



CENTRALS I INFRAESTRUCTURES PER A LA MOBILITAT I LES
ACTIVITATS LOGÍSTIQUES, S.A.U. (CIMALSA)
Empresa Pública de la Generalitat de Catalunya

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ
DEL CONTRACTE DE:

“Serveis de suport en matèria econòmica, comptable i financera”

Maig 2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Índex de continguts

1.	OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS	3
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3.	NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
4.	REQUISITS A COMPLIR PEL LICITADOR	3
5.	DIRECCIÓ DELS TREBALLS	4
6.	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS/ABAST DEL SERVEI	4
7.	DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS I METODOLOGIA	6
8.	IDIOMA DELS TREBALLS	7
9.	INFORMES, CONTROL I SEGUIMENT DE CADA ESTUDI	8
10.	CONTACTE	8
11.	VALORACIÓ DELS TREBALLS	8
12.	TERMINI I PRESSUPOST	9
13.	REVISIÓ DE PREUS	9



1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), que formarà part del contracte, té la finalitat de determinar el contingut i abast de les prestacions que haurà de desenvolupar l'empresa interessada en aquest servei de suport en matèria econòmica, comptable i financera i els requisits que haurà de reunir per ser-ne adjudicatària.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és seleccionar una consultoria que permeti a CIMALSA disposar d'un equip tècnic especialitzat en el suport i control econòmic, comptable i financer en una empresa del sector públic que opera com una mercantil sota la normativa del Pla General Comptable.

3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les funcions que es pretenen contractar mitjançant aquesta licitació es duen a terme per part de la directora corporativa, que es va jubilar fa uns mesos. En absència d'aquesta figura que, de moment, no es pot substituir, és imprescindible comptar amb un suport a la direcció general que pugui assumir les tasques habituals del que seria un director/a financer/a.

Arran d'aquest fet es considera justificada la necessitat d'impulsar la contractació proposada pels motius següents:

- Garantir la correcta gestió econòmica, comptable i financera
- Garantir el compliment normatiu econòmic comptable i financer dels sector públic
- Assegurar l'optimització dels recursos econòmics
- Facilitar suport estratègic a la direcció general en aquest àmbit de decisió

4. REQUISITS A COMPLIR PEL LICITADOR

L'equip de treball de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà format per:

- Responsable Econòmic Financer principal, amb les funcions de:
 - Interlocutor únic amb l'empresa
 - Responsable del servei



- Equip intern de suport amb els següents perfils:
 - Tècnics comptables
 - Especialistes fiscals o financers
 - Es valorarà que l'equip inclogui també professionals amb altres coneixements complementaris com Enginyers i urbanistes i Advocats amb experiència en dret urbanístic

Es garantirà:

- Continuitat del servei
- Disponibilitat i temps de resposta adequat
- Coordinació amb altres departaments

Les tasques que corresponen al responsable econòmic financer principal són les que tenen la consideració de prestació principal del contracte.

El responsable econòmic financer principal serà responsable de totes les funcions assignades en aquest contracte en qualitat de direcció financera.

5. DIRECCIÓ DELS TREBALLS

El/la tècnic/a responsable d'aquest contracte exercirà les funcions de direcció i inspecció, tècniques, administratives i econòmiques, tot establint els criteris i línies generals de l'actuació de l'adjudicatari amb la finalitat que els treballs serveixin de la millor manera als interessos i objectius perseguits.

El responsable del present contracte serà la directora general de CIMALSA.

6. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS/ABAST DEL SERVEI

El suport econòmic, comptable i financer objecte d'aquest contracte haurà de fer front a les següents funcions:

6.1. Gestió econòmica i comptable:

- Supervisió de la comptabilitat financera i analítica
- Control de tancaments mensuals, trimestrals i anuals
- Elaboració dels comptes anuals, incloent la memòria
- Coordinació d'auditories internes i externes



6.2. Planificació i control pressupostari

- Elaboració del pressupost anual
- Seguiment i control d'execució pressupostària
- Anàlisi de desviacions i propostes correctores

6.3. Gestió financera

- Planificació de tresoreria
- Control de fluxos de caixa
- Gestió de finançament (préstecs, pòlisses, subvencions)
- Relació amb entitats financeres

6.4. Compliment normatiu

- Compliment de la normativa econòmica, comptable i financera del sector públic
- Aplicació de normativa comptable pública/mixta
- Control fiscal i tributari (IVA, IAE, IBIs, impost de societats,...)
- Remissió d'informació al Departament d'Economia i Finances de la Generalitat, prèvia a elaboració dels documents/fitxers corresponents.
- Suport a la tramitació de les ISOs 9000 i 14000.

6.5. Anàlisi i reporting

- Elaboració d'informes econòmics per a la direcció
- Quadre de comandament (KPIs)
- Informes per òrgans de govern

6.6. Suport estratègic

- Participació en la presa de decisions
- Avaluació de viabilitat econòmica de projectes immobiliaris i/o urbanístics o qualsevol altre tipus d'iniciativa que es pogués plantejar
- Optimització de recursos i inversions

6.7. Juntes de compensació

- Operativa financera de les juntes de compensació en curs
- Assessorament econòmic financer a les juntes i assistència a les assemblees, si s'escau



- Assessorament fiscal

Totes les tasques inclouen l'elaboració d'informes i/o documents corresponents.

7. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS I METODOLOGIA

El servei es prestarà en cooperació amb la subdirecció de comptabilitat i finances i la direcció que es designi, sota la supervisió de la direcció general de CIMALSA i seguint una metodologia basada en:

- Planificació inicial: diagnosi de la situació econòmica i financera
- Execució continuada: seguiment mensual amb reunions periòdiques i coordinació amb l'equip
- Control i millora: identificació de riscos i propostes de millora
- Digitalització: ús d'eines de gestió i reporting automatitzat.

7.1. Perfil professional requerit

El responsable haurà de complir les següents condicions:

- Titulació en economia, ADE o similar
- Experiència mínima de 5 anys en funcions similars
- Coneixement del sector públic i normativa aplicable
- Experiència en sector immobiliari/urbanístic
- Capacitat analítica i de gestió
- Perfil formador i d'acompanyament per desenvolupar talent intern a través de formacions tècniques

A més, es valorarà disposar d'un equip multidisciplinari que permeti donar suport en els següents àmbits:

- Sector immobiliari/urbanístic
- Assessorament fiscal, laboral i jurídic en matèria econòmica comptable i financera
- Sector enginyeries

7.2. Indicadors de qualitat (KPIs)

Es definiran indicadors que, com a mínim, hauran de ser els següents:



- Compliment de terminis de tancament
- Fiabilitat de la informació financera
- Percentatge de desviació pressupostària
- Temps de resposta a requeriments
- Grau de satisfacció del client

7.3. Sistemes d'informació i eines

- Ús del sistema comptable de l'empresa i eines pròpies compatibles
- Generació d'informes digitals
- Garantia de seguretat i confidencialitat de la informació

7.4. Coordinació i comunicació

- Reunions periòdiques (setmanals/mensuals)
- Informes regulars a la direcció
- Disponibilitat per reunions extraordinàries
- Coordinació amb auditors i administració pública

7.5. Compliment legal i confidencialitat

El licitador haurà de garantir:

- Compliment de la normativa vigent
- Confidencialitat de la informació
- Compliment de la normativa de protecció de dades

7.6. Formació i desenvolupament de talent

Atès que una de les tasques de la direcció financera és l'acompanyament al personal de CIMALSA que desenvolupa tasques comptables, econòmiques i financeres, el/la responsable principal haurà d'acreditar perfil formador i d'acompanyament al desenvolupament de talent, així com certificació de formació en mentoria.

8. IDIOMA DELS TREBALLS

Tota la documentació que es derivi del present contracte es redactarà, al menys, en català.



9. INFORMES, CONTROL I SEGUIMENT DE CADA ESTUDI

L'adjudicatari elaborarà un informe mensual indicant les tasques concretes que s'han desenvolupat durant aquest període. El seguiment de les tasques i el servei es validarà a través dels Indicadors de Qualitat i de les reunions i els informes regulars reportats a la direcció general.

10. CONTACTE

Les empreses designaran de manera clara i unívoca un contacte general de l'empresa per a totes les comunicacions necessàries durant el procés de licitació: nom, cognoms, titulació, email i telèfon mòbil.

11. VALORACIÓ DELS TREBALLS

11.1 Termini del contracte

El termini d'execució del contracte és de 12 mesos a comptar des de la data de formalització del contracte.

Es preveu la seva pròrroga, per un termini anual, fins a un màxim de 24 mesos.

La pròrroga serà automàtica mentre es mantingui la situació d'absència d'una/a director/a financer/a dins la plantilla de CIMALSA i els treballs s'estiguin executant degudament.

11.2 Dades econòmiques

Per a la realització dels serveis descrits anteriorment, s'ha realitzat un pressupost d'acord amb els diferents àmbits i tasques previstes i s'ha calculat en funció de la definició que consta en aquest PPTP i d'acord amb les preus de mercat vigents.

L'import total del pressupost base de licitació dels treballs, per la durada del contracte, desglossat és el següent:

Pressupost: 60.000,00 €, IVA exclòs

IVA: 12.600,00 €

Pressupost base licitació: 72.600,00 €, IVA inclòs



El valor estimat del contracte, sense IVA, és de 120.000,00 €, comptant la possible pròrroga.

Pressupost base: 60.000,00 € IVA exclòs

Import pròrroga: 60.000,00 € IVA exclòs

Valor estimat del contracte: 120.000,00 € IVA exclòs

12. TERMINI I PRESSUPOST

Termini: **2 anys.** (1 any més un altre de pròrroga)

Pressupost màxim de licitació: 120.000,00 € (IVA no inclòs)

13. REVISIÓ DE PREUS

No es revisaran els preus del treballs encarregats