

Expedient: 2025/0047162

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT RELATIU A L'ARRENDAMENT I MANTENIMENT DE DUES PREMSES D'IMPRESSIÓ DIGITAL DE PRODUCCIÓ PER AL DEPARTAMENT DE REPRODUCCIÓ GRÀFICA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (2 LOTS)**

**1. OBJECTE**

És objecte d'aquest plec definir les condicions tècniques a les quals haurà d'ajustar-se el subministrament a través del sistema d'arrendament i manteniment de dues premses d'impressió digital per al Departament de Reproducció Gràfica (2 lots).

En aquesta nova contractació, el Departament de Reproducció Gràfica de la Subdirecció de Logística vol continuar amb la reconversió tecnològica del departament d'acord amb els objectius estratègics de la Subdirecció de Logística introduint dos nous equips que faran possible millores tecnològiques, energètiques i de prevenció de riscos laborals com són les següents: reducció i eliminació de residus perillosos i contaminants com dissolvents, netejadors, draps de neteja i tintes, utilització de tintes no contaminants, reducció de la contaminació acústica i del consum energètic i reducció de la perillositat per als treballadors que s'encarreguen del funcionament dels actuals equips.

**2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS EQUIPS**

**Lot 1. Premsa digital de producció de tòner**

Les **mides màximes de l'equip** (amb els mòduls): **llarg 6,2 metres i 1,4 metres d'amplada.**

L'equip d'alta producció a color, serà nou, no remanufacturat i tindrà les següents característiques tècniques, prestacions i complements mínims:

**Característiques bàsiques**

Velocitat	de	Din A4	90 ppm
-----------	----	--------	--------



producció		Mantenint la mateixa velocitat amb suports fins a 200 g
Resolució mínima	1200 x 1200 ppp (mínim 4,2 Mb)	
Lineatura	175 i 200 lpp	
Gramatges de paper	de 60 g	a 350 g
Impressió doble cara	de 60 g	a 350 g
Formats de paper	Personalitzats	fins: SRA3 i 487x330 mm
Calaixos de gran capacitat	Ventilació per aire (com a mínim en 1 calaix)	Mínim total 2.200 full de 80 g. Mínim 487x330 mm
Safates de baixa capacitat	mínim 2 calaixos	500 fulls SRA3 de 80g mínim, de capacitat per cada safata
Anticurvatura	si	
Registre doble cara	tolerància	+/-0,5 mm
Bàner	a una cara 350 g.	mida requerida fins a 330x650 mm

### Acabadora

Grapadora	d'una i dues grapes	fins a 100 fulls de 80 g
Finalitzadora de quaderns en grapa	acabat revista 2 grapes A4 i A5	capacitat mínima de 72 pàgs. de 80 g (=18 fulls)
	opció d'acabat	llom quadrat
	Guillotinat frontal	regulable des de 2 a 10 mm
Safata de sortida	mínim fins a 2.000 fulls de 80 g	safata classificadora
Insertadora	Capacitat mínima 250 fulls de 80 g	mides: de din A4 fins SRA3



	Gramatge fins a 180 g	
--	-----------------------	--

### Controlador

Software Fiery® NX Pro o equivalent amb funcionalitat multimarca (com a mínim compatible també amb equips Ricoh, que son els que actualment disposa la DRG)	Gestió de color	Completa
	Llibreria Pantone	Introducció de colors propis
	Calibració / mesura	Espectrofotòmetre
	Certificació de color	FOGRA o Gracol
	Biblioteques de paper	Configuració dels suports propis
CPU	Compatibilitat S.O.	Windows 10 o superior MacOS 10.13.5 o superior
	Processador	i5 a 2.9 Ghz o superior
	RAM	16 Gb (mínim)
	HD	1TB (mínim)
	Interfície	USB/Ethernet
Pantalla LED	Entrades: HDMI, VGA	Mínima requerida: 24" Full HD (1920 x 1080) 60 Hz
	Teclat i ratolí	
	Pupitre per l'estació del Fiery	Amb rodes

### Suports compatibles

Paper òfset*	de 60 a 350 g
Paper digital*	de 60 a 350 g

Estucat*	de 60 a 350 g
Verjurats*	de 60 a 350 g
Adhesius	fins a 100 g
Foldings*	fins a 350 g
Magnètic (imant)	fins a 330 micres
Paper sintètic impermeable	fins a 140 g
Polièster	fins a 300 micres

\*Suports compatibles per film de laminació polietilè a temperatura fins a 130° C

Nota: El software Fiery® NX Pro és un servidor d'impressió digital d'alt rendiment (DFE) dissenyat per a entorns de producció, amb l'objectiu d'optimitzar tant la qualitat com la velocitat d'impressió. Incorpora tecnologia d'última generació, com ara Fiery FS600 Pro, sistemes gestió del color automatitzada i una interfície tàctil QuickTouch, pensada per maximitzar l'eficiència operativa i reduir els errors en fluxos de treball complexos.

### Lot 2. Premsa digital de producció d'injecció de tinta de base aigua

Les mides màximes de l'equip (amb els mòduls): llarg 5,5 metres i 5,2 metres d'amplada.

L'equip, serà nou, no remanufacturat i tindrà les següents característiques tècniques, prestacions i complements mínims:

#### Característiques bàsiques

Velocitat de producció	Din A4 de 80 g	120 ppm
Resolució mínima	600 x 600 ppp	Color i negre
Lineatura requerida	150 lpp	
Tintes	Cian, magenta, groc i negre	
Gramatges de paper	de 60 g	a 350 g
Impressió doble cara	de 60 g	a 300 g
Formats de paper franges des de:	Mín. 110 x 160 mm	màxim requerit fins a 320 x 700 mm
Safates de baixa capacitat	Mínim 2 calaixos	Mida màxima SRA3 500 fulls de 80 g mínim, de capacitat per cada safata
Safata alimentació d'alta capacitat	Mínim 1 calaix per aire	Gramatge fins a 350 g SRA3 Mínim de 4.000 fulls de 80 g
Safata addicional bypass bàner	gramatges fins a 350 g	requerit 320 x 650 mm
Registre doble cara	tolerància	+0,5 mm
Consum elèctric	Garantia mediambiental: Energy Star 3.0 o equivalent	

#### Acabadora



Safata de sortida	mínim fins a 1.000 fulls de 80 g	safata classificadora
Mòdul de grapat	grapats fins a 100 fulls de 80 g	

### Escàner

Mida digitalització	Mínima requerida A3	
Resolució	Mínim requerit 300 ppp	
Formats de sortida	JPG, TIF i PDF	connector USB

### Controlador

Software Fiery® NX Pro o equivalent amb funcionalitat multimarca (com a mínim compatible també amb equips Ricoh, que son els que actualment disposa la DRG)	Gestió de color	completa
	Llibreria <i>Pantone</i>	Introducció de colors propis
	Calibració / mesura	Espectrofotòmetre
	Biblioteques de paper	Configuració dels suports propis
	Creació de carpetes calentes	
CPU	Windows 10 o superior MacOS 10.13.5 o superior	
	RAM	16 Gb (mínim)
	HD	1TB (mínim)
	Interfície	USB / Ethernet
Pantalla LED	Entrades: HDMI i VGA	Pantalla mínima requerida: 24" Full HD (1920 x 1080) 60 Hz



	Teclat i ratolí	
	Taula del mòdul del Fiery	

### **Suports compatibles**

Paper òfset*	de 60 a 350 g
Paper copiatiu	de 60 a 180 g
Paper reciclat	de 70 a 350 g
Sobres	de 114 x 162 mm a 225 x 115 mm
Sobres	Amb finestra i sense finestra
Sobres bossa	Mínim requerit fins a 260 x 360 mm

\*Suports compatibles per film de laminació polietilè a temperatura fins a 130° C

Nota: El software Fiery® NX Pro és un servidor d'impressió digital d'alt rendiment (DFE) dissenyat per a entorns de producció, amb l'objectiu d'optimitzar tant la qualitat com la velocitat d'impressió. Incorpora tecnologia d'última generació, com ara Fiery FS600 Pro, sistemes gestió del color automatitzada i una interfície tàctil QuickTouch, pensada per maximitzar l'eficiència operativa i reduir els errors en fluxos de treball complexos.

### 3.- CARACTERÍSTIQUES OPERATIVES DEL MANTENIMENT

El servei haurà d'incloure l'aprovisionament i reposició de peces de recanvi i consumibles, fungibles, reparacions, mà d'obra i desplaçaments del tècnic durant la vigència del contracte. **També inclourà les actualitzacions del programari durant la vigència del contracte.**

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran segons el programa establert pel fabricant, i en tot cas en el moment de realitzar les reparacions es comprovarà l'estat de les peces fungibles que tenen una vida estipulada i en cas necessari es realitzarà la seva substitució.

**No s'inclou el subministrament de paper ni les grapes.**

Els terminis a complir són:

Concepte	Termini
<b>Atenció presencial a incidències/reparacions</b>	Dins de les <b>24 hores</b> següents a l'hora de l'avís per correu electrònic o telèfon
<b>Temps de reparació de les avaries</b>	Dins dels <b>3 dies hàbils</b> següents al dia de l'avís per correu electrònic o telèfon
<b>Subministrament de consumibles</b>	Dins dels <b>3 dies hàbils</b> següents al dia de l'avís per correu electrònic o telèfon

**Aquest servei no està limitat en hores o nombre de visites any.**

El contractista haurà de facilitar un canal d'atenció a la Diputació de Barcelona, via telefònica i/o correu electrònic, que permeti fer l'avís, control i seguiment dels avisos. En el cas d'utilitzar-se l'atenció telefònica, no es podrà facilitar cap número de tarificació especial (tipus 902, 905, etc.). L'horari per comunicar avisos així com d'assistència a les nostres instal·lacions serà de dilluns a divendres hàbils a Barcelona ciutat de 08:00 a 18:00 hores. El contractista lliurarà un albarà o full d'assistència, amb indicació de l'hora d'entrada i sortida i treballs realitzats, per al seguiment de les incidències i reparacions.

**La reparació es realitzarà al lloc d'ubicació de l'equip. L'equip reparat haurà de quedar instal·lat amb la mateixa capacitat operativa i de connexió que abans de**

**l'avaría.** Igualment, el contractista es compromet a no alterar la informació continguda en el programari instal·lat, excepte per actualitzar i millorar les prestacions, ni utilitzar aquesta informació per a cap tipus de propòsit.

La gestió i recollida dels residus dels dipòsits de tinta, de tinta residual, cartutxos i altres peces serà responsabilitat del contractista i quedaran guardats en els contenidors que faciliti i dipositats a les instal·lacions del Departament de Reproducció Gràfica fins a la seva retirada. La retirada serà realitzada sempre que els contenidors estiguin plens i en els 10 dies següents a l'avís. Per cada retirada l'empresa contractista lliurarà el corresponent albarà de recollida al personal del Departament de Reproducció Gràfica.

El contractista assumirà un trasllat de l'equipament a una ubicació diferent de l'establerta a la clàusula 2.17 del PCAP, i sempre dins de la província de Barcelona, en cas que aquest sigui necessari durant la vigència del contracte.

És responsabilitat del contractista la retirada de l'equip a la finalització del contracte. La retirada s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent albarà de recollida.

#### **4. FORMACIÓ**

El contractista impartirà presencialment, amb un durada de 5 hores, una sessió pràctica d'instruccions i bones pràctiques sobre el funcionament de l'equip, el programari instal·lat i les mesures de manteniment preventiu. Aquesta sessió anirà dirigida als oficials seleccionats pel departament designat per la Subdirecció de Logística, i s'haurà de realitzar en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'equipament. L'assistència a la sessió quedarà acreditada amb un full signat pels assistents o una declaració del cap del Departament de Reproducció Gràfica. **La realització de la sessió pràctica es considera obligació essencial.**

També s'inclou la formació continuada durant la vigència del contracte quant a les actualitzacions del programari que es realitzin.

#### **5. ACCÉS EDIFICIS DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

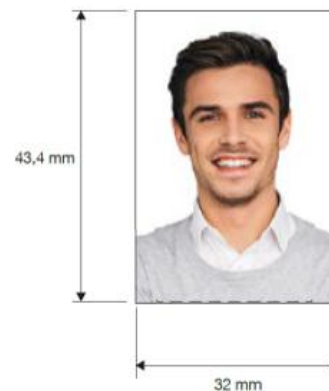
Abans de l'inici del contracte, a l'efecte de garantir la seguretat i el control d'accessos als edificis i recintes de la Diputació de Barcelona, l'adjudicatari haurà de lliurar un document individualitzat signat per cada persona que prestarà servei presencial amb el consentiment per donar el nom i cognoms, el número de DNI, la duració del contracte,

el telèfon de contacte, el nom de l'empresa i la fotografia (aquesta última tan sols en cas que la relació sigui superior a 2 mesos), amb la finalitat d'acreditar-los amb una targeta identificativa.

La fotografia s'haurà de lliurar en format JPG i el nom de l'arxiu haurà de ser el número de DNI del treballador extern (exemple 12345678A.jpg). Se seguiran els paràmetres de la normativa reguladora per a l'expedició del Document Nacional d'Identitat i els seus certificats de signatura electrònica (Reial Decret 255/2025, de 1 d'abril): Necessitat de veure el rostre del sol·licitant, amb fons uniforme, blanc i llis, presa de front amb el cap totalment descobert i sense ulleres de cristalls foscos o qualsevol altra peça que pugui impedir o dificultar la identificació de la persona. A més, la fotografia haurà de mostrar clarament l'oval de la cara, que inclou celles, ulls, nas, boca i mentó, i haurà de ser d'alta resolució.

Requisits dels arxius:

- Imatges clares i enfocades
- Una lluentor i un contrast apropiat
- Tons de pell naturals
  
- Un color neutral
- D'alta resolució, 300 ppi
- L'emmarcat del cap i de la part superior de les espatlles permetrà que la cara ocupi el 70-80% de la fotografia
- Fons de color uniforme. Sense ombres o reflexos de flaix. Sense ulls vermells
- Preses amb una llum uniforme



*Fotografia d'exemple per targeta identificativa*

L'adjudicatari informarà al responsable del contracte quan hi hagi canvis en el personal i presentarà la mateixa documentació en cas d'una nova incorporació.



## **6. TERMINI DE LLIURAMENT I SERVEI POSTVENDA**

El termini de lliurament serà d'un màxim de dos mesos a comptar des de la formalització del contracte.

El contractista haurà de realitzar totes les feines de transport, descàrrega, instal·lació dels elements a subministrar al lloc de lliurament i retirada de l'equip a substituir en el lloc fixat a la clàusula 2.17 del plec de clàusules administratives particulars. El contractista facilitarà per a aquesta tasca tots els mitjans humans i estris indispensables per a efectuar el transport, instal·lació i posta a punt de l'equipament i comprovació del correcte funcionament.

Dins dels espais gestionats per la Diputació de Barcelona, el personal de l'empresa contractista haurà de complir les normes, els procediments i els protocols implantats per a la seva seguretat.

## **7. DESPERFECTES**

El contractista respondrà de tots els danys i desperfectes que voluntària o involuntàriament causi el personal durant el transport i descàrrega. En cas de no fer-ho, es descomptarà el cost d'aquests desperfectes en la facturació corresponent.

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2025/0047162
<b>Tipus documental</b>	Plec de clàusules o condicions
<b>Títol</b>	Plec de prescripcions tècniques particulars aplicable al contracte de subministrament relatiu a l'arrendament i manteniment de dues premses d'impressió digital de producció per al Departament de Reproducció Gràfica de la Diputació de Barcelona (2 lots)

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Anna Busqué Mitjà (TCAT)	Subdirectora de Logística	Signa	06/05/2026 12:09
Eloi Juvilla Ballester (TCAT)	Director de Serveis d'Edificació i Logística	Signa	06/05/2026 14:00

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
339bd4d9b512748abb23	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	