



Ref. 20/2026/EPPT

**Expedient:** EPPT – Elaboració de Plecs Tècnics per a contractes

**Document:** Informe Tècnic Procediment obert simplificat

---

**ÀREA ALCALDIA**

**ÀMBIT GERÈNCIA**

**INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS TÈCNICS ESPECIALITZATS PER A LA REALITZACIÓ DEL TREBALL DE CAMP I L'INFORME FINAL DE L'ESTUDI DE SATISFACCIÓ CIUTADANA I CONEIXEMENT DE LA CIUTAT**

**1. OBJECTE DE L'INFORME.**

El següent informe té per objecte justificar la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Conforme estableix l'apartat 4 de l'article 116 de la LCSP i pel que fa a un contracte de Serveis, a l'expedient s'han de justificar adequadament els següents extrems:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La classificació que s'exigeixi als participants.
- Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució del mateix.
- El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent-hi sempre els costos laborals si existeixen.
- La necessitat de l'Administració a la que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb el objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
- La decisió de no dividir en lots el objecte del contracte, si escau.

En aquest informe també es justificaran i s'informarà de les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en el plec de clàusules administratives particulars.

## 2. ANTECEDENTS I OBJECTE DEL CONTRACTE.

### Antecedents

Des de l'any 2016 es venen realitzant estudis en forma de panell, que permeten veure l'evolució de les necessitats de la ciutadania i de la seva valoració respecte a les polítiques i serveis municipals.

### Objecte

L'objecte del contracte és establir les condicions que regiran la contractació dels serveis tècnics especialitzats per a la realització del treball de camp i Informe final de l'estudi de satisfacció ciutadana i coneixement de la ciutat de Rubí.

El present contracte té per objecte la prestació de serveis tècnics especialitzats per a l'execució del treball de camp mitjançant enquestes presencials i la redacció de l'informe final de resultats. El disseny de l'estudi, la definició del qüestionari, el disseny mostral i la direcció tècnica de l'Estudi de Satisfacció Ciutadana i Coneixement de la Ciutat corresponen íntegrament a l'Ajuntament.

Els treballs i les tasques a realitzar es relacionen a la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques i han de complir amb els següents criteris tècnics:

**Població objectiu:** Ciutadans i ciutadanes de Rubí, empadronats i majors de 16 anys.

**Metodologia:** Entrevista personal assistida per ordinador/dispositiu electrònic (sistema CAPI) als domicilis.

**Àmbit territorial:** L'àmbit d'enquestació són tots els districtes/barris de la ciutat de Rubí.

**Definició, grandària i distribució de la mostra:** La mostra es construeix a partir d'un procediment polietàpic, estratificat i amb conglomerats, mitjançant selecció aleatòria dels dies i dels individus. El número mínim d'enquestes serà de 400 distribuïdes exactament segons la mostra subministrada per l'Ajuntament.

**Qüestionari:** Aportat per l'Ajuntament de Rubí, amb un mínim de 50 preguntes tancades i un mínim de 3-4 preguntes obertes. En ser un estudi en panell en una part del mateix, fa que alguna de les preguntes no puguin reformular-se de manera que influeixi en la seva comparabilitat anual.

**Termini màxim d'inici dels treballs de preparació prèvia de l'estudi:** 10 dies després de l'adjudicació efectiva. Aquest inici pot pactar-se en data diferent, sempre de mutu acord, segons circumstàncies del moment. Si no hi ha acord, prevaldrà la data inicial prevista.

**Termini màxim d'inici del treball de camp:** 15 dies després de l'inici dels treballs de preparació de l'estudi.

**Durada màxima del treball de camp:** 15 dies naturals.

**Entrega de Bases de Dades sense depurar:** En el mateix moment de la finalització del treball de camp.

**Termini màxim d'entrega de l'informe final i de les Bases de dades Depurades:** 20 dies naturals a comptar des de la finalització del treball de camp.

### **Justificació del caràcter intel·lectual de les prestacions**

L'objecte del contracte inclou l'execució i anàlisi d'un estudi sociològic municipal orientat a la presa de decisions públiques, integrant activitats de recerca social aplicada, estadística i consultoria estratègica.

La Disposició Addicional 41a de la LCSP reconeix les prestacions de caràcter intel·lectual en determinats serveis i estableix que la menció als serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme no constitueix una relació tancada, sinó una enumeració exemplificativa.

En coherència amb aquest marc, la normativa de contractació pública i la pràctica administrativa consideren serveis de caràcter intel·lectual aquells en què la prestació principal consisteix en:

- la generació de coneixement,
- la definició de metodologies,
- l'anàlisi experta de la informació,
- l'elaboració de diagnòstics i recomanacions.

El contracte objecte d'aquesta licitació incorpora de manera essencial:

- Elaboració i validació d'instruments d'investigació.
- Direcció i control de qualitat del treball de camp.
- Tractament estadístic avançat i explotació de dades.
- Interpretació experta i elaboració de conclusions.
- Redacció d'informes tècnics amb orientació estratègica.

Aquest conjunt d'activitats implica un procés de producció intel·lectual original, basat en coneixement especialitzat en investigació social i anàlisi estadística, i requereix judici professional qualificat per a la correcta execució del contracte.

Per tot l'exposat, es conclou que el contracte constitueix un servei amb prestacions de caràcter intel·lectual, fet que justifica l'ús de criteris d'adjudicació basats en la qualitat tècnica i l'avaluació mitjançant judicis de valor, d'acord amb els articles 145, 159 i concordants de la LCSP.

### **3. TIPUS CONTRACTUAL.**

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de SERVEIS La codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

7932000-03 Serveis d'enquestes d'opinió pública.

### **4. NECESSITAT DE CONTRACTAR, INSUFICIÈNCIA DE MEDIS I COMPETÈNCIA MUNICIPAL.**

#### **Necessitat de contractar**

Amb motiu de l'Estudi de Satisfacció Ciutadana i Coneixement de la Ciutat que es realitza anualment, la part quantitativa es porta a terme a través d'una enquesta presencial als domicilis amb una mostra de 400 persones, representativa de la població de Rubí.

Aquesta enquesta es realitza per part del Gabinet d'Estudis i Estadístiques de l'Ajuntament de Rubí en totes les parts estratègiques de disseny de mostra i qüestionari, així com de supervisió del treball de camp i revisió final de l'informe tècnic amb les conclusions.

Però per a poder a terme el treball de camp de forma simultània en tota la ciutat, es requereix d'un equip d'enquestadors/res professionals amb experiència en enquestes similars, que previ *Briefing* realitzat amb el Gabinet d'Estudis i Estadístiques, puguin efectuar les entrevistes, sota la guia d'un responsable tècnic de camp i amb la supervisió en tot moment de l'Ajuntament.

Així mateix, l'anàlisi de les dades recopilades, pel seu volum i especificitat, cal que sigui realitzat per un/a professional experimentat en l'àmbit estadístic.

El producte resultant ha de ser un informe tècnic amb totes les variables per separat, ordenades segons les preguntes de l'enquesta i reproduint l'enunciat de cadascuna d'elles. on apareguin els estadístics descriptius bàsics i els test de correlació i significació estadística, com per exemple el  $\chi^2$ , entre altres.

#### **Insuficiència de medis**

L'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans humans ni tecnològics per a dur a terme el treball de camp del projecte, ja que es requereix d'un nombre elevat de persones especialitzades en la realització d'entrevistes per a estudis de mercat, de entre 8-10 treballant simultàniament en un espai curt de temps, amb dispositius informàtics monitoritzables programats amb aplicacions de gestió de dades que permetin la realització de l'informe final, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

### **Competència municipal**

La competència municipal per a la contractació d'aquests serveis té emparament a l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

*"1. El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes que preveu aquest article".*

La necessitat de la ciutadania de ser escoltada i que les seves inquietuds i demandes, així com la valoració de l'actuació municipal quedi palesa, any rere any, en un document panelable, l'evolució del qual permeti a l'Ajuntament de Rubí realitzar un profund anàlisi de Polítiques Públiques.

L'Estudi de Satisfacció Ciutadana i Coneixement de la Ciutat incorpora la valoració que fa la ciutadania respecte a tots els serveis que presta l'ajuntament, i permet que s'incorporin a l'agenda aquells altres que no serien detectats, sense escoltar a qui realment els necessita.

La investigació quantitativa per tant, analitza numèricament la qualitat dels serveis prestats i detecta necessitats, mentre que la qualitativa permet aprofundir en els detalls, en el perquè de cada necessitat i permet la proposta de solucions per part de la mateixa ciutadania, el qual permet facilitar la cogovernança plena.

## **5. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE.**

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs és el **GABINET D'ESTUDIS I ESTADÍSTIQUES**.

Aquesta Unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedient de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

## 6. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a la senyora **Enrica Bornaó Barceló (Responsable del Gabinet d'Estudis i Estadístiques)** o persona que el/la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- g) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista
- h) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- i) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- j) Exercir la supervisió tècnica dels treballs, tant del camp respecte la mostra aportada, com de l'elaboració l'Informe Final.
- k) Les que es descriuen al PPTP.

## **7. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS.**

Per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte no és possible entendre que aquestes es puguin realitzar i aprofitar individualment, ja que l'informe final reflecteix la compilació dels treballs analítics fets pels mateixos enquestadors i l'informe final, l'anàlisi realitzada en base a aquests, pels responsables de l'equip de treball.

En concret, la prestació comprèn l'execució del treball de camp mitjançant enquestes presencials i la posterior explotació i anàlisi de les dades obtingudes, així com la redacció de l'informe final de resultats, actuacions que requereixen una metodologia comuna i una direcció tècnica única des de l'inici fins a la finalització del servei.

La divisió en lots podria generar problemes de coordinació, inconsistències metodològiques en la recollida i tractament de la informació i dificultats en la delimitació de responsabilitats, amb el consegüent risc per a la qualitat i fiabilitat dels resultats.

Altrament, dividir en lots el contracte des d'un punt de vista funcional implicaria exigir una coordinació i planificació global dels treballs entre més d'un contractant per a una correcta execució de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes.

Així mateix, es considera que la no divisió en lots no limita la concurrència, atès que existeix un nombre suficient d'operadors econòmics al mercat amb capacitat per assumir la totalitat de la prestació en el marc del procediment obert simplificat.

Per tot això, es justifica la no divisió del contracte en lots.

## **8. LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ**

L'objecte de contracte s'ha de realitzar al municipi de Rubí, mitjançant enquestes domiciliàries segons la mostra i qüestionari aportat pel Gabinet d'Estudis i Estadístiques de l'Ajuntament de Rubí. Durant tot el procés, però, l'empresa licitadora podrà fer les reunions presencials que siguin necessàries en les instal·lacions de l'Ajuntament de Rubí per tal d'acomplir els objectius definits en l'objecte de contracte. L'empresa adjudicatària, farà el *Briefing*, o reunió prèvia de trobada, formació i orientació de com ha de ser el treball de camp, amb tots i totes els/les enquestadors/es participants, a les instal·lacions de l'Ajuntament de Rubí, on la persona responsable del Gabinet d'Estudis i Estadístiques podrà aportar les indicacions específiques sobre el treball de camp, arrel de l'experiència d'anteriors edicions.

## **9. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINIS D'EXECUCIÓ**

La vigència del contracte s'inicia a partir de la seva formalització amb una durada de 2 anys. Les fases i terminis d'execució seran:

Donat el caràcter d'edició Anual, els treballs del primer any es portarà a terme entre l'15/10/2026, data màxima d'inici de treballs previs, 2/11/2026, com a data màxima de l'inici dels treballs de testeig i camp i el 10/12/2026 data màxima de l'entrega de l'informe final de l'edició 2026.

El segon any entre el 15/10/2027 data màxima d'inici de treballs previs, 22/11/2027 com a data màxima de l'inici dels treballs de testeig i camp i el 10/12/2027, data màxima de l'entrega de l'informe final de l'edició 2027.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, amb caràcter anual, fins a 2 anys més. Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per al contractista si el seu preavis es comunica amb un mínim de dos mesos d'anticipació a la data de finalització del termini de durada del contracte o de la pròrroga corresponent.

## 10. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte, i per la seva durada inicial, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit (*art. 100 Llei 9/2017 LCSP*).

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa el qual es compromet l'Ajuntament, és 36.300,00€ IVA inclòs, amb el desglossament següent: 30.000,00€ pressupost net i 6.300,00€ en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte, que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als Plecs Tècnics.

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen al pressupost base de la licitació.

En tot cas, les ofertes que excedeixin al pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema per determinar el pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent, és l'escandall de costos, en base al Sector de actividad (**CNAE**): **M732 Estudio de mercado y realización de encuestas de opinión pública**, segons determina l'article 100.2 de la LCSP, s'ha obtingut a partir dels ràtios sectorials de "la base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España

(Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances “, es calcula en base al pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació desglossat tenint en compte els costos directes i indirectes, és:

	Xifra de venda tots els tamanys - M732 Estudio de mercado y realización de encuestas de opinión pública	%	pressupost base de licitació
	<b>(a) Valor de les vendes = (b) + (c) + (d)</b>	100	<b>24.000,00</b>
R1	<b>R01 Valor afegit / xifra neta de negocis</b>	<b>47,14</b>	<b>14.142€</b>
	<i>equival al marge brut/vendas</i>		
R2	<b>R02 Despeses de personal / xifra neta de negocis</b>	<b>33,86</b>	<b>10.158€</b>
	<i>suposem el 80% és personal directe perquè són activitats intensives en mà d'obra</i>	0,8	<b>8.126 €</b>
R14	<b>R14 Immobilitzat material / total actiu</b>	<b>5,48</b>	
	<i>suposem que es necessita el mateix percentatge per mantenir l'estructura (amortització, subministres, serveis exteriors .... etc)</i>		
	<b>(b) Total cost de vendes = (b1) + (b2) (cost directe)</b>	<b>77,05</b>	<b>23.115 €</b>
	<i>(b1) = ( (a) - R01) x (1 - R14/100) materials + despeses generals de fabricació</i>	49,96	<b>14.989 €</b>
	<i>No inclou l'amortització, subministres, serveis exteriors i altres despeses d'explotació perquè tots ells són despeses generals d'estructura</i>		
	<i>(b2) Despesa laboral directa: R02 x 0,8</i>	27,09	<b>8.126 €</b>
	<b>(c) despeses generals d'estructura = (a) - (b) - (d)</b>	<b>16,81</b>	<b>5.043 €</b>
	<i>No inclou: despeses financeres, extraordinàries, correccions de valor per deteriorament, ni les dotacions provissions ni la despesa impositiva sobre el benefici perquè cap d'ells proporciona utilitat per a l'objecte de contracte</i>		
R3	<b>(d) R03 Resultat d'explotació (o benefici industrial)</b>	<b>6,14</b>	<b>1.842 €</b>

En conclusió, **el pressupost base de licitació del present contracte a efectes de la licitació** és 36.300,00€ IVA inclòs, amb el desglossament següent: 30.000,00€ pressupost net i 6.300,00€ en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

## 11. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, el valor estimat són 60.000.-€ (2 anys contracte + 2 pròrrogues).

## 12. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL.

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és la següent:

Any	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	3	9U87	9239B	22799	15.000,00	21	3.150,00	18.150,00
2027	3	9U87	9239B	22799	15.000,00	21	3.150,00	18.150,00
2028	3	9U87	9239B	22799	15.000,00	21	3.150,00	18.150,00
2029	3	9U87	9239B	22799	15.000,00	21	3.150,00	18.150,00
<b>TOTAL</b>					<b>60.000,00</b>		<b>12.600,00</b>	<b>72.600,00</b>

### *Quadre distribució pressupostària*

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

## 13. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ.

L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat ordinari, d'acord amb el previst a l'article 159.1 de la LCSP, tenint en compte el valor estimat del contracte, que és de 60.000,00 €, IVA no inclòs.

Atès que s'incorporen criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor i criteris automàtics avaluables mitjançant fórmula, la valoració de les ofertes es realitzarà diferenciant els criteris subjectius dels automàtics, d'acord amb el que estableixen els plecs, i amb la seqüència d'obertura que correspongui (documentació administrativa i oferta tècnica abans de l'oferta econòmica).

## **14. REQUISITS DE SOLVÈNCIA.**

D'acord amb la naturalesa del contracte i amb la regulació aplicable al procediment obert simplificat ordinari (art. 159.1 LCSP), les empreses licitadores hauran d'acreditar el compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional en els termes establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en aquest informe.

### **14.1. Solvència econòmica i financera:**

D'acord amb el previst a l'article 87 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

L'import mínim que s'ha de complir és 22.500 €.

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

### **Justificació del criteri**

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel què fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció, com també es descarta l'exigència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, perquè no és apropiat en atenció a l'objecte del contracte.

### **14.2. Solvència tècnica o professional:**

#### **14.2.1) Relació dels principals treballs realitzats**

S'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui:

- L'import dels serveis o treballs realitzats i la seva data.

- El destinatari públic o privat dels mateixos.

A aquesta relació s'acompanyaran els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, IVA exclòs, és a dir, a 10.500 €. Aquest import és el resultant de la següent fórmula:  $15.000€ \times 70\%$ .

Per a determinar que els servei o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen objecte del present contracte, hauran de correspondre a alguna o més d'una de les següents codificacions, estipulades a l'apartat "3. Tipus contractual"

En cas que el contractista sigui una empresa de nova constitució, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica o professional que haurà de disposar, conforme l'article 90.4 de la LCSP, és la següent:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants del contracte, segons s'estableix a la clàusula 3 del Plec de Prescripcions tècniques regulador del contracte.

#### **14.2.2) Experiència**

Atenent al què s'ha previst en el plec de prescripcions tècniques, en quan als mitjans personals necessaris per a l'execució del contracte, l'empresa haurà de comptar amb:

##### **Experiència:**

- Mínim 7 enquestadors
  - Experiència: demostrable en entrevistes domiciliàries (Face2Face) de mínim 1any.

#### **14.2.3) Classificació alternativa**

Amb caràcter alternatiu als anteriors mitjans senyalats en els apartats anteriors, les empreses licitadores que presentin proposició podran acreditar la seva solvència econòmica i financera així com tècnica o professional mitjançant la següent classificació empresarial, amb una categoria igual o superior a la que es senyala a continuació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
L	3	1	Enquestes, presa de dades i serveis anàlegs.

#### **14.2.4) Recurs a la solvència de tercers externs**

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració s'haurà de presentar en el tràmit de presentació d'ofertes.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de l'experiència professional i de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

#### **14.2.5) Adscripció de mitjans personals**

L'adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals necessaris per executar les prestacions objecte del contracte d'acord amb les disposicions recollides al plec de prescripcions tècniques:

- 1 Representant tècnic de l'empresa:
  - Titulació: No cal titulació específica
  - Experiència: amb experiència demostrable en un mínim de 4 projectes d'enquestes presencials en els que s'hagi treballat en gestió d'equips i estudis de camp. Amb capacitat de fer el control de qualitat, de prendre decisions i de ser l'interlocutor amb l'Ajuntament amb disponibilitat per a contactar-hi des de l'inici al final del contracte.
- 1 analista de dades
  - Titulació: Tècnic superior (Grau/Llicenciatura) de la branca de Ciències Socials i Jurídiques.
  - Experiència demostrable mínima de 2 anys especialitzat en Investigació Quantitativa per administracions públiques.
  - Experiència demostrable mínima de 2 anys en els programes SPSS (Statistical Pack for Social Sciences) o similar i capacitat tècnica per analitzar dades i per a fer l'informe final.

#### **Acreditació titulació**

Fotocòpia de la titulació corresponent.

### **Justificació d'aquest requisit de solvència:**

Conforme estableix l'article 90.1.e de la LCSP és requisit de solvència e) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluin com un criteri d'adjudicació. Així, l'establiment del perfil acadèmics i professional, de l'Analista de dades es valora especialment.

### **Acreditació experiència (regles comunes per l'apartat 14.2.2.)**

Per acreditar l'experiència en l'activitat professional es farà de la següent manera:

Si l'experiència professional s'ha adquirit per compte aliena (contractat per un altre), l'acreditació serà mitjançant els dos documents següents:

- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat a què estiguin afiliats, on consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació (Certificat de Vida Laboral)
- Contracte de treball o certificació d'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral en la qual consti específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada en les realitzacions professionals i l'interval de temps en que s'ha realitzat l'esmentada activitat

Si l'experiència professional s'ha adquirit per compte propi (autònoms), l'acreditació es farà mitjançant els següents documents:

- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, o de la mutualitat a què estiguin afiliats, en la que s'especifiquin els períodes d'alta a la Seguretat Social en el règim especial corresponent i descripció de l'activitat desenvolupada i interval de temps en que s'ha realitzat la mateixa.
- Certificació de l'organització i /o empresa on hagin adquirit l'experiència laboral en la qual consti específicament la durada del període de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada en les realitzacions professionals i l'interval de temps en que s'ha realitzat l'esmentada activitat.
- En el cas d'experiència com a subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.

Si l'experiència professional s'ha adquirit com a treballador voluntari o becari, l'acreditació es farà mitjançant el següent document:

- Certificació de l'organització i/o empresa on hagi prestat l'assistència en la qual constin, específicament, les activitats i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades a les mateixes.

## **Justificació d'aquest requisit de solvència**

L'experiència, requerida es troba justificada pels següents motius:

- Garanteix que els mitjans personals adscrits que hauran d'executar el contracte tinguin el coneixement tècnic i habilitats necessàries per a implantar i fer el seguiment del sistema de gestió de qualitat amb èxit.
- En especial, l'experiència demostrable mínima de 2 anys de l'analista de dades en Investigació Quantitativa per a administracions públiques, aportarà analistes que han treballat en el anàlisi social, que és completament diferent del anàlisi comercial. Analitzar dades socials implica un llenguatge, unes variables d'anàlisi, uns creuaments, que no es fan en investigació comercial, i a l'inrevés.
- Igualment, l'experiència demostrable mínima de 2 anys de l'analista de dades en els programes SPSS (Statistical Pack for Social Sciences), o similar, és necessària ja que la SPSS (Statistical Pack for Social Sciences) és un paquet informàtic amb el que treballa l'Ajuntament de Rubí, i és més que un programa, és un conjunt d'aplicacions estadístiques d'anàlisi en les que si no es coneix el funcionament, no es podran entregar les BBDD (Bases de dades) finals. És un programa molt conegut, ampli, i més complex que altres molt més limitats que només permeten entregar anàlisis bàsiques, que no aporten la qualitat que aporta i permet extreure l'SPSS. Per això, es demana que l'analista de dades hagi de conèixer com a mínim suficientment aquest programa, perquè haurà de poder entregar el producte final que el contracte requereix, les Bases de Dades en SPSS.
- En última instància, demostrar l'experiència dels mitjans personals adscrits que hauran d'executar el contracte i realitzar les enquestes, pot millorar la competitivitat de l'oferta en la licitació pública, ja que pot diferenciar-la d'altres propostes que no tenen tanta experiència prèvia en serveis similars.

### **14.4. Llengua de la documentació.**

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada

## **15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

D'acord amb el que estableix l'article 145.4 de la LCSP, i atès que el contracte té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris d'adjudicació estan basats utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, tenint en compte que els criteris relacionats amb la qualitat han de representar com a mínim el 51% de la puntuació.

Tenint en compte la naturalesa i les característiques del contracte, que té per objecte la realització d'un **servei especialitzat d'investigació social i estadística**, mitjançant enquestes presencials domiciliàries, amb disseny mostral, control de qualitat del treball de camp i explotació avançada de dades, s'opta per un sistema d'adjudicació basat en

la **millor relació qualitat-preu**, combinant criteris d'adjudicació dependents d'un judici de valor amb criteris automàtics avaluables mitjançant fórmula.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, la seva ponderació i la respectiva justificació són els que s'indiquen a continuació:

	<b>Criteris</b>	<b>Puntuació</b>
	<b>CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR</b>	<b>0 a 45</b>
1	Projecte tècnic	<b>0 a 45</b>
	<b>CRITERIS AUTOMÀTICS</b>	<b>0 a 55</b>
1	Oferta econòmica	<b>0 a 45</b>
2	Reducció del termini d'execució o entrega	<b>0 a 5</b>
3	Reducció del marge d'error de les enquestes	<b>0 a 5</b>
	<b>Total</b>	<b>0 a 100</b>

### **15.1. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (Sobre A) – màxim 45 punts**

#### **Projecte tècnic d'execució del treball de camp i explotació de dades de l'Estudi de Satisfacció Ciutadana i Coneixement de la Ciutat**

Els licitadors hauran de presentar un Projecte tècnic d'execució de l'estudi, amb un màxim de 12 pàgines DIN-A4, en format vertical, a doble cara, amb lletra Arial 12 i interlineat senzill.

El document haurà d'estar degudament paginat. L'increment del nombre de pàgines sobre el límit indicat no comportarà l'exclusió de l'oferta, però únicament serà objecte de valoració la informació continguda dins el límit establert. La informació que excedeixi aquest límit no serà valorada.

En la valoració del projecte es tindrà en compte el grau de concreció, la coherència interna, l'adequació als requeriments del Plec de Prescripcions Tècniques i la capacitat de justificar i acreditar documentalment les propostes formulades.

El projecte haurà d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

#### **A.1. Descripció i organització del treball de camp (fins a 9 punts)**

Es valorarà la claredat i detall en la descripció del treball de camp, l'adequació a les característiques territorials del municipi de Rubí, el coneixement del context urbà i social, la coherència amb la metodologia definida al plec tècnic i el nivell de detall en l'organització de l'equip d'enquestadors.

<b>Nivell</b>	<b>Puntuació</b>
Insuficient	0
Bàsic	3
Correcte	6
Excel·lent	9

### **Insuficient (0 punts)**

La proposta presenta una descripció genèrica o incompleta del treball de camp, sense adaptació al municipi de Rubí ni al seu context territorial o social. No detalla adequadament l'organització de l'equip d'enquestadors ni mostra coherència amb la metodologia definida al plec tècnic.

### **Bàsic (3 punts)**

La proposta descriu el treball de camp de manera general, amb una organització mínima de l'equip d'enquestadors. Mostra una adequació parcial a les característiques territorials del municipi, però amb escàs nivell de detall operatiu o coneixement limitat del context urbà i social de Rubí.

### **Correcte (6 punts)**

La proposta presenta una descripció clara i ordenada del treball de camp, adequada a les característiques territorials i socials de Rubí. Detalla l'organització de l'equip d'enquestadors, els rols i la planificació temporal, i és coherent amb la metodologia definida al plec tècnic.

### **Excel·lent (9 punts)**

La proposta ofereix una descripció molt detallada i estructurada del treball de camp, plenament adaptada a la realitat territorial, urbana i social de Rubí. Demostra un coneixement aprofundit del municipi, defineix amb precisió l'organització, coordinació i dimensionament de l'equip d'enquestadors i incorpora elements de millora o optimització operativa respecte al mínim exigint al plec.

## **A.2. Metodologia de mostreig i definició de rutes (fins a 8 punts)**

Es valorarà la descripció del procediment de selecció dels individus a entrevistar, la definició de rutes centrífugues o centrípetes, la coherència amb la mostra facilitada per l'Ajuntament i les mesures proposades per garantir la representativitat territorial i poblacional de l'estudi.

<b>Nivell</b>	<b>Puntuació</b>
Insuficient	0
Bàsic	3

<b>Nivell</b>	<b>Puntuació</b>
Correcte	6
Excel·lent	8

### **Insuficient (0 punts)**

La proposta no descriu adequadament el procediment de selecció dels individus ni la definició de rutes, o ho fa de manera inconsistent amb la mostra facilitada per l'Ajuntament. No garanteix la representativitat territorial ni poblacional.

### **Bàsic (3 punts)**

La proposta descriu de manera genèrica el procediment de selecció dels individus i les rutes, amb una coherència parcial amb la mostra facilitada. Inclou mesures bàsiques per garantir la representativitat, però amb escàs detall metodològic.

### **Correcte (6 punts)**

La proposta descriu de forma clara i coherent el procediment de selecció dels individus, la definició de rutes (centrífugues o centrípetes) i la seva adequació a la mostra facilitada per l'Ajuntament. Inclou mesures suficients per garantir la representativitat territorial i poblacional de l'estudi.

### **Excel·lent (8 punts)**

La proposta presenta una metodologia de mostreig rigorosa, detallada i plenament coherent amb la mostra facilitada. Justifica tècnicament la definició de rutes i incorpora mecanismes avançats de control i correcció per assegurar la representativitat territorial i poblacional, incloent-hi estratègies de substitució i ajust.

### **A.3. Sistema de control de qualitat del treball de camp (fins a 6 punts)**

Es valorarà el sistema proposat de supervisió del treball de camp, els mecanismes de validació de les entrevistes, el control d'incidències i les mesures per garantir la qualitat, fiabilitat i traçabilitat de les dades recollides.

<b>Nivell</b>	<b>Puntuació</b>
Insuficient	0
Bàsic	3
Correcte	4
Excel·lent	6

### **Insuficient (0 punts)**

La proposta no defineix un sistema clar de control de qualitat, supervisió o validació de les entrevistes, ni mecanismes de gestió d'incidències.

### **Bàsic (3 punts)**

La proposta inclou un sistema bàsic de supervisió i control de qualitat, amb mecanismes generals de validació de les entrevistes i gestió d'incidències, però amb un nivell de detall limitat.

### **Correcte (4 punts)**

La proposta defineix un sistema estructurat de control de qualitat del treball de camp, amb supervisió activa, validació de les entrevistes, registre d'incidències i mesures per garantir la fiabilitat i coherència de les dades.

### **Excel·lent (6 punts)**

La proposta presenta un sistema complet i detallat de control de qualitat, amb procediments sistemàtics de supervisió, validació i traçabilitat de les entrevistes, protocols clars de gestió d'incidències i indicadors específics de qualitat del treball de camp.

## **A.4. Gestió, tractament i explotació de les dades (fins a 7 punts)**

Es valorarà la proposta de gestió de dades, la codificació de preguntes obertes, l'estructuració de les bases de dades, l'adequació al format SPSS i les garanties de comparabilitat interanual de l'estudi.

<b>Nivell</b>	<b>Puntuació</b>
Insuficient	0
Bàsic	3
Correcte	5
Excel·lent	7

### **Insuficient (0 punts)**

La proposta no descriu adequadament la gestió ni el tractament de les dades, o no garanteix la seva correcta explotació ni la compatibilitat amb els formats requerits.

### **Bàsic (3 punts)**

La proposta descriu de manera general la gestió i el tractament de les dades, incloent-hi la codificació bàsica de preguntes obertes i l'estructuració de la base de dades, amb una adequació mínima al format SPSS.

### **Correcte (5 punts)**

La proposta detalla adequadament la gestió, el tractament i l'explotació de les dades, incloent-hi la codificació sistemàtica de preguntes obertes, una base de dades estructurada i totalment compatible amb SPSS, i garanties de comparabilitat interanual.

### **Excel·lent (7 punts)**

La proposta presenta un sistema avançat de gestió i tractament de dades, amb protocols detallats de codificació, documentació exhaustiva de la base de dades, plena compatibilitat amb SPSS i mesures específiques per garantir la comparabilitat interanual i la reutilització futura de les dades.

### **A.5. Pla d'anàlisi i presentació de resultats (fins a 8 punts)**

Es valorarà la proposta d'anàlisi estadística, la presentació dels resultats, la claredat en la comunicació de conclusions i la capacitat de comparabilitat amb les edicions anteriors de l'estudi.

<b>Nivell</b>	<b>Puntuació</b>
Insuficient	0
Bàsic	3
Correcte	6
Excel·lent	8

### **Insuficient (0 punts)**

La proposta no defineix un pla d'anàlisi clar ni una presentació estructurada dels resultats, o no permet la comparabilitat amb edicions anteriors.

### **Bàsic (3 punts)**

La proposta inclou un pla d'anàlisi estadística bàsic i una presentació general dels resultats, amb una capacitat limitada de comparabilitat amb edicions anteriors.

### **Correcte (6 punts)**

La proposta presenta un pla d'anàlisi estadística clar i adequat als objectius de l'estudi, una presentació estructurada dels resultats i mecanismes suficients de comparabilitat amb edicions anteriors.

### **Excel·lent (8 punts)**

La proposta ofereix un pla d'anàlisi complet i avançat, amb explotacions estadístiques detallades, una presentació clara i orientada a la presa de decisions i una comparabilitat plena i sistemàtica amb les edicions anteriors de l'estudi.

#### **A.6. Coordinació i seguiment amb l'Ajuntament (fins a 7 punts)**

Es valorarà la descripció del sistema de coordinació entre el responsable tècnic de l'empresa adjudicatària i el Gabinet d'Estudis i Estadístiques, la freqüència de les reunions de seguiment, els canals de comunicació i els mecanismes de resolució d'incidències.

<b>Nivell</b>	<b>Puntuació</b>
Insuficient	0
Bàsic	3
Correcte	5
Excel·lent	7

##### **Insuficient (0 punts)**

La proposta no defineix un sistema clar de coordinació ni de seguiment amb l'Ajuntament, ni canals de comunicació o resolució d'incidències.

##### **Bàsic (3 punts)**

La proposta descriu un sistema bàsic de coordinació i seguiment, amb reunions i canals de comunicació genèrics, però amb escàs nivell de concreció.

##### **Correcte (5 punts)**

La proposta defineix un sistema clar de coordinació entre el responsable tècnic de l'empresa adjudicatària i el Gabinet d'Estudis i Estadístiques, amb una freqüència de reunions definida, canals de comunicació estables i mecanismes de resolució d'incidències.

##### **Excel·lent (7 punts)**

La proposta presenta un sistema de coordinació i seguiment exhaustiu, amb planificació detallada de reunions, canals de comunicació permanents, protocols de presa de decisions i mecanismes àgils i documentats de resolució d'incidències, orientats a garantir l'èxit del projecte.

La puntuació atorgada en cada subcriteri es basarà en el grau d'adequació de la proposta als elements descrits per a cada nivell, sense que l'obtenció d'un nivell determini automàticament la màxima puntuació si no es compleixen tots els requisits associats

## **Puntuació mínima**

Per superar els criteris de judici de valor serà necessari obtenir una puntuació mínima de 20 punts sobre un màxim de 45 punts.

### **Justificació del criteri**

En el present contracte, l'objecte consisteix en la realització del treball de camp i l'explotació de les dades corresponents a l'Estudi de Satisfacció Ciutadana i Coneixement de la Ciutat, que implica la implementació de tècniques d'investigació social aplicada, incloent la planificació del treball de camp, la definició del disseny mostral, el control de qualitat del procés de recollida d'informació i el tractament i anàlisi de les dades obtingudes.

Atesa la naturalesa eminentment tècnica i metodològica d'aquestes tasques, una part rellevant de la qualitat de la prestació depèn de la proposta metodològica i organitzativa presentada pels licitadors per a l'execució de l'estudi. En conseqüència, es considera necessari incorporar un criteri d'adjudicació basat en judici de valor que permeti valorar qualitativament el Projecte tècnic d'execució del treball de camp i explotació de dades, amb l'objectiu d'analitzar el grau d'adequació, coherència de les propostes presentades.

Aquest criteri es considera directament vinculat a l'objecte del contracte, atès que permet valorar aspectes essencials per a la correcta execució del servei, com ara l'organització del treball de camp, la metodologia de mostreig, els sistemes de control de qualitat, els procediments de gestió i tractament de dades, el pla d'anàlisi dels resultats i els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament.

Aquests elements no poden ser adequadament valorats mitjançant criteris automàtics o fórmules matemàtiques, ja que requereixen una anàlisi qualitativa del contingut tècnic de les propostes presentades pels licitadors. Per aquest motiu, es considera justificat que la seva valoració es realitzi mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, que permetin comparar la qualitat i la solidesa metodològica de les diferents ofertes

## **15.2. Criteris automàtics avaluable mitjançant fórmula (Sobre B) – màxim 55 punts**

### **15.2.1. Oferta econòmica (fins a 45 punts)**

La puntuació màxima de  $P_{m\grave{a}x}$ . (45 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

$P_i$  = Puntuació de l'oferta a valorar  
 $P_{m\grave{a}x}$  = Puntuació màxima  
 $B_i$  = Oferta a valorar

$$B_{m\grave{a}x} = \text{Oferta m\grave{e}s baixa}$$

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

### **Justificació del criteri**

Es promou la rebaixa econòmica dins la relació qualitat-preu.

Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 45 punts. Aquesta fórmula consta justificada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i en l'informe "Estudi sobre les fórmules de valoració econòmica en les licitacions" emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora en funcions de Serveis Centrals, que consta incorporat a l'expedient de contractació.

#### **15.2.2. Reducció del termini d'entrega de l'informe final (fins a 5 punts)**

Es valorarà amb la màxima puntuació (5 punts) l'oferta amb el termini (en dies naturals) més baix per l'entrega de l'informe final que es regula en la clàusula 2.1 del plec de prescripcions tècniques i en la mateixa clàusula de l'informe de necessitats.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = 5 \times \frac{R_i}{R_{m\grave{a}x}}$$

*P<sub>i</sub>* = Puntuació de l'oferta a valorar

*R<sub>i</sub>* = Reducció de l'oferta a valorar. Diferència entre 20 dies i el termini ofert.

*R<sub>m\grave{a}x</sub>* = Reducció màxima.

L'oferta del licitador no pot ser igual ni superior als 20 dies naturals establerts. L'oferta que no compleixi amb aquesta condició es valorarà amb 0 punts pel que fa aquest criteri.

L'oferta de reducció del termini per l'entrega de l'informe final es presentarà en número de dies sencers, sense fraccions ni decimals. En cas de presentar-se amb fraccions i/o decimals l'oferta s'arrodonirà a la baixa en número sencer. Els dies es consideraran naturals.

No es tindran en compte per aquest criteri els supòsits de baixes anormals o desproporcionades.

Per aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 10 dies naturals. Per sota d'aquest termini es considera que no és possible realitzar en condicions correctes l'informe final, per aquesta raó es considera que per sota el termini de 10 dies naturals no es pot garantir el seu acompliment satisfactori. A tota oferta que minori aquest paràmetre se li aplicarà aquest mínim de 10 dies fixat.

### Justificació del criteri

Amb aquest criteri es pretén guanyar eficiència en els treballs entregats, així com reduir el temps entre el treball de camp, moment en el que es demana la informació i el moment en el que es fa pública a la ciutadania, cosa que significaria que es mantingués en major mesura la validesa de la informació.

#### **15.2.3. Millora: reducció del marge d'error de les enquestes (fins a 5 punts)**

A la clàusula 2 del Plec de Prescripcions tècniques es preveu que el contracte requereix la realització de 400 enquestes per mantenir el marge d'error del 5%.

Càlcul de la reducció del marge d'error en les enquestes:

Per reduir el marge d'error al 4,5%, recalculem la mida de la mostra amb (  $e = 0.045$  ):

$$n = \frac{68948 \cdot 1.96^2 \cdot 0.5 \cdot (1 - 0.5)}{0.045^2 \cdot (68948 - 1) + 1.96^2 \cdot 0.5 \cdot (1 - 0.5)}$$

$n \approx 474$

Qualsevol increment d'enquestes que estigui per sota de 474, no garantirà la reducció de 0,5 % punts. Igualment, una reducció d'un altre percentatge no suposaria una millora apreciable, en un número tan ajustat d'enquestes.

Les millores representen una prestació addicional a les que figuraven definides en el plec de prescripcions tècniques, sense que s'alteri la naturalesa d'aquestes prestacions, ni de l'objecte del contracte.

En compliment a l'article 145.7 de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'especifica de forma detallada cada millora concretant els requisits, límits, modalitats i característiques d'aquestes, així com la necessària vinculació amb l'objecte de contracte

S'atorgaran els punts al licitador que redueixi el marge d'error de les enquestes fins al 4,5 %, per el que caldrà la realització de 474 enquestes.

Oferta amb reducció del marge d'error fins al 4,5 % 5 punts

Oferta sense reducció del marge d'error fins al 4,5 % 0 punts.

Justificació del criteri: El present criteri d'adjudicació, el representa aquesta millora que permetrà reduir el marge d'error en l'estudi de Satisfacció Ciutadana i Coneixement de la Ciutat Municipal, obtenint diversos beneficis:

1. Major Precisió: Un marge d'error menor implica resultats més precisos i representatius de la població total, cosa que millora la qualitat de les decisions basades en aquestes dades.
2. Confiança en els resultats: Augmenta la confiança dels ciutadans i dels responsables municipals en els resultats de l'estudi, promovent una major transparència i credibilitat.
3. Millora en la Planificació: Dades més precises permeten una millor planificació i assignació de recursos, optimitzant les polítiques i serveis municipals.

Aquesta millora es quantifica econòmicament amb un import de 1.200 € (IVA inclòs), que suposa un 2 % del valor estimat del contracte

Per al càlcul de la millora que augmenta el número d'enquestes, el cost per enquesta addicional ha de tenir en compte l'aplicació de la definició d'Economia d'Escala (per la qual baixa el cost unitari, quan s'incrementa el nombre d'unitats produïdes). En conclusió, no es pot calcular de forma lineal un increment de número d'enquestes, sinó només tenint en compte el que suposen aquestes, dins del treball de camp.

La quantitat de 74 enquestes ve justificada per les taules estadístiques. De les 400 enquestes, 18 enquestes corresponen a pre-test i per tant a enquestes no tabulables i segons la Llei de Regularitat estadística (López, Roldan y Facheli. *Metodología de la investigación social cuantitativa*, <http://dd.uab.cat/record/129382>), el número d'unitats en la mostra augmenten cada vegada en menor quantia la fiabilitat i disminueixen poc l'error (...) es tracta per tant de trobar l'equilibri entre la fiabilitat desitjada i els costos.

Així doncs per baixar 0,5 punts el marge d'error del 5 al 4,5%, calen 74 enquestes, menys quantitat no serien significatives i més resultarien en un resultat intranscendent.

Cal afegir també que aquesta millora no inclou altres conceptes que integren el pressupost del contracte, com defineix l'apartat 10 del present Informe Tècnic: *"Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als Plecs Tècnics"*.

## **16. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.**

No es preveuen modificacions del contracte.

## **17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, és la que s'estableix a continuació:

**a) Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.**

D'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP, i donat que l'execució del present contracte implica la cessió de dades de l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució:

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a les normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista durant l'execució del contracte, a petició del Responsable del contracte.

Justificació d'aquesta condició especial d'execució: El capítol III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, introdueix mesures per tal que es faci efectiu el compliment de la legislació sobre protecció de dades per part dels contractistes i subcontractistes en totes les fases de la contractació, des de l'expedient de licitació a l'execució del contracte. Així la justificació d'aquesta condició especial troba referències explícites a la pròpia LCSP:

- L'article 35.1 d) de la LCSP regula el contingut mínim del contracte preveient com un dels supòsits la *"Referència a la legislació aplicable al contracte, esmentant expressament la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades"*
- L'article 122.2 de la LCSP assenyalava que *"(..) els plecs han d'esmentar expressament l'obligació del futur contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades"*. A més, l'omissió d'aquestes mencions als plecs a què es refereix l'article 122 de la LCSP, constitueix causa de nul·litat de ple dret del contracte (article 39.2.h. de la LCSP).
- Per la seva banda, l'article 202 LCSP, que regula les condicions especials d'execució del contracte, disposa: *"(..) Així mateix en els plecs corresponents als contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic al contractista serà obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, advertint-se a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació*

*contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. (...)"*

**b) Condició especial en relació a aspectes mediambientals:**

L'adjudicatari garantirà el suport digital en tot el procés del treball de camp per minimitzar l'ús de paper.

**B.- Lliurament de documentació en format digital**

Tota la documentació que es generi durant l'execució del contracte s'haurà de lliurar en format digital, per tal de minimitzar al màxim l'impacte mediambiental, promovent així l'estalvi d'energia, paper i tòner.

Evitar l'ús del paper repercuteix directament en la reducció de l'impacte ambiental, quant a l'explotació de recursos i producció de residus.

El seguiment del compliment efectiu de la mesura es durà a terme periòdicament, comprovant-se per part del Responsable del contracte cada vegada que es lliuri documentació. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució comportarà l'aplicació de la/les penalitat/s contemplades al PCAP que escaiguin.

Justificació d'aquesta condició: l'Ordenança Reguladora de la prevenció i gestió de residus i de la neteja viària de Rubí, aprovada per Acord del Ple de 24 de febrer de 2022 i publicada al BOPB amb data 11 d'abril de 2022, estableix que l'Ajuntament implementarà mesures de prevenció de residus en el sí de la mateixa Administració i de les activitats que organitzi, amb la finalitat de reduir-ne la generació, alhora, d'exemplificar mesures i accions de prevenció de residus cap a la resta de la ciutadania.

**c) Obligacions essencials del contractista.**

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) Les condicions especial d'execució relacionada a les lletres precedents.
- b) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a l'apartat 21 d'aquest informe.
- c) L'adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans identificats al compromís i, si escau, als currículums presentats, com també, en cas de variació admesa en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, els que resultin d'aquesta variació.
- d) Durant l'execució del contracte i en cas d'extinció de la relació laboral o professional que vincula els mitjans personals o suspensió de la mateixa per un període superior a 7 dies naturals, la seva substitució per unes altres persones que reuneixin els mateixos requisits, sense obligació que aquestes altres

persones estiguin en situació de desocupació. Aquesta substitució requerirà el previ consentiment de l'Ajuntament de Rubí.

- e) El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors, en el seu cas, adscrits al contracte i durant tota la seva execució.
- f) Obligació de mantenir el secret estadístic, a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801, de 8 de gener de 1999).

El compliment d'aquesta obligació és responsabilitat, també, de l'empresa adjudicatària, en tot allò derivat de les accions i/o omissions del seu personal, tant durant totes les fases de realització dels treballs com després de la seva finalització.

Els incompliments de les obligacions vinculades a la clàusula de secret estadístic i de propietat, constitueix una infracció tipificada en l'article 59 de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, i que és sancionable, d'acord amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada llei, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin davant la jurisdicció ordinària.

L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici dels supòsits en que la normativa prevegi la imposició de penalitats.

#### **d) Altres obligacions del contractista.**

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària es compromet a retornar les armilles identificatives amb el logo de l'Ajuntament, en el mateix número de les entregades i rentades mitjançant processos de desinfecció garantits, que demostrarà a través d'albarà, factura o certificació de l'empresa que ha fet aquesta neteja. Es preveuen penalitzacions en el cas de no complir amb aquest retorn en les condicions plantejades.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscripta la pòlissa d'assegurança a què es refereix l'apartat 21 d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- En el cas d'ocupar a 50 o més treballadors, disposar d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, que regula els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas, disposar d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. La falsedat en la Declaració responsable pot ser constitutiva de prohibició de contractar, segons preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

#### **e) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social**

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

#### **f) Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista.**

El personal adscrit a la prestació de servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició d'Ocupador.

A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència) formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. En el supòsit de subrogació del personal en virtut del conveni aplicable i adscripció de mitjans personals, el personal serà el que determinin els plecs.

2.- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.

3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts emprada i ocupadora.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5.- L'empresa contractista haurà de designar representant tècnic, pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Rubí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractada i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Rubí, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de la realització del contracte basat.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de la realització del contracte basat, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal a el lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances amb el personal adscrit a la execució del contracte, i a tal efecte coordinar adequadament l'empresa contractada amb "l'entitat contractant" a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'ajuntament de Rubí sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.
- Garantir l'ús de les armbelles identificatives amb logo de l'Ajuntament, per part dels seus treballadors i durant totes les jornades de treball de camp.

#### 6.-Regla específica respecte del lloc d'execució del contracte:

Com que la naturalesa de l'objecte del contracte requereix que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Rubí, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l' inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a la execució del contracte.

#### 7.- Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:

- Aquest contracte es troba subjecte al compliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.
- L'adjudicatari haurà, durant tota la realització del contracte basat, d'abonar el salari establert en el mateix.

## **18. RÈGIM DE PAGAMENT.**

Les factures s'han de detallar i es presentaran pels imports i segons la temporalitat següents: Una vegada finalitzats els treballs en la seva totalitat.

La primera factura es presentarà per un import de 15.000 o de l'import que resulti de l'oferta adjudicada (IVA no inclòs), en el moment de l'entrega de l'informe final.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre gestor: **Gabinet d'estudis i estadístiques**.

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846Ajuntament de Rubí - Centres Gestors.

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte:

Número d'Operació Definitiva (**NOD**) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària, aquesta haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

## **19. CAUSES DE RESOLUCIÓ.**

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de SERVEIS, pel que estableix l'article 313 de la mateixa LCSP.

## **20. INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS**

### **A) Incompliment d'obligacions essencials**

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

### **B) Incompliments per part del contractista**

#### **B.1) Incompliments lleus:**

- No complir amb l'obligació de portar en tot moment les armelles identificatives com Ajuntament de Rubí, per part dels entrevistadors.
- No complir amb els criteris d'imatge de marca que vinguin marcats per l'ajuntament, en l'entrega de l'informe final.
- Retardar l'inici dels treballs de preparació prèvia de l'estudi, sense causa justificada i comunicada o pactada amb l'Ajuntament, de 2 a 3 dies, segons calendari.
- Retardar l'inici del treball de camp, sense causa justificada i comunicada a l'Ajuntament, de 2 a 3 dies, segons calendari.
- Retardar l'entrega de les Bases de Dades en primer lloc sense depurar només finalitzar el treball de camp i posteriorment depurades, sense causa justificada i comunicada a l'Ajuntament, de 2 a 3 dies, segons calendari.
- Retardar l'entrega de l'informe final, sense causa justificada i comunicada a l'Ajuntament, de 2 a 3 dies, segons calendari.
- La inobservança o incompliment de qualsevol principi ètic, regla de conducta o obligació de transparència establerts a l'Annex "Principis ètics" regulador del Plec de Clàusules Administratives particulars, sempre que sigui imputable al contractista i no es qualifiqui de greu o molt greu.

#### **B.2) Incompliments greus**

- No facilitar o dificultar el seguiment en tot moment per part de l'Ajuntament, dels treballs que es realitzin i de l'acompliment de la mostra estadística acordada, durant el treball de camp o en la supervisió posterior.
- No complir amb la mostra acordada i realitzar entrevistes per defecte a les acordades, alterant així la representativitat dels resultats.
- Retardar l'inici dels treballs de preparació prèvia de l'estudi, sense causa justificada i comunicada o pactada amb l'Ajuntament, de 4 dies a 1 setmana, segons calendari.

- Retardar l'inici del treball de camp, sense causa justificada i comunicada a l'Ajuntament, de 4 dies a 1 setmana, segons calendari.
- Retardar l'entrega de les Bases de Dades en primer lloc sense depurar només finalitzar el treball de camp i posteriorment depurades, sense causa justificada i comunicada a l'Ajuntament, de 4 dies a 1 setmana, segons calendari.
- Retardar l'entrega de l'informe final, sense falta justificada i comunicada a l'Ajuntament, de 4 dies a 1 setmana, segons calendari.
- No retornar abans de 15 dies una vegada acabat el treball de camp o retornar en males condicions de conservació i sense haver estat rentades, una o més d'una de les armilles identificatives amb el logo de l'Ajuntament de Rubí.
- Les inobservances o incompliments de l'Annex "Principis ètics" regulador del Plec de Clàusules Administratives Particulars imputables al contractista, consistents en:
  - a) No posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol pràctica corrupta, segons l'apartat 1 del referit annex.
  - b) Realitzar accions que posin en risc greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit annex
  - c) Infringir la lletra f) o la lletra g) de l'apartat 3 del referit annex.

### **B.3) Incompliments molt greus**

- Falsejar o fingir entrevistes, realitzar-les tot i sabent que no aconsegueixen la mostra per a incloure-les com a part de la mateixa.
- Tenir conductes inadequades, vestuari poc apropiat i altres d'índole irrespectuosa, que posin en perill la imatge de l'Ajuntament de Rubí
- No complir amb la mesura d'evitar riscos a la integritat personal dels/les enquestadors/es, d'evitar anar sols/es (equips mínims de dues persones) i/o d'ultrapassar el llindar de la porta en els habitatges unifamiliars i pisos, i de la tanca externa en el cas d'urbanitzacions.
- Mentre hi hagi protocols d'higiene i protecció de la salut pròpia i dels entrevistats, que la posin en perill, no complir-los també serà objecte de falta molt greu.
- Retardar l'inici dels treballs de preparació prèvia de l'estudi, sense causa justificada i comunicada o pactada amb l'Ajuntament, més d'1 setmana, segons calendari.
- Retardar l'inici del treball de camp, sense causa justificada i comunicada a l'Ajuntament, més d'1 setmana, segons calendari.
- Retardar l'entrega de les Bases de Dades en primer lloc sense depurar només finalitzar el treball de camp i posteriorment depurades, sense causa justificada i comunicada a l'Ajuntament, més enllà d'1 setmana, segons calendari.
- Retardar l'entrega de l'informe final, sense falta justificada i comunicada a l'Ajuntament, més d'1 setmana, segons calendari.
- No complir amb els criteris fixats de realització d'un informe final de presentació de resultats, seguint els criteris d'estudi en panell, comparable exactament amb les edicions anteriors, en el mateix ordre, que inclogui totes les preguntes i estadístics, que haurà de ser visual mitjançant infografies i presentació en Power Point o similar, seguint els criteris d'imatge corporativa que li fixi l'ajuntament de Rubí.

- Qualsevol falsedat en la declaració jurada annexa a la licitació, i de compliment dels requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, que es pugui comprovar en l'execució de contracte.
- Les inobservances o incompliments de l'Annex "Principis ètics" regulador del Plec de Clàusules Administratives Particulars imputables al contractista, consistents en:
  - a) Realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, segons l'apartat 1 del referit annex.
  - b) Realitzar accions que posin en risc molt greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit annex.
  - c) Infringir la lletra e) de l'apartat 3 del referit annex.

### **C) Penalitats**

En cas que el contractista incorri en incompliment, l'òrgan de contractació podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 5%, si l'incompliment es qualifica com a greu
- 10%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

### **D) Aplicació de les penalitats**

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

### **E) Danys i perjudicis**

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

## **21. ASSEGUANCES**

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 125.000 €.

Les prestacions objecte del contracte comporten la intervenció directa de personal del contractista en espais públics o privats, així com el tractament i anàlisi d'informació obtinguda de persones físiques, la qual cosa pot donar lloc a possibles danys personals o materials a tercers, així com a responsabilitats derivades d'errors, omissions o negligències professionals en l'execució del servei.

Així mateix, els resultats del treball objecte del contracte poden tenir incidència en la presa de decisions per part de l'òrgan contractant, de manera que eventuais deficiències en la recollida, tractament o interpretació de les dades podrien generar perjudicis econòmics o patrimonials reclamables.

En aquest context, l'exigència d'un límit mínim de cobertura de 125.000 € per sinistre es considera adequada i proporcionada, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública, en tant que:

- garanteix una cobertura suficient davant possibles reclamacions derivades de l'execució del contracte;
- s'ajusta a la naturalesa, abast i risc de les prestacions contractuals;
- no constitueix una restricció injustificada a la concurrència, atès que és coherent amb les pràctiques habituals del mercat per a contractes de serveis professionals de característiques similars.

Assegurança de Responsabilitat Civil general i/o professional de caràcter primari, adequada a l'objecte i dimensions dels treballs a executar, que garanteixi les responsabilitats que es poden derivar pels danys materials, personals i els perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament i/o execució dels treballs que s'integren en aquest contracte.

## **22. SUBCONTRACTACIÓ ( ART. 215 LCSP)**

Es permet la subcontractació en els termes previstos en l'article 215 de la LCSP. Tan sols es pot limitar la subcontractació de forma justificada en tractar-se de tasques crítiques que només podrà executar el contractista principal.

## **23. CESSIÓ DEL CONTRACTE ( ART 214 LCSP)**

Tan sols és possible la cessió contractual en els termes previstos a l'article 214 de la LCSP.

## **24. GARANTIA DEFINITIVA.**

La garantia definitiva es regirà pel que estableixi el Plec de Clàusules Administratives Particulars i la normativa aplicable. En el marc del procediment obert simplificat ordinari (art. 159.1 LCSP), l'exigència o no de garantia definitiva s'haurà d'ajustar al règim general previst als plecs.

Conforme a 107.1 LCSP correspon al 5 % del preu d'adjudicació.

## **25. CONCLUSIONS**

Queda acreditada la justificació de la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

S'han justificat i informat les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en els plecs administratius.

Rubí, a data de la signatura electrònica

Responsable del Gabinet d'Estudis i Estadístiques