

## cQUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC

1.	Referència de l'expedient de contractació.....	2
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació.....	2
3.	Dades de contacte i enllaços .....	2
4.	Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació .....	2
5.	Règim jurídic.....	2
6.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix.....	3
7.	Objecte de la contractació.....	3
8.	Finançament.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
9.	Termini d'execució .....	4
10.	Dades econòmiques .....	4
11.	Termini de presentació.....	5
12.	Mesa de contractació .....	5
13.	Solvències .....	6
14.	Contingut del/s sobre/s .....	7
15.	Demostracions i/o altres.....	7
16.	Garanties exigides .....	7
17.	Ofertes amb valors anormals .....	7
18.	Criteris d'adjudicació.....	8
19.	Modificació previstes.....	8
20.	Modificació no prevista.....	8
21.	Cessió.....	8
22.	Successió del contractista.....	8
23.	Prestacions obligatòries a executar per l'empresa adjudicatària .....	8
24.	Subcontractació .....	8
25.	Règim de recursos.....	8
26.	Responsable del contracte.....	8
27.	Termini de garantia .....	9
28.	Règim de pagament.....	9
29.	Condicions especials d'execució.....	9
30.	Règim de penalitats .....	9
31.	Memòria final (Llei 3/2007).....	9
32.	Subrogació.....	9
33.	Visita obligatòria.....	9
34.	Altres observacions sobre l'expedient de referència .....	9

### 1. Referència de l'expedient de contractació

---

CO/AH01/11014772053/26/PS

### 2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

---

Institut Català de la Salut - Gerent de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

### 3. Dades de contacte i enllaços

---

Hospital Universitari Vall d'Hebron  
Institut Català de la Salut  
Departament de Salut  
Generalitat de Catalunya  
Passeig Vall d'Hebron, 119-129  
08035 Barcelona

**Perfil de contractant:** [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/ics](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics)

**Consultes expedient:** les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

**Data màxima per a realitzar les consultes:** 7 dies naturals abans del termini de presentació d'ofertes.

Les consultes fora del termini anterior no seran contestades.

**Altres consultes:** [contractacio@vallhebron.cat](mailto:contractacio@vallhebron.cat)

**Consultes temes presentació electrònica sobre Digital:** [sau.tic@pautic.gencat.cat](mailto:sau.tic@pautic.gencat.cat). Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

**Telèfon:** 900924009

**Horari:**

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

### 4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

---

Veure annex 1.

### 5. Règim jurídic

---

**Tipologia contractual**

Obres

**Codi CPV per lot:** 45343000-9

## **6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix**

### **Tramitació**

Urgent

- Sí  
 No

Ordinària

- Sí  
 No

### **Procediment d'adjudicació**

Procediment obert simplificat

### **Contracte reservat**

- Sí  
 No

### **Contracte amb accés a dades protegides**

- Sí  
 No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

### **Identificació del plec (número del plec tipus)**

OB-PS

## **7. Objecte de la contractació**

Obra de reforma de les instal·lacions d'aigua calenta sanitària de l'Hospital Infantil i de la Dona de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

### **Divisió en lots:**

- Sí  
 No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del **l'annex 5** i del plec de prescripcions tècniques.

**Imports per lot:** veure **annex 2**.

### **Admissió de variants:**

- Sí

No

---

**Obligatorietat de licitar a tots els lots:**

Sí  
 No

---

**Obligatorietat de licitar a tots els articles del lot:**

Sí  
 No

---

**Limitació nombre de lots a què presentar oferta:**

Sí  
 No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

---

**Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari:**

Sí  
 No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

---

**8. Termini d'execució**

---

**Termini d'execució**

7 mesos

---

**Data de finalització prevista**

31 de desembre de 2026.

---

**Pròrroga**

Sí  
 No

---

**9. Dades econòmiques**

---

**Sistema de determinació del preu**

Unitari

---

**Preus màxims**

Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.  
 De referència.

---

**Núm. de decimals admesos**

Sis (6)

---

**Pressupost base de licitació**

Import de licitació sense IVA: 843.105,26 euros  
Import de licitació amb IVA: 1.020.157,36 euros

---

**Tipus impositiu i partida IVA**

4%       10%       21%       Múltiple

**Partida IVA:** 177.052,10 euros

**Valor estimat del contracte**

843.105,26 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA + Pressupost estimat per a la modificació sense IVA

**Contracte subjecte a regulació harmonitzada:**

- Sí  
 No

**Tramitació pressupostària**

- Ordinària de l'exercici vigent: 2026  
 Anticipada

**Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura**

Unitat de Comptabilitat.

**Revisió de preus**

- Sí  
 No

**10. Termini de presentació**

20 dies.

**11. Mesa de contractació**

- Sí  
 No

**Composició de la mesa de contractació:** [\[Cal indicar nom i cognoms i càrrec\]](#)

- President/a: Senyora Sònia Cortés García o persona en qui delegui.  
 President /a suplent: Senyor Lluís de Dios Pujol o persona en qui delegui.  
 Vocals:  
- Assessor/a Jurídic/a : Roser Cobos Baqués o persona en qui delegui.  
- Unitat de Contractacions: Senyora Marina Carrera Jiménez o persona en qui delegui.  
- Servei: Senyor Josep Balcells Valentines o persona en qui delegui.  
- Assessor/a Informàtic/a: Senyor Alberto Valdivielso Blanco o persona en qui delegui.  
- Tècnic de suport: Senyor Gerard Suárez Mojeda o persona en qui delegui.  
 Òrgan de control Intern Econòmic Financer: Senyora María Isabel Montero Bernal o persona en qui delegui.  
 Secretari/a: Senyora Silvia Padilla Ontiveros o persona en qui delegui.

**Per a adreçar-se a la mesa de contractació:** cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

---

## 12. Solvències

---

### **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

#### Memòria justificativa OB-PS

D'acord amb el que determina l'article 87 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic, els licitadors han de justificar, d'acord amb les característiques de la contractació, la seva solvència econòmica i financera mitjançant un dels mitjans següents:

a) Xifra anual de negocis en l'àmbit de l'activitat referit al millor dels últims tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

La xifra anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva solvència econòmica i financera mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import de al menys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

b) Patrimoni net positiu, o bé el rati entre actius i passius superior a 1.

### **SOLVÈNCIA TÈCNICA**

D'acord amb el que determina l'article 88 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, en la solvència tècnica dels empresaris caldrà apreciar els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa es podrà acreditar de la següent manera: Si al Plec de condicions particular no determina el contrari, els valor mínims exigits per acreditar la solvència tècnica serà l'import de licitació, que s'acreditarà amb la relació de les principals obres de igual o similars característiques realitzats en els darrers tres anys, tot indicant l'import anual acumulat, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Les obres efectuades s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en la seva substitució, una declaració de l'empresari. Es presentarà per cada projecte d'obra executat una fitxa on es detallin l'objecte, l'ús de l'edifici i la instal·lació, la superfície o mesures de la actuació, l'import del contracte, la data execució i el destinatari de cadascun dels projectes.

Quan es tracti d'una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà de la següent forma:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
-

### 13. Contingut del/s sobre/s

---

**Sobre únic**  Sí  No

- DEUC
  - Reli / Rolece
  - Declaració submissió jutjats
  - Declaració compromís mitjans
  - Model d'oferta tècnica
  - Model d'oferta econòmica i criteris automàtics si escau
  - Absència de conflicte d'interès
  - Declaració compromís UTE
  - Altra documentació:
- 

**Dos sobres**  Sí  No

**Sobre núm. 1**

- DEUC
  - Reli / Rolece
  - Declaració submissió jutjats
  - Declaració compromís mitjans
  - Model d'oferta tècnica i criteris judici de valor si escau
  - Absència de conflicte d'interès
  - Declaració compromís UTE
  - Altra documentació:
    - Certificació UNE-EN ISO 50001 de Sistemes de Gestió de l'energia.
    - Acreditació certificació OHSAS 18001 o ISO 45001.
    - Acreditació certificació ISO 9001 .
    - Certificat visita obligatòria
- 

**Sobre núm. 2**

- Model d'oferta econòmica i criteris automàtics si escau
    - Planning
- 

### 14. Demostracions i/o altres

---

- Sí
  - No
- 

### 15. Garanties exigides

---

**Garantia provisional**

- Sí
  - No
- 

**Garantia definitiva**

- Sí
  - No
- 

**Import:** 5%

---

**Forma de constitució:** aval bancari, retenció preu, metàl·lic, etc

---

### 16. Ofertes amb valors anormals

---

Vegeu **annex 6**

---

### 17. Criteris d'adjudicació

---

Vegeu **annex 4**

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis):  Sí  No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3):  Sí  No

Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2):  Sí  No

---

### 18. Modificació previstes

---

**Supòsit/s de modificació prevista:** No contemplat

**Procediment:**

En qualsevol supòsit, per a modificacions que sol·licitin les empreses adjudicatàries s'haurà de tramitar a través del responsable del contracte.

Les modificacions que iniciï l'òrgan de contractació s'ajustarà al procediment normalitzat.

La tramitació d'una modificació contractual s'haurà d'ajustar a allò establert als articles 63, 153, 191 i 207 de la LCSP.

---

### 19. Modificació no prevista

---

Les recollides al PCAP i les normatives.

---

### 20. Cessió

---

Sí

No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

---

### 21. Successió del contractista

---

Sí

No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 98 de la LCSP

---

### 22. Prestacions obligatòries a executar per l'empresa adjudicatària

---

Sí.

No

---

### 23. Subcontractació

---

Sí

No.

---

### 24. Règim de recursos

---

Recurs especial en matèria de contractació  Sí  No

---

### 25. Responsable del contracte

---

Sí

---

No

Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària: Direcció d'Infraestructures i Tecnologia

---

**26. Termini de garantia**

Termini mínim establert de garantia: 2 anys.

---

**27. Règim de pagament**

Pagament únic

**Altres (especifiqueu-los):** Successiu, mitjançant transferència bancària

**Dades de facturació:** veure clàusula del PCAP

---

**28. Condicions especials d'execució**

Veure annex 7

---

**29. Règim de penalitats**

Veure annex 8

---

**30. Memòria final (Llei 3/2007)**

Sí

No

---

**31. Subrogació**

Sí

No

---

**32. Visita obligatòria**

Sí

No

---

**33. Altres observacions sobre l'expedient de referència**

---