dit Plec abans de l'inici del servei.

---

## **9. NORMATIVA APLICABLE**

### **9.1 Prevenció de Riscos Laborals**

L'empresa adjudicatària serà responsable de complir i vigilar el compliment per part dels seus treballadors i subcontractistes de tota la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, especialment la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el RD 39/1997 dels Serveis de Prevenció. L'empresa adjudicatària serà responsable de complir i vigilar el compliment per part dels seus contractistes i treballadors autònoms de les prescripcions establertes en la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i de les instruccions proporcionades per part d'Aeroports de Catalunya.

#### **9.1.1 Planificació preventiva**

L'empresa adjudicatària elaborarà un Document de Gestió Preventiva específic per a les activitats del present contracte (Document de Gestió Preventiva d'Obra / Pla de Seguretat), en compliment de l'art. 16 de la Llei de Prevenció i el Cap. II del RD 39/97. El document ha d'incloure:

- Identificació i avaluació dels riscos específics de les tasques de jardineria (ús de maquinàries de tall, tractaments fitosanitaris, treballs en alçada per a podes, exposició solar, esforç físic, soroll, etc.).
- Planificació de les mesures preventives i proteccions col·lectives i individuals.
- Procediments segurs de treball per a cada tipologia de tasca.

L'empresa no podrà iniciar cap activitat que prèviament no hagi estat recollida i analitzada en el document preventiu. Haurà de mantenir-lo actualitzat en tot moment, incloent la informació facilitada per Aeroports de Catalunya i les empreses concurrents.

#### **9.1.2 Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE)**

L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a totes les reunions de coordinació d'activitats empresarials a les quals sigui convocada. Prèviament a l'inici dels treballs, haurà de:

- Proporcionar a Aeroports de Catalunya tota la informació sobre els riscos específics de les activitats que puguin afectar tercers.
- Adaptar el seu document preventiu d'acord amb la informació rebuda per l'organisme i per altres empresaris concurrents.
- Informar els seus treballadors dels riscos derivats de la concurrència d'activitats.

#### **9.1.3 Organització preventiva**

L'empresa designarà per escrit les persones encarregades de seguretat i els recursos preventius necessaris, que hauran de disposar de la formació reglamentàriament exigida. Encapçalant l'organització preventiva haurà de figurar un tècnic de prevenció acreditat per a funcions de nivell superior.

#### **9.1.4 Equips de Protecció Individual (EPI)**

L'empresa adjudicatària subministrarà, al seu càrrec, tots els equips de protecció individual (EPI) homologats necessaris:

- Casc de protecció per a treballs de poda i treballs en alçada.
- Protectors auditius per a l'ús de maquinària de motor (tallagespa, desbrossadora).
- Ulleres de seguretat o pantalla facial per a podes i tractaments fitosanitaris.
- Guants de protecció mecànica (podas) i de protecció química (fitosanitaris).
- Mascareta de protecció respiratòria (FFP2 o superior) per a l'aplicació de productes fitosanitaris.
- Botes de seguretat impermeables amb puntera d'acer.
- Roba de treball de màniga llarga, especialment durant l'aplicació de fitosanitaris.
- Protecció solar: crema de protecció i gorra/barret per a treballs en exposició solar prolongada.

#### **9.1.5 Formació i informació en matèria preventiva**

L'empresa ha de garantir que tot el personal adscrit al servei disposi de formació en prevenció de riscos específica del seu lloc de treball. En particular, els aplicadors de productes fitosanitaris hauran de disposar del carnet d'aplicador (nivell bàsic o qualificat) vigent, d'acord amb el RD 1311/2012. El personal estarà obligat a assistir a les activitats de formació que indiqui el Responsable del Contracte. L'empresa adjudicatària assumirà el cost de tota la formació.

#### **9.1.6 Vigilància de la salut**

L'empresa haurà d'acreditar per escrit el compliment de totes les obligacions en matèria de vigilància de la salut dels treballadors, incloent-hi els reconeixements mèdics periòdics adaptats als riscos del lloc de treball (exposició a fitosanitaris, soroll, esforç físic).

#### **9.1.7 Subcontractació**

Abans de l'inici de l'activitat, l'empresa adjudicatària exigirà a qualsevol empresa o treballador autònom subcontractat l'acreditació escrita que han realitzat l'avaluació de riscos i la planificació preventiva per als treballs contractats, i que han complert les obligacions de formació, informació i vigilància de la salut respecte dels seus treballadors.

#### **9.1.8 Equips de treball**

L'empresa adjudicatària haurà de poder acreditar per escrit que tots els equips que s'utilitzin en els centres de treball d'Aeroports de Catalunya, ja siguin propis o llogats, compleixen tots els requisits normatius, tant de la legislació general com de la normativa interna d'Aeroports de Catalunya. Tots els vehicles disposaran d'assegurança i ITV en vigor.

#### **9.1.9 Mesures d'emergència**

L'empresa definirà, dins de la seva planificació preventiva, les mesures a adoptar davant de situacions d'emergència (accident, incendi, derramament accidental de fitosanitaris, etc.), contemplant tots els casos previsibles i la informació facilitada per Aeroports de Catalunya. Haurà de conèixer i respectar el Pla d'Emergència i d'Autoprotecció de les instal·lacions on presti servei.

#### **9.1.10 Despeses en matèria preventiva**

Les obligacions en matèria preventiva són deures de l'empresa respecte als seus treballadors. Aeroports de Catalunya no abonarà cap unitat de despesa específica per aquest concepte, en estar específicament incloses en les despeses generals del contracte.

### **9.2 Aspectes mediambientals**

L'empresa adjudicatària haurà de complir tota la normativa ambiental aplicable. El cost derivat de la implementació o de les sancions derivades de l'incompliment dels punts recollits en aquest apartat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària:

- No abandonarà residus de cap tipus (restes vegetals, envasos de fitosanitaris, olis usats) en les instal·lacions ni en llocs no autoritzats. Els residus s'hauran d'emmagatzemar en contenidors adequats a la tipologia dels residus.
- Els residus fitosanitaris (envasos, restes de productes) es gestionaran com a residus perillosos a través d'un gestor de residus autoritzat, lliurant els albarans de gestió.

- En cas d'abocament accidental de productes fitosanitaris o fertilitzants, l'empresa actuarà de forma immediata per contenir-lo i notificarà el Responsable del Contracte en el termini màxim d'1 hora.
- L'empresa tractarà de minimitzar les emissions de gasos d'escapament i soroll, prioritant l'ús de maquinària elèctrica o de baixes emissions.
- Es fomentarà la reducció de l'ús de productes fitosanitaris d'origen químic i la substitució per alternatives biològiques en el marc de la gestió integrada de plagues (GIP).
- Tots els vehicles i maquinàries estaran sotmesos als corresponents controls d'ITV i manteniments obligatoris. L'empresa adoptarà les mesures necessàries per evitar la incorporació de substàncies perilloses al sòl o a les xarxes de drenatge.
- Abans de la finalització de l'activitat, les instal·lacions i els terrenys utilitzats hauran de quedar nets i lliures de residus.

### **9.2.1-Pla d'acció per reducció de fitosanitaris químics i compromís GIP**

Es valorarà que l'empresa licitadora presenti un Pla d'Acció per a la reducció progressiva de l'ús de productes fitosanitaris d'origen químic de síntesi en l'execució del contracte, en el marc de la Directiva 2009/128/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 21 d'octubre de 2009, relativa a l'ús sostenible dels plaguicides, i del Pla d'Acció Nacional per a l'Ús Sostenible de Productes Fitosanitaris (PAN).

Per això, es donaran punts si l'empresa licitadora presenta un Pla d'Acció que inclogui:

- Identificació de les zones i espècies susceptibles de tractament fitosanitari i justificació dels l·lindars d'intervenció econòmica (LIE) que s'aplicaran per evitar tractaments innecessaris.
- Relació de les alternatives no químiques previstes: mètodes biològics (alliberament d'organismes beneficiosos, ús de preparats a base de microorganismes), mètodes culturals (rotació d'espècies, cobertes vegetals, acoixinat) i mètodes físics (eliminació manual, escardes mecàniques).
- Compromís de substitució progressiva dels productes fitosanitaris de síntesi per alternatives homologades de menor risc per a la salut i el medi ambient, prioritant els productes autoritzats en agricultura ecològica.
- Indicador de seguiment anual: percentatge d'intervencions fitosanitàries realitzades sense productes químics de síntesi sobre el total d'intervencions, que haurà de constar a l'informe tècnic anual.

### **9.2.2- Pla de Gestió de Restes Vegetals**

Es valorarà que l'empresa licitadora presenti un Pla de Gestió de Restes Vegetals que demostrï un compromís real amb els principis d'economia circular i la reducció de residus, en el marc de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i del Reial Decret 1481/2001 pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit en abocador.

Per això, es donaran punts si l'empresa licitadora presenta un Pla de Gestió de Restes vegetals resumit de fins a 5 pàgines, signat per un tècnic competent en el moment de presentació de l'oferta, que inclogui la identificació de la planta de compostatge o de valorització de biomassa prevista (nom, adreça i número d'autorització de l'ARC):

- Classificació i separació en origen de les restes vegetals generades durant les jornades de manteniment, distingint entre: restes vegetals triturades aptes per a acoixinat (mulching) o compostatge, restes contaminades amb productes fitosanitaris que requereixin gestió com a residu perillós, i restes de gran volum (troncs, branques gruixudes) destinades a trituració o valorització energètica.
- Prioritat de reutilització in situ: compromís d'aplicar les restes vegetals triturades com a acoixinat orgànic (mulching) en els escocells, parterres i zones d'arbustos de les mateixes instal·lacions, reduint així la necessitat d'aportació de substrats externs i millorant la retenció hídrica del sòl.
- Gestió externa de les restes no reutilitzables: en els casos en què la reutilització in situ no sigui possible, l'empresa es compromet a transportar les restes vegetals a una planta de compostatge o de valorització de biomassa autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC), aportant els albarans de lliurament corresponents.
- Prohibició expressa d'eliminació per crema de restes vegetals en l'àmbit de les instal·lacions aeroportuàries, per raons de seguretat operacional i de qualitat de l'aire.
- Indicador de seguiment anual: percentatge en pes o volum de les restes vegetals generades que han estat reutilitzades in situ o valoritzades externament, respecte al total de restes generades, que haurà de constar a l'informe tècnic anual.

## **10. QUALITAT DEL SERVEI**

### **10.1 Inspeccions i detecció de disconformitats**

La Direcció d'aquest Expedient podrà realitzar les mesures de control que estimi necessàries, incloent inspeccions aleatòries per comprovar la qualitat del servei i la veracitat de les dades dels informes de treballs realitzats. L'empresa adjudicatària es compromet a col·laborar totalment en la realització d'aquests controls.

Si en una inspecció es detecta qualsevol de les disconformitats següents, l'empresa quedarà obligada a repetir els treballs al seu càrrec:

- El servei no es desenvolupa amb el personal i els mitjans establerts en el contracte.
- S'ha produït l'incompliment de qualsevol termini del calendari aprovat.
- Es detecta l'incompliment de normatives vigents o de qualsevol apartat del present PPTP.

Aeroports de Catalunya es reserva el dret de realitzar una auditoria a l'empresa adjudicatària mitjançant auditors o empreses autoritzades.

### **10.2 Nivells de qualitat del servei**

Per garantir un nivell de qualitat acceptable, l'empresa adjudicatària nomenarà un supervisor que, juntament amb el Responsable de l'Expedient, realitzarà revisions periòdiques omplint un Formulari de Control de Qualitat, assignant un índex de qualitat (IM) mensual de l'1 al 5:

Nivell	Índex (IM)	Descripció
MOLT BÉ	5	Execució sense cap deficiència. Zones en estat òptim.
BÉ	4	Execució correcta amb deficiències menors puntuals.
REGULAR	3	Deficiències apreciables que requereixen correcció immediata.
MALAMENT	2	Incompliment parcial de les tasques pactades. Penalització aplicable.
MOLT MALAMENT	1	Incompliment greu o reiterat. Possible resolució del contracte.

### 10.3 Ajustament de la facturació a l'índex mensual de qualitat

A la certificació mensual corresponent s'aplicarà un factor corrector que pot suposar una sanció de fins al 25% per baix índex de qualitat:

$$CC = Co \times [0,75 + 0,25 \times (IM / 4)]$$

**CC** = import de la certificació a abonar    **Co** = import nominal    **IM** = índex de qualitat mensual (1 a 5)

Sempre que l'índex IM sigui igual o superior a 4, el factor corrector serà la unitat. Índexs inferiors a 2,5 de forma repetitiva (més de tres vegades) o 1,5 en els sis mesos anteriors a la finalització de l'expedient, suposaran una infracció molt greu donant lloc al procediment sancionador corresponent.

## 11. FACTURACIÓ

L'adjudicatari enviarà mensualment una relació valorada de les jornades realment executades durant el període de certificació. L'import mensual haurà de ser validat i signat per Aeroports de Catalunya prèviament a la presentació de cada factura i segons el format que determini el responsable de l'expedient.

En el cas de jornades extraordinàries o actuacions addicionals, s'hauran d'adjuntar a les certificacions els corresponents albarans o justificants d'execució del servei.

## 12. CONTINGUT DE LES PROPOSTES

La presentació de les propostes implica per part del licitador l'acceptació incondicionada de les bases del present document. Les propostes es presentaran escrites mecànicament i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errors o correccions que no permetin conèixer exactament les condicions per a valorar la proposta.

El licitador, a més de la documentació administrativa requerida en el Plec de Clàusules Administratives de referència (PCA), haurà de presentar de forma obligatòria:

### 12.1 Oferta econòmica

S'ha d'entregar l'oferta econòmica segons l'annex corresponent del Plec de Condicions Administratives (PCA) de referència.

### **12.2 Oferta tècnica i criteris d'adjudicació**

S'haurà d'incloure la documentació relativa als criteris relacionats amb les mesures socials i mediambientals aplicades per l'empresa segons l'annex corresponent del plec de clàusules administratives de referència (declaració responsable + documentació acreditativa):

- Avantatges socials pels treballadors.
- Mesures de conciliació de la vida laboral, familiar i personal
- Discriminació positiva de persones amb risc d'exclusió social
- Reducció de fitosanitaris químics i compromís GIP
- Gestió de residus vegetals
- Vehicle de baixes emissions

## **13. ANNEXES**

### **Annex 1: Superfícies i plànols de les zones verdes**

Figuren com a document annex a aquest Plec, els plànols en format PDF de les zones objecte del contracte, amb indicació de les superfícies aproximades per àmbit, les espècies presents i el sistema de reg instal·lat.