

consorci per a la reforma de la
granVia i del samontà a L'Hospitalet

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
D'ASSESSORAMENT LABORAL AL CONSORCI PER A LA REFORMA DE LA GRANVIA
I DEL SAMONTÀ A L'HOSPITALET DE LLOBREGAT
(CRGV-2026-17)**

MAIG DE 2026



Doc. original signat per:
XIFRA TRIADU XAVIER
08/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

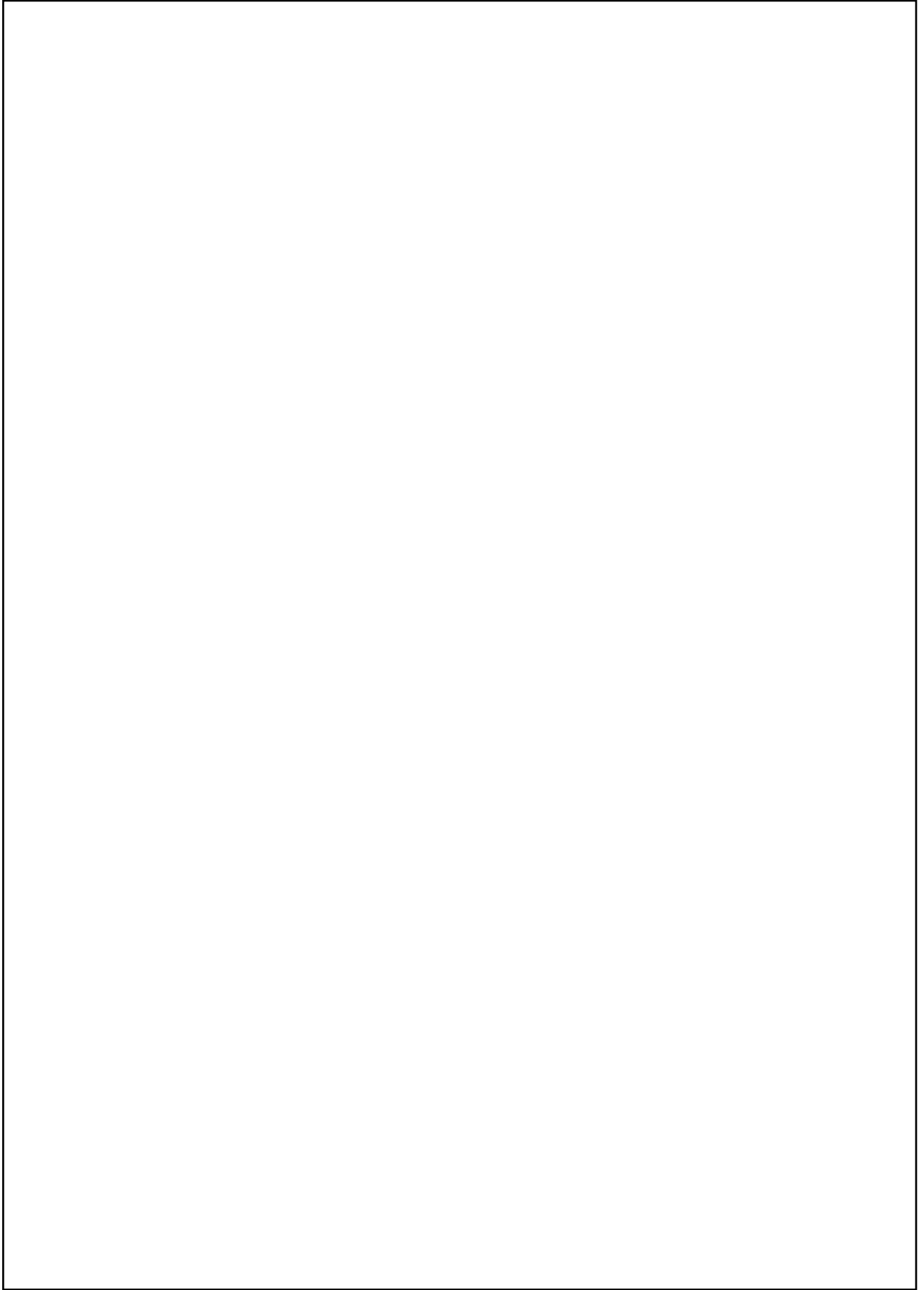
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



02E59E1EVYT4AZF9R6RZSDFAZOU0VNJX

Data creació còpia:
15/05/2026 12:39:42

Pàgina 1 de 5



Doc. original signat per:
XIFRA TRIADU XAVIER
08/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



02E59E1EVYT4AZF9R6RZSDFAZOU0VNJX

Data creació còpia:
15/05/2026 12:39:42

Pàgina 2 de 5

1. Objecte.

L'objecte del present document és determinar les especificacions tècniques bàsiques que han de regir la contractació del servei d'assessorament en matèria laboral per al Consorci per a la reforma de la Granvia i del Samontà a l'Hospitalet de Llobregat, per tal de poder complir amb totes les obligacions establertes en el marc de la normativa laboral i de la Seguretat Social, com també per poder afrontar la gestió i l'administració laboral del seu personal.

No obstant l'anterior, el responsable del contracte podrà determinar l'execució d'aquelles funcions que consideri necessàries per al perfecte compliment de l'objecte del contracte.

2. Abast de la prestació.

El volum de treballadors a gestionar és actualment de 5 persones amb la possibilitat d'increment amb tres persones durant la vigència del contracte.

3. Contingut dels treballs**3.1. Gestió de les nòmines**

a) Càlcul i entrega de les nòmines mensuals. Les nòmines inclouran els conceptes fixes i variables. Les nòmines s'hauran de lliurar per correu electrònic al Consorci a l'adreça que aquest designi a tal efecte.

b) Càlcul d'endarreriments i liquidacions complementàries.

c) Càlcul relatiu al procés de baixa de treballadors (quitança i resums de pagaments pendents)

d) Confecció de la relació mensual i de la relació acumulada de les nòmines, amb el detall de tots els conceptes salarials abonats en les nòmines de cada treballador i el cost de la Seguretat Social. Aquesta informació haurà de ser en format XLS i PDF per a poder gestionar les dades incloses en el resum.

3.2. Gestió d'impostos

a) Càlcul i entrega dels models 111 i 190 o equivalents i presentació dels mateixos.

b) Certificats anuals per a la declaració de la renda i inclusió en aquest apartat als professionals que hagin realitzat feines pel Consorci per a la reforma de la Granvia a l'Hospitalet de Llobregat i els corresponents, si escau, als membres del Consell General.

c) Càlcul dels percentatges d'IRPF que siguin d'aplicació a cada nòmina i el càlcul de les regularitzacions en concepte d'IRPF mensual i trimestral.

PPT per a la prestació del servei de manteniment dels equips informàtics del Consorci per a la reforma de la Granvia i del Samontà a l'Hospitalet de Llobregat
(CRGV-2026-17)

Pàg. 3



Doc. original signat per:
XIFRA TRIADU XAVIER
08/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



02E59E1EVYT4AZF9R6RZSDFAZOU0VNJX

Data creació còpia:
15/05/2026 12:39:42

Pàgina 3 de 5

3.3. Gestió amb la Seguretat Social

- a) Confecció i presentació dels butlletins de cotització a la Seguretat Social. Queden inclosos en aquest apartat l'aplicació dels esmentats butlletins de bonificacions, reduccions, compensacions que hagin de realitzar-se així com dels complementaris que hagin de realitzar-se si procedeixen.
- b) Comunicació de parts d'accidents de treball i documentació complementària.
- c) Gestió i tramitació de les baixes laborals per incapacitat temporal.
- d) Confecció, presentació i posterior tramitació davant la seguretat social o Mutualitat d'expedients en matèria de maternitat, paternitat, jubilació, etc.

3.4. Gestió de contractes

- a) Confecció de contractes laborals i les seves clàusules, com també de variacions contractuals que es puguin dur a terme.
- b) Confecció de les quitances i altra documentació relativa a baixes o acomiadaments.
- c) Tramitació de les altes, baixes i variacions contractuals davant els organismes competents.

3.5. Altres serveis / Assessoria laboral

- a) Assessorament verbal i/o escrit, i inclús presencial quan correspongui, en matèria laboral i de seguretat social i inclusió de la redacció i presentació d'escrits i documents.
- b) Realització d'informes i dictàmens relacionats amb matèries laborals i de seguretat social que afectin o puguin afectar consorci.
- c) Preparació de la documentació necessària en les inspeccions tant de la seguretat social com de treball, i assistència si així se sol·licita en les mateixes.
- d) Control de venciments de triennis, retencions judicials i de qualsevol altre tipus i control de les possibles reduccions de jornada.
- e) Representació davant organismes laborals competents.
- f) Seguiment i obligació d'informació al Consorci respecte de qualsevol tràmit, gestió, reclamació, procediment, etc., de tot tipus que l'afecti.
- g) Seguiment i obligació d'informació al Consorci respecte la situació i els canvis de la normativa estatal i autonòmica en matèria laboral que afecti al personal del Consorci, tant en matèria de retribucions, drets i obligacions, i qualsevol altre aspecte escaient.

PPT per a la prestació del servei de manteniment dels equips informàtics del Consorci per a la reforma de la Granvia i del Samontà a l'Hospitalet de Llobregat
(CRGV-2026-17)

Pàg. 4



Doc. original signat per:
XIFRA TRIADU XAVIER
08/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



02E59E1EVYT4AZF9R6RZSDFAZOU0VNJX

Data creació còpia:
15/05/2026 12:39:42

Pàgina 4 de 5

Les empreses hauran de nomenar una persona de contacte entre l'empresa i el Consorci, que serà el responsable del contracte.

S'estableix l'obligació de mantenir un mínim d'una reunió trimestral de seguiment del contracte. En principi aquesta reunió serà presencial i es durà a terme a les oficines del Consorci i haurà d'assistir-hi obligatòriament el responsable del contracte designat per l'empresa adjudicatària del contracte.

El Consorci es reserva la facultat d'interpretar el clausulat del present plec amb la finalitat de resoldre qualsevol dubte relativa al seu contingut.

Maig de 2026

Xavier Xifra i Triadú
Responsable Jurídic

PPT per a la prestació del servei de manteniment dels equips informàtics del Consorci per a la reforma de la Granvia i del Samontà a l'Hospitalet de Llobregat (CRGV-2026-17)

Pàg. 5



Doc. original signat per:
XIFRA TRIADU XAVIER
08/05/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



02E59E1EVYT4AZF9R6RZSDFAZOU0VNJX

Data creació còpia:
15/05/2026 12:39:42

Pàgina 5 de 5