

- **Administració Municipal (Servei d'Educació):** Panell de control principal des d'on el Servei d'Educació centralitza la gestió de sol·licituds, baremació, assignació de places i explotació de dades.

S'ha de contemplar que les opcions de baremació, calendaris, es puguin actualitzar cada curs escolar i en funció dels canvis que es facin des de la normativa d'aplicació.

El panell de control principal ha de mostrar indicadors clau (KPIs) en temps real sobre l'estat de la convocatòria (nombre de sol·licituds, distribució de la demanda, tasques pendents, etc.).

- **Portal de cada Escola Bressol Municipal:** Una eina perquè els centres educatius gestionin l'oferta de places i el procés de matriculació dels infants que han preinscrit a la seva escola, que s'admeten, es matriculen i demanen l'admissió durant el curs escolar. Aquest portal ha d'incloure un panell de control propi amb un resum de l'estat de la matrícula del seu centre. A més, ha de permetre al personal del centre visualitzar la llista d'espera filtrada que correspongui a les seves vacants.

La plataforma es desenvoluparà seguint els requeriments tècnics especificats següents:

- Allotjament: Entorn LAMP (Linux, Apatxe/Nginx, MySQL, PHP).
- Base de dades: MySQL 8.0+.
- Back-end: PHP 8.1+ orientat a objectes (per a les plataformes d'accés mitjançant autenticació, que no són de caràcter públic)
- Front-end: HTML5, CSS3, i JavaScript per a garantir una experiència d'usuari rica i interactiva.
- Drupal 10+: CMS autoadministrat per als continguts de caràcter públic

Gestió de sistema i usuaris: en aquest cas ha de poder fer-se servir com administració (Servei d'Educació) i des de cada escola bressol municipal. Cal plantejar el control d'accés i traçabilitat d'accions crítiques.

Configuració de convocatòries: Ha de permetre definir els períodes i les fases de cada procés de preinscripció i matrícula en relació amb la normativa d'aplicació de cada curs escolar; configuració de tot el procés de preinscripció i matrícula per



cadascuna de les EBM; configurar l'oferta ordinària i les places de reserva en funció de cada EBM, configuració de les regles i les baremacions en funció de la normativa d'aplicació i la creació de formularis dinàmics.

Gestió de sol·licituds. És l'eix central on consten les dades de cadascun dels infants com el nom, cognoms, dades personals; relació d'escoles escollides per part de cada família; gestió de tota la documentació que es requereix durant tot el procés de preinscripció, matrícula i admissió; mostrar i gestionar les puntuacions per sol·licitud, gestió de les al·legacions i reclamacions de les famílies i emmagatzematge el número del sorteig i el seu resultat. La plataforma haurà de contemplar mòduls específics per a la gestió diferenciada de les sol·licituds amb Necessitats Educatives Especials (NEE) i de les sol·licituds rebudes fora de termini.

Gestió de matrícules i comunicacions. En aquest sentit ha de contenir les dades facilitades i pujades per part de les famílies, registre de les notificacions enviades i comunicacions per correu electrònic.

Estadístiques i explotació de dades. Informació constant sobre el nombre d'infants matriculats, en llista d'espera i fora de termini per escoles bressol, per grups i/o estances; estadístiques sobre nombre de sol·licituds, renúncies, baixes, etc.

Motor d'Assignació i Llista d'Espera: El sistema ha d'executar el procés d'assignació de places de forma seqüencial i auditable, seguint estrictament les fases de baremació, gestió de reclamacions, sorteig i assignació definitiva. Posteriorment, ha de gestionar de forma centralitzada la llista d'espera i l'assignació automàtica de les vacants que es produeixin.

Seguretat de la informació: El desenvolupament, gestió i millores de l'aplicatiu es realitzarà d'acord amb els requeriments tècnics de nivell MITJÀ definits a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, que va establir l'Esquema Nacional de Seguretat i el nivell de risc associat al tractament de dades personals. El disseny funcional i les mesures de seguretat definides hauran de ser aprovats de forma prèvia per l'Ajuntament.



L'empresa adjudicatària prestarà els serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades; entre altres:

- L'accés web al servei es farà mitjançant navegador web des de qualsevol dispositiu connectat a internet, a través d'una connexió segura utilitzant el protocol HTTPS.
- Únicament es podrà extreure informació o dades personals prèvia autorització i de forma temporal per a la prestació dels serveis.
- Tots els servidors utilitzats per donar el servei contractat estaran localitzats en països de la Unió Europea, s'haurà de garantir una còpia de seguretat setmanal de les dades relatives al servei contractat.
- Es limitarà l'accés a les dades i informació a usuaris autoritzats, controlant l'accés dels usuaris a les dades mitjançant, com a mínim, usuari i contrasenya individuals i secretes.

Suport i manteniment (preventiu, correctiu, perfectiu i evolutiu) de la plataforma durant la vigència del contracte. Una vegada finalitzat el contracte, l'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tota la informació disponible en la plataforma, en format fàcilment llegible. I caldrà fer els manteniments evolutius com a mínim durant tres anys.

L'allotjament de les dades es farà per part de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

LLOC DE PRESTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

La realització de les funcions objecte del present contracte pot comportar la presència física del professional assignat, d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament, ja sigui al Servei d'Educació de l'Ajuntament, seu principal (avinguda Espanya, 6C) o a les quatre de les escoles bressol municipals del municipi.

Hi haurà també suport online i atenció telefònica per part del contractista per atendre consultes, dubtes o aclariments, en horari de matins i tardes els dies laborables al municipi.

Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de locomoció i que es





Departament de
Treball i Seguretat Social

Dr. Francesc Llorens, Sr.
C/ Sant Jordi, 100
08002 Barcelona
Tel: 93 55 61 38 38
Fax: 93 55 61 38 38

derivin de la prestació de l'objecte d'aquest contracte.

CSV: 625d205e-e393-4fc3-b65f-1c5d9779e6a0
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.cerdayola.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>

