



Ajuntament de
Cabrera de Mar

Servei de Contractació i Compra Pública
Plaça de l'Ajuntament, 5
(08349) Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91
contractacio@cabrerademar.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

OBJECTE DEL CONTRACTE	CONCESSIÓ DE SERVEIS DE L' ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "LA MARINADA" DE CABRERA DE MAR
TIPOLOGIA CONTRACTUAL	CONCESSIÓ DE SERVEIS
EXPEDIENT	2025/297
PROCEDIMENT	RESTRINGIT
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA



QUADRE RESUM

OBJECTE: CONCESSIÓ DE SERVEIS DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "LA MARINADA" DE CABRERA DE MAR.	
ORGANISME	Ajuntament de Cabrera de Mar
ÀREA DE GESTIÓ	Àrea de Serveis a les Persones
NÚMERO D'EXPEDIENTE	2025/297
PERFIL DEL CONTRACTANT	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7678394?categoria=0
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	Restringit
TRAMITACIÓ	Ordinària
CPV	80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar (prestació principal); 55523100-3 Serveis de menjar per a escoles
LOTS	No
FORMA D'ADJUDICACIÓ	Acord de la Junta de Govern local per delegació del Ple municipal
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	471.239,35 € (Exempt d'IVA)
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	1.748.836,90 € (Exempt d'IVA)
MODIFICACIONS PREVISTES	Si (20%)
DURADA	Cursos 2026/2027 i 2027/2028
PRÒRROQUES	Si (Cursos 2028-2029 i 2029-2030)
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	La cap d'àrea de Serveis a les Persones
FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	Exclusivament electrònica (Sobre digital 2.0)
CRITERIS DE VALORACIÓ	<p>CRITERIS DE VALORACIÓ CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA (FINS A 60 PUNTS)</p> <ul style="list-style-type: none">- Oferta econòmica: Fins a 15 punts- Beques menjador: Fins a 30 punts.- Compromís de no compensar i absorbir els salaris realment pagats: 10 punts.- Proposta d'un pla de formació dirigit a les famílies: 5 punts. <p>CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A 40 PUNTS):</p> <ul style="list-style-type: none">- Proposta pedagògica: Fins a 16 punts.- Pla de comunicació: Fins a 12 punts.- Projecte comunitari d'accions de participació de l'escola bressol amb altres projectes o agents educatius del municipi: Fins a 12 punts.
SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	Volument anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte.



SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	Haver realitzat serveis de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte en els últims tres (3) anys.
GARANTIES EXIGIBLES	Si (5% del preu total ofert (exclòs l'IVA)
CLASIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA	No obligatòria
CESIÓ DEL CONTRACTE	Permesa, d'acord amb el que estableix l'article 214 de la LCSP.
SUBCONTRATACIÓ	Permesa parcialment, d'acord amb el que estableix l'article 215 de la LCSP i la clàusula XXXVIII d'aquest plec.
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
REVISIÓ DE PREUS	No procedeix

A) DISPOSICIONS GENERALS

I. OBJECTE DEL CONTRACTE



1. L'objecte del contracte és la gestió indirecta de l'explotació, mitjançant concessió de serveis, del servei municipal de l'Escola bressol Municipal "La Marinada", amb utilització dels béns de domini públic afectes i descrits gràficament en els plans que consten com a annex.
2. Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de concessió de serveis d'acord amb els articles 15 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
3. L'ens contractant és l'Ajuntament de Cabrera de Mar. L'òrgan de contractació amb competència per a contractar és el Ple Municipal de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, qui té delegada la competència per a contractar a favor de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.
4. Aquest centre oferirà el servei públic municipal d'escola bressol municipal, i els serveis complementaris a aquest, de menjador i acolliment. Es podran dur a terme altres serveis complementaris de suport a les famílies (espais familiars, etc.) en funció de les necessitats d'aquestes, de l'entorn i/o del servei, sempre que el determini l'Ajuntament i d'acord amb el concessionari.
5. En tractar-se d'un servei educatiu integral, també tindran aquesta consideració el servei de menjador (excepte l'elaboració del menjar) i acolliment. Aquestes activitats és convenient que siguin dutes a terme pels propis professionals que realitzen el servei educatiu tenint en compte l'edat dels usuaris (0 - 3 anys).
6. No procedeix la divisió en lots pel contracte actual.
7. La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics (CPV) té el següent codi:

Codi CPV principal: 80110000-8 Serveis educatius de preescolar

Codi CPV: 55523100-3 Serveis de menjars per a escoles

II.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditades en l'expedient així com en el Plec de prescripcions tècniques.

III. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 Viabilitat del contracte

Previsió INGRESSOS (I)						
					1ª pròrroga	2ª pròrroga
Concepte	tipus d'ingrés	Previsió curs 2026/2027	Previsió curs 2027/2028	Previsió curs 2028/2029	Previsió curs 2029/2030	Previsió curs 2029/2030
Ingrés quotes per alumne inscrit (servei escolarització)	variable en funció infants inscrits	61.415,64 €	61.415,64 €	61.415,64 €	61.415,64 €	61.415,64 €
Ingrés quotes per alumne inscrit (servei menjador i acollida)	variable en funció infants inscrits	65.923,44 €	65.923,44 €	65.923,44 €	65.923,44 €	65.923,44 €
TOTAL INGRESSOS		127.339,08	127.339,08	127.339,08	127.339,08	127.339,08

Previsió DESPESES (D)						
Capítol	Concepte	tipus de cost	Previsió curs 2026/2027	Previsió curs 2027/2028	Previsió curs 2028/2029	Previsió curs 2029/2030
COSTES DIRECTOS (CD)						
I. Cost de personal						
	I.1. salaris anuals (inclou salari brut, SS a càrrec empresa, revisió conveni, absentisme estimat 3%)	fix	267.631,14	276.121,87	293.457,66	293.457,66
	I.2. ajuts socials	fix	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	I.3. previsió suplències personal (3%)	fix	8.028,93	8.283,66	8.803,73	8.803,73
	I.4. dinar personal	fix	4.000,00	4.080,00	4.161,60	4.244,83
II. Consums						



	II.1. Material d'oficina i educatiu	variable	2.616,25	2.668,57	2.721,95	2.776,38
	II.2. Matèria primera cuina	variable	10.950,00	11.169,00	11.392,38	11.620,23
	II.3. Material COVID	variable	0,00	0,00	0,00	0,00
	II.4 Material Neteja	variable	1.902,00	1.940,04	1.978,84	2.018,42
	II.5. impressora rènting	fix	461,04	470,26	479,67	489,26
	II.6. material fungible cuina	variable	400,00	408,00	416,16	424,48
III. Serveis Externs						
	III.1. Assegurances	fix	365,77	373,09	380,55	388,16
	III.2. Prevenció Riscos laborals	fix	309,73	315,93	322,25	328,69
	III.3 Subministres. Telèfon + ADSL	fix	1.283,39	1.309,06	1.335,24	1.361,95
	III.3. subministres. Aigua	variable	920,17	938,57	957,34	976,49
	III.3. Subministres. Llum	variable	4.417,08	4.505,43	4.595,53	4.687,44
	III.3. Subministres. Gas	variable	750,00	765,00	780,30	795,91
	III.4. Serveis bancaris	fix	734,40	749,09	764,07	779,35
	III.5. Anàlisi bacteriològic cuina (APPCC)	fix	1.573,92	1.605,40	1.637,51	1.670,26
	III.6. Aplicació informàtica KINDER	fix	1.684,25	1.717,94	1.752,29	1.787,34
	III.7. Vigilància	fix	1.000,00	1.020,00	1.040,40	1.061,21
IV. Manteniments						



	IV.1. Manteniment preventiu i normatiu (protecció contra incendis, legionel·la, aire acondicionat, caldera, baixa tensió, campana cuina, DDD)	fix	5.177,37	5.280,92	5.386,54	5.494,27
	IV. 2. manteniment correctiu i recollida de residus	variable	3.740,50	3.815,31	3.891,62	3.969,45
V. Altres costos						
	V.1. Vestuari	fix	300,00	306,00	312,12	318,36
	V.2. Informàtica	fix	786,02	801,74	817,78	834,13
	V.3. Formació continuada del personal	fix	500,00	510,00	520,20	530,60
TOTAL CD	Subtotal		320.531,98	330.154,88	348.905,72	349.818,61
COSTOS INDIRECTES (CI)						
Despeses generals (4%)	4%	fix	12.821,28	13.206,20	13.956,23	13.992,74
Benefici Industrial (4%)	4%		12.821,28	13.206,20	13.956,23	13.992,74
TOTAL CI	Subtotal		25.642,56	26.412,39	27.912,46	27.985,49
TOTAL DESPESES (CD + CI)			346.174,54	356.567,27	376.818,18	377.804,10

I - D			-218.835,46	-229.228,19	-249.479,10	-250.465,02
--------------	--	--	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

APORTACIÓ MUNICIPAL						
Finançament escoles bressol Generalitat de Catalunya en funció número d'alumnes inscrits (previsió 61 alumnes)			171.000,00	171.000,00	171.000,00	171.000,00



Ajuntament de
Cabrera de Mar

Servei de Contractació i Compra Pública

Plaça de l'Ajuntament, 5
(08349) Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91

contractacio@cabrerademar.cat

Aportació mitjançant fons propis de l'Ajuntament en funció del número d'infants inscrits (previsió 58 infants)		47.835,46	58.228,19	78.479,10	79.465,02
TOTAL APORTACIÓ MUNICIPAL		218.835,46	229.228,19	249.479,10	250.465,02

EQUILIBRI DE LA CONCESSIÓ		0,00	0,00	0,00	0,00
----------------------------------	--	-------------	-------------	-------------	-------------

Atès que els ingressos depenen del nombre d'infants inscrits anualment, es conclou que, per cobrir les despeses anuals del servei, serien necessaris més infants que els establerts en la ràtio màxima pagant tarifa completa, cosa no viable dins de la capacitat actual del centre. En aquest sentit, per assolir l'equilibri de la concessió es preveu el cofinançament públic, mitjançant l'aportació anual en funció del nombre d'infants inscrits que realitza la Generalitat de Catalunya i l'aportació anual en funció dels infants inscrits amb fons propis de l'Ajuntament, garantint així l'equilibri i viabilitat de la concessió.

(1) El mobiliari és aportat per l'Ajuntament de Cabrera de Mar, d'acord amb l'inventari adjunt als plecs que regeixen la licitació. Es considera només la despesa corresponent a la reposició - manteniment d'aquest mobiliari inventariat.

(2) És necessari garantir el servei de menjador quan el nombre de sol·licituds superi el 10% d'alumnes matriculats

(3) Per als consums, serveis externs i manteniments es considera un increment constant del 2% anual.



3.2 Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101.1.b) de la LCSP, aquest valor estimat inclou el volum de negocis total generat durant el contracte, IVA exclòs, que inclou l'import del pressupost base sense IVA, l'import de qualsevol forma d'opció eventual i les eventuais pròrrogues, així com les primes, modificacions i bonificacions Tècniques.

El valor estimat del contracte és d'un total d'1.748.836,90 €, exempt d'IVA:

	Període d'execució contracte		1ª pròrroga	2ª pròrroga	Modificacions previstes (20%)	TOTAL
	curs 2026/2027	curs 2027/2028	curs 2028/2029	curs 2029/2030		
Previsió d'ingressos que rep el concessionari per quotes de famílies (servei d'escolarització + servei de menjador) en funció del nombre d'alumnes inscrits.	127.339,08 €	127.339,08 €	127.339,08 €	127.339,08 €	101.871,26 €	611.227,58 €
Aportació municipal màxima estimada en funció del nombre d'alumnes inscrits.	218.835,46 €	229.228,19 €	249.479,10 €	250.465,02 €	189.601,55 €	1.137.609,32 €
TOTAL VEC						1.748.836,90 €

En el preu es consideraran inclosos els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin aplicable, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que han de complir-se durant l'execució del contracte.

Per aplicació de l'article 20.1 apartat 9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, reguladora de l'Impost sobre el Valor Afegit, la prestació d'aquest servei està exempta d'IVA.

3.3 Aportació municipal

L'Ajuntament realitzarà una aportació econòmica en concepte d'aportació municipal a la previsió de dèficit d'exploació de la prestació del servei públic. Aquesta aportació, que anirà en funció del nombre d'infants oficialment inscrits en cada curs, es compon de dos conceptes diferenciats:

- Finançament escoles bressol per part de la Generalitat de Catalunya. Es tracta d'un ingrés que rep l'Ajuntament en funció del nombre d'infants inscrits.
- Fons propis de l'Ajuntament.

Detallí aportació municipal total màxima estimada:

	Període d'execució del contracte		Període 1ª pròrroga	Període 2ª pròrroga
	curs 2026/2027	curs 2027/2028	curs 2028/2029	curs 2029/2030
Finançament escoles bressol Generalitat de Catalunya en funció del nombre d'alumnes inscrits.	171.000,00	171.000,00	171.000,00	171.000,00



Aportació municipal mitjançant fons propis en funció del nombre d'alumnes inscrits.	47.835,46	58.228,19	78.479,10	79.465,02
IMPORT TOTAL MÀXIM ESTIMAT	218.835,46	229.228,19	249.479,10	250.465,02
Aportació municipal per alumne inscrit (fins a un màxim de 61 alumnes)	3.773,03 €	3.952,21 €	4.301,36 €	4.318,36 €

L'aportació municipal es realitzarà en funció dels alumnes oficialment inscrits per a cada període/curs, i d'acord amb els preus de l'oferta econòmica que resulti adjudicatària del contracte.

En cas que el concessionari obtingués una rendibilitat positiva, no es realitzaria aportació municipal.

3.4 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, que en cas que ens ocupa correspon a l'aportació màxima per part de l'Ajuntament en funció del nombre d'alumnes inscrits, la qual cosa representa pel període d'execució del contracte un import total màxim de 471.239,35 €, exempt d'IVA, que l'Ajuntament no s'obliga a esgotar íntegrament, d'acord amb el següent detall:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	Període d'execució		TOTAL
	curs 2026/2027	Curs 2027/2028	
Aportació municipal màxima estimada en funció del número d'alumnes inscrits (fins a un màxim de 61 alumnes inscrits).	230.154,53	241.084,82	471.239,35

La naturalesa d'aquestes aportacions és variable en funció del número d'alumnes inscrits.

Exempt d'IVA atesa l'excepció legal de l'article 20.1.9 de la Llei de l'IVA.

Consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària EDU 3230 22709 dels pressupostos generals dels exercicis 2026, 2027 i 2028, amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos generals dels exercicis de 2027 i 2028.

3.5 Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu i utilitzant el procediment restringit, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 131.2 de la LCSP.

3.6 Despesa derivada del contracte

La despesa derivada del contracte estarà subjecte a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del Reial decret



legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i que correrà a compte de l'aplicació pressupostària corresponent.

3.7 Tarifes dels serveis actuals

Les tarifes actuals són les següents:

Escolaritat:

- 0 - 1 anys 224,62 €/mes (10 mensualitats)
- 1 - 2 anys 214,41 €/mes (10 mensualitats)
- 2 - 3 anys 0,00 €/mes

Menjador (dinar i berenar):

- Dinar 128,35 €/mes
- Berenar 16,79 €/mes
- Dia esporàdic dinar 9,94 €

Servei d'acollida:

- Mensualitat 26,27 €
- Dia esporàdic 3,61 €/hora o fracció

Tot i les tarifes actual dels serveis, el concessionari haurà d'aplicar les noves tarifes i nombre de mensualitats que aprovarà l'Ajuntament de Cabrera de Mar, d'acord amb el punt 3.8 del present plec.

3.8 Revisió/Actualització de les tarifes

No hi haurà revisió del pressupost d'explotació ni de l'aportació municipal.

No obstant això, previ inici del contracte, es preveu aprovar un increment de les tarifes esmentades en el punt 3.7 del present plec, en un total d'11 mensualitats i un increment de 50 euros/mes en l'escolaritat de 0 a 1 i d'1 a 2 anys, d'acord amb el següent detall:

Escolaritat:

- 0 - 1 anys: 274,62 €/mes (11 mensualitats)
- 1 - 2 anys: 264,41 €/mes (11 mensualitats)
- 2 - 3 anys: 0,00 €/mes

Menjador (dinar i berenar):

- Dinar: 128,35 €/mes
- Berenar: 16,79 €/mes
- Dia esporàdic dinar: 9,94 €

Servei d'acollida:

- Mensualitat: 26,27 €
- Dia esporàdic: 3,61 €

IV. DURADA DEL CONTRACTE

La vigència del contracte serà per als cursos escolars 2026/2027 i 2027/2028, una vegada formalitzat el contracte, el qual serà prorrogable pels cursos escolars 2028/2029 i 2029/2030, amb pròrrogues aprovades anualment.

La pròrroga sempre haurà de ser expressa i requerirà informe favorable del responsable del contracte. En cas d'acordar-se per l'Ajuntament, serà obligatòria per al contractista.

De conformitat amb el que estableix l'article 288 de la LCSP, en cas d'extinció del contracte per



compliment d'aquest, l'empresa contractista ha de continuar prestant els serveis fins que es formalitzi el nou contracte.

L'establiment del termini de la concessió s'entén, en qualsevol cas, sense perjudici de la facultat municipal d'acordar el rescabament o declarar la seva extinció per causa imputable al o els concessionaris, de conformitat amb el que es preveu en el present plec i la legislació general d'aplicació a la concessió.

La despesa que es derivi de l'execució del contracte quedarà sotmès a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a cada exercici. La manca o insuficiència de consignació pressupostària per a atendre el pagament del contracte podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte.

L'adjudicatari adaptarà el calendari de festius del servei al que s'estableix en el calendari escolar del municipi i acordat en el Consell Escolar Municipal respecte a les festes locals i els dies de lliure disposició.

V. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El present contracte es qualifica de **concessió de serveis**, segons el que estableix l'article 15 de la LCSP: l'empresari és qui assumeix el risc operacional del contracte. El contracte té per objecte algun dels serveis especials de l'annex IV: serveis educatius (CPV 80110000-8 Serveis educatius de preescolar). El contracte comporta prestacions directes a favor de la ciutadania (art. 312 de la LCSP).

El contracte té caràcter administratiu, d'acord amb l'article 25 de la LCSP, i es regeix pel plec de prescripcions tècniques i, per aquest plec de clàusules administratives. Les clàusules d'ambdós es consideren part integrant del contracte, així com els seus annexos.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(en endavant, LCSP)
- c) Reglament General de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001 de 12 d'octubre, en endavant RCAP.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d' abril, pel qual s' aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Reglament del patrimoni dels béns locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- g) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- h) Les ordenances, generals i fiscals, i reglaments que resultin d'aplicació de l'ajuntament de Cabrera de Mar.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.



- j) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- k) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- l) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- m) Reglament del Servei de les Escoles Bressol Municipals (BOPB núm. 184 de 02/05/2002).
- n) Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.
- o) Altra legislació sectorial aplicable d'acord amb l'objecte del contracte
- p) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

VI. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants o proposicions que difereixin de les especificacions de les condicions establertes en el plec de condicions tècniques i en el present plec.

VII. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, segons l'article 318, lletra b, de la LCSP.

VIII. ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

1. D'acord amb la Disposició addicional 15^a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament (per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació).

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en la seu electrònica, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de



les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores es poden subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: la [Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat \(PSCP\)](#)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

3. Certificats digitals: d'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

IX. APTITUD PER A CONTRACTAR

1.- Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 66 i següents LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no



quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

3.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4.- Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

5.- Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

X. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES



Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen.

Classificació empresarial:

Classificacions admeses per la licitació: No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:

a) Solvència econòmica financera:

Per a acreditar la solvència economicofinancera, les empreses hauran d'acreditar:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior al valor mig anual del contracte, multiplicat per 1,5 (**igual o superior a 655.813,84 €**).

S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

b) Solvència tècnica i/o professional:

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional:

- **Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de serveis similars als que constitueixen l'objecte del contracte, executats en el curs dels darrers tres anys.**

Igualment, l'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels tres indicats haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (**igual o superior a 306.046,46 €**).

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat com a mínim dos contractes de gestió d'escoles bressol de tipologia anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la definició continguda en els punts anteriors.

- Determinació dels serveis similars:

S'entendran per serveis similars als que constitueixen l'objecte del contracte, els serveis definits en el PPT.

- Forma d'acreditació de la solvència tècnica:

S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració de l'empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels últims tres (3) anys, i serà necessari que identifiquin les



següents dades:

- Breu descripció del projecte o treballs realitzats (indicant també lloc on s'ha dut a terme, destinatari d'aquests, data de realització)
- Import del projecte executat.
- Especificar si es duu a terme i segons les regles que regeixen la professió.

En el cas que la licitadora no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà exclosa de la licitació.

Empreses de nova creació: Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 90.4 LCSP, mitjançant l'acreditació de la concurrència d'alguns dels mitjans contemplats en els apartats b) i a) de l'article 90.1 LCSP. En concret, d'acord amb els apartats e) i h) hauran d'acreditar disposar de l'equip tècnic suficient i adequat d'acord amb les especificacions del present plec i del PPT per a la correcta execució del contracte (especialment, quant a les especificacions de l'equip mínim de treball).

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, amb la finalitat d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació. En aquest cas seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals ja l'experiència professional, les empreses només podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries aquestes capacitats.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o en altres entitats.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per a contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquest apartat. A fi de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna dels seus integrants.

XI. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa concessionària haurà de disposar o subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte, per un import de **1.200.000,00 €** per sinistre causat per les instal·lacions o com conseqüència dels treballs de prestació del servei, d'acord amb l'article 54.5 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, amb un sublímit per víctima de **300.000,00 €**.

XII. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

Les empreses licitadores s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte un equip de treball compost, com a mínim, per les següents persones i perfil professional:



- **1 director/a de l'escola bressol:** Haurà d'estar en possessió del títol de magisteri, pedagogia o similar i acreditar una experiència mínima consistent en haver participat com a director/a d'escola bressol com a mínim en 2 contractes de naturalesa similar a l'objecte del present contracte.
- **Personal docent de l'escola bressol:** Haurà d'estar en possessió del títol de magisteri, pedagogia o similar i acreditar una experiència mínima consistent en haver participat com a professor/a d'escola bressol com a mínim en 2 contractes de naturalesa similar a l'objecte del present contracte.

B) DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

XIII. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

1. Qualsevol empresa interessada por presentar una **sol·licitud de participació** en resposta a la convocatòria d'aquesta licitació.
2. **Només podran presentar proposició** les empreses que, quan ho sol·licitin i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionades per l'òrgan de contractació.
3. El termini per presentar sol·licituds de participació és, com a mínim, de **quinze dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil de contractant.
4. L'òrgan de contractació, una vegada comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, seleccionarà els que hagin de passar a la fase següent, als quals convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions en el termini de **10 dies naturals** comptats des de l'endemà de la data d'enviament de la invitació.
5. Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes s'ha publicat en el [perfil de contractant de l'Ajuntament](#).
6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat "[Material d'ajuda per a persones usuàries](#)" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).
7. Els documents s'hauran de presentar en format PDF.
8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
9. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, en el cas que l'òrgan de contractació ho consideri rellevant ho publicarà al perfil del contractant.



10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11. Contingut dels sobres:

<p align="center">CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)</p>
--

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar (en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art.71.1 d) LCSP).
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de



presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents

b) Documentació acreditativa de la personalitat i requisits de capacitat i solvència econòmica, financera, i tècnica o professional:

Tractant-se d'un procediment restringit, en què l'òrgan de contractació convidarà a presentar les seves proposicions a les empreses que, prèviament, hagin acreditat la personalitat i solvència, totes les empreses han d'incloure (dins del sobre A) tota la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat i solvència:

- Capacitat d'obrar:
 - Escritura de constitució o modificació.
 - Escritura de poders.
- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional:
 - Comptes anuals.
- Solvència tècnica o professional:
 - Certificats de bona execució.
 - En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECP), i amb inscripció vigent en la data de presentació de la oferta, no cal que aportin acreditació respecte de tota aquella informació que ja consti en els esmentats registres.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols:

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir



del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 2** al present plec.

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals:

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, d'acord amb el contingut de la clàusula X.C) del present plec i d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 2** al present plec.

Advertiment: La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE B

En aquest sobre s'inclourà tota la documentació relativa als **criteris avaluable segons judici de valor:**

- **Proposta metodològica**
- **Organització i gestió dels recursos humans**
- **Organització serveis complementaris**
- **Servei de menjador**
- **Garantia de qualitat**

Advertiment: Cal tenir en compte que la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C

El sobre C contindrà:

- a) La **proposició o oferta econòmica** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 4** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.
- b) Tota la documentació relativa als **criteris quantificables de forma automàtica**, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 4** al present plec.
- c) **Estudi de viabilitat econòmica-financera** amb el detall de l'oferta econòmica presentada, indicant com a mínim els costos directes i indirectes i altres despeses eventuales calculades per a la seva determinació. Aquest detall haurà d'incloure de forma desglossada i amb desagregació de gènere i de categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència, costos d'absentisme previst, així com els costos que componen cadascun dels serveis,



especificant costos de transport, costos de supervisió, costos d'estructura, i la resta de costos d'explotació.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

12.- Declaracions de confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades (en qualsevol dels sobres), si contenen **informació confidencial**. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

13.- Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

XIV. COMITÈ D'EXPERTS

No s'exigeix la constitució d'un comitè d'experts.

XV. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada per:

- President/a: Sr. Sergi Teodoro i Jose



- Vocals:
 - o Sr. Albert Mustarós Gel, Secretari de l'Ajuntament.
 - o Sr. Ricard Amaya Alcázar, Interventor Municipal.
 - o Sra. Marta Álvarez Castro, Cap d'Àrea Serveis a les Persones.
 - o Sra. Carles Piera Martínez, Tècnic del Servei de Contractació i Compra Pública.
- Secretària: Sra. Rosa Avila Reina, funcionària administrativa de l'Ajuntament.

XVI. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts tot seguit:

a) Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, fins a un màxim de 40 punts:

1. Proposta pedagògica, fins a un màxim de 16 punts:

1.1. L'estona del dinar, fins a un màxim de 8 punts:

Es valorarà que la proposta sigui inclusiva i que proposi una intervenció que tingui en compte les necessitats individuals de l'infant, incloses les necessitats educatives especials, i les necessitats específiques del grup en aquesta etapa vital relacionades amb l'entorn i les característiques pròpies del nostre municipi.

La proposta ha de fer-se per a tots els infants matriculats a cadascuna de les dues escoles bressol, diferenciant per grups d'edat i en el seu conjunt. La proposta també ha de tenir en compte les particularitats de cadascuna de les escoles municipals, segons descripció del plec de clàusules.

1.2. Distribució dels espais i dels materials dedicats pedagògics a utilitzar en les classes (espais) per a infants d'1 a 2 anys, fins a un màxim de 8 punts:

Es valorarà que la proposta es faci des d'una visió integral, coherent, pedagògica i inclusiva de tot el projecte de l'etapa educativa de 0 a 3 anys i tenint en compte les característiques pròpies de les dues escoles bressols de manera diferenciada però dins d'un projecte educatiu municipal coherent, sistèmic i integral.

La proposta ha de partir de l'estructura arquitectònica i del mobiliari de cadascuna de les dues escoles bressol municipal així com del seu projecte educatiu i de l'entorn ambiental i socioeconòmic, amb les particularitats pròpies del municipi.

2. Pla de comunicació i difusió dels serveis, fins a un màxim de 12 punts:

Es valorarà la proposta de protocol de comunicació amb les famílies i accions a seguir per a la comunicació i la difusió dels serveis entre les famílies i l'escola bressol; i entre l'escola, les famílies i l'Ajuntament, com a titular del servei. La proposta de protocol haurà d'incloure:

- La descripció i concreció de: qui (emissor/ i receptor); quan; i amb quins mitjans s'efectuaran les comunicacions (mail, aplicacions mòbils, telèfon , etc.).
- Una proposta de la documentació administrativa de comunicació amb les famílies en format paper així com en format digital pel procés de preinscripció i matrícula.
- La descripció dels documents i dels elements que conformen la proposta de difusió del servei d'escola bressol i dels serveis complementari.
 - Document resum del Projecte Educatiu del Centre.



- Document de la normativa de funcionament del centre.
- Document de serveis complementaris.

3. **Projecte comunitari d'accions de participació de l'escola bressol amb altres projecte o agents educatius del municipi, fins a un màxim de 12 punts:**

Es valorarà amb un màxim de la proposta que de manera coherent concreti la participació i la connexió educativa entre el màxim nombre de projectes o agents educatius del nostre municipi sempre que incrementin: tant la qualitat de l'educació que s'imparteix a l'escola, com també l'eficiència dels recursos educatius dins i fora de l'escola així com el sentiment de comunitat educativa.

La proposta haurà d'interrelacionar els aprenentatges de l'escola bressol amb els aprenentatges que proporcionen els altres projectes o agents educatius del nostre municipi.

b) Criteris quantificables mitjançant la mera aplicació d'una fórmula matemàtica, fins a un màxim de 60 punts:

1. **Oferta de beques menjador, fins a un màxim de 30 punts:**

Es valorarà el compromís d'assumir les despeses d'escolarització i/o de menjador.

Fórmula:

1 beca d'escolarització per nadons: 10 punts. Tot tenint en compte que en aquesta edat el cost econòmic és superior.

2 beques d'escolarització per a infants d'11: per cada beca, 5 punts.

2 beques menjador: per cada beca, 5 punts.

2. **Oferta econòmica, fins a un màxim de 15 punts:**

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin els preus unitaris de licitació (*aportació municipal anual per alumne oficialment inscrit*). L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

Fórmula:

$$P = 15 * \left[\frac{(P_l - P_{of})}{(P_l - P_{min})} \right]$$

On:

- P = Puntuació de la proposta que es valora.
- P_l = Preu unitari anual de licitació.
- P_{min} = Preu unitari anual menor de les ofertes presentades.
- P_{of} = Preu unitari anual de l'oferta que es valora.

Aquesta fórmula s'aplicarà a cada preu unitari i posteriorment es calcularà la mitjana de puntuació entre els diferents preus unitaris, obtenint una sola puntuació pel criteri i licitador.

Es tindran en compte dos decimals. L'oferta que iguali el corresponent preu unitari de licitació obtindrà 0 punts. L'oferta que excedeixi el preu unitari anual de licitació serà exclosa.

S'adjunta com **annex 4** al final d'aquest plec el model de proposició econòmica a emplenar pels licitadors.



Justificació de la fórmula: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

3. Compromís de no compensar i absorbir els salaris realment pagats, 10 punts:

Es valorarà el compromís de l'empresa de no compensar i absorbir els salaris realment pagats, en conjunt i còmput anual, quan siguin més favorables per als treballadors que els que fixa l'ordre normatiu o convencional de referència, en els termes a què es refereix l'article 26.5 de l'Estatut dels treballadors, de manera que els increments salarials que s'hi estableixin no seran, en cap cas, neutralitzats per cap altre increment o millora salarial d'altre origen.

4. Formació adreçada a les famílies, fins a un màxim de 5 punts:

Es valorarà el compromís d'oferir dues activitats formatives de suport pedagògic a les famílies usuàries del servei per cada curs escolar i durant la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

Les activitats formatives hauran de complir els requisits següents:

- Les accions formatives hauran de ser executades per personal qualificat i format específicament en la matèria a impartir i amb solvència tècnica acreditada en formacions anteriors. Es podrà impartir per personal de l'empresa.
- L'acció formativa consistirà, inicialment, en una ponència presencial en el mateix centre educatiu o en algun altre equipament públic.
- La durada serà d'unes 2 hores.
- Haurà de donar espai a la participació de les famílies.
- S'haurà de presentar a l'Ajuntament en el mes de setembre de cada curs escolar una proposta motivada sobre: la temàtica, el professorat, la programació temporal i la modalitat (presencial o telemàtica segons les circumstàncies). La proposta ha de ser aprovada per l'Ajuntament.

A títol merament exemplificatiu, els temes que es consideren adients, sens perjudici de canvis per satisfer necessitats futures, són aquests:

- Límits i normes en la primera infància
- Gestió de rabietes i emocions
- L'autonomia en els infants: com fomentar-la des de petits
- La importància del joc en el desenvolupament infantil
- Alimentació saludable per a nadons i infants petits
- Son infantil: hàbits i rutines per dormir millor
- Primers auxilis bàsics per a famílies amb infants petits
- Prevenció d'accidents a casa i seguretat infantil
- Com fomentar la lectura des de ben petits
- Com gestionar la gelosia entre germans



- La importància del vincle afectiu en els primers anys
- Pantalles i infants: ús saludable de la tecnologia
- Com potenciar el desenvolupament del llenguatge en els més petits
- El pas del bolquer a l'orinal: quan i com fer-ho.

XVII. PARÀMETRES OBJECTIUS PER A IDENTIFICAR LES OFERTES incurses EN PRESUMPCIÓ D'ANORMALITAT

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80 % de la puntuació de dits criteris.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions. Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obté, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

XVIII. CRITERIS DE DESEMPAT

No s'estableixen criteris de desempat. L'empat entre les ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació per a ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

XIX. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

1.- Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació



assenyalats en la clàusula quinzena dels presents Plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.- Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini màxim de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

3.- Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

XX. GARANTIA DEFINITIVA

1. L'import de la garantia definitiva serà el 5% del preu final ofert.

No obstant, i de conformitat amb l'article 107 del LCSP, en el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició de la qual hagués incorregut inicialment a la presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació podrà exigir al contractista la constitució d'una garantia definitiva del 10 per 100 del preu ofert.

2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents, d'acord amb l'article 108 de la LCSP:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors



anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 1 d'aquest epígraf i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 107 de la LCSP.

5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

8. En el cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre la concessió.

XXI. RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb l'article 152.2 de la LCSP.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses meritedes i degudament justificades en què hagin incorregut. No obstant, aquesta indemnització no superarà en cap cas el límit 200,00 € per licitador.

XXII. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 16ª, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.



2.- La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

XXIII. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

3. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini indicat en el punt anterior, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'haurà de fer efectiva, en primer lloc, contra la garantia definitiva constituïda, tal com ha quedat expressat en les clàusules del present plec. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació preceptiva i amb aplicació dels terminis establerts a l'apartat anterior.

4. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

C) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

XXIV. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no son discriminatòries i son compatibles amb el dret comunitari:

- Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP)



- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

Aquestes condicions, establertes per part de l'empresa respecte dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, s'acreditaran mitjançant la presentació d'una relació de la plantilla adscrita i els preu/hora que correspon a cada treballador.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

XXV. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa concessionària l'Ajuntament. Les possibles incidències que es suscitin seran resoltes per l'òrgan de contractació i les seves resolucions o acords seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que siguin procedents.

Per assegurar l'execució correcta de la prestació, els plecs estableixen les següents obligacions per a l'empresa adjudicatària:

- a) L'empresa adjudicatària haurà de portar una comptabilitat separada del contracte, pel que fa als ingressos i despeses, que haurà d'estar a disposició de l'òrgan de contractació, en què s'hauran de reflectir tots els ingressos de les contraprestacions pactades, de manera que es separin comptablement els ingressos provinents de l'aportació municipal i de les subvencions que es rebin d'altres administracions dels provinents de les tarifes.
- b) Anualment, l'empresa haurà presentar a l'òrgan de contractació una auditoria externa dels comptes anuals del contracte: estat dels ingressos i de les despeses anuals, i compte de resultats.

XXVI. PROGRAMA DE TREBALL

1. L'empresa concessionària estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'Ajuntament en el qual s'indicaran els terminis i condicions tal i com s'estableix en el plec de condicions tècniques que formen part de l'expedient.

2. Correspon a l'Ajuntament vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta l'empresa concessionària i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del concessionari.

3. El contractista estarà obligat, durant el compliment del contracte, al seguiment de les instruccions del departament responsable del contracte, així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions que porti a terme, de conformitat amb allò establert al plec de



prescripcions tècniques. Als efectes, l'Ajuntament pot designar un responsable del contracte en el sentit establert en l'article 62 de la LCSP.

XXVII. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- L'empresa concessionària està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa concessionària, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

2.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec, i d'acord amb allò establert a l'article 192 LCSP, es podrà acordar la imposició de penalitats.

3.- Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es podran fer efectius mitjançant la deducció de l'import de la penalització de la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

XXVIII. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ I INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA, FISCALITZACIÓ I COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE FUNCIONAMENT

1. Correspon a l'Ajuntament vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

2. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi l'Ajuntament i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

3. Sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació, l'Ajuntament designa un responsable del contracte, en el sentit i amb les funcions previstes a l'article 62.1 de la LCSP.

4. La concessió queda sotmesa a les actuacions de control financer a efectuar per la Intervenció municipal, d'acord amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i altres normes de desenvolupament.

5. Els esmentats treballs de control financer seran a càrrec de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, i es referiran al curs escolar. Aquestes es podran realitzar mitjançant la contractació d'auditors externs en qualitat de coadjuvants de la Intervenció municipal, que serà la responsable de la direcció i control dels treballs.

6. L'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari a què aporti còpia dels contractes que celebri amb tots els usuaris en el termini màxim d'un mes des de la data de la seva signatura, així com que li presentin els comprovants de cobrament derivats d'algun o tots els contractes.

L'Ajuntament i l'adjudicatari constituïran una comissió de seguiment encarregada de vetllar i supervisar tots els aspectes tècnics i econòmics derivats de la concessió. Aquesta comissió estarà integrada, per part de l'Ajuntament, per un tècnic municipal, un representant dels serveis



jurídics de la Corporació Local i el regidor d'Educació, per part del concessionari, per dos representants escollits per aquest.

XXIX. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La Sra. Marta Álvarez Castro, Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones, responsable del contracte, exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del concessionari de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el concessió en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el/la responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

XXX. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Les empreses se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb competència al terme del municipi en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

XXXI. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

D) DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

XXXII. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent
2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.



Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable de l'Ajuntament de Cabrera de Mar són: L01080291.

3. Sens perjudici d'allò establert als articles 210.4 i 243.1 LCSP, l'Administració haurà d'aprovar els documents acreditatius de la conformitat dels béns entregats o serveis prestats, dins dels trenta (30) dies següents a l'entrega efectiva dels béns o prestació del servei.

En qualsevol cas, si el contractista incomplís el termini de trenta (30) dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts per la normativa vigent, el meritament d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta (30) dies des de la data de la correcta presentació de dita factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si s'escau, i efectuat el corresponent abonament.

4. Si la demora en el pagament fos superior a quatre (4) mesos, el contractista podrà procedir, si s'escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'anticipació, aquesta circumstància, a efectes del reconeixement dels drets que poguessin derivar-se de dita suspensió, en els termes establerts legalment.

Si la demora de l'Administració en el pagament fos superior a sis (6) mesos, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que, com a conseqüència d'això se li originin.

5. L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 LCSP.

XXXIII. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. El concessionari haurà de portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció als plecs de condicions tècniques en la totalitat de les seves clàusules i a aquests plecs, amb la deguda diligència i assumir les obligacions que s'hi detallen.

Tanmateix, el concessionari serà responsable de la qualitat tècnica de la prestació del servei públic prestat, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució de la concessió.

2. L'empresa concessionària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin al mateix Ajuntament, al personal depenent d'ell o a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la prestació del servei, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. A tal fi estarà obligat a disposar o a subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte, per un



import de 1.200.000,00 € per sinistre causat per les instal·lacions o com conseqüència dels treballs de prestació del servei, d'acord amb l'article 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, amb un import per sublimit per víctima de 300.000,00 €.

Aquest risc operacional, implica la transferència al concessionari d'un risc operacional en l'explotació del servei abarçant el risc de demanda o el de subministrament o ambdós. Així, no queda garantit que en condicions normals de funcionament, recuperi les inversions realitzades ni cobreixi els costos que hagi contret per explotar el servei objecte de la concessió.

3. Tot i que serà a càrrec del contractista el risc i ventura de la prestació del servei, Drets del contractista en casos de força major.

Tot i que l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, aquest tindrà el dret a ser indemnitzat pel l'Ajuntament en els casos de força major, en la forma que determini i estableix la LCSP si bé en l'expedient haurà d'acreditar que prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si, presentada sol·licitud d'indemnització per causa de força major transcorreguessin tres mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

XXXIV. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

a) Obligacions Genèriques que haurà de complir l'empresa contractista:

1. L'empresa concessionària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, en els supòsits de prestacions que es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de l'Ajuntament o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en dependències municipals, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

2. L'empresa concessionària s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
3. L'empresa concessionària s'obliga al compliment de tot allò que estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de dades), i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració



contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

4. Serà una obligació expressa del contractista, donat l'objecte de la concessió, la protecció de dades i del dret a la imatge dels menors, i s'estarà al que es disposa en la clàusula 2.12 del plec de clàusules tècniques i en la legislació vigent.
5. L'empresa concessionària ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Cabrera de Mar la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Cabrera de Mar les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i pugui posar en risc l'interès públic.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

L'incompliment d'aquestes obligacions pot originar les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la resolució del contracte.

6. Al tenir per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa Llei 19/2014, s'obliga a l'empresa contractista a informar a l'Ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.
7. L'empresa o les empreses concessionàries han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

b) Obligacions Específiques que haurà de complir l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes a l'apartat anterior seran obligacions del contractista:

1. Prestar els serveis amb precisió i seguretat, de forma regular i interompuadament, en la forma prevista en el plec de prescripcions tècniques i amb submissió a les instruccions que dictin els serveis tècnics de l'Ajuntament.
2. Començar a prestar el servei en el termini previst en aquest plec.
3. Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte



4. Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei.
5. En cas d'extinció del contracte, el contractista quedarà obligat a requeriment de l'Administració, a prestar el servei fins que un altre contractista es faci càrrec de la seva gestió.
6. Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels serveis objecte del contracte, a més del que determinin els Serveis Tècnics Municipals
7. Complir els reglaments, les ordenances i els edictes que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
8. Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
9. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació Local amb caràcter ineludible.
10. Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a persones usuàries o tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns.

L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.

11. L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
12. Presentar a l'Ajuntament, inicialment i amb periodicitat anual, una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.
13. Informar, de forma immediata sobre les queixes, denúncies i/o reclamacions de que tingué coneixement, i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.
14. Acceptar, en el cas de força major o en qualsevol altra situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per l'Ajuntament.



15. Designar la persona que serà responsable dels serveis davant de l'Ajuntament
16. Presentar a la Corporació Local la còpia dels TC-2 del personal, que desenvolupa la prestació del servei, o document equivalent si a tal efecte fos requerit per la persona responsable del contracte.
17. Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.
18. Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament dels serveis i que siguin atesos de manera adequada.
19. Complir les obligacions que li pertoquin de caràcter administratiu, relatives a l'obertura i l'exercici de l'activitat, en el seu cas.
20. Facilitar informació sobre el funcionament del centre i de les activitats desenvolupades, mostrant als inspectors o funcionaris municipals acreditats amb aquesta finalitat, els documents que li siguin sol·licitats.
21. Conservar en bon estat les instal·lacions i cadascun dels seus elements.
22. L'adjudicatari té l'obligació de gestionar les liquidacions dels preus públics de les escoles bressol, d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament i els serveis prestats.
23. Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin convocar els diferents òrgans de l'Ajuntament.
24. En cas de vaga, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits als serveis, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.

En cas de vaga l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis mínims d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent.

25. L'adjudicatari no podrà repercutir els augments pactats en convenis laborals d'empresa.
26. Respondre de l'exacte compliment de la totalitat dels treballs i serveis contractats; conseqüentment, sense que pugui derivar la responsabilitat a les faltes de subministradors o treballadors que per a ell efectuen els treballs objecte del contracte.



27. Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles.
28. L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els tècnics municipals.
29. L'Ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa dels serveis, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.
30. L'adjudicatari es subrogarà en els contractes i les obligacions laborals de l'empresa adjudicatària actual en la forma establerta en l'article 44 i concordants de l'Estatut dels Treballadors.
31. Assumir la neteja diària dels diferents espais del local i del material didàctic, així com el servei de bugaderia de la roba de descans (fundes de matalàs, roba de la llar, cortines...).
32. Informar l'Ajuntament del funcionament del servei i també del compte d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb l'explotació del servei. En el cas que l'objecte social del contractista abasti altres activitats, l'adjudicatari haurà de portar una comptabilitat separada per a l'explotació del servei.
33. L'adjudicatari permetrà i facilitarà les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips.
34. En compliment d'aquesta obligació el contractista haurà de presentar anualment la documentació següent de l'escola bressol municipal:
 - a. Documentació relativa a cada curs:
 - Projecte Educatiu del Centre (PEC) si s'han produït canvis;
 - Projecte Curricular del Centre (PCC) si s'han produït canvis;
 - Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) si s'han produït canvis;
 - Programació General Anual del Centre (PGAC);
 - Programació anual del servei d'Espai Familiar, si correspon.;
 - Programació anual del servei d'Espai Nadó, si correspon;
 - Proposta de memòria sanitària amb els corresponents plans d'autocontrol.
 - b. Documentació relativa al curs tancat:
 - Memòria de la gestió i activitats realitzades.



- Compte d'exploració definitiu aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat en els registres que corresponguin. En el compte d'exploració s'hauran de diferenciar les partides del servei escolar, del servei de menjador, de l'espai familiar, de l'espai nadó, dels espais d'acollida, etc.
 - 35. Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions durant l'horari escolar.
 - 36. Sufragar les despeses següents:
 - a. Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada;
 - b. Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de tots els serveis educatius descrits.
 - c. Qualsevol altra despesa que es derivi de l'execució del servei.
 - 37. Aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu i aquelles que se'n derivin de les disposicions normatives d'aplicació.
 - 38. En ser un equipament de titularitat municipal el lloc de la prestació del servei, el contractista resta obligat a:
 - No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu del contractista sense que ho autoritzi prèviament, de forma expressa i per escrit l'Ajuntament de Cabrera de Mar.
 - En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi el contractista haurà de fer constar la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.
 - En qualsevol element de retolació i senyalització de l'escola bressol municipal haurà de constar-hi sempre el seu caràcter municipal i es realitzaran de conformitat amb els criteris i la normativa municipal. També s'hauran d'autoritzar per part de l'Ajuntament tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetes ...)

I. PRERROGATIVES I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. Potestats de l'Ajuntament:

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

En concret, l'Ajuntament ostenta les potestats següents:



- a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, de la mateixa manera que quan gestiona directament un servei i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps i el lloc de les prestacions en que consisteix el servei.
- b) Interpretar i resoldre la concessió d'acord amb les previsions legals i contractuals.
- c) Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
- d) Fiscalitzar la gestió de concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei i les seves instal·lacions, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponents. Tanmateix la concessió resta subjecta a control financer d'acord amb el que es preveu en aquest plec i en el plec de condicions tècniques.
- e) Les tasques de supervisió i inspecció del compliment del contracte correspondran al personal tècnic de l'Ajuntament. Aquest personal tècnic durà a terme un seguiment pedagògic, social i econòmic de les incidències de gestió i de l'avaluació durant i al final del curs.
- f) Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei. L'Ajuntament podrà aplicar el règim sancionador establert al present plec, en el cas d'incompliment de les obligacions derivades del present contracte.
- g) Disposar els mecanismes adequats per tal de controlar la qualitat del servei, el nivell de satisfacció dels usuaris i, organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadanes sobre temes educatius i socials relacionats amb el servei.
- h) Rescatar la concessió.
- i) Suprimir en servei, d'acord amb el procediment legalment establert.

2. Penalitats:

Sens perjudici que es portin a terme els serveis de forma subsidiària a càrrec del contractista, i en el seu cas de considerar resolt el contracte, amb indemnització dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament per la inexistència, incorrecta o deficient prestació dels serveis objecte del contracte, l'adjudicatari es sotmetrà, durant la fase de prestació dels serveis objecte del present contracte, a les penalitats que es detallen en aquest apartat.

Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats conforme al que disposa a continuació, qualificant-se aquelles de la forma següent:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt greus

Els licitadors accepten expressament que puguin ser penalitzats per incórrer en demores, incompliments i compliments defectuosos amb les següents quanties:



- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superiors a 300,00 euros.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 301,00 euros i 600,00 euros.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 601,00 euros i 900,00 euros.

Independentment de la imposició d'aquestes penalitzacions, l'Ajuntament podrà compel·lir al compliment del contracte o acordar la seva resolució amb els efectes establerts a la clàusula 21a. del Plecs de prescripcions tècniques.

Demores, incompliment i compliments defectuosos qualificats com a lleus:

Es qualifiquen de lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present plec de clàusules administratives, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

En tot cas, es consideraran lleus:

- 1) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- 2) La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- 3) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

Demores, incompliments i compliments defectuosos qualificats com a greus:

Es qualifiquen de greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- 1) La reiteració, durant el termini d'un curs escolar, per part del contractista, en 3 o més ocasions, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
- 2) El mal tracte i la desatenció del personal als usuaris dels serveis.
- 3) Dificultar les tasques de control de l'Administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors o del personal que duu a terme les tasques de manteniment.
- 4) La paralització o interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores.



- 5) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de tres advertiments per escrit de l'Ajuntament) i la manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- 6) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- 7) No mantenir en bon estat de neteja i conservació l'equipament i el material adscrit als serveis, en especial el didàctic.
- 8) La manca de compliment de l'horari establert en el plec de prescripcions tècniques.
- 9) L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- 10) La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- 11) Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- 12) L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
- 13) Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat sense arribar a la paralització.
- 14) La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en el plec.
- 15) L'incompliment d'obligacions documentals, com ara llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- 16) Dificultar les tasques de control de l'Administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors relatius a temes de neteja i higiene i manteniment de les instal·lacions del centre.
- 17) No portar a terme les auditories preceptives per aquests temes.
- 18) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els treballs o serveis objecte del contracte.
- 19) Percepció per l'empresa contractista o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris o del veïnat.
- 20) En general, totes les demores, incompliments i compliment defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de clàusules, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos.

Demores, incompliments i compliment defectuosos qualificats com a molt greus:

Es qualifica de molt greu tota pertorbació de l'execució del compliment del contracte que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament, quan justifiqui la resolució del contracte.



Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell, sense complir allò disposat en aquest plec i els articles 71 i concordants de la LCSP.

En tot cas es consideraran molt greus:

- 1) La reiteració o reincidència, durant el termini d'un curs escolar, en la comissió d'actes en 3 o més ocasions que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
- 2) L'incompliment dels estàndards de qualitat dels productes d'alimentació, d'acord amb els nivells i procediments exigits en el plec de prescripcions tècniques.
- 3) Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o destinataris dels treballs o serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- 4) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
- 5) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
- 6) Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
- 7) La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
- 8) El falsejament de les dades de control lliurades a l'Administració.
- 9) L'ús de les escoles bressol per a tasques diferents de les establertes, sempre que no sigui autoritzada expressament per part de l'ajuntament.
- 10) La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular per un termini superior a 24 hores, llevat de casos de força major.
- 11) Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.
- 12) L'aplicació de tarifes per un import diferent de l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament.
- 13) La liquidació de manera incorrecta i amb ànim fraudulent de les tarifes aplicables a les persones usuàries.
- 14) La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció o ciutadà afectat pel servei.
- 15) Les greus pertorbacions del servei consistent en la falta o deficient prestació que es fixi com a mínims en el quadre de prestacions tècniques.
- 16) L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.



3. Deures de l'Ajuntament:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei adequadament.
- b) Garantir al concessionari la percepció de la retribució econòmica que s'estableix així com el manteniment de l'equilibri econòmic financer de la concessió en els casos que ordeni introduir modificacions que incrementin les despeses o disminueixin aquesta retribució.
- c) Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeix per motius d'interès públic que determinen el rescat de la concessió del servei. La quantitat o import de la indemnització es determinarà a través del corresponent expedient contradictori.
- d) Intervenir amb la seva autoritat perquè sigui respectat el dret del concessionari.
- e) Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- f) Habilitar un espai de treball, que faciliti la coordinació, quan es consideri adequat.
- g) Posar en coneixement de l'empresa adjudicatària qualsevol qüestió que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives sobretot en supòsit de malalties infeccioses i contagioses.

4. Control Financer de la Concessió:

La concessió queda sotmesa a les actuacions de control financer a efectuar per la Intervenció municipal de l'Ajuntament, de conformitat amb el que es disposa en el Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i altres normes de desenvolupament.

Els esmentats treballs de control financer seran a càrrec de l'Ajuntament, i es referiran al curs escolar.

XXXV. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Supòsits de Modificació

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, degudament acreditades, en els següents supòsits:

- Modificació de l'estructura de les places de l'escola-bressol degudament aprovada per l'òrgan municipal corresponent o prescrites per canvis en la normativa d'aplicació.
- Ajustament dels serveis a la demanda efectiva

Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista, i suposaran una afectació (a l'alça o a la baixa) de com a màxim el 20% del preu del contracte. En cap cas aquestes modificacions alteraran la naturalesa global del contracte.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en aquest Plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus



d'acord amb aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord l'establert a la clàusula anterior.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents:

- a) que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació;
- b) que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial;
- c) que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte;
- d) i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

2. Procediment

Per tal de procedir a la modificació caldrà l'audiència prèvia del contractista pel termini de 3 dies i la corresponent aprovació per part de l'òrgan municipal competent a proposta de la comissió de seguiment prevista en els plecs de condicions tècniques.

3. Efectes

La modificació aprovada de conformitat amb el presents plecs donarà lloc a la modificació del pressupost d'explotació del servei donarà lloc, si s'escau, al restabliment de l'equilibri economicofinancer de la concessió.

Per la seva part, el contractista que resulti adjudicatari, pel sol fet de concórrer a la present licitació, renúncia a reclamar qualsevol tipus d'indemnització per danys i perjudicis de qualsevol naturalesa per part d'aquest Ajuntament derivats de les eventuales modificacions o resolució contractual que pugués acordar en virtut de la referida condició.

4. Límits

Les modificacions no podran alterar essencialment l'objecte de la concessió

5. Supòsits excepcionals

D'acord amb el que es preveu en la Disposició Addicional Novena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL), el present contracte podrà ser objecte de modificacions o, en darrera instància, de resolució, per aplicació



de l'article 27, 57 i concordants de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, en la seva redacció donada per l'esmentada LRSAL.

XXXVI. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 198.5 de la LCSP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

E) DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

XXXVII. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

XXXVIII. SUBCONTRACTACIÓ

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, que atesa la naturalesa de gestió de servei públic d'aquest contracte, només podrà recaure sobre les prestacions accessòries i pels percentatges que es determina tot seguit:

- Fins al 15% de l'import d'adjudicació pels conceptes de neteja, subministrament de càtering i manteniment, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Cabrera de Mar del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

- L'empresa contractista no podrà concertar amb altres empreses la realització parcial d'algunes de les prestacions objecte del contracte, com són el servei educatiu i les activitats complementàries com l'espai familiar o l'espai nadó.

L'empresa haurà d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

Atès que la prestació del servei de menjador varia en funció de la demanda efectiva del servei, el concessionari o el subcontractista, prèvia sol·licitud del concessionari principal i la corresponent autorització del titular, podrà contractar personal auxiliar de reforç per assegurar el compliment de les seves obligacions garantint la qualitat del servei d'acord amb el que disposa el plec de condicions tècniques, i a risc i ventura del concessionari. Aquest personal de reforç no es podrà incloure com a personal a subrogar en futures licitacions.



Tal com ja s'ha indicat en aquest Plec, en cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran de presentar una Declaració Responsable respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual consti la informació sobre l'operador econòmic i l'apartat relatiu als criteris d'exclusió.

2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment de la resta de requisits i circumstàncies regulades en l'article 227 del TRLCSP.

3. La infracció de les condicions establertes en l'article 227 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

4. Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Ajuntament per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

5. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 60 del TRLCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

6. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

7. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 228 i 228 bis del TRLCSP.

XXXIX. REVISIÓ DE PREUS

El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 i concordants de la LCSP i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

G) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE



XL. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

1. Recepció del servei

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Efectuades les prestacions convingudes es procedirà dins del mes següent a l'acte formal de recepció, aixecament la corresponent acta.

En el supòsit que dins del termini dels 15 dies naturals següents a què el contractista hagués comunicat a l'Ajuntament que estan efectuades les prestacions convingudes, i si el responsable municipal considerés que les prestacions o béns a revertir no es troben en estat de ser rebudes, ho farà contar en l'acta aixecada a l'efecte amb manifestació expressa de les raons que ho motiven, dels defectes observats i de les instruccions necessàries, tot assenyalant un termini per a corregir-los, podent el contractista exercir el dret a fer constar igualment les observacions o reclamacions que consideri escaients.

Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir per la via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.

2. Continuïtat del servei

Extingit el contracte, i de conformitat amb el que disposa l'article 235 del ROAS, el concessionari queda obligat a la prestació del servei fins que un nou concessionari o la pròpia corporació el presti directament. Durant aquest període, la concessió es regirà igualment per les condicions estipulades en el presents plecs en el termes previstos en aquests plecs.

3. Reversió

Els béns i elements afectats al servei concedit que siguin necessaris per a la prestació del mateix i que hagin estat objecte d'amortització durant el termini de la concessió revertiran a l'acabament d'aquest a l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

S'estableix un termini de 3 mesos abans de la data d'extinció del contracte fins a la reversió, en el qual, la gestió del servei es regularà de conformitat amb el que disposa l'article 262.2 del ROAS.

XLI. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Tanmateix, la recepció parcial, a conformitat de l'ens contractant, dels treballs realitzats podrà donar lloc a la sol·licitud per part del contractista de la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia constituïda.



L'acord de devolució o cancel·lació total o parcial de la garantia definitiva haurà d'adoptar-se per part de l'ens contractant i notificar-se a l'interessat en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització del termini de garantia o de la recepció parcial corresponent.

XLII. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Resolució

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

2. Intervenció del servei

Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, l'ens concedent pot acordar intervenir el servei fins que aquestes causes desapareguin.

La intervenció del servei té caràcter sancionador quan suposi una reacció davant d'un incompliment greu imputable al concessionari. No tindrà aquest caràcter sancionador quan el servei sigui pertorbant per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans.



El procediment per portar a terme la intervenció, els seus efectes i la seva duració es regiran per l'establert als articles 255 i següents del ROAS.

Són infraccions que poden determinar la intervenció les següents:

- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- La desobediència del concessionari de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- La resistència del concessionària a realitzar reformes preceptives ordenades per la corporació.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- Les tipificades com a incompliments molt greus en el present plec

3. Rescat de la concessió

La concessió també es pot extingir abans del venciment del termini estipulat de manera unilateral, quan concorri alguna circumstància d'interès públic, tot assumint la gestió directa del servei l'Ajuntament, per si mateix o per mitjà d'un ens dependent.

H) RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

XLIII. RÈGIM DE RECURSOS

1. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

XLIV. RÈGIM D'INVALIDESA

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 i següents de la LCSP.

XLV. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

I) SUBROGACió DE PERSONAL



Ajuntament de
Cabrera de Mar

Servei de Contractació i Compra Pública
Plaça de l'Ajuntament, 5
(08349) Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91
contractacio@cabrerademar.cat

XLVI. SUBROGACIÓ DELS CONTRACTES DE TREBALL

El concessionari adscriurà a la prestació dels serveis personal pel seu compte, tot complint els requisits establerts als plecs.

Tanmateix haurà de procedir a la **subrogació del personal** de conformitat amb el que es preveu en els plecs i en les condicions previstes en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació.

Als efectes del que disposa l'article 130 de la LCSP, s'adjunta el Quadre de Subrogació com **ANNEX 5** dels Plecs la informació esmentada i la relació del personal que actualment està adscrita al servei de l'escola bressol i que presta els seus serveis per compte de l'actual contractista.



Ajuntament de
Cabrera de Mar

Servei de Contractació i Compra Pública
Plaça de l'Ajuntament, 5
(08349) Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91
contractacio@cabrerademar.cat

ANNEX 1. APORTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Les empreses disposen del següent enllaç per a obtenir el DEUC en català:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>



ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, NIF de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a, entitat que *SI/NO* reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte de concessió de serveis “**PER LA GESTIÓ DE L’ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL “LA MARINADA”**”, publicat en el Perfil del Contractant de l’Ajuntament de Cabrera de Mar:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.

2. L’empresa té capacitat d’obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l’objecte social que consta a l’escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l’objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).

3. L’empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l’exercici de l’activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts a la clàusula X del plec de clàusules administratives particulars.

4. En relació a la solvència econòmica i financera declara:

- Que l’empresa que representa no es troba en situació d’insolvència actual o imminent.
- Que l’empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d’insolvència.
- Que l’empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
- Que l’empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d’inici de negociacions regulada a l’article 5 bis de la Llei concursal.

5. L’empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s’aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l’ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

6. L’empresa compleix amb la resta de requisits que s’estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.

7. L’empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

8. L’empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l’Ajuntament de Cabrera de Mar.

9. L’empresa compleix i ha tingut en compte en l’oferta presentada les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional i el compliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, aplicables en l’execució de l’objecte del contracte.



10. L'empresa disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la l'execució del contracte durant tota la seva vigència, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.

11. L'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.

12. L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

13. Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

14. Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament a l'Ajuntament de Cabrera de Mar a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.), així com en el cas de pròrrogues i/o modificacions.

15. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

16. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

17. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí NO NO obligat per normativa

18. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí NO NO obligat per normativa

19. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.



- Sí NO

20. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
 Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

21. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
 Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

22. Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar, declara:

- Sí té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Cabrera de Mar, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- NO té intenció de subcontractar.

23. L'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

24. Que en tota la seva activitat, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

25. Que en relació a la solvència externa, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:

- Sí NO NO es recorre a solvència externa.



26. Que en relació a les prestacions relacionades amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals, i es compromet, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.

Sí NO NO procedeix

27. Que l'empresa:

NO conforma grup empresarial.

SI conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El grup es denomina i el conformen les entitats següents:

.....

.....

.....

28. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials i les empreses que podria subcontractar:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **perfil del contractant**) i adjunta a la present declaració la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

29. Que l'empresa té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

30. Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

Sí NO NO procedeix

31. Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:

Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI).

Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).



Ajuntament de
Cabrera de Mar

Servei de Contractació i Compra Pública

Plaça de l'Ajuntament, 5

(08349) Cabrera de Mar

Tel. 93 759 00 91

contractacio@cabrerademar.cat

No hi consta inscrita en els registres anteriors.

32. Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte en compliment del que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions l'adreça de correu electrònic:

Declaro, així mateix, que aquesta adreça de correu electrònic permet acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declaro, així mateix, que les comunicacions realitzades per l'Ajuntament de Cabrera de Mar pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

(Data i signatura del licitador)



ANNEX 3. DECLARACIÓ PRESENTACIÓ CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, NIF de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*) , senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a, entitat que *SI/NO* reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte de concessió de serveis “**PER LA GESTIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL “LA MARINADA”**”, publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Cabrera de Mar:

- Que d'acord amb **la clàusula XIII del PCAP** s'aporta la següent documentació per tal de procedir a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor:
 - Proposta metodològica
 - Organització i gestió dels recursos humans
 - Organització serveis complementaris
 - Servei de menjador
 - Garantia de qualitat



ANNEX 4. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, NIF de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc) , senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a, entitat que SI/NO reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte de concessió de serveis “**PER LA GESTIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL “LA MARINADA”**”, publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Cabrera de Mar:

Que es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i d'acord amb els següents preus per període i alumne oficialment inscrit en concepte d'**aportació municipal per alumne oficialment inscrit** (Exempt d'IVA):

	curs 2026/2027	curs 2027/2028	Curs 2028/2029 (1ª pròrroga)	curs 2029/2030 (2ª pròrroga)
Aportació municipal per període i alumne inscrit, OFERTA:	_____ € <i>(Import igual o inferior a 3.773,03 €)</i>	_____ € <i>(Import igual o inferior a 3.952,21 €)</i>	_____ € <i>(Import igual o inferior a 4.301,36 €)</i>	_____ € <i>(Import igual o inferior a 4.318,36 €)</i>

Que, d'acord amb la **clàusula XVI .B) del PCAP**, referent a la millora: **beca d'escolarització per nadons**, proposa i es compromet a portar a terme (*marcar, si s'escau, la casella corresponent*):

- Ofereix la millora (1 beca d'escolarització per nadons)
- No ofereix la millora

Que, d'acord amb la **clàusula XVI .B) del PCAP**, referent a la millora: **beques d'escolarització per a infants**, proposa i es compromet a portar a terme (*marcar, si s'escau, la casella corresponent*):

- Ofereix la millora: ___ beques (màxim 2 beques d'escolarització per a infants)
- No ofereix la millora

Que, d'acord amb la **clàusula XVI .B) del PCAP**, referent a la millora: **beques menjador**, proposa i es compromet a portar a terme (*marcar, si s'escau, la casella corresponent*):

- Ofereix la millora: ___ beques (màxim 2 beques menjador)
- No ofereix la millora

Que, d'acord amb la **clàusula XVI .B) del PCAP**, referent a la millora: **Compromís de no compensar i absorbir els salaris realment pagats**, proposa i es compromet a portar a terme (*marcar, si s'escau, la casella corresponent*):

- Ofereix la millora
- No ofereix la millora

Que, d'acord amb la **clàusula XVI .B) del PCAP**, referent a la millora: **Formació adreçada a les famílies**, proposa i es compromet a portar a terme (*marcar, si s'escau, la casella corresponent*):



Ajuntament de
Cabrera de Mar

Servei de Contractació i Compra Pública

Plaça de l'Ajuntament, 5

(08349) Cabrera de Mar

Tel. 93 759 00 91

contractacio@cabrerademar.cat

- Ofereix la millora
- No ofereix la millora

Tot plegat, de conformitat amb allò establert al PCAP i al PPT que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament.

(Data i signatura del licitador)



ANNEX 5 – PERSONAL A SUBROGAR

PERSONAL QUE PRESTA ELS SEUS SERVEIS EN L'ACTUALITAT A L'EMPRESA CAVALL DE CARTÓ, EN LA PRESTACIÓ OBJECTE D'AQUEST CONTRACTE.

Les dades del personal que es detallen a continuació corresponen a les persones treballadores que actualment estan prestant els serveis objecte del contracte:

INICIALS	ANTIGUITAT	CONTRACTE	CATEGORIA	Coefficient de jornada	HORES SETMANA	Salari Base	Previsio increment SMI	COMP. GARAN. CATALUNYA	COMP. ABSORBIBLE I COMPENSABLE	COMP PERF PERS (CPP) NO ABSORB	COMP QUALITAT NO ABSORB	PACTE EMPRESA NO ABSORB	Prorrata	BASE COTITZACIO MENSUAL	SALARI BRUT ANUAL	COST SS	CÀRRREGUES SOCIALS	COST ANUAL	OBSERVACIONS
DIOLA	03/10/2022	230	LIMPIADOR-A	0,2564	10	264,40 €	39,17 €	- €	- €	- €	- €	- €	50,60 €	354,17 €	4.250,04 €	32,07%	1.362,99 €	5.613,03 €	Baixa IT des de 22/08/2024
FLA	15/05/2024	510	CUINER/A	0,8333	32,5	859,31 €	- €	- €	135,52 €	- €	- €	- €	165,81 €	1.160,64 €	13.927,68 €	32,07%	4.466,61 €	18.394,29 €	Cobreix baixa IT SPMONR
FRBRA	01/09/2017	189	EDUCADOR/A INFANTIL	1	38	1.200,00 €	- €	- €	124,28 €	22,33 €	- €	- €	224,44 €	1.571,05 €	18.852,60 €	32,07%	6.046,03 €	24.898,63 €	
GACOM	10/03/2023	289	LIMPIADOR-A	0,5769	22,5	594,91 €	50,47 €	37,67 €	- €	- €	- €	- €	113,85 €	796,90 €	9.562,80 €	32,07%	3.066,79 €	12.629,59 €	Fa la seva jornada i la de DIOLA. Total: 22,5 h/set
GIMAS	24/04/2023	200	EDUCADOR/A INFANTIL	0,8158	31	978,96 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	163,16 €	1.142,12 €	13.705,44 €	32,07%	4.395,33 €	18.100,77 €	
JACAG	19/08/2002	100	DIRECTOR/A PEDAGOGIC/A	1	39	1.575,00 €	- €	- €	- €	177,96 €	247,04 €	233,60 €	333,33 €	2.566,93 €	30.803,16 €	32,07%	9.878,57 €	40.681,73 €	
LORIL	05/03/2025	100	MAESTRO	1	38	1.550,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	258,33 €	1.808,33 €	21.699,96 €	32,07%	6.959,18 €	28.659,14 €	
MAOJC	14/09/2020	189	EDUCADOR/A INFANTIL	1	38	1.200,00 €	- €	- €	121,43 €	22,33 €	- €	- €	223,96 €	1.567,72 €	18.812,64 €	32,07%	6.033,21 €	24.845,85 €	
RIVEC	02/09/2019	189	EDUCADOR/A INFANTIL	0,8421	32	1.010,52 €	- €	- €	112,65 €	18,80 €	- €	- €	190,33 €	1.332,30 €	15.987,60 €	32,07%	5.127,22 €	21.114,82 €	
SAFIA	08/01/2025	100	EDUCADOR/A INFANTIL	1	38	1.200,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	200,00 €	1.400,00 €	16.800,00 €	32,07%	5.387,76 €	22.187,76 €	
SPMON	17/02/2021	289	CUINER/A	0,8333	32,5	859,31 €	65,22 €	- €	62,10 €	- €	- €	- €	164,44 €	1.151,07 €	13.812,84 €	32,07%	4.429,78 €	18.242,62 €	Baixa IT des de 10/11/2023
VIRUA	29/10/2024	200	EDUCADOR/A INFANTIL	0,6421	38	770,52 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	128,42 €	898,94 €	10.787,28 €	32,07%	3.459,48 €	14.246,76 €	

Conveni d'aplicació XII Convenio Colectivo de Ambito Estatal de Centros de Asistencia y Educación Infantil. (aplicació de Taules Salarials del XIII Convenio)



Ajuntament de
Cabrera de Mar

El present plec ha estat elaborat pels serveis tècnics del Servei de Contractació i Compra Pública de l'Àrea de Serveis Generals i Planificació Estratègica, que s'incorpora a l'expedient de contractació a fi que sigui degudament informat a l'efecte del que es disposa en la disposició addicional tercera apartat vuitè de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Contracte del Sr.

A Cabrera de Mar, en la data de la signatura electrònica.