

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE LA FLOTA DE VEHICLES MUNICIPALS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS.**

**ÍNDEx**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE .....	2
2. ABAST DEL CONTRACTE .....	3
2.1. Àmbit territorial.....	3
2.2. Àmbit temporal.....	4
2.3. Àmbit funcional .....	5
3. NORMATIVA D'APLICACIÓ .....	6
4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE .....	7
4.1. Organització general.....	8
4.2. Inexistència de relació laboral.....	10
4.3. Documentació, imatge i difusió del servei .....	11
4.4. Finalització del contracte i traspàs .....	11
5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	11
5.1. Manteniment preventiu ordinari.....	12
5.2. Inspecció tècnica de vehicles ITV .....	14
5.3. Canvi de pneumàtics .....	16
5.4. Manteniment correctiu ordinari.....	17
5.5. Temps màxims de reparacions habituals .....	18
5.6. Procediment de les actuacions .....	19
5.7. Tallers i instal·lacions.....	22
5.8. Resguard del dipòsit .....	23
5.9. Peces i recanvis.....	23
5.10. Garantia dels serveis realitzats .....	25
6. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE .....	25
6.1. Mitjans personals .....	25
6.2. Mitjans tècnics .....	27
6.3. Sostenibilitat .....	28
6.4. Obligacions i drets de la contractista.....	30
6.5. Deures i potestats de l'Ajuntament.....	35
7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI .....	36
7.1. Responsable de l'Ajuntament .....	36
7.2. Responsable tècnica de la contractista .....	37
7.3. Seguiment i avaluació dels treballs .....	39
7.4. Informes del servei.....	41
8. AUTORIA DELS TREBALLS .....	41
ANNEX 1. LLISTAT DELS VEHICLES .....	44
ANNEX 2. PREUS UNITARIS.....	45

## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és definir i regular les condicions mínimes per a la prestació del servei de manteniment i reparació de la flota de vehicles municipals propietat de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, per part de tallers de reparació qualificats i inscrits en les diferents especialitats que corresponguin. S'inclou el manteniment ordinari, les revisions i gestions de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV), el canvi de pneumàtics, les punxades, reparació de les avaries, danys i desperfectes, neteges, i en general, totes aquelles actuacions, que permetin poder mantenir els vehicles en les condicions adequades de funcionament i seguretat, i alhora poder prestar el servei pel qual estan destinats.

El servei de manteniment i reparació de la flota de vehicles municipals objecte del present contracte, inclou el subministrament de la totalitat dels elements de reposició, recanvis, accessoris i consumibles que siguin necessaris per a portar a terme la reparació dels vehicles i els seus elements.

També s'inclouran la planificació, les revisions i les gestions necessàries per tal que els vehicles objecte del present contracte passin satisfactòriament la ITV quan correspongui.

Els principals objectius del servei són:

- Garantir la disponibilitat operativa de la flota, amb un manteniment preventiu i revisions periòdiques que assegurin que els vehicles municipals estiguin en condicions òptimes de funcionament.
- Preservar la seguretat dels vehicles i dels seus usuaris, complint la normativa tècnica i de seguretat vigent, passant les inspeccions corresponents, evitant riscos, i allargant la vida útil dels vehicles.
- Optimitzar els costos de manteniment, controlant la despesa, reduint costos derivats d'avaries greus mitjançant manteniment preventiu, i facilitant una planificació pressupostària estable i previsible.
- Reparar les avaries quan sigui necessari, en el mínim temps possible.
- Millorar la gestió i el control del servei, disposant d'un inventari actualitzat dels vehicles, amb el registre i seguiment de les intervencions, i facilitant informes periòdics sobre l'estat de la flota, costos i incidències.
- Garantir un servei de qualitat i amb temps de resposta adequats, establint terminis màxims per a diagnòstics, reparacions i lliurament de vehicles.
- Adaptar el contracte a les necessitats reals, amb l'optimització i redistribució dels recursos disponibles.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més els compromisos adquirits i les propostes

que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la vigent Llei de contractes de sector públic (LCSP) i la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen els vehicles objecte del contracte, les tasques i actuacions a realitzar, les seves condicions i freqüències previstes, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar per a la correcta execució dels treballs.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

## **2. ABAST DEL CONTRACTE**

L'abast del contracte inclou els serveis corresponents a les actuacions de manteniment preventiu i correctiu de la flota municipal de vehicles propietat de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, amb les revisions, reparacions, elaboració de pressupostos, informes, inventari, i la resta de tasques descrites en el present plec, per part de tallers de reparació qualificats i inscrits en les diferents especialitats de mecànica, electricitat, carrosseria, pintura, pneumàtics, i motocicletes, segons corresponguin. També s'inclouen les tasques corresponents a la planificació del contracte, registres i documents, i el seu seguiment i avaluació.

Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al present plec, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

### **2.1. Àmbit territorial**

Els vehicles objecte del present contracte formen part de la flota municipal propietat de l'Ajuntament de La Roca del Vallès.

En l'Annex 1 del present plec s'exposa l'actual llistat dels vehicles tipus turisme, furgonetes, motocicletes, camions, remolcs, vehicles especials, i la resta de vehicles que són propietat de l'Ajuntament, i es trobaran en diferents ubicacions del terme municipal de La Roca del Vallès.

El llistat anterior inclou la informació dels vehicles municipals que es troben inventariats en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu, ja que durant la vigència del contracte es poden produir modificacions en aquesta flota, ja sigui per augments o reduccions, baixes, etc.

No s'inclouran en l'objecte del contracte aquells vehicles municipals que es troben en condicions de rènting o aquells vehicles que es trobin sotmesos a condicions particulars de garanties.

La relació definitiva del contracte serà la que resulti de l'inventari que l'adjudicatària haurà d'actualitzar en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en qualsevol cas, almenys cada trimestre. L'adjudicatària tindrà l'obligació d'acceptar i reparar els vehicles i equipament que l'Ajuntament demani adherir als termes i condicions del present contracte.

Durant els primers dies del termini de presentació de propostes de la licitació, no es creu necessari realitzar cap visita als equipaments municipals on es troben els vehicles objecte del present contracte, on és previst recollir i tornar els vehicles durant el servei,

No obstant això, aquelles licitadores que vulguin tenir un major coneixement de les característiques del servei i les característiques dels equipaments municipals, les licitadores que ho desitgin, podran sol·licitar visitar els llocs on es troba la flota de vehicles municipals, per conèixer la seva ubicació i accessos, aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar i fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, conèixer les instal·lacions i necessitats, i disposar de la informació necessària per elaborar el seu Pla de treball i proposar la seva oferta, amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte

Qualsevol vehicle que pugui passar a formar part de la flota municipal de vehicles, durant el període de vigència del present contracte, es podrà incloure en el servei a requeriment de l'Ajuntament, segons les necessitats municipals, i previ informe del seu estat per part de la contractista en cas que se li demani.

## 2.2. Àmbit temporal

El present contracte de serveis, tindrà com a límit temporal una durada de DOS (2) ANYS, amb efectes des de la seva formalització i data d'inici.

La seva vigència es podrà prorrogar amb dues pròrrogues de fins a un màxim d'un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrrogues de fins a un any, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+1+1).

Ateses les característiques del contracte, amb l'execució de tasques de forma successiva fins a un import anual, a més del límit temporal hi ha un límit quantitatiu. Així doncs, en cas que durant algun dels períodes del contracte s'arribi a l'import total abans del límit temporal, sense perjudici de les modificacions previstes, el contracte podrà finalitzar o es podrà prorrogar sense haver esgotat el termini temporal del període, si escau, amb la pròrroga corresponent amb les mateixes condicions quant al seu límit temporal i límit quantitatiu.

Els treballs corresponents al manteniment preventiu i normatiu, s'aniran realitzant durant la vigència del contracte, en les dates en què es vagin planificant les actuacions de manteniment ordinari, revisions, inspeccions ITV, verificacions, i es vagi actualitzant i mantenint l'inventari dels vehicles amb la introducció de les diferents actuacions que es duguin a terme.

Els treballs de manteniment correctiu, s'efectuaran dins els temps de resposta establerts en el contracte per a les avaries i les incidències, i posteriorment s'introduiran en l'inventari.

L'adjudicatària prestarà el servei amb continuïtat i regularitat durant tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de vacances o similars. Haurà de garantir les seves prestacions durant la totalitat dels dies laborables de l'any, per tal de garantir la solució de les incidències i altres demandes que pugui haver des de l'Ajuntament segons les necessitats del servei.

En qualsevol cas, els treballs seran realitzats amb la totalitat dels mitjans humans i tècnics que correspongui, de dilluns a divendres en horari laborable diürn, encara que caldrà adaptar els horaris a les necessitats municipals.

### 2.3. Àmbit funcional

S'entén per manteniment i reparació de vehicles, totes aquelles actuacions i reposició de peces i materials que siguin necessaris realitzar en els vehicles amb l'objecte de perllongar la seva vida útil en òptimes condicions d'ús, amb la finalitat per la qual són destinats i segons les especificacions establertes pels fabricants de cada marca i model.

El present contracte, amb la finalitat de garantir el correcte manteniment i reparació de la flota de vehicles municipals, inclourà els següents tipus de treballs:

- Actuacions de manteniment preventiu i normatiu
- Actuacions de manteniment correctiu, reparació d'avaries i incidències

El manteniment preventiu i normatiu, consisteix en el conjunt d'operacions que es requereixen de forma periòdica amb l'objectiu de complir l'establert en la normativa d'aplicació, mantenir en un estat correcte el funcionament i conservació els vehicles i els seus accessoris, gestionar i passar les revisions de la ITV, i reduir al mínim possible les avaries i incidències imprevistes degut a un mal funcionament.

En el present contracte, l'Ajuntament vol aconseguir un bon manteniment preventiu amb la planificació de revisions periòdiques que assegurin que els vehicles municipals estiguin en condicions òptimes de funcionament, per tal de preservar la seguretat dels vehicles i dels seus usuaris, complir amb la normativa tècnica i de seguretat vigent, preparant i passant les inspeccions d'ITV corresponents, evitant riscos, i allargant la vida útil dels vehicles.

El manteniment correctiu comprèn la reparació d'avaries, quan el funcionament és fora dels paràmetres normals o en condicions que puguin generar danys o perjudicis pel propi vehicle i maquinària, la substitució d'elements i accessoris defectuosos o que han arribat al límit de la seva vida útil, i la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa.

Un dels objectius del present contracte és reduir al màxim el manteniment correctiu dels vehicles amb una bona planificació de les revisions i actuacions preventives.

En l'annex 2 del present plec hi ha els preus unitaris de les actuacions preventives i correctives a realitzar segons la tipologia dels vehicles objecte del contracte, i els preus unitaris de mà

d'obra i percentatges de les peces i recanvis per quan hi hagi reparacions que siguin necessàries a partir d'un pressupost amb la mà d'obra i material.

Quant a les actuacions preventives, es distingeixen les següents tipologies de vehicles:

1) motocicletes, ciclomotors i similars. En general són aquells vehicles de dues o tres rodes, ciclomotors fins a 50 cc, motocicletes de més de 50 cc, tricicles, quadricicles, quads, i vehicles equivalents a efectes de taxes de les inspeccions de les ITV.

2) turismes, furgonetes, vehicles especials i similars. En general són aquells vehicles de quatre rodes, tipus turisme, furgons, furgonetes, i també remolcs o semiremolcs, vehicles especials, vehicles lleugers de MMA fins a 3.500 kg, i vehicles equivalents a efectes de taxes de les inspeccions de les ITV.

3) camions, camions cistella, maquinària i similars. En general són aquells vehicles pesants com camions, autobusos, camions cistella o amb plataforma elevadora, maquinària agrícola com tractors, maquinària d'obres i serveis com escombradores, excavadores, dúmpers, vehicles pesants de MMA superior a 3.500 kg, i vehicles equivalents a efectes de taxes de les inspeccions de les ITV.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment i reparació, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas els treballs s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrits, segons el bon ofici i costum dels treballs de tallers de manteniment i reparació de vehicles i maquinària, i sempre segons la vigent normativa d'aplicació.

L'Ajuntament també podrà licitar i contractar l'execució de treballs de manteniment i reparació dels vehicles municipals fora del present contracte, en aquelles actuacions en què el pressupost sigui superior als 1.200,00 € sense IVA, o quan sigui recomanable que les actuacions siguin efectuades per tallers de la marca o un cop exhaurides les partides destinades al contracte, mitjançant expedients de contractació menor, procediment obert o negociat, segons les característiques i l'import de les actuacions que corresponguin, i l'empresa adjudicatària del present servei de manteniment podrà participar en la licitació si es troba capacitada i ho considera oportú.

### 3. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Els treballs objecte del present contracte, estaran subjectes a la normativa i reglamentació que siguin d'aplicació en cada moment en l'àmbit de la seguretat viària i del manteniment i reparació de vehicles, entre les quals s'hi troben:

- Reial Decret 920/2017, de 23 de octubre, pel qual es regula la inspecció tècnica de vehicles.
- Reial Decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, de 30 de desembre, sobre la gestió de pneumàtics fora d'ús.

- Decret 192/2023, de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny pel que s'estableixen els requisits sanitaris per la prevenció i control de la legionel·losi.
- Reial decret 614/2024, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 487/2022.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi
- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-BT
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, disposicions mínimes seguretat i salut llocs de treball.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, protecció de dades personals i garantia drets digitals.
- Indicacions dels llibres de manteniment dels fabricants dels vehicles i maquinària.
- Codi de consum de Catalunya.
- Ordenances municipals, Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes UNE i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

#### **4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE**

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal del servei i amb altres persones relacionades amb la conservació i ús de la flota de vehicles municipals si s'escau,

per tal d'organitzar la transició i els primers dies dels treballs, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

#### 4.1. Organització general

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que executin els treballs objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials, consumibles, eines, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat si s'escau fins a les ubicacions dins el terme municipal de La Roca del Vallès on es trobin els vehicles objecte del contracte.

La contractista organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les tasques i prestacions objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millores que la mateixa contractista ofereixi en la seva proposta. Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

L'adjudicatària accepta l'estat actual de la totalitat dels vehicles i els seus elements, pel que se'n farà càrrec en les seves condicions i característiques actuals.

Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements i peces de tota classe sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat de la prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada per la contractista de forma raonada i per escrit.

Es mantindran en bon estat els vehicles en que s'actuï, així com els seus elements. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús i manteniment, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

Per les característiques dels treballs a realitzar, amb una incidència directa en la seguretat de la via pública i de les persones que condueixen els vehicles de la flota municipal, l'adjudicatària es farà càrrec de les prestacions amb personal propi que conegui els vehicles i elements a mantenir. Només podrà subcontractar amb terceres la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com serien alguns treballs puntuals, el manteniment i reparació d'algun dels vehicles per les seves característiques especials, actuacions correctives, transports i maquinària, seguiment i avaluació, o treballs complementaris de professionals o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les actuacions objecte del

present contracte, sempre que es trobin inscrites en els registres corresponents, i sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament

Pel que fa al personal, l'adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.

El personal que executarà els treballs de manteniment i les reparacions haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Efectuarà els treballs degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent, i haurà de tenir la capacitat de comprensió d'almenys els dos idiomes oficials a Catalunya.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts, procurant la seva recollida selectiva i reciclatge. El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

Per garantir el coneixement de la flota de vehicles municipals i de les principals característiques del servei per part dels tècnics i operaris adscrits al contracte, la contractista procurarà l'assignació d'una plantilla estable, planificarà les cobertures, i amb tan baixa rotació del personal com sigui possible, exceptuant aquells casos en que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

La contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

L'Ajuntament concedeix a la contractista el dret d'utilitzar l'espai públic per realitzar les intervencions i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals la contractista n'estarà exempta, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatària de l'Ajuntament. En tot cas la contractista deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació.

La persona responsable tècnica de l'adjudicatària informarà a la responsable municipal de qualsevol anomalia que afecti els treballs a realitzar o el funcionament de les instal·lacions, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la senyalització, seguretat, afectació a persones o l'entorn, terminis, o quan afectin aspectes econòmics. Per a incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en els comunicats periòdics.

L'empresa adjudicatària assumirà la funció d'empresa mantenidora davant de la Direcció General d'Indústria o òrgan equivalent de la Generalitat de Catalunya, i de les Entitats d'Inspecció i Control que corresponguin. Per tant, l'empresa adjudicatària serà la responsable d'informar de qualsevol deficiència dels vehicles i maquinària, per tal que l'Ajuntament tingui coneixement del seu estat, i pugui planificar qualsevol actuació que sigui necessària.

#### 4.2. Inexistència de relació laboral

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la responsable tècnica de la contractista o a la persona autoritzada en qui delegui les seves funcions de comunicació amb l'Ajuntament.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre el personal de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin els treballs de manteniment i reparació. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual el personal dels serveis tècnics municipals o aquell que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

#### **4.3. Documentació, imatge i difusió del servei**

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'adjudicatària haurà de vetllar perquè el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a la ciutadania. Tant els seus vehicles com el seu personal s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei que faci l'Ajuntament si s'escau, amb els vehicles i vestuari en perfecte estat de netedat, oferint una bona imatge del servei. L'Ajuntament podrà subministrar equips o vestuari del personal amb logotips municipals, o altres elements que siguin objecte de transmissió de la imatge del servei.

#### **4.4. Finalització del contracte i traspàs**

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la persona responsable municipal, l'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada que sigui necessària, referent a les prestacions realitzades, per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels inventaris i registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar l'execució de les prestacions. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova contractació.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en els treballs realitzats i la transició del nou contracte del servei.

### **5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'adjudicatària planificarà i executarà les tasques encomanades, i realitzarà el seu seguiment i avaluació, tal com s'estableix en els plecs i en els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost de la totalitat dels treballs i mitjans necessaris per a les actuacions previstes de manteniment i reparació, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, sistemes d'elevació, transports i desplaçaments, equips, materials, software i llicències, i la totalitat dels treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat, per tal de garantir la correcta execució del servei. En el preu també s'inclouen la part proporcional de les persones responsables i de suport de la contractista, i s'afegirà el percentatge de la totalitat de les despeses generals i del benefici industrial.

Degut a la dificultat de conèixer prèviament el número exacte i la tipologia de les actuacions preventives i correctives necessàries a realitzar cada any en la flota de vehicles municipals, s'ha optat per preveure una despesa màxima anual estimativa, basada en preus unitaris per a les diferents unitats i components a executar, que servirà per atendre els diferents treballs que sorgeixin, segons la tipologia de les actuacions. Aquesta partida serà limitativa per a un import màxim anual de 8.264,46 € sense IVA, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

### 5.1. Manteniment preventiu ordinari

S'entén per manteniment preventiu ordinari, totes les operacions programades i la reposició de líquids i consumibles, així com peces i recanvis quan sigui precís realitzar periòdicament als vehicles, a fi de prolongar la seva vida útil en òptimes condicions d'utilització i segons les especificacions establertes per la normativa i pels fabricants per cada marca i model i quilometratge.

La persona responsable municipal de la coordinació del servei concertarà amb l'adjudicatària la programació periòdica de les actuacions, amb una antelació mínima de quinze (15) dies per tal que es pugui programar el servei de manteniment preventiu ordinari.

En les revisions preventives programades, el personal municipal portarà el vehicle fins al taller o punt de recollida i lliurament sempre que aquest estigui a la distància màxima contractual (10 km en carretera des de l'edifici de l'Ajuntament), i en cas contrari l'adjudicatària haurà de recollir i lliurar el vehicle en les dependències municipals que s'indiquin. El lliurament del vehicle serà com a màxim a les 24 hores de la seva entrada en el taller.

En cada revisió periòdica s'actualitzarà el llibre de manteniment dels vehicles revisats amb el segell i la data de la propera revisió periòdica.

#### Manteniment ordinari de motocicletes i ciclomotors:

Es realitzarà almenys una vegada a l'any, i s'inclouran almenys les tasques següents:

- Enllumenat davanter (posició, curtes i llargues).
- Enllumenat del darrera (posició, llum dels frens i llum de matrícula).
- Intermitents (de davant i del darrera).
- Manetes.
- Retrovisors.
- Botzina o clàxon.

- Velocímetre.
- Carenat.
- Matrícula.
- Catadiòptric en el porta matrícula.
- Pneumàtics.
- Manillar i el seu bloqueig com a mesura antirobatori.
- Seient i parafangs.
- Frens.
- Estat de la transmissió.
- Cavallet.
- Suspensions.
- Sistema d'escapament.
- Emissió de gases CO.
- Bugia.
- Prova de soroll.
- Revisió de fuites de líquids: oli, gasolina, líquid de frens, etc. i la seva reposició en cas necessari de líquids fins a nivell recomanat.
- Bateries.

#### Manteniment ordinari turismes, furgonetes, camions, remolcs i similars:

Es realitzarà almenys una vegada a l'any o cada 15.000 km (el que arribi abans), i s'inclouran almenys les tasques següents:

- Buidatge i ompliment de l'oli del motor, substitució de filtres d'aire i d'oli.
- Controls d'estanquitat en circuits i nivells de motor, caixa de canvis, transmissions, direcció, embragatge, frens, refrigeració, etc., reposant els nivells que resultin necessaris.
- Verificar possibles danys als protectors dels baixos.
- Revisió del sistema d'escapament.
- Verificar els nivells d'emissió de gasos CO.
- Verificar el sistema de frenada i revisió de l'estat de les pastilles de fre davanteres i posteriors i dels discos de fre.
- Regulació de la carrera del pedal d'embragatge, frens de peu i de mà.
- Comprovar el funcionament del canvi de velocitat.
- Estat i tensió de les corretges
- Comprovar estat de la direcció (ròtules, coixinets, etc.)
- Comprovar estat de la suspensió/amortidors.
- Comprovació i reglatge de l'enllumenat davanter, posterior i interior del vehicle (llums de posició, cruïlla, carretera, antiboira, intermitents, fre, marxa enrere, matrícula, maleter, habitacle, guantera, encenedors, preses de corrent, clàxon i llums de control).
- Substitució de làmpades i fusibles.
- Comprovar el sistema elèctric i/o electrònic en general (llums de quadre de comandament, llums del vehicle, etc.), i realitzar test dels sistemes del vehicle.
- Revisió de la bateria, calefacció, ventilació, eixugaparabrises
- Verificar els elements de seguretat activa i passiva
- Control de carrosseria, ajust i greixatge de frontisses i tancaments

- Comprovar la pressió dels neumàtics segons les indicacions del fabricant.
- Comprovar l'estat i uniformitat del desgast del dibuix del neumàtics
- Verificar el sistema d'aire condicionat
- Reglatge i posada a punt del motor, segons el quilometratge i les recomanacions i programes de manteniment establerts pels diferents fabricants dels vehicles.

En qualsevol cas, portaran a terme totes aquelles gestions, controls i actuacions necessàries pel manteniment preventiu que estableixen els fabricants dels vehicles o maquinària que consten en el llibre de manteniment de cada vehicle (en el seu cas), aquelles comprovacions que s'exigeixin en la inspecció tècnica per cada tipus de vehicle o maquinària, i aquelles altres actuacions preventives que l'estat del vehicle aconselli per la seva correcta utilització.

Tanmateix, en aquells vehicles que disposin de tacògraf, l'adjudicatària s'encarregarà de la seva revisió que pertoqui, calibrant l'aparell, comprovant els precintes i assegurant-se que no ha estat manipulat, i lliurarà la placa de muntatge i el certificat de la revisió.

### Neteja dels vehicles

En les actuacions preventives i correctives, els vehicles es lliuraran nets i en bon estat, pel que quan sigui necessari es farà una neteja exterior del vehicle després dels treballs efectuats, sense cost addicional per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà encarregar puntualment la neteja interior d'algun dels vehicles, que comprendrà almenys les següents actuacions:

- Aspirat de seients, sòl, catifes i maleter
- Neteja del quadre de comandament, volant i plàstics interiors
- Neteja de portes
- Neteja de llantes
- Neteja de vidres per la part interior

Tanmateix, l'Ajuntament podrà encarregar puntualment la neteja exterior d'algun dels vehicles.

El servei de neteja inclou la recollida i tornada del vehicle a les dependències municipals si s'escau, en les mateixes condicions que la resta d'actuacions. El lliurament del vehicle un cop netejat, serà en un termini màxim de 24 hores.

## 5.2. Inspecció tècnica de vehicles ITV

La Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) té com a objectiu assegurar que els vehicles en circulació mantinguin unes condicions de seguretat per sobre dels mínims exigits, minimitzar el risc d'accidents per causes tècniques i contribuir a protegir el medi ambient a través de la reducció de les emissions dels gasos d'escapament. Per a això, la normativa estableix una periodicitat mínima amb la qual els vehicles han de passar la ITV així com situacions extraordinàries que obliguen a acudir a la revisió.

L'adjudicatària haurà de realitzar una revisió prèvia a la ITV i a les revisions de seguretat que hagin de realitzar les empreses autoritzades per la Generalitat de Catalunya, dels vehicles municipals quan correspongui.

L'adjudicatària haurà de planificar i encarregar-se de realitzar els tràmits i les gestions per passar la ITV i les revisions tècniques de seguretat que corresponguin, d'acord amb les disposicions legals que estableixen els controls tècnics de vehicles automòbils, així com la reparació de les anomalies detectades, prèvia consulta a la responsable municipal del servei.

En el preu unitari establert per a les tasques a realitzar de revisió pre-ITV i la pròpia ITV, s'inclou la verificació, gestions de programació de la inspecció, i portar i retornar els vehicles al centre homologat que correspongui. No s'inclouen les taxes específiques de la ITV, les quals l'adjudicatària abonarà al servei d'inspecció tècnica de vehicles i repercutirà a l'Ajuntament en la seva facturació posterior, o tal com s'acordi amb la responsable municipal.

En l'actualitat, les freqüències d'inspecció a les que s'han de sotmetre els vehicles, s'estableixen en el RD 920/2017, atenent a la tipologia de cada vehicle i la seva data de primera matriculació. Als efectes d'aquest contracte, les ITV es passaran segons les freqüències que es relacionen a continuació:

**Ciclomotors de dues rodes:**

Fins a 3 anys d'antiguitat:	exempt
Més de 3 anys d'antiguitat:	cada 2 anys

**Motocicletes, vehicles i ciclomotors de 3 rodes, quadricicles, quads, i quadricicles lleugers:**

Fins a 4 anys d'antiguitat	exempt
Més de 4 anys d'antiguitat:	cada 2 anys

**Turismes:**

Fins a 4 anys d'antiguitat	exempt
De 4 a 10 anys d'antiguitat:	cada 2 anys
Més de 10 anys d'antiguitat:	cada any

**Vehicles lleugers (Furgonetes, furgons i camions fins a 3.500 Kg. de MMA):**

Fins a 2 anys d'antiguitat:	exempt
De 2 a 6 anys d'antiguitat:	cada 2 anys
De 6 a 10 anys d'antiguitat:	cada any
Més de 10 anys d'antiguitat:	cada 6 mesos

Per portar a terme les actuacions destinades a la ITV de vehicles, una vegada signat el contracte, es lliurarà a l'adjudicatària el calendari de revisions per als vehicles municipals, i serà la pròpia adjudicatària qui programarà i realitzarà les corresponents revisions així com el tràmit de portar el vehicle al centre homologat per realitzar la ITV i un cop efectuada retornar el vehicle al taller o a les dependències municipals que l'Ajuntament indiqui.

La programació d'aquestes revisions es realitzarà amb una antelació mínima de quinze (15) dies per tal que es pugui programar el servei de manteniment. Amb la responsable municipal

s'acordaran els dies i horaris, per tal d'afectar el menys possible les funcions habituals dels vehicles.

En les revisions prèvies a la ITV, es realitzaran les tasques de verificació assenyalades en l'apartat 5.1 del manteniment preventiu ordinari. Sempre que sigui possible, es faran coincidir les revisions anuals de vehicles i maquinària del manteniment preventiu ordinari amb les revisions prèvies a la ITV.

En cas que durant la revisió prèvia o com a resultat de la inspecció, es detectin alguns defectes i calguin reparacions, els vehicles s'hauran de reparar mitjançant manteniment correctiu, prèvia comunicació a la persona responsable municipal.

### **5.3. Canvi de pneumàtics**

L'abast del servei compren el canvi i equilibrat dels pneumàtics, incloent-hi la mà d'obra, la vàlvula corresponent, en funció de l'ús i de l'estat, dels quilòmetres realitzats i la caducitat preventiva dels mateixos segons les especificacions indicades pel fabricant. En el cas de motocicletes, es canviaran segons les necessitats i el seu estat, en funció del seu ús.

En les actuacions de canvi de pneumàtics, el temps de posada a disposició del vehicle o maquinària serà com a màxim a les 24 hores des de la seva entrada al taller.

Els pneumàtics s'han de substituir obligatòriament en els següents casos:

- quan hagi transcorregut el termini de 10 anys des de la data de fabricació del pneumàtic
- quan hi hagi danys o desgast irregular que puguin ocasionar perill
- sempre que el relleu de la banda de rodament sigui inferior a 1,6 mm

No obstant això, a més dels canvis de pneumàtics programats dins el manteniment preventiu, en cas de resultar necessària la substitució de pneumàtics abans del venciment dels quilometratges màxims establerts, i sempre per raons de seguretat degudament justificades, podran ser substituïts prèvia aprovació per part de la persona responsable municipal.

En el canvi de pneumàtics queden inclosos els següents treballs:

- Reparació de punxades, burxades i avaries dels pneumàtics i els seus accessoris
- Muntatge i instal·lació dels pneumàtics i els seus accessoris
- Equilibrat de les rodes
- Operacions de paral·lel i alineació de rodes
- Reposició de pneumàtics i els seus accessoris
- Gestió de pneumàtics fora d'ús

Els nous pneumàtics hauran de tenir, com a mínim, les mateixes característiques de classificació de resistència de la capa de rodadura, de frenada sobre terra mullat i de nivell sonor, que els que porten instal·lats actualment, i en qualsevol cas s'hauran d'anar actualitzant a les característiques que marqui la fitxa tècnica corresponent.

La data de fabricació del pneumàtic, que figura en el costat dels mateixos, no superarà els dotze mesos respecte a la data en què es muntin.

Els treballs amb pneumàtics es facturaran amb el preu unitari de l'actuació de la mà d'obra i se li afegirà el preu del pneumàtic i els seus accessoris (càmeres i vàlvules) aplicant la baixa d'adjudicació. Els preus dels materials que es canviïn vindran referits a les tarifes oficials de les marques dels seus fabricants, i s'aplicarà el descompte que hagi ofert l'adjudicatària pel subministrament de pneumàtics.

Quant als pneumàtics substituïts, la contractista assumirà la seva gestió, i l'Ajuntament es farà càrrec de la taxa sobre la gestió de pneumàtics fora d'ús (NFU) segons regula el RD 731/2020.

#### **5.4. Manteniment correctiu ordinari**

S'entén per manteniment correctiu ordinari, el conjunt d'operacions a realitzar com a conseqüència de l'aparició d'una avaria, danys, sinistres o desajustos en el vehicle o maquinària que impedeixi la seva utilització o afecti el normal rendiment del mateix o de la seguretat.

Dins el manteniment correctiu, es contempen la reparació d'avaries o la resolució de les incidències que es puguin produir en els vehicles objecte del contracte, qualsevol que sigui la seva causa. En les actuacions es considera inclosos els mitjans tècnics i el petit material i fungibles que siguin necessaris.

Es distingeixen dos tipus de manteniment correctiu:

- les actuacions derivades de deficiències sorgides en verificacions de manteniment preventiu
- les actuacions derivades d'avaries pel desgast precoç, danys o sinistres

Quant a les primeres, en les verificacions del manteniment preventiu se subministraran sense cost els materials fungibles, petit material com poden ser olis i aigües de motor, aigua per al neteja parabrises, líquid de frens, filtres, neteja de parabrises, etc. i es cobraran peces de recanvi com bombetes, entre d'altres de les mateixes característiques. En aquestes actuacions no s'inclourà la mà d'obra, que ja s'inclou en el preu unitari del propi manteniment preventiu.

Quant a les segones, la tipologia de les intervencions del manteniment correctiu pot ser molt àmplia, i entre altres inclou les reparacions de mecànica, electricitat, sistemes tecnològics, equips de transformació, carrosseria, xapa, pintura, retolació, amb la mà d'obra i peces de recanvi. S'inclouran almenys les tasques següents:

- Avaries del motor, canvi de pastilles de fre, en funció dels quilòmetres recomanats pel fabricant, amortidors, bombes d'aigua, o quan així ho requereixi el vehicle.
- Reparacions de les avaries mecàniques i/o elèctriques que es produeixin en els vehicles.
- Reparació de l'estructura, carrosseria i mecànica, i d'altres, motivades per un accident.

- Revisió o substitució de la corretja de distribució quan sigui procedent, segons les recomanacions dels fabricants dels diferents vehicles.
- Reparació de xapa i pintura en funció de l'estat del vehicle.
- Reparació o canvi de les retolacions deteriorades segons imatge corporativa de l'Ajuntament.
- Canvi de bateries aproximadament cada 4 anys.
- Avaries de panys, pilots, etc.
- Serveis de reparació de punxades, canvi i equilibrat de pneumàtics, incloent la vàlvula corresponent, en funció del seu estat, dels quilòmetres realitzats, o la seva caducitat segons les especificacions indicades pel fabricant.
- Elements transformadors del vehicle: sistemes de seguretat lluminosos i acústics (ponts de llums, prioritaris i sirenes), i la reparació dels elements del kit de detinguts en cotxes de la policia.

En cas d'una avaria, l'Ajuntament comunicarà la incidència i podrà portar el vehicle en els 3 dies laborables següents. Sempre que sigui possible, el personal municipal portarà i recollirà directament els vehicles al taller, però en aquelles actuacions correctives en que un vehicle no pugui circular, quan sigui necessari l'adjudicatària assumirà el trasllat del vehicle fins al seu taller abans dels 3 dies laborables.

En el cas de desperfectes ocasionats per accidents de circulació, els pèrits de les companyies d'assegurances o els tècnics responsables dels tallers reparadors, realitzaran la valoració prèvia dels elements deteriorats o danyats per tal que els serveis jurídics de l'Ajuntament realitzin els tràmits de reclamacions de danys materials i dels perjudicis ocasionats al servei municipal.

Les actuacions de manteniment correctiu derivades del desgast precoç, danys o sinistres, es facturaran amb el preu unitari de la mà d'obra i se li afegirà el preu de les peces i recanvis aplicant la baixa d'adjudicació. Els preus dels materials que es canviïn vindran referits a les tarifes oficials de les marques dels fabricants corresponents, i s'aplicarà el descompte que hagi ofert l'adjudicatària pel subministrament de peces i recanvis.

Les avaries que es produeixin en els vehicles i maquinària objecte del contracte durant la seva vigència, hauran de ser reparades per l'adjudicatària, i les actuacions quedaran incloses dins el contracte pel que fa a la responsabilitat de la reparació i la garantia.

El material i elements que es trobin en període de garantia de treballs previs, no quedaran inclosos en les despeses del manteniment correctiu.

### **5.5. Temps màxims de reparacions habituals**

Per a les actuacions de manteniment correctiu ordinari, es prendrà com a referència una relació de temps màxims de mà d'obra per a realitzar les reparacions més habituals. Aquests temps màxims en actuacions correctives són els següents:

- Canvi oli + filtre oli 1,25 hores

- Canvi joc (per eix) de les pastilles de fre	1,00 hores
- Canvi bateria	0,75 hores
- Canvi filtre aire	0,75 hores
- Canvi filtre combustible	0,75 hores
- Canvi bombeta	0,50 hores

En els cas que el temps per realitzar aquestes reparacions sigui superior al que estableix aquesta taula, l'empresa haurà de justificar adequadament aquest increment de temps.

Per a la resta de reparacions, la contractista podrà disposar de les seves taules de temps de treball, o en qualsevol cas, en els pressupostos s'indica la mà d'obra prevista. L'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament una versió actualitzada de les tarifes oficials basades en els preus dels fabricants, que indiquin si s'escau els temps estàndard per fer les reparacions. Sempre que sigui possible, l'Ajuntament podrà accedir on-line a consultar aquestes tarifes oficials.

Quant als temps d'intervenció i lliurament dels vehicles, seran els següents:

- Per a petites reparacions ordinàries, el lliurament del vehicle reparat es farà dins d'un termini màxim de 48 hores des de l'entrada del vehicle o maquinària al taller.
- Per a grans reparacions ordinàries (les que requereixen de desmuntatge de parts importants del vehicle), el lliurament es farà dins d'un termini màxim de màxim de 5 dies feiners.
- Per a grans reparacions extraordinàries (les que requereixen la substitució de parts o components no habituals), el termini per a portar a terme la reparació i lliurament serà de 10 dies feiners.
- Per a les reparacions d'accidents, amb caràcter general, el termini de lliurament serà de com a màxim 15 dies feiners, o aquell que es justifiqui degudament.

## **5.6. Procediment de les actuacions**

El procediment i la metodologia de treball, tant per a les actuacions de manteniment preventiu com per a les reparacions correctives, serà la següent:

1. La persona responsable municipal o persones en qui hagi delegat de les diferents àrees de l'Ajuntament, contactarà amb la persona responsable tècnica de la contractista per sol·licitar un servei determinat, ja sigui de manteniment preventiu ordinari o la reparació d'un vehicle.

En les actuacions de manteniment preventiu, l'antelació mínima serà de 15 dies, i en les actuacions de manteniment correctiu l'entrada al taller haurà de ser en un màxim de 3 dies.

2. L'empresa adjudicatària planificarà la tasca encomanada en algun dels seus tallers autoritzats. Tenint en compte que cal donar la màxima prioritat a les reparacions i manteniment dels vehicles municipals, s'estableixen els temps màxims d'intervenció i lliurament (llevat de casos excepcionals i puntuals degudament justificats per part de l'empresa adjudicatària), els quals es detallen a continuació:

- En les actuacions programades de manteniment preventiu i canvis de pneumàtics el vehicle haurà d'estar disponible en un termini màxim de 24 hores des de l'entrada del vehicle o maquinària al taller.

- En les actuacions de manteniment correctiu, el lliurament en les reparacions ordinàries es farà dins d'un termini màxim de 48 hores des de l'entrada del vehicle o maquinària al taller. Per a la resta d'intervencions els temps màxims de lliurament seran de 5, 10 o 15 dies feiners, segons la tipologia de les reparacions.

L'incompliment dels temps de resposta anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte.

Per al còmput dels terminis d'execució dels treballs es tindran en compte com a dies feiners hàbils de dilluns a divendres, sempre i quan no siguin festius.

En situacions excepcionals, la responsable de la contractista i la responsable municipal del contracte podran acordar majors terminis, segons les necessitats i el temps per a executar els treballs acordats.

En qualsevol cas, els vehicles objecte del contracte tindran tracte preferent ple que fa referència al seu manteniment i reparacions, pel que la contractista donarà màxima prioritat per iniciar els treballs objecte del contracte una vegada ja autoritzats. Quan es prevegi un retard en els terminis per falta de recanvis, l'adjudicatària haurà d'informar immediatament a la responsable municipal.

3. Quan hi hagi una avaria, una vegada detectada, es desplaçarà el vehicle o màquina als tallers de l'adjudicatària, per tal que es realitzi una anàlisi i una valoració detallada dels treballs a realitzar.

Els vehicles a mantenir i reparar no han de fer més de 20 km per anar i tornar al taller o punt de recollida i lliurament. En cas que el taller de l'adjudicatària es trobi a una distància superior, aquesta haurà de comptar al seu càrrec amb un servei de grua propi o equivalent pel trasllat i recollida dels vehicles a mantenir o avariats, en els seus emplaçaments dins el terme municipal, per realitzar les actuacions corresponents.

En cas que els serveis municipals estiguin fora del municipi i no puguin moure un vehicle, el personal de l'adjudicatària haurà de desplaçar-se fins el lloc on es trobi aquest amb un vehicle-taller per procedir, en cas que sigui possible, a la seva reparació in situ. Quan no sigui possible la reparació in situ, es comunicarà als serveis municipals per tal que gestionin el trasllat a les instal·lacions de l'adjudicatària.

En aquests desplaçaments del personal de l'adjudicatària, es facturarà pel conjunt de l'anada i tornada la meitat del preu d'adjudicació d'una hora efectiva d'oficial en treballs de reparació.

4. En cas que es prevegi que la valoració econòmica de la reparació sigui superior a 300,00 € sense IVA, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament el pressupost detallat i desglossat de la reparació, i esperar l'acceptació per procedir a la reparació del vehicle.

- El pressupost es realitzarà sense cap cost per a l'Ajuntament, i la persona responsable municipal a la vista del mateix decidirà si es procedeix a realitzar la reparació o es retira el vehicle del taller.

- El pressupost haurà de ser facilitat el més aviat possible, tenint en compte que a partir de l'entrada del vehicle al taller s'inicia el termini dels temps d'intervenció fixats en el present plec.

- Es contemplarà la mà d'obra al preu ofert per l'adjudicatària, i les peces i materials a emprar, aplicant el descompte ofert. Les peces han de figurar amb la marca i model a emprar, així com amb la referència que permeti la seva comparació amb altres marques i models del mercat. L'adjudicatària facilitarà els preus de catàleg, mitjançant presentació de l'original. A aquests efectes, haurà de facilitar el catàleg vigent de l'any de les peces en qüestió. La justificació del temps emprat en la reparació es realitzarà mitjançant tarifarís i/o programes informàtics de bases de dades de reparacions basats en tarifes oficials del fabricant o de reconeguda solvència que indiquin els temps estàndard, materials a emprar, costos i valor de compra de les peces de recanvi. S'adjuntaran els albarans de compra de recanvis sempre que es demanin.

- Caldrà indicar el termini de lliurament previst des del moment en que s'autoritzi la reparació.

- Rebuda confirmació que el pressupost ha estat aprovat per l'Ajuntament, el taller pot procedir a realitzar la reparació. En el cas que durant la realització de les reparacions es detecti alguna incidència que pogués veure alterat el pressupost inicialment facilitat, s'hauran d'aturar els treballs i comunicar i demanar l'autorització de la persona responsable municipal del contracte si s'escau.

5. L'adjudicatària podrà plantejar la reposició de peces utilitzant peces originals o peces homologades d'altres marques, sempre que aquestes siguin de reconegut prestigi i fiabilitat, i per descomptat, comptin amb les homologacions i acreditacions necessàries.

La persona responsable municipal podrà, en la mesura que això sigui factible, sol·licitar l'ús de determinades peces o marques, en cas que consideri que aquesta solució sigui més convenient, i haurà de deixar constància per escrit d'aquesta circumstància.

6. En cas excepcional d'haver d'utilitzar peces provinents de vehicles usats, aquesta circumstància s'ha de posar en coneixement de la persona responsable municipal del contracte per a la seva aprovació.

7. Un cop realitzada la reparació, s'avisarà l'Ajuntament per lliurar el vehicle, amb un albarà signat de recepció on haurà de venir detallada la reparació realitzada, hores de treball emprades i peces utilitzades amb referència, nombre de sèrie, marca i model, observacions i fotografies si s'escau.

8. L'empresa adjudicatària lliurarà trimestralment els llistats de reparacions realitzades en aquest període, indicant la data, desglossant i agrupant cadascun dels ítems valorats (vehicle, mà d'obra, peces, etc.) en format digital de base de dades editable. També haurà de lliurar els llistats del conjunt de reparacions efectuades cada any quan se li demani.

9. L'empresa adjudicatària haurà de garantir a l'Ajuntament que el preu dels recanvis no excedirà dels que figurin en la tarifa oficial dels seus proveïdors (sense descompte), tenint a disposició de la corporació les factures corresponents als recanvis.

10. L'Ajuntament podrà rebutjar qualsevol reparació que segons el seu criteri no hagi estat degudament gestionada. En aquest cas les parts se sotmetran a allò que dictaminin un pèrit independent que designaran de mutu acord, assumint la meitat de les despeses cada part.

### 5.7. Tallers i instal·lacions

Els tallers de reparació de vehicles automòbils, per exercir la seva activitat hauran d'estar legalitzats i inscrits en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), i es limitaran a realitzar els treballs propis d'aquella branca o branques d'activitat i les especialitats que els hagin estat autoritzades, a més de comptar amb l'equipament mínim establert reglamentàriament per desenvolupar la seva activitat i especialitat, d'acord amb la placa distintiva de la seva classificació.

L'adjudicatària haurà de disposar de totes les especialitats de manteniment de vehicles amb els mitjans i equipaments necessaris per a portar-les a terme, segons la següent relació:

- Mecànica: per treballs de reparació i manteniment, substitució i/o reforma en el sistema mecànic del vehicle, incloses les seves estructures portants, equips i elements auxiliars.
- Electricitat: per treballs de reparació, substitució i/o reforma en l'equip elèctric de l'automòbil, tant de motor, com auxiliars d'enllumenat, senyalització i cablejat en l'instrumental d'indicació i de control.
- Carrosseria (planxa i pintura): treballs de reparació, substitució i/o reforma d'elements de carrosseria portants o no, guarniments i condicionament interior, així com treballs de pintura, revestiment i acabat de carrosseries.

El servei objecte d'aquest contracte es realitzarà en les instal·lacions a disposició de l'adjudicatària, la qual, per raons d'operativa logística disposarà, com a mínim, del centre de treball, material, eines i equips necessaris per efectuar els serveis i subministraments objecte del contracte.

Els vehicles a mantenir i reparar no han de fer més de 20 km per anar i tornar al taller (mesurats des de l'edifici de l'Ajuntament), per tal de reduir el consum de combustible, reduir les pèrdues de temps per desplaçaments, i no disminuir la vida útil del vehicle. En el cas que l'adjudicatària es trobi a una distància superior, haurà de comptar al seu càrrec amb un servei de grua propi o equivalent pel trasllat i recollida dels vehicles avariats, per realitzar les actuacions dels manteniments ordinaris, revisions Pre ITV, inspeccions de la ITV, canvi de pneumàtics, reparacions, etc. que corresponguin.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'instal·lacions amb capacitat de reparació mínima de dos vehicles municipals simultàniament en cada especialitat. La superfície serà suficient per garantir que els vehicles quedin en un lloc no visible des de la via pública quan el taller estigui tancat (horari nocturn, caps de setmana, festius, etc.)

L'adjudicatària haurà de comptar amb l'equipament mínim establert pel RASIC, segons la branca d'activitat i especialitat del taller, i hauran de disposar dels equips informàtics concrets

i de la tecnologia específica per a la diagnosi i localització d'avaries mecàniques i elèctriques relacionades amb els components i sistemes electrònics dels vehicles.

### **5.8. Resguard del dipòsit**

El taller ha de disposar d'un espai suficient per tal que els vehicles no estiguin estacionats a la via pública quan el taller estigui tancat (horari nocturn, caps de setmana, festius, etc.).

En el moment en que el vehicle sigui dipositat en el taller per a la confecció de pressupost o per efectuar la reparació, el taller està obligat a lliurar a la responsable municipal o en qui delegui, un document justificatiu del resguard del dipòsit del vehicle. Aquest document serà enviat per correu electrònic, o de la forma que estableixi la responsable municipal.

En el resguard del dipòsit hauran de constar almenys les següents dades:

- Identificació fiscal i domicili del taller.
- Identificació del vehicle o maquinària, amb esment de la marca, model, matrícula i nombre de quilòmetres comptabilitzats, així com si el dipòsit del vehicle es duu a terme per a la confecció del pressupost o per a la reparació del vehicle.
- Descripció de la reparació si s'escau i dels serveis possibles que s'han de dur a terme.
- Data prevista del lliurament del vehicle reparat.
- Data i signatura de qui presta el servei.

### **5.9. Peces i recanvis**

Els recanvis garanteixen al vehicle o maquinària, el manteniment de les característiques tècniques i de seguretat que es van establir en la seva homologació.

L'adjudicatària haurà de garantir un estoc mínim de material que permeti complir els temps màxims de reparació contractual de les avaries, i es responsabilitzarà de l'adquisició i subministrament de totes les peces i recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment dels vehicles i maquinària incloses en el present contracte.

Tots aquells elements, accessoris, peces o conjunts, que els tallers utilitzin en les seves reparacions hauran de ser nous i originals de marca (aquells que formen part dels recanvis subministrats pel fabricant del vehicle), o bé, nous i de marca (aquelles peces fabricades per empreses especialitzades) adequats al model a reparar.

La totalitat dels materials fungibles i peces de recanvi necessàries per a les operacions de manteniment i de reparació dels vehicles seran de primera qualitat i de fabricant qualificat, i amb marcat CE.

Es podran utilitzar els elements, equips o conjunts reconstruïts, sempre que existeixi conformitat escrita per part de l'Ajuntament, i sempre que el taller es responsabilitzi, també per escrit, del fet que els conjunts esmentats es trobin en bon estat i ofereixin suficient garantia.

Només es podran utilitzar els elements, equips o conjunts usats o no específics del model de vehicle a reparar, en els casos següents, i sempre que no afecti elements actius, o conjunts dels sistemes de frens, suspensió i direcció del vehicle:

- Per raó d'urgència justificada.
- Pel fet de tractar-se d'elements de models que s'han deixat de fabricar i que ja no figuren en les existències normals dels magatzems de recanvis.
- Per qualsevol altra raó acceptada per l'Ajuntament.

Per a la seva utilització, a més a més, també serà requisit indispensable la conformitat per escrit per part de l'Ajuntament, i sempre que el taller es responsabilitzi per escrit, del fet que les peces usades es trobin en bon estat i ofereixin suficient garantia, i que les peces no específiques permeten una adaptació amb garantia suficient en el model del vehicle que es repara.

Resta prohibit en tots els tallers, sigui quina sigui la seva classificació, la instal·lació en els vehicles automòbils de peces, accessoris, elements o conjunts la utilització dels quals no estigui permesa pel vigent Codi de Circulació.

Les peces, accessoris, elements o conjunts que els tallers utilitzin en les seves reparacions hauran de dur fixada de manera llegible i indeleble la marca del fabricant, si aquest requisit és exigít per la legislació específica. També hauran de dur, a més a més, la contrasenya d'homologació en el cas que per disposició legal sigui obligatòria.

El material petit (virolles, passadors, etc.) que per la seva configuració o dimensió no permeti fixar sobre ell la marca del fabricant, haurà de poder identificar-se per la seva marca fixada en etiquetes o en l'estoig o paquet que el contingui.

El taller que efectuï la reparació gestionarà els residus produïts. No obstant això, abans de la seva gestió, sempre que se li demani en el lliurament del vehicle, estarà obligat a presentar a l'Ajuntament, un cop finalitzada la reparació, les peces, accessoris, elements o conjunts que hagin estat substituïts. En cas que el personal ho consideri convenient, podrà demanar quedar-se les peces substituïdes.

Tots els tallers estan obligats a tenir a disposició de l'Ajuntament la justificació documental que acrediti l'origen i el preu dels recanvis utilitzats en les reparacions. En cap cas aquests imports sobrepassaran els preus establerts de venda al públic en general, i caldrà aplicar la variació o baixa econòmica oferta per la contractista.

L'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament una versió actualitzada de les tarifes oficials basades en els preus dels fabricants, que indiquin els materials a emprar, costos i valor de compra de les peces de recanvi. Sempre que sigui possible, l'Ajuntament podrà accedir on-line a consultar aquestes tarifes oficials.

Resta prohibida tota substitució innecessària de peces, accessoris, elements o conjunts, quan això impliqui un increment de cost de les reparacions o una possible degradació del vehicle.

### **5.10. Garantia dels serveis realitzats**

S'estableix com a període de garantia mínim un termini de 6 mesos o aquell major que assenyali si s'escau la normativa vigent, des de la data de devolució del vehicle, sigui quin sigui el seu quilometratge.

Quant als pneumàtics i les peces noves instal·lades tindran un termini de garantia general de 2 anys, o un termini igual a la garantia donada pel fabricant en cas que sigui superior als 2 anys.

En els criteris d'adjudicació es valorarà que les licitadores proposin terminis de garantia superiors pels serveis de manteniment realitzats en els vehicles objecte del contracte.

El període de garantia s'entendrà des de la data de lliurament del vehicle a l'Ajuntament i tindrà validesa sempre que el vehicle no sigui manipulat o reparat per tercers, o que la nova avaria no sigui atribuïble a una mala utilització del vehicle per part de les persones usuàries.

Excepcionalment, quan en els supòsits i amb les limitacions que preveu la normativa, s'utilitzin elements, equips o conjunts usats o no específics del model a reparar, s'entendrà que la reparació queda garantida en les condicions de lliurement pactades entre les parts, qualsevol de les que siguin, sempre que aquestes s'hagin fet constar, expressament, tant en el pressupost degudament acceptat per l'Ajuntament com en la corresponent factura.

La garantia s'entén com a total, és a dir, inclou els materials aportats i la mà d'obra, i afectarà totes les despeses que es puguin ocasionar, tals com les de transport que la reparació exigeixi, el desplaçament dels operaris que l'han de dur a terme quan el vehicle avariats no pugui moure's, el valor de la mà d'obra i material de qualsevol mena.

Si es produeix una avaria durant el període de garantia en la part o parts reparades, la contractista, amb la comunicació prèvia de l'Ajuntament, haurà de reparar de manera gratuïta aquesta avaria i lliurar justificant conforme s'ha efectuat.

## **6. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE**

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

### **6.1. Mitjans personals**

L'adjudicatària haurà de disposar pel present contracte, almenys del següent personal:

- 1 Responsable de la contractista: persona representant de la contractista que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte, amb experiència en el sector, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, presentació de

documents i reunions periòdiques quan sigui necessari, gestió, organització i avaluació del contracte.

- 1 Responsable tècnica: persona interlocutora tècnica del servei, amb formació en l'àmbit de l'automoció i experiència mínima de tres (3) anys en el sector, localitzable en horari laboral, responsable de l'execució dels treballs, actualització de l'inventari, redacció de pressupostos, redacció d'informes i documents tècnics, certificats, seguiment del contracte, reunions presencials periòdiques, assessorament tècnic, amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Personal operari: format per equip d'operaris suficients i amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs, format per almenys un oficial 1a amb experiència mínima de dos (2) anys en cada especialitat que correspongui, amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs, i amb la qualificació, formació, acreditacions i homologacions que corresponguin, amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Personal administratiu i de suport: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament d'informes i comunicats, documents, registres, tràmits, factures, etc.

La persona responsable de la contractista, i el personal administratiu i de suport s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es comptarà la persona responsable tècnica i els operaris que executaran els treballs habituals de manteniment i reparació, així com les dedicacions d'altres operaris de diferents especialitats que puguin realitzar treballs puntuals segons les necessitats del servei.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, dels caps de taller, i els seus horaris de funcionament.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, formació en prevenció de riscos laborals, així com també de la qualificació i la formació individual específica necessària. Els equips de treball es presentaran en les actuacions degudament equipats i uniformats, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

Caldrà que els operaris i tècnics estiguin especialitzats en els treballs corresponents a l'especialitat del taller i les especificacions tècniques de les marques. El personal estarà informat de les característiques dels vehicles i maquinària objecte del contracte, de la seva documentació, i de la normativa d'aplicació i de les instruccions donades pels fabricants.

La contractista haurà de tenir disponibles els comprovants dels certificats, carnets, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al servei, abans de l'inici de les activitats.

Per altra banda, el personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que la responsable de la contractista faci també les funcions del responsable tècnica del contracte, o aquesta última faci

tasques administratives o tècniques de suport, sempre que es justifiqui la seva capacitat i dedicacions degudament, i sigui aprovat prèviament per l'Ajuntament.

La contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre hi hagi el personal necessari per a la seva correcta execució, procurant que aquest sempre sigui el mateix i d'aquesta manera ja conegui els espais, edificis i equipaments on es prestarà el servei.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament a la responsable de l'Ajuntament, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas de la persona responsable, caldrà l'aprovació prèvia de la persona responsable municipal.

En cas de canvis en el personal responsable i operaris, serà la pròpia adjudicatària la que farà la totalitat del traspàs d'informació al nou personal, per tal que coneguin els espais, instal·lacions, edificis i equipaments, i els antecedents del servei.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable designada per l'Ajuntament, així com a la resta del personal municipal i de les empreses que puguin realitzar altres treballs en les ubicacions on es presten els serveis, en cas que des del mateix Ajuntament se'ls sol·liciti. Aquest suport tècnic s'inclou de forma proporcional dins el conjunt d'actuacions previstes de prevenció i control.

## **6.2. Mitjans tècnics**

La contractista disposarà dels tallers i dels utilitatges necessaris per atendre qualsevol tipus de les actuacions i reparacions objecte del contracte.

Es procurarà que els tallers es trobin tan a prop del terme municipal de La Roca del Vallès com sigui possible, per garantir l'eficiència del servei, el respecte mediambiental i el mínim d'emissions durant la prestació. Per aquest motiu, el taller principal o emplaçament de recollida i lliurament de vehicles es trobarà a menys de 10 km per carretera de les dependències municipals (en concret des de l'edifici de l'Ajuntament), per tal de reduir el consum de combustible, reduir les pèrdues de temps per desplaçaments, i no disminuir la vida útil dels vehicles. En cas que els tallers de l'adjudicatària es trobin a una distància superior, aquesta haurà de comptar al seu càrrec amb un servei de grua propi o equivalent pel trasllat i recollida dels vehicles a mantenir o avariats, en el seu emplaçament dins el terme municipal, per realitzar les actuacions corresponents.

La contractista disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les mesures, comprovacions i treballs exigits en les prestacions del servei, mitjans amb capacitat suficient pel trasllat dels vehicles municipals, transport de materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, vestuari, guants i mascaretes, eines i equips, aparells, maquinària, mitjans de transport i auxiliars, grues amb cistella elevadora per a serveis especials, càrrega i descàrrega, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin.

En cas que l'adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de vehicles i maquinària de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaria sobtada dels seus mitjans destinats al contracte.

L'adjudicatària disposarà dels equips de mesura, mecànics, aparells, eines i maquinària necessaris per dur a terme els treballs, equip d'anàlisi per als controls i verificacions establerts per la vigent normativa d'aplicació, i tots aquells que siguin necessaris segons les necessitats municipals.

L'adjudicatària haurà de disposar d'un estoc mínim de recanvis per poder atendre qualsevol avaria o accident que es produeixi, amb l'objectiu d'assegurar la correcta execució del contracte.

Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació.

L'adjudicatària disposarà dels equips informàtics i aplicacions que permetin presentar els pressupostos, informes, valoracions econòmiques, etc. Tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació.

Els equips i maquinària hauran de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, disposaran d'indicador acústic de marxa enrere i d'indicador giratori lluminós quan sigui requerit, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació. Tanmateix, hauran de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de l'Ajuntament quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

### **6.3. Sostenibilitat**

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures que redueixin les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls i vibracions, sense superar els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats. Quan s'utilitzi elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

La contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en les tasques habituals com en la neteja dels vehicles i dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte la vigent normativa d'aplicació en l'àmbit de les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.

Cal recordar que els productes de neteja i desgreixadors que s'utilitzin tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i sempre que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

Quant als residus que l'empresa adjudicatària generi (peces i accessoris, eliminació de petit material, olis, valvulines, pneumàtics, bateries, llums, etc.) fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

Pels envasos dels productes utilitzats, la contractista haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta pel seu reciclatge, ja sigui pel retorn al productor com per qualsevol de les opcions segons la classificació de cada residu.

L'adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen, i s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en el municipi i a les ordenances municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de neteja són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

#### **6.4. Obligacions i drets de la contractista**

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

##### Obligacions de la contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Estar inscrita en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), realitzant els treballs propis d'aquella branca o branques d'activitat i les especialitats que els hagin estat autoritzades, amb l'equipament mínim establert reglamentàriament per desenvolupar la seva activitat i especialitat, d'acord amb la placa distintiva de la seva classificació.
- Disposar els tallers de totes les llicències ambientals, municipals, i les autoritzacions sectorials exigibles per a executar les prestacions pròpies del contracte.

- Garantir que les actuacions de manteniment sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Disposar, com a mínim, d'un local suficientment equipat i amb el personal qualificat per realitzar les tasques pròpies del present contracte, i en cas de no disposar de material o personal especialitzat per a això, haurà de tenir previst i concertat el servei amb altres tallers especialitzats.
- Efectuar les reparacions i substitució de recanvis que es duguin a terme en els vehicles i maquinària amb diligència, i estant garantides per l'adjudicatària. En cas de qualsevol incidència, es realitzaran les accions necessàries per resoldre la mateixa.
- Serà responsabilitat del contractista la qualitat dels treballs objecte del contracte, així com el control i gestió dels residus que es generen, com olis, valvulines, pneumàtics, bateries, llums, etc., havent de comptar per a això amb el personal responsable i preparat per aquesta missió, ajustant-se en tot moment a les vigents normes de caràcter legal que siguin d'aplicació.
- Notificar a l'Ajuntament totes aquelles anomalies que es detectin en els vehicles com a conseqüència de les revisions que es realitzin. La realització de treballs defectuosos implicarà la reparació inexorable dels mateixos o la seva nova realització per compte de l'adjudicatària.
- Facilitar a l'Ajuntament una versió actualitzada de les tarifes oficials basades en els preus del fabricant de les marques de vehicles i maquinària objecte del contracte, que indiquin els temps estàndard per fer les reparacions, materials a emprar, costos i valor de compra de les peces de recanvi. Sempre que sigui possible, l'Ajuntament podrà accedir on-line a consultar les tarifes oficials.
- Garantir que el preu dels recanvis no excedirà dels que figurin en la tarifa oficial dels seus proveïdors (sense descompte), tenint a disposició les factures corresponents als recanvis.
- Posar a disposició de l'Ajuntament un telèfon mòbil i un correu electrònic de contacte per a resoldre qüestions tècniques, econòmiques o de seguiment del contracte.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
- Mantenir i actualitzar l'inventari dels vehicles després de cada modificació i almenys cada trimestre, de forma permanent, en el format editable indicat per l'Ajuntament.
- Garantir l'actualització de la documentació tècnica dels vehicles i maquinària objecte del servei contractat, afegint les intervencions de manteniment preventiu i correctiu realitzades.
- Complir amb els temps de resposta establerts en el contracte.
- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit de la seguretat industrial dels treballs executats, efectuar les inspeccions que siguin necessàries, així com corregir immediatament qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions o les pròpies verificacions del compliment de la normativa.

- Exigir la formació adequada als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la capacitat i habilitació del personal.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni d'aplicació, a més de la formació relativa a la prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, sempre que sigui necessari, entre la responsable de la contractista i la responsable municipal, i el personal de referència de les diferents àrees de l'Ajuntament.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels elements instal·lats, que no podrà suposar en cap cas una disminució de les prestacions, i haurà de ser acceptat pel responsable municipal del servei.
- Disposar un estoc de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present contracte.
- Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat de les noves peces i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia de la responsable municipal del servei.
- Assumir el cost de reposició, en cas que es malmeti alguna peça, material o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària.
- Disposar de la documentació relativa a tots els recanvis i elements utilitzats en l'execució del servei.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi de peces i recanvis, que no podrà suposar en cap cas una disminució de la seva qualitat, i haurà de ser acceptat per la responsable municipal.
- Comunicar per escrit a la responsable de l'Ajuntament, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Procurar adoptar mesures que afavoreixin la permanència dels seus treballadors als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
- Facilitar la relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, i certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar els documents RNT i RLC i acreditar les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les derivades de la contractació de personal.
- Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de persones usuàries del servei. La contractista serà responsable d'aquest compliment, havent d'informar a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquest tipus que es produeixi.
- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància entrada en el registre general del mateix Ajuntament, segons l'assenyalat en el PCAP.

- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, la contractista ha de prestar el servei fins que una altra es faci càrrec de la seva gestió.
- Respondre dels danys a les persones i les coses que es derivin del funcionament del servei, llevat d'aquells casos en que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que puguin tenir lloc, i afectacions als domicilis, les instal·lacions, els aparells i altres elements propietat de les persones usuàries, a conseqüència d'un ús inadequat per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal, i satisfer la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000,00 €.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment les representants de l'Ajuntament pugin inspeccionar i verificar les condicions del contracte tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
- Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats de les tasques a realitzar, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones.
- Gestionar els embalatges i residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se a les ordenances municipals de sorolls, residus, i en matèria ambiental, que pugui haver en els àmbits vinculats a la seva activitat.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Les treballadores han de tenir cura dels estris, eines, materials, equip, vestuari i màquines (inclosos els EPIS) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en els locals, dependències, instal·lacions, en els quals exerceixin les seves activitats.
- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer front a crisis ocasionades per pandèmies, estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.

- En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral que sigui d'aplicació.
- Respectar la representació exterior de l'Ajuntament que se li atorga mitjançant el present contracte.
- Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així com emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

Els treballs objecte del present contracte seran realitzats en qualsevol cas per empreses registrades i habilitades, que hauran de complir els requisits i obligacions que s'assenyalen en la totalitat de la normativa que sigui d'aplicació.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

### Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

## 6.5. Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de La Roca del Vallès, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns, edificis i equipaments, i les instal·lacions necessàries per a la correcta execució del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió i informació relativa a les característiques dels vehicles de la flota municipal, així com als edificis i equipaments municipals on s'hi troben.
- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb horaris, ubicacions, circuits de treball, procediments o d'altres que puguin afectar a la prestació del servei.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Pagar a la contractista el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament les prestacions del servei, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin

interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.

- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exercir la inspecció del servei, amb el control i l'avaluació de la gestió i seguiment del servei, la documentació generada, la qualitat de les actuacions i els seus resultats.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

## **7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI**

### **7.1. Responsable de l'Ajuntament**

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, responsables de la flota de vehicles municipals, responsables de la via pública, persones usuàries, personal municipal i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista que es requereixi, com poden ser les persones que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la correcta prestació del servei.

e) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.

f) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i treballs realitzats, mitjans utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels dubtes i problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats, sempre dins les atribucions concedides per la legislació vigent.

g) Informar les tasques realitzades, factures, incidències, comunicats, modificacions, pròrrogues, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció i compliment de l'execució del contracte, així com dels incompliments i les seves penalitats.

h) A banda de totes les informacions i informes que la pròpia responsable municipal consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final del contracte que farà referència als diferents aspectes de la seva execució, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

## **7.2. Responsable tècnica de la contractista**

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora tècnica habitual de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

En les ofertes de les licitadores s'indicarà la persona proposada com a responsable tècnica i la seva dedicació, formació i qualificacions, i s'acreditarà la seva experiència en serveis similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Ser la responsable de la planificació, implantació, revisió i avaluació dels Plans de treball, de les revisions i actuacions a realitzar en els vehicles, així com assessorar i proposar a l'Ajuntament l'adopció de les mesures correctores que siguin necessàries.
- b) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenint reunions presencials periòdiques de treball amb la responsable municipal i sempre que sigui requerida en cas de queixes o incidències.
- c) Conèixer les instal·lacions, els edificis, equipaments i espais on es desenvolupen els treballs, el seu entorn, accessos, i les principals dades i característiques del servei, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats generals i dels vehicles a mantenir, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- d) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser subcontractades per l'adjudicatària, procurant que les treballadores vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa, i verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- e) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i senyalització en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- f) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els materials, equips i mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels mitjans, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- g) Gestionar les comandes d'equips, recanvis i consumibles amb previsió suficient per tal que sempre n'hi hagi per a les actuacions a realitzar, organitzant el magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre qualsevol producte necessari per atendre els treballs objecte del contracte.
- h) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, per a la seva consulta a través de l'aplicació utilitzada si s'escau per part de l'Ajuntament durant la vigència del contracte, entre d'altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- i) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.
- j) Afegir i actualitzar les dades i la informació de l'inventari dels vehicles, els seus elements, i dels serveis efectuats, tarifes oficials de preus, documents generats, i les possibles incidències, per a la seva consulta a través de l'aplicació utilitzada també si s'escau per l'Ajuntament durant la vigència del contracte, entre d'altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- k) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La responsable tècnica o coordinadora de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

### **7.3. Seguiment i avaluació dels treballs**

#### **Pla de treball**

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el seu Pla de treball, presentat en el primer mes del contracte i actualitzat anualment, amb l'acceptació de la responsable municipal, amb la descripció dels mitjans humans i tècnics, subcontractacions, planificació dels treballs del manteniment preventiu, aplicacions informàtiques, seguiment i avaluació de la prestació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

#### **Programació dels treballs**

Quant a les tasques de manteniment preventiu, es realitzaran d'acord amb la planificació indicada en el Pla de Treball anual acceptat per la persona responsable municipal.

Quan a les reparacions de manteniment correctiu, en general l'Ajuntament comunicarà les incidències i avaries que es produeixin en els vehicles objecte del contracte, i l'adjudicatària resoldrà en els terminis i condicions acordades els fets comunicats.

#### **Seguiment dels treballs**

L'empresa deixarà constància per escrit, de totes les revisions i actuacions realitzades en les diferents prestacions als vehicles objecte del contracte, mitjançant albarans, tant en les tasques de manteniment preventiu com en les reparacions d'avaries i actuacions de manteniment correctiu.

L'albarà o informe de treball es lliurarà a la persona responsable del vehicle perquè el signi, i inclourà una descripció dels treballs realitzats i del material, peces i recanvis si s'escau.

Cada 3 mesos, s'adjuntaran en format digital els albarans signats dels treballs efectuats com a annex dels comunicats periòdics que acompanyaran les factures, amb independència dels albarans que s'hagin lliurat en format paper en el lliurament dels vehicles.

Els comunicats periòdics, pressupostos, informes de treball i resta de documents generats es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal del contracte o persona en qui delegui. La totalitat dels documents sempre inclouran una descripció dels treballs realitzats, material emprat, peces i recanvis, i fotografies si s'escau.

Tant els registres dels treballs com els comunicats periòdics es trobaran en l'aplicació informàtica que utilitzi la contractista si s'escau pel seguiment del contracte, per a la seva consulta. En aquest cas també es disposarà de l'inventari actualitzat dels vehicles, que haurà de contenir, com a mínim, les seves característiques principals, tipus, marques i models, matrícules, antiguitat, quilometratge, i el registre i el resultat de les revisions i inspeccions corresponents.

S'informarà en tot moment a requeriment de la persona responsable municipal del contracte, de les tasques i activitats a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part del contractista, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

La responsable de l'Ajuntament i la persona responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys trimestral, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

Quant a les inspeccions de la ITV o d'altres a efectuar per organismes de control acreditats, la responsable tècnica gestionarà la realització de les inspeccions i acompanyarà els tècnics sempre que sigui requerida. Quan hi hagi taxes de les inspeccions seran assumides per l'Ajuntament.

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, l'empresa informarà puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon, correu electrònic o altres prèviament acordats). Alhora es portarà un control mitjançant les corresponents actes i registres de les tasques efectuades i l'accés a la plataforma informàtica o bé en els documents lliurats i registres de control i seguiment del servei.

En cas de treballs defectuosos, caldrà la reparació inexorable d'aquests o la seva nova realització per compte de l'adjudicatària. En cas d'incompliment, l'Ajuntament pot ordenar que aquesta reparació es faci en un altre taller exigint a l'adjudicatària l'import de la reparació o compensant aquest import en les factures pendents a abonar, tot això sense perjudici de les penalitats previstes en el contracte.

En els serveis prestats per la contractista i les inspeccions que realitzi, hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures

correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

#### **7.4. Informes del servei**

A més del Pla de treball anual i de les reunions presencials i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal del contracte i personal dels serveis tècnics municipals, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Comunicat trimestral, en els 5 dies següents es lliurarà per correu electrònic un comunicat en format digital editable signat per la responsable tècnica amb les actuacions realitzades durant el trimestre, albarans i ordres de treball, inventari actualitzat, la informació de les principals incidències, comprovació del compliment del Pla de treball anual, i la planificació del trimestre següent.

- Pla anual de treball, en el primer mes de contracte o en els primers 10 dies de cada anualitat posterior, es lliurarà per registre un document en format digital editable signat per la responsable tècnica i la responsable de l'adjudicatària, amb la descripció dels mitjans humans i tècnics, subcontractacions, planificació dels treballs del manteniment preventiu, aplicacions informàtiques, seguiment i avaluació de la prestació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte. El Pla de treball anual es lliurarà abans de la reunió anual.

L'adjudicatària es responsabilitzarà de la revisió i actualització de l'inventari dels vehicles municipals amb les seves principals característiques, antecedents, incidències, i planificació de tasques i ITV. L'inventari serà en format electrònic, i actualitzat almenys cada 3 mesos. L'adjudicatària actualitzarà l'inventari en el primer mes del contracte, i tindrà l'obligació d'actualitzar-lo en cas que es produeixin modificacions, incorporant qualsevol canvi o nova informació durant el període de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

En la documentació que s'elabori durant el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar en els informes, estudis, documents o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que la contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica i execució del contracte.

### **8. AUTORIA DELS TREBALLS**

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb la L'Ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:
  - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
  - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
  - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
  - Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 300.000,00 € per sinistre i 90.000,00 € per víctima. En qualsevol cas, es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyali la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en les instal·lacions del recinte i el seu entorn. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència de les deficiències d'articles, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin

perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions que fixi la legislació vigent.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de les terceres contractistes per que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal de les usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

La Roca del Vallès, abril de 2026

## ANNEX 1. LLISTAT DELS VEHICLES

A continuació s'exposa l'actual llistat dels vehicles tipus turisme, furgonetes, motocicletes, camions, remolcs, i la resta de vehicles que són propietat de l'Ajuntament, i es trobaran en diferents ubicacions i equipaments del terme municipal de La Roca del Vallès.

Es recorda que el llistat inclou la informació dels vehicles que es troben inventariats en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu, ja que durant la vigència del contracte es poden produir modificacions en aquesta flota, ja sigui per augments o reduccions, baixes, etc.

La relació definitiva del contracte serà la que resulti de l'inventari que l'adjudicatària haurà d'actualitzar en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en qualsevol cas, almenys cada trimestre. L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'acceptar i reparar els vehicles i maquinària que l'Ajuntament demani adherir als termes i condicions del present contracte.

	ÀREA	TIPUS VEHICLE	COMBUSTIBLE	MATRÍCULA	MARCA i MODEL	ANY MATRICULACIÓ	KM ACTUALS	MES PROPERA ITV
1	BRIGADA D'OBRES	furgoneta	gasoil	9654 GCW	Opel VIVARO	2008	137.508	01/06/26
2	BRIGADA D'OBRES	camió	gasoil	9184 CBG	Renault MASCOTT	2003	187.688	01/06/26
3	BRIGADA D'OBRES	plataforma	gasoil	B57246VE	AUSA DV 17 MULTITRANSV	1971	no marca	no passa
4	BRIGADA D'OBRES	camió	gasoil	2403 KVN	NISSAN - NT400 35.13 CABINA ABATIBLE/3 ZD 30 KE 96KW 130CV	2019	3.492	01/04/26
5	BRIGADA D'OBRES	tot terreny	gasoil	4801 KTM	NISSAN NAVARA DC 2.3DCI 161 ACENTA	2019	41.496	setembre 26
6	BRIGADA	retro	gasoil	B52171VE	pala carregadora 4.0 4Tn	1971	no marca	no passa
7	BRIGADA	camió	gasoil	0295MDS	ISUZU CAYUOL	2021	5.132	01/01/27
8	BRIGADA	furgoneta	gasoil	4881MGH	FORD TRANSIT	2023	8.209	01/02/27
9	POLICIA LOCAL	remolc	-	R9037BCF	Remolc. Turisme	15/05/2008	no procedeix	caducada
10	POLICIA LOCAL	motocicleta	sense plom	3189 BPZ	Yamaha XJ 600	04/12/2001	desconegut	caducada
11	POLICIA LOCAL	motocicleta	sense plom	2833 FYZ	Yamaha XT 250	03/01/2008	A taller	11/07/2026
12	POLICIA LOCAL	motocicleta	gasoil	8873 KSG	Nissan NAVARA	17/12/2018	132.199	26/11/2026
13	POLICIA LOCAL	motocicleta	sense plom	2844 FYZ	Yamaha XT 250	03/01/2008	a taller	20/05/2026
14	POLICIA LOCAL	turisme	gasoil	5862 GCV	Citroen C4	17/04/2008	a taller	caducada
15	TERRITORI	turisme	gasoil	7848 JFF	Dacia Duster	2015	129.277	març 26
17	CEM	furgoneta petita	dièsel	7429 MCJ	FORD TRANSIT COURIER	2022	23	01/11/2026
18	TERRITORI	turisme	benzina	4897 GYD	Suzuki JIMNY	2010	40.047	desembre 26
19	MANTENIMENT	furgoneta	elèctric	9622KTX	NISSAN NV 200 E FGN BASIC 40KWH	2019	35.395	març 27

## ANNEX 2. PREUS UNITARIS

Degut a la dificultat de conèixer prèviament el número exacte i la tipologia de les actuacions preventives i correctives necessàries a realitzar cada any en la flota de vehicles municipals, s'ha optat per preveure una despesa màxima anual estimativa, basada en preus unitaris per a les diferents unitats i components a executar, que servirà per atendre els diferents treballs que sorgeixin, segons la tipologia de les actuacions. Aquesta partida serà limitativa per a un import màxim anual de 8.264,46 € sense IVA, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

La despesa màxima estimativa no serà objecte de baixa. L'oferta econòmica de les licitadores s'efectuarà aplicant una baixa en els preus unitaris dels components i les unitats d'execució previstes en el servei.

L'import de la despesa màxima estimativa anual, s'ha determinat a partir de les actuacions que es preveu que calgui executar cada any segons la flota de vehicles municipals i segons les incidències i avaries que tinguin lloc.

Per altra banda, en cas que hi hagi un major número de tasques a realitzar que les previstes inicialment, el contracte contempla un augment de l'import de la despesa màxima estimativa anual de fins a un 20% de modificacions previstes, per si fos necessari.

A continuació s'exposen els preus unitaris per als components i les unitats d'execució del servei que es consideren en el present contracte. En els imports, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació, es contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics necessaris pels treballs que s'inclouen en el PPTP, i també la part proporcional de les despeses generals i benefici industrial. Finalment caldrà afegir l'impost de l'IVA.

### Preus unitaris

A continuació es determinen els preus unitaris per a les unitats d'execució del servei.

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar diverses unitats d'execució en el conjunt de les actuacions preventives a realitzar en la flota de vehicles municipals objecte del contracte, així com de les tasques correctives que siguin necessàries. Es determina un preu unitari pel cost de cada unitat d'execució de les actuacions a realitzar o de la mà d'obra o de peces i elements a subministrar, que juntament amb la previsió de la quantitat de treballs serviran per estimar el cost anual estimat del servei i determinar el pressupost base de licitació de la vigència inicial del contracte.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del servei, com a referència en cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

En l'import dels preus unitaris dels components i les unitats d'execució previstes, es contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris per a les tasques que es preveuen, d'acord amb les condicions assenyalades en els plec i documents que serveixen de base a la present licitació.

Dins els costos directes es tenen en compte els costos del personal que executa les tasques i la seva seguretat social, material i consumibles a utilitzar, peces i recanvis, vehicles i transports, dietes i desplaçaments, eines, equips i vestuari, les mesures addicionals d'higiene i seguretat, inventaris, registres, revisions, verificacions, certificats, informes a realitzar, i la part proporcional de les dedicacions indirectes i la totalitat dels mitjans humans i mitjans tècnics necessaris per executar els treballs esmentats en el PPTP i d'acord amb les condicions contractuals.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 13% dels costos directes, i inclouen el cost de la persona responsable de l'adjudicatària i del personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, taxes i impostos, assegurances, gestions de residus, comunicacions generals de l'empresa, compliment del conveni i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Als preus unitaris obtinguts caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA. En l'actualitat es pot considerar que el tipus a aplicar és del 21% d'acord amb el que assenyala la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa. En els càlculs del pressupost base de licitació es considerarà que el percentatge de l'IVA a aplicar durant la vigència del contracte és del 21%, i en qualsevol cas, caldrà aplicar el percentatge que fixi la normativa vigent que sigui d'aplicació.

En l'estimació dels preus també s'ha tingut en compte la dedicació directa i indirecta de les persones que executen els treballs més la part proporcional de la resta de costos del servei, així com els preus generals de mercat per serveis similars als contemplats en el present contracte, manteniment i reparació de vehicles municipals i similars. Sobretot, s'ha tingut en compte els antecedents dels darrers anys en els treballs realitzats en el terme municipal i els preus en licitacions efectuades recentment en altres municipis de Catalunya.

En general, es considerarà un preu unitari per cada component o unitat d'execució a realitzar segons la seva tipologia. En cadascuna de les actuacions, els seus preus unitaris es determinen a partir del cost estimat de les dedicacions de personal, més el material i productes necessaris, i els mitjans tècnics per realitzar les actuacions segons les condicions i especificacions del PPTP i segons la proposta de cada licitadora. També es té en compte el percentatge dels costos indirectes.

Les empreses licitadores, en la seva oferta, en els criteris d'adjudicació automàtica proposaran una baixa a aplicar respecte cada component i cada unitat d'execució, i d'aquesta manera es determinaran directament els preus unitaris d'adjudicació, que seran els que resultin d'aplicar la baixa que hagi proposat l'adjudicatària en cadascun dels components i unitats d'execució previstes.

Per a la valoració de l'oferta de cada empresa licitadora, a partir de les baixes proposades en la licitació per cada unitat d'execució, s'obté una baixa ponderada mitjana, que servirà per determinar la valoració del criteri d'adjudicació corresponent a l'oferta econòmica del contracte.

Aquesta baixa ponderada s'obté aplicant una ponderació per cada unitat d'execució. El percentatge de ponderació s'ha establert a partir dels antecedents en les actuacions de manteniment i reparació de la flota de vehicles municipals que s'han efectuat els darrers anys per l'Ajuntament de La Roca del Vallès. Així, es dona una major ponderació a les unitats en que s'estima que hi haurà una major execució de treballs, i aquelles que caldrà realitzar amb una freqüència més elevada, i es dona menor ponderació quan es preveu una menor execució o menor volum de treballs.

Els preus unitaris màxims de licitació de les diferents unitats d'execució del contracte, IVA exclòs, i les seves ponderacions estimades, són els següents:

	PREUS UNITARIS DE LES PARTIDES DEL SERVEI (després s'hi afegirà l'impost de l'IVA) *	preu licitació (€/ut)	Ponderació (%)
P1	UT Preu unitari manteniment ordinari motocicletes, ciclomotors i similars	85,00 €	3,0%
P2	UT Preu unitari manteniment ordinari turismes, furgonetes, vehicles especials i similars	135,00 €	15,0%
P3	UT Preu unitari manteniment ordinari camions, camions cistella, maquinària i similars	260,00 €	4,0%
P4	UT Preu unitari revisió ITV motocicletes, ciclomotors i similars	130,00 €	3,0%
P5	UT Preu unitari revisió ITV turismes, furgonetes, vehicles especials i similars	180,00 €	6,0%
P6	UT Preu unitari revisió ITV camions, camions cistella, maquinària i similars	300,00 €	3,0%
P7	UT Preu unitari revisió tacògraf i certificat	200,00 €	3,0%
P8	UT Preu unitari mà d'obra burxada o substitució pneumàtic motocicletes, ciclomotors i similars	25,00 €	3,0%
P9	UT Preu unitari mà d'obra burxada o substitució pneumàtic turismes, furgonetes, vehicles especials i similars	30,00 €	5,0%
P10	UT Preu unitari mà d'obra burxada o substitució pneumàtic camions, camions cistella, maquinària i similars	45,00 €	3,0%
P11	UT Preu unitari neteja exterior turismes, furgonetes, vehicles especials i similars	20,00 €	2,0%
P12	UT Preu unitari neteja exterior camions, camions cistella maquinària i similars	30,00 €	2,0%
P13	UT Preu unitari neteja interior turismes, furgonetes, vehicles especials i similars	60,00 €	3,0%
P14	UT Preu unitari neteja interior camions, camions cistella maquinària i similars	120,00 €	3,0%
P15	UT Preu unitari hora efectiva mà d'obra oficial 1a reparació	60,00 €	15,0%
P16	UT Percentatge subministrament peces i recanvis (respecte PVP tarifes o catàlegs) reparació	100%	12,0%
P17	UT Percentatge subministrament bateries (respecte PVP tarifes o catàlegs) reparació	100%	5,0%
P18	UT Percentatge subministrament pneumàtics (respecte PVP tarifes o catàlegs) reparació	100%	10,0%
			100%

Caldrà tenir en compte també les següents consideracions:

\* Els preus unitaris són pels treballs habituals, executats en horari diürn laborable (8.00 a 19.00h) de dilluns a divendres no festius.

\* Els preus unitaris contempnen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris, i després s'hi afegirà l'impost de l'IVA. Caldrà tenir en compte també les següents consideracions:

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per als components i les unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació. Els preus proposats inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris d'acord amb les tasques i actuacions establertes en el PPTP, la normativa d'aplicació, amb la proposta presentada per l'empresa licitadora, així com la totalitat de les condicions del contracte.

No es podran valorar les propostes de les licitadores que no detallin en la seva oferta econòmica les baixes a aplicar en cadascun dels preus unitaris dels components i les unitats d'execució anteriors, d'acord amb el model excel que es publicarà en el perfil del contractant.

Quant a les unitats d'execució, únicament es facturaran en cas que s'hagin efectuat correctament les tasques segons les condicions contractuals.