



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del *subministrament de material de conservació per a l'Arxiu General*, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

1. Dades de l'ens contractant

Òrgan de contractació: Diputació de Girona
Consultes tècniques: Servei d'Arxius i Gestió de Documents
Responsable del contracte: Imma Pous
Suplent del responsable del contracte: Aleix Viñas
Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

2. Tipus de contracte:

Subministrament

3. Objecte del contracte

Descripció: Subministrament de material específic de conservació i preservació de documentació textual a l'Arxiu General de la Diputació de Girona. Aquest material (arxivadors de diferents formats, carpetes, fundes, capsas i contenidors) haurà de garantir la bona instal·lació de la documentació en els dipòsits de l'arxiu i alhora facilitar el trasllat de la mateixa des dels dipòsits a la sala de consulta, d'acord amb els requisits i les condicions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques

Número d'expedient: 2026/5325

CPV: 301931000-8 Organitzadors de despatx i accessoris

Correspondència amb els objectius de l'Agenda 2030:

- ODS 11: Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilents i sostenibles
- ODS 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles
- ODS 13: Adoptar mesures urgents per a combatre el canvi climàtic i els seus efectes

Divisió en lots: No. Tenint en compte que es tracta del subministrament d'uns articles molt específics i en poca quantitat, les empreses que poden realitzar aquest subministrament poden proveir la totalitat dels articles que es liciten i, per tant, no té sentit la divisió en lots.

4. Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte: 38.000,00 €, IVA no inclòs





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

Any	Import	Pròrroga	modificació	Valor estimat del contracte
1	9.500,00 €		0	9.500,00 €
2		9.500,00 €	0	9.500,00 €
3		9.500,00 €	0	9.500,00 €
4		9.500,00 €	0	9.500,00 €
Total	9.500,00 €	28.500,00 €	0 €	38.000,00 €

5. Pressupost base de licitació

Pressupost base de licitació: 9.500,00 €, IVA no inclòs

Import IVA: 1.995,00 €

Total: 11.495,00 € IVA inclòs

Els imports indicats en aquest quadre s'ajusten en funció del terme inicial d'execució del contracte adjudicat, d'acord amb l'apartat 8.

6. Preu

El sistema de determinació del preu és:

- Pressupost màxim i a preus unitaris

S'estableix un pressupost màxim amb preus unitaris màxims per un import màxim de 9.500,00 euros (IVA no inclòs), amb la repercussió de 1.995,00 euros en concepte d'IVA, totalitzant el pressupost màxim total de 11.495,00 euros amb els preus unitaris de sortida següents:

MATERIAL	Preu màxim (sense IVA)
CAPSES	
Foli automuntable	10,50 €
DIN A-3 automuntable	13,50 €
Biblioteca, de 26 x 33,5 x 13 cm	11,25 €





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

Biblioteca, de 26 x 24,5 x 12,5 cm	11,25 €
Gran format, de 60 x 40 x 15 cm	22,25 €
Gran format, de 60 x 50 x 10 cm	22,25 €
Gran format, de 80 x 40 x 10 cm	27,50 €
Per a CDs, 13'5 x 15'5 x 34 cm	19,25 €

CARPETES

Caixa-funda de cartró Premier 650 micres, de 35 x 27 x 3 a 14 cm	10,50 €
DIN-A4 amb velcro, 33 x 24 x 2,5 cm	5,25 €
Per a planeres, de 70 x 100 cm	43,50 €
Per a planeres, de 50 x 65 cm	27,50 €
Per a planeres, de 50 x 70 cm	27,50 €

CAMISES

Separador Foli (sense serigrafia); reserva alcalina, 120 grs.	0,22 €
Separador Foli (sense serigrafia); PH neutre, 120 grs.	0,22 €
Separador Foli (amb serigrafia); reserva alcalina, 120 grs.	0,25 €
Separador DIN A-3 (sense serigrafia); reserva alcalina, 120 grs.	0,40 €
Separador DIN A-3 (sense serigrafia); reserva alcalina, 250 grs.	0,95 €
Camisa dossier tres solapes DIN A-3	4,00 €
Camisa tipus tríptic DIN A-4 sense llom	0,80 €
Camisa tipus tríptic DIN A-4 amb llom	0,80 €
Camisa-dossier DIN A-4 sense llom	1,25 €
Camisa-dossier DIN A-4 amb llom	1,25 €





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

ALTRES

Sobre de 4 solapes, PH neutre, 10 x 15 cm	0,40 €
Sobre de 4 solapes, PH neutre, 13 x 18 cm	0,70 €
Fundes de polièster per a CD 12,5 x 12,5 cm	0,70 €
Betes de cotó (rotlle de 100 metres)	45,00 €

En cap cas el preu unitari ofert pel licitador pot superar el preu unitari màxim de sortida, si el preu unitari ofert excedeix del preu unitari màxim de sortida és motiu d'exclusió.

El pressupost màxim, formulat en temes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determina en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. La corporació, d'acord amb la disposició addicional 33ena LCSP, pot assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va oferir l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.

El cost dels productes detallats al quadre de necessitats s'ajusten als preus de mercat.

Per tal de satisfer les necessitats detallades al quadre anterior de materials de conservació per a l'Arxiu General aplicant els preus de referència la Diputació de Girona disposa d'un pressupost anual de 11.495,00 €, IVA inclòs. Les quantitats anuals de productes i articles necessaris s'ajusten al pressupost establert anual.

Revisió de preus: No

7. Existència de crèdit

Aplicació pressupostària:

Any	Aplicació			Import (IVA inclòs)
2026	222	92005	2200000	5.747,50 €
2027	222	92005	2200000	5.747,50 €

Expedient d'abast pluriennal: Sí

Distribució de les anualitats:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
-----------	------	-----	--------------





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

2026	4.750,00 €	997,50 €	5.747,50 €
2027	4.750,00 €	997,50 €	5.747,50 €
Total	9.500,00 €	1.995,00 €	11.495,00 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal, es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

8. Vigència del contracte

Durada del contracte: 1 any

Possibilitat de pròrroga i termini: Sí (3 anys prorrogables any a any)

Termini i lloc de lliurament:

Termini de recepció: Cada sol·licitud de material s'ha de lliurar com a màxim en el termini de 3 mesos

Lloc de lliurament: *Codi NUTS: ES512* - Arxiu Històric de la Diputació de Girona. Plaça sant Josep 1, 17004 Girona

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

10. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte: No

Classificació empresarial: No





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

11. Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera:

- a) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte:

Import mínim: 14.250,00 €

- b) Si el licitador és un contractista individual, una societat professional o una empresa de nova creació, cal que tingui un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte:

Import mínim: 38.000,00 €

Atès que l'expedient de contractació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, els licitadors estaran exempts del requisit d'acreditar la solvència econòmica i financera.

Solvència tècnica o professional:

Les empreses licitadores hauran de complir el següent:

- a) Una relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i destinatari, sigui públic o privat. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte:

Import mínim: 6.650,00 €

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica.

Atès que l'expedient de contractació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, els licitadors estaran exempts del requisit d'acreditar la solvència, excepte que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

12. Termini de presentació de les ofertes

10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entén prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitza a les **23:59:59 hores**, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, les presentades fora del termini s'admeten sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

13. Presentació de documentació i de les ofertes

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Podeu obtenir informació sobre aquestes eines en l'enllaç següent: <https://eformacio.econtractacio.eco.extranet.gencat.cat/>

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

Les empreses presenten en **UN ÚNIC** sobre electrònic el contingut següent:

- Declaració responsable (annex 1)
- Oferta econòmica en .pdf (annex 2)

Es presenta mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

14. Obertura del sobre únic

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebra en acte públic i es duu a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

per tal de garantir que aquesta obertura no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La valoració de les ofertes s'efectua mitjançant un l'informe tècnic de l'àrea.

15. Criteris d'adjudicació

Les ofertes presentades en la present licitació es valoren mitjançant l'aplicació de fórmules fins a un màxim de 100 punts

1. Criteri Preu: fins un màxim de 70 punts

S'aplicarà la següent fórmula a cada tipologia de producte partint de cada preu unitari:

(millor oferta de cada preu unitari x màxima puntuació)

(oferta del licitador que es puntua)

MATERIAL	Preu màxim (sense IVA)	PUNTUACIÓ
----------	------------------------	-----------

CAPSES

Foli automuntable Cartró laminat gris/blanc. Interior blanc lliure d'àcid, amb reserva alcalina, sense blanquejants òptics. 270 x 380 x 115 mm. Amb serigrafia personalitzada. Un cop muntada, la solapa s'obrirà cap a la dreta.	10,50 €	16,00 punts
DIN A-3 automuntable	13,50 €	4,00 punts





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

Cartró laminat gris/blanc. Interior blanc lliure d'àcid, amb reserva alcalina, sense blanquejants òptics. 330 x 480 x 110 mm. Amb serigrafia personalitzada. Un cop muntada, la solapa s'obrirà cap a la dreta.		
Biblioteca, de 26 x 33,5 x 13 cm Cartró laminat gris/blanc. Interior blanc lliure d'àcid, amb reserva alcalina, sense blanquejants òptics. Sense grapes ni elements metàl·lics. Amb serigrafia personalitzada. Un cop muntada, la solapa s'obrirà cap a la dreta.	11,25 €	3,50 punts
Biblioteca, de 26 x 24,5 x 12,5 cm Cartró laminat gris/blanc. Interior blanc lliure d'àcid, amb reserva alcalina, sense blanquejants òptics. Sense grapes ni elements metàl·lics. Amb serigrafia personalitzada. Un cop muntada, la solapa s'obrirà cap a la dreta.	11,25 €	3,50 punts
Gran format, de 60 x 40 x 15 cm Cartró laminat gris/blanc. Interior blanc lliure d'àcid, amb reserva alcalina, sense blanquejants òptics. Sense grapes ni elements metàl·lics. Amb serigrafia personalitzada.	22,25 €	1,50 punts
Gran format, de 60 x 50 x 10 cm Cartró laminat gris/blanc. Interior blanc lliure d'àcid, amb reserva alcalina, sense	22,25 €	1,50 punts





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

blanquejants òptics. Sense grapes ni elements metàl·lics. Amb serigrafia personalitzada.		
Gran format, de 80 x 40 x 10 cm Cartró laminat gris/blanc. Interior blanc lliure d'àcid, amb reserva alcalina, sense blanquejants òptics. Sense grapes ni elements metàl·lics. Amb serigrafia personalitzada.	27,50 €	1,50 punts
Per a CDs, 13'5 x 15'5 x 34 cm Cartró laminat gris/blanc. Interior blanc lliure d'àcid, amb reserva alcalina, sense blanquejants òptics. Sense grapes ni elements metàl·lics.	19,25 €	1,50 punts

CARPETES

Caixa-funda de cartró Premier 650 micres, de 35 x 27 x 3 a 14 cm Cartró laminat gris/blanc. Interior blanc lliure d'àcid, amb reserva alcalina, sense blanquejants òptics. Amb serigrafia personalitzada.	10,50 €	1,50 punts
DIN-A4 amb velcro, 33 x 24 x 2,5 cm Cartró laminat gris/blanc. Interior blanc lliure d'àcid, amb reserva alcalina, sense blanquejants òptics. Amb serigrafia personalitzada.	5,25 €	1,50 punts
Per a planeres, de 70 x 100 cm Cartró laminat gris/blanc. Interior blanc lliure d'àcid, amb	43,50 €	1,00 punts





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

reserva alcalina, sense blanquejants òptics. Amb serigrafia personalitzada.		
Per a planeres, de 50 x 65 cm Cartró laminat gris/blanc. Interior blanc lliure d'àcid, amb reserva alcalina, sense blanquejants òptics. Amb serigrafia personalitzada.	27,50 €	1,00 punts
Per a planeres, de 50 x 70 cm Cartró laminat gris/blanc. Interior blanc lliure d'àcid, amb reserva alcalina, sense blanquejants òptics. Amb serigrafia personalitzada.	27,50 €	1,00 punts

CAMISES

Separador Foli (sense serigrafia); reserva alcalina, 120 grs. Paper permanent, 325 x 230 mm, color blanc, lliure d'àcids i lignines, amb PH 7,5-9,5. Sense serigrafia personalitzada.	0,22 €	2,50 punts
Separador Foli (sense serigrafia); PH neutre, 120 grs. Paper barrera, 325 x 230 mm, color blanc, lliure d'àcids i lignines, amb PH neutre. Sense serigrafia personalitzada.	0,22 €	2,50 punts
Separador Foli (amb serigrafia); reserva alcalina, 120 grs. Paper permanent, 325 x 230 mm, color blanc, lliure d'àcids i lignines, amb PH 7,5-9,5. Amb serigrafia personalitzada.	0,25 €	2,50 punts





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

Separador DIN A-3 (sense serigrafia); reserva alcalina, 120 grs. Paper permanent, 460 x 325 mm, color blanc, lliure d'àcids i lignines, amb PH 7,5-9,5. Sense serigrafia personalitzada.	0,40 €	1,50 punts
Separador DIN A-3 (sense serigrafia); reserva alcalina, 250 grs. Paper permanent, 460 x 325 mm, color blanc, lliure d'àcids i lignines, amb PH 7,5-9,5. Sense serigrafia personalitzada.	0,95 €	1,50 punts
Camisa dossier tres solapes DIN A-3 Amb tres solapes (9 cm cada una), 420 x 300 mm, color gris, lliure d'àcids i lignines, amb reserva alcalina. Amb serigrafia personalitzada.	4,00 €	2,00 punts
Camisa tipus tríptic DIN A-4 sense llom Amb una solapa lateral de 15,5 cm, de 325 x 230 mm i 250 grs. Color blanc, lliure d'àcids i lignines, amb PH 7,5-9,5. Amb serigrafia personalitzada.	0,80 €	3,50 punts
Camisa tipus tríptic DIN A-4 amb llom Amb llom de 2 cm i una solapa lateral de 15 cm, de 325 x 230 mm (sense incloure el llom) i 250 grs. Color blanc, lliure d'àcids i lignines, amb PH 7,5-9,5. Amb serigrafia personalitzada.	0,80 €	3,50 punts





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

Camisa-dossier DIN A-4 sense llom Amb tres solapes (12 cm la lateral i 4 cm la inferior i la superior), de 325 x 230 mm i 250 grs. Color blanc, lliure d'àcids i lignines, amb PH 7,5-9,5. Amb serigrafia personalitzada.	1,25 €	3,50 punts
Camisa-dossier DIN A-4 amb llom Amb llom de 2 cm i tres solapes (8 cm la lateral i 4 cm la inferior i la superior), de 325 x 230 mm (sense incloure el llom) i 250 grs. Color blanc, lliure d'àcids i lignines, amb PH 7,5-9,5. Amb serigrafia personalitzada.	1,25 €	3,50 punts

ALTRES

Sobre de 4 solapes, PH neutre, 10 x 15 cm	0,40 €	1,00 punts
Sobre de 4 solapes, PH neutre, 13 x 18 cm	0,70 €	1,00 punts
Fundes de polièster per a CD, 12, 5 x 12, 5 cm	0,70 €	1,50 punts
Betes de cotó (rotlle de 100 metres)	45,00 €	1,00 punts

La puntuació d'aquest criteri serà la suma de les puntuacions resultants després d'aplicar la fórmula a cada tipologia de producte partint de cada preu unitari ofert.

S'han de presentar ofertes per tots els productes i en cap cas cap dels preus ofertats pel licitador podran superar els preus unitaris màxims de sortida. Si no es compleix alguna d'aquestes premisses, serà motiu d'exclusió





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

- Certificació Photographic Activity (PAT) (**fins a 30 punts**)

El PAT és una norma internacional per a detectar les possibles interaccions químiques entre les fotografies i els materials d'emmagatzematge, com capsos, caixes, sobres, carpetes, etc. després d'un contacte prolongat en el temps.

Aquests testos serveixen per considerar segurs els materials mitjançant deteccions especials sobre reaccions d'oxidació i de reducció les quals poden provocar degradats de qualitat, com l'esvaïment, la decoloració, les taques o els danys químics, i, d'aquesta manera es garanteix la longevitat de la documentació.

- I. Acreditació de la qualitat del material del 100% de les camises amb el certificat PAT.....màxim **20 punts** (2 punts per article)
 - Separador Foli (sense serigrafia); reserva alcalina, 120 grs.
 - Separador Foli (sense serigrafia); PH neutre, 120 grs.
 - Separador Foli (amb serigrafia); reserva alcalina, 120 grs.
 - Separador DIN A-3 (sense serigrafia); reserva alcalina, 120 grs.
 - Separador DIN A-3 (sense serigrafia); reserva alcalina, 250 grs.
 - Camisa dossier tres solapes DIN A-3
 - Camisa tipus tríptic DIN A-4 sense llom
 - Camisa tipus tríptic DIN A-4 amb llom
 - Camisa-dossier DIN A-4 sense llom
 - Camisa-dossier DIN A-4 amb llom
- II. Acreditació de la qualitat del material del 100% de les capsos amb el certificat PAT.....màxim **10 punts** (1,25 punts per article)
 - Foli automuntable
 - DIN A-3 automuntable
 - Biblioteca, de 26 x 33,5 x 13 cm
 - Biblioteca, de 26 x 24,5 x 12,5 cm
 - Gran format, de 60 x 40 x 15 cm
 - Gran format, de 60 x 50 x 10 cm





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

- Gran format, de 80 x 40 x 10 cm
- Per a CDs, 13'5 x 15'5 x 34 cm

Obligatòriament s'ha de lliurar el certificat PAT tant de les camises com de les capsas. Si no es presenten aquests certificats es puntuarà amb 0 punts

Atès que es tracta d'una llista tancada de material de conservació no és necessària la presentació del catàleg sencer dels futurs proveïdors

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**
 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**
 1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

16. Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

L'adjudicació del contracte es fa utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'ha d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el centre gestor de Contractació, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obre el sobre de les empreses i es aquest es valora d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en els plecs. Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'obertura de les proposicions es realitza en acte públic.

Es comprova la correcció de les signatures dels documents presentats. En cas que no estiguin correctes es requereix a les empreses licitadores afectades perquè esmenin en el termini **d'un (1) dia natural** i es comunica electrònicament a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'òrgan de contractació acorda l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de l'informe proposa.

La licitació només es pot declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, i es notifica a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP.

El contracte es perfecciona amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació del contractista i retorn del document a l'administració contractant en el termini màxim de **5 dies hàbils** següents a la notificació de l'adjudicació. No és necessària la formalització del contracte en document administratiu.

L'adjudicació del contracte es publica en un termini no superior a **15 dies naturals** en el perfil del contractant i es comunica al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta ha d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

17. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

Normativa laboral

L'empresa adjudicatària ha de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Protecció de dades

- L'empresa adjudicatària ha de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Clàusula ètica

- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

En matèria d'obligacions lingüístiques

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb la Diputació de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
2. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
3. Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
4. En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
5. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.
6. L'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques particulars. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys, en llengua catalana.

18. Condicions especials d'execució

Mediambientals: Promoció del reciclatge de productes i de l'ús d'envasos reutilitzables.

Els envasos i embalatges hauran de portar distintius d'ecoetiquetes reconegudes dintre de la Norma ISO 14020 i famílies, Norma ISO 14021, ISO 14024 i ISO 14025.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

El responsable del contracte vetllarà pel seu compliment i en deixarà constància a l'acta de recepció o, en el seu defecte, a través d'un informe.

19. Modificacions del contracte

- No. Sens perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs conforme el règim establert a l'article 205 de la LCSP, en el present contracte no es preveuen altres modificacions.

Increment d'unitats fins a un 10%: No

20. Cessió del contracte

Sí. Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació sempre que:

- les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte;
- de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat;
- la cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte;
- la cessió es realitzi d'acord amb els requisits i exigències del 214.2 de la LCSP.

21. Subcontractació

Si.

22. Confidencialitat

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics

23. Termini de garantia

Sí. Termini: 2 mesos

24. Pagament i presentació de factures

El pagament del subministrament es duu a terme mitjançant factura individual per a cada lliurament, prèvia presentació de factura i conformitat del responsable del contracte

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

Dades per la presentació de les factures:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:
Intervenció de la Diputació
- Òrgan de contractació: Presidència de la Diputació de Girona
- Centre gestor del contracte: àrea de Serveis d'arxius i gestió de documents
- Número d'expedient del contracte: 2026/5325
- NIF: P1700000A
- Codis DIR3 per a la presentació de la factura electrònica:

1. Oficina comptable L02000017	2. Òrgan gestor LA0011828	3. Unitat tramitadora LA0011828
-----------------------------------	------------------------------	------------------------------------

25. Infraccions





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista establertes a l'apartat **18 del Quadre de característiques**.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

Infraccions lleus:

- Incompliment de les condicions de presentació, d'empaquetat o d'identificació del material de conservació a subministrar.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

- Els retard reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

26. Règim de penalitats

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comporta, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

- **Per infraccions molt greus:** Multa del 6,6% al 10% de l'import del contracte adjudicat.
- **Per infraccions greus:** Multa del 2,6% al 6,5% de l'import del contracte adjudicat.
- **Per infraccions lleus:** Multa de fins al 2,5% de l'import del contracte adjudicat.

Per a la imposició de les penalitats corresponent, l'òrgan de contractació té en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

27. Règim de recursos i jurisdicció competent

Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

28. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

29. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a xxx, amb DNI/NIE núm xxx, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica xxx, amb NIF núm. xxx i als efectes de licitar en la present contractació, Exp. 2026/5325, el contracte de subministrament de material de conservació per a l'Arxiu General,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
- PIME: No Sí
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.
- En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, que





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a* :

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament amb la finalitat de gestionar el procediment de contractació. Les dades es tractaran sobre la base del compliment d'una relació precontractual (article 6.1 b del RGPD). Les dades del contractista es publicaran d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzat el procediment, es conservaran les dades com a part de l'arxiu d'expedients de Diputació de Girona per obligació legal. En qualsevol moment, podeu sol·licitar l'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició al tractament i limitació del tractament mitjançant un escrit adreçat a Diputació de Girona, delegat de protecció de dades, pujada de Sant Martí, 4-5, 17004 Girona. Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.ddgi.cat.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

NIF de l'empresa	
Persona autoritzada	
Correu electrònic per rebre les notificacions	
Mòbil de l'empresa (opcional)	

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.
- Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

- Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu:

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de subministrament de material de conservació per a l'Arxiu General, amb expedient número 2026/5325, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats següents:

CAPSES	Preu màxim (sense IVA)	Import ofert (sense IVA)	Puntuació de cada material
Foli automuntable Cartró laminat gris/blanc. Interior blanc lliure d'àcid, amb reserva alcalina, sense blanquejants òptics. 270 x 380 x 115 mm. Amb serigrafia personalitzada. Un cop muntada, la solapa s'obrirà cap a la dreta.	10,50 €		16,00 punts
DIN A-3 automuntable Cartró laminat gris/blanc. Interior blanc lliure d'àcid, amb reserva alcalina, sense blanquejants òptics. 330 x 480 x 110 mm. Amb serigrafia personalitzada. Un cop muntada, la solapa s'obrirà cap a la dreta.	13,50 €		4,00 punts
Biblioteca, de 26 x 33,5 x 13 cm Cartró laminat gris/blanc. Interior blanc lliure d'àcid, amb reserva alcalina, sense blanquejants òptics. Sense grapes ni elements metàl·lics. Amb serigrafia personalitzada. Un cop muntada, la solapa s'obrirà cap a la dreta.	11,25 €		3,50 punts
Biblioteca, de 26 x 24,5 x 12,5 cm Cartró laminat gris/blanc. Interior blanc lliure d'àcid, amb reserva alcalina, sense blanquejants òptics. Sense grapes ni elements metàl·lics. Amb serigrafia	11,25 €		3,50 punts





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

personalitzada. Un cop muntada, la solapa s'obrirà cap a la dreta.			
Gran format, de 60 x 40 x 15 cm Cartró laminat gris/blanc. Interior blanc lliure d'àcid, amb reserva alcalina, sense blanquejants òptics. Sense grapes ni elements metàl·lics. Amb serigrafia personalitzada.	22,50 €		1,50 punts
Gran format, de 60 x 50 x 10 cm Cartró laminat gris/blanc. Interior blanc lliure d'àcid, amb reserva alcalina, sense blanquejants òptics. Sense grapes ni elements metàl·lics. Amb serigrafia personalitzada.	22,50 €		1,50 punts
Gran format, de 80 x 40 x 10 cm Cartró laminat gris/blanc. Interior blanc lliure d'àcid, amb reserva alcalina, sense blanquejants òptics. Sense grapes ni elements metàl·lics. Amb serigrafia personalitzada.	27,50 €		1,50 punts
Per a CDs, 13'5 x 15'5 x 34 cm Cartró laminat gris/blanc. Interior blanc lliure d'àcid, amb reserva alcalina, sense blanquejants òptics. Sense grapes ni elements metàl·lics.	19,25 €		1,50 punts

CARPETES	Preu màxim (sense IVA)	Import ofert (sense IVA)	Puntuació de cada material
Caixa-funda de cartró Premier 650 micres, de 35 x 27 x 3 a 14 cm Cartró laminat gris/blanc. Interior blanc lliure d'àcid, amb reserva alcalina, sense blanquejants òptics. Amb serigrafia personalitzada.	10,50 €		1,50 punts
DIN-A4 amb velcro, 33 x 24 x 2,5 cm Cartró laminat gris/blanc. Interior blanc lliure d'àcid, amb reserva alcalina, sense blanquejants òptics. Amb serigrafia personalitzada.	5,25 €		1,50 punts
Per a planeres, de 70 x 100 cm Cartró laminat gris/blanc. Interior blanc lliure d'àcid, amb reserva alcalina, sense blanquejants òptics. Amb serigrafia personalitzada.	43,50 €		1,00 punts
Per a planeres, de 50 x 65 cm	27,50 €		1,00 punts





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

Cartró laminat gris/blanc. Interior blanc lliure d'àcid, amb reserva alcalina, sense blanquejants òptics. Amb serigrafia personalitzada.		
Per a planeres, de 50 x 70 cm Cartró laminat gris/blanc. Interior blanc lliure d'àcid, amb reserva alcalina, sense blanquejants òptics. Amb serigrafia personalitzada.	27,50 €	1,00 punts

CAMISES	Preu màxim (sense IVA)	Import ofert (sense IVA)	Puntuació de cada material
Separador Foli (sense serigrafia); reserva alcalina, 120 grs. Paper permanent, 325 x 230 mm, color blanc, lliure d'àcids i lignines, amb PH 7,5-9,5. Sense serigrafia personalitzada.	0,22 €		2,50 punts
Separador Foli (sense serigrafia); PH neutre, 120 grs. Paper barrera, 325 x 230 mm, color blanc, lliure d'àcids i lignines, amb PH neutre. Sense serigrafia personalitzada.	0,22 €		2,50 punts
Separador Foli (amb serigrafia); reserva alcalina, 120 grs. Paper permanent, 325 x 230 mm, color blanc, lliure d'àcids i lignines, amb PH 7,5-9,5. Amb serigrafia personalitzada.	0,25 €		2,50 punts
Separador DIN A-3 (sense serigrafia); reserva alcalina, 120 grs. Paper permanent, 460 x 325 mm, color blanc, lliure d'àcids i lignines, amb PH 7,5-9,5. Sense serigrafia personalitzada.	0,40 €		1,50 punts
Separador DIN A-3 (sense serigrafia); reserva alcalina, 250 grs. Paper permanent, 460 x 325 mm, color blanc, lliure d'àcids i lignines, amb PH 7,5-9,5. Sense serigrafia personalitzada.	0,95 €		1,50 punts
Camisa dossier tres solapes DIN A-3	4,00 €		2,00 punts





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

Amb tres solapes (9 cm cada una), 420 x 300 mm, color gris, lliure d'àcids i lignines, amb reserva alcalina. Amb serigrafia personalitzada.			
Camisa tipus tríptic DIN A-4 sense llom Amb una solapa lateral de 15,5 cm, de 325 x 230 mm i 250 grs. Color blanc, lliure d'àcids i lignines, amb PH 7,5-9,5. Amb serigrafia personalitzada.	0,80 €		3,50 punts
Camisa tipus tríptic DIN A-4 amb llom Amb llom de 2 cm i una solapa lateral de 15 cm, de 325 x 230 mm (sense incloure el llom) i 250 grs. Color blanc, lliure d'àcids i lignines, amb PH 7,5-9,5. Amb serigrafia personalitzada.	0,80 €		3,50 punts
Camisa-dossier DIN A-4 sense llom Amb tres solapes (12 cm la lateral i 4 cm la inferior i la superior), de 325 x 230 mm i 250 grs. Color blanc, lliure d'àcids i lignines, amb PH 7,5-9,5. Amb serigrafia personalitzada.	1,25 €		3,50 punts
Camisa-dossier DIN A-4 amb llom Amb llom de 2 cm i tres solapes (8 cm la lateral i 4 cm la inferior i la superior), de 325 x 230 mm (sense incloure el llom) i 250 grs. Color blanc, lliure d'àcids i lignines, amb PH 7,5-9,5. Amb serigrafia personalitzada.	1,25 €		3,50 punts

ALTRES	Preu màxim (sense IVA)	Import ofert (sense IVA)	Puntuació de cada material
Sobre de 4 solapes, PH neutre, 10 x 15 cm	0,40 €		1,00 punts
Sobre de 4 solapes, PH neutre, 13 x 18 cm	0,70 €		1,00 punts
Fundes de polièster per a CD, 12, 5 x 12, 5 cm	0,70 €		1,50 punts
Betes de cotó (rotlle de 100 metres)	45,00 €		1,00 punts

La puntuació d'aquest criteri serà la suma de les puntuacions resultants després d'aplicar la fórmula a cada tipologia de producte partint de cada preu unitari ofert.

S'han de presentar ofertes per tots els productes i en cap cas cap dels preus ofertats pel licitador podran superar els preus unitaris màxims de sortida. Si no es compleix alguna d'aquestes premisses, serà motiu d'exclusió





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

Atès que es tracta d'una llista tancada de material de conservació no necessitem el catàleg sencer dels futurs proveïdors

- Certificació Photographic Activity (PAT) (**fins a 30 punts**)

El PAT és una norma internacional per a detectar les possibles interaccions químiques entre les fotografies i els materials d'emmagatzematge, com capses, caixes, sobres, carpetes, etc. després d'un contacte prolongat en el temps.

Aquests testos serveixen per considerar segurs els materials mitjançant deteccions especials sobre reaccions d'oxidació i de reducció les quals poden provocar degradats de qualitat, com l'esvaïment, la decoloració, les taques o els danys químics, i, d'aquesta manera es garanteix la longevitat de la documentació.

- III. Acreditació de la qualitat del material del 100% de les camises amb el certificat PAT.....màxim **20 punts** (2 punts per article)
- Separador Foli (sense serigrafia); reserva alcalina, 120 grs.
 - Separador Foli (sense serigrafia); PH neutre, 120 grs.
 - Separador Foli (amb serigrafia); reserva alcalina, 120 grs.
 - Separador DIN A-3 (sense serigrafia); reserva alcalina, 120 grs.
 - Separador DIN A-3 (sense serigrafia); reserva alcalina, 250 grs.
 - Camisa dossier tres solapes DIN A-3
 - Camisa tipus tríptic DIN A-4 sense llom
 - Camisa tipus tríptic DIN A-4 amb llom
 - Camisa-dossier DIN A-4 sense llom
 - Camisa-dossier DIN A-4 amb llom
- IV. Acreditació de la qualitat del material del 100% de les capses amb el certificat PAT.....màxim **10 punts** (1,25 punts per article)
- Foli automuntable
 - DIN A-3 automuntable
 - Biblioteca, de 26 x 33,5 x 13 cm





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

- Biblioteca, de 26 x 24,5 x 12,5 cm
- Gran format, de 60 x 40 x 15 cm
- Gran format, de 60 x 50 x 10 cm
- Gran format, de 80 x 40 x 10 cm
- Per a CDs, 13'5 x 15'5 x 34 cm

Obligatòriament s'ha de lliurar el certificat PAT tant de les camises com de les capsas. Si no es presenten aquests certificats es puntuarà amb 0 punts

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta econòmica.

Signatura