



## Ajuntament de Roquetes

### ANUNCI DE LICITACIÓ

De conformitat amb l'acord del Ple de data 12 de maig de 2026 pel qual es va aprovar l'expedient de contractació del projecte **"Reforma carrers nucli antic substitució xarxa aigua potable accessibilitat i pavimentació xarxa pluvials Roquetes"**.

Per mitjà del present, s'anuncia la celebració de l'acte licitatori, que tindrà lloc amb subjecció a l'establert al Plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques aprovat, d'acord amb el següent detall:

#### 1.- Entitat adjudicadora.

Organisme: Ajuntament de Roquetes

Adreça: Av. Diputació s/n

Telefon fix: 977501511

Adreça electrònica: contractació@roquetes.cat

Ubicació URL Perfil del contractant :

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Roquetes&idCap=29796773&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Roquetes&idCap=29796773&ambit=)

#### 2. Objecte del contracte.

Contracte ACTIO 1177/2026

Descripció de l'objecte: **"Obres de Reforma carrers nucli antic substitució xarxa aigua potable accessibilitat i pavimentació xarxa pluvials Roquetes"**

CPV: 45233252-0 Treballs de pavimentació de carrers

45232150-8 Treballs relacionats amb la distribució d'aigua

Lloc d'execució del contracte: Nucli antic de Roquetes

#### 3. Tramitació i procediment.

Tramitació: ordinària

Procediment: obert simplificat

Criteris d'adjudicació: Millor qualitat-preu

#### 4. Tipus de licitació:

Pressupost base de licitació:

Pressupost base IVA exclòs	Tipus IVA aplicable	Pressupost base IVA inclòs
1.659.433,53 €	21%	2.007.914,57 €

Es el pressupost del projecte executiu el que determina el contracte.

#### 5. Durada del contracte:

Termini d'execució	Prorroga	Termini de Garantia
18 mesos	15 dies laborables per les causes	1 any mínim

## Ajuntament de Roquetes

Avinguda Diputació, s/n, Roquetes. 43520 (Tarragona). Tel. 977501511. Fax: 977500524



## Ajuntament de Roquetes

	especificades.	
--	----------------	--

### 6. Obtenció de documentació i informació.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de 12 dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

En els casos en el que el que es sol·liciti siguin aclariments al que s'estableix en els plecs o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques al perfil del contractant en els termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procés de licitació.

### 7. Requisits específics del contractista.

**La capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb les dades que consten i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En aquest contracte és exigible la classificació empresarial, la classificació de l'empresari acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per contractar, essent la següent: **grup G, subgrup 6, categoria 4 / grup E, subgrup 1, categoria 3**.

### 8. Criteris d'adjudicació:

**Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:**

#### **1. Oferta econòmica**, fins a un màxim de **50 punts**.

El criteri a seguir per puntuar la proposta econòmica serà el de donar els 50 punts a la millor oferta, i d'acord amb la fórmula:

$$\text{Puntuació} = \{ \% ( O_1, \dots, O_n ) / \% ( O_m ) \} \times P_{\text{màx.}}$$

$O_1, \dots, O_n$       % de baixa de l'oferta sobre el preu de licitació.

$O_m$                 % de baixa de la millor oferta sobre el preu de licitació.

$P_{\text{màx.}}$             Puntuació màxima de 50 punts

#### **2. Ampliació del termini de garantia** fins a un màxim de **10 punts**.

Es valorarà: L'ampliació del termini de la garantia oferta pel licitador o candidat per damunt del

## Ajuntament de Roquetes

Avinguda Diputació, s/n, Roquetes. 43520 (Tarragona). Tel. 977501511. Fax: 977500524



## Ajuntament de Roquetes

termini de garantia mínim establert en la clàusula 20 ena. del plec i que està fixat en un any. La valoració es farà d'acord amb el següent criteri:

- 12 mesos 2 punt
- 24 mesos 4 punts
- 36 mesos 6 punts
- 48 mesos 8 punts
- 60 mesos 10 punts

S'assignaran les fraccions de puntuació corresponents, en funció de la proposta presentada pel candidat o licitador en relació a cada tram, quan no s'ajustin exactament als relacionats.

### **3. Reducció del termini d'execució de l'obra** fins a un màxim de **5 punts**.

Es valorarà: La reducció en el termini de l'execució de l'obra màxim establert en la clàusula 7 ena. del plec i que està fixat en dies laborables. La valoració es farà d'acord amb el següent criteri:

- 1-2 dies de reducció: 1 punt
- 3-6 dies de reducció: 2 punts
- 7-10 dies de reducció: 3 punts
- 11-14 dies de reducció: 4 punts
- 15-19 dies de reducció: 5 punts

### **9. Presentació de les ofertes.**

Clausula 9.2. del Plec Administratiu: Data límit de presentació: 20 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Roquetes&idCap=29796773&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Roquetes&idCap=29796773&ambit=)

**9.1.- Documentació a presentar:** La prevista a la clàusula 9.4. del Plec de Clàusules Administratives.

De la següent manera:

#### **Sobre «A»: DECLARACIÓ RESPONSABLE.**

1.- **La Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

2.- El contractista aportarà en aquest sobre la **memòria tècnica**, d'acord amb la clàusula 18 del Plec Tècnic que regula el present contracte.

LA NO PRESENTACIÓ DE LA PRESENT MEMÒRIA SERÀ MOTIU D'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

## Ajuntament de Roquetes

Avinguda Diputació, s/n, Roquetes. 43520 (Tarragona). Tel. 977501511. Fax: 977500524



## Ajuntament de Roquetes

---

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

### **Sobre «B»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**

**9.2.- Lloc de presentació:** Plataforma del perfil de contractant.

### **10.- Obertura de proposicions**

#### Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa Sobre «A»

La mesa de contractació procedirà, en reunió interna, a l'obertura del Sobre «A», que conté la documentació administrativa, el segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.

La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies hàbils, perquè el licitador esmeni l'error.

Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses.

La tipificació d'una empresa Licitadora com a exclosa comporta, en l'aplicació Sobre Digital la impossibilitat, per part de l'òrgan contractant, d'accedir a la documentació xifrada del SOBRE B.

#### Data i hora Acte públic d'obertura del Sobre «B».

(L'obertura del sobre 2 es farà prèvia comunicació, a través del perfil de contractant, del dia i hora).

Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "A"), es procedirà a l'obertura del Sobre «B» (proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica) , sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en el sobre A. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del Sobre «B» el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.

Quedaran excloses les ofertes que no compleixen amb els requeriments detallats en el Plec de

---

## Ajuntament de Roquetes

Avinguda Diputació, s/n, Roquetes. 43520 (Tarragona). Tel. 977501511. Fax: 977500524



## Ajuntament de Roquetes

---

condicions administratives i tècniques. També s'exclouran les ofertes que no es puguin obrir digitalment degut a que l'empresa licitadora no hagi facilitat les paraules clau dels sobres sol·licitades i necessàries per poder desxifrar els documents enviats a la Plataforma de Contractació.

Seguidament procedirà a la valoració de les ofertes que s'efectuarà, de forma automàtica, d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula desena d'aquest plec. I es generarà la relació classificada de les empreses i la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

La mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, que en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment previst en l'article 150.2 de la LCSP, constitueixi la garantia definitiva i presenti la documentació detallada a continuació, d'acord amb el model que consta en l'annex d'aquest Plec així com la:

- a) Documentació justificativa del compromís que va acreditar en l'oferta presentada, en referència als mitjans personals i materials (d'acord amb l'article 76.2 de la Llei 9/2018 i el Plec de clàusules que regulen el contracte).
- b) Si s'escau, quan l'adjudicatari vulgui recórrer a la capacitat d'altres entitats presentarà un compromís per escrit d'aquestes en el que consti la disposició dels recursos necessaris per executar l'objecte del contracte (d'acord amb l'article 75.2 de la Llei 9/2018).
- c) Model emplenat de l'annex "Documentació justificativa a presentar pel licitador amb major puntuació".
- d) Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un mínim per sinistre de 1.200.000 € i un sublímit mínim per víctima de 300.000 €, i rebut que n'acrediti la vigència.
- e) Documentació acreditativa d'estar en possessió del a classificació del contractista exigida.
- f) Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), que s'acompanya com a annex del present plec.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea, d'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP.

---

## Ajuntament de Roquetes

Avinguda Diputació, s/n, Roquetes. 43520 (Tarragona). Tel. 977501511. Fax: 977500524



## Ajuntament de Roquetes

---

### 11.- Garanties

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia **d'un 5% del preu final ofert**, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactoriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

### 12.- Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà durant els tres dies següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

---

## Ajuntament de Roquetes

Avinguda Diputació, s/n, Roquetes. 43520 (Tarragona). Tel. 977501511. Fax: 977500524



## Ajuntament de Roquetes

---

La formalització dels contractes s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya en el termini màxim de 15 dies des de la formalització.

### 13.- Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1.- Afavorir la formació en el lloc de treball. Es destinarà un còmput total de 2 hores del termini d'execució presentat en la oferta, a formació en matèria de seguretat i salut aplicable a l'obra en concret.

Es justificarà mitjançant la certificació o altra documentació equivalent, de la formació impartida, on constin el nombre d'hores, treballadors i formadors.

### 14.- Mitjans personals adscrits a l'obra

D'acord amb el punt sisè del Plec Tècnic que regula la present licitació, l'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte de manteniment un Cap d'Obra, amb la titulació competent, amb una dedicació del 40 %, i un encarregat d'obra, amb una dedicació exclusiva al contracte durant l'execució dels treballs.

L'empresa adjudicatària aportarà la resta de personal facultatiu, tècnic i auxiliar necessari per porta a terme els treballs especificats en aquest plec.

Els mitjans personals d'operaris amb caràcter mínim adscrits a l'obra seran els que s'han de descriu-re a la memòria. Així com els mitjans tècnics.

El personal depenent de l'empresa adjudicatària, durant l'horari de treball, portarà identificació de l'empresa. En aquest sentit, els vehicles utilitzats per les feines, duran el logotip o indicatiu de l'empresa. L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el mateix sigui utilitzat adequadament i el seu estat mantingui una presència que no desdigni a l'usuari, ni a la empresa ni al propi Ajuntament. Alhora el contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei immediatament a qualsevol inadequat o mal comportament dels operaris adscrits a aquest servei.

### 15.- Obligacions de l'adjudicatari

#### 15.1.- Pla de Seguretat i Salut

En compliment de l'establert en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en el citat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte.

En un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte el contractista haurà de lliurar la següent documentació:

1. Pla de Seguretat i Salut: En aplicació de l'estudi de Seguretat i salut, el Contractista, resta obligat en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix

---

## Ajuntament de Roquetes

Avinguda Diputació, s/n, Roquetes. 43520 (Tarragona). Tel. 977501511. Fax: 977500524



## Ajuntament de Roquetes

---

el Real decret 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Real decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

2. Pla de gestió de residus. D'acord amb el Reial Decret 105/2008, que regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, el contractista resta obligat a redactar el Pla de gestió de residus. Per tal d'uniformar els continguts del Pla de gestió de residus amb els de l'Estudi de residus, aquests s'organitzaran d'acord amb uns apartats, que recullen, a més dels requisits prescrits en els textos legals de referència, altres accions complementàries per contribuir a millorar la gestió i la traçabilitat dels residus.
3. Programa de treballs de conformitat amb el projecte a executar i la Memòria presentada.
4. Pla de desviaments d'obra i senyalització provisional.
5. Pla de control de qualitat, que inclogui una memòria descriptiva del procediment i organització del control de qualitat, les activitats a controlar, el tipus i número d'assajos i comprovacions.

### 15.2.- Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Ajuntament de Roquetes, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Roquetes, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència, segons allò que disposa l'article 64 de la Llei 9/2017.

### 15.3.- Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

---

## Ajuntament de Roquetes

Avinguda Diputació, s/n, Roquetes. 43520 (Tarragona). Tel. 977501511. Fax: 977500524



## Ajuntament de Roquetes

---

- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. L'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- f. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- g. La presentació d'un certificat emès per les empreses subministradores, on consti:
- Referència de l'obra i data de subministrament.
  - Material subministrat així com el fabricant, els certificats de garantia, marcatge CE i en el cas del formigó, l'especificació del formigó, consistència, etc.

El responsable del contracte elaborarà un informe referent al compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

### 16.- Subcontractació

D'acord amb les estipulacions detallades en la clàusula-vint-i-unena del Plec de Clàusules Administratives que regulen la licitació.

### 17.- Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i d'acord amb les determinacions de la clàusula vint-i-quatrena del Plec de Clàusules Administratives que regulen la licitació.

Roquetes, (document signat electrònicament)

L'alcalde  
Ivan Garcia Maigi

---

## Ajuntament de Roquetes

Avinguda Diputació, s/n, Roquetes. 43520 (Tarragona). Tel. 977501511. Fax: 977500524