

## **Plec de prescripcions tècniques per contractar els serveis de disseny, producció, muntatge, desmuntatge i explotació de l'estand de la Generalitat de Catalunya al Smart City Expo World Congress 2026 (EMO-2026-322)**

### **CONTINGUTS**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE .....	2
2. DESCRIPCIÓ GENERAL DE LA PRESTACIÓ .....	2
3. NECESSITATS GENERALS DE L'ESTAND .....	8
4. NECESSITATS ESPECÍFIQUES DELS ESPAIS .....	11
5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS REQUERITS .....	18
6. PROPIETAT INTEL·LECTUAL .....	22
7. IDENTITAT GRÀFICA CORPORATIVA.....	22
8. ÚS DEL CATALÀ I CONDICIONS LINGÜÍSTIQUES D'EXECUCIÓ .....	23
9. FORMA DE PAGAMENT .....	24

## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte són els serveis de disseny, producció, muntatge, desmuntatge i explotació de l'estand de la Generalitat de Catalunya al Smart City Expo World Congress 2026 (SCEWC, en endavant), que està previst que se celebri del 3 al 5 de novembre de 2026 al recinte firal de Barcelona Gran Via a L'Hospitalet de Llobregat, (<https://www.smartcityexpo.com/>).

## 2. DESCRIPCIÓ GENERAL DE LA PRESTACIÓ

### 2.1 Relat

L'estand de la Generalitat de Catalunya a l'SCEWC, anomenat Catalonia, té com a objectius:

- Posicionar Catalunya com a pol tecnològic (*hub*) i país digital capdavanter.
- Visualitzar la política digital del Govern de Catalunya com una eina al servei del progrés econòmic, tecnològic i social del país.
- Posicionar Catalunya internacionalment a l'entorn mundial dels territoris intel·ligents i les tecnologies digitals avançades (TDA) com a:
  - aparador de projectes insígnia que està impulsant el Govern al territori en l'àmbit de les tecnologies digitals avançades.
  - aparador de les empreses catalanes i de solucions tecnològiques desenvolupades a Catalunya.

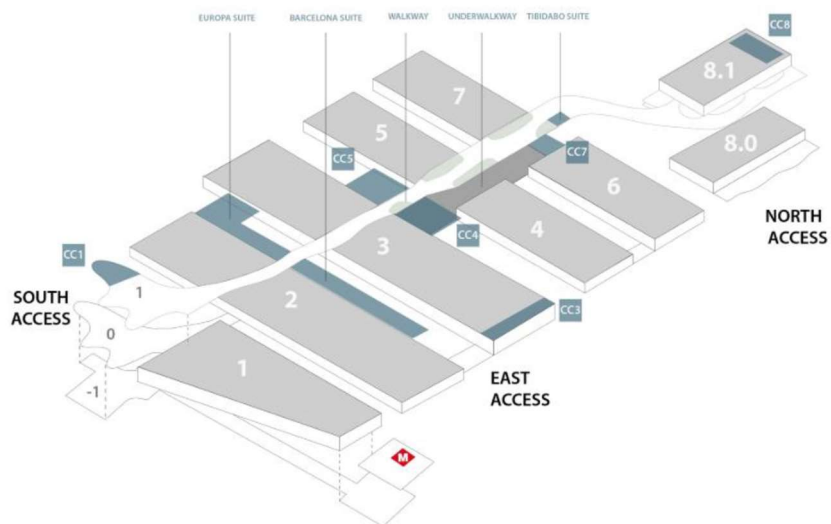
### 2.2 Conceptualització

Els materials, els colors i l'estil de l'estand (look&feel) han de correspondre a un disseny disruptiu, que no reproduïx dissenys convencionals vistos en edicions anteriors o en altres fires del sector.

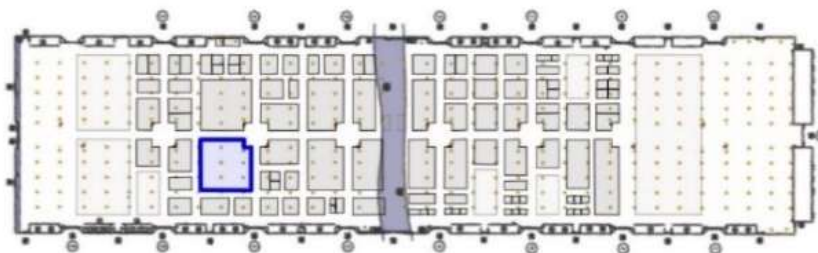
### 2.3 Ubicació

Per aquesta edició, està previst que el SCEWC ocupi els pavellons 2 i 3 del recinte firal de Barcelona Gran Via – L'Hospitalet de Llobregat. L'estand de la Generalitat de Catalunya, anomenat Catalonia, s'ubicarà al pavelló 3 i ocuparà l'espai D50, que fa 713 m<sup>2</sup>.

## Plànol general d'ubicació



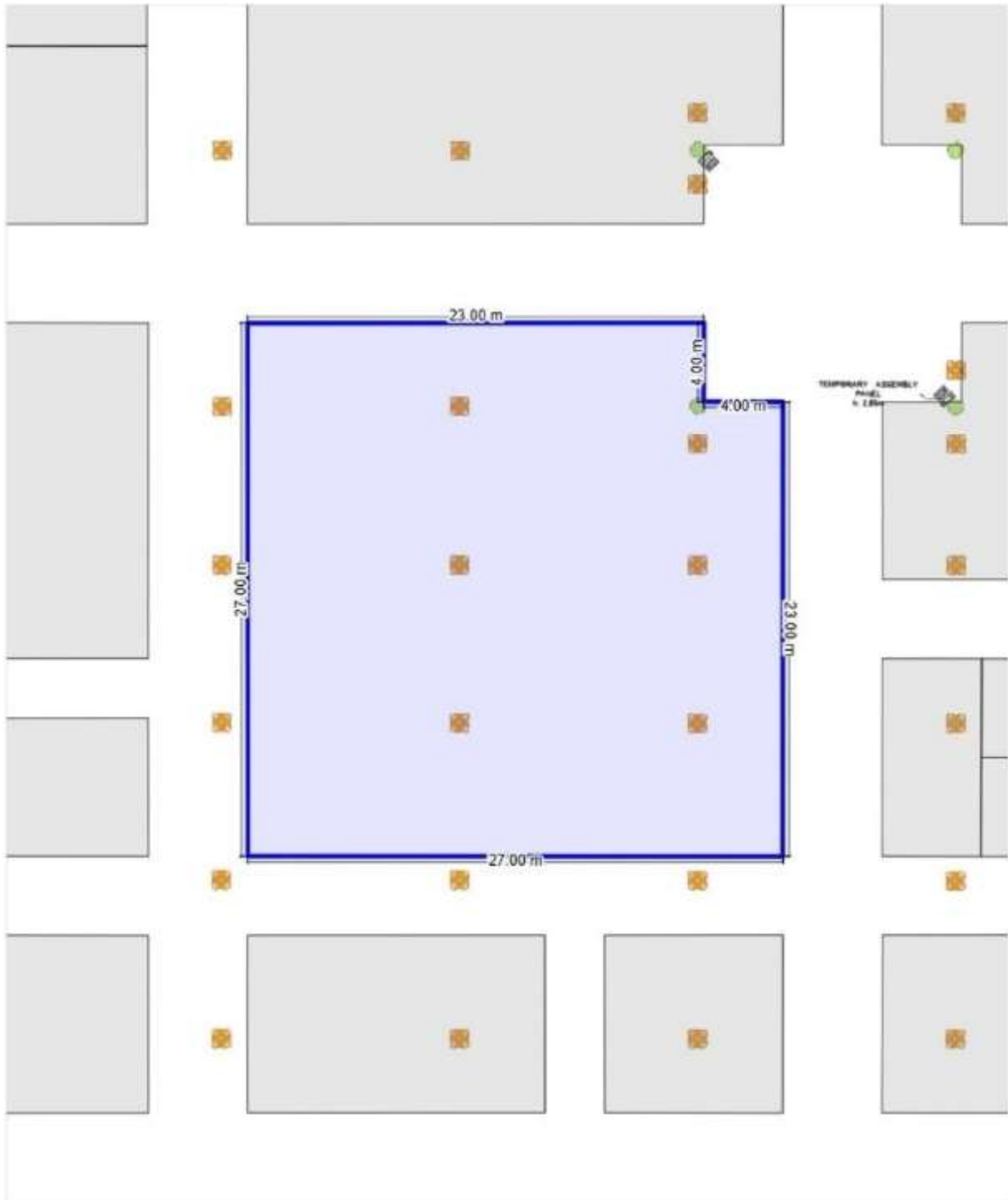
## Ubicació al pavelló 3



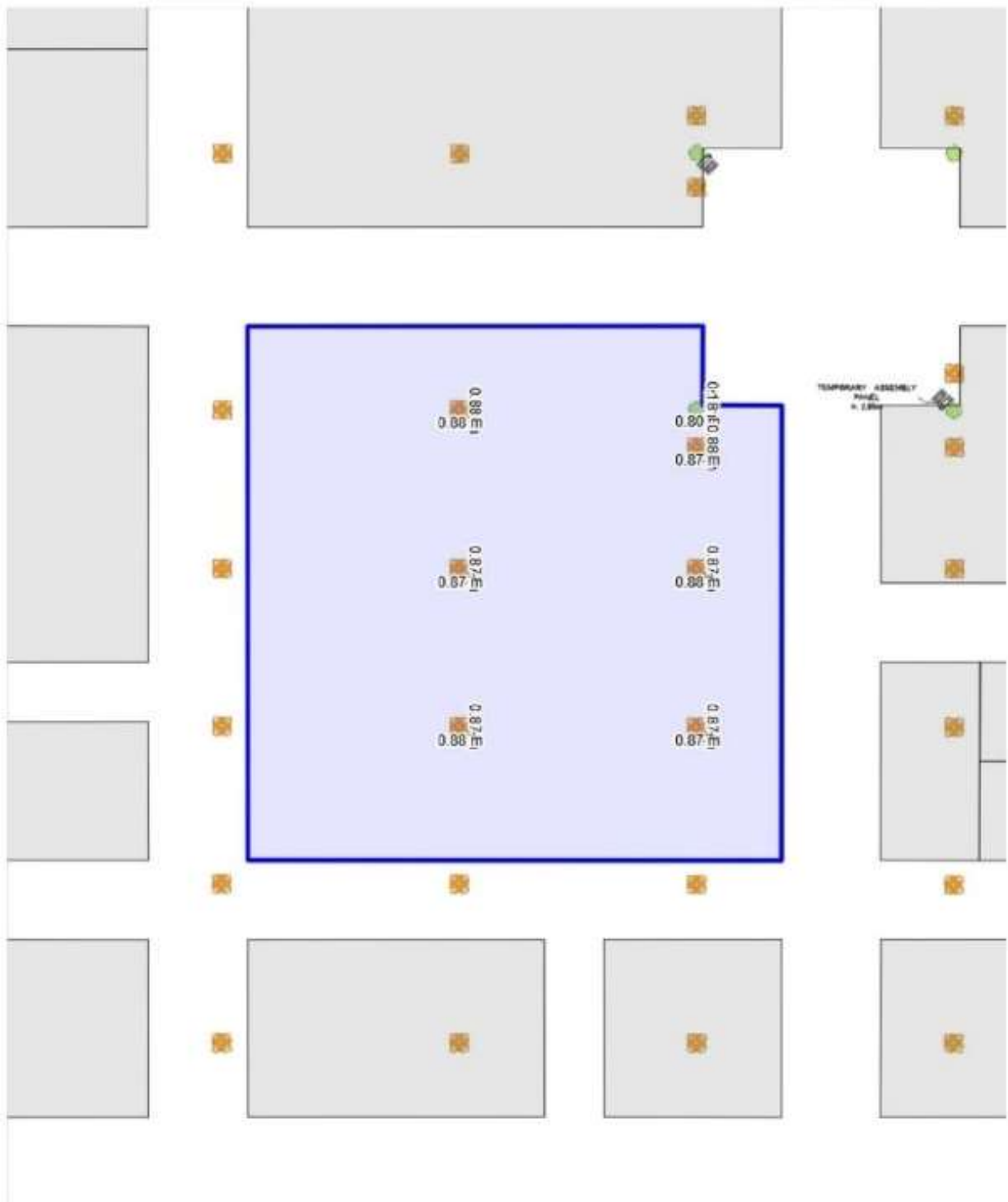
## Entorn de l'estand



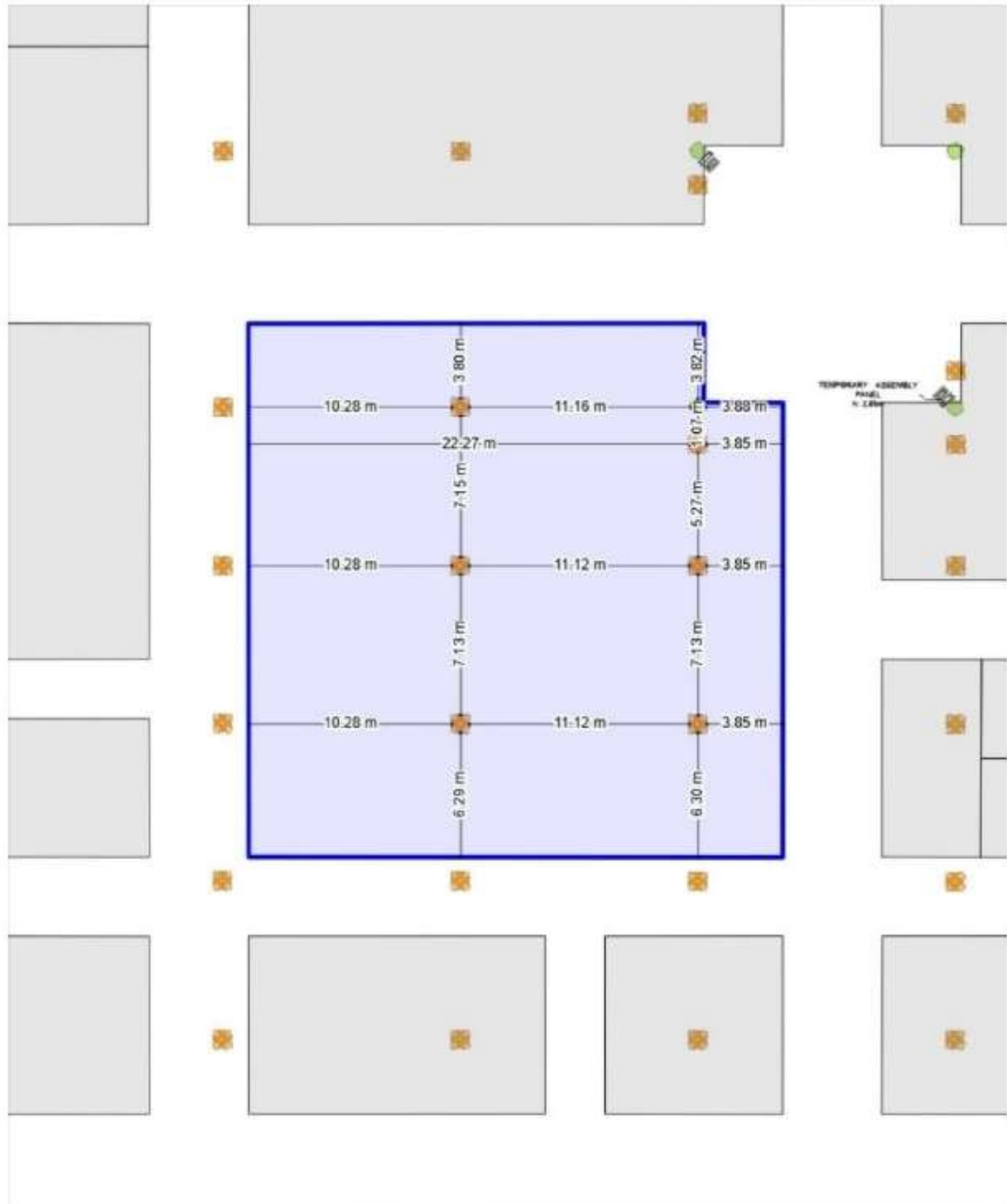
## Acotació estand



### Acotació elements interns (I)



## Acotació elements interns (II)



## 2.4 Espais

En els 713 m<sup>2</sup> hi ha d'haver:

1. Un espai de benvinguda/atenció al públic
2. 5 espais temàtics per donar a conèixer els projectes impulsats per la Generalitat de Catalunya
3. Una àgora per a presentacions i/o rodes de premsa
4. Un magatzem tècnic, d'ús preferent pel contractista
5. Una zona d'empreses i una iniciativa pública
6. Una sala de treball
7. Un magatzem d'ús exclusiu per al personal de la Secretaria de Polítiques Digitals
8. Un magatzem d'ús exclusiu per al personal de l'estand
9. Un espai per a reunions i interacció empresarial amb un espai de benvinguda/atenció al públic
10. Un espai relacional

Els metres quadrats assignats per cada espai tenen caràcter orientatiu i poden variar amb l'aprovació prèvia del responsable del contracte, sempre i quan aquests continuïn complint les funcions per a les quals han estat creats.

## 3. NECESSITATS GENERALS DE L'ESTAND

El contractista s'encarregarà de la gestió de l'estand davant de Fira de Barcelona i altres proveïdors, i de la tramitació dels permisos i serveis que siguin necessaris, com ara els de neteja, seguretat i passis previs necessaris per als dies de muntatge i desmuntatge.

Abans de la data d'execució del contracte, amb els visticplaus i d'acord amb les indicacions del responsable del contracte, el contractista podrà fer els tràmits administratius necessaris per a la construcció amb l'empresa encarregada d'autoritzar la construcció dels estands per part de l'organitzador de l'esdeveniment. Aquests tràmits inclouen els permisos de construcció i la comunicació d'informació relacionada amb aquesta construcció, com ara els riscos previstos en el muntatge i el desmuntatge, la gestió de residus, o la ubicació de punts d'electricitat i de dades.

En el cas que sigui obligatori contractar algun servei a algun proveïdor concret, se n'ha de fer càrrec el contractista, sense costos per a la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, el contractista ha de complir amb la normativa específica que estableix l'entitat organitzadora de l'SCEWC, la Fira Barcelona.

També ha de tenir en compte que:

- Dos dies abans de l'inici de l'SCEWC el muntatge de tota l'estructura de l'estand ha d'estar acabada. Només pot quedar per al dia d'abans la col·locació dels vinils i/o acabaments menors de pintura. En qualsevol cas, cal ajustar-se a les dates que fixi Fira de Barcelona per a aquest esdeveniment.
- El dia abans de l'inici de l'SCEWC, les empreses han de poder instal·lar-se en els seus espais. Tot el que necessitin ha d'estar a punt i en funcionament.

Un cop s'hagi dut a terme el congrés, el contractista lliurarà una document recopilatori amb, entre altres, els dissenys de l'estand, plànols, material gràfic i, si escau, factures i fulls de control dels serveis proveïts.

### **3.1 Distribució i muntatge**

El contractista ha de tenir en compte les necessitats d'espais indicades en aquest plec.

El contractista ha de proveir els punts d'estructura de gelosia (truss) i aparell d'ancoratge (rigging) necessaris, si calen, i el certificat d'arquitecte corresponent.

Per qüestions d'accessibilitat, tot el perímetre d'accés ha de ser amb rampa per permetre l'accés de persones amb mobilitat reduïda. La inclinació de la rampa ha de ser l'adequada per evitar ensopegades i ha d'estar senyalitzada convenientment. S'han d'evitar els esglaons.

El contractista ha d'establir recorreguts senyalitzats d'entrada i sortida i de fluxos de pas, i ha de definir vies i direccions de circulació, així com les amplades dels passadissos, que han de complir la normativa específica de Fira de Barcelona, per a la qual cosa ha de revisar els requeriments sobre els passadissos que Fira ja defineix com obligatoris.

El contractista ha de garantir que tots els espais previstos a l'estand siguin accessibles i tinguin la major visibilitat possible. Cal integrar les columnes i altres elements estructurals del recinte dins el disseny de l'estand.

El disseny ha d'evitar que els visitants puguin fer servir els espais d'accés a l'estand i els espais d'accés als estands de les empreses com a drecceres de pas.

L'estand ha de comptar amb els certificats que garanteixen l'accés al nombre de persones que poden ser a l'estand al mateix temps: personal de l'estand, expositors, participants de l'espai d'Àgora i convidats als actes celebrats a l'estand.

El contractista ha de proveir 10 armilles reflectants i 10 cascos homologats que permetin la visita de l'estand els dies previs a l'obertura oficial.

### **3.2 Maquinari i internet**

La contractació del servei d'internet anirà a càrrec del contractista.

Els requeriments específics del servei d'internet són:

- 1 connexió Wi-Fi que doni cobertura a l'estand amb capacitat suficient per un mínim de 200 usuaris simultanis
- Mínim 25 MBPS de la línia de connexió a internet per dispositiu
- 1 connexió a internet per cable (ethernet) al magatzem d'ús exclusiu per al personal de la Secretaria de Polítiques Digitals

### **3.3 Recompte de visitants**

El contractista ha de preveure un sistema de recompte de visitants de l'estand que permeti extreure estadístiques i que presenti les dades desglossades per intervals temporals i per espais d'ús.

### **3.4 Servei d'atenció al públic**

El contractista ha de proveir 2 persones per a tasques de recepció i atenció a l'estand.

Aquestes persones han de cobrir tot l'horari d'obertura de l'SCEWC, coincidint totes dues alhora en el temps de solapament del torn de matí i tarda.

En el procés de selecció s'hauran de seguir criteris de paritat.

Es requereix un domini fluid de català i anglès. El contractista haurà de facilitar els currículums de les persones proposades per tal que siguin prèviament aprovats per la persona responsable del contracte.

Així mateix, es requerirà que les persones seleccionades assisteixin a una reunió prèvia a l'inici del congrés, durant la qual se'ls informará sobre el rol assignat i les responsabilitats que hauran d'assumir.

### **3.5 Servei de neteja**

El contractista s'ha d'encarregar del servei de neteja i desinfecció de l'estand i que a l'estand es compleixin totes les mesures de protecció sanitària establertes per les autoritats sanitàries i els protocols que defineixi Fira de Barcelona per a aquest esdeveniment.

El servei s'ha de prestar des del segon dia previ a l'inici de l'SCEWC fins l'endemà de la finalització de l'SCEWC (tots dos inclosos), i ha d'incloure:

- Una neteja en acabar el muntatge el dia abans que comenci l'SCEWC
- Una neteja a fons de cada espai un cop al dia (abans d'obrir o en tancar), que caldrà registrar en un full de control

- 1 persona de guàrdia per a la neteja i desinfecció mentre l'SCEWC estigui obert al públic, així com per atendre necessitats de neteja addicional després de qualsevol esdeveniment rellevant a l'estand.

Un cop finalitzat el congrés el contractista lliurarà els fulls de control de la neteja.

### **3.6 Servei de seguretat**

El contractista s'ha d'encarregar del servei de seguretat dels materials, mobiliari i equip informàtics i tècnics, així com de tot el material de l'estand, inclòs el de la zona expositiva (demostració), d'acord amb els criteris marcats per Fira Barcelona.

El servei s'ha de prestar des del segon dia previ a l'inici de l'SCEWC fins l'endemà de la finalització de l'SCEWC (tots dos inclosos).

Els dies de l'SCEWC el servei ha de començar un cop l'SCEWC tanqui portes.

Un cop finalitzat el congrés el contractista lliurarà els fulls de control del servei de seguretat.

### **3.7 Servei de recepció de material de màrqueting**

El contractista ha d'organitzar la recepció del material de la manera que sigui més efectiva per als participants de l'estand (per exemple, llogant una furgoneta i pagant els cànon per entrar aquest material a l'SCEWC).

Cal que un mínim 2 persones de l'equip de muntatge s'encarregui de descarregar i repartir el material de màrqueting als estands i ajudar a distribuir-lo al en la data que determini el responsable del contracte.

Així mateix, el contractista ha d'organitzar una segona recollida de materials en finalitzar el congrés per entregar-los fora del recinte firal a les empreses participants de l'estand.

## **4. NECESSITATS ESPECÍFIQUES DELS ESPAIS**

En els 713 m<sup>2</sup> de l'estand hi haurà:

### **4.1. Espai de benvinguda/atenció al públic**

Aquest espai s'ha d'ubicar en un lloc destacat de l'estand, ben visible des de diversos angles, ha de ser apte per atendre visites (individuals o col·lectives) i consultes, i ha d'estar retroil·luminat i identificat amb el logotip de la Generalitat d'acord amb els criteris d'identitat gràfica corporativa (vegeu el punt 7).

A més, ha de tenir:

- 1 taulell de benvinguda/recepció per a 3 persones, amb espai obert (només en el costat intern) per a les cames, i amb:

- 1 armariet o espai tancat amb clau i amb poms per al personal d'atenció al públic contractat pel contractista
  - 3 cadires altes/tamborets
- 5 catenàries
- 1 tòtem, pantalla/monitor de 80 polzades, o de dimensions inferiors si, per motius tècnics o de disseny, no és possible instal·lar una pantalla de 80 polzades, o sistema alternatiu per mostrar al públic la llista d'empreses que formen part del catàleg, amb el plànol d'ubicació exacta i real a l'estand, d'acord amb les indicacions que es facilitin
  - S'han d'indicar les empreses i el número d'estand assignat, que ha de figurar també en el plànol d'ubicació.

Hi ha de constar, així mateix, el QR del catàleg, l'etiqueta (*hashtag*) i les xarxes socials que s'indiquin (es facilitarà aquesta informació).

El codi QR generat haurà d'estar associat a alguna eina que permeti conèixer-ne el rendiment.

#### **4.2 5 espais per donar a conèixer els projectes impulsats per la Generalitat de Catalunya**

A l'estand, i de manera integrada amb aquest, hi haurà 5 espais que compliran una doble funció: donar a conèixer els projectes de la Generalitat de Catalunya i actuar com a punt d'atracció per incentivar els visitants a apropar-s'hi.

Per la seva singularitat, els dissenys i la distribució finals d'aquests espais requereixen la validació dels responsables del contracte.

La línia gràfica del projecte es crearà a partir del disseny d'aquests espais, d'aquí la importància de comptar amb un disseny singular i disruptiu.

Aquests espais han de comptar amb:

- Una pantalla de gran format per mostrar imatges i vídeos
- Una petita zona expositiva/tòtem on es puguin exposar maquetes, robots o productes. Les dimensions d'aquesta zona no seran en cap cas superiors a 1 metre x 1 metre
- Un tamboret alt i un petit mostrador que faciliti la interacció amb els visitants

#### **4.3 Un espai per a actes públics (àgora)**

S'ha d'adequar un espai amb unes dimensions mínimes de 80 m<sup>2</sup> destinat a actes públics (presentacions, rodes de premsa i photocall), amb un escenari (sense sobretarima) i una zona per al públic.

Aquest espai pot ser multifuncional/modulable i ha de ser estèticament agradable, de manera que convidi els visitants a visualitzar imatges/vídeos durant el temps que no hi hagi cap acte.

En concret, es demana:

- pantalla (o pantalles) per mostrar imatges i vídeos de gran format, tipus *ledwall*
- equip de premsa (*rack* de premsa) amb un mínim de 10 a 12 sortides
- faristol portàtil amb doble micròfon tipus coll de cigne amb la identificació corporativa pertinent (d'acord amb les indicacions que es facilitin)
- equip de so amb micròfon
- 4 micròfons sense fils
- 1 micròfon de diadema
- 2 altaveus amplificats
- 2 ordinadors portàtils (un per fer servir durant les presentacions i un altre per preparar les presentacions posteriors)
- connexions de xarxa elèctrica
- 5 cadires altes/tamborets per a la zona de l'escenari
- butaques, seients, banquetes o altre mobiliari còmode, lleuger i fàcil de moure per a unes 25 persones de públic
- equip d'enregistrament audiovisual
- 1 tècnic de so i 1 tècnic d'audiovisuals
- 1 pantalla per mostrar l'agenda d'esdeveniments (caldrà actualitzar-ne els continguts diàriament)

El projecte constructiu ha de tenir en compte que:

- els altaveus han de quedar separats de l'espai on parlarà el ponent per evitar acoblaments.
- no hi ha d'haver acoblaments amb l'espai de la zona expositiva (demostració) ni amb l'espai d'interacció empresarial.

També cal incloure en la planificació prèvia a l'obertura de l'SCEWC al públic: proves de so, per garantir que el so sigui adequat en tot l'espai, i assajos dels actes públics, en ambdós casos per poder solucionar qualsevol incidència a temps.

L'equip tècnic estarà a càrrec de l'enregistrament de les presentacions, ponències, conferències i altres activitats que es duguin a terme en aquest espai.

#### 4.4 Un magatzem tècnic

El magatzem tècnic, que ha de tenir unes dimensions mínimes de 15 m<sup>2</sup>, s'ha d'ubicar entre la zona expositiva (demostració) i l'espai per a actes públics (àgora) de manera que permeti gestionar ambdós espais adequadament. Cal tenir en compte que també ha de donar cobertura i servei a les necessitats audiovisuals i de megafonia de l'espai d'interacció empresarial.

Aquest magatzem s'ha de poder tancar amb codi numèric únic per aquest accés. A dins hi ha d'haver:

- lleixes i/o prestatges on es pugui posar material
- una taula baixa per almenys 6 persones, amb 6 cadires
- penjadors per als abrics
- 1 font d'aigua i gots

El contractista ha d'assumir el lloguer, la instal·lació i la retirada de l'equipament audiovisual i de megafonia que el projecte constructiu proposat consideri necessari per a l'estand, que com a mínim ha d'incloure:

- taula de mescleres/realització
- cablejat i receptors sense fils per als micròfons
- personal tècnic a l'estand els tres dies que dura l'SCEWC

El contingut d'aquest magatzem tècnic que estigui vinculat directament amb la zona expositiva (demostració) no és objecte d'aquesta licitació. Això no obstant, l'ús d'aquest magatzem és compartit entre el personal tècnic de l'estand i el personal de la zona esmentada.

#### 4.5 Una zona d'empreses i una iniciativa pública

L'estand ha de poder allotjar fins a un màxim de 20 empreses del sector tecnològic català seleccionades per la Generalitat de Catalunya per participar en aquesta edició de l'SCEWC.

Aquests espais s'han d'ubicar, idealment, en el perímetre de l'estand.

En el cas que s'ubiquin totes juntes o per illes s'han de preveure passadissos que trenquin l'espai per tal de facilitar el flux de visitants entre les illes.

Aquests passadissos han de complir l'amplada requerida per la normativa específica de Fira de Barcelona. Cal revisar els [requeriments](#) sobre els passadissos que Fira de Barcelona ja defineix com obligatoris.

Les empreses han d'estar separades entre si, i cada empresa ha de tenir un espai propi, amb la seva identificació (logotip), per mostrar els seus productes i/o serveis, presentar els seus projectes i poder atendre les visites durant l'SCEWC.

Cal que la distribució dels espais propis de les empreses sigui acollidora per als expositors.

En el seu espai propi cada empresa ha de disposar de:

- 1 taulell de benvinguda/recepció, amb 1 armariet o espai tancat amb clau i amb poms per al personal d'atenció al públic de l'empresa i 2 tamborets.
- Espai per poder posar el nom o logotip de l'empresa en format digital i amb fons blanc, tant en la part superior com en la part frontal del taulell de benvinguda/recepció.
- Espai per a un vinil laminat amb la imatge que proporcioni cada empresa a la paret de fons del seu espai, les mides del qual han de ser les màximes possibles per tal que sigui visible des del passadís exterior
- Taula baixa amb les dimensions necessàries per acollir les visites i 2 cadires
- Espai d'emmagatzematge tancat amb clau (la clau ha de ser diferent per a cada empresa) i amb poms
- 6 endolls repartits entre l'espai de sota la taula i l'espai d'emmagatzematge (cal evitar que els endolls quedin en zones de pas o al centre de l'estand l'empresa)

Aquesta zona ha d'acollir un espai addicional, seguint la mateixa línia estètica, per a 1 iniciativa pública. En el seu espai propi, aquesta iniciativa ha de disposar de:

- 1 taulell de benvinguda/recepció, amb 1 armariet o espai tancat amb clau i amb poms per al personal d'atenció al públic i 2 tamborets
- espai per poder posar el seu nom o logotip en format digital amb fons blanc, tant en la part superior com en la part frontal del taulell de benvinguda/recepció
- espai per a un vinil laminat amb la imatge que proporcioni a la paret de fons del seu espai, les mides del qual han de ser les màximes possibles per tal que sigui visible des del passadís exterior
- 2 taules baixes amb les dimensions necessàries per acollir les visites i 4 cadires a cadascuna
- espai d'emmagatzematge tancat amb clau i amb poms
- 6 endolls repartits entre l'espai de sota les taules i l'espai d'emmagatzematge (cal evitar que els endolls quedin en zones de pas o al centre de l'estand)
- 1 paperera d'oficina, amb la bossa de plàstic corresponent.

#### **4.6 Una sala de treball**

Preferentment a la zona més allunyada de l'àgora, hi ha d'haver un espai de treball d'un mínim de 15 m<sup>2</sup>, amb una capacitat mínima per a 8 persones, 1 taula de treball de material resistent (evitar vidre), 8 cadires i punts d'alimentació elèctrica i de connexió de dades. Cal utilitzar elements i materials de construcció que ajudin a mitigar el soroll ambiental.

La sala ha de tenir una finestra que la connecti amb la resta de l'estand i permeti l'entrada de llum exterior. El vidre d'aquesta finestra ha de tenir franges translúcides que n'impedeixin la visualització de l'interior.

#### **4.7 Un magatzem d'ús exclusiu per al personal de la Secretaria de Polítiques Digitals**

Espai d'un mínim de 15 m<sup>2</sup> destinat a magatzem que doni servei únicament al personal de la Secretaria de Polítiques Digitals.

Aquest magatzem s'ha de poder tancar amb codi numèric únic per aquest accés. Dins del magatzem hi ha d'haver:

- Lleixes i/o prestatges on es pugui posar material
- Penjadors per als abrics
- 10 armariets amb clau, que ha de ser única per a cada armariet. La mida de cada armariet ha de ser de mínim 29 x 60 x 50 cm
- 1 cubell de deixalles de mida industrial, amb les bosses de plàstic corresponents
- 4 endolls
- 1 font d'aigua (una amb aigua calenta) i gots
- 1 cafetera de càpsules (cafè i infusions) amb sucre i llet, incloent-hi una alternativa vegetal a la llet, preferiblement llet de civada.
- 1 nevera de dimensions petites per poder guardar la llet
- Tovallons o paper de cuina
- 1 taula de treball amb 6 cadires
- 1 impressora, que s'ubicarà en el prestatge, i 1 paquet de folis

#### **4.8 Un magatzem d'ús exclusiu per al personal de l'estand**

Espai d'un mínim de 15 m<sup>2</sup> destinat a magatzem que doni servei únicament al personal de l'estand que no pertany a la Secretaria de Polítiques Digitals.

Aquest magatzem s'ha de poder tancar amb codi numèric únic per aquest accés. Dins del magatzem hi ha d'haver:

- Lleixes i/o prestatges on es pugui posar material
- Penjadors per als abrics
- 10 armariets amb clau, que ha de ser única per a cada armariet. La mida de cada armariet ha de ser de mínim 29 x 60 x 50 cm
- 1 cubell de deixalles de mida industrial, amb les bosses de plàstic corresponents
- 4 endolls
- 1 font d'aigua (una amb aigua calenta) i gots
- 1 cafetera de càpsules (cafè i infusions) amb sucre i llet, incloent-hi una alternativa vegetal a la llet, preferiblement llet de civada.
- Tovallons o paper de cuina
- 1 taula de treball i 6 cadires

#### **4.9 Un espai per a reunions i interacció empresarial**

L'espai d'interacció empresarial ha de tenir capacitat per a un mínim de 15 reunions simultànies. Contindrà:

- 1 taulell de benvinguda/atenció per a 3 persones, amb un prestatge i espai obert (només en el costat intern) per a les cames, i amb:
  - 1 armariet o espai tancat amb clau i amb poms per al personal d'atenció al públic de l'espai d'interacció empresarial
  - 3 cadires altes/tamborets

Aquest taulell ha de tenir una bona visibilitat i ha de ser apte per atendre visites (individuals o col·lectives) i consultes. També ha d'estar retroil·luminat i identificat amb el logotip de la Generalitat d'acord amb els criteris d'identitat gràfica corporativa (vegeu el punt 7).

En alguna ubicació d'aquest espai (preferentment a la paret, si n'hi ha) hi ha d'haver el logotip d'ACCIO i també el de l'Enterprise Europe Network (EEN), d'acord amb les indicacions que es facilitin.

- 15 taules baixes amb 3 cadires cadascuna. Cada taula ha de tenir un dispositiu per penjar el cartell amb el nom del propietari del repte de manera que el nom sigui visible. S'han de fer els cartells necessaris amb el nom del propietari del repte i el seu logotip.
- 2 endolls a terra en cada taula
- 2 fonts d'aigua i gots
- 1 paperera

S'ha de preveure un monitor d'almenys 80 polzades i un equip de so, amb 2 micròfons sense fil i altaveus amplificats per a presentacions, que no s'acobli amb la zona d'actes públics (àgora) ni amb la zona expositiva (demostració).

Cal incloure en la planificació prèvia a l'obertura de l'SCEWC al públic: proves de so, per garantir que el so sigui adequat en tot l'espai, i assajos, en ambdós casos per poder solucionar qualsevol incidència a temps.

#### **4.10 Un espai relacional**

Tocant a l'espai d'interacció empresarial s'ha de reservar un espai per a almenys 2 taules altes amb una capacitat mínima per a 6 persones cadascuna, amb 6 cadires altes/tamborets a cadascuna, i punts d'alimentació elèctrica, que sigui apte per a trobades informals entre els visitants de l'estand.

### **5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS REQUERITS**

El disseny, producció, muntatge, desmuntatge i explotació de l'estand de la Generalitat de Catalunya a l'SCEWC objecte del contracte s'ha de dur a terme d'acord amb les normes de participació d'expositors de Fira de Barcelona vigents quan se celebri l'SCEWC.

#### **5.1 Disseny arquitectònic i projecte tècnic de l'estand Catalonia**

El disseny de l'estand i la seva distribució ha de ser compatible amb les normes de participació d'expositors de Fira de Barcelona vigents quan se celebri l'SCEWC.

#### **5.2 Disseny de l'estand Catalonia i de la línia gràfica d'acord amb el projecte tècnic**

El contractista ha de lliurar una proposta de disseny de l'estand. La línia gràfica de l'estand es basarà en el disseny dels espais temàtics creats per donar a conèixer els projectes impulsats per la Generalitat de Catalunya. A partir d'aquesta, el contractista crearà les peces necessàries per vestir els diferents espais (plafons, retolació i altres elements objecte d'aquesta licitació). El responsable del contracte validarà la imatge final de l'estand.

Els idiomes dels materials són l'anglès i el català.

L'SCEWC és un congrés internacional d'àmbit tecnològic i l'anglès és l'idioma en les relacions internacionals i en l'àmbit tecnològic, per la qual cosa l'ús de l'anglès és justificat.

Pel que fa al català, s'aplica l'article 35 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, relatiu a la publicitat en l'activitat socioeconòmica.

La proposta de disseny s'ha de presentar:

- En alçat
- En planta

- En format tridimensional, de manera que es vegi clarament com quedarà

El contractista ha de lliurar al responsable del contracte el disseny final, amb indicació de les mides de cada espai, abans d'iniciar-ne la producció.

### **5.3 Producció**

El contractista ha de produir i col·locar els gràfics de l'estand Catalonia i els gràfics que han de lliurar les empreses/entitats i la iniciativa pública que s'allotgin en aquest estand.

### **5.4 Producció, muntatge i desmuntatge de l'estand Catalonia**

Les funcions que el contractista ha de fer, en general, són les de producció, subministrament dels materials, muntatge, transport, emmagatzematge, neteja i desmuntatge, i en concret:

- Producció i muntatge dels elements de l'estand d'acord amb el projecte tècnic, incloent-hi tarimes, rampes, parets, mostrador, recobriments de columnes, paviments, moqueta o altres solucions de sòl, sòcols, així com tots els elements constructius complementaris definits en el projecte de disseny, amb l'aportació d'imatges, fotografies, mapes o altres elements visuals quan així es determini.

Cal preveure la producció dels elements propis que necessiti l'estand d'acord amb les seves necessitats específiques.

El contractista s'ha de fer càrrec de la gestió i dels costos associats dels permisos derivats d'instal·lacions especials que hagi proposat en la seva oferta.

- Contractació i instal·lació de tot el sistema elèctric i dels elements necessaris per garantir la correcta il·luminació de l'estand, d'acord amb el projecte, incloent-hi bases d'endolls, escomeses, cablejat i elements d'il·luminació.

També s'inclou la contractació i instal·lació del quadre elèctric i la contractació de la potència elèctrica, així com un consum d'electricitat estàndard.

El projecte ha de tenir en compte la situació de l'estand dins el recinte firal per tal de proposar una il·luminació que garanteixi la correcta visibilitat a tots els espais.

- Contractació instal·lació i posada en marxa de la connectivitat d'internet a l'estand i a cadascun dels espais.
- Transport de material, maquetes i/o altres elements expositius des dels punts on els emmagatzemi el contractista fins a l'estand i, un cop acabi l'SCEWC, retirada d'aquests elements.
- Col·locació dels elements que el contractista hagi proposat en la seva oferta i suport tècnic dins l'estand i, un cop acabi l'SCEWC, retirada d'aquests elements.
- Lloguer del mobiliari necessari per a l'estand i per als actes que s'hi facin.

- Elaboració, producció i col·locació de tots els elements gràfics (per exemple, plafons) d'acord amb el projecte tècnic aprovat.
- Elaboració, producció i col·locació dels vinils necessaris per a la correcta retolació de l'estand.
- Desmuntatge i recollida de tots els elements de l'estand, i reciclatge de tot el material base.

En cas que s'hagi fet servir material de comunicació, el contractista ha d'empaquetar, emmagatzemar, transportar i lliurar a les instal·lacions de la Direcció General d'Economia i Societat Digitals al Districte Administratiu de la Generalitat (carrer del Foc, 57, edifici B, 08038 Barcelona) el material de comunicació que se li indiqui.

#### *Críteris ambientals*

A l'hora de construir l'estand cal tenir en compte els críteris ambientals recomanats en la Guia de prevenció i reciclatge de residus de les fires de Catalunya, així com la normativa tècnica de Fira de Barcelona.

L'estand ha de ser sostenible i amb el màxim nombre de materials reciclables.

### **5.5 Coordinació i supervisió**

El contractista ha de dirigir el muntatge i desmuntatge de l'estand i ha de supervisar-ne el bon funcionament durant els dies que duri l'SCEWC, especialment pel que fa a les demostracions i actes públics, i als equipaments audiovisuals, informàtics i de megafonia.

En el cas que algun element o instal·lació de l'estand s'avarïi o pateixi desperfectes durant el desenvolupament de l'SCEWC, el contractista l'ha de reparar, canviar o restituir-lo de manera immediata.

El contractista ha de transportar i muntar tots els elements gràfics de l'estand.

Caldrà que un responsable de l'estand per part de l'empresa contractista estigui present a Fira de Barcelona durant els dies que duri el congrés. Haurà de facilitar un número telefònic de contacte a l'organització.

### **5.6 Explotació**

Durant els dies de celebració de l'SCEWC, del 3 al 5 de novembre de 2026, el contractista ha de proveir, els serveis següents, detallats en aquest plec:

- Servei tècnic
- Servei d'atenció al públic
- Servei de neteja
- Servei de seguretat

## 5.7 Direcció dels treballs

Les tasques de supervisió i comprovació de la correcta realització dels serveis van a càrrec del responsable del contracte, el qual establirà les mesures de control que consideri pertinents per obtenir una prestació eficaç dels treballs contractats.

## 5.8 Equip de treball

El contractista ha de posar a disposició un equip de treball adequat per executar els serveis i n'ha d'assegurar l'estabilitat mentre estigui vigent el contracte.

Així mateix, cal que detallin quina és l'organització que proposen per al projecte, tenint en compte que han de dotar el personal necessari per assegurar la correcta prestació dels serveis objecte d'aquest contracte i que permeti mantenir una fluïdesa amb els agents que participen en el procés.

Es necessiten, com a mínim, els perfils que es detallen a continuació. No obstant això, en el cas que una mateixa persona disposi de les qualificacions i la capacitat per exercir dos perfils diferents, podrà assumir ambdues funcions, sempre que compti amb l'aprovació prèvia de la persona responsable del contracte i es garanteixi que pot dedicar-hi el temps requerit.

- 1 coordinador del projecte

És el màxim responsable de l'equip de el contractista i, en conseqüència, de la provisió, en temps i qualitat, dels serveis inclosos en aquest contracte, i interlocutor de l'equip.

Revisa, amb la direcció del projecte per part del Departament d'Empresa i Treball, el correcte avenç de les activitats previstes i l'adequació dels recursos humans, i gestiona els riscos laborals, higiènics i sanitaris, així com les desviacions i les peticions fora de l'abast inicial.

S'encarrega del disseny, la confecció, la consultoria, l'execució de l'estratègia dels serveis i en fa el seguiment. Elabora els calendaris d'actuació en relació amb els plans de comunicació, el llançament de l'eina de gestió, i la planificació operativa d'accions de comunicació i gestions relacionades.

- 1 responsable de disseny gràfic

És el responsable del disseny de l'estand i de l'equip associat al disseny.

Coordina el seu equip de disseny i comunicació i té responsabilitat directa sobre la coordinació i execució de tots els treballs de disseny, tant gràfic com de l'estand, durant totes les fases del contracte, i es coordina amb altres proveïdors que hi participin.

Elabora, controla, modifica i fa el seguiment de totes les tasques relacionades amb el disseny de la línia gràfica i de l'estand. Dona suport a la gestió de les activitats d'integració amb la producció de l'estand. Crea plantilles, infografies, grafisme, presentació corporativa, i altres estàndards per al disseny de la identitat gràfica de

l'estand.

- 1 responsable de producció/explotació

S'encarrega de coordinar tot l'equip de producció i explotació amb responsabilitat directa sobre l'operativa diària. És el nexa d'unió i comunicació entre l'equip de disseny i l'equip de producció.

Defineix, gestiona i executa les accions que cal fer en l'àmbit de producció de l'estand.

Garanteix la qualitat de la producció. Elabora, controla, modifica i fa el seguiment de les tasques associades a la producció i explotació de l'estand. Dona suport a la gestió de les activitats d'interacció amb el disseny de l'estand. Fa el seguiment de planificacions i tasques, i l'anàlisi de riscos laborals, higiènics i sanitaris. Pren nota dels requisits, tot identificant els casos d'ús i el seu detall.

- Personal de muntatge i desmuntatge: 13 persones

- Equip auxiliar

Es considera que el personal mínim necessari com a equip auxiliar per prestar els serveis és el següent:

- Servei tècnic: 3 persones
- Servei d'atenció al públic: 2 persones
- Servei de neteja: 3 persones
- Servei de seguretat: 2 persones

## 6. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Tota la documentació i productes resultants de la prestació dels serveis, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu dels serveis, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. El contractista no la pot fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del Departament d'Empresa i Treball seguint les seves indicacions en cada cas concret.

## 7. IDENTITAT GRÀFICA CORPORATIVA

Atès que es tracta de l'estand de la Generalitat de Catalunya, i per tal de transmetre una imatge global d'institució, s'ha d'emprar la seva identificació corporativa bàsica (en català i anglès), que es pot descarregar del web d'identitat corporativa.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> <https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/identificacio-basica/altres/angles/>

Tots els espais de l'estand han de tenir aquesta mateixa imatge.

Específicament, el disseny ha de tenir en compte la normativa per als estands institucionals a les fires de Catalunya.<sup>2</sup>

### Especificitats gràfiques

- La identificació a la part superior dels espais de l'estand ha d'estar retroil·luminada i hi ha de dir Catalunya (amb majúscula només la lletra inicial C).

Així mateix hi ha de constar la identificació bàsica de la Generalitat; en concret s'ha d'emprar la composició en anglès horitzontal a 2 línies en color corresponent a un cos de text superior a 12.<sup>3</sup>



- A cadascuna de les dues recepcions hi haurà un taulell de benvinguda/recepció que ha d'estar retroil·luminat i identificat amb el logotip de la Generalitat d'acord amb els criteris d'identitat gràfica corporativa<sup>4</sup>; en concret s'ha d'emprar la composició en anglès centrada a 2 línies en color corresponent a un cos de text superior a 12.<sup>5</sup>



- En alguna ubicació de l'espai d'interacció empresarial (preferentment a la paret, si n'hi ha) hi ha d'haver el logotip d'ACCIÓ i també el de l'Enterprise Europe Network (EEN), d'acord amb les indicacions que es facilitin.

## 8. ÚS DEL CATALÀ I CONDICIONS LINGÜÍSTIQUES D'EXECUCIÓ

El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses que el contractista subcontracti han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

<sup>2</sup> <https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/aplicacions/estands-institucionals/>

<sup>3</sup> [https://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/identificacio/COLOR/idb\\_ang.eps](https://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/identificacio/COLOR/idb_ang.eps)

<sup>4</sup> <https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/identificacio-basica/altres/angles/>

<sup>5</sup> [https://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/identificacio/COLOR/idb\\_ang.eps](https://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/identificacio/COLOR/idb_ang.eps)

El contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte en català. Específicament, ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions d'aquest plec.

Així mateix, el contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar la correcció lingüística de les prestacions que en són objecte.

## **9. FORMA DE PAGAMENT**

El pagament s'efectuarà mitjançant factura electrònica un cop acabi l'execució del contracte al responsable del contracte, quan hagi certificat que s'ha executat correctament.