



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA
CONTRACTACIÓ PER A L'OBTENCIÓ I EL LLIURAMENT PERIÒDIC DE
FITXERS DE DADES DIPOSITADES EN EL REGISTRE DE LA PROPIETAT DE
CATALUNYA**

Expedient núm.: PTOP-2026-119



INDEX

Quadre de característiques del contracte

I. Disposicions generals

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de l'empresa licitadora

II. Disposicions relatives a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Determinació de l'oferta i requeriment previ a l'adjudicació
Tretzena. Documentació a requerir abans de l'adjudicació
Catorzena. Garantia definitiva
Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Setzena. Adjudicació del contracte
Dissetena. Formalització i perfecció del contracte

III. Disposicions relatives a l'execució del contracte

Divuitena. Condicions especials d'execució
Dinovenen. Execució i supervisió del contracte
Vintena. Programa de treball
Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte
Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

IV. Disposicions relatives als drets i obligacions de les parts

Vint-i-quatzena. Abonaments a l'empresa contractada
Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractada
Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractada.
Vint-i-setena. Altres facultats de l'òrgan de contractació
Vint-i-vuitena. Modificació del contracte
Vint-i-novena. Suspensió del contracte

V. Disposicions relatives a la subcontractació i a la revisió de preus del contracte

Trentena. Subcontractació
Trenta-unena. Revisió de preus

VI. Disposicions relatives a l'extinció del contracte

Trenta-dosena. Recepció i liquidació
Trenta-tresena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-quatzena. Resolució del contracte
Trenta-cinquena. Règim de recursos
Trenta-sisena. Règim d'invalidesa
Trenta-setena. Jurisdicció competent



Annexos

Annex 1 – Model d'oferta econòmica i altres criteris automàtics

Annex 2 – Declaració responsable

Annex 3 – Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

L'objecte consisteix en l'obtenció i lliurament periòdic de fitxers de dades dipositades en el Registre de la Propietat de Catalunya.

Les dades es destinaran a:

- la generació de **quadres de comandament i informes periòdics**,
- l'**avaluació i planificació** de les polítiques públiques d'habitatge,
- el **seguiment dels indicadors** del mercat immobiliari (compravendes, preus, crèdit hipotecari, etc.).

La prestació **no inclou** serveis d'assistència, consultoria, explotació a demanda o elaboració d'estudis a mida; es limita estrictament al **lliurament dels datasets especificats**.

Lots:

No. No procedeix la divisió per lots.

La prestació només pot ser executada pel Col·legi dels Registradors de la Propietat i Mercantil d'Espanya, com a entitat única titular i gestora del Servei d'Estadístiques Registrals (SEREG), que disposa en exclusiva de les dades objecte del contracte. La divisió en lots resulta tècnicament inviable i incompatible amb la naturalesa crítica i unitària de la font d'informació.

Justificació:

La Direcció General d'Habitatge necessita disposar de dades estadístiques fiables i periòdiques relatives a l'activitat del mercat immobiliari a Catalunya, provinents dels registres de la propietat, per tal d'elaborar indicadors, informes i quadres de comandament que permetin analitzar l'evolució del mercat i donar suport a la definició, el seguiment i l'avaluació de les polítiques públiques d'habitatge.

En aquest context, es requereix el subministrament periòdic de conjunts de dades agregades i anonimitzades que permetin explotar estadísticament informació relativa a compravendes, preus, finançament hipotecari i altres indicadors rellevants del mercat immobiliari.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: El sistema de determinació del preu és a tant alçat.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Valor estimat del contracte (VEC): 284.556,00 € (sense IVA).

Import calculat sobre durada inicial d'1 any i fins a 4 pròrroques anuals (màxim 5 anys).



Any	VEC anual (sense IVA)
Any 1	56.911,20 €
Any 2	56.911,20 €
Any 3	56.911,20 €
Any 4	56.911,20 €
Any 5	56.911,20 €
Total 5 anys	284.556,00 €

B3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació (PBL): 68.862,55€, dels quals 56.911,20€ es corresponen al preu del contracte i 11.951,35€ en concepte d'IVA (21%), d'acord amb el pressupost presentat pel Col·legi dels Registradors de la Propietat i Mercantil.

Any	Base imposable	IVA (21%)	Total anual PBL (amb IVA)
Any 1	56.911,20 €	11.951,35 €	68.862,55 €
Any 2	56.911,20 €	11.951,35 €	68.862,55 €
Any 3	56.911,20 €	11.951,35 €	68.862,55 €
Any 4	56.911,20 €	11.951,35 €	68.862,55 €
Any 5	56.911,20 €	11.951,35 €	68.862,55 €
Total 5 anys	284.556,00 €	59.756,75 €	344.312,75 €

C. Existència de crèdit: si

C1. Partida pressupostària: D/227008900/4310/0000

C2. Despesa Pluriennal: No

D. Termini de durada del contracte: El termini o durada del contracte és d'un any des de l'1 de gener de 2026, o si és posterior, des de la data de formalització del contracte, i com a màxim fins el 31 de desembre de 2026, amb possibilitat de fins a quatre pròrrogues anuals addicionals

D1. Possibilitat de pròrrogues: Si

El contracte podrà ser prorrogat anualment per acord exprés de les parts, **fins a un màxim de 4 pròrrogues**, la durada total del contracte, incloses les possibles pròrrogues, no excedirà **5 anys**, d'acord amb l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Durada inicial: 1 any des de la formalització.
Pròrrogues: fins a 4 anuals successives.
Durada màxima total: 5 anys.

Formalització de la pròrroga: Cada pròrroga haurà de formalitzar-se per escrit amb una antelació mínima de **30 dies abans de la finalització** de la durada inicial o de la pròrroga en curs.



Condicions econòmiques durant la pròrroga: Les condicions econòmiques del contracte durant les pròrroques seran les mateixes que les establertes per al període inicial.

E. Variants: No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació és el **procediment negociat sense publicitat**, d'acord amb el que estableix l'article 168.a)2º Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que permet utilitzar aquest procediment quan, per raons tècniques o per l'existència de drets exclusius, el contracte només pot ser encomanat a un operador econòmic determinat i no existeix una alternativa o substitut raonable al mercat.

En el present cas, les dades objecte del contracte provenen dels registres gestionats pels registradors de la propietat i mercantils i són tractades i centralitzades pel "Colegio de Registradores de la Propiedad y Mercantiles de España", entitat que disposa d'aquesta informació de manera exclusiva en virtut de les funcions públiques que li atribueix la normativa reguladora del sistema registral.

Atès que cap altre operador econòmic pot proporcionar aquestes dades amb el mateix nivell d'autenticitat, integritat i actualització, no existeix competència real al mercat per a la prestació d'aquest servei, ni alternatives tècniques equivalents que permetin satisfer la necessitat administrativa.

Per aquest motiu, la concurrència competitiva resulta incompatible amb la naturalesa i l'objecte del contracte, i es justifica la utilització del procediment negociat sense publicitat amb un únic operador econòmic.

En el marc d'aquest procediment es podran negociar exclusivament els aspectes següents:

- els aspectes tècnics relatius al format i suport de les dades,
- possibles millores operatives en la prestació del servei.

G. Solvència:

Els criteris de solvència econòmica, financera, tècnica i professional s'han establert d'acord amb els articles 87 a 89 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), atenent el principi de proporcionalitat, que exigeix que els requisits siguin estrictament els necessaris per garantir la correcta execució del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 65, 140.1.b i 162 de la LCSP, aquest darrer amb remissió als articles del 87 al 91 de la mateixa Llei, es considera que, l'empresa licitadora haurà de disposar de la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional següent, que s'haurà de justificar pels mitjans següents:

G1. Econòmica i financera: Volum anual de negocis (millor dels últims 3 anys) $\geq$ 50% del VEC (142.278,00 €) que, que, atesa la tipologia del contracte es considera un llinar prou exigent fer front a l'execució. L'acreditació de la suficiència d'aquest mitjà de solvència s'ha de fer mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats, o documentació equivalent, al registre oficial en el qual estigui inscrita l'empresa. Si no és possible, s'admet documentació equivalent apropiada.



En el present cas s'estableix un llindar mínim del **50% del VEC**, percentatge que es considera suficient i proporcionat atesa la naturalesa especialitzada del contracte, l'import moderat del mateix i el fet que la prestació consisteix principalment en el subministrament i tractament de dades que es troben sota control d'un operador específic.

Aquest nivell de solvència garanteix una capacitat econòmica adequada per a l'execució del contracte sense establir requisits desproporcionats.

G2. Tècnica o professional: Experiència en la realització de serveis d'elaboració o subministrament de conjunts de dades agregades d'origen registral o de naturalesa equivalent, amb import en l'any de major execució $\geq 70\%$ de l'annualitat mitjana del contracte (39.837,84 €) o acreditació específica del Col·legi com a ens únic amb competències i capacitats tècniques per a l'objecte.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació que acrediti la realització de la prestació.

Alternativament, i atesa la singularitat del servei, es podrà acreditar la solvència mitjançant certificació del Colegio de Registradores de la Propiedad y Mercantiles de España com a entitat que disposa de manera exclusiva de les dades i dels mitjans tècnics necessaris per al seu tractament.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: No es requereix.

H. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 169.5 de la LCSP, no es poden negociar ni els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni els criteris d'adjudicació. Atès el tipus de contracte i el fet que la determinació del seu preu es vincula directament al Colegio de Registradores de la Propiedad, Mercantiles y Bienes Muebles de España - d'acord amb les característiques de la prestació definides en el plec de clàusules administratives, els criteris d'adjudicació són el preu i la reducció del termini de lliurament.

En el present contracte, l'objecte consisteix en l'obtenció i lliurament periòdic de fitxers de dades dipositades en el Registre de la Propietat de Catalunya, destinades a l'elaboració d'indicadors, informes i sistemes de seguiment de les polítiques públiques d'habitatge.

La reducció del termini de lliurament constitueix un element directament vinculat a l'objecte del contracte, que aporta qualitat a la prestació, atès que una disponibilitat anticipada de les dades permet a l'Administració millorar la capacitat d'anàlisi, avançar la generació d'indicadors i adoptar decisions públiques amb més eficiència temporal.

Així mateix, es tracta d'un criteri mesurable, formulat de manera objectiva, no discriminatòria i proporcional al pes específic que té la rapidesa del lliurament dins del conjunt de la prestació contractual.

Preu (90 punts)

Millora del termini de lliurament (10 punts):

Reducció del termini fins a 15 dies naturals: **5 punts**



Reducció del termini entre 16 i 30 dies naturals: **10 punts**

No reducció del termini: **0 punts.**

H2. Negociació: D'acord amb l'article 170.2 de la LCSP quan únicament participi un candidat, sempre que sigui possible, s'ha de negociar amb ell en els termes que assenyala l'article 168.a) 2º i 169.5 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà negociar amb l'empresa convidada els aspectes de l'oferta que no constitueixin requisits mínims ni criteris d'adjudicació. Atesa la naturalesa del contracte i la forma de fixació del preu del contracte, d'acord amb les característiques de la prestació descrites en el plec de prescripcions tècniques, no hi ha marge possible per a la negociació del preu.

Els aspectes objecte de negociació seran:

- Els aspectes tècnics relatius al format i suport de la informació
- Millores operatives en la forma de prestació del servei.

En cap cas seran objecte de negociació els requisits mínims de la prestació ni els criteris d'adjudicació.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149.2.a) s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa quan aquesta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals, atès que concorre un únic licitador.

J. Documentació a presentar per l'empresa licitadora.

Contingut de l'oferta:

☒ **Declaració responsable. Annex 2** d'aquest plec.

☒ **Oferta econòmica**, conforme al model **Annex 1** d'aquest plec.

K. Garantia provisional: No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

L. Garantia definitiva:

Sí 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, segons l'art. 107 LCSP.

M. Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària donarà preferència a:

- Lliuraments en format digital.
- El contractista haurà de lliurar la informació en fitxer informàtic tractable (Excel o similar) amb el següent marc temporal:
 - 2n i 3r trimestre de 2025, sense incloure l'IPVVR ni el període mitjà de possessió.
 - 1r, 2n, 3r i 4t trimestre de 2026.
- Compliment de normativa mediambiental i social.



- El lliurament de la informació es realitzarà trimestralment, i cada trimestre tindrà la consideració de lliurament complet i independent. En conseqüència, no es considerarà lliurament parcial el fet d'entregar la informació per trimestres.

M1. Penalitats

S'imposaran penalitats en cas d'incompliment per causes imputables a l'empresa contractada en els casos següents:

1. Incompliment de lliuraments trimestrals previstos en aquest plec.
2. Incompliment de condicions especials d'execució establertes en l'apartat M, incloses les clàusules ètiques i socials aplicables.

L'incompliment de les condicions especials d'execució o de les clàusules ètiques podrà donar lloc a la imposició de penalitats **proporcionals a la gravetat de l'incompliment**, amb els límits següents:

- **Màxim del 10% del preu del contracte** per al conjunt de penalitats imposades per cada incompliment concret.
- **Màxim acumulat del 50% del preu del contracte** al llarg de tota la vigència del contracte.

L'aplicació de penalitats **no exclou**, si escau, la possibilitat de **resolució del contracte** per incompliment culpable, ni l'exigència d'**indemnització per danys i perjudicis** causats a l'Administració.

N. Modificació del contracte: El contracte no preveu cap supòsit o causa de modificació de les seves condicions d'execució inicials, llevat del que estableix la Disposició Addicional 1a. de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, que preveu que el contracte es podrà modificar en cas de situacions de reducció, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries, derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària.

O. Forma de pagament

O1. Tramitació del pagament. El pagament es realitzarà a la finalització del contracte, prèvia presentació i conformació de la corresponent factura.

O2. Destinataris de les factures:

Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica
Direcció General d'Habitatge.
Av. de Josep Tarradellas, 2-6
08029 Barcelona

O3. Facturació electrònica:

L'e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual l'empresa patrocinada pot enviar les seves factures electròniques. També es poden trametre les factures electròniques a través de la plataforma de l'Estat FACe.

P. Subcontractació: No. De conformitat amb l'establert per l'article 215.2.e, en atenció a l'exclusivitat i la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, aquestes es consideren



tasques crítiques i no podran ser objecte de subcontractació. Només es podran subcontractar serveis auxiliars que no afectin la confidencialitat ni la integritat de les dades, prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació.

Q. Revisió de preus: L'import del contracte no es revisarà durant la vigència d'aquest.

R. Termini de garantia: Ateses les característiques del contracte no s'estableix un període de garantia tècnica més enllà del termini d'execució.

S. Lloc de lliurament

Col·legi dels Registradors de la Propietat i Mercantil d'Espanya.

T. Programa de treball: NO.

El marc temporal de referència per al subministrament de la informació seran els **dos darrers trimestres del 2025** (aquests trimestres NO inclouran l'IPVVR ni el període mitjà de possessió dels immobles), i els quatre trimestres del 2026, constituint així **sis enviaments** de dades en fitxer informàtic tractable (Excel o similar).

U. Òrgan de contractació: L'òrgan de contractació és la Secretaria d'Habitatge, en virtut de l'apartat 4.1. a) de la TER/803/2025, de 6 de març, de delegació de competències de la persona titular del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica en diversos òrgans del Departament (DOGC núm. 9369 – 12 de març de 2025).

V. Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/202144?categoria=0&tipus=105&page=0>

Z. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte i responsable del contracte: Direcció General d'Habitatge

Z1. Responsable del contracte: Subdirecció General de l'Habitat Urbà i la Rehabilitació.

Z2. Altres informacions:

Adreça electrònica Servei de Contractació i Patrimoni: contractacio.territori@gencat.cat



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el que es determina a l'**apartat A del quadre de característiques**.

El contracte no es troba dividit en lots, tal com es detalla en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer són les descrites en el Quadre de característiques que defineix l'objecte i les condicions essencials de la prestació.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B2 del quadre de característiques**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que pot ofertar l'empresa que concorri a la licitació d'aquest contracte.

3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostaria a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte i pròrroques

El termini de durada i pròrroques del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte, d'acord amb els articles 26 i 9.2 de la LCSP, té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, d'acord amb l'apartat 2 de l'article 26 LCSP, es regeix, quant a la seva preparació i adjudicació, si no hi ha normes específiques per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, pel que fa a la seva



preparació i adjudicació, si no hi ha normes específiques, per les seccions 1a i 2a del capítol I del títol I del llibre segon d'aquesta Llei amb caràcter general.

- b) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció, aquest contracte es registrarà pel dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractada de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

No s'admetran variants tal com consta en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que consten a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable (Annex 2) d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

8.3 Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, l'entitat invitada a participar en aquesta licitació, s'ha de subscriure com a interessada en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/202144?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, l'entitat licitadora també es pot donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del



Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP i estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Desena. Solvència de l'empresa licitadora

10.1 L'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G1 del quadre de característiques del contracte**.

Si l'empresa, per una raó vàlida, no està en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 L'empresa licitadora no ha de dedicar ni adscriure a l'execució del contracte mitjans personals o materials tal i com s'assenyala a l'**apartat G2 del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Onzena. Presentació de documentació i de proposicions



11.1 La unitat responsable de la tramitació convidarà l'empresa mitjançant la publicació d'un anunci de licitació d'accés restringit en el perfil de contractant en el qual s'adjuntarà la corresponent invitació. Aquest accés restringit serà comunicat a l'empresa convidada via correu electrònic.

La data límit de presentació d'ofertes serà la que figuri a la pròpia invitació.

11.2 L'entitat licitadora ha de presentar la seva oferta electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació a la Plataforma de serveis de contractació pública, mitjançant l'accés restringit que serà comunicat a l'empresa convidada via correu electrònic.

Un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, l'entitat licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'entitat licitadora indica en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que designi en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

L'entitat licitadora ha de conservar aquest correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'únic accés per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, l'entitat licitadora ha de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres o arxius electrònics corresponents. L'entitat licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'entitat licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre o arxiu electrònic amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'entitat licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), atès que només l'empresa licitadora la té (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



L'administració demanarà a l'entitat licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

Es podrà demanar a l'empresa licitadora que introdueixi la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'ha d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

11.3 L'oferta presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa contractista passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquesta.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.4 L'empresa convidada pot sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional obre els plecs i la documentació complementària, així com aclariments, mitjançant l'apartat de **Preguntes i respostes** del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Els aclariments seran públics, vinculants i accessibles al perfil del contractant (<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/202144?categoria=0>).

L'òrgan de contractació facilitarà la informació sol·licitada almenys **dos dies abans** que finalitzi el termini de presentació de l'oferta, sempre que la petició s'hagi formulat **com a mínim quatre dies abans** de la finalització d'aquest termini.

11.5 La proposició és secreta i la seva presentació implica l'acceptació incondicionada del contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques. Així mateix, suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades inscrites al **Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC)**, al **Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE)** o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.6 Limitació d'ofertes

L'empresa licitadora només pot presentar **una única oferta**. L'incompliment d'aquesta norma comportarà la **inadmissió** de la proposició.



11.7 Forma i contingut de la presentació

La proposició s'ha de presentar en **un únic sobre electrònic** (o arxius electrònics), amb el contingut següent:

Documentació administrativa

Inclourà una declaració responsable que acrediti:

L'empresa licitadora haurà de presentar la declaració responsable que s'adjunta com a Annex 2 d'aquest plec, mitjançant el qual declara el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

A més, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques, amb les adreces de correu electrònic i números de telèfon mòbil per rebre avisos, d'acord amb la clàusula vuitena. Es recomana designar més d'una persona i diverses adreces per garantir la recepció. Aquest document s'ha de signar electrònicament per la persona amb representació suficient.

Oferta econòmica i reducció de termini

La proposició econòmica i reducció de termini s'han de formular conforme al **model de l'Annex 1**.

- No s'acceptaran ofertes amb omissions, errors o esmenes que impedeixin la seva valoració.
- En cas de discrepància entre l'import en lletres i en xifres, prevaldrà el primer.
- L'oferta s'ha de signar amb **signatura electrònica avançada** basada en certificat qualificat o reconegut, pel representant legal de l'empresa, d'acord amb l'establert a la clàusula 8.4 d'aquest plec.

D'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i del pla d'igualtat s'ha de presentar **abans de l'adjudicació** per l'empresa proposada com a adjudicatària.

L'òrgan de contractació podrà requerir la documentació justificativa en qualsevol moment si hi ha dubtes sobre la seva vigència. Les empreses inscrites al **RELIC, ROLECE** o en bases de dades oficials d'un Estat membre de la UE no hauran de presentar documents ja acreditats en aquests registres.

L'oferta econòmica Annex 1 i la declaració responsable han d'estar signats digitalment per la persona que presenta l'oferta.

Dotzena . Determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu

12. Determinació de l'oferta i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Atès que només hi ha un proveïdor, no es realitzarà comparació d'ofertes ni valoració competitiva. L'òrgan de contractació verificarà que l'oferta compleix els requisits establerts



en el plec i que no excedeix el pressupost base. Si es detecten errors greus o omissions que impedeixin determinar el preu ofert, l'oferta serà exclosa.

Finalitzat el termini de presentació de l'oferta, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, el Servei de Contractació i Patrimoni obrirà l'oferta telemàtica presentada per l'empresa licitadora i examinarà la declaració responsable i l'oferta econòmica i reducció del termini ofert.

En cas d'observar defectes esmenables en la declaració responsable, ho comunicarà a l'empresa licitadora perquè els esmeni en el termini de tres dies. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

S'exclourà l'empresa licitadora, mitjançant resolució motivada, quan l'oferta econòmica excedeixi del pressupost base de licitació, quan comporti un error manifest en l'import de la proposició que impedeixi determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert i quan l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Els actes d'exclusió de l'empresa licitadora adoptats en relació amb l'obertura del sobre, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-cinquena.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a empresa contractada, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

12.1 La determinació de l'oferta que presenti uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta presentada incorri en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè les justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 2 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si no s'ha rebut la informació ni la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta incursa en presumpció d'anormalitat si es basa en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



Tretzena. Documentació a requerir abans de l'adjudicació

Atès el que disposa l'article 150 de la LCSP, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

13.1 Si l'empresa està inscrita al RELIC o al ROLECE:

- Documentació no inclosa en aquests registres sobre capacitat i personalitat jurídica i solvència, i acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable sobre el compliment d'obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

13.2 Si l'empresa no està inscrita al RELIC o al ROLECE:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i personalitat jurídica.
- Poder de representació i identificació del signant de l'oferta, amb els requisits formals establerts.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i tècnica, segons el punt G1 del quadre de característiques.
- Acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable sobre el compliment d'obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

13.3 Qualificació i esmena:

Un cop aportada la documentació, aquesta es qualificarà. Si s'observen defectes esmenables, es comunicarà a l'empresa perquè els corregeixi en un termini màxim de 3 dies hàbils.

El no compliment del requeriment en el termini establert comportarà la retirada de l'oferta, l'exigència d'una penalitat del **3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs)** i, si escau, la declaració de prohibició de contractar segons l'article 71.2.a) de la LCSP.

Catorzena. Garantia definitiva

14.1 El licitador proposat com a empresa adjudicada ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en **l'apartat L del Quadre de característiques del PCAP**, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment efectuat per l'òrgan de contractació a aquest efecte.

En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables a l'empresa, l'òrgan de contractació no adjudicarà el contracte.

14.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats



s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

La garantia també es podrà constituir mitjançant **retenció en el preu**.

14.3 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte modificat, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

14.4 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa contractada, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

14.5 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte

Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a l'empresa licitadora, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant ho a l'empresa licitadora, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Setzena. Adjudicació del contracte

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte.

16.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que l'empresa licitadora hagi designat en presentar la seva proposició, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.



Dissetena. Formalització i perfecció del contracte

17.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, d'acord amb el previst a la clàusula 8,2 d'aquest plec.

L'empresa pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior en el perfil del contractant.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa contractada pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

17.3 El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 LCSP i 71 del RGLCSP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

17.4 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

17.5 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

17.6 Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa contractada, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte que són, d'obligat compliment per part del contractista són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Dinovenena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs.

Vintena. Programa de treball

El contractista, tal com es determina en l'**apartat T del quadre de característiques** del contracte, no ha de presentar programa de treball

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte



21.1 El contractista resta obligada al compliment del termini total d'execució del contracte.

21.2 Si incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si el contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat Z del quadre de característiques del contracte**, l'Administració nomenarà un Responsable del Contracte, tal i com s'assenyala en l'**apartat Z.1 del quadre de característiques del contracte**, que portarà a terme les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de l'activitat, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions següents:

1. Proposta de l'Administració o petició del contractista.
2. Audiència del contractista i informe del servei competent, que en tots dos casos s'han d'evacuar en el termini de cinc dies hàbils.
3. Informe, si s'escau, de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció, que s'ha d'evacuar en el mateix termini anterior.
4. Resolució motivada de l'òrgan que hagi subscrit el contracte i notificació subsegüent al contractista.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS



Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractada

24.1 L'import del contracte s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

24.2 El pagament al contractista s'efectuarà a la finalització del contracte i contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, i conformada per la unitat promotora, d'acord amb el que preveu **l'apartat O del quadre de característiques**, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, d'acord amb el que consta a la clàusula 8.2 d'aquest plec, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és la Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni, l'òrgan gestor és el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i l'oficina comptable és la Intervenció General.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Finances a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

24.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

24.4 El contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals (lliuraments trimestrals). El marc temporal de referència per al subministrament de la informació seran els dos darrers trimestres del 2025 (aquests trimestres NO inclouran l'IPVVR ni el període mitjà de possessió dels immobles), i els quatre trimestres del 2026, constituint així sis enviaments de dades en fitxer informàtic tractable (Excel o similar).

24.5 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-cinquena . Responsabilitat del contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractada

26.1 El contractista està obligat, en l'activitat contractada, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment d'aquestes obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació del condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa pot donar lloc a la imposició de penalitats, d'acord amb l'article 192 LCSP.

26.2 El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i a aplicar en executar les prestacions pròpies de la seva activitat les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

26.3 El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, ha de redactar en llengua catalana la documentació que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas queda subjecta, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

26.4 L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals.

26.5 El contractista haurà de complir totes les obligacions que com empresa, independentment de la seva relació contractual amb el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, li són d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa de desenvolupament.

En aquest sentit, el licitador proposat haurà de presentar declaració responsable del compliment d'obligacions de riscos laborals, mitjançant la qual es declari que l'empresa compleix totes les obligacions referents a la prevenció de riscos laborals dels seus treballadors, d'acord amb la Llei 31/1995 i la resta de normativa vigent. El model de declaració serà facilitat a l'empresa com a document annex al requeriment de documentació al que fa esment la clàusula tretzena del present plec.



26.6 El contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

26.7 Són a càrrec del contractista:

- Les despeses derivades de la formalització del contracte
- Les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents, o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les relatives a proves i assaigs.
- Els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.

26.8 Són també obligacions del contractista les següents:

Clàusules ètiques

a) Els alts càrrecs i personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de conducta en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

b) La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió al Codi ètic i de conducta en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

c) Les empreses licitadores, les empreses contractistes i les empreses subcontractistes assumeixen en la seva actuació les obligacions següents:

c.1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

c.2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c.3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

c.4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).

c.5) En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o l'empresa subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.



c.6) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

c.7) A més, l'empresa contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

c.8) Les empreses licitadores, les empreses contractistes i les empreses subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

c.1.1) Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

c.1.1.1) En cas d'incompliment dels subapartats c.1), c.2), c.3), c.6) i c.7) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

c.1.1.2) En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat c.4) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

c.1.1.3) En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat c.5) de l'apartat c) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

c.1.1.4) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Vint-i-setena. Altres facultats de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació gaudeix de la possibilitat d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractada arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

De la mateixa manera, l'òrgan de contractació pot inspeccionar les activitats desenvolupades per l'empresa contractada durant l'execució del contracte. En tots els casos s'ha de donar audiència al contractista.



Vint-i-vuitena. Modificació del contracte

En l'apartat N del quadre de característiques del contracte es preveu el supòsit o la causa de modificació de les condicions d'execució del contracte, com és l'establerta a la Disposició Addicional 1a. de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, que preveu que el contracte es podrà modificar en cas de situacions de reducció, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries, derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària.

En qualsevol cas, els efectes, modificació i extinció del contracte es regeixen pel codi civil i la resta de normativa privada.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per part de l'Administració que en tot cas, ha d'estendre l'acta corresponent, bé d'ofici o a sol·licitud del contractista.

L'acta de suspensió, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractada i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, bàsicament pels següents conceptes, despeses de manteniment de garantia, indemnitzacions degudes als contractes de treball afectats altres despeses salarials indispensables durant la suspensió del contracte, lloguers i despeses de manteniment de maquinàries, d'instal·lacions, etc, un 3% del preu de les prestacions que hauria d'haver executat el contractista durant el període de suspensió així com aquelles despeses corresponents a pòlisses d'assegurances subscrites en el seu cas.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trentena. Subcontractació.

Atesa la naturalesa de la prestació, tal com estableix l'apartat P del quadre de característiques del contracte, no és possible la subcontractació.

Trenta-unena. Revisió de preus

Segons consta a l'apartat Q del quadre de característiques del contracte, la revisió de preus no és procedent.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Recepció i liquidació

L'Administració determinarà si el contracte realitzat per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, i a aquests efectes emetrà un acte formal i positiu de recepció o conformitat al final de l'execució de l'objecte del contracte, i si s'escau, requerirà la realització de l'activitat contractada i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.



Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-tresena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

No s'estableix termini de garantia del contracte, tal i com s'assenyala en l'apartat R del quadre de característiques.

Trenta-quatrena. Resolució dels contractes

Són causes de resolució del contracte, a banda de les que es preveuen en les normes de dret privat, les següents:

- L'extinció de la personalitat jurídica del contractista
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible la seva modificació, o que les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

En tots els casos, el procediment haurà de comptar amb audiència al contractista previ informe del servei jurídic corresponent.

VII. RÈGIM DE RECURSOS, SUPÒSITS D'INVALIDESA I JURISDICCIO COMPETENT

Trenta-cinquena. Règim de recursos



Els actes de preparació i d'adjudicació són susceptibles de recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Correspondrà a l'ordre jurisdiccional civil les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció dels contractes, així com els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Trenta-sisena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP pel que fa als actes de preparació i adjudicació i pel que fa als seus efectes, modificació i extinció es regeix pel dret privat.

Trenta-setena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, d'acord amb l'article 26.2 de la LCSP.

Pel que fa als seus efectes, modificació i l'extinció serà competent l'ordre jurisdiccional civil, en els termes que disposa l'article 26.2 de la LCSP.

Amb aquesta finalitat, les parts se sotmeten expressament a la competència i jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona pel que fa a l'ordre civil.



ANNEX 1- MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra. [Nom i Cognoms], amb DNI [número], i residència al carrer [Nom], [número], en nom propi o com a representant de l'entitat [Nom], amb NIF [número], segons escriptura pública de data [data], amb número de protocol [número], atorgada davant del notari de [ciutat] senyor/a [Nom i Cognoms], que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'estableixen pel contracte per a l'obtenció i lliurament periòdic de fitxers de dades dipositades en el Registre de la Propietat de Catalunya, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

[Import en lletres i números], dels quals [Import sense IVA] € corresponen al preu del contracte i [IVA] € a l'Impost sobre el Valor Afegit.

Altres criteris qualitatius:

Es compromet a reduir el termini de lliurament previst en els plecs en *(Marcar una de les caselles)*:

☐

Fins a 15 dies naturals.

☐

Entre 16 i 30 dies naturals.

☐

No reducció termini.

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



ANNEX 2 – Declaració responsable

El/la Sr./Sra , amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF , que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte per a l'obtenció i lliurament periòdic de fitxers de dades dipositades en el Registre de la Propietat de Catalunya, per al seu ús estadístic intern per part de la Direcció General d'Habitatge", amb expedient número PTOP-2026-119,

DECLARA:

- a) Que la persona que representarà a l'empresa és el/la sr./sra.. (NOM), com a (CARREC), qui té capacitat suficient per representar-la.
- b) Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació.
- c) Que l'empresa no està incursa en cap prohibició de contractar
- d) Que compta amb les autoritzacions i les habilitacions, si escau, necessàries per exercir l'activitat.
- e) Que la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques és el/la sr./sra. (nom), amb DNI núm ,
- f) Que les adreces de correu electrònic on rebre les notificacions electròniques són (adreça) i els números de telèfon mòbil són (números).
- g) Que l'empresa forma part del grup empresarial (nom) integrat per les empreses següents:

Que l'empresa no forma part de cap grup empresarial.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic



ANNEX 3 - INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contracte.

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament.

http://territori.gencat.cat/tractament_dades_drets

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

http://territori.gencat.cat/tractament_dades_011