

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT PER A LA DEFINICIÓ, CREACIÓ I SEGUIMENT DELS KPI DE L'ACTIVITAT DE PRODECA I SERVEI D'ENQUESTA A LES EMPRESSES CLIENTS**

**EXPEDIENT NÚMERO 07/2026**

### **1. INTRODUCCIÓ**

Promotora d'Exportacions Catalanes, SA (d'ara endavant **PRODECA**) és una empresa pública de la Generalitat de Catalunya, adscrita al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació que té per objecte la promoció i la internacionalització dels productes agroalimentaris catalans.

PRODECA impulsa la competitivitat i la presència internacional de les empreses agroalimentàries mitjançant serveis d'acompanyament, programes d'internacionalització, accions de promoció comercial, participació en fires i activitats de formació.

Amb l'objectiu d'enfortir la seva **cultura de l'avaluació, la transparència i la millora contínua**, PRODECA vol definir un **sistema integral de mesura d'indicadors (KPI)**, homogeni, estable i escalable d'informació per mesurar la seva activitat, els seus resultats i la contribució dels seus serveis al procés d'internacionalització i competitivitat de les empreses agroalimentàries catalanes.

Aquest sistema s'ha de traduir un dashboard de seguiment d'aquests indicadors i uns sistemes de captació i recollida d'aquests que permeti unificar criteris de mesura, garantir la traçabilitat de la informació, disposar d'indicadors comparables en el temps i facilitar una lectura executiva dels resultats per part dels òrgans de direcció i dels equips tècnics a l'hora de fer propostes de millora en les seves actuacions adaptades a les necessitats del sector.

### **2. OBJECTE**

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és establir les prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació del **servei d'assessorament tècnic especialitzat per la definició, implantació, seguiment i anàlisi del sistema d'indicadors clau de rendiment (KPI) de l'activitat de PRODECA i del sector agroalimentari, incloent-hi la metodologia de recollida i tractament d'informació, el disseny i execució d'una enquesta anual a empreses usuàries, la configuració d'un quadre de comandament d'indicadors i l'elaboració d'informes trimestrals d'anàlisi i interpretació.**

La prestació objecte del contracte té la naturalesa de servei d'assistència tècnica especialitzada i comprèn tant activitats de definició metodològica com activitats d'implantació, explotació analítica, transferència de coneixement i suport a la presa de decisions.

L'abast del contracte inclou, com a mínim, les actuacions següents:

- Anàlisi inicial de la documentació existent, dels circuits d'informació disponibles i de les necessitats de seguiment de PRODECA.
- Definició del model conceptual i operatiu del sistema d'indicadors.
- Identificació i parametrització de KPI interns, externs, de resultat, d'impacte, d'eficiència i de satisfacció.
- Disseny de la metodologia de recollida, depuració, validació i explotació de dades.
- Disseny i execució d'una enquesta anual a empreses usuàries dels serveis de PRODECA.

- Disseny funcional i implantació d'un dashboard executiu per al seguiment dels indicadors.
- Elaboració d'informes trimestrals d'anàlisi de tots els indicadors integrats al dashboard.
- Transferència de coneixement i capacitació a l'equip de PRODECA per garantir l'autonomia futura en l'ús i manteniment del sistema.

Queden incloses dins l'abast totes les tasques auxiliars necessàries per assolir aquests objectius, encara que no s'esmentin de manera exhaustiva, sempre que siguin imprescindibles per a una correcta execució tècnica del contracte.

Els principals rectors i criteris generals de disseny del sistema de KPI hauran de tenir en consideració els següents elements:

- Rellevància: cada indicador haurà d'estar vinculat a una finalitat clara de seguiment, avaluació o decisió.
- Traçabilitat: els indicadors hauran de poder-se reconstruir a partir de fonts identificades i fórmules de càlcul documentades.
- Comparabilitat temporal: els KPI s'hauran de definir de manera que permetin comparacions trimestrals i anuals.
- Simplicitat operativa: el sistema proposat haurà de ser viable amb els recursos i els sistemes d'informació reals de PRODECA.
- Fiabilitat: s'hauran d'establir controls mínims de qualitat, consistència de les dades.
- Escalabilitat: el sistema haurà de permetre incorporar nous indicadors, fonts o dimensions analítiques sense replantejaments estructurals.
- Orientació a la decisió: el dashboard i els informes hauran de prioritzar la lectura executiva, la interpretació i les recomanacions.

### 3. CONTINGUT DEL SERVEI

El servei es desenvoluparà en cinc fases principals, amb supervisió continuada per part de PRODECA:

#### **Fase 1. Definició del sistema de KPI i del marc metodològic**

En aquesta fase l'empresa adjudicatària haurà de construir la base conceptual del sistema d'indicadors i proposar el marc metodològic de referència.

- Revisió de plans, memòries, informes, bases de dades, CRM, registres d'activitat, eines de reporting i altra documentació facilitada per PRODECA.
- Entrevistes i sessions de treball amb responsables de les diferents àrees per identificar objectius, processos, fonts d'informació i necessitats de seguiment.
- Definició d'un mapa d'indicadors que inclogui KPI interns, externs, d'eficiència, de cobertura, de resultat i de satisfacció.
- Documentació de cada indicador: definició, objectiu, unitat de mesura, fórmula, font, periodicitat, segmentacions i responsable de dada.
- Proposta d'arquitectura general del sistema de dades i criteris de validació.

## **Fase 2. Sistema de recollida d'informació i integració de dades**

Aquesta fase tindrà per objecte dissenyar i ordenar els procediments per alimentar de manera sistemàtica el sistema de KPI.

- Inventari i classificació de les fonts de dades internes i externes.
- Definició dels procediments de captura, consolidació, depuració i actualització de dades.
- Identificació de camps mínims necessaris, responsables de dada, freqüències i punts de control.
- Definició de regles de qualitat i d'integritat de la informació.
- Proposta de model de dades i de flux d'actualització coherent amb les eines disponibles a PRODECA.

## **Fase 3. Desenvolupament del quadre de comandament d'indicadors**

En aquesta fase s'haurà de configurar un dashboard operatiu que integri els indicadors definits i faciliti el seguiment periòdic de l'activitat i els resultats.

- Disseny funcional del dashboard interactiu i de les seves vistes executives i analítiques.
- Integració dels KPI i de les dimensions de segmentació aprovades per PRODECA.
- Configuració de visualitzacions clares, comparables i orientades a l'ús directiu i tècnic.
- Definició del procediment d'actualització i del règim d'accés i consulta.
- Validació conjunta amb PRODECA abans de la posada en producció.

El dashboard (Quadre de comandament interactiu) haurà d'integrar automàticament els indicadors establerts i permetre la seva actualització periòdica. Haurà d'estar connectat i ser compatible amb el sistema CRM Microsoft Dynamics 365 de PRODECA, preferiblement en PowerBI o altre software estàndard homologat per la Generalitat, per tal que les dades puguin ser consultades i explotades directament des de la plataforma corporativa.

## **Fase 4. Disseny i execució de l'enquesta anual a empreses**

L'enquesta anual constitueix un element estructural del sistema de mesura i no una actuació accessòria. La seva funció és aportar evidència sistemàtica sobre la percepció, la utilitat i l'impacte dels serveis prestats.

- Disseny metodològic de l'enquesta, incloent univers, mostra, segmentacions, qüestionari i canals de camp.
- Definició d'indicadors específics vinculats a satisfacció, utilitat percebuda, resultats obtinguts i necessitats futures.
- Execució del treball de camp i seguiment de la taxa de resposta.
- Depuració, explotació i anàlisi estadística de la informació obtinguda.
- Elaboració d'un informe anual específic amb conclusions, insights i recomanacions.

## Fase 5. Seguiment, anàlisi i informes periòdics

Aquesta fase haurà de garantir la lectura periòdica del sistema d'indicadors i la seva traducció en coneixement útil per a la gestió.

- Actualització periòdica de la informació integrada al dashboard.
- Anàlisi trimestral de tots els indicadors disponibles, amb detecció de tendències i desviacions.
- Elaboració d'un informe trimestral complet d'anàlisi del dashboard.
- Presentació executiva de resultats i recomanacions en sessions de seguiment amb PRODECA (equip directiu i tècnic).
- Propostes de millora del sistema d'indicadors i del propi model de recollida d'informació.

## 4. REQUERIMENTS TÈCNICS

### 4.1. Requeriments tècnics específics del sistema d'indicadors

El sistema d'indicadors que es proposi haurà de contemplar, com a mínim, les tipologies següents:

Tipologia	Finalitat	Exemples orientatius
KPI d'activitat	Mesurar volum, cobertura i intensitat de les actuacions	Nombre d'accions, empreses participants, sectors, mercats, assistències
KPI d'eficiència	Mesurar rendiment operatiu i aprofitament dels recursos	Taxa d'execució, ràtios de conversió, cost o esforç per actuació
KPI de resultat	Mesurar efectes immediats dels serveis	Continuïtat de participació, generació d'oportunitats, ús de serveis
KPI d'impacte	Aproximar la contribució de PRODECA a la competitivitat i internacionalització	Millora percebuda, avenç exportador, utilitat estratègica
KPI de satisfacció	Mesurar qualitat percebuda i experiència d'usuari	Valoració global, recomanació, adequació dels continguts i serveis

Els exemples anteriors tenen caràcter orientatiu. Amb l'objectiu de garantir un sistema de mesura complet, representatiu i alineat amb les necessitats de seguiment de PRODECA, el sistema d'indicadors haurà d'incloure un mínim de 25 KPI, distribuïts entre les tipologies establertes al present plec, amb un mínim de 3 indicadors per tipologia. L'empresa adjudicatària haurà de concretar la proposta final a partir de la realitat operativa de PRODECA i de la informació realment disponible.

- Cada indicador haurà d'anar acompanyat d'una fitxa metodològica individualitzada.
- Els KPI hauran de permetre segmentacions mínimes per programa o servei, sector, mercat i període temporal, sempre que la dada disponible ho permeti.
- No s'admetrà una proposta basada únicament en indicadors descriptius sense capacitat d'interpretació o de seguiment evolutiu.

## 4.2. Requeriments tècnics específics de l'enquesta anual a empreses

- L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar, executar i analitzar una enquesta anual dirigida a empreses agroalimentàries catalanes usuàries dels serveis de PRODECA, amb l'objectiu d'avaluar de manera sistemàtica l'impacte i la qualitat dels serveis prestats. Inclusió obligatòria de preguntes relatives a: utilitat percebuda, impacte en la internacionalització, satisfacció global, recomanació (NPS) i necessitats futures.

Com a mínim, l'enquesta haurà de recollir informació relativa a:

- Grau de satisfacció global amb els serveis i programes de PRODECA.
- Valoració de la utilitat concreta de les actuacions desenvolupades.
- Percepció de contribució dels serveis a l'activitat comercial i exportadora.
- Identificació de necessitats no cobertes, expectatives i oportunitats de millora.
- Segmentació de resultats per perfil d'empresa (sector, dimensió, mercats objectiu), tipus de servei i àmbit de participació.

La mostra mínima de respostes d'empreses usuàries dels serveis de PRODECA en el període analitzat haurà de garantir un marge d'error màxim del  $\pm 5\%$ , amb un nivell de confiança del 95%, assumint màxima indeterminació ( $p=q=0,5$ ) i aplicant la correcció per població finita quan escaigui.

L'adjudicatària haurà d'especificar la mida de la mostra proposada en funció de l'univers d'empreses usuàries i justificar-ne la representativitat estadística d'acord amb els paràmetres establerts. Així mateix, haurà de definir la metodologia de mostreig, el calendari de treball de camp, els mecanismes de control de qualitat, els criteris de depuració de dades i el sistema d'anàlisi de la informació.

L'informe anual derivat de l'enquesta haurà d'incloure, com a mínim, una síntesi executiva, els resultats detallats, els creuaments d'anàlisi rellevants, la interpretació dels resultats i les recomanacions."

## 4.3. Requeriments tècnics del quadre de comandament (dashboard)

El dashboard haurà de constituir l'eina central de visualització del sistema de KPI i haurà de complir, com a mínim, els requeriments següents:

- Presentar una vista executiva sintètica i una vista analítica amb capacitat de filtratge.
- Permetre la lectura de l'evolució temporal dels principals indicadors.
- Integrar indicadors interns, resultats de l'enquesta i altres fonts rellevants.
- Facilitar la identificació de desviacions, alertes i tendències.
- Mantenir coherència visual, traçabilitat i consistència amb les definicions metodològiques aprovades.

L'eina tecnològica específica emprada pel dashboard haurà adaptar-se a l'ecosistema corporatiu disponible a PRODECA (CRM Microsoft Dynamics 365). En tot cas, la proposta haurà de garantir usabilitat, mantenibilitat, exportabilitat de resultats i transferibilitat del coneixement a l'equip intern..

## 4.4. Requeriments tècnics dels informes trimestrals d'anàlisi d'indicadors

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un informe trimestral d'anàlisi de tots els indicadors integrats al dashboard. Aquests informes constituïran l'instrument ordinari de seguiment del contracte i de suport a la presa de decisions.

Cada informe trimestral haurà d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- Resum executiu amb principals conclusions del període.
- Evolució dels KPI clau i comparació amb períodes anteriors.
- Anàlisi de l'activitat de PRODECA per programes, serveis, sectors i mercats.
- Interpretació dels resultats i identificació de factors explicatius.
- Desviacions, alertes i riscos detectats.
- Conclusions operatives i recomanacions de millora.

Els informes hauran de tenir format executiu, ser visualment clars i aptes per a reunions de seguiment intern, sense renunciar al nivell de detall analític necessari per a l'explotació tècnica. S'hauran d'entregar màxim al mes següent a cada trimestre. Si escau, el del primer contracte de 2026 s'haurà de lliurar abans del 31 de desembre.

## 5. METODOLOGIA DE TREBALL

La metodologia de treball haurà d'estar orientada a resultats i incloure, com a mínim, els elements següents:

- Enfocament de cocreació amb l'equip de PRODECA en les fases de definició i validació.
- Planificació detallada de tasques, dependències, calendarització i punts de control.
- Sessió inicial de llançament del contracte i sessions de contrast per fase.
- Mecanismes de control de qualitat de dades, supòsits metodològics i traçabilitat documental.
- Presentació dels resultats de cada fase i incorporació d'ajustos fins a la seva validació.

La metodologia proposada haurà d'evidenciar solvència analítica, capacitat de síntesi executiva i coneixement de sistemes d'avaluació de serveis públics o de suport empresarial.

## 6. DOCUMENTS LLIURABLES

Com a mínim, l'adjudicatària haurà de lliurar els productes següents:

Fase	Lliurable mínim	Contingut essencial
Fase 1	Informe metodològic inicial	Mapa de KPI, fitxes metodològiques, proposta de model de dades
Fase 2	Protocol de recollida i qualitat de dades	Fonts, procediments, responsables, periodicitats i controls
Fase 3	Dashboard operatiu i manual d'ús	Configuració funcional, vistes, filtres, instruccions bàsiques
Fase 4	Informe anual de l'enquesta	Disseny, camp, resultats, creuaments, conclusions i recomanacions
Fase 5	4 informes trimestrals i informe final de síntesi	Anàlisi integral del dashboard, insights i propostes de millora

Tots els lliurables hauran de presentar-se en català, en format editable i en format PDF quan així es requereixi. PRODECA podrà formular observacions dins el termini que s'estableixi en el contracte, i l'adjudicatària haurà d'incorporar els ajustos necessaris fins a la validació final.

## 7. TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT I PROPIETAT DELS RESULTATS

L'adjudicatària haurà de garantir la transferència efectiva de coneixement a l'equip de PRODECA, de manera que el sistema de KPI, els procediments de recollida i el dashboard puguin ser entesos, utilitzats i evolucionats internament.

- Lliurament de documentació metodològica completa i actualitzada.
- Lliurament del dashboard operatiu i compatible amb Microsoft 365, manual d'ús del dashboard i de les fitxes dels indicadors.
- Realització d'almenys una sessió de capacitació funcional i una sessió de capacitació tècnica per garantir l'autonomia en l'ús i actualització del sistema.
- Cessió a PRODECA de tots els materials, documents, estructures de càlcul i resultats generats en el marc del contracte.

Sens perjudici dels drets morals que puguin correspondre, la propietat dels treballs, documents, bases metodològiques, models i resultats generats en execució del contracte correspondrà a PRODECA, que en podrà fer ús, reproducció, adaptació i explotació per a les seves finalitats institucionals.

## 8. ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'haurà de regir per un model de governança clar, amb interlocució estable i mecanismes de seguiment periòdic.

- Designació d'una persona responsable del contracte per part de l'adjudicatària.
- Designació d'una persona interlocutora per part de PRODECA.
- Celebració, com a mínim, d'una reunió d'arrencada, reunions de seguiment per fase i reunions trimestrals de resultats.
- Emissió d'actes o minutas breus amb acords, decisions i properes passes.
- Escalat immediat d'incidències que puguin afectar terminis, qualitat o disponibilitat de dades.

## 9. CONDICIONS D'EXECUCIÓ I NIVELLS DE SERVEI

La prestació del servei s'haurà de desenvolupar amb diligència professional, qualitat tècnica i disponibilitat suficient per complir els terminis i objectius previstos.

- Temps màxim de resposta a requeriments ordinaris de PRODECA: 2 dies laborables, llevat de supòsits justificats.
- Temps màxim de resposta a incidències crítiques que afectin lliurables o integritat de dades: 1 dia laborable.

- Compliment del calendari de reunions i lliurables aprovat.
- Traçabilitat documental de les versions i dels canvis metodològics introduïts.
- Disponibilitat per a sessions de presentació executiva dels resultats trimestrals.

Els nivells de servei definitius podran concretar-se i reforçar-se al PCAP o al contracte, però la proposta tècnica haurà d'acreditar capacitat real per assumir-los.

## 10. CALENDARI D'EXECUCIÓ

La planificació s'estructura amb un enfocament seqüencial amb solapaments parcials entre fases, amb l'objectiu d'optimitzar els terminis d'execució i garantir la disponibilitat progressiva de resultats dins del primer any de contracte (10 mesos aproximadament des de la signatura del contracte).

Fase	Descripció	Durada estimada	Període d'execució	Observacions
Fase 1	Definició del sistema de KPI i marc metodològic	3 mesos	Mes 1 – 3	
Fase 2	Sistema de recollida d'informació i integració de dades	3 mesos	Mes 2 – 4	Execució parcialment solapada amb la Fase 1 per optimitzar terminis
Fase 3	Desenvolupament del dashboard i validació funcional	3 mesos	Mes 4 – 6	Inici condicionat a la disponibilitat de definicions i primeres dades de la Fase 2
Fase 4	Disseny i execució de l'enquesta anual	3 mesos	Mes 5 – 7	Execució en paral·lel al desenvolupament del quadre de comandament (Fase 2)
Fase 5	Seguiment, actualització i informes periòdics	4 mesos (1 mes per trimestre)	Periòdic trimestral (2027, 2028, 2029). Any 2026 últim trimestre (si escau).	

La planificació definitiva s'ajustarà al calendari de contracte aprovat per PRODECA i a la disponibilitat efectiva de dades i d'interlocutors interns.

### Descripció de les fases segons el primer any i anys successius:

#### BLOC 1:

Fases 1, 2, 3, 4 i 5: En el primer any (2026) es realitzaran totes les fases si bé la fase 5 només contempla 1 informe de l'últim trimestre.

#### BLOC 2:

Fases 4 i 5: en cas de pròrroga un cop finalitzat el servei l'any 2026, en els anys successius: 2027, 2028 i 2029 s'iniciarà aquesta pròrroga amb el punt "Propostes de millora del sistema d'indicadors i del propi model de recollida d'informació" de la fase 5, amb l'objectiu de revisar i validar els KPI per si cal fer-ne ajustos, un cop vistos els resultats i funcionalitat dels KPI definits i valorats en el primer any i anys posteriors.

## 11. EQUIP DE TREBALL I PERFILS PROFESSIONALS

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte un equip suficient i idoni. Sense perjudici de l'oferta de millora que pugui presentar cada licitador, es considera equip mínim el següent:

Perfil mínim	Funcions principals	Experiència orientativa
Cap de projecte / responsable del servei	Direcció tècnica, interlocució, validació metodològica i supervisió de lliurables	5 anys en avaluació, analítica o consultoria de gestió
Consultor/a sènior de dades i KPI	Disseny del sistema d'indicadors, model de dades i criteris de qualitat	3 anys en definició de KPI i reporting
Consultor/a de recerca o enquestes	Disseny i explotació de l'enquesta anual	3 anys en estudis d'opinió o satisfacció
Especialista en visualització / dashboard	Configuració del quadre de comandament i manual d'ús	2 anys en eines BI o quadres de comandament

La substitució de perfils clau haurà de ser motivada, equivalent en capacitació i comunicada prèviament a PRODECA, que n'haurà de validar la idoneïtat.

Dins de l'equip mínim, l'empresa contractista haurà de designar, almenys, el Cap del projecte integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant Prodeca, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de Prodeca, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades.

**Subcontractació:** Es permet la subcontractació, amb l'objectiu de facilitar la participació de les pimes en la contractació pública.

## 12. CONDICIONS D'EXECUCIÓ I NIVELLS DE SERVEI

La prestació del servei s'haurà de desenvolupar amb diligència professional, qualitat tècnica i disponibilitat suficient per complir els terminis i objectius previstos.

- Temps màxim de resposta a requeriments ordinaris de PRODECA: 2 dies laborables, llevat de supòsits justificats.
- Temps màxim de resposta a incidències crítiques que afectin lliurables o integritat de dades: 1 dia laborable.
- Compliment del calendari de reunions i lliurables aprovat.
- Traçabilitat documental de les versions i dels canvis metodològics introduïts.
- Disponibilitat per a sessions de presentació executiva dels resultats trimestrals.

Els nivells de servei definitius podran concretar-se i reforçar-se al PCAP o al contracte, però la proposta tècnica haurà d'acreditar capacitat real per assumir-los.

## 13. TERMINIS EN LES PRESTACIONS DEL SERVEI

PRODECA podrà sol·licitar **informes d'avançament** o reunions de seguiment en qualsevol moment. L'adjudicatari haurà de garantir el compliment dels terminis establerts i comunicar qualsevol incidència de manera immediata.

## 14. PROPIETAT DELS MATERIALS, CONFIDENCIALITAT, PROTECCIÓ DE DADES I SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

Tots els materials, informes, bases de dades, quadres de comandament, gràfics i documentació elaborada seran **propietat exclusiva de PRODECA**. L'adjudicatari no podrà reutilitzar ni divulgar cap contingut sense autorització prèvia.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir la confidencialitat respecte de tota la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte i a no utilitzar-la per a finalitats diferents de les estrictament derivades de la prestació.

Quan la prestació impliqui tractament de dades personals, l'adjudicatària haurà d'actuar d'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria de protecció de dades, i en especial amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

Així mateix, l'execució del contracte s'haurà d'ajustar als requeriments de seguretat de la informació, control d'accés, integritat i disponibilitat que determini PRODECA d'acord amb el seu entorn tecnològic i organitzatiu.

- Limitació d'accés a la informació al personal estrictament necessari.
- Custòdia adequada dels fitxers de treball i dels resultats parcials.
- No cessió ni reutilització de dades, documents o models sense autorització expressa.
- Retorn o destrucció controlada de la informació un cop finalitzat el contracte, si escau.

## 15. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Els drets d'explotació i ús dels productes derivats del contracte corresponen íntegrament a PRODECA. L'adjudicatari cedeix amb caràcter exclusiu tots els drets de reproducció, transformació i comunicació pública dels treballs realitzats.

## 16. ANNEXOS TÈCNICS

### Annex I. Estructura mínima de fitxa metodològica d'un KPI

Camp	Contingut mínim
Nom de l'indicador	Denominació clara i única
Objectiu	Què mesura i per a què serveix
Tipologia	Activitat, eficiència, resultat, impacte o satisfacció
Fórmula de càlcul	Expressió o regla de construcció
Unitat de mesura	Nombre, percentatge, índex, puntuació, etc.
Font de dades	Sistema, fitxer, enquesta o registre
Periodicitat	Mensual, trimestral, anual o altra
Segmentacions	Programa, servei, sector, mercat, perfil d'empresa, etc.
Responsable de dada	Unitat o rol responsable de subministrar-la
Observacions	Límits interpretatius, supòsits i cauteles

### Annex II. Estructura mínima de l'informe trimestral

- Resum executiu.
- Lectura global del trimestre.
- Evolució dels principals KPI del dashboard.
- Anàlisi per programes, serveis, sectors i mercats.
- Alertes i desviacions.
- Conclusions i recomanacions.

### Annex III. Criteris mínims del dashboard

- Quadre de síntesi de KPI prioritaris.
- Filtres per període, sector, mercat i servei.

Doctor Roux, 80  
08017 Barcelona  
Tel.: +34 93 552 48 20  
[prodeca@gencat.cat](mailto:prodeca@gencat.cat)  
[www.prodeca.cat](http://www.prodeca.cat)

- Visualització de tendències i comparatives.
- Identificació d'alertes o llindars quan sigui aplicable.
- Exportació o reutilització dels resultats per a reporting intern.