



Ajuntament
d'Artés

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL D'ARTÉS

ORGANISME	Ajuntament Artés
NUMERO EXPEDIENT	05/2026
PERFIL DEL CONTRACTANT	https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/artes
PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ	Obert
TRAMITACIÓ	Ordinària
ÒRGAN ADJUDICACIÓ	Junta de Govern Local
ASPECTES ECONÒMICS	Cànon mínim: 1.200,00 euros anuals
DURADA CONTRACTE	2 anys, prorrogable per anualitats, màxim 2 anys més
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Es designarà a l'acord d'adjudicació.
FORMA PRESENTACIÓ OFERTES	Sobre digital
CRITERIS DE VALORACIÓ	Criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 145 de la LCSP (fins a 200 punts) - Proposta econòmica: fins a 100 punts - Altres millores: fins a 100 punts
GARANTIA EXIGIBLE	3.000,00 € (clàusula 16 del PCAP)
CONDICIONS ESPECIALS EXECUCIÓ	Clàusula 23 del PCAP



Índex

1. Objecte del Contracte i qualificació.....	3
2. Necessitats administratives a satisfer.....	3
3. Procediment de Selecció i Adjudicació.....	3
4. Perfil de contractant.....	3
5. Òrgan de Contractació.....	4
6. Cànon.....	4
7. Assegurança del títol habilitant.....	4
8. Durada.....	4
9. Finançament de la concessió. Risc i ventura de l'adjudicatari.....	5
10. Deures i Facultats del Concessionari.....	6
11. Facultats de la Corporació.....	8
12. Reversió.....	9
13. Acreditació de l'Aptitud per Contractar.....	9
14. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa.....	10
15. Garantia Provisional.....	15
16. Garantia Definitiva.....	15
17. Criteris d'Adjudicació.....	16
18. Mesa de contractació.....	17
19. Obertura d'Ofertes.....	18
20. Requeriment de Documentació.....	19
21. Adjudicació del Contracte.....	20
22. Formalització del Contracte.....	20
23. Condicions especials d'execució.....	20
24. Abandonament o renúncia.....	21
25. Custodia i tancament del bé cedit en concessió.....	21
26. Penalitats per Incompliment.....	21
27. Extinció de la Concessió.....	23
28. Subrogació.....	24
29. Responsable del contracte.....	24
30. Confidencialitat i tractament de dades.....	24
31. Règim Jurídic del Contracte.....	25
32. Règim de recursos i Jurisdicció competent.....	26
33. Comunicacions i notificacions a realitzar als licitadors durant el procediment.....	26



1. Objecte del Contracte i qualificació

L'objecte del present plec de clàusules és la regulació del procediment de **concessió d'ús privatiu per a l'explotació del bar-restaurant** ubicat a la zona esportiva municipal d'Artés.

L'espai de la concessió és el que ocupa l'esmentat **bar més la terrassa**, amb accés des de la zona de platja de la piscina.

La finalitat és prestar el servei de bar-restaurant al públic de les instal·lacions esportives existents a la zona esportiva municipal (piscina, pavelló...) ubicat al C. Barcelona.

La informació relativa al bar de la zona esportiva municipal objecte de la concessió es recull als annexos inclosos en el plec de prescripcions tècniques i que són els següents:

- Annex I:** ubicació del centre i plànol de distribució de superfícies
- Annex II:** inventari actual

El Plec de Clàusules Tècniques determina la forma de prestació del servei de bar-restaurant de la zona esportiva municipal, les pautes de neteja a realitzar, horari/calendari, condicions d'ús de les diferents dependències de l'espai la vigilància de les instal·lacions, les inversions en el centre, aforament així com altres obligacions del concessionari.

La naturalesa jurídica del contracte és de **contracte de dret privat**, ja que en aquest preval l'interès econòmic derivat de l'explotació del patrimoni públic, tal com s'estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Necessitats administratives a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant l'atorgament de la concessió demanial venen determinades a l'informe justificatiu emès per l'Alcalde.

3. Procediment de Selecció i Adjudicació

De conformitat amb l'establert a l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i el disposat a l'article 60.2 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, el procediment per a l'adjudicació de les presents concessions demanials resten subjectes al principi de concurrència i la forma d'adjudicació de la mateixa serà el **procediment obert**, aplicant-se supletòriament a allò disposat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el present expedient no concorren cap dels supòsits que l'article 137.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques habilitarien per a l'adjudicació directa de l'autorització demanial.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una **pluralitat de criteris d'adjudicació** sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el present clausulat.

4. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/artes>

5. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació de la present concessió demanial és la **Junta de Govern Local per delegació aprovada** per Decret de l'Alcaldia, núm. 2023-323, de data 26 de juny de 2023, i pel Decret complementari núm. 2024-493, de data 4 d'octubre de 2024 i de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

6. Cànon

De conformitat amb l'establert a l'article 92.5 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en la present concessió s'estableix un **cànon econòmic**. Tanmateix, i atès que s'inclou com a criteri de valoració el millor cànon ofert, l'import del mateix quedarà definitivament aprovat per l'oferta de l'adjudicatari.

L'import de sortida del cànon anual és de **MIL DOS-CENTS EUROS (1.200,00 €)** import al qual s'afegirà l'Impost sobre el valor afegit (IVA) que resulti d'aplicació segons la normativa tributària vigent.

Aquest cànon és **millorable a l'alça** d'acord amb allò establert als criteris d'adjudicació i, atès que s'inclou com a criteri de valoració el millor cànon ofert, l'import del mateix quedarà definitivament aprovat per l'oferta de l'adjudicatari. Quedaran excloses les ofertes que ofereixin un cànon inferior al de sortida.

El **pagament del cànon es realitzarà mensualment** mitjançant transferència bancària al número de compte de l'Ajuntament entre els dies 1 i 5 de cada mes.

La falta de pagament del cànon en els terminis assenyalats comportarà que aquest es faci efectiu de conformitat amb el procediment de constrenyiment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment procedeixi aplicar, i a més, en el seu cas, l'extinció de la concessió de conformitat amb el previst en aquest Plec.

7. Assegurança del títol habilitant

El titular de l'autorització haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant tercers amb **valor mínim de cobertura de 300.000 euros**.

Una còpia de la pòlissa s'haurà de presentar en el Registre General de la Corporació municipal amb caràcter previ a l'inici de l'activitat prestacional juntament amb el rebut acreditatiu del pagament de la prima corresponent.

8. Durada

La concessió s'atorgarà per un termini de **DOS (2) ANYS** i començarà a comptar a partir del dia següent a la formalització en document administratiu de la concessió adjudicada.



La concessió es podrà prorrogar per acord exprés d'ambdues parts, per períodes successius d'un (1) any amb un màxim de **dues (2) pròrrogues**. És a dir, el contracte podrà tenir una **durada total de fins a quatre (4) anys**.

Arribat el termini de venciment inicial del contracte o de qualsevol de les seves pròrrogues, el **concessionari haurà de comunicar a l'Ajuntament amb un termini mínim de tres (3) mesos d'antelació** a la data de finalització la seva voluntat de prorrogar o no prorrogar el contracte.

En cas que la voluntat del concessionari sigui la de finalitzar el contracte o qualsevol de les pròrrogues i no ho comunicui amb l'antelació de 3 mesos establerta a la data de finalització, aquest podrà optar per pagar la penalitat que s'estableixi en aquest concepte o bé mantenir la vigència del contracte fins a un transcurs equivalent als tres mesos des de la comunicació de la decisió de no prorrogar, a fi de que l'administració pugui dur a terme els tràmits administratius necessaris per procedir a una nova concessió.

9. Finançament de la concessió. Risc i ventura de l'adjudicatari

D'acord amb el caràcter demanial de la concessió, **l'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació del bar-restaurant, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim**.

Per tant, la concessió s'atorga a **risc i ventura del concessionari**, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de concessió. És per això que l'Ajuntament d'Artés no té, ni resta obligat a tenir, crèdit pressupostari disponible de cap tipus per a aquesta finalitat i no assumeix cap obligació per a exercicis futurs, ni assumirà les despeses de subministraments i inversió que se'n derivin.

El concessionari percebrà directament del client el preu estipulat per ell mateix de les consumicions de begudes i/o menjars.

L'Ajuntament no li atorgarà cap mena de subvenció, com tampoc avalarà les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar l'explotació de la concessió, ni pel subministrament, dotació del mobiliari o accessoris necessaris.

L'explotació econòmica de l'ús i activitat autoritzada es realitza a risc i ventura del concessionari, qui assumirà en solitari tots els riscos econòmics, així com tota la responsabilitat administrativa, tributària, civil, penal i laboral, o de qualsevol ordre, que se'n derivi.

El **titular de l'autorització serà responsable de la qualitat tècnica de la prestació del servei** objecte de la present autorització, així com de les conseqüències que es deriven per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats, obligant-se a l'abonament immediat i a la reparació dels danys i perjudicis ocasionats, bé directament o bé a través de la pòlissa de responsabilitat civil que està obligat a contractar.

Les **despeses derivades del subministrament d'electricitat**, seran abonades mitjançant transferència bancària al compte de l'Ajuntament, prèvia liquidació emesa de conformitat amb les determinacions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.

Així mateix, també s'hauran d'abonar anualment les despeses derivades de la **taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires** amb finalitat lucrativa (Ordenança Fiscal núm. 15) i les despeses derivades de la **taxa per recollida**,

tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans (Ordenança Fiscal núm. 10) de conformitat amb l'import i el calendari fiscal vigent i segons es detalla en el plec de prescripcions tècniques.

L'Administració municipal eludeix tot tipus de responsabilitat a conseqüència de qualsevol dany o perjudici que el concessionari pugui ocasionar arran de l'execució de les activitats i de la gestió de l'explotació del servei de bar-restaurant de la zona esportiva, amb la qual cosa se'l considerarà com a únic responsable.

10. Deures i Facultats del Concessionari

Sens perjudici dels drets i obligacions previstos en altres punts d'aquest Plec de Clàusules Administratives i en el Plec de Prescripcions Tècniques, seran **drets del concessionari**:

- a) L'ús de les instal·lacions destinades al servei de bar-restaurant i terrassa exterior, tal com consten a la clàusula tercera del plec de prescripcions tècniques.
- b) Percebre directament dels usuaris del servei de bar-restaurant l'import de les prestacions efectuades.
- c) Contractar el personal que cregui oportú per al perfecte funcionament del servei. Les retribucions d'aquest personal seran a càrrec del concessionari, així com el manteniment de l'ordre i l'acompliment de les normes dels presents plecs que els afectin.
- d) Excepcionalment, en casos d'emergència, el concessionari podrà sol·licitar el suport dels serveis de l'Ajuntament en matèria de seguretat, manteniment, etc.
- e) La protecció jurídica de l'Ajuntament amb la finalitat que sigui respectat de conformitat al seu títol habilitant, fent prevaldre l'Ajuntament la seva autoritat quan fos necessari amb la finalitat d'impedir qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament de l'activitat.
- f) La devolució de la garantia definitiva un cop extingida l'autorització.

Serán **obligacions del concessionari**:

- a) Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.
- b) Prestar el servei amb precisió, regularitat i ininterrompudament dins l'espai i horari determinats.
- c) Iniciar l'explotació del bar-restaurant. El concessionari tindrà el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el bar-restaurant.
- d) Assumir les despeses corresponents al subministrament d'electricitat de les instal·lacions del bar-restaurant i de la terrassa.
- e) Mantenir en bon estat de conservació, funcionament i higiene els espais adscrits a bar-restaurant (interiors i exteriors).

A tal efecte, el concessionari es farà càrrec de les despeses corresponents als **serveis de neteja dels espais adscrits a bar-restaurant i terrassa exterior**, recollida de les consumicions, retirada de deixalles generades pel servei, subministrament de materials per als sanitaris (paper higiènic, sabó, etc.) i qualsevol altra despesa que sigui necessària per a un perfecte manteniment higiènic del servei

Així mateix, el concessionari haurà de mantenir en **bon estat de conservació i funcionament els mobles i les instal·lacions** vinculades al servei i en substituirà els elements deteriorats, perduts o sostrets.

f) Permetre l'ús dels lavabos a totes les persones, siguin o no usuàries del servei de bar-restaurant.

g) Facilitar en tot moment l'accés a les instal·lacions al personal autoritzat de l'Ajuntament, per a que realitzi qualsevol tipus d'inspecció sobre els mateixos o sobre els aliments dipositats en ells.

h) No alienar els béns efectes al contracte, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes.

i) Responsabilitzar-se que el personal faci el seu servei vestit adequadament, guardant sempre la màxima pulcritud i, que el tracte amb el públic sigui en tot moment correcte i amable.

j) Complir la normativa legal i les lleis, reglamentacions generals i, especialment, les sanitàries i les relatives a l'explotació del negoci, de policia, treball i seguretat de les persones i coses i la reguladora de la venda de begudes alcohòliques.

k) Complir amb la normativa i instruccions municipals en matèria de reciclatge i recollida selectiva de residus.

l) Sotmetre's en tot moment a les indicacions i instruccions dictades per l'Ajuntament per mitjà dels seus representants, especialment a les observacions referents a deficiències en els serveis prestats que puguin repercutir en la imatge de l'espai de la concessió del bar-restaurant.

m) Disposar i exhibir d'una carta de preus en català, la qual podrà estar traduïda a les altres llengües que el concessionari consideri oportunes. També s'haurà de posar a disposició dels clients que ho demanin els corresponents fulls de reclamacions.

n) Extingit el contracte, desallotjar els béns que en són objecte i deixar-los lliures i retornar a l'Ajuntament en perfecte estat de funcionament tot el mobiliari i estris detallats a l'Annex 2 del plec de prescripcions tècniques. Si el desallotjament no es produís de manera voluntària, s'efectuarà el llançament, que serà estrictament administratiu i sumari, en el termes que preveu la llei.

o) No establir cap discriminació respecte als usuaris, sempre que abonin els preus corresponents i sens perjudici de les limitacions generals que regulin l'activitat.

p) Establir les mesures de seguretat contra incendis i antiroboratoris adients en els espais adscrits a la prestació del servei de bar-restaurant.

q) Les inversions inicials realitzades per l'adjudicatari revertiran en l'Ajuntament una vegada finalitzada la concessió.

r) El concessionari finalitzat el contracte haurà de retirar els elements i les instal·lacions susceptibles de trasllat que siguin de la seva propietat, llevat d'aquells



elements i aquelles instal·lacions que s'hi incorporin per accés, els quals han de quedar de propietat municipal, com també aquells altres que en virtut de l'oferta presentada passin a ser propietat municipal i quedin, per tant, incorporats al recinte concedit.

- s) L'adjudicatari serà responsable de tots els desperfectes que es puguin causar al domini públic municipal i en tot cas a reposar els elements danyats.
- t) El concessionari haurà de satisfer les exaccions municipals que corresponguin, de les quals no n'estarà exempt.
- u) Els treballadors del bar-restaurant hauran de disposar del corresponent carnet de manipulador d'aliments.
- v) Resta expressament prohibida la venda de productes al major. Així mateix en cap cas es permetrà la venda de productes ni la instal·lació de màquines expenedores de begudes, tabac...cap a l'exterior de l'espai sense l'autorització prèvia de la corporació. Així mateix ha de fer-se públic la prohibició de venda de begudes alcohòliques a menors d'edat.

11. Facultats de la Corporació

A banda de les restants atribucions que es preveuen en aquest Plec o en el Plec de prescripcions tècniques a favor de l'Ajuntament, són facultats de l'Ajuntament:

- a) **Interpretar** el contracte i resoldre dubtes que es presentin per al seu compliment.
- b) **Ordenar** discrecionalment el servei i establir les modificacions en el seu contingut que aconselli d'interès públic.
- c) **Fiscalitzar** la gestió de concessionari; inspeccionar el servei, les obres i les instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per a l'adequada prestació del servei.
- d) **Conèixer el contingut dels contractes de manteniment i de neteja amb tercers** i formular modificacions del seu contingut per tal de millorar el servei.
- e) **Imposar** al concessionari les multes i penalitats procedents per les infraccions que cometi en la prestació del servei o en la utilització dels béns.
- f) **Incautar** la garantia definitiva en cas de renúncia per part de l'adjudicatari a la concessió abans de finalitzar el termini del contracte inicial o les possibles pròrrogues.
- g) **Autoritzar** expressament i supervisar la realització d'obres, i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat de part del concessionari. Les obres que es realitzin, la decoració del local i el disseny dels seus elements interiors i exteriors (carta, logotips, senyalització, rètols, para-sols, etc.) s'hauran de sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament.
- h) **Autoritzar** expressament qualsevol instal·lació de màquines recreatives, etc.
- i) **Deixar sense efecte la concessió** abans del venciment si ho justificassin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.



- j) **L'Ajuntament, en cap cas, respondrà de la falta de pagament del concessionari als seus proveïdors i personal, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre.**

12.Reversió

Al final del termini de la concessió **revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió detallats als Annexos 1 i 2 del Plec Tècnic**, havent el concessionari lliurar-los conforme al contracte i en un estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà de 3 mesos, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

13.Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes:

a) Les **persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres** que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de les activitats proposades.

b) Les **persones físiques o jurídiques d'algun estat que no pertanyen a la Unió Europea** hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'art.44LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 94 de la LPAP únicament podran ser adjudicataris i titulars dels drets derivats del títol habilitant les persones físiques i jurídiques que no es trobin incurses en cap de les causes que enumera com a prohibicions per a contractar l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Així mateix podran fer-ho per si mateixes, o bé representades per persona autoritzada, mitjançant poder suficient atorgat a l'efecte i quan ho fos en representació de persona jurídica haurà de justificar documentalment que està facultat per fer-ho. Tant en un com en d'altre cas, al representant li afecten les causes d'incapacitat per a contractar.

El titular de l'autorització haurà de tenir subscripta una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant tercers amb valor mínim de cobertura de 300.000 euros.

Els documents acreditatius de la capacitat per contractar i de la disposició de l'assegurança es requeriran a l'adjudicatari de la concessió.

Per la naturalesa del contracte a adjudicar no s'exigeixen requisits mínims de solvència econòmica i financera ni de solvència tècnica i professional.

14.Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

14.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

14.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de **vint (20) dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/artes>

Per obtenir més informació sobre el Sobre Digital 2.0

https://suport.aoc.cat/ca-ES/article/?servei=elicita&id=KA-08053_sobre-digital-presentacio-d-ofertes-material-d-ajuda-per-a-empreses

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, **les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina** i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les persones licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les persones licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones licitadores hauran de **preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents**. Les persones licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones licitadores que **introdueixin una paraula clau per a cada sobre** amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, **la qual han de custodiar les persones licitadores**. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les persones licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les persones licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir **les seves paraules clau** en el moment que correspongui.



Quan les persones licitadores introdueixin les paraules clau **s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació**, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les persones licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna persona licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït la persona la paraula clau.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, **l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases**, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les persones contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les persones licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància



de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les **especificacions tècniques necessàries** per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el següent- PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les persones estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per **sol·licitar aclariments** del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques.

Cada persona licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

14.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, **l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.** Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic prevista en l'anunci de licitació.

14.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part de l'empresari l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament, sense cap tipus d'objecció.

Les proposicions constaran de **DOS (2) sobres** i es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital i contindran la documentació següent:

SOBRE A: Declaració responsable de compliment de les condicions establertes



legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., a l'efecte de la seva participació en la concessió demanial per a l'explotació i gestió del bar de la zona esportiva municipal,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

PRIMER. Que es disposa a optar a la concessió demanial per a l'explotació i gestió del bar-restaurant de la zona esportiva municipal.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i SÍ NO autoritza a l'ajuntament d'Artés a la seva obtenció.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

— Que aplicarà el Codi Ètic de l'Ajuntament d'Artés aprovat el 16/05/19 i publicat al BOP del dia 31/07/19.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això. I per deixar-ne constància, signo la present declaració.
Data i signatura."

SOBRE B: Proposició econòmica i altres millores, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions _____ a _____, c/ _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'efecte de la seva participació en la concessió demanial per a l'explotació i gestió del bar-restaurant de la zona esportiva municipal, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, pel cànon anual i els preus que s'indiquen:

1. Oferta de cànon d'exploatació durant la concessió, segons el detall següent:

	Import (IVA EXCLÒS)
Oferir cànon <u>anual</u>	_____ €

2. Compromís de realitzar les actuacions establertes en la clàusula 17 del PCAP dintre de les dues primeres anualitats, segons el detall següent:

Núm.	Millora	
1	Subministrament de cadires (80 ut)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
2	Instal·lació d'un detector de moviment a cada cabina higiènica i un extractor	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
3	Instal·lació de canals per conduir el cablejat i instal·lar-hi endolls	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
4	Retolació del quadre elèctric i renovació de l'enllumenat fluorescent i substitució dels aplics existents per lluminàries led de paret.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
5	Subministrament de taules quadrades (20 ut)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
6	Millora exterior de la coberta del porxo, Sud	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
7	Substitució del ventilador de sostre	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
8	Millora del tancament, Sud-Oest, situat al porxo posterior del local	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
9	Subministrament i col·locació de forn de convecció elèctric	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
10	Substitució d'aixeta existent a lavabo de bany per nova aixeta amb pulsador temporitzat (2 ut)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Data i signatura.”

15. Garantia Provisional

No procedeix.

16. Garantia Definitiva



1. La garantia definitiva a constituir serà la corresponent al 3% del valor del domini públic ocupat, de conformitat amb l'art. 68 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals. S'estableix una garantia de **3.000,00 euros**.

2. La garantia definitiva respondrà dels següents conceptes:

- De l'efectivitat i consecució de l'objecte d'aquesta concessió i dels compromisos assumits per l'adjudicatari.
- Dels desperfectes que s'ocasionin al domini públic o a serveis municipals per l'ús i/o explotació de les activitats autoritzades.
- Del desallotjament dels béns objecte de concessió, i segons les condicions i requisits determinats en aquest plec o en la concessió, a l'extingir-se aquesta davant l'incompliment de l'adjudicatari.
- De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució anticipada de la concessió per causa imputable al titular.
- De les sancions imposades i de les responsabilitats derivades de l'incompliment pel titular de les condicions i obligacions establertes en aquest plec o en la concessió.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'ocupació i explotació dels béns o per incompliment de la concessió, quan no sigui procedent la seva resolució.
- Per les despeses ocasionades per conductes o omissions de l'adjudicatari que l'Ajuntament no té obligació de costejar.

3. La forma i el termini de constitució de la garantia són els establerts en la legislació de contractes públics.

4. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies naturals des de l'execució. De no complir-se amb aquesta obligació en el termini indicat, l'Administració pot resoldre la concessió.

5. La garantia definitiva serà retornada al concessionari un cop transcorregut el termini de la concessió i produïda la reversió del béns adscrits a favor de l'Ajuntament a satisfacció d'aquest, així com també s'acrediti que no es troba afectada a cap responsabilitat.

17. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu, avaluable de forma automàtica (**200 punts màxim**):

- Oferta econòmica:** millor cànon ofertat: es puntuaran les ofertes a partir de **200 euros mensuals** en el preu del cànon a l'alça, atribuint-se una **puntuació màxima de 100 punts**.

$$M \times (C_{val} - C_{ref}) \div (C_{max} - C_{ref})$$

On:

- M** puntuació màxima
- C_{val}** serà el cànon o altra magnitud econòmica a càrrec del contractista i a favor de l'Ajuntament que es valora.
- C_{ref}** serà el tipus de sortida del cànon o altra magnitud econòmica a càrrec del contractista i a favor de l'Ajuntament.
- C_{max}** serà el cànon o altra magnitud econòmica a càrrec del contractista i a





favor de l'Ajuntament més gran entre els concurrents.

La dimensió de C serà l'euro, llevat que el PCAP indiqui una altra dimensió. La dimensió de M serà la de punts dividit per la dimensió de C. Als efectes d'aquest criteri, els ofertants indicaran a la seva oferta la magnitud C_{val} expressada en la dimensió indicada.

b) **Millores a càrrec del concessionari sense cost addicional per l'Ajuntament, es poden ofertar de forma separada, puntuació màxima 100 punts:**

Núm.	Millora	Valoració	Puntuació
1	Subministrament de cadires fabricades en polipropilè apte per a exteriors, amb reposabraços, apilables, per a exterior i interior, de fàcil neteja i manteniment (80 ut)	2.640,00 €	20
2	Instal·lació d'un detector de moviment a cada cabina higiènica i un extractor. Tant el punt de llum com l'extractor aniran connectats i temporitzats amb el detector de moviment	2.500,00 €	19
3	Instal·lació de canals per conduir el cablejat i instal·lar-hi endolls. Darrera la pantalla de televisió, a la cuina, barres i magatzem. Les canals i les línies d'alimentació necessàries hauran de ser lliure d'halògens	2.000,00 €	16
4	Retolació del quadre elèctric i renovació de l'enllumenat fluorescent de la sala principal i terrassa per punts de llum penjants amb làmpades led. Substitució dels aplics existents per lluminàries led de paret. En tots els punts de connexió que sigui necessari s'instal·laran les caixes de derivació, els tubs i les línies d'alimentació necessàries. Tot el material haurà de ser lliure d'halògens	1.500,00 €	11
5	Subministrament de taules quadrades fabricades en polipropilè apte per a exteriors, de 70x70 cm, per a exterior i interior, de fàcil neteja i manteniment (20 ut)	1.300,00 €	10
6	Millora exterior de la coberta del porxo, Sud , a la part posterior del bar. Inclou els següents apartats: a) <u>Tancament vertical</u> amb xapa d'alumini doblegada en color blanc per a remat frontal entre coberta de porxo i coberta del local de 10000x700+200 mm. b) <u>Remat frontal</u> a la part inferior de la coberta d'alumini de 10000x40+100+40 mm. c) <u>Canal formada de xapa d'alumini</u> doblegada en color blanc de 10000x100+60+80+80+8 mm. d) <u>Baixant de xapa d'alumini</u> quadrat de 60x60x1,5 mm i de 2700 mm de longitud.	1.100,00 €	8
7	Substitució del ventilador de sostre , per un d'un disseny més neutre. Disposarà de comandament a distància i no estarà equipat amb camp mena de punt de llum	750,00 €	6
8	Millora del tancament , Sud-Oest, situat al porxo posterior del local, mitjançant la substitució de la lona transparent de PVC enrotllable amb porta d'accés mitjançant obertura de cremallera. Dimensions	700,00 €	5





	aproximades 350 x 315 cm.		
9	Subministrament i col·locació de forn de convecció elèctric, acabat amb inox. de mides 68x66x58 cm, amb safates interiors i de 3,7 Kw de potència.	650,00 €	4
10	Substitució d'aixeta existent a lavabo de bany per nova aixeta amb pulsador temporitzat (2 ut)	150,00 €	1

18.Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

19.Obertura d'Ofertes

La Mesa de contractació es reunirà el dia assenyalat i procedirà a l'obertura del **SOBRE A DIGITAL** i, prèviament a l'acte públic, procedirà a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma.

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada s'admetrà l'oferta condicionada a que l'esmeni en el termini de tres dies hàbils següents a la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic corporatiu del licitador.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el defecte, serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

En **acte públic** la Mesa de contractació obrirà el sobre que contindrà l'**oferta econòmica** de les proposicions admeses i les altres millores les passarà als Serveis Tècnics municipals als efectes que informin sobre l'oferta més avantatjosa als interessos municipals de conformitat amb els criteris de valoració establerts per l'adjudicació, tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa a l'article



85 del Real Decret 1098/2001, de 12 de octubre.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les persones licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre persones licitadores.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les persones licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les persones licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les persones les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que ofertin un cànon inferior al mínim establert, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les persones licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les persones i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Finalitzat l'acte públic la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació.



En cas d'empat es decidirà l'oferta guanyadora per sorteig.

20. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del **termini màxim de deu (10) dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret:

1. Documentació justificativa de la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi o quan es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat o en el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

2. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

3. Una còpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil contractada juntament amb el **rebut acreditatiu del pagament** de la prima corresponent.

21. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte **dins dels dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions**.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

El contingut de l'acord i notificació de l'adjudicació s'haurà d'ajustar a l'apartat 4t de l'article 150 de la LCSP. La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

22. Formalització del Contracte

22.1 En la **notificació de l'acord d'adjudicació adreçada a l'adjudicatari interessat serà citat perquè, en el termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar la concessió**. Si l'adjudicatari no atengués l'esmentat requeriment, o impedís la formalització del document en el termini assenyalat per causes a ell imputables, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva, a més d'exigir al concessionari una indemnització pels danys i perjudicis que la falta de formalització causin a l'Ajuntament. En el supòsit de realitzar-se una nova adjudicació, aquesta indemnització serà com a mínim equivalent a la diferència en valor entre l'oferta del concessionari que no concorre a la formalització i del nou adjudicatari.

22.2 La concessió es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.



22.3 La formalització de la concessió és **requisit imprescindible** per poder practicar qualsevol acte d'ocupació privativa o ús especial dels béns de domini públic objecte de concessió.

Una vegada formalitzada la concessió, es publicarà anunci en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades que en l'anunci de l'adjudicació.

23. Condicions especials d'execució

El contractista ha de complir al llarg de tota la concessió les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, i de seguretat i salut en el treball que pugui aplicar-se a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte i en concret:

El concessionari restarà obligat en tot moment a ser responsable de realitzar una **recollida selectiva dels residus generats** en la prestació del servei en la neteja del centre. El responsable del contracte podrà en qualsevol moment inspeccionar els espais i comprovar que realment està fent un foment real del reciclatge.

Així mateix, el concessionari restarà també obligat a **abonar l'import corresponent pel subministrament d'electricitat** en els termes que s'estableixen al Plec de Condicions Tècniques, a banda del **cànon anual i les taxes d'escombraries i d'ocupació de la terrassa amb taules i cadires**.

24. Abandonament o renúncia.

24.1. En cas d'abandonament o renúncia de la concessió, la Corporació **instruirà expedient que resoldrà confiscant tots els elements, béns i equipaments que integrin l'explotació de l'activitat i també la fiança constituïda en garantia de la concessió**, tot això sens perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al concessionari per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

24.2. En tot cas, la falta de prestació pel concessionari de l'activitat a que s'obliga fora dels descansos autoritzats, pel **període de cinc dies consecutius o deu dies no consecutius o alternats dins un mes natural, o vint dies al llarg d'un any natural**, a excepció de casos de força major discrecionalment apreciats per la Corporació municipal, es considerarà abandonament als efectes del previst en aquesta clàusula.

25. Custodia i tancament del bé cedit en concessió.

25.1. El concessionari és plenament responsable del tancament i vigilància del local atorgat en concessió i dels béns que l'integren o s'inclouen. A tal efecte, **s'encarregarà de tancar l'edifici i vetllar de la seva seguretat** i d'adoptar les mesures escaients per evitar ser objecte de possibles robatoris o actes vandàlics, havent de posar en coneixement dels cossos policials qualsevol incidència d'aquesta naturalesa.

Davant el cas de sinistre, especialment en el que afecti als béns mobles, l'Ajuntament no participarà en la seva indemnització o reposició.

25.2. La **contractació d'assegurances de cobertura d'aquests riscos**, el d'incendi o d'altres, especialment pel que fa a l'equipament necessari per realitzar l'activitat, seran **a càrrec del concessionari** i de conformitat amb l'establert en la



clàusula d'obligacions del concessionari prevista en aquest plec.

26. Penalitats per Incompliment

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos de l'adjudicatari es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus.

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte de l'autorització que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions del plec i de la proposta, comportant una deficient execució de les prestacions.

En tot cas tenen la consideració de **lleus** :

1. La descurança en el vestir del personal al servei de les instal·lacions.
2. Incompliment reiterat en la prestació del servei d'acord amb les condicions del Plec de Condicions Tècniques: preus, neteja, calendari i horari (més de dos advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)
3. En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals al servei objecte de la concessió com les obligacions del concessionari específiques del PCT. (més d'una advertència formulada per escrit pel responsable del contracte)

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte de l'autorització que comportin una infracció de les condicions establertes en el present plec i la proposta presentada per l'adjudicatari generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris de les activitats sense que posi en perill la prestació de les diferents activitats.

En tot cas tenen la consideració de **greus**:

1. La comissió de dues faltes lleus en termini de 6 mesos.
2. La demora en el pagament per més de trenta dies del cànon fixat.
3. No tenir a disposició dels usuaris fulls de reclamacions.
4. L'incompliment de les obligacions derivades de la legislació laboral, fiscal i de prevenció de riscos laborals.
5. Incompliment reiterat en la prestació del servei d'acord amb les condicions del Plec de Condicions Tècniques: preus, neteja, calendari i horari (més de quatre advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)
6. En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals al servei objecte de la concessió com les obligacions del concessionari específiques del PCT. (més de dues advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)

Es qualifiquen com a molt greus, l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació de les activitats generant una lesió dels interessos municipals.



En tot cas tenen la consideració de **molt greus**:

1. La comissió de dues infraccions greus en el període d'un any.
2. Percebre per les consumicions, articles o serveis, preus superiors als autoritzats.
3. Incompliment reiterat en la prestació del servei d'acord amb les condicions del Plec de Condicions Tècniques: preus, neteja, calendari i horari (cinc advertències o més formulades per escrit pel responsable del contracte)
4. En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals al servei objecte de la concessió com les obligacions del concessionari específiques del PCT. (tres o més advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)
5. Incompliment de les condicions especials d'execució.

El concessionari accepta mitjançant la prestació de la corresponent proposta que pugui ser **penalitzat per incompliments** del servei detallats amb les següents quanties:

- a) **Lleus**, es podran imposar penalitzacions de quantia **no superior a 1.000€**
- b) **Greus**, es podran imposar penalitzacions de quantia de **1.001€ fins a 3.000€**
- c) **Molt greus**, es podran imposar penalitzacions de quantia **de més de 3.000€ fins a 6.000€**

L'Ajuntament d'Artés podrà optar indistintament per la **resolució del contracte** per l'incompliment del que determinen els plecs administratiu i tècnic, o bé per la **imposició de penaltats**. La comissió de dues faltes molt greus podria suposar la resolució del contracte.

27. Extinció de la Concessió

La concessió quedarà extingida per les **causes previstes a l'article 70 RPEL i a l'article 100 de la LPAP** i, en particular, per les següents:

- ✓ l'incompliment de l'obligació de destinar l'espai del bar de la zona esportiva municipal a les activitats i finalitats previstes a l'acte d'adjudicació
- ✓ renúncia del titular de l'autorització
- ✓ rescabament de l'autorització per raons d'interès públic
- ✓ desafectació del bé
- ✓ mort o incapacitat sobreenvidada del titular de l'autorització individual o extinció de la personalitat jurídica
- ✓ la resolució judicial que així ho acordi.
- ✓ l'existència d'un millor dret d'un tercer envers el be objecte de l'autorització demanial
- ✓ mutu acord



L'extinció de la concessió per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la **incoació del corresponent expedient administratiu** en el que haurà de constar:

- 1.- determinació de la causa que pugui comportar la extinció de l'autorització, amb indicació si aquesta és o no imputable al titular de l'autorització.
- 2.- relació dels béns objecte de reversió
- 3.- tràmit d'audiència al titular de l'autorització
- 4.- resolució de l'òrgan competent declarant la extinció de la autorització.
- 5.- fixació, si s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis.

La destrucció del bé per causes de força major no donarà peu a indemnització, si fos per causes imputables al titular de l'autorització comportarà la obligació d'aquest d'indemnitzar a la Corporació municipal del perjudici originat a la mateixa.

L'existència d'un millor dret d'un tercer envers el bé objecte de la autorització demanial, acreditada mitjançant resolució judicial ferma o bé administrativa, produirà la pèrdua jurídica del bé objecte de l'autorització, havent la Corporació municipal d'indemnitzar a l'adjudicatari amb els danys i perjudicis generats, sens perjudici que pugui fer valdre davant del nou titular els seus drets econòmics envers les construccions o instal·lacions dutes a terme per l'adjudicatari.

La pèrdua de la condició demanial del bé objecte de la autorització determinarà la extinció de la mateixa, amb l'obligació per part de la Corporació municipal d'indemnitzar a l'adjudicatari amb els danys i perjudicis generats.

L'extinció per mutu acord procedirà, quan si no concorre causa imputable a l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de l'autorització.

En quan a la renúncia per part de l'adjudicatari, l'Administració municipal tindrà dret a indemnització tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la incautació de la garantia definitiva.

28. Subrogació

El **concessionari haurà d'explotar directament l'adjudicació administrativa**, no podent subrogar, subarrendar, cedir, traspasar directa o indirectament l'explotació de l'espai a tercers.

29. Responsable del contracte

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, **l'Alcalde** serà el responsable del contracte.

30. Confidencialitat i tractament de dades

30.1. Confidencialitat

El concessionari (com a encarregat del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de **tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada**, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la

seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

30.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

31. Règim Jurídic del Contracte

En tractar-se d'un ús privatiu del domini públic la present concessió demanial té **caràcter administratiu** de conformitat amb el disposat als arts. 53 i ss del Decret 336/88 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.

En quan al **règim jurídic aplicable**, aquesta autorització demanial es regirà per la següent normativa:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques (preceptes bàsics i la resta amb caràcter supletori)
- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò no modificat ni derogat.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (preceptes bàsics)
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte de l'autorització.
- Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.

Serà també d'**aplicació la regulació sectorial** relativa al desenvolupament de l'activitat, com ara:

- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.





Ajuntament
d'Artés

- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Llei 3/2010 del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la LEPAR, i al REPAR.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública (DOGC núm. 5495, del 30/10/2009).
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE núm. 139, del 30/04/2004).
- Reial Decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització de productes alimentaris en establiments de comerç minoritari.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.
- Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor i pel qual es modifiquen els Reglaments.

32. Règim de recursos i Jurisdicció competent

32.1. Procediment de concessió: les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Contra aquestes resolucions els interessats poden interposar els següents recursos:

Recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, tal com estableix l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Alternativament, podeu interposar directament **recurs contenciós-administratiu** davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia de la recepció d'aquesta notificació, d'acord els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

32.2. Durant el termini de vigència del contracte: atès que està subjecte al dret privat, seran competents per conèixer de les qüestions litiginoses els òrgans jurisdiccionals de l'ordre civil de conformitat amb la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil.

33. Comunicacions i notificacions a realitzar als licitadors durant el procediment

D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, les comunicacions i notificacions a realitzar als licitadors o els seus representants **s'efectuaran de forma electrònica**, restant obligats a facilitar les dades (adreça de correu electrònic i telèfon mòbil) a efectes de notificacions electròniques.

Enric Forcada i Valiente
Alcalde





Coral Coines Garcia
Secretària

Vanessa Rodriguez Duarte
Interventora

(document signat electrònicament)

