



AJUNTAMENT DE
POBOLEDA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DESTINAT A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL GIMNÀS MUNICIPAL DE POBOLEDA

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquest plec de condicions la concessió de gestió i explotació del local de la zona esportiva destinat a gimnàs.

El local destinat a gimnàs està situat junt a tota la zona esportiva de Poboleda, per tant té com objectiu principal la dinamització d'oci i esport del municipi i així el gimnàs és un complement dels diversos serveis del conjunt de tot l'equipament esportiu de Poboleda, i, en conseqüència, ha d'oferir una imatge atractiva i respectuosa per a tots els sectors de la població.

2. UBICACIÓ



C/ Nou, 94 – Tel. 977 827 097 – Fax 977 827 036 – 4337 Poboleda (Priorat)

aj.poboleda@poboleda.cat www.poboleda.cat

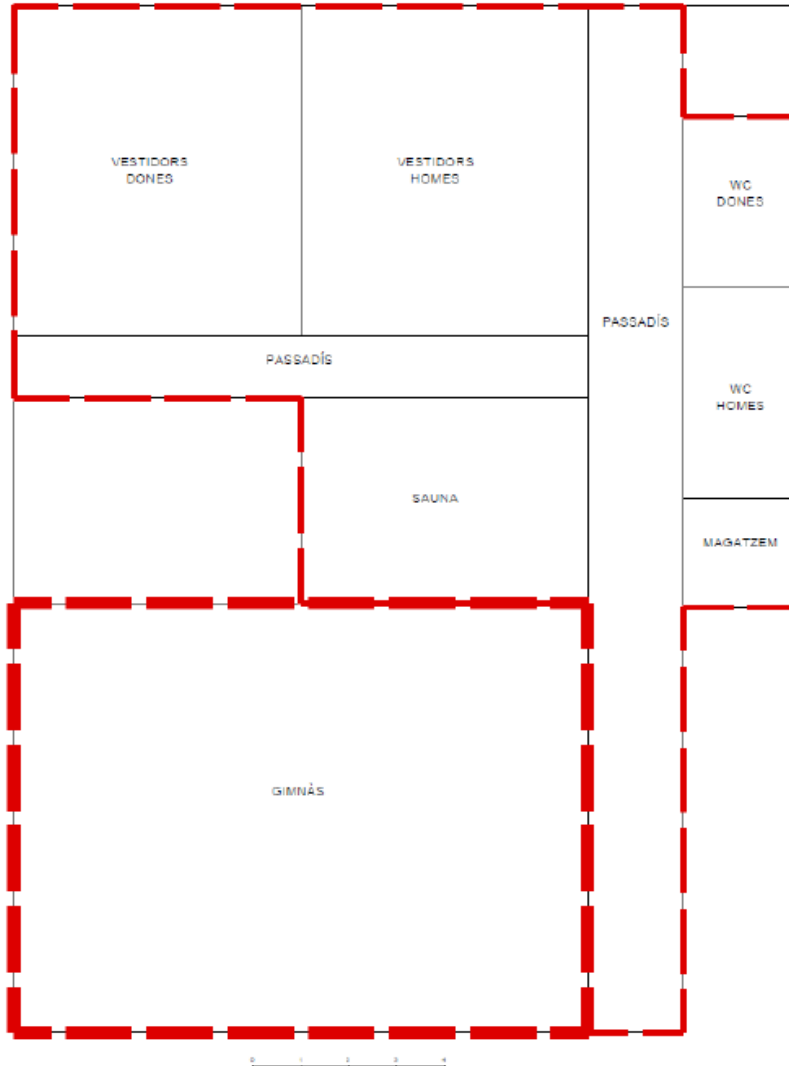
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Manuel González Fuentes - DNI ** (SIG) el dia 18/05/2026 a les 11:22:29





AJUNTAMENT DE
POBOLEDA

Els metres quadrats del gimnàs, objecte d'aquesta licitació són 108 i la superfície amb dret d'ús i que és compartida amb la resta de la zona esportiva és de 102m2.

Annex Plànol esquemàtic



SUPERFÍCIE GIMNÀS: 108,00m ²	
ZONA AMB DRET D'ÚS: 192,00m ²	

C/ Nou, 94 – Tel. 977 827 097 – Fax 977 827 036 – 4337 Poboleda (Priorat)

aj.poboleda@poboleda.cat www.poboleda.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Manuel González Fuentes - DNI ** (SIG) el dia 18/05/2026 a les 11:22:29



AJUNTAMENT DE
POBOLEDA

3. NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte definit té la qualificació de contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

3 bis. Naturalesa concessional i risc operacional

La present contractació té naturalesa de concessió de serveis, de conformitat amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La contraprestació a favor del concessionari consisteix essencialment en el dret d'explotar el servei objecte del contracte i percebre directament els ingressos derivats de la seva gestió, assumint el concessionari el risc operacional de l'explotació.

En conseqüència, el concessionari assumirà el risc i ventura derivat de la gestió del servei, incloent-hi les possibles variacions de demanda, ingressos, despeses d'explotació, costos de personal, manteniment, subministraments i qualsevol altra circumstància vinculada a l'activitat objecte de la concessió.

L'Ajuntament no garanteix al concessionari un volum mínim d'ingressos ni l'equilibri econòmic de l'explotació, excepte en els supòsits legalment previstos.

El concessionari explotarà el servei sota la seva responsabilitat organitzativa, econòmica i tècnica, sens perjudici de les facultats de control, inspecció i supervisió que corresponen a l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE
POBOLEDA

4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ORDINÀRIA i la forma d'adjudicació de la concessió serà procediment obert, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació.

5. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, tota la informació relativa al present contracte es difondrà per mitjà del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: www.poboleda.cat.

6. CÀNON

S'estableix un cànon segons el qual el concessionari està obligat a satisfer a l'Ajuntament, a partir de la posada en funcionament de la instal·lació.

El cànon mínim mensual s'estableix en 100€/mensuals.

Valor Estimat del Contracte

Segons l'article 101 de la LCSP en el cas dels contractes de concessió de serveis, l'òrgan de contractació ha de prendre l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, que, segons les seves estimacions, ha de generar l'empresa concessionària durant la seva execució del servei.

Anys de concessió	1	2
INGRESSOS		La resta d'anys s'haurà d'ajustar ingresos i despeses proporcionalment
Xifra de negoci	19.164,00	
DESPESES		
Xifra de negoci	7.928,00	
RESULTAT	11.236,00 €	

El valor estimat es 11.236€/anuals * 5 anys= 56.180€



AJUNTAMENT DE
POBOLEDA

La presentació d'una proposició amb un import per sota d'aquest cànon suposa l'exclusió automàtica del licitador.

La manca de pagament dins el termini indicat serà causa de revocació de la concessió per culpa del concessionari, amb les responsabilitats indemnitzatòries, que a favor de l'Ajuntament dels interessos corresponents per l'aplicació de les normes vigents de recaptació d'ingressos públics, al tenir el cànon la naturalesa d'ingrés de Dret públic.

7. DURADA

La durada d'aquest contracte serà de 4 anys, prorrogable un any més prèvia sol·licitud del concessionari i aprovació de la pròrroga per l'alcalde.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- A) que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- B) que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.
- C) que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en el moment de ser adjudicatàries.
- D) que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la seva finalització.

9. SOLVÈNCIA

Es justificarà un cop adjudicada la concessió.



AJUNTAMENT DE
POBOLEDA

Solvència econòmica-financera:

- Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 150.000€, o que es compromet a subscriure-la, en cas de resultar adjudicatari, i abans de l'inici de la prestació de l'activitat.

Solvència tècnico-professional:

- Declaració indicant que disposarà dels mitjans personals necessaris per dur a terme la correcta gestió.
- Els licitadors hauran d'acreditar que disposen del personal necessari per a l'execució de la concessió, amb la qualificació professional adequada a les activitats objecte del contracte.

En particular, hauran d'acreditar disposar, com a mínim, de personal amb titulació oficial de monitor/a, entrenador/a o tècnic/a esportiu/va en les especialitats esportives objecte de la concessió.

10. GARANTIES

Garantia provisional:

No s'exigirà garantia provisional als candidats.

Garantia definitiva:

Tal i com especifica el punt 4 de l'article 107 de la LCSP, en la concessió de serveis l'import de la garantia definitiva el fixa en cada cas l'òrgan de contractació en el plec de clàusules administratives particulars, en funció de la naturalesa, importància i durada de la concessió de què es tracti.

Per aquest contracte s'estableix una garantia de 1.800 euros que el licitador haurà de constituir en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 de la LCSP.

Aquesta garantia s'haurà de constituir per transferència bancària al número de compte que els faciliti l'ajuntament en el termini màxim de deu dies des de la notificació de l'adjudicació.

11. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta licitació podran accedir al perfil del contractant a través de l'accés que es troba a la pàgina web següent: <http://www.poboleda.cat>, on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

C/ Nou, 94 – Tel. 977 827 097 – Fax 977 827 036 – 4337 Poboleda (Priorat)

aj.poboleda@poboleda.cat www.poboleda.cat



AJUNTAMENT DE
POBOLEDA

Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les ofertes s'han de presentar a l'òrgan de contractació mitjançant sobre digital, dins del termini de 23 dies laborables comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació de forma electrònica, és a dir, al perfil del contractant.

Contingut de les proposicions i criteris d'adjudicació

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **2 sobres digitals**, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar la concessió per l'Ajuntament de Poboleda per la gestió i explotació del gimnàs municipal». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa i Documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.**
- **Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració automàtica de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A»

Documentació Administrativa

- 1) La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb el DNI.
La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acredita mitjançant escriptura o document de constitució, els estatuts o acte fundacional.
- 2) Declaració responsable (Annex 1).
- 3) Declaració responsable que, en cas de ser adjudicatari, estarà donat d'alta com autònom i aportarà justificant de l'alta en el moment de l'inici de l'activitat.

JUDICI DE VALOR (màxim 20 punts):

- Proposta de gestió
Memòria descriptiva de la gestió i explotació del servei.
 - Tarifes
 - Calendari i horari de funcionament
 - Implantació d'una política de comunicació
 - Manteniment i neteja de la sala de màquines
 - Manteniment i neteja dels lavabos i dutxes
 - Manteniment del mobiliari

C/ Nou, 94 – Tel. 977 827 097 – Fax 977 827 036 – 4337 Poboleda (Priorat)

aj.poboleda@poboleda.cat www.poboleda.cat



AJUNTAMENT DE
POBOLEDA

SOBRE «B» Criteris automàtics i oferta econòmica (màxim 55 punts)

Oferta Econòmica (Annex 2)

Documentació que permeti la valoració automàtica

1. Millora del cànon: Es valorarà la millora de l'oferta econòmica fins un màxim de 15 punts.

Barem: cada 25€ de més, es valorarà 5 punts

2. Experiència acreditada en gestió i explotació de gimnasos de zones rurals: 20 punts

De 0 a 2 anys: 2 punts

De 2 a 4 anys: 5 punts

De 5 a 10 anys: 10 punts

Més de 10 anys: 20 punts

3. Titulació acreditada relacionada amb l'objectiu de l'explotació (màxim 20 punts)

Per cada titulació acreditada 2 punts

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està formada pels membres següents:

Presidència: Alcalde de la corporació

Secretaria: Secretària interventora de la corporació, o persona en qui delegui

Vocal: Funcionari de l'Ajuntament, o persona en qui delegui

Vocal: Funcionari de l'Ajuntament, o persona en qui delegui

13. OBERTURA DE PROPOSTES

L'acte d'obertura d'ofertes serà a l'Ajuntament de Poboleda en la data i hora que s'indiqui a les parts licitadores.

SOBRE A (Acte públic)

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10 hores, procedirà a l'obertura dels **SOBRES «A»** i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin davant la Mesa de licitació en el termini màxim de 2 dies naturals. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, ha de determinar els

C/ Nou, 94 – Tel. 977 827 097 – Fax 977 827 036 – 4337 Poboleda (Priorat)

aj.poboleda@poboleda.cat www.poboleda.cat



AJUNTAMENT DE
POBOLEDA

licitadors admesos i exclosos, així com en el seu cas, les causes d'exclusió. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no esmena la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Posteriorment, la Mesa procedirà a valorar els documents les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació de judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

SOBRE B (Acte públic)

Revisat Sobre B, la Mesa procedirà a l'obertura i examen del Sobre B, que contenen les ofertes econòmiques i els documents relacionats amb els criteris de valoració automàtica.

Finalment, a la vista de les ofertes econòmiques presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

14. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint a quest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

15. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

16. RESOLUCIÓ D'EMPAT



AJUNTAMENT DE
POBOLEDA

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017 i en el mateix ordre en què hi figuren.

Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatats la documentació que faci referència als esmentats criteris i els licitadors l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

17. IMPUGNACIÓ ACORDS

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació atès el següent règim:

1. Recurs especial en matèria de contractació, si reuneixen els requisits de l'art. 44.1 de la LCSP.
2. Recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

18. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONCESSIONARI

Sense caràcter exclouent, el concessionari ha de complir les següents obligacions:

- a) Abonar el cànon que estableixi l'acord d'adjudicació i en el termini establert.
- b) Fer el manteniment i la neteja diària de l'espai objecte de la concessió i de les seves instal·lacions, mobiliari i maquinària.
- c) Complir qualsevol normativa que li sigui d'aplicació, i en particular, de la normativa fiscal i de seguretat social i la de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball.
- d) Controlar la utilització i bon funcionament de l'enllumenat, gas i de l'aigua.
- e) Realitzar, al seu càrrec les reparacions necessàries i el manteniment de la instal·lació objecte de licitació, als efectes de mantenir-lo en perfecte estat, i substituir i reparar, quan calgui, els elements deteriorats o defectuosos.
- f) Entendre la llengua catalana i expressar-s'hi.
- g) Aportar els mitjans materials, personal i tècnics necessaris pel perfecte desenvolupament del servei objecte de la concessió.
- h) Posar en funcionament l'objecte de la licitació en el termini fixat.
- i) El tractament dels residus d'acord amb les ordenances municipals, fomentant l'ús del reciclatge i la recuperació.
- j) Complir amb horaris i calendari establerts en aquests plecs.



AJUNTAMENT DE
POBOLEDA

- k) Complir amb tot el que s'ha presentat en la proposta així com tot l'establert en aquest plec de clàusules i normativa vigent.
- l) Les altres no contemplades i relacionades en l'article 235 del ROAS.

19. DRETS DEL CONCESSIONARI

Els drets del concessionari seran els següents:

- a) Explotar el servei objecte de concessió al seu risc i ventura, assumint íntegrament el risc operacional derivat de la gestió, i percebre directament els ingressos obtinguts de les persones usuàries del servei, sense garantia municipal de rendibilitat ni de volum mínim d'activitat.
- b) La possessió pacífica, l'ocupació i la utilització de l'espai de la concessió garantides per l'Ajuntament de Poboleda, en els termes establerts en aquest plec, durant la vigència de la concessió.
- c) Percebre els ingressos que obtingui per l'explotació del servei.
- d) Retirar, en el moment d'acabar la concessió, els elements mobles que essent de la seva propietat siguin susceptibles de trasllat.

20. DRETS I POTESTATS DE LA CORPORACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

- a) Autoritzar expressament i supervisar l'execució d'obres, del disseny de l'establiment, així com dels seus elements i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat per part de l'adjudicatari.
- b) Les altres relacionades a l'article 248 del ROAS.
- c) Ordenar i exigir al concessionari que ajusti la seva conducta, l'ús del domini públic i/o l'activitat a l'indicat en la concessió i adoptar les accions i mesures correctores pertinents pel supòsit d'incompliment.
- d) Percebre el cànon i altres ingressos que el concessionari està obligat a satisfer, amb ús de la via de constrenyiment contra seu en cas d'incompliment.
- e) Sancionar al concessionari per qualsevol infracció prevista per les ordenances municipals que tingui relació directa o indirecta amb la concessió, i per les previstes en aquest plec, sense perjudici de les sancions que puguin imposar altres administracions competents per raó de la matèria.



AJUNTAMENT DE
POBOLEDA

- f) Resoldre la concessió per incompliment molt greu del concessionari.
- g) Rescatar la concessió.
- h) Extingir la concessió per qualsevol de les causes previstes en el present plec.
- i) La resta de drets derivats al seu favor del present plec de condicions, de l'atorgament de la concessió i per la naturalesa de la mateixa.
- j) Suspendre l'eficàcia de la concessió quan raons d'interès públic o de seguretat així ho aconsellin, la qual cosa no generarà dret a reclamar cap tipus d'indemnització ni compensació.
- k) Modificar el contracte únicament en els supòsits, amb els límits i pel procediment previstos als articles 203 i següents de la LCSP.

21. RÈGIM DE PENALITZACIONS

L'incompliment per part del concessionari de les obligacions derivades del contracte podrà donar lloc a la imposició de penalitats, sens perjudici de la possible resolució contractual en els supòsits legalment previstos.

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

A) Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus:

- a) La manca ocasional de neteja o manteniment de les instal·lacions.
- b) L'incompliment puntual dels horaris establerts.
- c) Les deficiències menors en l'atenció a les persones usuàries.
- d) La manca de comunicació puntual d'incidències a l'Ajuntament.
- e) Qualsevol altre incompliment de les obligacions del contracte que no tingui la consideració de greu o molt greu.

Les infraccions lleus podran ser sancionades amb penalitats de fins a 300 euros.

B) Infraccions greus

Es consideren infraccions greus:

- a) La reiteració de dues o més infraccions lleus durant un període de dotze mesos.
- b) L'incompliment reiterat dels horaris d'obertura o funcionament.
- c) El deficient manteniment de les instal·lacions que afecti el correcte funcionament del servei.
- d) La manca de personal suficient o amb la titulació exigida.
- e) L'incompliment de les obligacions en matèria de seguretat, higiene o prevenció de riscos laborals.
- f) La cessió o utilització indeguda de les instal·lacions.
- g) La manca de pagament del cànon dins el termini establert.
- h) L'incompliment de les obligacions essencials previstes en aquest plec que no constitueixin infracció molt greu.

C/ Nou, 94 – Tel. 977 827 097 – Fax 977 827 036 – 4337 Poboleda (Priorat)

aj.poboleda@poboleda.cat www.poboleda.cat



AJUNTAMENT DE
POBOLEDA

Les infraccions greus podran ser sancionades amb penalitats d'entre 301 euros i 1.500 euros.

C) Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus:

- a) L'abandonament del servei o la interrupció injustificada de l'activitat.
- b) La reiteració de dues o més infraccions greus durant un període de dotze mesos.
- c) La realització d'activitats no autoritzades.
- d) La cessió no autoritzada de la concessió.
- e) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte que afectin greument la continuïtat, qualitat o seguretat del servei.
- f) La desobediència reiterada a les instruccions municipals.
- g) L'incompliment de la normativa laboral, de seguretat social o de prevenció de riscos laborals quan comporti risc greu per a les persones usuàries o treballadores.
- h) Els danys greus causats a les instal·lacions municipals.

Les infraccions molt greus podran ser sancionades amb penalitats d'entre 1.501 euros i 3.000 euros, sens perjudici de la possible resolució del contracte.

Procediment

La imposició de penalitats requerirà la tramitació prèvia d'expedient contradictori amb audiència al concessionari per termini mínim de deu dies hàbils.

L'acord d'imposició de penalitats correspondrà a l'òrgan de contractació, prèvia valoració de la gravetat de l'incompliment, la reiteració, els perjudicis causats i la intencionalitat.

Les penalitats es podran fer efectives mitjançant deducció de les quantitats pendents d'abonar al concessionari o, si escau, contra la garantia definitiva constituïda.

22. REVERSIÓ

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

23. RESCAT

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes i resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

El concessionari serà rescabalat dels danys que se li hagin produït en base al valor de la concessió, excepte que derivin de l'incompliment per part d'aquell de les obligacions previstes en el present plec o per qualsevol altre incompliment de disposicions de rang legal o reglamentari que doni lloc a l'extinció de la concessió.



AJUNTAMENT DE
POBOLEDA

24. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ

Les concessions atorgades sobre el domini públic s'extingeixen per les causes següents:

- Per mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- Per venciment del termini establert
- Pel rescat de la concessió
- Per mutu acord
- El desestiment o renúncia del titular prèvia notificació a l'Ajuntament.
- Per resolució judicial
- La resolució del contracte per una causa d'interès públic sobrevinguda i notificada en deguda forma a l'interessat, amb la indemnització que legalment procedeixi pels dany i perjudicis efectivament ocasionats al mateix.
- L'incompliment de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afectin la continuïtat i/o regularitat en l'explotació del contracte.
- Realització d'obres i/o instal·lacions sense autorització de l'Ajuntament.
- La comissió d'una infracció molt greu podrà comportar, prèvia tramitació del corresponent expedient, la resolució de la concessió.
- Les no contemplades que s'estableixen als articles 241 i 260 del ROAS, a l'article 70 del RPC i a l'article 211 de la LCSP.

Extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes en el present plec o contemplades en la legislació vigent, el contractista haurà de deixar les instal·lacions i béns afectes, en perfecte estat de conservació.

Les deficiències que els serveis tècnics municipals observin en l'estat de conservació del gimnàs es subsanaran a càrrec de la fiança dipositada, i de resultat insuficient la mateixa, es requerirà la diferència.



AJUNTAMENT DE
POBOLEDA

ANNEX 1 (SOBRE A) DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— *Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.]*

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____

C/ Nou, 94 – Tel. 977 827 097 – Fax 977 827 036 – 4337 Poboleda (Priorat)

aj.poboleda@poboleda.cat www.poboleda.cat



AJUNTAMENT DE
POBOLEDA

ANNEX 2 (SOBRE B) PROPOSTA ECONÒMICA

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____.

EXPOSO:

1. Que estic assabentat de l'expedient per a la concessió de mitjançant concurs anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació
2. Ofereixo pel bé de la concessió de la servei de gestió i explotació del gimnàs municipal de Poboleda, la quantitat de:

_____ euros (cànon mensual)

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.