



Ajuntament de  
Lloret de Mar

## PLEC DE CLÀUSULES DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN LA DOCÈNCIA I LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL PROJECTE EDUCATIU DE FORMACIÓ ESPECIALITZADA DINS EL PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ – PROGRAMA DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PFI-PTT) I DEL SERVEI DE DOCÈNCIA DE LA UNITAT D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA (UEC)

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei per dur a terme la docència i la gestió administrativa de dos projectes educatius: El primer; de formació especialitzada dins del Programa de Formació i Inserció – Programa de Transició al Treball (PFI-PTT) i el segon en relació a la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC).

LOT1: El PFI-PTT és un programa educatiu que ofereix el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya a través de la Direcció General de Formació Professional i està adreçat a joves de 16 a 21 anys que no han superat el graduat en Educació Secundària Obligatoria.

Té per finalitat oferir un nou recorregut acadèmic que permeti als joves tant l'accés a l'ocupació com la reincorporació al Sistema Educatiu i la seva continuïtat formativa, especialment a Cicles Formatius de formació professionals de Grau Mitjà.

LOT 2:

La UEC és una Unitat d'Escolarització Compartida que ofereix la possibilitat de seguir l'etapa de l'ESO en un grup reduït, d'acord a les corresponents adaptacions curriculars individualitzades de cada un dels alumnes que hi formen part. Els alumnes treballen continguts teòrics i pràctics. S'incideixen en els coneixements el món laboral i la formació professional a partir de tallers, sortides i altres activitats educatives.

Tot això en coordinació amb la Secció d'Educació i amb un conveni amb la Generalitat de Catalunya.

### 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

LOT1: El PFI-PTT es desenvolupa conjuntament entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Lloret de Mar, segons conveni de col·laboració signat entre ambdues administracions.

72f42f94-e371-4f30-850d-ab63ed723e68





## Ajuntament de Lloret de Mar

Els objectius que pretén assolir aquesta formació són els següents:

- Proporcionar formació professional elemental, que faciliti la incorporació laboral en un sector professional.
- Desenvolupar actituds i competències que contribueixin al creixement personal i facilitin una inserció social i laboral satisfactòria.
- Ampliar competències bàsiques per afavorir la continuïtat educativa i la formació al llarg de la vida.

El perfil del programa del PFI-PTT és d'*Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració*. Dins aquest programa hi ha la formació general estructurada en diferents mòduls establerts per la Generalitat de Catalunya. Els mòduls que ha de impartir l'educador/a son els següents:

- Estratègies i eines de comunicació
- Entorn social i territorial
- Estratègies i eines matemàtiques
- Incorporació al món professional
- Tutoria
- Formació Bàsica de prevenció de riscos laborals.
- Projecte integrat

El professional que en aquesta licitació es contracta, ha de realitzar aquestes matèries seguin el currículum oficial pautat per la Generalitat de Catalunya, i amb la col·laboració de l'Institut Ramon Coll i Rodés, que és el centres on estan adscrits els PFI/PTT de Lloret de Mar.

A més a més de les tasques acadèmiques, el professorat ha de fer un seguiment de les pràctiques de l'alumnat i realitzar les tasques vinculades a l'avaluació de l'alumnat del curs acadèmic.

A nivell administratiu, haurà de realitzar tot el traspàs d'informació acadèmica per mitjà d'aplicatius establerts per la Generalitat de Catalunya i també procés de preinscripció i matrícula.

L'alumnat inscrit al programa rebrà assessorament, orientació formativa i laboral individualitzada, alhora de formació per iniciar-se en una professió i fer un primer contacte amb el món laboral.

Aquesta formació especialitzada en serveis d'hoteleria la realitza personal del Departament d'Educació de la Generalitat. Per tant no cal explicitar en aquesta licitació aquest contingut, doncs el personal que aquí es licita no ha de realitzar cap d'aquestes funcions.

72f42f94-e371-4f30-850d-ab63ed723e68





## Ajuntament de Lloret de Mar

LOT 2: L'objectiu del servei UEC és motivar els joves a seguir el seu propi itinerari personal i així no desvincular-se de l'àmbit escolar.

Els grups reduïts permeten treballar de manera més personalitzada i directe amb cada jove, i oferir una intervenció de qualitat i ajustada a les necessitats de cada membre del grup. L'edifici municipal, la pròpia ubicació i la distribució de l'espai fomenta un ambient idoni per a l'ensenyament en petit grup acollin les individualitats.

Per portar a terme aquest projecte, es precisa d'un equip educatiu qualificat que efectui el conjunt d'accions imprescindibles per millorar l'execució de la pràctica educativa. Atès que l'Ajuntament de Lloret de Mar no disposa de mitjans propis suficients a nivell de personal ni de recursos materials per a la gestió i execució d'aquestes activitats, es fa necessària l'externalització del servei UEC.

### 3. CARACTERÍSTQUES DEL SERVEI

LOT 1: PFI/PTT : Es dur a terme a les instal·lacions municipals situades al Carrer Felicià Serrà i Mont,13.

Aquest servei atén a un màxim de 17 alumnes preinscrits prèviament seguint el calendari de preinscripció i matricula pautat per la Generalitat.

LOT 2: UEC: Es dur a terme a les instal·lacions municipals situades a l'Av.Ribalaigua, S/N.

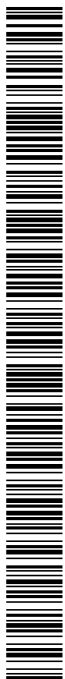
Aquest servei atén a un total de 12 alumnes derivats dels centres educatiu de Lloret de Mar pels equips directius.

#### 3.1. CALENDARI I HORARI

LOT 1: PFI/PTT

- Organització, gestió i coordinació
- Inici activitat: L'activitat s'iniciarà 1 de setembre tot i que pot quedar condicionada pel calendari que estableixi la Generalitat de Catalunya. Aquesta data d'inici d'activitat es fixarà en el contracte. El preu del contracte anirà en funció de les hores executades.
- Finalització activitat: 15 de juliol
- Es segueix el calendari escolar aprovat a l'acta de la Comissió de Garanties d'admissió de cada curs.
- Horari de 30 hores setmanals
- De dilluns a divendres de 8.00h a 14.00h
- Titulació mínima del docent; Grau o equivalent en magisteri, pedagogia o educació social

72f42f94-e371-4f30-850d-ab63ed723e68





## Ajuntament de Lloret de Mar

### LOT 2: UEC

- Organització, gestió i coordinació
- Inici activitat: L'activitat s'iniciarà 1 de setembre tot i que pot quedar condicionada pel calendari que estableixi la Generalitat de Catalunya. Aquesta data d'inici d'activitat es fixarà en el contracte. El preu del contracte anirà en funció de les hores executades.
- Finalització activitat: 30 de juny
- Es segueix el calendari escolar aprovat a l'acta de la comissió de Garanties d'admissió de cada curs.
- Horari de **28 hores** setmanals cada professional
- **De dilluns a divendres de 8.00h a 15.00h. La franja horària es pactarà amb la inspecció Educativa i les direccions dels centres.**
- Contractació de dos professionals.
  - Titulació mínima del coordinador/a: Grau en pedagogia, psicologia o magisteri
  - Titulació mínima de l'educador/a: Tècnic d'integració social, Educador social, magisteri o pedagogia.

### 3.2. PERSONAL

Tant al LOT 1 com al LOT 2, L'adjudicatari assignarà el personal necessari per a la prestació dels serveis i cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, sancions de l'empresa o baixes del personal, o per altres causes anàlogues.

El personal del serveis es contractarà en base al conveni sectorial d'aplicació: Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007)

#### LOT1: PFI-PTT

- El servei s'ha de cobrir amb un tutor/a durant tot l'horari lectiu de l'alumnat.
- El tutor/a serà l'encarregat de la docència i de la gestió administrativa del seu mòdul de PFI/PTT. Servei d'hoteleria i restauració.
- El tutor/a tindrà una titulació mínima de grau en Magisteri, pedagogia o educació social.
- Gestió dels calendaris i la programació del curs escolar, amb tot el que comporti.

72f42f94-e371-4f30-850d-ab63ed723e68



## Ajuntament de Lloret de Mar

- Gestió de documentació oficial respecte a l'alumnat. Utilització d'aplicatius establerts per la Generalitat de Catalunya.
- Procés de preinscripció i matrícula.

LOT2: UEC

Coordinador/a:

- Durant tot el servei, el coordinador/a ha d'estar present al centre educatiu i vetllar pel bon funcionament, la gestió i la coordinació.
- Coordinar l'activitat educativa durant l'horari lectiu
- El coordinador/a tindrà una titulació mínima de Pedagogia, Grau en magisteri

Personal:

- Un professional amb una titulació mínima de Tècnic en Integració Social
- El professorat estarà present durant tota l'activitat educativa dels docents.
- El personal ha de ser estable. En cas de baixes o absències, caldrà substituir el personal immediatament.

Les titulacions s'hauran d'aportar en tot cas abans de l'inici del servei. En el cas d'oferir les millores automàtiques en relació a les titulacions superiors, s'hauran d'aportar les fotocopies d'aquestes titulacions abans de l'inici del servei.

En ambdós lots i en relació al personal s'estableix:

- Serà responsabilitat de l'adjudicatari establir els mecanismes de supervisió necessaris per a garantir la puntualitat del personal i les hores de dedicació contractades.
- El personal ha de posseir la certificació negativa de condemna per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual i acreditar aquesta documentació abans d'iniciar el servei
- L'adjudicatari ha de comptar amb recursos humans suficients que disposin de la qualificació professional adequada per cobrir amb caràcter immediat i completament les necessitats de personal del servei en els casos d'absentisme, vacances, baixes, permisos, etc.
- L'adjudicatari serà el responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà

72f42f94-e371-4f30-850d-ab63ed723e68





## Ajuntament de Lloret de Mar

obligat a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació defectuosa del servei, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

### 3.3. MATERIAL

Vinculat als dos lots: **L'Ajuntament facilitarà l'espai per dur a terme l'activitat.**

Material LOT 1:

- El material fungible necessària per dur a terme l'activitat el facilitarà el centre educatiu al que està escrit el PFI.

Material LOT 2:

- En relació al material necessari per dur a terme l'activitat:
- El material fungible (vinculat a la papereria, Fotocòpies...) Anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- El material específic de tallers anirà a càrrec de l'adjudicatari.

### 3.4. NETEJA

El servei de neteja dels espais, així com les despeses de consums, aniran a càrrec de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

## 4. OBLIGACIONS

### De l'adjudicatari:

LOT 1: PFI/PTT:

- La docència i la gestió administrativa del projecte educatiu de formació especialitzada dins el Programa de Formació i Inserció – Programa de Transició al Treball.
- L'Adjudicatari ha de tenir una planificació de les activitats que es realitzin durant el curs escolar.
- Ha de tenir una bona coordinació amb els centres de secundària així com altres serveis educatius vinculats a aquesta aprenentatges, així com informar a la Secció d'Educació de l'Ajuntament de Lloret de mar.
- Caldrà coordinar amb altres seccions municipals com Benestar i Família, promoció econòmica,...

72f42f94-e371-4f30-850d-ab63ed723e68





## Ajuntament de Lloret de Mar

- Caldrà desenvolupar les tasques que la Generalitat exigeixi
- Cada curs escolar s'haurà de realitzar la programació anual per tal de seguir el currículum oficial Del Pla de Transició al treball, amb perfil de Hoteleria.

### LOT 2 UEC: :

- Servei de docència de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC).
- L'Adjudicatari ha de tenir una planificació de les activitats que es realitzin durant el curs escolar.
- Ha de tenir una bona coordinació amb els centres de secundària així com altres serveis educatius vinculats a aquesta aprenentatges, així com informar a la Secció d'Educació de l'Ajuntament de Lloret de Mar.
- Caldrà coordinar amb altres seccions municipals com Benestar i Família, promoció econòmica,...
- Caldrà desenvolupar les tasques que la Generalitat exigeixi
- Cada curs escolar s'haurà de realitzar la programació anual per tal de seguir el currículum oficial de secundària.
- Durant el curs escolar s'hauran de realitzar 3 tallers especialitzats: 1 de perruqueria (3 sessions de 2h), 1 de cuina (3 sessions de 2h) i 1 de especialitat a escollir consensuat amb els alumnes (3 sessions 2h)
- trimestralment, es presentarà un informe de seguiment de dues pàgines.
- Al finalitzar el curs escolar, es farà entrega a l'Ajuntament, concretament a la Secció d'Educació de la memòria del servei amb els següents punts:
  - o Introducció
  - o Descripció del desenvolupament del curs
  - o Control d'assistència diària
  - o Perfil de l'alumnat. Altes i baixes durant el curs
  - o Indicadors d'assoliment de continguts
  - o Valoració de resultats. Promoció d'alumnat
  - o Avaluació del servei

L'entrega haurà de ser en format digital i un màxim de 15 pàgines.

### Condicions generals:

- L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions,

72f42f94-e371-4f30-850d-ab63ed723e68



## Ajuntament de Lloret de Mar

errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- L'empresa adjudicatària prestarà el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendrà jeràrquicament depenent de l'Ajuntament, sens perjudici de les facultats de supervisió, inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans contractants.
- Informar i aportar els mitjans organitzatius i recursos humans per a l'execució del contracte.
- Els adjudicataris són els responsables de l'alumnat que forma part del servei.
- Comunicar de forma immediata a l'Ajuntament qualsevol sanció, infracció i/o avís cautelar que puguin comunicar-li les autoritats competents en matèria d'higiene i seguretat.

### 4.1. ASSEGUANCES

El concessionari està obligat a concertar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil professional que cobreixi els possibles riscos que assumeix sota aquest contracte davant l'Ajuntament o tercers. Per això, caldrà formalitzar una pòlissa de responsabilitat civil professional amb un capital assegurat mínim de Assegurança de responsabilitat civil professional serà d'un ser ha de ser mínim de **300.000 euros** i amb un sublímit per víctima de **150.000 euros**.

72f42f94-e371-4f30-850d-ab63ed723e68