



## CONDICIONS OBLIGATÒRIES DE COMPLIMENT RELATIVES AL LLIURAMENT DE PRODUCTES A LA FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU

---

### 1. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS PRODUCTES

Els productes que no compleixin les condicions de lliurament o conservació establertes podran ser retornats al proveïdor, considerant-se no conformes, i no s'acceptarà la seva factura fins a la seva substitució o resolució.

#### 1.1 Horari i lloc de lliurament

**Lloc:** Recepció Magatzem del Nou Hospital - moll descàrrega - Carrer Sant Antoni M. Claret, 167 - 08025 (BCN)

#### Horari de recepció:

- de **07:30 a 13:30 hores** per al lliurament dels productes emmagatzemats a temperatura ambient
- els **productes refrigerats o congelats** s'hauran de **lliurar abans de les 11:00 hores** per garantir-ne el correcte manteniment de la cadena de fred.

Fora d'aquest horari **no es procedirà a la recepció**. En casos excepcionals, la demora haurà de ser **comunicada prèviament**, indicant-ne el **motiu i l'hora d'arribada prevista**.

#### 1.2 Condicions generals de lliurament

Els productes s'han de lliurar correctament embalats per garantir-ne la integritat durant el transport i la manipulació.

L'embalatge ha de ser adequat al tipus de producte, complint la normativa mediambiental i de seguretat vigent.

Cada unitat o paquet ha d'estar clarament identificat amb l'etiquetatge corresponent.

##### 1.2.1 Transport i temperatura

El transport s'ha de realitzar amb mitjans adequats a la naturalesa dels productes (temperatura controlada, fràgil, perillós, etc.). El proveïdor és responsable dels danys derivats d'un transport inadequat.

**Els productes refrigerats (2–8 °C) o congelats (–20 °C o inferior) han d'arribar abans de les 11:00 hores** i les caixes han d'incloure acumuladors de fred adequats per mantenir les condicions de temperatura establertes.

Els productes s'han de mantenir separats segons les seves condicions d'emmagatzematge. En cap cas es permetrà que els productes refrigerats o congelats es barregin amb productes que no requereixin condicions específiques de conservació. **No s'acceptaran lliuraments amb productes de franges de temperatura barrejades.**

La FGS podrà verificar les condicions de temperatura i conservació dels productes en el moment de la seva recepció, mitjançant els sistemes de control disponibles. En cas que es detecti que els productes no mantenen la temperatura adequada o presentin desviacions respecte als límits establerts, aquests podran ser retornats al proveïdor, considerant-se no conformes, i no es procedirà a la seva acceptació ni facturació.



### 1.2.2 Identificació dels embalatges i unitats de lliurament

Totes les unitats o paquets lliurats hauran d'estar clarament identificats amb etiquetes visibles i resistents que permetin verificar-ne fàcilment el contingut i les condicions de conservació.

Les etiquetes hauran d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- **Condicions de temperatura:** Cada caixa haurà d'incorporar una etiqueta fosforescent o d'alta visibilitat que indiqui de manera clara l'interval de temperatura de conservació del producte (p. ex. 2–8 °C Refrigerat, –20 °C Congelat, 15–25 °C Temperatura ambient).
- **Identificació logística:** Les caixes hauran d'estar identificades amb:
  - El número de comanda assignat per la FGS.
  - El número de lliurament o albarà del proveïdor.
- **Identificació del contingut:** Cada paquet haurà d'incloure una segona etiqueta que especifiqui:
  - El contingut concret de la caixa (referències, descripció o tipus de producte).
  - El nombre total de paquets que formen el conjunt de lliurament (per exemple: Paquet 1 de 2, Paquet 2 de 2).

Aquesta identificació ha de permetre reconèixer i associar cada caixa amb la seva comanda corresponent, fins i tot en cas que els paquets es separin durant el transport o la recepció.

Les comandes ordinàries s'hauran de servir en un termini màxim de dos (2) dies laborables.

Les comandes urgents s'hauran de servir en un termini màxim de vint-i-quatre (24) hores laborables, llevat que el proveïdor informi explícitament d'una impossibilitat temporal degudament justificada.

### 1.3 Documentació

Cada enviament ha d'anar acompanyat del seu albarà de lliurament, situat a l'exterior de la caixa. L'albarà ha d'incloure, com a mínim, la informació següent:

Informació FGS: número de comanda, codi SAP i descripció del producte.

Informació del proveïdor: nom i referència del producte, quantitat subministrada, número de lot i data de caducitat.

No s'acceptaran lliuraments sense albarà o amb l'albarà a l'interior de l'embalatge.

Si escau, s'hi haurà d'adjuntar la documentació tècnica, certificats de qualitat, fitxes de seguretat o altres documents exigits per la normativa vigent.

La FGS lliurarà l'albarà corresponent en un termini no superior a quaranta-vuit (48) hores des de la recepció de la mercaderia, d'acord amb els procediments interns de verificació i registre.

L'albarà incorporarà el segell *Conforme* quan s'hagi pogut verificar el contingut del lliurament. En cas contrari, s'hi farà constar la menció *Conforme, salvat examen*.

En qualsevol dels dos casos anteriors, la FGS adverteix que la recepció del material no implica, en cap cas, l'acceptació de la seva qualitat.



#### **1.4 Intercanvi electrònic de dades (EDI)**

Amb l'objectiu de millorar l'eficiència i la traçabilitat del procés logístic, la FGS promourà la implantació de l'intercanvi electrònic de dades (EDI) amb els seus proveïdors, per a la transmissió automàtica de comandes, albarans i factures.

En cas contrari, es podrà acordar un procés progressiu d'implantació, amb l'objectiu de garantir la compatibilitat amb el sistema de gestió hospitalari i reduir la càrrega administrativa en la tramitació dels subministraments.

### **2. DEVOLUCIONS PER NO CONFORMITAT EN EL LLIURAMENT**

Si, un cop verificat el lliurament, es detecta que no conté la totalitat del material o no compleix allò sol·licitat, la FGS notificarà l'incompliment per Intercanvi electrònic de dades (EDI) o correu electrònic i es reserva el dret de rebutjar la factura associada a qualsevol comanda afectada per incompliment.

Els productes que no compleixin les condicions de lliurament o conservació establertes, o que superin els límits de temperatura permesos, podran ser retornats al proveïdor, considerant-se no conformes. El proveïdor haurà de corregir la incidència amb la màxima celeritat o justificar-ne el compliment.

La FGS es reserva el dret de rebutjar la factura associada a qualsevol comanda afectada per incompliment.

El proveïdor haurà de retirar el material no conforme en un termini màxim de cinc (5) dies naturals després de la notificació, o en la següent entrega programada, sempre que no superi aquest termini. En cas contrari, la FGS es reserva el dret de gestionar el producte segons procediments interns, incloent el seu retorn sense cost per part de l'hospital.

Respecte les caducitats del material, la FGS retornarà el material caducat.

### **3. CANAL DE COMUNICACIONS**

El canal de comunicació entre les parts es podrà fer mitjançant Intercanvi electrònic de dades (EDI) o per correu electrònic. Pel que fa al correu electrònic:

- De la FGS: [recepciofungible@santpau.cat](mailto:recepciofungible@santpau.cat)
- Del proveïdor: És el proporcionat per vostès i que, a data d'avui, la FGS identifica amb el que ha enviat la present notificació. Cas que el proveïdor vulgui modificar-ho, ha d'enviar un correu electrònic a l'adreça mencionada anteriorment.