

Aurora Corral
García - DNI
46768893A (TCAT)

Firmado digitalmente por Aurora Corral
García - DNI 46768893A (TCAT)
Motivo: DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer
constar que aquest plec es va aprovar per
acord de la Junta de Govern Local de data
18-5-2026.
Fecha: 2026.05.18 12:30:57 +02'00'

Signat electrònicament per: Ana Lomero
García Tècnic/a Superior en Dret
Contractació i Compres Data: 21/04/2026
08:55:19 CEST



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI PEL DESENVOLUPAMENT D'UNA PLATAFORMA INTEGRAL PER A L'ESCOLARITZACIÓ DELS INFANTS DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **servei pel disseny, desenvolupament i implantació d'una plataforma web integral per a gestionar la preinscripció i la matrícula de les Escoles Bressol Municipals (d'ara endavant EBM) de Cerdanyola del Vallès des del procés inicial (publicació de l'oferta), preinscripció, matrícula i fins el procés d'admissió, amb total subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars.**

Aquesta plataforma ha de contemplar tres mòduls interconnectats:

1. Portal per les famílies on podran gestionar tot el procés de preinscripció i matrícula i rebre comunicacions.
2. Administració municipal ha de tractar-se del panell principal des d'on el Servei d'Educació farà tota la gestió i el control del procés de preinscripció i matrícula.
3. Portal per cada escola bressol municipal des d'on cada centre gestionarà part del procés de preinscripció i matrícula.

Aquest servei consisteix en el disseny, desenvolupament i aplicació d'una plataforma integral web i a mida per a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per la gestió i organització del procés de preinscripció i matrícula de les quatre escoles bressol municipals. Aquest procés, principalment, es regeix per la normativa que marca del Departament d'Educació i Formació Professional per treballar de forma digital, fàcil i intuïtiva de tot el procés de preinscripció i matrícula de les escoles bressol municipals.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la previsió en l'art. 99.3 de la LCSP i la memòria justificativa emesa per part de la tècnica d'Educació, la cap del Servei d'Educació i el cap de secció de Tecnologies i Sistemes d'Informació en data 13 de novembre de 2025. En concret:

“En compliment del que disposa l'article 99 de la LCSP, sempre que per la naturalesa i l'objecte del contracte sigui possible, es realitzarà independentment cadascuna de les seves parts com a resultat de la seva divisió en lots. En aquest cas per la naturalesa del contracte es considera adient la no divisió en lots pels següents motius:



- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.*
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.*
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte no es podria aplicar la normativa de preinscripció o matrícula de referència.*

Amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen els requisits de procediment i publicitat que estableix la normativa de contractació.

El codi CPV és:

- 48211000-0 "Paquetes de software de interconectividad de plataformas".
- 48445000-9 "Paquets de software de gestió de relacions amb el consumidor"

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per part de la tècnica d'Educació, la cap del Servei d'Educació, la regidora delegada d'Escoles Bressols Municipals i el regidor delegat de Contractació i Compres en data 22 d'octubre de 2025, i que es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:

"L'objecte d'aquest contracte és el servei pel disseny, desenvolupament i implantació d'una plataforma web integral per a gestionar la preinscripció i la matrícula de les Escoles Bressol Municipals (d'ara endavant EBM) de Cerdanyola del Vallès des del procés inicial (publicació de l'oferta), preinscripció, matrícula i fins el procés d'admissió.

Aquest servei consisteix en el disseny, desenvolupament i aplicació d'una plataforma integral web i a mida per a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per la gestió i organització del procés de preinscripció i matrícula de les quatre escoles bressol municipals. Aquest procés, principalment, es regeix per la normativa que marca del Departament d'Educació i Formació Professional per treballar de forma digital, fàcil i intuïtiva de tot el procés de preinscripció i matrícula de les escoles bressol municipals.

S'ha de permetre l'existència d'aquesta plataforma per garantir la correcta prestació del dret de preinscripció, matrícula i d'admissió dels infants i les seves famílies, assegurant el benestar, la transparència, la informació i la igualtat d'oportunitats per a tots els membres de la comunitat en edat d'escolarització a les EBM.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en tant que administració pública al servei del ciutadà, té la responsabilitat i voluntat disposar d'una plataforma gestionar de forma digital, fàcil i intuïtiva i per donar compliment a la normativa d'aplicació en relació amb la preinscripció i matrícula dels infants a les Escoles Bressol Municipals com a centres educatius sostinguts amb fons públics per a cada curs escolar. Aquest procés està regulat per:

- *La Resolució que la Generalitat de Catalunya publica cada curs escolar on s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per cada curs escolar.*



- El [Decret 11/2021, de 16 de febrer](#), de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya (DOGC, núm. 8344, de 18.2.2021)
- La [Llei 12/2009, de 10 de juliol](#), d'educació (DOGC, núm. 5422, de 16.7.2009).
- La [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'educació (BOE, núm. 106, de 4.5.2006)

Tenint en compte la normativa d'aplicació, és el Departament d'Educació i Formació Professional amb la participació de l'Administració local qui fixa, supervisa i gestiona els terminis, instruments i procediments d'admissió de l'alumnat al municipi a través de mecanismes i òrgans de participació i decisió diferents. A més, cal sumar la forta demanda de places a les Escoles Bressol Municipals que els darrers anys estan rebent les escoles. Això provoca que amb la gestió actual no acabi donant-se resposta de manera àgil, eficient i transparent a la ciutadania interessada respecte a l'oferta, la demanda i la disponibilitat de places vacants durant el curs escolar a les EBM.

En aquest sentit, la disposició d'aquesta plataforma permetrà establir les condicions de manera clara exigents assegurant la qualitat i la continuïtat de tot el procés d'admissió de l'alumnat a les EBM; fer una gestió eficient i transparent pel que fa l'oferta inicial, final i d'admissió (fora de termini/matricula viva) dels infants durant el curs escolar i finalment, garanteix el compliment de la legislació vigent i la protecció dels drets dels usuaris, establint mecanismes per a la supervisió i la reclamació.

En relació amb aquesta contractació, es fa constar que no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que no coincideix amb cap altre contracte de l'Ajuntament i que és necessari contractar el subministrament desenvolupament d'una plataforma integral per a l'escolarització dels infants de les Escoles Bressol Municipals de Cerdanyola del Vallès”

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de servei conforme el que disposa l'article 16.3 b) de la LCSP “es consideren contractes de subministrament els que tinguin per objecte l'adquisició i l'arrendament d'equips i sistemes de telecomunicacions o per al tractament de la informació, els seus dispositius i programes, i la cessió del dret d'ús d'aquests últims, en qualsevol de les seves modalitats de posada a disposició, **a excepció dels contractes d'adquisició de programes d'ordinador desenvolupats a mida, que es consideren contractes de serveis.**” i l'apartat primer de la memòria justificativa emesa per part de la tècnica d'Educació, la cap del Servei d'Educació i el cap de secció de Tecnologies i Sistemes d'Informació en data 13 de novembre de 2025, i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Per tant, el règim aplicable a la preparació i adjudicació del present contracte serà el previst pels contractes de subministraments en els termes de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de



novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 72.568,49 €, IVA inclòs del 21%, per l'any de durada del contracte.

D'acord a l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes i costos indirectes, incloent els costos salarials. Els preus/hora inclouen la part corresponent a Seguretat Social (en el cas dels salaris), els costos de maquinari i programari, així com el percentatge corresponent a les despeses generals d'estructura i al benefici industrial.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte. El pressupost, són preus màxims, els preus ofertats no poden ser superiors a aquests.

Per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta, s'ha estimat que el pressupost anual correspon a la següent estimació de costos per perfils professionals:

Categoria professional	Preu/hora (sense IVA)	Seguretat Social	Preu total sense IVA
Coordinador gràfic i tècnic	50,35 €	16,11 €	5.316,96 €
Tècnic en programació web Back-end	39,44 €	12,62 €	20.824,32 €
Tècnic en programació web Front-end	39,44 €	12,62 €	13.379,63 €
Dissenyador web/UI (dissenyador gràfic)	33,57 €	10,74 €	4.608,49 €
Dissenyador UX	33,57 €	10,74 €	2.525,81 €
Desenvolupador DUPAL	50,35 €	16,11 €	3.323,10 €



Total sense IVA	49.978,30 €
------------------------	--------------------

Aquests costos s'han d'entendre comprensiu per la totalitat del contracte i per tots els costos derivats de la prestació del Servei.

Pel que fa a l'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu Estatal d'Empreses de Consultoria i Estudis de Mercat i de l'Opinió Pública, publicat al BOE el 4 d'abril de 2025 (codi de conveni 99001355011983).

Els imports salarials fixats al conveni sectorial és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial, pel que fa als salaris mínims, comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

El cost estimat per seguretat social correspon a un 32% per cent del costos salarials i s'ha obtingut dels percentatges que s'estableixen a la Orden PJC/51/2024, de 29 de enero, por la que se desarrollan las normas legales de cotización a la Seguridad Social, desempleo, protección por cese de actividad, Fondo de Garantía Salarial y formación profesional para el ejercicio 2024 (<https://www.boe.es/boe/dias/2024/01/30/pdfs/BOE-A-2024-1691.pdf>) i, específicament, pel codi CNAE 62.

El pressupost net desglossat es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import
Costos salarials amb seguretat social (32%)	37.862,35 €
Costos seguretat social (32%)	12.115,95€
Total costos directes	49.978,30€
Costos indirectes	Import
Despeses generals d'estructura 10%	4.997,83€
Benefici industrial 10%	4.997,83€
Total costos directes + indirectes sense IVA	59.973,96 €
Total costos directes + indirectes amb IVA	72.568,49 €

En el preu s'entendran incloses totes les despeses de subscripció de les llicències, manteniments, actualitzacions i suport tècnic, així com qualsevol material necessari per al compliment de la prestació.



5a2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina a tant alçat i és de 72.568,49 €, IVA inclòs del 21%, per l'any de durada del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

5a3. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, el **valor estimat del contracte** (VEC) sense incloure l'Import sobre el Valor Afegit a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de **59.973,96 €**.

5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Existeix consignació pressupostària en la partida que s'especifica a continuació, per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, d'acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Exercici	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
2030 32310 22778 20511	2026	A	24.189,50 €	920260003181
2030 32310 22778	2027	A	48.378,99 €	920269000301
Total 1 any			72.568,49 €	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

L'adjudicatari presentarà una factura anual que inclourà el número d'expedient i el nom del centre gestor: EDUCACIÓ.

La factura estarà desglossada i inclourà la descripció del servei prestat.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent link:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Les factures electròniques s'han de presentar a través del web municipal, a l'hora d'enviar-les s'han d'introduir els següents codis DIR:

Unitat Tramitadora L01082665

Òrgan Gestor L01082665

Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>



7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses **ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP, els licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació del contracte.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran de disposar d'una solvència tècnica d'haver prestat serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Atès que es tracta d'un procediment simplificat abreujat i d'acord amb l'article 159.6.b) s'eximeix al licitador d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, no obstant això, ha de presentar la declaració responsable signada, annexa a aquest plec de clàusules administratives particulars.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6 LCSP, per **procediment obert simplificat abreujat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.



De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part de la tècnica d'Educació, la cap del Servei d'Educació i el cap de secció de Tecnologies i Sistemes d'Informació en data 13 de novembre de 2025 i d'acord amb la Disposició Addicional 41a LCSP, es justifica que el present contracte no conté una prestació de caràcter intel·lectual, entre les enumerades en aquesta DA (arquitectura, enginyeria, consultoria o urbanisme), atès que no es tracta de cap servei en el que s'hagin d'analitzar dades, resultants d'un procés creatiu ni arribar a conclusions tècniques que analitzin el servei prestat per l'ajuntament, ni de redacció de projecte, memòria o auditoria, si no que es tracta de la creació d'una base dades més o menys complexes per a la tramitació de la preinscripció i matrícula de les escoles bressol municipals regulades per la normativa del Departament d'Educació i Formació Professional, que no dona lloc a la interpretació intel·lectual.

Per tot això i considerant l'objecte del contracte es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, de conformitat amb els criteris automàtics següents:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA fins a 100 punts

a) Millor oferta econòmica (fins a 50 punts)

La major puntuació (50 punts) s'assignarà a l'oferta econòmica més baixa, distribuint la puntuació a les restants ofertes, d'acord amb la següent expressió:

$$Puntuació = (50 \times P_{min}) / P_{of}$$

On P_{min} és l'oferta més baixa, P_{of} és l'oferta que es valora i P és la puntuació obtinguda.

Es tindran en compte dos decimals.

b) Experiència professional dels personal que s'adscriurà a l'execució del contracte en el desplegament i desenvolupament de software a mida (10 punts)

Per a la valoració d'aquest apartat caldrà presentar els certificats corresponents emesos per les entitats públiques o privades a les quals s'hagi prestat el servei, amb indicació del període contractat i la descripció dels serveis prestats.

La valoració s'ajustarà als criteris següents:

Experiència professional	Punts
El personal que s'adscriurà a l'execució del contracte ha completat amb èxit en els darrers 3 anys un mínim de 3 projectes de desenvolupament de software a mida.	3 punts
El personal que s'adscriurà a l'execució del contracte ha completat almenys 1 dels projectes implicava la gestió de dades personals de categoria especial, específicament dades de menors d'edat.	3 punts
El personal que s'adscriurà a l'execució del contracte compta amb un equip intern (en plantilla, no subcontractat) d'almenys 2 persones amb els rols d'Especialista en Experiència d'Usuari (UX) i Dissenyador d'Interfícies (UI), 1 persona amb rol de Programador de Front-end i 4 o més persones amb rol de Programador de Back-end	4 punts



c) Disposar de certificació de la qualitat i seguretat acreditada (10 punts)

Per a la valoració d'aquest apartat caldrà presentar els certificats corresponents emesos per les entitats públiques o privades a les quals s'hagi prestat el servei, amb indicació del període contractat i la descripció dels serveis prestats.

La valoració s'ajustarà als criteris següents:

Certificació	Punts
L'empresa disposa de la certificació ISO/IEC 27001 vigent	3 punts
L'empresa ha superat almenys 3 auditories de seguretat externes basades en els estàndards OWASP per a aplicacions web desenvolupades per ella en els darrers 3 anys (Auditories OWASP).	4 punts
L'empresa ha implantat sistemes d'criptació bidireccional de dades sensibles en repòs (Data at Rest) com a mínim en un projecte.	3 punts

Aquesta certificació permet saber i garantir la qualitat, la seguretat i la conformitat del software integral, permeten minimitzar riscos, protegint la informació i augmentant la confiança dels usuaris i clients, per a contribuir en l'èxit i la sostenibilitat de l'objecte del contracte.

d) Excel·lència tècnica demostrable del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte (20 punts)

Per a la valoració d'aquest apartat caldrà presentar els certificats corresponents emesos per les entitats públiques o privades a les quals s'hagi prestat el servei, amb indicació del període contractat i la descripció dels serveis prestats.

La valoració s'ajustarà als criteris següents:

Excel·lència tècnica	Punts
El personal que s'adscriurà a l'execució del contracte acredita haver desenvolupat i posat en producció com a mínim 3 projectes de complexitat similar íntegrament amb PHP natiu sota un patró MVC, sense l'ús de frameworks de tercers.	6 punts
El personal que s'adscriurà a l'execució del contracte ha d'haver desenvolupat i posat en producció almenys 3 portals web per a utilitzant el gestor de continguts Drupal en els darrers 4 anys.	6 punts
El personal que s'adscriurà a l'execució del contracte ha d'haver entregat un projecte en els darrers 3 anys que hagi superat una auditoria externa d'accessibilitat, certificant el compliment del nivell WCAG 2.1 AA.	4 punts
El personal que s'adscriurà a l'execució del contracte ha d'haver implementat i posat en producció almenys 1 solució que incorpori components d'Intel·ligència Artificial o Aprenentatge Automàtic (Machine Learning) en els darrers 2 anys.	4 punts



e) Capacitat de resposta i suport crític (10 punts)

Per a la valoració d'aquest apartat caldrà presentar els certificats corresponents emesos per les entitats públiques o privades a les quals s'hagi prestat el servei, amb indicació del període contractat i la descripció dels serveis prestats.

La valoració s'ajustarà als criteris següents:

Suport crític	Punts
L'empresa acredita que actualment presta un servei de suport amb un temps de resposta per a incidències de software crítiques d'1 hora o menys (en horari de dilluns a divendres de 8:30 a 18:30).	10 punts

Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 20 % a la mitjana de les ofertes econòmiques, en cas que només es presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.

A efectes de càlcul d'ofertes econòmiques anormalment baixes es consideraran pel càlcul tan sols aquelles ofertes que per part de la Mesa siguin considerades vàlides, de tal forma que s'exclouran del càlcul les rebutjades per qualsevol motiu.

9a. Criteris de desempat

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

Aquesta documentació haurà d'aportar-se únicament en cas d'empat i a requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 15à i 16à de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).



És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- a) Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- b) Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- c) Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

- a) Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
- b) Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- c) Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- d) Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".



Després de polsar a “Estic interessat”, per enviar l’oferta haurà de polsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d’aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l’article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l’ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s’ha indicat estar interessat i s’ha començat a crear la proposició, es portarà a terme la comprovació següent:

1. Anar a “Documents de l’oferta”
2. A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”



3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils de l'acabament del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar



La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el perfil de contractant, sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.6 LCSP, de **DEU DIES HÀBILS** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins **d'UN ÚNIC SOBRE DIGITAL**, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.6 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

SOBRE ÚNIC. Ha de portar la menció "Documentació per a la contractació del contractació del **servei pel desenvolupament d'una plataforma integral per a l'escolarització dels infants de les Escoles Bressol Municipals de Cerdanyola del Vallès**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació que es farà constar en un full independent ordenada numèricament:

a) Declaració responsable del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l'aptitud, capacitat i solvència tècnica i professional i econòmica i financera per a la prestació del contracte, que inclogui la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a document Annex 1 model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa.



En la mateixa declaració han d'indicar un domicili i una **adreça de correu electrònic habilitada** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de telèfon i **telèfon mòbil**.

b) Declaració responsable en relació amb la discapacitat i la igualtat entre dones i homes.
S'adjunta com a Annex 2 d'aquest plec.

c) Proposició econòmica.

L'oferta econòmica s'ajustarà al següent model:

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la contractació del **servei pel desenvolupament d'una plataforma integral per a l'escolarització dels infants de les Escoles Bressol Municipals de Cerdanyola del Vallès**, i es compromet a la seva execució amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, **d'acord amb la següent oferta econòmica:**

Descripció	Preu IVA exclòs	IVA ___%
Servei pel Desenvolupament d'una plataforma integral per a preinscripció i matrícula dels infants de les Escoles Bressol Municipals de Cerdanyola del Vallès	€	

Lloc, data i signatura del licitador."

Igualment, conjuntament amb l'oferta econòmica, els licitadors hauran de presentar una memòria descriptiva dels treballs a desenvolupar. En cas de no presentar la memòria descriptiva es requerirà, i si no es presenta es rebutjarà l'oferta. També es rebutjaran les ofertes que no compleixin els requisits exigits en el PPTP.

d) També, s'inclourà dins d'aquest sobre únic la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerats en la clàusula 8a d'aquest plec, en concret:

- Experiència professional del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte en el desplegament i desenvolupament de software a mida.
- Disposar de certificació de qualitat i seguretat acreditada.
- Excel·lència tècnica demostrable del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte.
- Capacitat de resposta i suport crític.

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació i responsable del contracte

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 326 del LCSP al referir-se als procediments de l'art. 159.6, procediment obert simplificat abreujat, **no es constitueix Mesa de contractació.**



De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte és la cap del Servei d'Educació i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida.

Es concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre presentat per a aquesta licitació, traslladant-se l'oferta als serveis tècnics corresponents per tal que procedixin a la seva valoració.

Efectuada la **valoració i classificació de les ofertes** d'acord amb el barem de puntuació establert en aquest plec, es procedirà a efectuar la corresponent **proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, es seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Efectuada la proposta per part del Servei de Contractació i Compres en base a l'informe emès pels tècnics competents, es procedirà a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies.

14a. Garanties:

Garantia provisional i definitiva: Es dispensa de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6.f) LCSP.

15a .Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta econòmicament.



L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

16a. Formalització del contracte

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156.6.g) pels contractes tramitats d'acord amb el procediment simplificat abreujat la formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la firma d'acceptació del contractista de l'acord de l'adjudicació.

17a. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte. No es preveuen pròrrogues.

18a. Termini de lliurament

El termini de lliurament de les llicències serà abans del dia 1 de setembre de 2026 a comptar des de la notificació de l'adjudicació del contracte.

La realització de les funcions objecte del present contracte pot comportar la presència física del professional assignat, d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament, ja a la seu principal del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (avinguda Espanya, 6C) o a alguna de les quatre escoles bressol municipals.

Hi haurà també suport online i atenció telefònica per part del contractista per atendre consultes, dubtes o aclariments, en horari de matins i tardes els dies laborables al municipi.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les despeses de locomoció i manutenció i les que es deriven de la prestació de l'objecte d'aquest contracte.

Pel que fa a l'allotjament anirà a càrrec i es gestionarà des de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

19a. Modificacions contractuals

Atès l'objecte del contracte no es preveu cap modificació contractual.

20a. Obligacions en matèria medioambiental, social o laboral.

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per a la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el subministrament.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del



contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi. La declaració contindrà:

Discapacitat

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- Ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- Ocupa més a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

S'adjunta com a Annex 2 d'aquest PCAP el model de declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes.

En quant a **matèria mediambiental**, l'adjudicatari vindrà obligada a responsabilitzar-se de la qualitat ambiental dels equips processament informàtics implicats en el suport de les llicències amb especial atenció a:

- Maneres de funcionament que permetin l'estalvi d'energia com ara l'escalat dinàmic de la freqüències de treball o que compleixin els requisits de consum elèctric típic (TEC, Typical Energy Consumption) que estableix la darrera versió del Energy Star o equivalent.
- Característiques de dissipació de calor conforme a la certificació del fabricant dels mateixos, de tal forma que es minimitzi la quantitat d'energia necessària per a la seva refrigeració.



Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant la qualitat mediambiental dels equips de processament informàtics implicats en el suport de les llicències i, aportarà els justificants que corrobori aquesta informació.

21a. **Condicció especial d'execució**

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per a la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- En les noves contractacions, cobertures de baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, realitzar, en cas de ser possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla.

Aquesta condició especial d'execució pretén, en la mesura del possible, promoure la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

22a. **Revisió de preus**

No n'hi ha d'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

23a. **Notificació electrònica**

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per **mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

24a. **Obligacions del contractista**

El contractista està obligat amb **caràcter general a:**

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.



- L'adjudicatari està obligat, durant el termini d'execució del contracte, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del contracte.

I amb caràcter específic:

- a) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.
- b) Efectuar les prestacions pròpies del servei en la forma prevista en el PPT i en l'oferta de l'adjudicatari, i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica sobre el subministrament objecte de licitació.
- c) Lliurar el material, al lloc específic i com indiqui l'Ajuntament.
- d) Complir els terminis de lliurament del contracte. L'incompliment serà considerat una infracció greu.
- e) Respondre de la qualitat del bé subministrat i de les faltes que puguin esdevenir.
- f) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la realització del subministrament i treballs vinculats a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs precisos.
- g) El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
- h) A efectes de comunicació, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte.
- i) L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament un representant o interlocutor a qui s'adreçaran els correus electrònics per fer les comandes o comunicacions necessàries.



- j) L'empresa adjudicatària està obligada a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable.

25a. Drets i obligacions de l'Ajuntament

25a.1. Drets

- a) Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Inspeccionar, controlar i fer el seguiment de les tasques de l'empresa adjudicatària per assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte
- c) Donar a l'empresa adjudicatària les indicacions que consideri pertinents per assegurar a la correcta execució del contracte.

L'Ajuntament té les potestats següents en relació amb aquest contracte:

25a.2. Obligacions

- d) Abonar les factures de l'empresa adjudicatària corresponents a l'execució del contracte en els terminis previstos per la normativa vigent.
- e) Facilitar a l'empresa adjudicatària la informació necessària per a la correcta execució del contracte.
- f) Fer les tasques de planificació i coordinació necessàries amb l'empresa adjudicatària per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- g) Comunicar a l'empresa adjudicatària les incidències que es puguin produir durant l'execució del contracte.

26a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala las LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.



Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

27a. Tractament de dades personals

La prestació del servei comporta tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola amb les característiques següent de conformitat amb el que es disposa en l'article 122.2 lletra a) LCSP):

- **Finalitat del tractament:** Allotjament i prestació del servei als núvol (SaaS) del sistema de gestió manteniment de l'aplicatiu informàtic CRM (customer relation management) del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- **Tipologia de dades:** dades identificatives (Nom, cognom, telèfon, adreça postal o electrònica, DNI/NIE/Passaport), dades relatives a les característiques personals (lloc i data de naixement, edat), dades acadèmiques i professionals (Formació, titulacions, historial acadèmic/professional), dades bancàries.
- **Col·lectiu:** alumnat, pare, mare i/o tutor legal, familiars de l'alumnat, professorat i personal de l'escola.

S'estableixen als plecs de licitació les condicions i requisits que ha d'acomplir l'adjudicatari, atès que la prestació del servei requereix que faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en la seva condició d'Encarregat de Tractament.

Atès que la prestació del servei requereix que l'adjudicatari, en la seva condició d'Encarregat de Tractament de l'Ajuntament, faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o de tercers a qui dona servei, s'estableixen com a obligacions:

- a) Gestionar i tractar la informació i les dades personals generades únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades amb l'execució del contracte, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- b) Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària que tinguin accés a les bases de dades generades durant l'execució del contracte haurà de garantir la seva confidencialitat, reserva i secret professional estricte. En aquest sentit, ni l'empresa ni cap dels seus efectius poden tractar-les, editar-les, transmetre-les o cedir-les a tercers fora de l'estricta àmbit de les funcions derivades de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus/seves treballadors/es i col·laboradors/es. Les obligacions de confidencialitat esmentades tindran una durada indefinida, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària haurà d'implementar i aplicar de les mesures de seguretat que siguin necessàries en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés per evitar que pugui ser accessibles a persones o empreses alienes. El nivell de risc i les mesures de seguretat aplicables podran ser definides per l'Ajuntament i, en tot cas, s'hauran d'acomplir les definides als plecs tècnics i, si procedeix, les mesures previstes per l'Esquema Nacional de Seguretat al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa relacionada.



- d) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, de forma prèvia a la contractació, una declaració responsable (s'inclou un model en aquest plec com Annex 3) que reculli expressament el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i les normes relatives a la ubicació dels servidors i a la subcontractació de prestacions durant l'execució del contracte.
- e) Si així es contempla en les condicions de licitació, estarà permesa la subcontractació de la realització del serveis, en els termes previstos, així com dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada de forma prèvia per escrit a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a la seva autorització, indicant els tractaments que es pretén subcontractar, l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i, si escau, la localització dels servidors i serveis.

Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari.

- f) L'empresa adjudicatària es compromet a notificar al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès qualsevol incident de seguretat que afecti a les dades personals tractades en el marc de l'execució del contracte en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica dpd@cerdanyola.cat.
- g) En el cas de que l'adjudicatari hagi de realitzar recollida de dades personals directament de persones en nom de l'Ajuntament, es procedirà a informar a aquestes del tractament d'acord les instruccions de l'Ajuntament.
- h) En el cas que una persona usuària es dirigeixi a l'empresa adjudicatària per a exercir alguns dels seus drets que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades, l'empresa adjudicatària l'adreçarà a l'OAC de l'Ajuntament o - en cas de que la reculli - remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament en un termini inferior a 5 dies.
- i) L'empresa adjudicatària es compromet a no realitzar cap transferència internacional de les dades generades durant l'execució del contracte, ni cap altra informació relacionada, fora de l'Espai Econòmic Europeu o a un país que no compleixi amb el nivell adequat de compliment de la legislació vigent.
- j) La gestió, accés i tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per part de l'empresa adjudicatària es considera estrictament temporal durant l'execució del contracte. No es concedeix a l'empresa adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades gestionades, tractades o a les quals s'hagi tingut accés. En aquest sentit, haurà de retornar o eliminar de forma controlada les dades o arxius utilitzats per a la seva gestió o tractament, podent conservar únicament el que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'empresa adjudicatària.



- k) Si l'Adjudicatària considera que alguna de les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea (UE), l'encarregat haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament.
- l) L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o terceres persones puguin patir com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions sobre la gestió, accés i tractament de dades de caràcter personal esmentades. Aquesta responsabilitat inclou les possibles sancions que puguin imposar els Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- m) Donar assistència a l'Ajuntament per a complir les obligacions derivades dels articles 32 a 36 del RGPD (relatives a les bretxes de seguretat, mesures de seguretat, avaluacions d'impacte i consulta prèvia a les autoritats supervidores) tenint en compte la naturalesa del tractament de les dades que impliqui el servei objecte d'encàrrec o algun aspecte relacionat amb aquest.
- n) Posar a disposició de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com permetre i col·laborar activament en la realització de les auditories o les inspeccions que l'Ajuntament consideri necessàries per garantir la correcta aplicació de les obligacions de l'adjudicatària.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

28a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.



Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense prèvia autorització municipal.
- c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- d) La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte a causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- d) L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.



3.- Incompliments lleus:

- a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- a) Incompliments molt greus: 10% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
b) Incompliments greus: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
c) Incompliments lleus: 2% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

29a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

Els contractistes podran cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

En aquest contracte està prohibida la subcontractació.

30a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'article 313 LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

31a. Termini de garantia

El termini de garantia serà el que determini la legislació vigent.

Tècnica superior en dret
Ana Lomero Garcia





Annex 1 PCAP

Model de declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP.

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF domicili a, codi postal, municipi, de la província de **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de la contractació del **servei pel desenvolupament d'una plataforma integral per a l'escolarització dels infants de les Escoles Bressol Municipals de Cerdanyola del Vallès,**

a) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques i de la documentació tècnica i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest document.

b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional i la resta de requisits establerts per a l'execució d'aquest contracte i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incurso en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Que l'adreça de **correu electrònic habilitada** on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és
(indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades
_____.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Annex 2 PCAP

DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, Exp., el contracte del **servei pel desenvolupament d'una plataforma integral per a l'escolarització dels infants de les Escoles Bressol Municipals de Cerdanyola del Vallès,**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT



a) Discapacitat

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) Igualtat entre dones i homes

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Annex 3 PCAP

Model de declaració responsable relativa al tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., adjudicatària de la contractació denominada Ref..... convocada en el seu dia per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès:

1. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades



personal i a la lliure circulació d'aquestes dades aplicant segons les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

2. Declara que els servidors estaran ubicats a (INDICAR PAÍS) i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de..... (INDICAR PAÍS), comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

3. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si s'autoritza als PCAP i si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

 NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
 Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Servei subcontractat:

4. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

5. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable a requeriment de l'Ajuntament.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable

(Lloc i data)

Signatura

