



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE REGULEN CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE
LA FLOTA DE VEHICLES MUNICIPALS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE
LA ROCA DEL VALLÈS.**

Í N D E X

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	2
<i>Clàusula 1. Objecte del contracte</i>	<i>2</i>
<i>Clàusula 2. Divisió en lots</i>	<i>3</i>
<i>Clàusula 3. Necessitats del contracte.....</i>	<i>4</i>
<i>Clàusula 4. Òrgan de contractació.....</i>	<i>5</i>
<i>Clàusula 5. Règim jurídic</i>	<i>5</i>
<i>Clàusula 6. Valor estimat</i>	<i>7</i>
<i>Clàusula 7. Pressupost base i preu del contracte</i>	<i>8</i>
<i>Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit</i>	<i>10</i>
<i>Clàusula 9. Despeses de publicitat.....</i>	<i>11</i>
<i>Clàusula 10. Durada</i>	<i>11</i>
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.....	12
<i>Clàusula 11. Procediment de licitació</i>	<i>12</i>
<i>Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar</i>	<i>12</i>
<i>Clàusula 13. Criteri d'adjudicació.....</i>	<i>16</i>
<i>Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada</i>	<i>19</i>
<i>Clàusula 15. Documentació de les proposicions</i>	<i>20</i>
<i>Clàusula 16. Garantia provisional.....</i>	<i>25</i>
<i>Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions</i>	<i>25</i>
<i>Clàusula 18. Informació als interessats</i>	<i>25</i>
<i>Clàusula 19. Mesa de Contractació.....</i>	<i>26</i>
<i>Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació.....</i>	<i>26</i>
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	27
<i>Clàusula 21. Adjudicació del contracte</i>	<i>27</i>
<i>Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia</i>	<i>31</i>
<i>Clàusula 23. Formalització del contracte</i>	<i>32</i>
CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	33
<i>Clàusula 24. Prerrogatives de l'Ajuntament.....</i>	<i>33</i>
<i>Clàusula 25. Modificació del contracte</i>	<i>34</i>
CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	35
<i>Clàusula 26. Pagament del preu.....</i>	<i>35</i>
<i>Clàusula 27. Revisió de preus</i>	<i>37</i>
<i>Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte.....</i>	<i>37</i>

0



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

<i>Clàusula 29.</i>	<i>Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana</i>	<i>39</i>
<i>Clàusula 30.</i>	<i>Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades</i>	<i>39</i>
<i>Clàusula 31.</i>	<i>Drets de propietat intel·lectual i industrial</i>	<i>40</i>
<i>Clàusula 32.</i>	<i>Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient</i>	<i>40</i>
<i>Clàusula 33.</i>	<i>Obligacions en relació amb la protecció del menor</i>	<i>41</i>
<i>Clàusula 34.</i>	<i>Subrogació en contractes de treball</i>	<i>41</i>
<i>Clàusula 35.</i>	<i>Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte</i>	<i>41</i>
<i>Clàusula 36.</i>	<i>Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació.....</i>	<i>41</i>
<i>Clàusula 37.</i>	<i>Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions</i>	<i>43</i>
<i>Clàusula 38.</i>	<i>Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte.....</i>	<i>44</i>
CAPÍTOL VI.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	44
<i>Clàusula 39.</i>	<i>Responsable de contracte i unitat de seguiment.....</i>	<i>44</i>
<i>Clàusula 40.</i>	<i>Condicions especials d'execució</i>	<i>46</i>
<i>Clàusula 41.</i>	<i>Avaluació de riscos professionals.....</i>	<i>48</i>
<i>Clàusula 42.</i>	<i>Suspensió del contracte.....</i>	<i>48</i>
<i>Clàusula 43.</i>	<i>Responsabilitat dels adjudicataris.....</i>	<i>48</i>
<i>Clàusula 44.</i>	<i>Incompliments penalitzacions.....</i>	<i>49</i>
<i>Clàusula 45.</i>	<i>Quantificació de les penalitzacions.....</i>	<i>51</i>
<i>Clàusula 46.</i>	<i>Procediment per fer efectives les penalitzacions.....</i>	<i>52</i>
CAPÍTOL VII.	EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	52
<i>Clàusula 47.</i>	<i>Causes de resolució del contracte.....</i>	<i>52</i>
CAPÍTOL VIII.	JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS	52
<i>Clàusula 48.</i>	<i>Jurisdicció competent</i>	<i>52</i>
<i>Clàusula 49.</i>	<i>Règim de recursos.....</i>	<i>52</i>
CAPÍTOL IX.	ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.....	53
<i>Clàusula 50.</i>	<i>Ús de mitjans electrònics.....</i>	<i>53</i>
<i>Clàusula 51.</i>	<i>Mitjà de presentació de proposicions</i>	<i>54</i>
ANNEXOS	57	
Annex 1.	Document europeu únic de contractació	57
Annex 2.	Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.....	58
Annex 3.	Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses	59
Annex 4.	Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats	60
Annex 5.	Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques	61
Annex 6.	Model de declaració d'adscripció de mitjans	62
Annex 7.	Model d'oferta econòmica i relativa als criteris	63





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és definir i regular les condicions mínimes per a la prestació del servei de manteniment i reparació de la flota de vehicles municipals propietat de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, per part de tallers de reparació qualificats i inscrits en les diferents especialitats que corresponguin. S'inclou el manteniment ordinari, les revisions i gestions de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV), el canvi de pneumàtics, les punxades, reparació de les avaries, danys i desperfectes, neteges, i en general, totes aquelles actuacions, que permetin poder mantenir els vehicles en les condicions adequades de funcionament i seguretat, i alhora poder prestar el servei pel qual estan destinats.

El servei de manteniment i reparació de la flota de vehicles municipals objecte del present contracte, inclou el subministrament de la totalitat dels elements de reposició, recanvis, accessoris i consumibles que siguin necessaris per a portar a terme la reparació dels vehicles i els seus elements.

També s'inclouran la planificació, les revisions i les gestions necessàries per tal que els vehicles objecte del present contracte passin satisfactòriament la ITV quan correspongui.

Els principals objectius del servei són:

- Garantir la disponibilitat operativa de la flota, amb un manteniment preventiu i revisions periòdiques que assegurin que els vehicles municipals estiguin en condicions òptimes de funcionament.
- Preservar la seguretat dels vehicles i dels seus usuaris, complint la normativa tècnica i de seguretat vigent, passant les inspeccions corresponents, evitant riscos, i allargant la vida útil dels vehicles.
- Optimitzar els costos de manteniment, reduint costos derivats d'avaries greus mitjançant manteniment preventiu, controlant la despesa i facilitant una planificació pressupostària estable i previsible.
- Reparar les avaries quan sigui necessari, en el mínim temps possible.
- Millorar la gestió i el control del servei, disposant d'un inventari actualitzat dels vehicles, amb el registre i seguiment de les intervencions, i facilitant informes periòdics sobre l'estat de la flota, costos i incidències.
- Garantir un servei de qualitat i amb temps de resposta adequats, establint terminis màxims per a diagnòstics, reparacions i lliurament de vehicles.
- Adaptar el contracte a les necessitats reals, amb l'optimització i redistribució dels recursos disponibles.

Els treballs i les freqüències del contracte s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), i s'afegiran les que hagi ofert l'adjudicatària en la seva proposta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. En el PPTP s'indiquen els mitjans





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026

humans i tècnics necessaris, s'hi exposen les tasques a realitzar, els vehicles inicialment inclosos en l'inventari municipal, i les condicions i les especificacions tècniques del servei d'acord amb l'objecte del contracte. També es contempla la possible incorporació d'altres vehicles durant la vigència del present contracte.

El codi CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, és el següent:

50110000-9 Serveis de reparació i manteniment de vehicles de motor i equip associat

El codi CPA 2.1 corresponent a la classificació de productes per activitat, és el següent:

45.20 Serveis de manteniment i reparació de vehicles de motor

S'exclou de l'objecte del contracte l'execució de treballs de manteniment i reparació dels vehicles municipals en aquelles actuacions en què el pressupost sigui superior als 1.200,00 € sense IVA, o quan sigui recomanable que les actuacions siguin efectuades per tallers de la marca o un cop exhaurides les partides destinades al contracte, mitjançant expedients de contractació menor, procediment obert o negociat, segons les característiques i l'import de les actuacions que corresponguin, i l'empresa adjudicatària del present servei de manteniment podrà participar en la licitació si es troba capacitada i ho considera oportú.

Clàusula 2.Divisió en lots

No es considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència. Pel volum dels treballs previstos i les característiques del servei, la integració en un únic contracte permet una correcta i eficient execució perquè facilita l'aprofitament de sinèrgies i dels recursos necessaris (personal, mitjans tècnics, incidències, etc.). En canvi, la divisió en lots separant per exemple per àrees municipals o per tipologia de vehicles, suposaria un solapament de diferents persones o empreses portant a terme treballs amb sovint les mateixes habilitacions, majors desplaçaments, comportant una càrrega desproporcionada de tràmits administratius, un increment de costos, i dificultant tècnicament la gestió i execució quotidiana del contracte.

- Una única organització. És convenient una planificació global i una coherència tècnica en la preparació i coordinació dels recursos i les actuacions previstes, essent millor que una mateixa empresa faci les tasques preventives i també repari les avaries dels mateixos vehicles. A més, un únic contracte evita interferències entre contractistes o indefinició de les seves responsabilitats.

- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part de la persona responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei, i del control i avaluació de la seva qualitat.

- No minva la participació de petites empreses. Es pot considerar que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a varies adjudicatàries, el volum del servei i dels mitjans necessaris





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026

no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En qualsevol cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar en un futur com a subcontractistes d'alguna de les tasques del servei.

Clàusula 3. Necessitats del contracte

L'Ajuntament de La Roca del Vallès és propietari d'una flota de vehicles de diferents tipologies, marques i antiguitat, adscrits a diferents àrees de la Corporació, necessaris per a la realització de serveis municipals i les tasques pròpies del seu personal. Aquests vehicles han de passar les inspeccions reglamentàries, i alhora necessiten un servei de manteniment periòdic així com les corresponents reparacions en cas d'avaría.

Per ser un element essencial pel desenvolupament de les tasques d'aquests serveis i amb l'objectiu de mantenir aquesta flota de vehicles el màxim temps operatiu i amb bones condicions de seguretat pel personal municipal, és necessari fer les actuacions de manteniment i reparació dels vehicles propietat de l'Ajuntament, consistents en un manteniment preventiu i correctiu, inspeccions de la ITV, canvis de pneumàtics, i aquelles actuacions que garanteixin el bon funcionament dels vehicles municipals i la disponibilitat de la flota pel correcte desenvolupament dels serveis habituals de l'Ajuntament.

Amb la present licitació es pretén satisfer les necessitats en el manteniment i la reparació d'avaries de la flota de vehicles municipals, per tal que aquests compleixin la normativa de seguretat viària i permetin assegurar la continuïtat dels serveis públics que ha de prestar l'Ajuntament.

Idoneïtat del contracte

Fins l'actualitat, els serveis de manteniment i reparació dels vehicles municipals s'han contractat puntualment a diferents tallers de reparació d'automòbils, segons les seves especialitats i característiques dels vehicles i elements a reparar, segons les necessitats dels diferents serveis municipals. Altres tasques com la gestió de les ITV o neteges dels vehicles, han estat efectuades sovint pel mateix personal municipal.

En la present licitació, l'Ajuntament s'ha fixat l'objectiu de millorar l'eficiència i la qualitat del servei, amb una millor planificació, que contempli la totalitat de les tasques de manteniment preventiu i correctiu, les gestions de les inspeccions de la ITV, canvis de pneumàtics, neteges, i la totalitat de les actuacions necessàries per garantir el correcte funcionament de la flota de vehicles municipals. També es vol establir les condicions per a una millor coordinació i seguiment dels treballs, informes periòdics i registres, inventari dels vehicles, aconseguint una major qualitat en les prestacions del nou contracte. També es preveu adaptar els recursos humans i mitjans tècnics durant la vigència del contracte, segons les necessitats municipals.

L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer les necessitats a cobrir en l'àmbit dels serveis de manteniment i reparació de la flota dels vehicles que depenen de l'Ajuntament.

Tanmateix, per a la contractació dels serveis objecte del present contracte, es considera imprescindible procedir a la tramitació del present procediment administratiu, per protegir l'interès general i garantir el funcionament bàsic dels serveis públics.





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026

Insuficiència de medis

Per realitzar els serveis objecte del present contracte, es requereix d'operaris qualificats amb les habilitacions corresponents dins les especialitats que corresponguin, i tallers inscrits en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), en les branques de mecànica, electricitat, carrosseries, pneumàtics, etc.

En l'actualitat l'Ajuntament no contempla en la seva plantilla i relació de llocs de treball, suficients places per a les tasques pròpies de persones especialitzades en el manteniment i reparació de vehicles i els seus elements, ni tampoc compta amb els mitjans personals suficients ni amb les eines i equips, instal·lacions, recursos materials i les inscripcions necessàries en els registres corresponents per a la completa prestació del servei.

Per tant, davant la insuficiència de medis personals, materials, i la manca d'inscripció en els registres corresponents per a una gestió directa, existeix la necessitat que l'Ajuntament contracti el servei de manteniment i reparació de la flota de vehicles municipals, a una empresa externa habilitada, considerant que l'actuació que es pretén contractar és adequada a la finalitat que es persegueix, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació, igualtat de tracte, i proporcionalitat.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

1. De conformitat amb allò establert a la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 25 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), atenent al Valor estimat del contracte projectat, l'òrgan de contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, que va delegar la referida competència a la Junta de Govern local de l'ajuntament, mitjançant la Resolució d'Alcaldia número 1146 de 20 de juny de 2023, publicada al BOPB de 29 de juny de 2023, va delegar la competència a la Junta de Govern Local de les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi la quantitat de 60.101,21 euros i no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, els 6.010.121,04 euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia indicada.
2. El domicili social de l'entitat contractant és a la Roca del Vallès (08430), carrer Catalunya número 24, telèfon 93 842 20 16, fax 93 842 04 59, correu electrònic ajuntament@laroca.cat i adreça web <http://www.laroca.cat>.

Clàusula 5. Règim jurídic

1. L'Ajuntament, de conformitat amb l'article 3.3 apartat a) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest contracte.





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

2.El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu mixt de serveis i subministrament, en contenir prestacions dels dos tipus de contractes, d'acord amb la definició de l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La prestació principal del contracte serà la corresponent als serveis (manteniment preventiu i part del correctiu) davant els subministraments (peces i recanvis quan sigui necessari), ja que es preveu que el volum de les actuacions preventives i de la mà d'obra en les actuacions correctives serà clarament major que el subministrament de peces i recanvis, pel que la preparació i adjudicació del present contracte es determinarà conforme l'establert per als contractes de serveis, amb les condicions assenyalades en la LCSP.

3.La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeix per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

4.El contracte l'integren els documents següents:

- a)El Plec de clàusules administratives particulars
- b)El Plec de prescripcions tècniques
- c)La proposta aportada per l'adjudicatari

5.A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d'aquest contracte:

- a) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE
- b) Els Reglaments (UE) núm. 2017/2364, 2017/2365, 2017/2366 i 2017/2367, pels quals es modifiquen les Directives 2014/25/UE, 2014/24/UE, 2014/23/UE i 2009/81/CE del Parlament Europeu i del Consell, respectivament, pel que fa als llindars d'aplicació en els procediments d'adjudicació de contractes
- c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- e) El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
- f) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- g) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP)

6



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

- h) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- i) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen
- j) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE
- k) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- l) El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre
- m) La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen
- n) Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi
- o) Totes aquelles normes que per qualsevol concepte s'hi hagin d'aplicar per raó de la especificitat de la matèria.

6. Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

7. El desconeixement per part dels adjudicataris de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no els eximirà del seu compliment.

8. En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

9. El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPTP) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPTP i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim, amb excepció d'aquelles prescripcions estrictament tècniques que en aplicació del principi d'especialitat prevaldrà el PPTP amb caràcter de mínims. Si el PCAP preveu millores o criteris que portin a l'adopció de millores en productes, obres o serveis, aquests prevaldran sobre els mínims previstos al PPTP o projecte d'obres.

Clàusula 6. Valor estimat

Per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre, s'ha tingut en compte el valor estimat del contracte i el principi de màxima concurrència.

7



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'import, IVA exclòs, que consta en l'estudi de costos.

Tenint en compte tot això, el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

VEC (IVA exclòs)	anual	afecta	modificacions	total
1r any (contracte)	8.264,46€			8.264,46 €
2n any (contracte)	8.264,46 €		3.305,78€	11.570,24 €
3r any (pròrroga 1)	8.264,46 €	3.305,78€		11.570,24 €
4t any (pròrroga 2)	8.264,46 €	3.305,78 €		11.570,24 €
Previsió art. 309 LCSP	1.652,89 €			1.652,89€
Valor estimat del contracte VEC				44.628,07€

Cal tenir en compte que s'ha inclòs en aquest càlcul la previsió de l'article 309 de la LCSP que disposa que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst als Plecs, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

Clàusula 7.Pressupost base i preu del contracte

Per al càlcul del pressupost base anual del servei del present contracte, es parteix de l'estudi econòmic del servei.

El preu del contracte es formularà en termes dels preus unitaris aplicats a les unitats d'execució que es preveuen per a la correcta prestació dels serveis, d'acord amb les condicions i especificacions tècniques assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació. Les empreses licitadores proposaran els seus preus per a les diferents unitats d'execució, que no podran superar els imports dels preus unitaris màxims de licitació.

En el PPTP i en l'estudi econòmic, es determinen els preus unitaris per a les unitats d'execució previstes del servei objecte del present contracte, amb les seves previsions anuals, i el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els costos de personal, antecedents en el municipi, els preus actuals de mercat en el sector, així com les necessitats i objectius del nou contracte, que pretén incloure nous aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

Quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. En l'estudi econòmic es contempla, únicament a efectes de càlcul del cost anual i del pressupost base de licitació del servei, el conveni col·lectiu sectorial que es pot considerar pel personal que executarà els treballs necessaris per a una correcta execució del contracte. Aquestes indicacions no prejugen els convenis laborals que finalment siguin d'aplicació.





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026

Per les característiques del contracte, amb actuacions preventives i també amb actuacions correctives segons avaries, es preveu una despesa màxima estimativa anual basada en els preus unitaris i les previsions dels serveis a realitzar respectivament.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi la contractista en funció de les demandes que es facin des de l'Ajuntament, aplicant els corresponents preus unitaris, sense que el nombre de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar-se, per quedar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració.

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar diverses unitats d'execució en el conjunt de les actuacions preventives i normatives, així com de les actuacions correctives que siguin necessàries. En el PPTP i en l'estudi econòmic hi ha els preus unitaris màxims de licitació corresponents a les unitats d'execució que es preveuen.

Els preus unitaris inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris, costos directes i indirectes, les tasques i actuacions necessàries i les despeses i condicions establertes en el PPTP i resta de documents que formin part del contracte.

Als preus unitaris obtinguts per les unitats a executar caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA. En l'actualitat es pot considerar que el tipus a aplicar és del 21% d'acord amb el que assenyala la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa. En qualsevol cas, caldrà aplicar el percentatge que fixi la normativa vigent que sigui d'aplicació.

Es preveu una despesa màxima estimativa anual basada en els preus unitaris i les previsions dels treballs a realitzar segons els antecedents del servei i les previsions futures. Aquesta despesa estarà limitada a 8.264,46 € anuals més IVA, i segons les necessitats podria no ser executada en la seva totalitat.

El desglossament previst dels costos directes i costos indirectes és el següent:

COSTOS DIRECTES ANUALS	
Cost del personal (42%)	2.981,14€
Recanvis, material i consumibles (48%)	3.430,94€
Maquinària i mitjans tècnics (6%)	427,47€
Eines, equips i vestuari (4%)	284,98€
TOTAL COSTOS DIRECTES	7.124,53€

COSTOS INDIRECTES ANUALS	
Despeses Generals (10%)	712,45€
Benefici Industrial (6%)	427,48 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.139,93€





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

COST ANUAL SERVEI (sense IVA)	8.264,46 €
-------------------------------	------------

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

Considerant una vigència inicial del contracte de 2 anys i un impost de l'IVA del 21%, el cost anual estimat del servei i el seu pressupost base de licitació, serà el següent:

	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Estimació cost anual	8.264,46 €	1.735,54€	10.000,00 €
Pressupost base de licitació 2 anys	16.528,92€	3.471,08€	20.000,00 €

Així doncs, el pressupost base de licitació del present contracte és de 20.000 €.

L'import del pressupost màxim no serà objecte de baixa econòmica, sinó que representarà la quantitat econòmica màxima que es podrà destinar al contracte sense que existeixi obligació de ser esgotada anualment en la seva totalitat. En conseqüència, l'import del contracte serà d'un import de 8.264,46 € anuals més l'IVA que correspongui, i en aquest import s'hi aniran carregant els diferents serveis que als preus unitaris oferts s'aniran executant cada any segons les necessitats municipals.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Clàusula 8.Finançament i existència de crèdit

El contracte per la duració de la seva execució es farà efectiva a càrrec de la partida pressupostària 81 920 21400 Manteniment vehicles la Brigada, i la partida 30 933 21400 Manteniment de vehicles de la Policia del pressupost general despeses per a l'any 2026, 2027 i 2028.

La distribució plurianual seria la següent:

Any 2026 (de juliol a desembre)	Any 2027	Any 2028 (de gener a juny)
TOTAL IVA INCLÒS	TOTAL IVA INCLÒS	TOTAL IVA INCLÒS
5.000,00€	10.000,00€	5.000,00€

La imputació de la despesa a cada partida és del 40% a la partida pressupostària 81 920 21400 Manteniment vehicles la Brigada i del 60% la partida 30 933 21400 Manteniment de vehicles de la Policia.

La distribució de la despesa correspon a la previsió d'acabament del corresponent procediment licitatori i de formalització. Per al cas de que els referits tràmits no s'haguessin conclòs a la data d'inici del servei previst en aquests PCAP o en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant, PPTP), es reajustarà el termini a

10



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

la data prevista d'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2011 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes del sector públic.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, l'autorització de la despesa dels anys successius es subordina al crèdit adequat i suficient que per cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals de conformitat amb allò establert a l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

Així mateix, es fa constar que, l'adequació i existència de crèdit en la referida partida haurà d'esser fiscalitzada favorablement per part de la intervenció municipal abans de l'aprovació del present expedient, als efectes de verificar la suficiència de crèdit per fer front a la present contractació.

Clàusula 9. Despeses de publicitat

No es preveuen.

Clàusula 10. Durada

1. El contracte té una durada inicial de 2 anys, comptadors a partir de la formalització del document contractual.
2. La seva vigència es podrà prorrogar amb dues pròrrogues de fins a un màxim d'un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrrogues de fins a un any, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+1+1).

Ateses les característiques del contracte, amb l'execució de tasques de forma successiva fins a un import anual, a més del límit temporal hi ha un límit quantitatiu. Així doncs, en cas que durant algun dels períodes del contracte s'arribi a l'import total abans del límit temporal, sense perjudici de les modificacions previstes, el contracte podrà finalitzar o es podrà prorrogar sense haver esgotat el termini temporal del període, si escau, amb la pròrroga corresponent amb les mateixes condicions quant al seu límit temporal i límit quantitatiu.

3. Les pròrrogues seran obligatòries per a la contractista amb el preavís almenys amb dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.
4. L'Ajuntament notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.
5. L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

11



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 12 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Clàusula 11. Procediment de licitació

1. El valor estimat del contracte VEC és inferior a 140.000 €, pel que el procediment podria ser obert simplificat. No obstant l'anterior, a criteri del tècnic al tractar-se d'un servei que té una incidència directa en la seguretat vial i compliment de normatives dels vehicles, es prefereix requerir solvències a les licitadores així com requerir la constitució d'una garantia definitiva, pel que es tramitarà la licitació pel procediment obert amb adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i del 156 a 158 de la LCSP.
2. La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament l'enllaç del qual és:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&
3. L'Ajuntament es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
4. Els licitadors que no acreditin els requisits mínims que es fixen en la clàusula següent quedaran exclosos de la licitació.

Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar

1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
 - a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
 - b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
 - c) Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
 - d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

12



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 13 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 214.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.
5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.
6. L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:
 - Inscripció en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), en les branques de mecànica, electricitat, carrosseries, pneumàtics, etc.
7. La solvència tècnica i professional i econòmica i financera que els licitadors del contracte han de disposar és la que a continuació es detalla. Aquesta la podran acreditar mitjançant el compliment dels següents requisits específics de solvència o bé, si escau, mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup i subgrup de classificació que siguin d'aplicació.

13



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 14 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

7.1.- Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

a) Acreditar una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (serveis de manteniment i reparació de vehicles a motor), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, sigui d'un import igual o superior a 7.809,91€

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats tècniques i professionals del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració responsable de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) e) h) i) de la LCSP.

Classificacions i adscripció de mitjans

Atesa la naturalesa del present contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 77 de la LCSP, no serà requisit que la licitadora disposi de classificació de contractista. No obstant això, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació necessària, amb el valor estimat anual mitjà del contracte serà almenys la següent:

- Grup Q, subgrup 2, categoria 1 (manteniment i reparació de vehicles)

L'acreditació de la classificació empresarial es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que porti la licitadora. El certificat s'acompanyarà d'una declaració responsable formulada per la licitadora sobre la seva vigència i que les circumstàncies que varen servir de base per a la seva obtenció no han experimentat cap variació.

No obstant això, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en les classificacions i els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments

14



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 15 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques particulars, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en els documents contractuals.

7.2.- Solvència econòmica

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, pels dos mitjans següents:

- a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 16.735,52€.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import, que no excedeix 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals que no estan inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, amb els llibres d'inventaris, comptes anuals degudament legalitzats o models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €, o els imports superiors que assenyali la normativa.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis en l'execució del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de

15



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 16 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026

venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que el contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi. En cas que en el moment de presentació de la proposta no se'n disposi, s'admetrà una declaració responsable amb el compromís de disposar de l'assegurança fent referència al compliment dels aspectes assenyalats.

8. Els licitadors que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de licitació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 13. Criteri d'adjudicació

1. Els criteris d'adjudicació son els següents (màxim 100 punts) i s'estableixen en base a la millor relació qualitat - preu:

Els criteris avaluable de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran fins a 100 punts.

Les ponderacions dels criteris avaluable de manera automàtica s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que representen a les prestacions que tenen un major volum de treball, un major cost econòmic o una major incidència en la correcta execució i seguiment del contracte. La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració automàtica serà mitjançant fórmules matemàtiques o fixant una banda de valors amb una amplitud màxima adequada.

Les licitadores hauran d'adjuntar en el sobre B el model excel que es penjarà en el perfil del contractant, degudament emplenat amb els preus unitaris proposats que justificaran la seva oferta econòmica del criteri 1, i la resta de documents que acreditin la seva proposta en la resta de criteris.

En cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres. Tanmateix, en cas de discrepància entre els imports del quadre de l'oferta i els imports del model excel del perfil de contractant, s'entendrà que els vàlids són, en qualsevol cas, els justificats a partir dels preus unitaris.

Criteri 1: Oferta econòmica prestació, fins a 68 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 68 punts, la proposta que ofereixi la major baixa ponderada en % respecte els preus unitaris màxims de les unitats d'execució del contracte, segons l'estudi econòmic del servei i en les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació PV de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = ((100 - \text{Baixa ponderada major}) / (100 - \text{Baixa ponderada que es puntua})) \cdot 68$$





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

Les licitadores hauran d'adjuntar en el sobre B el model excel que es penjarà en el perfil del contractant, degudament emplenat amb els preus unitaris proposats que justificaran la seva oferta econòmica, oferint un percentatge de baixa entre el 0% i el 100% per cada unitat d'execució.

En cas que algun dels preus unitaris proposats sigui superior al seu preu o percentatge màxim, no es valorarà i la licitadora quedarà exclosa.

criteri 2: Experiència responsable tècnica en vehicles policials, fins a 8 punts

Es valorarà l'experiència professional de la persona responsable tècnica de la licitadora, que alhora serà la interlocutora presencial amb l'Ajuntament en la planificació i execució del contracte, per tenir experiència acreditada en el manteniment i reparació de vehicles especials o d'emergència (policials, sanitaris, bombers o similars), en l'exercici de la seva professió fins l'actualitat.

A efectes del present criteri d'adjudicació, tenen consideració d'experiències professionals en vehicles especials o d'emergència, aquelles actuacions de manteniment i reparacions, prestades en els últims 5 anys per a una administració pública o una entitat privada, ja siguin en diverses actuacions continuades en el temps, o en contractes per a una administració o entitat, en que hi hagi actuacions en vehicles de cossos policials o sanitaris o de bombers o agents rurals o similars.

Es puntuaran únicament aquelles experiències que la Mesa de contractació consideri com a suficientment adequades i justificades, pel que en el sobre B caldrà acreditar l'experiència personal, no empresarial, adjuntant una declaració responsable DR on constin dades de la persona, serveis prestats, promotor, tipus d'actuacions, i anys d'execució. Les actuacions que no estiguin degudament acreditades a nom de la persona proposada, no seran tingudes en compte.

8,00 punts per acreditar experiència professional en vehicles especials o d'emergència.

0,00 punts si no s'acredita experiència professional en vehicles especials o d'emergència.

En cas que no s'adjunti la declaració responsable DR o equivalent, no s'obtindrà cap punt en aquest criteri.

Un cop adjudicat el contracte, es requerirà únicament a la licitadora proposada com adjudicatària que si s'escau acrediti documentalment les experiències de la persona proposada com a responsable tècnica del contracte, amb la presentació dels currículum de la persona, certificats i resta de documents que justifiquin que efectivament s'han prestat els treballs declarats exercint les funcions corresponents.

En qualsevol cas i sempre que la Mesa de Contractació ho cregui oportú, podrà requerir documentació complementària que permeti assegurar de manera fefaent, la presència de la persona proposada efectuant les tasques concretes. Aquesta documentació complementària podrà ser admesa sempre que permeti assegurar la presència de la persona proposada en els serveis declarats corresponents, ocupant el càrrec concret de responsable o coordinadora tècnica, i s'acompanyi de la documentació que acrediti l'efectiva realització de la prestació en els darrers 5 anys des de la data de presentació de les propostes. No obstant això, només es puntuaran aquelles experiències en serveis similars a les de la present licitació, que la Mesa

17



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 18 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

consideri finalment com a degudament justificades i acreditades a nom de la persona proposada.

criteri 3: Augment del termini de garantia, fins a 8 punts

Es valorarà l'augment en el termini de garantia dels serveis realitzats, en cas que s'ofereixin millors condicions respecte els establerts en el PPTP, passant per exemple en els turismes del període de garantia mínim previst per la vigent normativa de 6 mesos des de la data de devolució del vehicle, a un període mínim de 9 mesos, sense cost addicional per l'Ajuntament.

8,00 punts per un augment de 3 mesos més del termini de garantia, passant a 9 mesos

0,00 punts si no s'ofereix cap augment del termini de garantia del PPTP, de 6 mesos

criteri 4: Control trimestral presencial dels vehicles, fins a 8 punts

Es valorarà que la persona responsable tècnica de la contractista efectuï una visita presencial a la flota de vehicles cada 3 mesos per comprovar visualment l'estat d'aquests, i elabori un informe trimestral amb l'actualització de l'inventari dels vehicles municipals, les actuacions programades en els 3 mesos següents, i les observacions que s'hagin detectat en la visita dels vehicles. L'inventari actualitzat dels vehicles municipals constarà d'una fitxa per cada vehicle amb les seves principals característiques tècniques, inspeccions, incidències, i qualsevol informació que sigui rellevant per conèixer l'estat del vehicle i les properes actuacions a realitzar, sense cost addicional per l'Ajuntament.

8,00 punts per efectuar el control trimestral presencial dels vehicles del servei

0,00 punts si no s'ofereix cap control trimestral presencial dels vehicles del servei

criteri 5: Punt de la recollida i lliurament dels vehicles, fins a 8 punts

Es valorarà la proximitat del punt de recollida i lliurament dels vehicles que s'utilitzarà com a emplaçament on el personal municipal ha de deixar i tornar a agafar els vehicles objecte de manteniment, atorgant punts segons la menor distància d'aquest emplaçament a les dependències municipals, i en concret a la Casa de la Vila, millorant la distància mínima de 10 km per carretera requerida en les condicions establertes en el PPTP, sense cost addicional per l'Ajuntament.

La localització d'aquest emplaçament determinarà el coeficient de desplaçament, que es valora en el present criteri d'adjudicació. El coeficient variarà segons la distància per carretera que hi hagi entre l'emplaçament de l'empresa candidata i el nucli urbà de La Roca del Vallès, prenent com a referència l'edifici de l'Ajuntament.

8,00 punts quan la distància del punt de recollida i lliurament sigui inferior a 5 km

8,00 punts quan la distància del punt de recollida i lliurament sigui l'Ajuntament de la Roca del Vallès

0,00 punts quan la distància del punt de recollida i lliurament sigui entre 5 i 10 km

18



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 19 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026

Es requerirà únicament a la licitadora proposada com adjudicatària que acrediti documentalment la ubicació del punt on es podran recollir i lliurar els vehicles. Pel càlcul de la distància s'utilitzarà l'aplicació de Google Maps, considerant l'origen la ubicació exacta del taller proposat per la licitadora fins l'adreça postal de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, i només es puntuaran aquelles distàncies que la Mesa consideri finalment com a degudament justificades i acreditades.

En lloc d'un punt concret d'emplaçament, s'admetrà també que les licitadores, on tinguin el taller d'acord amb les distàncies fixades en el PPTP, es comprometin a recollir i lliurar els vehicles en les dependències municipals, fet que seria equivalent a un punt de recollida i lliurament inferior a 5 km. En aquest cas, cal fer la declaració precisa en aquest punt

1. En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada

En haver pluralitat de criteris de valoració, essent la contractació d'un servei on un percentatge significatiu del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es tindran en compte paràmetres objectius, prenent com a base els percentatges dels criteris d'adjudicació i les seves puntuacions, i l'oferta es considerarà en presumpció d'anormalitat en qualsevol dels casos següents:

- Si concorre una licitadora, quan compleixi el supòsit següent:

1. Que en l'oferta econòmica (criteri 1 automàtic) la licitadora proposi un percentatge de baixa ponderada igual o superior al 25%.

- Si concorren diverses licitadores, quan es compleixin alhora els dos supòsits següents:

1. Que en l'oferta econòmica (criteri automàtic 1) la licitadora proposi un percentatge de baixa ponderada igual o superior al 25%, i a més el percentatge estigui un 10% o més per sobre que la mitjana aritmètica de les baixes ponderades proposades per les ofertes presentades que hagin obtingut punts en el criteri.
2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, una puntuació igual o superior a la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades.





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

D'acord amb els imports econòmics i amb les característiques del servei objecte del contracte, i els valors dels criteris d'adjudicació, els percentatges anteriors es creuen adequats per determinar quan una oferta pot ser considerada com a presumptament anormal.

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat serà l'establert en l'article 149 de la LCSP, i l'òrgan de contractació demanarà la justificació sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell dels preus, i en particular, en el que es refereix als valors indicats en l'article 149.4 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar una justificació detallada del cost d'execució material del servei, amb el desglossament dels costos directes i indirectes dels preus unitaris (costos salarials i preus de la mà d'obra indicant el conveni laboral de referència, materials i consumibles, maquinària i mitjans tècnics, eines, equips i vestuari, despeses generals i benefici industrial). Quan l'execució de part del servei estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, s'aportarà el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat. Tanmateix, quan es gaudeixi de bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals, es presentaran els comptes presentats al registre mercantil.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament detallat dels costos directes i indirectes demanats dels preus unitaris, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, quan hi hagi contradiccions amb la proposta presentada, quan es basin en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica, i en qualsevol cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

Clàusula 15. Documentació de les proposicions

1. Les propostes constaran de dos sobres. La documentació que han de presentar els licitadors a cada sobre és la següent:

SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Declaració responsable

Els licitadors han de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) que s'adjunta com a Annex 1 a aquest Plec.

En el cas d'empresaris que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal cadascun ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar una DEUC per separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

20



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 21 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) només estan obligades a indicar en la Declaració Responsable la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquests licitadors han d'indicar en la Declaració Responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador que millor oferta faci abans de rebre l'adjudicació del contracte.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la Declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECSP o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els licitadors no han de presentar aquella documentació exigida en aquest Plec que ja haguessin aportat anteriorment a qualsevol Administració, havent d'indicar, en aquest cas, el moment i l'òrgan davant del qual varen presentar-la i la declaració de què les dades que s'hi contenen són plenament vigents d'acord amb el model de l'annex 1.

Nogensmenys, respecte d'aquella documentació que l'Ajuntament no pugui obtenir directament de les administracions públiques encarregades de la seva expedició, els sol·licitants han d'aportar-la directament en aquest procediment de licitació.

2. **Declaració d'adscripció de mitjans de conformitat amb el model de l'annex 6 d'aquest PCAP.**

3. **La declaració de submissió a jutjats i tribunals espanyols.**

Els empresaris estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model de l'annex 2.

4. **En cas de concórrer integrats com una Unió temporal d'empresaris,** la indicació dels noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun d'ells així com el compromís de constituir-se formalment en una





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

UTE en cas de resultar adjudicatàries d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest Plec.

5. La declaració de confidencialitat de la informació continguda en aquest sobre, d'acord amb el model de l'annex 4 d'aquest Plec.

SOBRE NÚMERO 2: DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS QUALITATIUS

Aquest sobre haurà de contenir la següent documentació:

A. L'oferta econòmica i relativa als criteris avaluables de forma automàtica que s'ha de redactar de conformitat amb el model d'oferta econòmica següent:

“El/La senyor/a _____ amb DNI..., major d'edat i en nom propi (o en representació de... com acreditat mitjançant.....) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert de l'Ajuntament per a l'adjudicació del contracte de _____, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i ofereixo el preu i les millores següents:

	PREUS UNITARIS DE LES PARTIDES DEL SERVEI (després s'hi afegirà l'impost de l'IVA) *	Baixa proposada %	Preu proposat (€/ut)
P1	UT Preu unitari manteniment ordinari motocicletes, ciclomotors i similars	0%	0,00 €
P2	UT Preu unitari manteniment ordinari turismes, furgonetes, vehicles especials i similars	0%	0,00 €
P3	UT Preu unitari manteniment ordinari camions, camions cistella, maquinària i similars	0%	0,00 €
P4	UT Preu unitari revisió ITV motocicletes, ciclomotors i similars	0%	0,00 €
P5	UT Preu unitari revisió ITV turismes, furgonetes, vehicles especials i similars	0%	0,00 €
P6	UT Preu unitari revisió ITV camions, camions cistella, maquinària i similars	0%	0,00 €
P7	UT Preu unitari revisió tacògraf i certificat	0%	0,00 €
P8	UT Preu unitari mà d'obra burxada o substitució pneumàtic motocicletes, ciclomotors i similars	0%	0,00 €
P9	UT Preu unitari mà d'obra burxada o substitució pneumàtic turismes, furgonetes, vehicles especials i similars	0%	0,00 €
P10	UT Preu unitari mà d'obra burxada o substitució pneumàtic camions, camions cistella, maquinària i similars	0%	0,00 €
P11	UT Preu unitari neteja exterior turismes, furgonetes, vehicles especials i similars	0%	0,00 €
P12	UT Preu unitari neteja exterior camions, camions cistella maquinària i similars	0%	0,00 €
P13	UT Preu unitari neteja interior turismes, furgonetes, vehicles especials i similars	0%	0,00 €
P14	UT Preu unitari neteja interior camions, camions cistella maquinària i similars	0%	0,00 €
P15	UT Preu unitari hora efectiva mà d'obra oficial 1a reparació	0%	0,00 €
P16	UT Percentatge subministrament peces i recanvis (respecte PVP tarifes o catàlegs) reparació	0%	0%

22



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 23 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

P17	UT Percentatge subministrament bateries (respecte PVP tarifes o catàlegs) reparació	0%	0%
P18	UT Percentatge subministrament pneumàtics (respecte PVP tarifes o catàlegs) reparació	0%	0%

% de baixa mitjà¹:

L'IVA A APLICAR ÉS (INDICAR EL %):

	OFERTA DE LA LICITADORA	
1. Oferta econòmica % Baixa ponderada (adjuntar model excel amb preus unitaris)	_____ %	
2. Experiència responsable tècnica vehicles policials (adjuntar DR si es proposa experiència)	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
3. Augment del termini de garantia	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
4. Control trimestral presencial dels vehicles	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
5. Menor desplaçament recollida i lliurament vehicles	<input type="checkbox"/> < 5km <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> A l'Ajuntament

Aquest model el trobareu també disponible com a Annex 7 al present Plec.

- Els licitadors han de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics a través de l'eina sobre digital, que és una eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, seguint les indicacions especificades a la clàusula 53 d'aquest Plec.
- L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran requerir, per tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions i comunicacions, el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients.
- D'acord amb allò previst a l'article 142 de la LCSP no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.
- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes previsions dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
- Les proposicions presentades fora del termini de presentació previst en aquest Plec no seran admeses a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

¹ Recordar que aquest valor s'ha d'extreure a través de l'excel de l'oferta proporcionat juntament amb la resta de documentació de la licitació.





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

7. La documentació que s'ha de presentar en els sobres corresponents ha de ser en format pdf.
8. Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves proposicions amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que alguna de la documentació presentada pels licitadors estigui malmesa, en blanc o sigui il·legible o estigui afectada per algun virus informàtic, la Mesa de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

9. Els documents que s'han de presentar en els sobres han de ser signats electrònicament.
10. Les proposicions han de presentar-se en català o en castellà. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.
11. El licitador ha d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designa com a confidencial, en particular si es refereix a secrets tècnics o comercials. Les referències genèriques es tenen per no posades.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en la Declaració Responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresari o de les empreses licitadores afectades.

12. Les proposicions són secretes i la presentació d'aquestes presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquest Plec, el Plec de

24



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 25 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

prescripcions tècniques i la documentació complementària, sense excepció, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 16. Garantia provisional

D'acord amb el que disposa l'article 106 del LCSP, no és procedent requerir la constitució d'una garantia provisional per a poder participar en aquest contracte.

Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions

1. Les proposicions s'han de presentar a través de l'eina de sobre digital disponible al perfil del contractant de l'Ajuntament accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&, **en el termini de 15 dies naturals, a contar des de el dia següent de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant de l'ajuntament.**
2. En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Alcaldia de l'Ajuntament ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura del sobre, cosa que es farà pública en el perfil del contractant de l'Ajuntament i es comunicarà als empresaris que ja haguessin activat oferta.

Clàusula 18. Informació als interessats

1. Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i a l'altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament a partir de la data de publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant.
2. Amb una antelació mínima de dotze dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i documentació complementària.

A tal efecte, les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

3. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant no més tard dels sis dies naturals previs a la finalització del termini de presentació de proposicions.

25



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 26 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

Clàusula 19.Mesa de Contractació

1. La Mesa de Contractació assisteix l'òrgan de contractació i és l'òrgan competent per a efectuar la qualificació de la documentació administrativa així com per a dur a terme l'avaluació i la proposta de classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.
2. La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

President: Titular: La senyora Marta Pujol Armengol, alcaldessa.

Suplent: El senyor Raúl Cano Corbera, regidor de de Via Publica, Medi ambient, Esports i Informàtica noves tecnologies.

Vocals:

Titular: El senyor Marcos Gallart Gimeno, secretari de l'ajuntament.

Suplent: El senyor Mario Martínez Blay, arquitecte tècnic municipal.

Titular: La senyora Ester Panadero Jiménez, interventora de l'ajuntament.

Suplent: El senyor Jordi Batlles Forns, tesorero de l'ajuntament.

Titular: La senyora Mònica Batlle Molist, tècnic de contractació.

Suplent: La senyora Carme Sanahuja Masgoret, cap de l'Àrea de Servei i Atenció a les Persones.

Titular: El Senyor Raúl Alba Molina, Coordinador Tècnic de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Suplent: El Senyor Gerard Gafas Oliveras, tècnic de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Secretari/a: Titular: La senyora Imma Lorenzo Valencia, administrativa.

Suplent: El senyora Marta Satorres Alfonseda, administrativa.

3. La Mesa de Contractació aixeca acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la licitació. La resolució d'aquesta serà argumentada i quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars.
4. La Mesa de Contractació podrà ser assistida pel personal de l'Ajuntament, en la condició d'òrgan auxiliar, que farà les tasques que aquesta li sol·liciti.

Clàusula 20.Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació

1. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies hàbils per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena a través del servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena a través del tràmit d'instància genèrica.

26



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://lroca.sedipualba.es/>

Pàg. 27 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, les causes d'exclusió, si escau.

2. La Mesa de Contractació, es reunirà en el dia i hora que s'anunciï al perfil del contractant, que, en tot cas, no podrà ser superior a 20 dies naturals comptats des de la data de l'obertura del sobre num. 1 i procedirà a l'obertura del sobre número 2 i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics de l'Ajuntament per al seu estudi i posterior avaluació, en cas que es consideri necessari.
3. La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les esmentades sol·licituds es duran a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

4. Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.
5. La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació, fent la proposta de classificació a l'òrgan de contractació.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no podrà promoure una nova licitació del mateix objecte en tant que subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte.

Així mateix, l'òrgan de contractació també pot acordar desistir del procediment, desistiment que s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tot justificant a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.

En tot cas, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte així com el desistiment del procediment d'adjudicació s'ha d'acordar abans de la formalització del contracte i s'ha de notificar als licitadors.

L'Ajuntament ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin. Aquestes despeses es pagaran d'acord amb els criteris de valoració emprats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú, tal i com estableix l'article 152.2 LCSP.

27



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 28 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

2. El contracte s'adjudicarà a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta en aplicació dels criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la data d'obertura de les proposicions.
3. L'adjudicació ha de ser motivada d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'han determinat en aquest Plec.
4. Transcorregut el termini de dos mesos sense acord de l'Ajuntament els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.
5. Un cop acceptada la proposta de classificació efectuada per la mesa per part de l'òrgan de contractació, els serveis tècnics requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per què en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà d'aquell en què haguessin rebut el requeriment, presentin la documentació acreditativa següent:

I.- EMPRESAS ESPAÑOLAS NO INSCRITAS EN EL REGISTRE ELECTRÓNIC D'EMPRESAS LICITADORAS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

1. **Escritura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal (CIF).**
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Escritura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):** tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar que disposen de la personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest Plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

28



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 29 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

6. **Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica i professional** exigida a la clàusula 12 d'aquest Plec.
7. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**
 - 7.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.
 - 7.2 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, d'acord amb el model de l'annex 5.
 - 7.3 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
8. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.
9. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.
10. **Acreditació de l'adscripció de mitjans.** El licitador ha d'acreditar l'efectiva disposició dels mitjans personals i/o materials que per a l'execució del contracte es determini. En aquest cas el licitador ha d'executar el contracte amb els mateixos mitjans que hagi aportat i només podrà substituir-los, per causes imprevistes, per altres motius equivalents i amb la corresponent autorització de l'Ajuntament.

L'acreditació es farà de conformitat amb la clàusula 12 d'aquest plec.
11. **Documentació acreditativa de la subcontractació, si fos el cas que hagués indicat a la seva oferta la seva intenció de subcontractar.** El licitador ha d'aportar una declaració en la que s'indiqui la part del contracte que es vol subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que pretengui encarregar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que sol·liciti l'Ajuntament.

29



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 30 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 6, 7, 8 , 9, 10,11** de la **lletra A**.

II.- EMPRESES ESTRANGERES D'UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els documents requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8 , 9, 10,11** de la **lletra A**.

Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES.

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al què fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. Els documents exigits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11** de la **lletra A**.

IV.- EMPRESES INSCRITES EN EL RELI I/O ROLECSP.

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

1. Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció, així com la resta de documents relacionats a la lletra A de l'apartat

30



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 31 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

- I, que no constin en el RELI/ROLECSP o que tot i constar-hi no es trobin degudament actualitzats.
2. En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 5 de la lletra A de l'apartat I**.
 3. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.
 4. **Acreditació de l'adscripció de mitjans.** El licitador ha d'acreditar l'efectiva disposició dels mitjans personals i/o materials que per a l'execució del contracte es determini. En aquest cas el licitador ha d'executar el contracte amb els mateixos mitjans que hagi aportat i només podrà substituir-los, per causes imprevistes, per altres motius equivalents i amb la corresponent autorització de l'Ajuntament.
 5. L'acreditació es farà de conformitat amb la clàusula 12 d'aquest plec.
 6. **Documentació acreditativa de la subcontractació, si fos el cas que hagués indicat a la seva oferta la seva intenció de subcontractar.** El licitador ha d'aportar una declaració en la que s'indiqui la part del contracte que es vol subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que pretengui encarregar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que sol·liciti l'Ajuntament.
 7. El requeriment descrit a l'epígraf anterior s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme a través del tràmit d'instància genèrica de l'ajuntament.
12. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia

1. El que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb els criteris previstos en aquest Plec ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofertat, exclòs l'IVA, en el termini esmentat a la clàusula anterior.

D'acord amb l'article 107 de la LCSP es preveu una garantia complementaria addicional del 5% del preu final ofertat, IVA exclòs, pel cas que resulti adjudicatari una oferta que inicialment es troba incursa en presumpció d'anormalitat, assolint així la garantia final un valor del 10%.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.
2. Les garanties admissibles pel què respecte a aquesta licitació seran les següents:

31



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 32 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

- En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP.
 - Mitjanant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que hauran de dipositar en els establiments assenyalats a la lletra a) de l'article 108 de la LCSP.
 - Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions en què les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat d'assegurança haurà d'entregar-se en els establiments assenyalats a la lletra a) anterior.
3. En el cas que s'hagin de fer efectives sobre la garantia constituïda per l'adjudicatari les penalitats o indemnitzacions que li són exigides, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantitat que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incurrent en cas contrari en causa de resolució contractual.
 4. Així mateix, com quan a conseqüència de la modificació del contracte se'n modifiqui el preu, el contractista ha de reajustar la garantia definitiva per a què guardi la proporció deguda amb el nou preu modificat.
 5. Per la naturalesa dels serveis a prestar no s'estableix un termini de garantia.
 6. La garantia definitiva constituïda es cancel·larà un cop finalitzada la vigència del contracte, incloses les pròrrogues, si és el cas, i transcorregut el termini fixat en l'epígraf anterior d'acord amb les previsions de l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 23. Formalització del contracte

1. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en el termini no superior a cinc dies comptats des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment.
2. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en llengua catalana i amb un sol efecte.

No obstant, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el qual les despeses que se'n derivin aniran a càrrec seu.
3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament li exigirà un import del 3 % del pressupost base de licitació (IVA EXCLÒS), que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

32



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://lroca.sedipualba.es/>

Pàg. 33 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

Si, per contra, el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar els adjudicataris corresponents pels danys i perjudicis que la demora els pugui ocasionar.

4. Quan el contracte no s'hagi formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 21 d'aquest Plec.
5. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
7. L'anunci de formalització del contracte i els corresponents documents que resultin de la formalització es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament.
8. Un cop formalitzat el contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades d'aquests, i, posteriorment, si escau, les modificacions, les pròrrogues i l'extinció.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Clàusula 24. Prerrogatives de l'Ajuntament

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació disposa de la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre'l, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
2. L'òrgan de contractació, a més de les previstes en aquest Plec, també disposa de les potestats següents:
 - a) Inspeccionar les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que fixi la LCSP
 - b) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte
 - c) Imposar amb caràcter temporal les condicions d'actuació que calgui per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que correspongui si és el cas
 - d) Comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest
3. L'exercici de les prerrogatives descrites es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 del LCSP.

33



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 34 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

Clàusula 25.Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.
2. Modificacions previstes en aquest Plec:

A.Supòsits:

- per la variació justificada de la despesa estimativa, per una major quantitat d'actuacions preventives, degudes a una major quantitat de vehicles, o una major freqüència de revisions i inspeccions de la ITV, o altres variacions dels paràmetres de la determinació del VEC, sempre que estiguin degudament justificades.

- per la variació justificada de la despesa estimativa, per una major quantitat d'actuacions correctives, degudes a una major freqüència d'avaries, incidències i reparacions en els vehicles, o altres variacions dels paràmetres de la determinació del VEC, sempre que estiguin degudament justificades.

- per canvis en les reglamentacions i la normativa d'aplicació que suposin nous serveis dins l'objecte del contracte, o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut o la seguretat de les persones i l'entorn del municipi, i que provoquin restriccions, noves necessitats o canvis en la freqüència de les tasques i actuacions a realitzar.

- per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per la reducció o supressió temporal de les tasques objecte del contracte, per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal, o necessitats municipals, sempre que es justifiqui suficientment.

B.Limits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20 % del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

C.Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

34



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://lroca.sedipualba.es/>

Pàg. 35 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos. Aquesta publicitat es farà en el termini màxim de 5 dies des de l'aprovació de la modificació.

3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.
5. L'anunci de la modificació corresponent es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació, juntament amb les al·legacions de l'adjudicatari del contracte, si escau, i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, inclosos els aportats per l'adjudicatari i els emesos per l'òrgan de contractació.

CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26. Pagament del preu

1. El pagament dels treballs del present contracte es realitzarà tal com s'assenyala a la LCSP, i es consideraran inclosos en el preu d'adjudicació i seran a càrrec de l'adjudicatària la totalitat de despeses que es relacionen en el PPTP, no donant lloc a cap increment del preu d'adjudicació.

Es facturaran únicament les unitats correctament executades segons els seus preus d'adjudicació. Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que les prestacions s'hagin realitzat de forma satisfactòria i hagin estat acceptades per la responsable municipal, i que l'adjudicatària tingui actualitzada la presentació dels comunicats periòdics i la resta de documents que s'han de lliurar o estar a disposició de l'Ajuntament, i aquests hagin estat acceptats per la responsable municipal del contracte, tal com s'assenyala en el PPTP.

35



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 36 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

Per les característiques del servei, es preveu que l'adjudicatària presenti una factura per vehicle de les actuacions preventives realment prestades desglossant les unitats d'execució efectivament realitzades i els seus preus unitaris, sobre els que s'aplicarà si s'escau l'IVA vigent en la facturació. Quant a les actuacions correctives, es podrà presentar la factura un cop realitzats i conformats els treballs.

Els preus que hagi proposat l'adjudicatària per cada unitat d'execució seran els preus unitaris aprovats en l'adjudicació del contracte, i seran els mateixos en tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues.

- 2.La base del control i seguiment financer seguirà les directrius de treball previstes al PPTP.
- 3.Quan hi hagi una averia, una vegada detectada, es desplaçarà el vehicle o màquina als tallers de l'adjudicatària, per tal que es realitzi una anàlisi i una valoració detallada dels treballs a realitzar. En cas que es prevegi una valoració econòmica de la reparació superior a 300 euros, sense IVA, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament el pressupost detallat i desglossat de la reparació i esperar l'acceptació per procedir a la reparació del vehicle.
- 4.Es retribuirà en funció dels treballs i tractaments efectivament realitzats, que s'acreditaran com detalla el PPTP per cada tipologia de servei.

Se seguirà el següent protocol:

- 1.L'adjudicatari presentarà una vegada aprovat el pressupost, en cas que procedeixi, i executats els treballs, la factura electrònica.
 - 2.L'ajuntament verificarà que efectivament s'hagin realitzat les reparacions en funció dels preus unitaris i de les condicions previstes als plecs.
- 5.Les factures es presentaran de forma mensual. En tractar-se d'un preu unitari referit a les unitats que s'executin, l'empresa adjudicatària presentarà factures dels serveis que s'hagin prestat, amb el seu preu unitari aprovat en l'adjudicació del contracte, sobre el que s'aplicarà l'IVA del 21% o aquell que sigui vigent en el termini de la facturació.

El preu que hagi proposat el contractista per cada unitat executada serà el mateix en tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues.

Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que el contractista hagi lliurat els albarans, justificants i documents que ha de presentar periòdicament tal com s'assenyala en el PPT, i aquests hagin estat acceptats favorablement per les persones responsables municipals del contracte.

En tot cas, les factures es presentaran a partir de les indicacions donades pels responsables municipals, segons les partides pressupostàries corresponents.

Es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

36



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 37 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

6. La factura s'expedirà d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i sense perjudici que se li pugui exigir al contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

7. Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "àrea de territori", "àrea policia local" o "CEM". Les factures han d'incloure la identificació del número d'operació comptable (RC o AD) facilitat pel tècnic responsable del servei.

En existir per al present contracte RC o AD en diferents partides, el responsable del vehicle municipal cal que indiqui al taller quin número d'operació comptable correspon a la seva àrea.

8. Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques, d'acord també amb les Bases d'Execució del Pressupost i l'Ordenança Administració electrònica vigents de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de factures electròniques de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

9. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:..... L01081810

Òrgan gestor:..... L01081810

Unitat tramitadora:.....L01081810

10. El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.

11. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

Clàusula 27. Revisió de preus

No procedeix.

Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte

1. Successió en la persona del contractista:





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista o canvi de denominació, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió o del canvi, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2.Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

38



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 39 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 29. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana

1. El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament i també en l'execució del contracte. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució d'aquest contracte.
2. En tot cas, el contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 30. Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades

1. Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista i el seu personal no poden accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'entitat adjudicadora.
2. No obstant el que estableix l'apartat anterior, quan el personal del contractista tingui accés incidentalment, de forma directa o indirecta, a dades de caràcter personal, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers. Així mateix, el contractista ha de comunicar immediatament a l'Ajuntament aquesta violació de seguretat.
3. El contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats la política de protecció de dades que s'estableix a l'apartat anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.
4. L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què el contractista sigui considerat responsable del tractament, als efectes d'aplicar el

39



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 40 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

5. Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència de cinc anys.
6. En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades de caràcter personal, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 31. Drets de propietat intel·lectual i industrial

1. L'adjudicatari ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.
2. Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.
3. Així mateix, el contractista cedeix a l'Ajuntament els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes que resultin de l'execució d'aquest contracte.

Clàusula 32. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

1. El personal que el contractista hagi de contractar per respondre de les obligacions derivades d'aquest contracte dependrà exclusivament d'aquest, sense que en el moment de l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'Ajuntament.
2. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen aquest contracte, si escau.
3. Concretament, el contractista ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant la vigència d'aquest contracte.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació podrà demanar al contractista, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

4. L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambientals per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball i la normativa sobre protecció de dades, no comporten cap mena de responsabilitat per a l'Ajuntament.

40



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 41 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Clàusula 33. Obligacions en relació amb la protecció del menor

No son d'aplicació.

Clàusula 34. Subrogació en contractes de treball

En el present contracte, per les seves característiques, no es contempla cap subrogació de personal.

Clàusula 35. Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte

1. El contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.
2. El contractista ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import del qual i modalitats ha de ser l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les eventuais pròrrogues.

El mateix compromís s'exigirà als empresaris subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant de l'Ajuntament.

3. L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució del contracte.
4. Si qui incompleix el compromís és el subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

Clàusula 36. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació

1. Es permet la subcontractació.

No obstant això, d'acord amb l'article 215.2.e) l'empresa contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs de coordinació tècnica i també els treballs preventius habituals, en ser considerades com a tasques que requereixen de continuïtat i per l'objecte del contracte es poden qualificar com a tasques crítiques de serveis que impliquen afectacions a la seguretat vial i de les persones usuàries dels vehicles, així com a la continuïtat dels serveis públics municipals. Aquestes prestacions requereixen una coordinació precisa i portada a terme per persones que coneguin els vehicles a mantenir i les prestacions dels serveis, reduint les possibles incidències a les estrictament imprescindibles.

2. L'empresa contractista únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com serien alguns treballs puntuals, el manteniment i reparació d'algun dels vehicles per les seves

41



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 42 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

característiques especials, actuacions correctives, transports i maquinària, seguiment i avaluació, o treballs complementaris de professionals o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les actuacions objecte del present contracte, sempre que es trobin inscrites en els registres corresponents, i sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i les representats legals de la subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquesta de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

- 3.L'adjudicatària haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- 4.En cas que es detectin incompliments per part d'una subcontractista, la responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.
- 5.La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació. La subcontractació es regeix per les previsions de l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Concretament s'estableixen les següents especificacions:

El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització de treballs auxiliars i accessoris vinculats a l'execució d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 de la LCSP, atesa l'especificitat de l'encàrrec i per tal d'assegurar que es mantenen els estàndards preestablerts respecte el personal que ha de prestar el servei.
- 6.En tot cas, per a la celebració dels subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i no més tard de l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes i:
 - a.Justificació suficientment l'aptitud d'aquest per executar la part del contracte que realitzi per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència
 - b.Acreditació que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb les previsions de l'article 71 de la LCSP
- 8.El contractista principal ha de notificar per escrit a l'Ajuntament la modificació de la informació esmentada a l'epígraf anterior durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre nous subcontractistes.
- 9.La infracció de les condicions establertes als epígrafs 3 i 4 d'aquesta clàusula i de les previstes a l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud

42



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 43 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot comportar una de les següents conseqüències:

- a) La imposició d'una penalitat de fins al 50 per cent de l'import del subcontracte.
- b) En cas de què la part objecte de subcontractació sigui una obligació principal del contracte, la resolució del contracte.

Per graduar aquesta penalitat, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer efectiva aquesta penalitat és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

10. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP.

11. Per facilitar la tasca de comprovació que faci l'Ajuntament dels pagaments realitzats pel contractista als subcontractistes o subministradors, el contractista ha de remetre a, quan aquest últim li ho sol·liciti, en el termini màxim de 10 dies hàbils:

- a) La relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació.
- b) Les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que estiguin relacionats directament amb el termini de pagament.
- c) La justificació del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en les que sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions, que tenen la consideració de condicions especials d'execució, permet a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats de fins al 10 per cent del preu del contracte.

Per graduar aquestes penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer-les efectives és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

Clàusula 37. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista està obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Ajuntament els documents que a l'efecte siguin necessaris.





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026

Clàusula 38.Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el serveis objecte del contracte durant la totalitat del seu període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.

A més de les obligacions de caràcter general derivades del règim jurídic del present contracte i aquelles que s'assenyalin en el PCAP, la contractista estarà obligada a complir amb les obligacions específiques que s'inclouen en el PPTP, més les que hagi ofert en la seva proposta.

L'Ajuntament de La Roca del Vallès, es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportunes per comprovar el correcte funcionament per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions, la qual estarà obligada a facilitar les dades o documents que se li requereixin.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 39.Responsable de contracte i unitat de seguiment

1. En el present contracte es preveu una corresponsabilitat per part de varies àrees donat que els vehicles de la flota de l'Ajuntament donen servei a diferents àrees, en concret, es preveuen els següents:
 - Coordinador tècnic de l'àrea de Territori i Sostenibilitat, pels vehicles de la brigada.
 - Cap de la policia local, pels vehicles de la policia.
 - Director del CEM, pels vehicles del CEM.
 - Enginyer de l'àrea de Territori i Sostenibilitat pels vehicles de territori i manteniment.

L'àrea de la policia disposa d'una partida concreta per a la gestió de les avaries dels vehicles municipals, essent la despesa corresponent a aquests vehicles imputada a la partida d'aquesta àrea, manteniment de vehicles – seguretat ciutadana (30 933 21400)

Pel què fa a la resta de vehicles de la flota, la despesa s'ha d'imputar a la partida de partida de manteniment de vehicles – via pública (81 920 21400).

81	920	21400	Manteniment vehicles - via pública
----	-----	-------	------------------------------------

30	933	21400	Manteniment de vehicles - seguretat ciutadana
----	-----	-------	---

Cada responsable conformarà i supervisarà les factures corresponents als seus vehicles i comunicarà a l'adjudicatari les dades corresponents al número comptable a indicar en la factura.





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

2. Les persones responsables del contracte exerciran les funcions següents:
 - a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
 - c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a prestació del servei.
 - d) Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels servei.
 - e) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
 - f) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
 - g) Conformar les factures corresponents als serveis realitzats.
 - h) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
 - i) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
 - j) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte és degut a motius imputables al contractista.
 - k) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
 - l) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
 - m) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
 - n) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
 - o) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, tributàries, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pólisses d'assegurances.
3. Les instruccions donades per les persones responsables del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

45



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 46 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

Clàusula 40. Condicions especials d'execució

En compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per part de les empreses subcontractistes:

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes que intervinguin, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

Condicions especials de caràcter social:

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

- a) Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- b) Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte. Es garantirà l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

Condicions especials de caràcter ètic:

- Les licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

46



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 47 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Les contractistes i subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a la seva execució amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tribuats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, be sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Condicions especials de caràcter ambiental:

- Els equips i mitjans tècnics utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compliran amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental i de seguretat industrial.

- L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà i es farà càrrec de la gestió, la retirada i el reciclatge dels embalatges dels materials i productes subministrats, i sempre que sigui possible i el material a subministrar ho permeti, serà subministrat a granel.

Altres condicions especials:

- L'adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la correcta gestió i execució del contracte.

- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de La Roca del Vallès a l'empresa contractista, quant a dades de les persones responsables dels equipaments municipals i espais públics que vetllaran pel contracte, pel que la contractista està obligada a sotmetre's a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa complementària. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la persona responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

Clàusula 41. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1197, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades, ha d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/20004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals.

Clàusula 42. Suspensió del contracte

1. De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, el contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.
2. En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 43. Responsabilitat dels adjudicataris

1. L'adjudicatari és responsable durant l'execució de contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.
2. És a compte de l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 196 del LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a l'Ajuntament o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

48



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 49 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

3. L'adjudicatari no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 44. Incompliments penalitzacions

Penalitats per demora

S'aplicarà allò establert a l'article 193 de la LCSP.

Penalitats per incompliment o per compliment defectuós de les prestacions

Es consideraran incompliments molt greus:

1. L'abandonament o paralització total de les actuacions en dos o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
2. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
3. L'incompliment de qualsevol dels compromisos o millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
4. El canvi de la persona responsable tècnica sense autorització municipal.
5. No disposar el personal de les titulacions, experiències i qualificacions corresponents.
6. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i la normativa d'aplicació.
7. No disposar de totes les llicències municipals, registres industrials, autoritzacions ambientals, etc. en les instal·lacions en que s'executin els treballs.
8. No efectuar les actuacions preventives i de control fixades per la normativa d'aplicació.
9. No complir amb les condicions de terminis de temps de la garantia de les reparacions.
10. No informar de deficiències en els vehicles que puguin posar en risc a persones.
11. L'incompliment dels temps de resposta i resolució de les incidències, més del doble del temps contractual.
12. La utilització reiterada de mitjans o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de la contractista, o insuficients o inadequats per executar el contracte.
13. Subministrar peces i recanvis ja usats o deficients sense cap autorització prèvia de l'Ajuntament.
14. Deixar un vehicle municipal estacionat a la via pública quan el taller ja està tancat, en horari nocturn, festius, caps de setmana, etc.
15. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
16. Coaccionar, amenaçar, impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament.
17. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades i confidencialitat.

49



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 50 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

- 18.L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
- 19.L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 20.Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts d'usuàries o d'altres persones o agents que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
- 21.La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments greus:

- 1.L'abandonament o parització total de les actuacions en un dia planificat en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
- 2.Qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
- 3.No efectuar correctament les actuacions preventives i de control fixades per la normativa d'aplicació.
- 4.No donar tracte preferent pel que fa a l'entrada del vehicle al taller, en els terminis contractuals.
- 5.Deixar un vehicle municipal estacionat a la via pública, durant el temps de la reparació.
- 6.Tornar un vehicle brut o en estat deficient, després d'una tasca.
- 7.La manca de serveis mínims, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
- 8.La manca de control del servei, incompliment reiterat dels horaris, terminis, retards, deixadesa, desídia, la no assistència presencial a una reunió requerida per l'Ajuntament, la no comunicació d'incidències, no recollir un vehicle en el lloc i moment requerit.
- 9.L'incompliment dels temps de resposta i resolució de les incidències fins al doble del temps contractual.
- 10.L'incompliment dels requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat de tercers.
- 11.La no presentació dels informes de revisió i comunicats en els terminis indicats en els plecs.
- 12.No facilitar una versió actualitzada de les tarifes oficials dels preus de referència de les peces.
- 13.La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
- 14.La descortesia, desatenció, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.
- 15.La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments lleus:

50



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 51 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026

- 1.La manca de qualsevol activitat planificada, manca de cobertura de personal durant els serveis, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, horaris, material i productes, o qualsevol incompliment contractual en un dia planificat en qualsevol de les prestacions.
- 2.No avisar a la responsable municipal de les incidències del servei.
- 3.Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'Ajuntament aplicarà les penalitats següents:

- 1.Incompliments molt greus: 2.000 euros
- 2.Incompliments greus: 1.000 euros
- 3.Incompliments lleus: 300 euros

Procediment sancionador

Respecte al procediment sancionador, es durà a terme de conformitat amb el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri, i l'òrgan de contractació resoldrà d'acord amb l'establert a la LCSP, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Les penalitats que s'imposin al contractista són independents de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers.

L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responent-ne, en tot cas, la garantia definitiva constituïda pel contractista.

Clàusula 45.Quantificació de les penalitzacions

- 1.Seran els imports establerts a la clàusula 45 del PCAP.
- 2.En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10% del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

Clàusula 46. Procediment per fer efectives les penalitzacions

El procediment per fer efectives les penalitzacions és el següent:

- a) Informe emès pel responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalització, identifiqui les infraccions comeses i quantifiqui la penalització econòmica que correspongui d'acord amb els criteris descrits en aquest capítol.
- b) Resolució de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient de penalització.
- c) Tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
- d) Acord de l'òrgan de contractació per la qual es resolgui l'expedient.

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 47. Causes de resolució del contracte

El contracte es pot resoldre amb els diferents adjudicataris per les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques que determina la LCSP i aquest Plec.

CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 48. Jurisdicció competent

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.
2. A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament.

Clàusula 49. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari potestatiu de reposició davant l'alcalde, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

52



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 53 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Clàusula 50. Ús de mitjans electrònics

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació, a tall d'exemple.

2. Les comunicacions i les notificacions derivades de la tramitació del procediment d'adjudicació d'aquest contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empresaris hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.

3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els empresaris que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap_pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

5. Els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador disponible a l'enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer_pscp?reqCode=inici&set-locale=ca_ES, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresari, amb un seguit d'eines que

53



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 54 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat Perfil del licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

6. Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació que consti en les proposicions presentades.
7. En relació amb els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 51. Mitjà de presentació de proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

2. La presentació de proposicions es farà únicament mitjançant l'eina de sobre digital disponible al perfil del contractant de l'Ajuntament accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

3. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.
4. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.
5. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

54



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

Pàg. 55 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

6. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si escau, per poder ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.
7. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, de l'acte d'obertura del sobre, a partir de la data i l'hora establertes.
8. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.
9. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui dexifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
10. En aquest sentit, s'adverteix els licitadors que les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia eina.
11. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.
12. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut

55



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 56 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

ANNEXOS

Annex 1.Document europeu únic de contractació

Aquest model està disponible al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Plataforma de Contractació de la Generalitat.





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

Annex 2. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en cas d'empresa estrangera

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, pel cas de resultar adjudicatari, es sotmet als jutjats i tribunals de l'Estat espanyol per resoldre les controvèrsies dimanats d'aquest contracte, tot renunciant al fur jurisdiccional de (Estat estranger al qual pertany el licitador).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

Annex 3. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

.....

Declaren que en cas de resultar adjudicatari de (NOM DEL CONTRACTE) ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d'empreses.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

.....

(Signatura de les empreses)





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

Annex 4. Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del contracte (NOM DEL CONTRACTE)

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Als efectes del que preveu l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que, en relació a la confidencialitat de la documentació aportada en el sobre electrònic número (*indicar el número de sobre corresponent*):

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament té la consideració de caràcter confidencial:

Núm. document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

Cap document i/o informació té caràcter confidencial

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

Annex 5. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques

El/la senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, aquesta entitat no s'ha donat de baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, als efectes de les declaracions tributàries exigides per l'article 13 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

Annex 6. Model de declaració d'adscripció de mitjans

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, pel cas de resultar adjudicatari, es compromet a adscriure els mitjans mínims personals a que es refereix la clàusula 12 del PCAP.

Un cop proposat adjudicatari, hem comprometo a aportar la documentació acreditativa corresponent de conformitat amb allò establert a la clàusula 21 del PCAP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

Annex 7. Model d'oferta econòmica i relativa als criteris**L'oferta econòmica i relativa als criteris avaluables de forma automàtica que s'ha de redactar de conformitat amb el model d'oferta econòmica següent:**

“Ei/La senyor/a _____ amb DNI..., major d'edat i en nom propi (o en representació de... com acreditat mitjançant.....) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert de l'Ajuntament per a l'adjudicació del contracte de _____, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i ofereixo el preu i les millores següents:

	PREUS UNITARIS DE LES PARTIDES DEL SERVEI (després s'hi afegirà l'impost de l'IVA) *	Baixa proposada %	Preu proposat (€/ut)
P1	UT Preu unitari manteniment ordinari motocicletes, ciclomotors i similars	0%	0,00 €
P2	UT Preu unitari manteniment ordinari turismes, furgonetes, vehicles especials i similars	0%	0,00 €
P3	UT Preu unitari manteniment ordinari camions, camions cistella, maquinària i similars	0%	0,00 €
P4	UT Preu unitari revisió ITV motocicletes, ciclomotors i similars	0%	0,00 €
P5	UT Preu unitari revisió ITV turismes, furgonetes, vehicles especials i similars	0%	0,00 €
P6	UT Preu unitari revisió ITV camions, camions cistella, maquinària i similars	0%	0,00 €
P7	UT Preu unitari revisió tacògraf i certificat	0%	0,00 €
P8	UT Preu unitari mà d'obra burxada o substitució pneumàtic motocicletes, ciclomotors i similars	0%	0,00 €
P9	UT Preu unitari mà d'obra burxada o substitució pneumàtic turismes, furgonetes, vehicles especials i similars	0%	0,00 €
P10	UT Preu unitari mà d'obra burxada o substitució pneumàtic camions, camions cistella, maquinària i similars	0%	0,00 €
P11	UT Preu unitari neteja exterior turismes, furgonetes, vehicles especials i similars	0%	0,00 €
P12	UT Preu unitari neteja exterior camions, camions cistella maquinària i similars	0%	0,00 €
P13	UT Preu unitari neteja interior turismes, furgonetes, vehicles especials i similars	0%	0,00 €
P14	UT Preu unitari neteja interior camions, camions cistella maquinària i similars	0%	0,00 €
P15	UT Preu unitari hora efectiva mà d'obra oficial 1a reparació	0%	0,00 €
P16	UT Percentatge subministrament peces i recanvis (respecte PVP tarifes o catàlegs) reparació	0%	0%
P17	UT Percentatge subministrament bateries (respecte PVP tarifes o catàlegs) reparació	0%	0%
P18	UT Percentatge subministrament pneumàtics (respecte PVP tarifes o catàlegs) reparació	0%	0%

Caldrà tenir en compte també les següents consideracions:

* Els preus unitaris són pels treballs habituals, executats en horari diürn laborable (8.00 a 19.00h) de dilluns a divendres no festius.

* Els preus unitaris contempnen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris, i després s'hi afegirà l'impost de l'IVA.

63



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHVP ELPW ZLCD 4FCJ

PCAP - SEFYCU 219110

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 64 de 65



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
30/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 203920Y

L'IVA A APLICAR ÉS (INDICAR EL %):

	OFERTA DE LA LICITADORA
1. Oferta econòmica % Baixa ponderada (adjuntar model excel amb preus unitaris)	_____ %
2. Experiència responsable tècnica vehicles policials (adjuntar DR si es proposa experiència)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
3. Augment del termini de garantia	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
4. Control trimestral presencial dels vehicles	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
5. Menor desplaçament recollida i lliurament vehicles	<input type="checkbox"/> < 5km <input type="checkbox"/> A l'Ajuntament <input type="checkbox"/> No

