

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL MANTENIMENT, EN MODALITAT DE SUBSCRIPCIÓ, D'UNA PLATAFORMA DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS I CONTROL HORARI**

**Expedient 10/2026**

<b>I. INTRODUCCIÓ.....</b>	<b>1</b>
<b>II. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ.....</b>	<b>2</b>
<b>III. REQUISITS TÈCNICS DE LA CONTRACTACIÓ.....</b>	<b>2</b>
1. Requisits generals.....	2
1.2 Plataforma i requisits generals .....	2
1.3 Control de vacances i absències .....	3
1.4 Control de presència i registre horari.....	3
1.5 Gestió documental i informes .....	3
1.6 Integracions.....	3
2. Condicions de l'execució i terminis .....	4
2.1 Durada del contracte i volumetria d'usuaris .....	4
2.2 Implantació i posada en marxa .....	4
2.3 Servei de suport (account management).....	4
3. Seguretat i protecció de dades.....	4
4. SLA o ANS (Acords de Nivell de Servei) .....	5
4.1 Disponibilitat.....	5
4.2 Manteniment adaptatiu .....	5
4.3 Manteniment correctiu .....	5
4.4 Incidències .....	5
5. Sessió d'aclariments de compliment dels requeriments .....	6

**I. INTRODUCCIÓ**

La Xarxa Audiovisual Local, SL (en endavant, XAL) és una societat mercantil creada per la Diputació de Barcelona per gestionar el suport a l'audiovisual local català, donant resposta a les seves necessitats i contribuint a la dinamització del sector. Aquests objectius els desenvolupa a través de la marca La Xarxa, una plataforma multimèdia de continguts i serveis a disposició dels mitjans de proximitat del país (televisions, ràdios i mitjans en línia).

Per a la gestió eficient dels recursos humans de la XAL i per donar compliment legal a l'article 10 del Reial decret-llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral, que obliga al registre d'inici i finalització de la jornada laboral, es fa necessària la contractació d'un servei de software al núvol (SaaS) per a la gestió del temps i control horari (marca Woffu o similar).

## II. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte del present procediment és la contractació del subministrament i servei associat, en modalitat de subscripció al núvol (cloud), d'una plataforma web i aplicació per a la gestió integral del temps de treball del personal de la XAL (plataforma tipus Woffu o d'altres característiques i fiabilitat similars).

L'àmbit d'aquest contracte no es pot dividir per lots, ja que es tracta d'un servei tecnològic unificat no susceptible de ser dividit sense perjudicar-ne greument el funcionament i la coordinació dels recursos. Totes les provisions, serveis d'implantació i llicències necessàries per a l'execució d'aquest contracte s'entenen incloses.

## III. REQUISITS TÈCNICS DE LA CONTRACTACIÓ

El sistema de gestió i control ofertat haurà de complir obligatòriament, com a mínim, amb totes i cadascuna de les funcionalitats següents:

### 1. Requisits generals

#### 1.1 Volumetria i usuaris

La XAL disposa actualment de la plataforma Woffu plenament implantada, per tant la nova plataforma ha de garantir la migració, de manera transparent, des d'aquesta plataforma. El nombre d'usuaris inclosos actius per cobrir la plantilla de l'entitat és de **185 usuaris**.

#### 1.2 Plataforma i requisits generals

- **Accessibilitat i navegabilitat:** la solució ha de ser un software SaaS accessible via web i ha de disposar obligatòriament d'una aplicació (app) nativa per a usuaris en entorns iOS i Android. Requeriments mínims:
  - **Equips d'escriptori o portàtils:** La plataforma ha d'estar optimitzada per a les últimes versions de Google Chrome, Firefox i Edge en entorns Windows 10 o superior, i Safari en entorns MacOS 10.12 o superior.
  - **Dispositius mòbils:** La navegació web ha de ser responsive i s'ha de disposar d'aplicació mòbil nativa per a iOS (Versió 11 o superior) i Android (Versió 12 o superior).
- **Idiomes:** la plataforma estarà disponible, com a mínim, en català, castellà i anglès, essent personalitzable per a cada usuari.
- **Propietat de la informació:** la base de dades generada ha de ser propietat exclusiva de la XAL, la qual s'haurà de posar a disposició de l'entitat en finalitzar o rescindir el contracte.

### 1.3 Control de vacances i absències

- Gestió de sol·licituds de vacances, teletreball i permisos, amb visualització de les absències estructurada per departaments.
- Possibilitat d'adjuntar comunicats de baixa, justificants mèdics i/o documents acreditatius directament en la sol·licitud.
- Doble validació de les peticions i possibilitat de designar o delegar la validació a un altre usuari de forma temporal.
- Suport per a múltiples convenis, cancel·lacions amb aprovació del responsable, i gaudiment de vacances calculades per dies meritats o hores.

### 1.4 Control de presència i registre horari

- Fitxatge a través de l'app mòbil i via web, incloent-hi fitxatge per geolocalització (amb la possibilitat tècnica per a l'administrador de permetre desactivar la geolocalització segons la política de l'empresa).
- La plataforma també registrarà els fitxatges presencials, segons s'explica en el següent punt 1.4.1.
- Registre d'inici de jornada, pauses detallades (esmorzar, metge, descans, assumptes personals), represa i finalització de jornada.
- Visualització de la presència de la plantilla en temps real.
- Ajustament a toleràncies en horaris flexibles i gestió per a la distribució irregular de la jornada sense superar la jornada anual màxima.
- Detecció i notificació automàtica a l'empleat i al responsable de les incidències de fitxatge.

#### 1.4.1 Integració del sistema de control de presència amb el sistema de control d'accessos (biostar) de la xal

La plataforma s'haurà d'integrar amb el programari BioStar, actualment operatiu a la XAL.

Detalls del funcionament tècnic:

- Sincronització de dades: El sistema BioStar, que gestiona el maquinari de control d'accessos físics (torns, lectors de targetes i dispositius biomètrics), actuarà com a node de captura de dades primari. Cada vegada que un usuari accedeixi o surti de l'edifici mitjançant els dispositius físics, l'esdeveniment quedarà registrat en temps real a la base de dades de BioStar.
- Automatització del fitxatge: Mitjançant una passarel·la d'integració (API), aquests registres de moviments físics seran bolcats automàticament a la plataforma. D'aquesta manera, l'entrada pel torn es computarà directament com l'inici de la jornada laboral, i la sortida com la finalització d'aquesta (o

pausa corresponent), sense que l'empleat hagi de realitzar un fitxatge manual addicional en una segona aplicació. La plataforma haurà de processar les dades rebudes de BioStar per calcular les hores efectives de presència, gestionant les possibles incidències, l'absentisme i el compliment del quadrant horari previst.

### 1.5 Gestió documental i informes

- Mòdul de gestió documental amb un repositori amb una capacitat mínima d'1 GB per usuari, permetent la categorització i ordenació de fitxers, i la distribució de nòmines.
- Descàrrega d'informes a mida en format Excel (i PDF o CSV per a la Inspecció de Treball) que mostrin el nombre total de jornades, les hores de treball efectiu (ordinàries) i les hores extres generades per cada treballador.

### 1.6 Integracions

- Integració i autenticació: ha de permetre l'autenticació tipus *single sign-on* (SSO), suportant inici de sessió amb Office 365 / Azure Active Directory, així com permetre connexions a través d'API web amb altres sistemes (ERP corporatiu) per sincronitzar empleats i organigrames de forma automatitzada.
- El sistema s'integrarà de manera perfecta amb els sistemes de control d'accés de la XAL (Biostar) i el programari de seguretat PSIM (Desico) existent a la XAL.
- El sistema s'integrarà de manera perfecta amb el sistema a3innuva Nómina de la XAL.

## 2. Condicions de l'execució i terminis

### 2.1 Durada del contracte i volumetria d'usuaris

La durada del contracte serà de 12 mesos. La plataforma s'haurà de dimensionar per cobrir tota la plantilla actual de la XAL, essent el pagament modelitzat per ús. Es facturaran únicament els usuaris reals actius al mes que constin d'alta a la plataforma, duent a terme una liquidació o regularització per les variacions d'empleats.

### 2.2 Implantació i posada en marxa

S'estableix un termini màxim de 60 dies naturals des de la formalització del contracte per a la posada en funcionament completa del sistema. La contractista haurà d'impartir formació en remot al personal del servei de Persones de la XAL encarregat del control horari.

### **2.3 Servei de suport (account management)**

- L'empresa adjudicatària oferirà suport il·limitat atès en català i/o castellà. L'horari d'atenció mínim serà de 08:30 h a 19:00 h de dilluns a dijous, i de 08:30 h a 14:30 h els divendres (o un horari ininterromput similar).
- Es requereix una figura de gestor de comptes que mantindrà reunions de seguiment mensuals amb el servei de Persones de la XAL per avaluar l'anàlisi de dades i funcionament del servei.

### **3. Seguretat i protecció de dades**

L'adjudicatari assumirà la condició d'encarregat del tractament de les dades personals dels empleats de la XAL als exclusius efectes d'execució d'aquest contracte. S'haurà de complir estrictament amb el Reglament general de protecció de dades de la UE (RGPD) i la LOPDGDD 3/2018. Es garantirà el xifrat de dades sensibles, tant en trànsit com en repòs. Tota la infraestructura d'allotjament (*hosting*) i servidors haurà d'estar obligatòriament ubicada dins de la Unió Europea, prohibint-se les transferències internacionals de dades fora d'aquest àmbit. Tota l'execució respectarà la normativa reguladora vigent en matèria d'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) nivell mig, com a mínim, per a la infraestructura que suporti la plataforma.

### **4. SLA o ANS (Acords de Nivell de Servei)**

#### **4.1 Disponibilitat**

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que la infraestructura proporcionada doni un servei òptim, els 365 dies de l'any, les 24 hores del dia, disposant de sistemes redundants en tots els casos en què aquests siguin necessaris per assegurar la disponibilitat i correcte funcionament del sistema. Es demana com a requeriment que la disponibilitat del servei sigui de com a mínim un 99,80 %.

#### **4.2 Manteniment adaptatiu**

El contractista aplicarà sobre el sistema objecte del contracte, sense cost addicional, totes les actualitzacions i noves versions del programari, firmware i drivers i actualitzacions de seguretat que en cada moment siguin necessàries, ja sigui amb la instal·lació de pegats o de noves versions.

El contractista aplicarà a la plataforma les modificacions necessàries per a adaptar-se a les variacions en els entorns des dels quals s'accedeix a aquesta (per exemple, actualitzarà la plataforma per a adaptar-se a les noves versions dels sistemes operatius mòbil o d'escriptori o a noves versions actualitzades dels navegadors suportats que fan servir els usuaris).

### 4.3 Manteniment correctiu

El contractista, al llarg de tota la durada del contracte, haurà de proveir assistència tècnica per a solucionar les incidències que dificultin o impedeixin l'ús de la plataforma.

L'adjudicatari aportarà, sense cost addicional, tots els recursos necessaris per a donar compliment de les seves obligacions contractuals de manteniment del servei en condicions òptimes i estarà obligat a atendre sense càrrec tots els incidents que obrin els tècnics de la XAL amb motiu de qualsevol avaria o consulta referent a l'abast del present plec.

### 4.4 Incidències

S'entén per incidència qualsevol esdeveniment, no controlat, que causi una interrupció, reducció de rendiment evident o reducció de funcionalitats de la plataforma.

- Les incidències crítiques o greus son aquelles que impedeixen el funcionament correcte de la totalitat de la plataforma (caiguda global del sistema).
- Les incidències lleus son aquelles que impedeixen el funcionament d'alguna part del sistema que no impedeix el funcionament global del servei.

Temps de resposta / resolució:

- Temps de resposta: temps transcorregut des de que la XAL comunica al contractista la existència d'una incidència fins que l'esmentada empresa comença a treballar en la seva resolució.
- Temps de resolució: temps transcorregut des de que la XAL comunica al contractista la existència d'una incidència fins que l'esmentada empresa aplica una solució temporal que resolgui provisionalment el problema o bé una solució definitiva al mateix. Una incidència crítica resolta temporalment es converteix en una incidència lleu a efectes de l'SLA.

S'estableixen els següents SLA mínims:

- Temps de resposta: màxim 2 hores.
- Temps de resolució per incidències lleus: en un màxim de 15 dies laborables.
- Temps de resolució per incidències greus: en un màxim de 2 dies laborables.

L'adjudicatari haurà d'establir un procediment per a la comunicació d'incidències al seu Centre d'Atenció a l'Usuari (CAU), que podrà ser per via telefònica, correu electrònic o a través d'un portal web. L'horari d'atenció d'aquest CAU serà de 24/7 i l'atenció serà en català o castellà.

El CAU haurà de registrar les incidències amb aquestes dades com a mínim:

- Descripció i data i hora de la incidència
- Criticitat
- Diagnòstic i possibles causes
- Actuacions realitzades
- Identificació dels responsables de l'actuació
- Data i hora de restauració del servei

La XAL podrà reclamar en qualsevol moment la llista de les incidències registrades al CAU.

### **5. Sessió d'aclariments de compliment dels requeriments**

En cas que la XAL ho consideri necessari, l'empresa que hagi presentat l'oferta més avantatjosa haurà de verificar davant la XAL el compliment dels requeriments que es detallen en aquest plec tècnic, mitjançant una sessió d'aclariments de compliment dels requeriments.

- El Responsable de la XAL comunicarà al contractista la llista del personal de la XAL que assistirà a aquesta sessió.
- Durant aquesta sessió el contractista haurà de resoldre tots els possibles dubtes expressats pel personal de la XAL en referència al compliment dels requeriments detallats en aquest plec tècnic per part del sistema ofertat.

Aquesta sessió serà gravada i el fitxer resultant de la gravació s'adjuntarà a la documentació tècnica aportada pel contractista.

Signat digitalment per Antonio Marante Quirós - DNI \*\*\*4612\*\*  
(TCAT) el 14/05/2026 12:09:52 +0200

Antonio Marante Quirós  
Responsable del Servei d'Infraestructures i Sistemes  
**XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL**



## Metadades del document

Núm. expedient	XAL/2026/0021341
Tipus documental	Plica
Títol	PPT 10/2026

## Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Antonio Marante Quirós (TCAT)	Signa	14/05/2026 12:09

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
ed43856dc07f025a07d7	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	