



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS D'ASPA PER A LA TEMPORADA D'ESTIU 2026 (Exp. 32/2026)

Primera.- Objecte del contracte

El contracte té per objecte la contractació del servei d'explotació del bar de les piscines municipals d'Aspa, al carrer Portal de les Garrigues número 5, en els termes expressament descrits en aquest plec de clàusules administratives i el corresponent plec de prescripcions tècniques.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió de serveis i l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura, assumint el risc operacional de demanda, i aportarà els mitjans personals i materials necessaris per al seu desenvolupament, en els termes descrits en aquest plec de clàusules i el corresponent PPT.

Per al desenvolupament de la concessió, es cedirà al concessionari i mentre duri el període de vigència de la concessió, l'ús de les instal·lacions del bar de les piscines municipals en els termes descrits en els PCAP i en el PPT, que ostenten tanmateix les condicions de bens de domini públic adscrits a un servei públic municipal, prestat i utilitzat per un tercer, el concessionari. En qualsevol cas l'Ajuntament conservarà la titularitat de les instal·lacions i del servei i en restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament d'Aspa.

El concessionari no tindrà dret a indemnització per les pèrdues, avaries i perjudicis ocasionats en les obres i en el servei, llevat dels supòsits de força major o de modificació de la concessió, imposada unilateralment per l'Administració, o en el cas de presa de decisions per part de la Corporació que impliquin menor onerositat en la concessió.

Un cop transcorregut el termini de la concessió, el concessionari haurà d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament totes les instal·lacions, i reconèixer expressament la potestat municipal per acordar i executar per ella mateixa el desallotjament si fos necessari.

L'objecte del contracte inclou les següents prestacions:

1. Obertura i tancament del bar
2. Prestació del servei de bar
3. Control d'accés dels usuaris amb abonament
4. Venda d'entrades per dia durant tot l'horari en que estigui en funcionament el servei
5. Neteja, adequació i manteniment de les instal·lacions: bar, terrassa, vestidors, lavabos, zona de sol.

Segona.- Naturalesa Jurídica del contracte

El contracte que aquí es regula és de naturalesa administrativa i es configura com a contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 15 de la LCSP 9/2017.

Segons la qualificació del Vocabulari Comú dels Contractes Públics aquest contracte té els següents codis CPV:

- 55410000-7 Serveis de gestió de bars
- 55100000-1 Serveis d'hostaleria
- 90910000-9 Serveis de neteja

Tercera.- Necessitat del contracte





L'Ajuntament d'Aspa procedirà durant la temporada d'estiu 2026 a l'obertura de les piscines municipals. L'obertura de les instal·lacions de les piscines municipals és de 20 juny al 6 de setembre 2026, ambdós inclosos.

La necessitat a satisfer mitjançant l'execució d'aquest contracte, tenint en compte l'absència de mitjans personals i materials específics per a la seva prestació directa per aquesta entitat local amb recursos propis, rau a garantir durant la temporada d'obertura de les piscines municipals d'Aspa

- la Obertura i tancament del bar
- Prestació del servei de bar
- Control d'accés dels usuaris amb abonament
- Venda d'entrades per dia durant tot l'horari en que estigui en funcionament el servei
- Neteja, adequació i manteniment de les instal·lacions: bar, terrassa, vestidors, lavabos, zona de sol.

L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que, el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Així mateix, estableix que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, entre d'altres, en la matèria de promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure (article 25.2.1).

L'ajuntament d'Aspa té la voluntat d'iniciar expedient de contractació per la concessió del servei del Bar de les piscines i el manteniment dels espais annexes situats en el recinte de les piscines municipals d'Aspa, i el manteniment al recinte de les piscines municipals. És per aquesta raó i per tal que els veïns puguin seguir gaudint dels serveis del bar de les piscines i els espais annexes a la mateixa que s'ha de procedir a la seva licitació.

Quarta.- No divisió en lots

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP el present contracte NO ES DIVIDEIX EN LOTS atès que les prestacions que l'integren són úniques i, a banda no existir diferents objectes en el contracte, de ser prestats els serveis per varis contractistes podrien donar-se dificultats organitzatives i de coordinació que podrien comprometre el bon fi del contracte.

Cinquena.- Pressupost base de Licitació i Valor estimat

De conformitat amb el que preveu l'article 289.2 de la LCSP 9/2017, s'estableix un cànon anual mínim de 50,00€ (IVA inclòs), dels quals 8,68 € corresponen a IVA (21%).

Aquest cànon anual conforma la xifra mínima a la qual hauran d'ajustar les seves proposicions econòmiques els licitadors, podent ser millorada a l'alça.

En conseqüència, el pressupost de licitació és de 50,00 € (IVA inclòs). Tanmateix, aquest contracte no genera despesa per a l'Ajuntament.





El valor estimat del contracte referit, de conformitat amb allò previst a l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, és de 123,97 euros, IVA exclòs, tenint en compte les dues (2) possibles pròrrogues.

Sisena.- Durada del contracte

La durada de la concessió s'iniciarà el 20 de juny de 2026 i finalitzarà el 6 de setembre de 2026, ambdós inclosos.

Es preveu la possibilitat de 2 (DUES) pròrrogues per 1 (UNA) anualitat cadascuna.

La pròrroga exigirà, sempre i en tot cas, d'acord exprés de l'òrgan de contractació, i fins un màxim de DOS (2) ANYS més.

La pròrroga serà preavisada al contractista amb una antelació de 2 mesos a l'inici d'obertura de les piscines municipals. En el cas que no es realitzi el preavis amb l'esmentada antelació, la pròrroga no serà obligatòria per al concessionari.

Es considera implícita la facultat de l'ens local de resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic sobrevingudes i en el seu cas per qualsevol dels motius d'incompliment previstos en el plec que determinin la possibilitat d'aquesta resolució.

Setena.- Procediment de contractació i modalitat de tramitació

L'adjudicació del contracte serà per procediment obert, en el qual tot empresari interessat que reuneixi les característiques que es detallen al present plec, podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 156 LCSP 2017. La forma de tramitació del procediment és urgent.

Per motius d'urgència inajornable, vist que els terminis establerts en els articles 156 a 158 de la LCSP, per a la tramitació del procediment obert de licitació, farien inviable l'inici de la concessió a la data d'obertura de les piscines municipals (20 de juny), es considera adequada la tramitació d'urgència en aquesta licitació.

Vuitena.- Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).





- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.
- i) Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.
- j) Addicionalment, serà d'aplicació la legislació específica següent:
 - a. RDL 1/2007 de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General per a la Defensa de Consumidors i Usuaris.
 - b. Llei 31/1995, e 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
 - c. RD 39/1997 de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.
 - d. RDL 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social.
 - e. Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
 - f. RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.
 - g. RD 865/2003 de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
 - h. Ordre INT/358/2011, de 19 de setembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments obert al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Novena.- Òrgan de contractació i responsable del contracte

L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament d'Aspa, segons allò disposat a la Disposició Addicional Segona LCSP 2017.

El responsable del contracte serà la Sr. Josep Xavier Aixut Cirera, regidor d'Agricultura, Medi Ambient, Cultura, Festes i Noves Tecnologies.

Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament d'Aspa compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4291261?categoria=0>

Desena.- Preu del contracte, cànon i despeses d'exploació

Aquesta concessió s'atorga a risc i ventura del contractista, assumint el risc operacional de demanda, així com totes les responsabilitats civils, mercantils, fiscals i laborals que es puguin derivar de la seva activitat com a contractista, sens perjudici del manteniment de l'equilibri econòmic financer del contracte. Tot això en els termes previstos als PCAP i PPT reguladors d'aquesta concessió.

En ser un contracte de concessió de serveis i a tenor d'allò previst a l'article 15 LCSP 2017, la contraprestació està constituïda per:





- El dret a l'explotació del servei durant el termini de vigència de la concessió (vendes).

Cànon de concessió

- El cànon per a la temporada d'estiu 2026 haurà de ser, com a mínim de **CINQUANTA (50,00€) EUROS (IVA inclòs)** , si bé el licitador podrà INCREMENTAR la proposta de CÀNON a favor de la Corporació.
- Els licitadors que proposin un cànon inferior al previst en aquest plec quedaran exclosos.
- Els imports que s'estableixen en concepte de cànon no seran objecte de revisió durant la vigència del contracte.
- Fixat definitivament l'import en l'adjudicació, aquest serà satisfet pel concessionari en dos pagaments:
 - 1 de juliol de 2026 (primer pagament de 25,00 euros (IVA inclòs)
 - 1 d'agost de 2026 (segon pagament de 25,00 euros (IVA inclòs)
- Aquests pagaments es faran per mitjà de transferència bancària de l'adjudicatari al número de compte de l'Ajuntament.

Despeses d'explotació.-

Seràn a compte i càrrec del contractista les despeses següents:

- Les despeses de contractació del personal necessari per a gestió i explotació del bar de les piscines municipals, així com les vinculades a les tasques d'obertura i tancament del bar, i control d'accés de les piscines municipals i de la seva neteja en els termes previstos en els PCAP i PPT. Això inclourà les retribucions bàsiques i complementàries vinculades al conveni col·lectiu que resulti d'aplicació, seguretat social i altres despeses de caràcter social relatives a l'activitat professional i activitats complementàries, com direcció i administració, etc.
- Les despeses derivades de la gestió de l'activitat que inclourà, material fungible vinculades a la gestió del bar, despeses administració, gestoria, publicitat, despeses financeres, assegurances relatives al personal i en matèria de responsabilitat civil pels eventuals danys a tercers arran del compliment del contracte, altres despeses de subministraments i serveis vinculats a la gestió de l'activitat a desenvolupar, en els termes previstos en aquest PCAP i PPT.
- Despeses vinculades a la presentació de l'oferta.
- Despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions per tal de realitzar el servei, incloent l'eventual pagament de taxes administratives.
- Obligacions fiscals o tributàries que gravin la realització de l'activitat, així com qualsevol altra vinculada al funcionament del servei, diferents de les anteriors.
- Imports corresponent a IVA suportat per la gestió del servei.
- Cànon proposat.





- Qualsevol altra prevista a l'empara del PCAP i PPT reguladores d'aquest expedient de contractació.
- S'exclouen, en tot cas, les despeses corresponent als materials per als sistemes de cloració de les piscines, despeses de socorristes, consums d'aigua, llum, despeses de reparacions i manteniments bàsics dels immobles afectats per la concessió (en els termes previstos als PCAP i PPT) assegurances dels immobles afectats, que seran a càrrec de l'Ajuntament d'Aspa.

Onzena.- Aptitud per contractar, solvència i habilitació empresarial/professional

Aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar incloses en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- La capacitat d'obrar de les persones físiques espanyoles s'acreditarà amb la presentació del NIF i l'alta d'autònoms.
- La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.
- Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
- Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació compulsada. Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment. Igualment, la persona amb poder forçat a efectes de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.
- La prova, per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar regulades a l'article 71 de la LCSP 9/2017, podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos.
- Quan l'esmentat document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari al favor del qual s'hagi d'efectuar aquesta.

Solvència econòmica de les empreses licitadores

1.- **Assegurança de responsabilitat civil** per danys a tercers o a la Corporació, amb primes al seu càrrec i un capital mínim assegurat de 50.000,00 € (cinquanta mil euros), que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat objecte de concessió administrativa, i un mínim per víctima de 50.000 € (cinquanta mil euros), incloent la responsabilitat civil per intoxicacions i les garanties necessàries del contingut de l'establiment tals com incendi, robatori, explosió, danys per aigua, avaria de maquinària i equips electrònics, etc.

Acreditació documental: Documentació acreditativa de la disponibilitat de l'assegurança i justificació





de trobar-se al corrent del seu pagament. La documentació de formalització i pagament s'haurà de lliurar en el moment del requeriment de documentació a l'adjudicatari.

Solvència tècnica de les empreses licitadores

1.- Tenir una experiència mínima d'un any en treballs de gestió d'establiments d'hostaleria (bars o restaurants)

Acreditació documental: Documentació acreditativa dels establiments mitjançant altes d'IAE i CIFs de les empreses gestionades.

Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte:

1.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE o declaració responsable de no estar-hi subjectes i **estar donat d'alta al règim general de la Seguretat Social com autònom (persona física).**

Acreditació documental: Documentació acreditativa de l'alta. En el moment de presentació de la proposta únicament serà obligatori el compromís d'estar donats d'alta. La documentació de formalització s'haurà de lliurar en el moment del requeriment de documentació a l'adjudicatari.

2.- Les persones que treballaran al bar de les piscines hauran de tenir com a requisit tenir el carnet de manipulador d'aliments. En cas de subcontractació també s'haurà d'acreditar que es compleix aquest requisit.

Acreditació documental: Aportació de còpia del carnet de manipulador d'aliments

Dotzena.- Garanties

- Garantia provisional: no s'exigeix.
- Garantia definitiva: No s'exigeix, de conformitat amb l'article 107.1 *in fine* de la Llei de Contractes del Sector Públic, atesa les característiques i escassa quantia del contracte.

Tretzena.- Termini de presentació de les ofertes

TRETZE (13) dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Catorzena.- Presentació de documentació i de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.





La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.

L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves proposicions en el termini de **13 DIES naturals** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant. En cas que el termini de presentació de les proposicions finalitzés en dia inhàbil, es prorrogaria automàticament fins al següent dia hàbil.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de l'LCSP, **la presentació de proposicions cal efectuar-la per mitjans electrònics**. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el número de sobres determinat, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça del Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Aspa <https://contractaciopublica.cat/en/perfils-contractant/detall/659360?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau abans de la data i hora establertes per a l'obertura del primer sobre xifrat, no es podrà accedir al contingut del mateix. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i





requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, i per tant l'empresa en qüestió quedarà exclosa de la licitació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Només es podrà presentar una oferta per licitador. L'incompliment d'aquest extrem suposarà l'exclusió del licitador.

FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La proposició es presentarà en un **2 SOBRES**, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1, en relació amb l'article 140 LCSP.

La forma i contingut de les proposicions serà el següent:

- **SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA - DECLARACIÓ RESONSABLE, adaptada al DEUC**

Model que consta com a annex 1 dels presents Plecs.

- Documentació administrativa: Declaració responsable adaptada al DEUC relativa al compliment de les condicions de capacitat d'obrar, aptitud per a contractar, solvència i habilitació empresarial-professional.

- **SOBRE B: PROPOSICIÓ - CRITERIS AUTOMÀTICS I CRITERIS DE DESEMPAT**

Model que consta com a annex 2 dels presents Plecs.

- Proposta econòmica (60 punts)
- Experiència en restauració (20 punts)
- Proposta de millores (20 punts)
- Compliment de criteris de desempat





IMPORTANT: Tots els documents han d'estar signats electrònicament per part del licitador/representant. El sobre "A" (documentació administrativa) no pot contenir cap documentació i/o informació que permeti conèixer el contingut del sobre "B" (proposició econòmica-criteris automàtics). L'incompliment d'aquesta premissa implicarà l'exclusió automàtica del procediment per part del licitador que ha presentat la proposició.

Quinzena.- Obertura de sobres.

Atès que a la licitació s'han utilitzat mitjans electrònics, les reunions de la Mesa de contractació es faran en acte no públic.

En tot cas, l'obertura de les proposicions s'ha de realitzar en un termini màxim de 10 (DEU) dies des de la data fi per a la presentació d'ofertes, donat el caràcter urgent de la tramitació (art. 157.3 LCSP).

La Mesa de Contractació es constituirà amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de les proposicions, en el dia i hora assenyalats mitjançant Anunci a l'efecte, procedirà a l'obertura del SOBRE «A», i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada, si aquesta fos esmenable.

En el seu cas, posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del SOBRE «B», que contenen els criteris la ponderació automàtics

A la vista de la ponderació dels criteris automàtics («SOBRE B»), la Mesa de Contractació proposarà l'adjudicatari del contracte a l'òrgan de contractació.

Presentació de documentació

Una vegada acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 perquè, dins el termini de 5 (CINC) dies hàbils, donat el caràcter urgent de la tramitació, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la capacitat d'obrar, aptitud per a contractar, solvència, acreditació dels criteris d'adjudicació proposats.

Els certificats corresponents poden ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi una altra cosa als plecs.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat al paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació requerirà l'acreditació dels següents extrems:

- 1) Presentar els documents següents:
 - a. Empreses no inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) :
 - i. Acreditació de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del licitador.
 1. Es demanarà al licitador proposat com adjudicatari que acrediti la seva capacitat d'obrar.



2. La capacitat d'obrar de les persones físiques espanyoles s'acreditarà amb la presentació del NIF.
 3. La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
 4. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.
 5. Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
 6. Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscriu la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.
- ii. Acreditació de la solvència econòmica i financera.
 1. Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
 - iii. Acreditació de la solvència tècnica i professional.
 1. Experiència en gestió d'establiments d'hostaleria
 2. Carnet de manipulador d'aliments de les persones que formin part del servei, de les persones que posaran a disposició del servei.
 - iv. Certificat positiu de l'Agència Tributària que acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i no té deutes de naturalesa tributària. La data del certificat haurà de ser posterior a la data de la comunicació de la proposta d'adjudicació enviada per l'FPC.
 - v. Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social que acrediti que està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social. La data del certificat haurà de ser posterior a la data de la comunicació de la proposta d'adjudicació enviada per l'FPC.
 - vi. Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE). El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, el darrer rebut de l'impost o si s'escau, document o declaració responsable que acrediti que el licitador es troba en algun dels supòsits legals d'exempció de l'impost.
 - vii. Acreditació del compliment de les condicions especials d'execució establertes per aquest contracte, en els termes fixats en aquest PCAP.
- b. Les empreses inscrites al RELI o al ROLECE estaran exemptes d'aportar la documentació requerida a l'apartat anterior i només estaran obligades a aportar la següent documentació:
 - i. Declaració responsable que acrediti la vigència de les dades inscrites en el registre i la fitxa resum del registre.
 - ii. Acreditació de la solvència.





Setzena.- Criteris d'adjudicació

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació següents quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, i sobre un màxim de 100 punts:

1. **Millora de l'oferta econòmica (fins a 60 punts)**. Es valorarà en 60 punts la millor oferta econòmica, entenent com a tal aquella que ofereixi major cànon a abonar a l'Ajuntament (mínim 50,00 €, IVA inclòs). La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment, seguint la següent fórmula

$PCX = 60 \text{ punts}$

$Pci = Ci/CX \times 60$

On :

CX = Cànon corresponent a la proposta que ofereix el major cànon

Ci = Cànon ofert per la proposta a valorar

PCX = Puntuació corresponent a la proposta que ofereix el major cànon

Pci = Puntuació corresponent a la proposta el cànon de la qual es valora

2. **Experiència en restauració (fins a 20 punts)**

Es valorarà en 5 punts per cada any d'experiència en la gestió d'establiments de restauració fins a un màxim de 20 punts. S'acreditarà mitjançant documentació acreditativa dels establiments: altes d'IAE i CIFs de les empreses gestionades.

Per les fraccions de temps inferiors a l'any es puntuarà proporcionalment per períodes mensuals (30 dies). Així per cada fracció mensual s'atorgaran la part proporcional de punts. Això és 5/12 punts per mes (0,4166punts).

3. **Proposta de millores (fins a 20 punts)**

3.1. **Organització d'activitats populars de tipus lúdic o recreatiu (fins a 10 punts)**

Els licitadors poden oferir l'organització d'activitats populars i de tipus lúdic o recreatiu a realitzar en el recinte del bar de les piscines municipals durant el termini de duració de la concessió.

Es valorarà el nombre d'activitats que el licitador es compromet a realitzar durant el termini de concessió, en atenció als següents barems i puntuacions

- Cap activitat: 0 punts
- Una activitat: 2 punts
- Dues activitats: 4 punts
- Tres activitats: 6 punts
- Quatre activitats: 8 punts
- Cinc activitats: 10 punts

3.2. **Ampliació d'horari (fins a 10 punts)**

El licitador pot oferir una ampliació dels horaris d'obertura del servei del bar de les piscines, els quals estan preestablerts en el present plec i el PPT.

En tal sentit, els licitadors poden oferir hores addicionals a complir durant tota la durada de la concessió.

Es valorarà de la següent forma:





- Dies laborables (de dilluns a divendres): 0,10 punts per cada hora extra que es comprometi a obrir al dia durant tota la concessió
- Dies festius (dissabtes, diumenges i festius): 0,20 punts per cada hora que es comprometi a obrir al dia durant tota la concessió.

CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el nombre més gran de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més gran de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat.

Dissetena.- Adjudicació del contracte

De conformitat amb l'article 158 LCSP, Quan existeixin pluralitat de criteris per a seleccionar l'adjudicatari del contracte, l'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de 2 mesos a comptar de l'endemà d'obertura de les proposicions.

Així mateix, de conformitat amb l'article 150.3 LCSP, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 3 (TRES) dies hàbils següents a la recepció de la documentació, donat el caràcter urgent de la tramitació.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Divuitena.- Obligacions del concessionari

El concessionari té, a més de les obligacions generals que estableixen els articles 235 i 250.5 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i de les que es derivin del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents (consten al PPT):





- a) Prestar el servei de forma ininterrompuda durant el període fixat per la concessió i amb el compliment dels horaris i altres condicions fixades en aquest plec de clàusules, amb total diligència i el decòrum necessari respecte dels usuaris, llevat autorització de l'Ajuntament per cessar temporalment la prestació durant el termini que es fixi.

L'horari del servei de bar, és el següent:

Des del dia 20/06/2026 fins al dia 6/09/2026, ambdós inclosos:

Dilluns	De 11:00h a 14:00h i de 15:00h a 20:00h
Dimarts	De 11:00h a 14:00h i de 15:00h a 20:00h
Dimecres	De 11:00h a 14:00h i de 15:00h a 20:00h
Dijous	De 11:00h a 14:00h i de 15:00h a 20:00h
Divendres	De 11:00h a 14:00h i de 15:00h a 20:00h
Dissabte	De 11:00h a 14:00h i de 15:00h a 20:00h
Diumenge	De 11:00h a 14:00h i de 15:00h a 20:00h

Les instal·lacions hauran d'estar obertes al públic i als usuaris tots els dies de la setmana, amb les particularitats següents:

- b) La prestació del servei de bar, en els termes i condicions fixades a l'empara d'aquest plec, inclourà els dies en què es celebrin les festes locals.
- c) El concessionari haurà de garantir, en tot cas, que l'horari d'obertura i tancament del bar i que s'ajusti a l'horari de les activitats que es duguin a terme al recinte de les piscines i que estiguin degudament autoritzades per l'Ajuntament. En tot cas aquestes activitats hauran de respectar els horaris establerts oficialment per la normativa autonòmica reguladora de la matèria en cada moment.
- d) Garantit el compliment del que es preveu en el punt anterior el concessionari podrà exercir l'activitat de bar d'acord amb els horaris d'obertura i de tancament establerts per la normativa vigent en cada moment.
- e) Actualment i a l'empara de l'Ordre INT/358/2011, de 19 de setembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments obert al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament, els horaris establerts per les activitat de restauració de restaurant, bar, restaurant bar i saló de banquets, els horaris generals d'obertura i tancament són els següents:
- Horari d'obertura: A partir de les 6.00 h. llevat que la normativa específica o l'autorització corresponent estableixi un altre horari.
 - Horari de tancament: Fins a les 2.30 hores com a màxim, llevat que la normativa específica o l'autorització corresponent estableixi un altre horari.
 - Hi ha, tanmateix, la possibilitat de perllongar l'horari de tancament per un període de 30 minuts la nit del divendres a la matinada del dissabte i la nit del





dissabte a la matinada del diumenge i la nit de la vigília dels festius a la matinada dels festius.

- iv. Tanmateix caldrà tenir en compte els horaris especials establerts en aquesta ordre en períodes de vacances i festivitats determinades. En tot cas, si es produís durant la vigència de la concessió qualsevol modificació normativa en matèria de regulació d'horaris serà la normativa vigent en cada moment, la que resulti d'aplicació.
- f) Mantenir les instal·lacions i els béns de titularitat municipal que s'utilitzin en la prestació del servei i, en el seu cas, les obres i o instal·lacions que s'hi realitzin durant la vigència de la concessió, en perfecte estat de conservació i ús.
- g) Encarregar-se de les tasques de neteja de les instal·lacions del bar, els lavabos, els vestidors i l'espai de la terrassa.

En tot cas la neteja d'aquestes zones haurà de garantir, com a mínim, el següent:

- a. Dos cops al dia:
 - i. Escombrar i fregar el terra del vestidors i lavabos de les piscines municipals.
 - ii. Netejar i desinfectar integralment els sanitaris existents al recinte de les piscines municipals.
- b. Diàriament:
 - i. Netejar i desinfectar els plats de dutxa aixetes i miralls
 - ii. Netejar taules i cadires
 - iii. Netejar l'entorn del recinte de les piscines: fulles, papers, buidar papereres
 - iv. Reposar diàriament paper higiènic, paper de mans i sabó de mans als lavabos.
 - v. Posar el robot netejador de fons a la piscina gran a la finalització de cada jornada.
- c. Setmanalment:
 - i. Netejar les rajoles dels lavabos i dels vestidors, amb detergent bactericida.
 - ii. Netejar rajoles i mobiliari del bar amb bactericida.
- h) Es disposarà dels cubells necessaris per fer una recollida selectiva de les escombraries i el seu trasllat als contenidors.
- i) El concessionari queda obligat al reciclatge i gestió responsable de tots els residus,
- j) Adquirir els materials, estris i elements necessaris per posar en marxa el bar de les piscines municipals; particularment tot el parament del servei de bar (plats, gots, coberts, safates, etc.). Aquest material que es posi a disposició dels consumidors, haurà de ser d'un sol ús.
- k) Efectuar la reposició d'equipament, estris i material propis del bar de les piscines municipals. A tals efectes, es realitzarà prèviament a l'inici de la concessió el corresponent inventari. Si s'ha de reparar o adquirir un nou be o equipament que hagi lliurat l'Ajuntament, aquest cost serà a càrrec de l'Ajuntament, sempre i quan no hagi estat malmès per un ús incorrecte o negligència per part del concessionari.
- l) Encarregar-se de l'obertura i tancament de les instal·lacions del bar i que tots els llums i els aparells no necessaris estiguin tancats. A aquests efectes tindrà la custòdia de les claus de les instal·lacions de les piscines. Especial atenció en no permetre l'accés al recinte de les piscines si no es troba present el personal del servei de socorrisme i, especialment quedant prohibit el bany a les piscines en absència de socorrista.





- m) Queda expressament prohibida la venda i consum de tabac, cigarrets electrònics, “vapers”, etc.
- n) Queda expressament prohibida la venda de begudes alcohòliques a persones menors d’edat.
- o) Expedir i recaptar les entrades diàries al recinte de les piscines municipals.

Entrades individuals diàries	Preu
Entrada individual	4 €

A aquests efectes l’adjudicatari quinzenalment:

- a. Presentarà el llistat corresponent a les entrades emeses, amb el comprovant de les matrius numerades i datades de les entrades venudes

* L’expedició i recaptació de la resta d’abonaments es gestionen per l’Ajuntament.

- p) Control d’accés dels usuaris a les piscines municipals durant el període del seu funcionament. A aquestes efectes s’encarregarà del control dels abonaments, tiquets i entrades.

L’adjudicatari haurà de vetllar, particularment, perquè no accedeixin a les piscines persones que no tinguin el corresponent abonament, tiquet d’accés o entrada. En cas que es constatin irregularitats en el control d’accés a aquest recinte, d’ofici o per denúncia de particular, aquests fets es consideraran un incompliment de les obligacions del concessionari la qual cosa implicarà la imposició de les sancions que corresponguin.

Especialment, caldrà controlar el compliment de la normativa vigent en relació l’acompanyament dels menors, del que es rebrà la informació oportuna per part de l’Ajuntament, així com, es lliurarà els formularis a complimentar pels usuaris.

- q) El concessionari podrà programar activitats culturals i lúdiques prèvia autorització de l’Ajuntament.
- r) Realitzar una nit de bany nocturn, la data del qual es determinarà per part de l’Ajuntament, comunicant-se amb antelació prèvia suficient.
- s) L’Ajuntament es reserva el dret a organitzar qualsevol manifestació lúdica, recreativa, esportiva, etc, en els dies que cregui oportuns; respectant l’explotació del bar per part de l’adjudicatari.
- t) Tenir el llistat de preus dels productes oferts visible al públic.
- u) El menjar i la beguda que es serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.
- v) Reproduir una música adequada al públic tant per les seves característiques com pel seu volum.
- w) Complir amb les condicions salarials dels treballadors, d’acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d’aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.





- x) Complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- y) Estar al corrent de pagament de totes les obligacions tributàries, tant respecte de l'Ajuntament com d'altres administracions públiques i, també, en matèria de seguretat social.
- z) Justificar abans de la signatura del contracte, l'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, i l'alta d'autònom.
- aa) Disposar en tot moment del personal suficient per a atendre de forma normal i eficient al nivell de demanda dels usuaris del servei del bar.
- bb) Abonar el cànon que estableixi l'acord d'adjudicació en les condicions establertes.
- cc) Permetre que en qualsevol moment al personal de l'Ajuntament i al responsable del contracte, puguin inspeccionar les instal·lacions vinculades a la concessió en exercici de les facultats de control i inspecció.
- dd) Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei. A aquests efectes el concessionari haurà d'informar detalladament i tan bon punt en tingui coneixement de qualsevol desperfecte, avaria o incident que es produeixi en les instal·lacions del bar i terrassa de les piscines municipals, als efectes que es puguin adoptar les mesures pertinents.
- ee) El concessionari estarà obligat a admetre al gaudi del servei a tota persona que ho demani, sense discriminació, sempre que es compleixin els requisits fixats per al gaudiment del servei. Tanmateix, en cas que alguna persona o persones incompleixin les normes de comportament i actuacions socialment establertes, podrà exercir el dret d'admissió. Tot això s'entén sens perjudici de l'obligació de comunicar qualsevol incident que es produeixi a la Corporació Municipal.
- ff) Rescabalar els danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones com a conseqüència de la concessió administrativa atorgada i de l'incompliment de les seves obligacions directes.
- gg) El concessionari haurà de contractar, als efectes previstos en aquest plec de clàusules i al seu càrrec, la corresponent pòlissa de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos d'explotació i productes, amb un capital mínim assegurat en els termes previstos en aquest PCAP. Així mateix en cas que el concessionari contracti personal haurà de disposar de també de la corresponent cobertura de patronal.
- hh) Restarà prohibit qualsevol mena de joc o activitat amb diners, així com a la venda de begudes alcohòliques i el subministrament de tabac a menors d'edat, d'acord amb el que preveu la normativa d'aplicació en cada moment. Restaurà prohibida, tanmateix, la instal·lació de màquines escurabutxaques i/o qualsevol altra adreçada, exclusivament, a persones majors d'edat.
- ii) El contractista haurà de garantir que tot el personal adscrit al funcionament del servei objecte de concessió, vesteixi amb la indumentària i decòrum apropiat a un espai públic.
- jj) El contractista haurà de tenir a disposició dels usuaris el preceptiu llibre de reclamacions, que podrà ser revisat – en tot moment - per l'Ajuntament.
- kk) Les altres obligacions derivades de la prestació del servei i aquelles que siguin conseqüència de l'exercici de les potestats atribuïdes a l'Ajuntament.





ll) Deixar lliure el servei i a disposició de l'Administració concedent, una vegada acomplert el termini de vigència de la concessió. A aquests efectes el concessionari retornarà, a l'Ajuntament, les instal·lacions i béns de titularitat municipal afectes a la concessió, en les mateixes condicions en què li foren lliurats, de conformitat amb l'inventari. Això s'entén sens perjudici de les facultats de reversió que es contemplen en aquest plec.

mm) RISC I VENTURA: L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista assumint el risc operacional de demanda i aquest únicament tindrà dret a què es restableixi l'equilibri econòmic-financer del contracte en els casos i amb els procediment que preveu la llei per concurrència de causes de força major.

OBSERVACIONS:

- El control del sistema de cloració i de l'estat de l'aigua a les piscines municipals correspon al personal de la Corporació.
- Els serveis de socorrista també són a càrrec de la Corporació.
- El concessionari assumirà, en tot cas, les despeses vinculades a estris i productes de neteja i desinfecció que afectin el bar i lavabos i vestidors de les piscines.

*L'Ajuntament, a la vista del desenvolupament del servei i havent donat audiència al concessionari, podrà precisar els detalls de totes o algunes de les obligacions del concessionari fixades en aquesta clàusula.

Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector





públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Dinovenena.- Condicions especials d'execució

- L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu territorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- L'empresa adjudicatària vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixen amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals tenen per objecte promoure drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats conforme l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP.

Vintena.- Condicions especials d'execució de caràcter essencial

En el marc de l'execució de la prestació objecte d'aquest plec, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la/les següent/s condició/ons essencial/s:

- L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients a tals efectes.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució a les que s'atorga expressament el caràcter de condicions essencials pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Vint-i-unena.- Drets del concessionari

El contractista té a més dels drets que estableix l'art. 250 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i de les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- Podrà utilitzar totes les instal·lacions i els béns de titularitat municipal que siguin necessaris per a la prestació del servei, d'acord amb el contingut d'aquest plec de clàusules.
- Ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol perturbació en el normal desenvolupament del servei concedit.
- Podrà exigir una acta de comprovació o inventari de les instal·lacions i del material que l'Ajuntament li lliura amb indicació de totes les dades necessàries per determinar-ne les característiques i instal·lacions. Aquesta acta la signaran l'alcalde/essa de la Corporació i el concessionari i en donarà fe la secretària de l'Ajuntament.





- d) Percebre íntegrament els ingressos que s'obtinguin com a conseqüència de la prestació del servei de bar de les piscines municipals. A aquests efectes el concessionari podrà oferir servei de bar – cafeteria – restaurant, amb elaboració d'entrepans, menús i servei de carta; establint les tarifes corresponents sota el principi de lliure mercat.
- e) Obtenir, en el seu cas, les compensacions econòmiques per mantenir l'equilibri financer de la concessió, en els casos en què procedeixi i, particularment, en els següents:
 - a. En cas que s'introdueixin modificacions en el servei que vinguin imposades per la Corporació i que impliquin directa o indirectament un augment de despeses o una disminució d'ingressos pel concessionari, sempre que resulti suficientment justificada i contrastada.
 - b. En cas que la Corporació assumeixi, per raons d'interès públic, la gestió directa del servei sense culpa o negligència per part del concessionari, en funció del perjudici que això li suposi, sempre que resulti suficientment justificat i contrastat.
 - c. En cas que es produeixi, per raons justificades, el rescat o supressió de la concessió, en funció del perjudici que això li suposi, sempre que resulti suficientment justificat i contrastat.
- f) Realitzar o introduir millores en les instal·lacions municipals vinculades a la prestació del servei que puguin revertir en la seva optimització, prèvia autorització per part de l'Ajuntament.

Vint-i-dosena.- Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixen els articles 237 i 249 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, les obligacions següents:

- a) Lliurar i posar a disposició del concessionari les instal·lacions afectes a la concessió del servei per a la seva correcta prestació, entregant-les en correcte estat de manteniment i neteja.
- b) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- c) Assumir, íntegrament al seu càrrec, les despeses ordinàries que a continuació s'indiquen:
 - a. Despeses ordinàries de manteniment del recinte de les piscines municipals com són consum d'energia elèctrica, consum d'aigua potable, productes per al tractament de les piscines i altres de la mateixa naturalesa.
 - b. Despeses vinculades a estris i productes de neteja i desinfecció que afectin el bar i lavabos i vestidors de les piscines.
 - c. Despeses del servei de socorrista a les piscines municipals.
- d) Assumir, íntegrament al seu càrrec, les despeses derivades de les revisions, reparacions o reformes estructurals que afectin a les piscines municipals, així com al bar que dona servei a aquests equipaments així com aquelles que afectin els sistemes de climatització i instal·lació elèctrica.
- e) Fer-se càrrec de les inversions, tant de noves com de reposició que es refereixin a les piscines municipals, a excepció d'aquelles directament vinculades al bar, que seran a càrrec del concessionari, llevat que s'entenguin a càrrec de l'Ajuntament en els termes especificats en aquest plec.
- f) Despeses de reparació i/o reposició d'altres bens vinculats a la gestió del servei que siguin de propietat municipal. Si s'ha de reparar o adquirir un nou be o equipament que hagi lliurat





l'Ajuntament, aquest cost serà a càrrec de l'Ajuntament, sempre i quan no hagi estat malmès per un ús incorrecte per part del concessionari.

Mantenir l'equilibri econòmic de la concessió i/o indemnitzar al concessionari del servei d'acord amb els criteris fixats a l'empara del que es preveuen en aquestes clàusules i en els termes de la LCSP i altra normativa concordant.

Vint-i-tresena.- Drets i Potestats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament té, com a administració concedent, els drets i les potestats que es deriven de les establertes en les clàusules d'aquest plec i les que estableixen els articles 238 i 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i, en particular, els següents:

- a) Interpretar i aplicar el contingut d'aquest plec de clàusules i del contracte administratiu pel qual s'adjudiqui la concessió i resoldre els dubtes que es deriven de la seva aplicació, modificar-lo per raó de l'interès públic acordar-e la seva resolució i determinar-ne els seus efectes. Tot això sens perjudici del tràmit d'audiència que s'hagi de concedir al concessionari, d'acord amb la legalitat vigent i, en el seu cas, de les compensacions que li siguin d'aplicació
- b) Fiscalitzar la gestió realitzada pel concessionari així com el correcte funcionament del servei, per la qual cosa tant el personal i tècnics designats per la Corporació com els membres de l'equip de govern municipal, podran inspeccionar els locals, les instal·lacions, i els bens o materials emprats per a la prestació del mateix, sol·licitar la documentació tècnica i administrativa relacionada amb la gestió del servei i, alhora, donar les instruccions necessàries per mantenir i/o restablir l'adequada prestació del servei, segons els criteris fixats per la Corporació Municipal i sempre en correspondència amb aquest plec de clàusules.
- c) Imposar al concessionari les correccions que siguin necessàries arran de les infraccions que pugui cometre en relació a l'execució de la concessió administrativa.
- d) Imposar al concessionari les sancions que procedeixi per l'incompliment de les obligacions que li corresponguin, dins els límits permesos per la normativa vigent.
- e) Modificar el contracte per raons d'interès públic.
- f) Assumir temporalment l'execució directa del servei, en els casos en què el concessionari no ho faci o no pugui fer-ho, ja sigui per circumstàncies imputables o no al mateix.
- g) Rescatar el servei.
- h) Suprimir el servei.
- i) Aquelles altres establertes a l'empara de la normativa vigent.

Vint-i-quatrena.- Modificació del contracte

Sens perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs conforme el règim establert a l'article 205 de la LCSP, en el present contracte no es preveuen altres modificacions.

Vint-i-cinquena.- Cessió del contracte

- No es preveu.

Vint-i-sisena.- Subcontractació

- No es preveu.

Vint-i-setena.- Confidencialitat

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o





perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics.

Vint-i-vuitena.- Drets de propietat industrial i intel·lectual

En el marc de l'execució d'aquest contracte, no s'exigeix la transferència de drets de propietat industrial o intel·lectual.

Vint-i-novena.- Règim de penyalitats

L'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte, d'acord amb el previst a l'article 193.3 de la LCSP, quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació:

- Per incompliment de terminis i demora en l'execució imputable a l'empresa o empreses adjudicatàries,
- Per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte (art. 202.3 LCSP)
- Per compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte (192.1 LCSP):

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Trentena.- Règim de recursos i jurisdicció competent

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

Trenta-unena.- Règim d'invalidesa





Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aspa, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde,

Fermín Masot Aymí





ANNEX I – SOBRE “A” – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA – DECLARACIÓ RESONSABLE, adaptada al DEUC

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS D'ASPA PER A LA TEMPORADA D'ESTIU 2026 (Exp. 32/2026)

Model de declaració responsable

El Sr./La Sra..... amb NIF núm.....,

- en nom propi
- en representació de l'empresa,
- o en qualitat de ...
 - o i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...
 - o CIF núm.

Domiciliada a..... carrer, núm.....,

Persona de contacte.....

Adreça de correu electrònic

Telèfon núm.

A l'efecte de la seva participació en la licitació en el **CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS D'ASPA PER A LA TEMPORADA D'ESTIU 2026 (Exp. 32/2026)**,

DECLARA RESPONSABLEMENT

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que la licitadora no està incursa en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Marqui, segons el cas:

- Que inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que no està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes del PCAP.





- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que, si escau, reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara que:
 - Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:
 - o Persona/es autoritzada/es
 - o DNI
 - o Correu electrònic professional
 - o Mòbil professional





- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació requerida.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Lloc, data de la signatura electrònica

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





**ANNEX II.- SOBRE B: PROPOSICIÓ - CRITERIS AUTOMÀTICS I CRITERIS DE DESEMPAT
CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL BAR DE LES PISCINES
MUNICIPALS D'ASPA PER A LA TEMPORADA D'ESTIU 2026 (Exp. 32/2026)**

Model de proposició econòmica i experiència

El Sr./La Sra..... amb NIF núm.....,

- en nom propi
- en representació de l'empresa,
- o en qualitat de ...
 - o i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...
 - o CIF núm.

Domiciliada a..... carrer, núm.....,

Persona de contacte.....
Adreça de correu electrònic
Telèfon núm.

A l'efecte de la seva participació en la licitació en el **CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS D'ASPA PER A LA TEMPORADA D'ESTIU 2026 (Exp. 32/2026)**

- **Presento la següent oferta econòmica (60 punts):**

El cànon per a la temporada d'estiu 2026 haurà de ser, com a mínim de CINQUANTA (50,00€) EUROS, si bé el licitador podrà INCREMENTAR la proposta de CÀNON a favor de la Corporació.

Els licitadors que proposin un cànon inferior al previst en aquest plec quedaran exclosos.

Es proposa el pagament d'un cànon per un import de €, dels quals.....€ corresponen a IVA (21%), oferint-se un total de€, IVA inclòs (MÍNIM 50,00€, IVA inclòs).

- **Presento la següent experiència en la gestió d'establiments d'hostaleria (20 punts):**

Nom de l'establiment	Tipus	CIF	Temps de gestió (anys i mesos)





- **Ofereixo el següent número d'activitats populars de tipus lúdic o recreatiu (10 punts):**

Número d'activitats	marqui amb una X el número d'activitats ofertat
1	
2	
3	
4	
5	

- **Ofereixo el següent número d'hores addicionals al dia d'obertura del servei del bar de les piscines (10 punts):**

- Hores addicionals en dia laborable:..... hores al dia (indicar el número d'hores)
- Hores en dia festiu (dissabte, diumenge i festius): hores al dia (indicar el número d'hores)

- ***A efectes de desempat, declaro, de conformitat amb la CLÀUSULA 16a del PCAP que regeix aquesta licitació:**

*INDICAR SÍ/NO

SÍ / NO - Que al venciment del termini de presentació d'ofertes, la licitadora té en la seva plantilla un percentatge de% (indicar percentatge) de treballadors amb discapacitat, el qual és superior al que els imposa la normativa.

SÍ / NO - Que la licitadora és una empresa d'inserció, de conformitat amb la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

SÍ / NO - Que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, la licitadora inclou mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i

Declaro responsablement la veracitat de les dades aportades i em comprometo a presentar la documentació acreditativa de la mateixa quan em sigui requerida per l'òrgan de contractació.

Lloc, data de la signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

