

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

Expedient: X2026000017

Procediment: obert ordinari

Contracte: contracte mixt de subministrament i serveis per a la implantació i subscripció, en modalitat SaaS, d'un programa informàtic de gestió dels recursos humans

S'emet la present memòria en compliment del que disposen els arts. 28, 63 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'art. 73 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre).

1. Justificació de la necessitat de contractar

L'Ajuntament de Montmeló té la necessitat inajornable de disposar d'una eina tecnològica moderna que permeti la gestió integral dels recursos humans, incloent-hi la confecció de nòmines, el control de presència dels treballadors municipals i la gestió telemàtica de l'oferta pública d'ocupació. Aquesta necessitat respon als objectius de complir amb els fins institucionals de l'entitat i assegurar l'estabilitat pressupostària mitjançant una gestió eficient de la despesa de personal.

L'expedient abasta la totalitat de l'objecte necessari per satisfer la necessitat descrita, integrant el subministrament del programari, els terminals de hardware de control horari i els serveis d'implantació i formació. Altrament, s'estén a la totalitat de les prestacions sense que s'hagi produït un fraccionament irregular de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'art. 99.2 de la LCSP.

El contracte es defineix com un contracte mixt de subministraments i serveis, ja que combina el dret d'ús d'aplicacions informàtiques i hardware (subministrament) amb treballs d'implantació i configuració (serveis).

D'acord amb l'art. 21 de la LCSP, la licitació no es troba subjecte a regulació harmonitzada (SARA).

Seguint la regla de l'art. 18 de la LCSP, l'adjudicació es realitza atenent la prestació principal, que en aquest cas és el subministrament. Això es justifica perquè la suma del valor estimat del programari SaaS i el maquinari (116.030,00€) és superior a l'import destinat als serveis d'implantació (62.300,00€).

De conformitat amb l'art. 122.2 de la LCSP, el compliment i l'extinció del contracte es regeixen per les clàusules específiques recollides en el PCAP i el PPT, les quals integren les normes aplicables a cadascuna de les prestacions fusionades per garantir la correcta execució de la unitat funcional.

2. Insuficiència de mitjans

La idoneïtat del contracte es fonamenta en la insuficiència de mitjans propis, atès que la corporació no disposa del personal especialitzat ni dels recursos tècnics i materials necessaris per desenvolupar, migrar dades i mantenir una plataforma d'aquestes característiques. Per tant, l'externalització mitjançant un model SaaS (*Software as a Service*) es configura com l'opció més eficient i econòmica, garantint la continuïtat del servei davant la fi del cicle de vida de l'actual aplicatiu (SIGEP).

3. Divisió en lots l'objecte del contracte

Disposa l'art. 99.3 de la LCSP que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan

hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres. En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

- a) El fet que la divisió en lots de l'objecte del contracte comporti el risc de restringir injustificadament la competència. A l'efecte d'aplicar aquest criteri, l'òrgan de contractació ha de sol·licitar un informe previ a l'autoritat de defensa de la competència corresponent perquè es pronunciï sobre l'apreciació de la circumstància esmentada.
- b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient.

En aquest cas, s'ha optat per no dividir el contracte en lots perquè les diferents prestacions constitueixen una unitat funcional indissociable. La coherència tècnica i la funcionalitat operativa exigeixen que el mateix proveïdor que subministra el programari n'assumeixi la implantació i l'actualització constant per tal d'evitar desajustaments entre diferents contractistes.

Els codis corresponents a l'objecte del contracte, d'acord amb el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, són els següents:

- Software de gestió de RRHH i OPO (SaaS):
 - 48450000-7: paquets de *software* de comptabilització del temps o recursos humans.
 - 72268000-1: serveis de subministrament de *software*.
 - 72267000-4: serveis de manteniment i reparació de programari.
- *Hardware* de control horari:
 - 38730000-1: aparells de registre de temps.
- Serveis d'implantació:
 - 72263000-6: serveis d'implementació de programari.

4. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) de la contractació es fixa en la quantitat total de 178.330,00€, IVA exclòs. L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 37.449,30€. Aquests imports es basen en els preus de mercat.

PBL (IVA exclòs)	21% IVA	PBL (IVA inclòs)
178.330,00€	37.449,30€	215.779,30€

El detall dels imports dividits en les anualitats corresponents es justifica a continuació:

Conceptes	2026	2027	2028	2029	2030	Total
Software gestió RRHH	10.410,00 €	20.820,00 €	20.820,00 €	20.820,00 €	10.410,00 €	83.280,00 €
Software gestió de l'oferta pública	0,00 €	8.500,00 €	8.500,00 €	8.500,00 €	4.250,00 €	29.750,00 €
Hardware (4 terminals)	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €
Serveis d'implantació	17.444,00 €	44.856,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	62.300,00 €
Total (sense IVA)	30.854,00€	74.176,00 €	29.320,00 €	29.320,00 €	14.660,00 €	178.330,00 €
IVA 21%	6.479,34€	15.576,96 €	6.157,20 €	6.157,20 €	3.078,60 €	37.449,30 €
Total (IVA inclòs)	37.333,34€	89.752,96 €	35.477,20 €	35.477,20 €	17.738,60 €	215.779,30 €

El desglossament de cadascun dels subministraments i serveis inclosos en el PBL és el següent:

a) Subministrament del software de gestió de recursos humans:

El pressupost màxim per a cada apartat serà:

Pressupost unitari/mes per usuari RRHH	
Pressupost unitari/mes màxim per a l'accés de cada usuari	35,00 €
IVA 21%	7,35 €
Total IVA inclòs	42,35 €

Pressupost unitari/mes per usuari BI	
Pressupost unitari/mes màxim per a l'accés de cada usuari BI	65,00 €
IVA 21%	13,65 €
Total IVA inclòs	78,65 €

Pressupost unitari/mes per treballador	
Pressupost unitari/mes màxim per cada treballador (realització de nòmina)	8,00 €
IVA 21%	1,68 €
Total IVA inclòs	9,68 €

a) Subministrament del software de gestió de l'oferta pública:

Pressupost software gestió de l'oferta pública	
Pressupost anual màxim software gestió de l'oferta pública	8.500,00 €
IVA 21%	1.785,00 €
Total IVA inclòs	10.285,00 €

b) Subministrament del hardware de control horari:

Preu unitari/mes per hardware	
Pressupost unitari màxim per cada equipament de hardware	750,00 €
IVA 21%	157,50 €
Total IVA inclòs	907,50 €

El càlcul del pressupost d'aquesta partida és el següent:

*(preu unitari equipament de control de presència * 4 equipaments)*

c) Serveis d'implantació del nou sistema:

Descripció	Hores	Preu/hora (sense IVA)	Total (sense IVA)
Direcció de projecte	48	95,00 €	4.560,00 €
Implantació	396	90,00 €	35.640,00 €
Formació	120	85,00 €	10.200,00 €
Control de qualitat	140	85,00 €	11.900,00 €
	704		62.300,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'art.101 i concordants de la LCSP, és de 213.996,00€, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Import (IVA exclòs)
Contracte de 4 anys	178.330,00€
20% possible modificació 4 anys de contracte	35.666,00€
TOTAL VEC	213.996,00€

5. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els arts. 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

• Supòsit de la modificació de les condicions:

- Ampliació d'usuaris. En el cas que la subscripció estigui limitada a un número màxim d'usuaris que poden accedir a la plataforma o bé a un número màxim d'usuaris que poden accedir en concurrència i, iniciat el contracte, l'Ajuntament, per ampliació dels efectius, necessités superar aquest màxim establert a l'oferta. L'ampliació es farà sempre multiplicant el preu unitari/mes per usuari adjudicat a l'oferta, pels usuaris a incrementar.

- Ampliació de treballadors. En el cas que la subscripció estigui limitada a un número màxim de treballadors per als que es gestiona el servei i, iniciat el contracte, l'Ajuntament, per ampliació de la plantilla, necessités superar aquest màxim establert a l'oferta. L'ampliació es farà sempre multiplicant el preu unitari/mes per treballador adjudicat a l'oferta, pels treballadors a incrementar.
 - Ampliació de terminals control de presència. En el cas que l'Ajuntament necessités ampliar el nombre de seus on té instal·lat un terminal de control de presència. L'ampliació es farà sempre multiplicant el preu unitari per terminal adjudicat a l'oferta, pels terminals a incrementar.
 - Integracions amb altres sistemes. En el cas que, iniciat el contracte, s'incorpora a la plataforma la possibilitat d'una nova integració amb un altre sistema, extern a la plataforma contractada, que interessa a l'Ajuntament per millorar la gestió.
 - Funcionalitats. En el cas que el proveïdor incorporés funcionalitats noves que no estan descrites al plec de prescripcions tècniques i, si ho estan, eren opcionals i no s'han fet servir per obtenir punts als criteris d'adjudicació.
- Límits i condicions dels supòsits de modificació: la modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en un augment del 20% del preu del contracte, IVA exclòs. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.
 - Procediment de la modificació:
 1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
 2. Informe jurídic de la incoació de l'expedient de modificació.
 3. Aprovació de la Proposta d'acord de la incoació de l'expedient de modificació.
 4. Tràmit d'audiència al contractista.
 5. Informe de la secretaria i intervenció municipals.
 6. Certificació de secretaria de les al·legacions presentades.
 7. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
 8. Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
 9. Publicar la modificació i en el perfil de contractant, junt amb els informes emesos, així com l'escrit d'al·legacions del contractista, en el cas que s'hagi presentat.

6. Existència de crèdit

Les partides pressupostàries a les quals s'imputa el crèdit existent són les indicades a continuació, del vigent pressupost de l'Ajuntament de Montmeló:

Any	Partida	Import	Període previst
2026	9200 641200 Programa nòmines i personal	37.333,34 €	jul-des'26
2027	9200 641200 Programa nòmines i personal	89.752,96 €	gen-des'27
2028	9200 641200 Programa nòmines i personal	35.477,20 €	gen-des'28
2029	9200 641200 Programa nòmines i personal	35.477,20 €	gen-des'29
2030	9200 641200 Programa nòmines i personal	17.738,60 €	gen-juny'30
		215.779,30 €	

Atès que el contracte comporta despeses que s'han d'atendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost municipal, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

7. Elecció del procediment de licitació i de la tramitació de l'expedient

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, tots ells automàtics.

L'expedient seguirà la tramitació d'urgència, d'acord amb l'art. 119 de la LCSP. Aquesta es fonamenta en la necessitat inajornable de garantir la continuïtat de la gestió de nòmines i recursos humans, serveis essencials de l'Ajuntament, davant la comunicació oficial de la fi del cicle de vida i suport tècnic de l'actual programari (SIGEP) el pròxim 1 de gener de 2027.

8. Garanties exigibles al contractista

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'art. 106 LCSP.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. Es podrà sol·licitar una garantia addicional del 5% d'acord amb allò previst a l'art. 107.2 paràgraf segon de la LCSP, en concret pel cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués estat inicialment considerada incursa en presumpció d'anormalitat.

9. Classificació empresarial

De conformitat amb l'art. 77.1 de la LCSP, la classificació no és exigible.

9. Criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera

a) Solvència econòmica o financera:

D'acord amb l'art. 87 de la LCSP, les empreses hauran d'acreditar que tenen un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) ha de ser, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Concepte	Import
Total VEC	213.996,00 €
Solvència econòmica (1 any sense IVA)	80.248,50 €

b) Solvència tècnica o professional:

En compliment de l'art. 89 de la LCSP, les empreses hauran d'acreditar els següents requisits de solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals subministraments efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar (*) als de l'objecte del contracte, indicant l'import, la data i el destinatari dels mateixos. L'import mínim a acreditar, corresponent a l'import acumulat dels serveis de l'any de major execució, ha de ser de com a mínim el 70% del valor de l'anualitat mitja del contracte, és a dir, 31.207,75 €.

(*) S'entén per *subministraments similars* treballs efectuats de forma directa, sense subcontractació, en subministrament de programari de RRHH a administracions públiques

Mitjà d'acreditació documental:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan el destinatari sigui un subjecte privat: mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, dels quals es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, d'acord amb la clàusula 12.1 del PPT.

Mitjà d'acreditació documental: declaració responsable acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

- c) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.

Respecte a la seguretat de la informació:

- Certificat de conformitat amb ISO 27001 que acrediti la gestió de la seguretat de la informació (SGSI) o equivalent.
- Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria ALTA emès per una Entitat de Certificació acreditada per l'ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació) o equivalent.
- Certificat de conformitat amb ISO 20000 que acrediti la qualitat de la Gestió dels sistemes d'informació (SGTI) o equivalent.

Mitjà d'acreditació documental: documentació acreditativa.

- d) Quan el contractista sigui una empresa de nova creació (la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys), la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per personal tècnic adscrit al contracte.

Mitjà d'acreditació documental: descripció, en forma de declaració responsable, del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del seguiment i responsabilitat del projecte.

Es considera que els criteris de solvència econòmica assenyalats permeten acreditar que el contractista té a la seva disposició els recursos econòmics mínims per a executar el contracte, tenint en compte les previsions de necessitat de recursos econòmics que necessitaria per a poder fer front a les despeses del mateix i a les condicions de pagament del contracte i així com al període mitjà de pagament d'aquest Ajuntament.

10. Habilitació empresarial o professional

De conformitat amb l'art. 65.2 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que en el seu cas sigui exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

11. Adscripció de mitjans materials i/o personals

De conformitat amb l'art. 70.2 de la LCSP les empreses licitadores s'hauran de comprometre a adscriure els mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte. Aquests mitjans es detallen en el PPT i són els següents mitjans personals:

a) Per la implantació:

- Perfil Direcció del projecte (mínim 1 persona).
- Perfil Implantació (mínim 1 persona).
- Perfil Formació (mínim 1 persona).
- Perfil Control de qualitat (mínim 1 persona).

b) Per a l'execució del contracte:

- Perfil del cap de projecte (mínim 1 persona), d'acord amb allò indicat a l'apartat 12.1 del PPT.
- Perfil del consultor sènior (mínim 1 persona), d'acord amb allò indicat a l'apartat 12.1 del PPT.
- Perfil dels tècnics de configuració i administració (mínim 1 persona), d'acord amb allò indicat a l'apartat 12.1 del PPT.

12. Criteris d'adjudicació

Les propostes es valoraran amb una puntuació màxima de fins a 100 punts. La totalitat de punts seran valorats mitjançant els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica amb la voluntat de garantir la màxima transparència, neutralitat i agilitat en el procediment, per tal d'eliminar la subjectivitat dels judicis de valor en la mesa de contractació.

Els 9 criteris són:

1. Reducció del pressupost base de licitació (fins a 57 punts): la reducció del pressupost base de licitació té el pes més elevat per tal d'assegurar l'ús eficient dels fons públics. Atès que el preu es considera adequat al mercat, aquest criteri permet a l'Ajuntament obtenir un estalvi sense comprometre la viabilitat de la prestació.
2. Disposar d'accés a les dades (fitxers d'exportació, llistats, base de dades...) per a la seva explotació amb determinats requisits (7 punts): tot i que l'explotació és obligatòria, es premia el compliment de requisits avançats (com disposar d'API REST) per assegurar l'escalabilitat i la integració amb altres sistemes municipals.
3. Disposar d'accés web a l'aplicatiu (5 punts).
4. L'aplicatiu web és compatible amb el protocol HTML5 (5 punts).
Els criteris 3 i 4 venen motivats per la necessitat d'oferir un portal de l'empleat modern i accessible. L'ús de tecnologia HTML5 i l'accés web directe (sense escriptoris remots) faciliten l'accessibilitat universal i l'ús des de múltiples dispositius (mòbils, tauletes), d'acord amb la normativa de disseny per a totes les persones.
5. Possibilitat d'anonimitzar les dades sensibles dels documents a exportar (5 punts): directament vinculat al compliment del RGPD i la LOPDGDD, per tal de garantir que la informació sensible sigui tractada amb la màxima seguretat jurídica en cas de ser exportada.
6. Poder refusar marcatges automàticament si la seva geolocalització està fora de la zona del treballador/a (5 punts): es justifica per la millora de l'eficiència en el control horari.
7. En el Perfil de l'usuari es podran personalitzar les pantalles/llistats de treball de l'eina, i guardar les configuracions (5 punts): busca augmentar la productivitat administrativa per permetre que el personal de RRHH adapti l'eina a les seves tasques quotidianes.

8. Disposar d'una plataforma online per a la formació continuada (5 punts): es motiva per la necessitat de formació continuada del personal municipal, essencial per a l'aprofitament d'un model SaaS evolutiu.
9. Migració de dades de les nòmines de 4 anys addicionals (5 punts): mentre que la migració de l'últim any és obligatòria, premiar la migració de 4 anys addicionals té com a objectiu garantir la integritat i consulta de la informació històrica de nòmines sense haver de mantenir sistemes heretats.

Es considera que aquests criteris permetran seleccionar de manera objectiva la millor oferta en termes de qualitat-preu.

13. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

a) Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:

- Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.
- L'empresa contractista treballarà per a la conciliació de la vida familiar i laboral, aplicant mesures concretes als treballadors i treballadores que executin el contracte.
- L'empresa contractista promourà la igualtat de condicions laborals entre homes i dones.
- L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en igualtat de gènere.

b) Clàusula medi ambientals: l'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en mesures de minimització de l'impacte ambiental en la realització de les seves tasques.

c) Clàusula de protecció de dades: l'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.

Aquesta obligació es considera essencial.

d) Clàusula per a la igualtat de gènere: l'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

e) Clàusula de transparència fiscal: els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributatats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

f) Clàusula ètica. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

14. Termini de durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 4 anys des de la seva formalització i no es preveuen pròrrogues.

En cas que finalitzi el contracte i l'Ajuntament de Montmeló estigui tramitant una nova licitació, el licitador haurà de seguir prestant el servei fins a la resolució de la nova licitació, d'acord amb l'art. 29.4 de la LCSP.

15. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

16. Subcontractació

En aquesta contractació es permet la subcontractació de la realització parcial de la prestació en els termes següents:

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

- NO es podrà subcontractar el Perfil del cap de projecte.
- NO es podrà subcontractar el Perfil del consultor sènior.
- NO podrà subcontractar tractaments de les dades personals de l'Ajuntament a terceres empreses o professionals qualificats, excepte pel que fa a l'auditoria biennal practicada per tercers qualificats independents prevista a la clàusula 9.8 del PPT.

Aquesta previsió és d'acord amb el previst a l'art. 215 de la LCSP. En cap cas la limitació de la subcontractació pot suposar una restricció efectiva de la competència.

Les empreses licitadores han de declarar la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es, d'acord amb l'annex 2. Abans d'iniciar l'execució del contracte, les empreses subcontractistes hauran d'entregar l'annex 5 a aquest PCAP.

El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte i per escrit a l'Ajuntament, la informació següent en relació a la subcontractació proposada en l'oferta, de conformitat amb l'article esmentat de la LCSP:

- a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- b) L'import de les prestacions subcontractades.
- c) La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- d) La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'art. 71 de la LCSP, d'acord amb l'annex 3 del present plec.
- e) Justificació de les condicions d' aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- f) El detall de les condicions de subcontractació relatives al termini de pagament.

Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació vers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

En el cas que els subcontractes no s'ajustin a l'indicat a l'oferta, aquests es podran dur a terme amb altres empresaris diferents dels indicats nominativament o per parts diferents a les assenyalades, prèvia autorització de l'Ajuntament. Aquesta autorització s'entendrà atorgada si, transcorregut el termini de 20 dies des de la data de la notificació, l'Ajuntament no respon.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini dels 20 dies, si obeeixen a una situació d'emergència o que atengui a l'adopció de mesures urgents i si així es justifica suficientment davant l'Ajuntament amb posterioritat.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i les condicions establerts en l'art. 216 de la LCSP, i presentar a requeriment de l'Ajuntament el justificant dels pagaments una vegada finalitzada la prestació subcontractada.

Les condicions referides en els apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.

17. Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de 2 mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs de creditors encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi en escriptura pública entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

18. Penalitats i indemnitzacions per incompliment

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- La no resolució de incidències tècniques o peticions de suport superant el termini previst al plec de prescripcions tècniques.
- Compliment defectuós de les obligacions establertes en el contracte, tals com, mal tracte als usuaris, desatenció a les persones referents, introducció sense autorització, de modificacions o variacions en els procediments que suposin una clara deficiència del mateix.
- Incompliment de l'obligació de comunicar la intenció de celebrar subcontractes com a molt tard a l'inici dels treballs i posteriorment realitzar subcontractacions, sense comunicar les variacions a l'administració.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats del subministrament.
- En general, tota infracció no recollida en els apartats anteriors i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions que regeixen aquest contracte i sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Incompliment dels criteris d'adjudicació o qualsevol millora oferta.
- La no adscripció dels mitjans personals descrits la clàusula 18 del PCAP i en el PPT.
- L'incompliment dels límits de disponibilitat, continuïtat del servei i temps de recuperació tècnica establerts en l'Acord de Nivell de Servei (SLA) del contracte, d'acord amb l'apartat 9.6 del PPT.
- Desobediència de les instruccions establertes pels responsables del contracte comunicades pel canal escrit competent.
- Incompliment reiterat en el temps de la no resolució de les incidències tècniques o peticions de suport.

- La modificació del subministrament, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- Les accions que, per acció o omissió, generin riscos greus en matèria de riscos laborals, sobre el medi ambient o sobre les obligacions de pagament amb el personal propi, altres contractistes o altres administracions o proveïdors.

Molt greus:

- Reincidència en faltes greus.
- Retard en la implantació del nou sistema, incloent la configuració, formació, i posada en marxa en més de 6 mesos.
- La no migració de les dades del sistema anterior en el termini de 3 mesos.
- La no instal·lació dels aparells presencials de control de presència en el termini de 3 mesos.
- Incompliment dels requisits obligatoris del plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les adaptacions normatives a la plataforma.
- Les interrupcions del servei que portin associades la caiguda del servei o un funcionament irregular, quan no es doni resposta en la mateixa jornada laboral i/o no es recuperin les funcionalitats en la següent jornada laboral.
- Incidències de seguretat que comprometin la informació.
- Incompliment de les condicions especials d'execució quan no es considerin essencials.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments lleus: multa d'un 0,01 a un 3,00 per 100 del preu del contracte.
- b) Incompliments greus: multa d'un 3,01 a un 6,00 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments molt greus: multa d'un 6,01 a un 10,00 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En el cas de no assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin organitzar-se durant l'execució s'aplicarà una penalització d'un 0,5% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

La imposició de penalitzacions es realitzarà per part de l'òrgan competent.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de tres de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

19. Protecció de dades de caràcter personal

En l'execució d'aquest contracte es tractaran dades de caràcter personal protegits d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. A aquest efecte, s'incorpora un annex al PCAP amb la informació de les dades de caràcter personal que seran objecte d'accés i tractament, informació adequada i suficient a l'efecte d'aquesta llei i de l'abast del tractament de dades personals durant aquesta execució.

20. Declaració d'absència de conflicte d'interessos

Els signants d'aquesta memòria declarem expressament que no ens trobem en cap situació susceptible de generar conflicte d'interessos en relació amb el contracte per al qual han redactat la mateixa i que informaran sense dilació a l'òrgan de contractació de qualsevol situació que constitueixi o pugui donar lloc a un conflicte d'interessos; coneixem que un conflicte d'interessos pot plantejar-se, en particular, per raons d'interessos econòmics, afinitats polítiques o territorials, raons familiars o afectives o qualsevol altre interès compartit, que pogués arribar a comprometre la meua imparcialitat en el procediment de contractació en qüestió.

Montmeló, a data de signatura electrònica.

Roc Vilanova Buch
Tècnic Informàtic
(*signat electrònicament*)

Clara Palazón Huelvas
Tècnica de Recursos Humans
(*signat electrònicament*)