



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA DE LES PISCINES EXTERIORS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE RIPOLLET

- 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....2
- 2. REQUISITS DEL SERVEI.....2
- 3. LLOC, HORARIS I TERMINIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS2
 - 3.1 Lloc de la prestació.....2
 - 3.2 Horari obertura instal·lacions.....2
 - 3.2.1 Horaris de les piscines exteriors del Poliesportiu Municipal.....3
 - 3.2.2 Horaris dels diferents serveis.3
 - 3.2.3 Termini de la prestació.....4
- 4. DEFINICIÓ DELS SERVEIS.....4
 - 4.1 Coordinació, control i seguiment del servei4
- 5. REQUISITS DEL SERVEI.....4
 - 5.1 Requisits del personal de vigilància.....4
- 6. CONTROL I AVALUACIÓ DEL SERVEI6
- 7. ESTIMACIÓ D'HORES DE SERVEI PER ANY6
- 8. RÈGIM SANCIONADOR6
- 9. ANNEX 1. CALENDARI DEL SERVEI.....7

Signatura 1 de 1
Gerard Bocanegra Romero | 30/04/2026 | Cap del Servei d'Esports

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7da6e40873dc4c5081233ff028736353001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació del servei de vigilància per a les piscines exteriors del Poliesportiu de Ripollet, situat a l'adreça Carrer Magallanes 22-26, Ripollet. El servei de vigilància serà prestat de dilluns a diumenge, conforme a l'horari que es detallarà en l'annex corresponent.

D'acord amb les especificacions tècniques descrites en aquest PPT, les empreses licitadores podran formular les seves propostes per a la prestació dels serveis i el desenvolupament de les tasques descrites.

2. REQUISITS DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de prestar els serveis garantint la seguretat, la qualitat i la professionalitat durant la temporada d'estiu de les piscines del Poliesportiu, i es coordinarà amb el Servei d'Esports per a qualsevol qüestió referida a la prestació del servei.

3 LLOC, HORARIS I TERMINIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

3.1 Lloc de la prestació

Els serveis es duran a terme a les piscines exteriors del Poliesportiu Municipal de Ripollet (Carrer Magallanes 22-26).

3.2 Horari obertura instal·lacions

Amb caràcter general, els horaris definits a continuació seran d'aplicació en els períodes establerts. Els dies o períodes festius de cada any natural que suposin modificacions horàries i/o aturades d'un o de tots els serveis amb motius de ponts, vacances escolars, etc. es comunicaran per escrit a l'empresa adjudicatària abans amb la suficient antelació.

L'empresa adjudicatària organitzarà els torns de vacances del seu personal segons els mesos de servei, tenint en compte el període en què es troben operatives les instal·lacions. Aquesta planificació serà comunicada a l'Ajuntament 15 dies abans de l'inici del període de vacances del personal del servei amb independència de la seva responsabilitat en el desenvolupament del servei.

L'empresa adjudicatària assignarà l'horari del personal que sigui necessari per a la realització dels treballs que es precisin, d'acord amb el que determini l'Ajuntament.

La planificació anticipada, acurada i detallada serà fonamental per a aconseguir una adequada coordinació i una millor eficàcia i qualitat del servei. Les persones





responsables de l'Ajuntament podran suggerir canvis en la planificació i horaris de la intervenció dels especialistes quan ho considerin convenient.

3.2.1 Horaris de les piscines exteriors del Poliesportiu Municipal.

El servei es prestarà tots els dies, dintre de la forquilla de 10.30h a 20.30h, segons els horaris establerts a l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques.

Durant l'horari establert, el servei ha de prestar-se de manera continuada i ininterrompudament, sent obligació de l'empresa contractista l'organització del personal adscrit per tal de donar-hi compliment.

3.2.2 Horaris dels diferents serveis.

En l'Annex 1 s'especificaran els dies concrets i les franges horàries en que l'empresa adjudicatària haurà de cobrir el servei de vigilància. L'horari objecte de la prestació d'aquest servei que s'indica a l'Annex 1 d'aquest plec s'indica a títol orientatiu, mai definitiu. Sempre serà confirmat prèviament a la seva prestació, per part del responsable municipal amb una antelació mínima d'una setmana.

L'horari pot variar segons el calendari que s'estableixi per a cada exercici en que tingui vigència el contracte i segons les necessitats del departament d'Esports. Qualsevol canvi en l'horari de l'equipament que pugui produir-se durant la prestació del servei o per altres exercicis, o sempre que hi hagi la necessitat per causes que no s'hagin pogut preveure, es comunicarà a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 12 hores.

3.2.3 Termini de la prestació

La durada del contracte serà d'un (1) any, a comptar des de la data que s'indiqui a l'acord d'adjudicació del contracte. Dins d'aquest període de vigència contractual, la prestació efectiva del servei de vigilància es durà a terme durant els dies que romanguin oberta les piscines exteriors municipals.

Amb caràcter orientatiu, es preveu que les piscines estiguin obertes durant els mesos d'estiu: juny, juliol i agost. A mode orientatiu s'informa que l'any 2025 van romandre obertes des del 7 de juny fins al 7 de setembre, ambdós inclosos.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte un any més.

4. DEFINICIÓ DELS SERVEIS

El servei de vigilància té com a objectiu garantir la seguretat de totes les persones usuàries i treballadores a les piscines exteriors, col·laborant amb el personal de consergeria i els socorristes, i vetllant pel compliment de les normes d'accés i ús de les instal·lacions.

Signatura 1 de 1
Gerard Bocanegra Romero
30/04/2026
Cap del Servei d'Esports

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7da6e40873dc4c5081233ff028736353001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4.1 Coordinació, control i seguiment del servei

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les tasques de coordinació necessàries per a una correcta prestació del servei, tot i que aquestes tasques no requeriran presencialitat de la persona o persones designades exceptuant aquelles reunions inicials, de seguiment i de tancament del servei.

5. REQUISITS DEL SERVEI.

El servei serà prestat de forma continuada, de dilluns a diumenge. L'horari concret de prestació es detallarà en l'annex 1 que s'adjunta a aquest plec.

En tot moment, el servei haurà de comptar amb un mínim de dos vigilants de seguretat per cobrir totes les tasques previstes.

5.1 Requisits del personal de vigilància

L'organització del servei i la potestat disciplinària del personal correspon exclusivament a l'adjudicatari.

La determinació de la qualificació professional del personal a cobrir els serveis demanats vindrà establerta per l'empresa adjudicatària atenent a les prestacions a realitzar, i sempre haurà de comptar amb la conformitat de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les obligacions en matèria laboral que li siguin d'aplicació, conveni col·lectiu, formacions en prevencions de riscos laborals i haurà d'estar habilitada mitjançant l'autorització administrativa preceptiva exigida per la Le 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada i altres normes reglamentàries en desenvolupament.

Els vigilants de seguretat hauran de realitzar les funcions de seguretat i vigilància transmeses pel coordinador seguint la normativa que exigeix el Reglament de Seguretat Privada i les instruccions rebudes que, en cap cas, poden contravenir el Reglament.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la relació del personal amb identificació de la categoria professional que portarà a terme en cadascú dels serveis a realitzar.

a) Funcions generals del Vigilant de Seguretat

Són aquelles descrites en el vigent Reglament de la Seguretat Privada així com les que es descriuen a continuació, amb caràcter enunciatiu, però no limitatiu:

- Vetllar per la protecció dels béns immobles així com la protecció de les persones.
- Efectuar controls d'identitat en els accessos o en l'interior dels espais.





- Rondes de control interiors i exterior programades
- Organitzar els serveis per prevenir actes delictius, vandàlics o infraccions en els espais vigilats
- Transmetre les directrius rebudes, garantint la seva exactitud
- Atendre les eventualitats o incidències que es produeixin fora del normal desenvolupament del treball, sempre que estiguin incloses en el seu àmbit de competència.
- En cas d'incidència s'actuarà seguint els procediments establerts per a cada cas.
- En cas d'emergència aplicar el PAU, sobre el que l'empresa adjudicatària es compromet a formar específicament al seu personal.
- Col·laborar i informar, si es requereix, a les persones usuàries de les instal·lacions on es presta el servei.
- Revisió i control de l'estat de les instal·lacions, elaborant els parts i/o fulls de registre corresponents.
- Contactar amb les Forces de Seguretat de l'Estat, Policia Local, Bombers, Ambulàncies, I, etc., en cas de necessitat
- Obertura i tancament dels sistemes d'alarma i donar resposta a les alarmes, si s'escau.
- Comprovació durant les rondes de l'estat general de les instal·lacions i comunicar qualsevol incidència i/o anomalia.
- Verificació i control de l'estat de les vies d'evacuació
- Prevenir, controlar i extingir amb els mitjans disponibles, qualsevol conat d'incendi que es produeixi, així com activar les mesures d'emergència en cas necessari.
- Controlar accessos amb la validació de les entrades a l'accés al recinte.
- Muntatge i desmuntatge dels elements mòbils, si s'escau.
- Gestió de cues.
- Comprovació de les autoritzacions d'accés per a menors d'edat.
- Vetllar pel compliment de la normativa de l'espai garantint en tot moment el compliment dels protocols.
- Posar en coneixement del personal de vigilància qualsevol indicati que atempti contra la integritat de les persones i/o instal·lacions.
- Facilitar informació a qui ho sol·liciti.
- Recollir tota la informació vinculada a la prestació del servei.
- Muntatge i desmuntatge dels elements mòbils per a la correcta prestació del servei.

6. CONTROL I AVALUACIÓ DEL SERVEI

El Servei d'Esports realitzarà controls periòdics per garantir la qualitat del servei. Es mantindrà una comunicació fluida entre el personal tècnic de l'empresa adjudicatària i el personal de l'Ajuntament de Ripollet. També es podran fer enquestes de satisfacció de les persones usuàries per avaluar el servei prestat. El

Signatura 1 de 1
Gerard Bocanegra Romero
30/04/2026
Cap del Servei d'Esports

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7da6e40873dc4c5081233ff028736353001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





personal de l'empresa adjudicatària col·laborarà en la realització de les enquestes de satisfacció: difusió, recollida dades, etc.

7. ESTIMACIÓ D'HORES DE SERVEI PER ANY

L'estimació d'hores del servei per any està desglossada a l'annex 1.

8. RÈGIM SANCIONADOR

En cas d'incompliment de les obligacions, es podran aplicar sancions segons el que estableixi el plec administratiu corresponent.

Signatura 1 de 1
Gerard Bocanegra Romero | 30/04/2026 | Cap del Servei d'Esports

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació | 7da6e40873dc4c5081233ff028736353001

Url de validació | <https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv>

Metadades | Origen: Origen administració | Estat d'elaboració: Original






9. ANNEX 1. CALENDARI DEL SERVEI

		CALENDARI SERVEI DE VIGILÀNCIA ANY 2026																																						
		DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM		
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
JUNY 2026	de 8:30 a 9:30																																							
	de 9:30 a 10:30																																							
	de 10:30 a 11:30																					2	2						2	2					2		2	2		
	de 11:30 a 12:30																					2	2						2	2					2		2	2		
	de 12:30 a 13:30																					2	2						2	2					2		2	2		
	de 13:30 a 14:30																					2	2						2	2					2		2	2		
	de 14:30 a 15:30																																							
	de 16:00 a 17:00																					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	de 17:00 a 18:00																					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	de 18:00 a 19:00																					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
de 19:00 a 20:00																					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
de 20:00 a 20:30																					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
HORES TOTALS NORMALS		160				HORES TOTALS FESTIVES				154																														
JULIOL 2026	de 8:30 a 9:30																																							
	de 9:30 a 10:30																																							
	de 10:30 a 11:30																					2	2																	
	de 11:30 a 12:30																					2	2																	
	de 12:30 a 13:30																					2	2																	
	de 13:30 a 14:30																					2	2																	
	de 14:30 a 15:30																																							
	de 16:00 a 17:00																					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	de 17:00 a 18:00																					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	de 18:00 a 19:00																					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
de 19:00 a 20:00																					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
de 20:00 a 20:30																					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
HORES TOTALS NORMALS		230				HORES TOTALS FESTIVES				144																														

Signatura 1 de 1
 Gerard Bocanegra Romero
 Cap del Servei d'Esports
 30/04/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7da6e40873dc4c5081233ff028736353001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





		DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM							
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
AGOST 2026	de 8:30 a 9:30																																					
	de 9:30 a 10:30																																					
	de 10:30 a 11:30						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	de 11:30 a 12:30						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	de 12:30 a 13:30						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	de 13:30 a 14:30						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	de 14:30 a 15:30																																					
	de 16:00 a 17:00						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	de 17:00 a 18:00						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	de 18:00 a 19:00						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
de 19:00 a 20:00						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
de 20:00 a 20:30						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
HORES TOTALES NORMALS						360		HORES TOTALES FESTIVES		198																												

		DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM							
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
SETEMBRE 2026	de 8:30 a 9:30																																					
	de 9:30 a 10:30																																					
	de 10:30 a 11:30																																					
	de 11:30 a 12:30																																					
	de 12:30 a 13:30																																					
	de 13:30 a 14:30																																					
	de 14:30 a 15:30																																					
	de 16:00 a 17:00						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	de 17:00 a 18:00						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	de 18:00 a 19:00						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
de 19:00 a 20:00						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
de 20:00 a 20:30						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
HORES TOTALES NORMALS						80		HORES TOTALES FESTIVES		50																												

TOTALS NORMALS	830
TOTALS FESTIVES	546
DESCOMPTAR NORMALS	67
DESCOMPTAR FESTIVES	33
TOTALS REALS NORMALS	763
TOTALS REALS FESTIVES	513
TOTALS REALS	1276

Es descompten aquestes hores donat que la franja en color groc és de mitja hora

Es descompten aquestes hores donat que la franja en color groc és de mitja hora

Signatura 1 de 1
 Gerard Bocanegra Romero
 Cap del Servei d'Esports
 30/04/2026

