

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS CONTRA INCENDIS DEL CAMPUS DIAGONAL I DE LES DELEGACIONS RÀDIO

EXPEDIENT NÚM. 2605OS01

1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació per part de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA (en endavant CCMA, SA) del servei de manteniment preventiu anual, Servei d'Assistència Tècnica per a incidències i avaries, manteniment correctiu i reparacions, així com l'adquisició de recanvis, de les instal·lacions de detecció, alarma i extinció automàtica d'incendis dels edificis del Campus Diagonal (Diagonal 614, Diagonal 616) i de les delegacions ràdio.

El servei inclou:

- Manteniment reglamentari segons normativa vigent
- Manteniment preventiu
- Manteniment correctiu
- Manteniment adaptatiu
- Control documental de les actuacions
- Suport tècnic al responsable del contracte.
- Suport tècnic en cas d'inspeccions reglamentàries

El servei s'haurà de prestar d'acord amb la normativa vigent aplicable, especialment tenint cura de què el resultat de les actuacions compleixi:

- **RIPCI** (Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis)
- **CTE DB SI**
- Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials (**RSCIEI**) si escau
- Normativa **UNE** aplicable.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar habilitada com a empresa mantenidora PCI, i els tècnics assignats al servei hauran de disposar de formació en manteniment PCI, certificació en centrals AGUILERA i NOTIFIER, complir la normativa vigent i utilitzar equips homologats durant les actuacions.

L'empresa licitadora haurà d'estar inscrita al registre oficial de la Generalitat de Catalunya com empresa autoritzada com a instal·ladora mantenidora d'instal·lacions de protecció contra incendis al llibre de la Comunitat Autònoma corresponent, d'acord l'establert IRD 513/2017.

2. ELEMENTS OBJECTE D'AQUESTA LICITACIÓ:

El contracte inclou el manteniment dels sistemes PCI instal·lats als edificis de la CCMA del campus Diagonal i de les delegacions ràdio, que abraça **equips de diferents tipologies**:

- Extintors portàtils
- BIEs (boques d'incendi equipades)
- Sistemes de detecció i alarma d'incendis
- Sistemes d'extinció automàtica
- Sistemes de control de fums
- Detectores òptics i tèrmics
- Senyalització d'emergència i evacuació
- Altres

L'equipament de PCI que es objecte d'aquest contracte, sobre el que l'empresa adjudicatària haurà de fer el manteniment preventiu, correctiu i la seva eventual reparació es detallen a l'**Annex 1**.

2.1. Inventari d'instal·lacions

La CCMA, SA facilitarà un **inventari inicial dels equips** de protecció contra incendis inclosos en el contracte. L'empresa adjudicatària haurà de:

- Verificar la informació de l'inventari inicial
- Identificar possibles discrepàncies, comunicar qualsevol incidència, i actualitzar-lo si escau
- Mantenir-lo actualitzat durant tota la vigència del contracte.

L'inventari haurà d'incloure com a mínim:

- La ubicació de l'equip PCI
- La tipologia d'equip
- La marca i el model
- El número de sèrie (si pertoca)
- Els codi d'identificació unívoc intern
- La data de manteniment.

L'adjudicatari haurà de registrar aquesta informació en el sistema de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO) utilitzat per al contracte. A tal efecte, durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de **mantenir actualitzat l'inventari dels equips**, incorporant:

- Els nous equips instal·lats
- Les baixes d'equipament
- Les modificacions d'ubicació
- Els canvis d'estat dels equips.

En el cas que el licitador ofereixi el GMAO com a millora, **l'inventari haurà d'estar introduït al GMAO**. La informació inclosa en aquesta plataforma informàtica haurà d'estar actualitzada en tot moment.

3. REQUERIMENTS DEL SERVEI.

Per a la correcta execució de les activitats de manteniment preventiu, correctiu i de reparació objecte del present contracte, és requisit indispensable que l'empresa licitadora **acrediti coneixements tècnics i experiència contrastada** en el manteniment i reparació d'equipaments de protecció contra incendis.

El contractista del servei de manteniment objecte d'aquest plec, assumirà les tasques de:

3.1. Manteniment preventiu

El manteniment preventiu es realitzarà amb la **periodicitat establerta al RIPCI**. El contracte inclou un servei planificat de manteniment preventiu, amb una revisió anual i quatre revisions trimestrals de l'equipament PCI instal·lat al centre de Diagonal (Catalunya Ràdio) i a les delegacions ràdio.

El manteniment preventiu es farà sobre els mitjans tècnics de protecció contra incendis, per tal de garantir la seva operativitat mitjançant la realització de les operacions preventives, d'acord amb el Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra Incendis, Reial Decret 513/2017, de 22 de maig de 2017 i amb qualsevol altra normativa que li sigui d'aplicació.

Les operacions de manteniment preventiu es realitzaran trimestralment sobre les instal·lacions i els equips per mantenir-los en les millors condicions de treball a fi que no produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o pertorbacions en els seus paràmetres de funcionament. Es faran els ajustaments, proves i vigilància necessària per a obtenir en tot moment les prestacions de serveis, garantir la conservació i/o millora dels equips en la part mecànica, elèctrica i electrònica i assegurar en tot moment llur fiabilitat i correcte funcionament.

El retimbrat dels extintors portàtils també es realitzarà dins el manteniment preventiu. El **retimbrat dels extintors** s'haurà de fer **a l'avançada**, just abans de l'arribada de la seva data de caducitat, data de recàrrega. Mentre s'efectuen aquestes feines de retimbrat, i per garantir la seguretat de les instal·lacions de la CCMA, el licitador es compromet a la col·locació d'extintors de substitució en la mateixa posició i en la mateixa quantitat dels que s'estiguin retimbrant.

Caldrà fer la renovació dels extintors a l'avançada, just abans de l'arribada de la seva data de fi de vida. La renovació dels extintors comportarà també la retirada i destrucció controlada dels caducats. Aquesta acció es justificarà documentalment amb l'entrega al gestor de l'edifici dels corresponents certificats de destrucció.

Dins la revisió preventiva dels extintors caldrà comprovar l'estat general, verificar la pressió, revisar els precintes, comprovar l'accessibilitat a aquests elements d'emergència i revisar qualsevol altre criteri estipulat pel RIPCI.

D'altra banda, en la revisió preventiva de les **BIEs** caldrà comprovar les vàlvules, l'estat de la mànega, la pressió del servei així com qualsevol altre criteri estipulat pel RIPCI.

Pel que fa als **sistemes de detecció**, caldrà fer una verificació del funcionament de tots els detectors, una comprovació de les centrals, una verificació que el detector està correctament identificat a la central, i, previ consens amb el gestor del contracte, unes proves d'alarma, així com qualsevol altre criteri estipulat pel RIPCI.

En quant a les **portes** que fan la funció de **sectorització** (tallafocs), les operacions a verificar seran les que s'indiquen a la **UNE 237409**, i com a mínim les indicades a continuació:

- Verificació que la porta tanca completament i sense obstacles.
- Comprovació del dispositiu de tancament automàtic (frontisses de moll, tancaportes aèries).
- Inspecció de les frontisses i elements de fixació.
- Revisió dels segells tallafocs i segellat perimetral.
- Prova de les barres antipànic o manetes.



- Revisió dels dispositius de retenció electromagnètica (en cas que es disposin).

En cas que l'aquesta actuació es derivi un manteniment correctiu, aquest s'haurà de fer de manera immediata davant de qualsevol avaria que impedeixi el funcionament correcte de la porta.

Caldrà fer la revisió de les **senyals** que indiquen tants la posició dels mitjans de protecció contra incendis així com les que indiquen els recorreguts i les sortides d'evacuació requereix. Les actuacions a verificar seran com a mínim visuals per garantir que estiguin netes, siguin llegibles, estiguin il·luminades (o siguin fotoluminiscent) i es mantinguin a la seva ubicació original.

Caldrà fer la **renovació de la senyalística**, tant la corresponent als mitjans de protecció contra incendis com la corresponents a les sortides i recorreguts d'evacuació un cop hagi acabat la seva vida (10 anys) o en cas que aquesta es trobi fora de normativa (UNE 23033 i UNE 23034).

Tant per les instal·lacions existents com per a les noves instal·lacions d'extinció per agents gasosos, s'haurà de preveure una prova d'estanqueïtat, **Door Fan Test**, com a mínim en la posada en servei de la instal·lació i/o en el moment que canvien les condicions de la sala, per garantir que la sala manté el gas el temps necessari, segons s'estableix en la normativa vigent (normes NFPA 2001 e ISO 14520-1 o equivalents)

Per cada revisió preventiva l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la CCMA, SA un **informe en el qual es detallaran els treballs de manteniment realitzats** i que com a mínim indiqui:

- Recull de l'**equipament** que ha estat objecte del manteniment preventiu
- Recull del **grau de compliment del** programa establert, el **personal** que hi ha treballat, la seva **dedicació** i, finalment, l'informe particularitzat sobre **incidències significatives i problemes detectats**.
- En aquest informe s'haurà de **posar de manifest qualsevol defecte dels equips i/o instal·lacions** que disminueixi la seva funcionalitat o rendiment, augmenti la despesa energètica o de consumibles, o pogués ser motiu de futures avaries o anomalies
- **Actualització de l'inventari** de les instal·lacions de protecció contra incendis de cadascun dels centres.
- Comunicació dels **canvis d'ubicacions** efectuats en els equipaments i les instal·lacions de protecció contra incendis sobre plànol. Aquest plànols seran facilitats pels gestors dels edificis de CCMA,SA, amb la finalitat de mantenir-los actualitzats.
- Comunicació dels **canvis de programació de les centrals** o qualsevol altre canvi rellevant.
- El detall de **qualsevol altra possible punt d'interès**.

La presentació d'aquest informe es condició sine quan non per al pagament de la factura associada.

3.2. Servei d'assistència tècnica

S'inclou el **servei d'assistència tècnica** per a l'atenció d'avaries o incidències que requereixin un **diagnòstic o intervenció tècnica especialitzada**.

El licitador haurà especificar a la seva oferta els **canals de contacte per a la comunicació d'incidències**, així com el procediment d'atenció i si millora els temps de resposta i de resolució d'obligat compliment estipulats a l'apartat 8.1. *Temps de resposta a incidències*.

La disposició d'aquest servei es considera inclòs en el contracte de manteniment fix.

Cada intervenció haurà de quedar documentada mitjançant un informe tècnic d'intervenció amb el detall de les actuacions realitzades, diagnòstic, solució aplicada i estat final de l'equip.

3.3. Manteniment correctiu, adaptatiu i evolutiu

El **manteniment correctiu** inclou totes aquelles actuacions necessàries per restablir el correcte funcionament dels equips davant d'avaries o disfuncions no incloses en el manteniment preventiu ordinari. Inclou la reparació d'avaries detectades en revisions preventives, inspeccions o incidències comunicades.

Per cada intervenció correctiva, el licitador haurà de **presentar una proposta tècnica i econòmica** que inclogui la descripció de l'actuació, el cost detallat i el termini d'intervenció compromès

Aquestes actuacions no formen part del contracte de manteniment fix, atesa la seva naturalesa imprevista o de periodicitat superior a l'annual, i seran objecte de pressupost específic. La seva execució requerirà **l'aprovació prèvia i expressa** del pressupost per part de la CCMA,SA.

El licitador haurà d'indicar a l'**Annex 4** del quadre de característiques el **preu/hora servei aplicable** als manteniments correctius i de reparació, els quals no estaran subjectes a valoració.

En els cas dels correctius, si l'avaria és irreparable, la reparació té un cost desproporcionat respecte el de reposició o no és recomanable per l'obsolescència de l'equip, es podrà proposar a la CCMA,SA la seva baixa del parc d'instal·lacions de Protecció contra Incendis.

De produir-se intervencions per avaries, l'empresa adjudicatària presentarà un informe amb la descripció detallada de totes les intervencions, on s'indicaran les feines realitzades, els materials emprats, el personal que hi ha treballat i la seva dedicació horària, la situació d'atenció del manteniment correctiu, amb indicació dels comunicats d'avaria resolts i els pendents.

Renovació dels extintors: renovació dels extintors es farà sempre a l'avançada, just abans de l'arribada de la seva data de fi de vida. La renovació dels extintors comportarà també la retirada i destrucció controlada dels caducats. Aquesta acció es justificarà documentalment amb l'entrega al gestor de l'edifici dels corresponents certificats de destrucció.

Retimbrat de les boques d'incendi equipades: Caldrà fer el retimbrat de les BIE l'avançada, just abans de l'arribada de la data corresponent a la darrera prova hidràulica obligatòria cada 5 anys, per a assegurar l'estanquitat i resistència de la mànega.

Les manegues que formen part de la instal·lació hauran de ser substituïdes cada 20 any, tret que el fabricant especifiqui un termini diferent o la mànega mostri signes de deterioració abans.

Retimbrat d'ampolles de gasos: retimbrat de les ampolles de gas d'extinció d'incendi també es farà sempre a l'avançada, just abans de la data límit de retimbrat. Degut a la importància operativa que tenen les instal·lacions tècniques de la CCMA, SA protegides amb **extincions automàtiques d'incendi**, el temps de resposta en operacions de retimbrat d'ampolles fixes de gas té molta importància, ja que mentre es realitza aquesta operació les instal·lacions no estan protegides. Per aquesta raó el licitador es comprometrà a realitzar les tasques de **retimbrat** de cada sala protegida en un termini inferior a 7 dies naturals a comptar des de la retirada dels cilindres. També mentre duri el procés de retimbrat el mantenidor subministrarà, sense cost per la propietat, un mínim de quatre extintors de CO2 5Kg addicionals a l'espai sense protecció pel retimbrat.

Tots els retimbrats, d'extintors, BIEs o ampolles de gasos, així com les renovacions dels extintors o qualsevol altra retimbrat necessari d'elements de la instal·lació s'efectuaran sempre a l'avançada. Les actuacions a l'avançada s'efectuaran en el trimestre just anterior a la data límit d'utilització, de forma que es garanteixi el tenir sempre el material en el seva finestra d'ús correcte. Aquestes actuacions de retimbrat i renovació son de responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari, i per tant, també són la seva responsabilitat la previsió trimestral d'aquestes actuacions.

En cas de que del manteniment correctiu, adaptatiu o evolutiu es derivi la substitució o la nova instal·lació d'algun dels mitjans de protecció contra incendis, a qualsevol de les seus de la radio, CCMA, S.A, no es consideraran finalitzades les feines fins la tramitació completa de l'ampliació de la inscripció de la nova instal·lació en el Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat industrial de Catalunya (RITSIC). S'haurà d'entregar copia de la documentació acreditativa de la inscripció a la CCMA, SA.

El contractista presentarà a la CCMA, SA per cada actuació, sigui d'incidència o de nova petició, la **informació que documenta i acredita que la petició o incidència ha estat resolta favorablement.** Això inclou:

- Documentació fotogràfica quan sigui menester
- Certificacions d'instal·lació segons el RIPCI, quan sigui menester
- Registre del personal que ha fet l'actuació i del temps en la mateixa
- Data i hora d'inici i data i hora final de l'actuació
 - Detall de l'actuació realitzada
 - Actualització de l'inventari de les instal·lacions de protecció contra incendis de cadascun dels centres
 - Comunicació dels canvis d'ubicacions efectuats en els equipaments i les instal·lacions de protecció contra incendis sobre plànol. Aquest plànols seran facilitats pels gestors dels edificis de CCMA, SA, amb la finalitat de mantenir-los actualitzats.
 - Comunicació dels canvis de programació de les centrals o qualsevol altre canvi rellevant.
 - El detall de qualsevol altra possible punt d'interès.

La presentació d'aquest informe es condició sine quan non per al pagament de la factura associada.

Totes aquestes tasques es faran normalment dins de l'horari ordinari que serà de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 hores.

3.4. Subministrament de recanvis per a manteniment:

L'adjudicatari haurà de garantir el subministrament de recanvis originals o homologats pel fabricant per al manteniment dels equips objecte del contracte.

S'hauran d'establir terminis de lliurament preferents, especialment en cas d'avaries crítiques que puguin afectar la continuïtat del servei.

4. PERFILS PROFESSIONALS

L'empresa assignarà un **enginyer superior ó un tècnic de grau mig** (arquitecte tècnic, enginyer tècnic) amb un mínim de **3 anys d'experiència** que actuarà com a **coordinador i responsable del manteniment**.

La **resta de personal** que el licitador posi a disposició per realitzar el servei de manteniment d'aquesta contracte haurà de tenir un mínim de **2 anys d'experiència** en tasques similars.

L'adjudicatari disposarà d'un **mínim de dos tècnics** de camp amb coneixements **certificats** de programació de centraletes de detecció d'incendi marca **NOTIFIER i AGUILERA**, dels quals n'assignarà DOS al present contracte.

El responsable del contracte podrà exigir al contractista la substitució del personal que al seu judici no presenti la deguda capacitat professional per a l'execució dels treballs tant tècnics com administratius senyalats en aquest plec de condicions. O bé que no actuï amb diligència, correcció envers les activitats de la CCMA, SA, i no tingui prou cura en el compliment de la seva comesa.

5. VIGILÀNCIA, SUPERVISIÓ I AUDITORIES DE SERVEI

El responsable del servei per part de l'adjudicatari **informarà** periòdicament del **desenvolupament del servei** al responsable del servei per part de la CCMA,SA.

El responsable del servei per part de la CCMA, SA supervisarà el servei de forma continua i podrà demanar informes puntuals sobre el desenvolupament del servei o sobre les incidències produïdes. La CCMA, SA podrà realitzar en qualsevol moment **auditories** per inspeccionar el servei i verificar el correcte manteniment dels equips.

Totes les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte es resoldran entre la persona responsable designada per la CCMA, SA i la responsable designada per l'empresa adjudicatària.

6. GOVERNANÇA I SEGUIMENT DEL SERVEI

Amb l'objectiu de garantir el correcte desenvolupament del contracte, s'establirà un **model de governança del servei** basat en la coordinació permanent entre l'empresa adjudicatària i el responsable del contracte designat per la CCMA, SA.

6.1. Responsable del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de designar un **responsable tècnic del servei**, que actuarà com a interlocutor únic davant la CCMA, SA i serà responsable de:

- La planificació del manteniment preventiu
- La coordinació dels treballs
- El seguiment del contracte
- La resolució de les incidències
- La supervisió del personal tècnic i dels treballs realitzats.
- El reporting de les actuacions
- La interlocució amb els coordinadors interns del servei adjudicat per la CCMA, SA per totes les qüestions organitzatives i administratives del servei.
- La proposta de solucions de millora
- Assegurar el compliment de totes les normatives de prevenció de riscos i seguretat en el treball per part dels seus operaris

La coordinació del servei per part del contractista la realitzarà el responsable del contracte designat, o bé algun delegat de zona en qui hagi delegat el mateix, sempre amb la corresponent comunicació prèvia a la CCMA, SA.

6.2. Reunió inicial

A l'inici del contracte es realitzarà una **reunió inicial de coordinació** amb la finalitat de:

- Validar l'inventari d'instal·lacions
- Acordar la planificació del servei
- Definir canals de comunicació i procediments d'incidències.
- Acordar els indicadors de qualitat del servei
- Acordar els canals de contacte per cada tipus d'actuació

6.3. Reunions de seguiment

Durant la vigència del contracte es realitzaran dos tipus de **reunions periòdiques de seguiment**:

- Reunió de **seguiment operatiu** amb periodicitat **trimestral**
- Reunió de **seguiment global del servei** amb periodicitat **anual**

En aquestes reunions es revisaran els manteniments realitzats, les incidències detectades, el compliment dels nivells de servei i les millores del servei.

De forma excepcional, el licitador també haurà d'assistir a gestionar reunions originades per a situacions extraordinàries i/o sobrevingudes.

6.4. Informes del servei

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar al responsable del contracte un **informe periòdic del servei**, acord a la normativa vigent, que inclourà com a mínim:

- La relació d'actuacions realitzades
- Les incidències detectades
- L'estat dels equips
- Els treballs correctius efectuats.

També haurà de presentar un **informe anual de manteniment** amb el resum de les actuacions realitzades durant l'any.

7. GESTIÓ D'AVISOS

El contractista posarà a disposició de la CCMA,SA un **sistema de recepció d'avisos**, com a mínim via trucada, amb capacitat de poder avaluar la importància de l'avaría i determinar la conveniència o no de desplaçar-hi un tècnic d'immediat.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un **servei d'atenció 24 hores i 365 dies l'any** per cobrir aquelles demandes de servei que es puguin produir fora dels horaris d'oficina.

Aquest servei ha de permetre fer totes les operacions possibles a qualsevol hora del dia i de la nit. El personal d'atenció d'aquest servei haurà de prestar una atenció personalitzada reconeixent les característiques del client i les seves necessitats.

Es valorarà que el licitador ofereixi addicionalment una **eina de ticketing** com a canal de contacte. Si es aquest el cas, aquesta eina haurà de complir els següents requeriments:

- **Accés en línia 24/7** en mode consulta i supervisió a l'eina de ticketing per part de la CCMA, SA.
- L'empresa licitadora serà responsable de què **d'enregistrat qualsevol actuació** realitzada per a la CCMA, SA, sigui manteniment preventiu, adaptatiu o correctiu. En el registre hi ha de constar com a mínim:
 - Per al registre la petició o incidència:
 - Títol/descripció del ticket
 - Identificació de l'equip o instal·lació afectada (BIE, extintor, etc).
 - Ubicació
 - Nivell de criticitat
 - Data i hora del registre incidència
 - Per al seguiment de la resolució de la petició o incidència:
 - Data i hora de la resposta a la incidència
 - Data i hora de la resolució de la petició/incidència
 - Hores que ha durat l'actuació
 - Tècnic/s que ha/n realitzat l'actuació
 - Descripció de la resolució de l'actuació
- L'eina de ticketing haurà d'incorporar com a mínim les següents funcionalitats:
 - Generació automàtica de número de ticket únic.
 - Registre cronològic d'actuacions
 - Registre de material substituït o reparat, si es el cas.
 - Adjunció d'informes tècnics, fotografies i certificats d'intervenció en cas necessari.
 - El sistema haurà de garantir la traçabilitat completa de totes les actuacions.
 - Les dades hauran d'estar allotjades en entorns que compleixin el RGPD, LOPDGDD i normativa de seguretat de la informació.
 - La disponibilitat mínima anual del sistema serà del 99%.
 - Exportació en PDF i Excel

L'eina de ticketing proposada haurà d'estar disponible i operativa en el servei, en un període màxim de 1 mes des de l'inici del contracte. El licitador haurà de presentar una declaració responsable, seguint el model de **l'Annex 7** del Plec del Plec de Clàusules Administratives, conforme es compromet a complir el termini i funcionalitat fixat.

8. NIVELLS DE SERVEI I CONTROL DEL COMPLIMENT

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el 100% de realització dels manteniments preventius programats dins del període establert per la normativa aplicable.

8.1. Temps de resposta a incidències

Per tal de parametritzar el treballs de manteniment correctiu es defineixen els següents elements de control:

- **Temps de resposta** és el temps que transcorre des de la notificació de la incidència i la presència del personal de l'empresa adjudicatària al lloc on s'ha produït la incidència.
- **Temps de reparació** és el temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la seva completa resolució amb l'aprovació pel gestor de l'edifici de la ordre de treball associada un cop tancada per l'empresa adjudicatària.

Nota: la previsió pels propers 4 anys és que el 95 % de les hores siguin en horari laborable de dilluns a divendres de 8 a 18 hores i que el 5% de les hores siguin en dies festius, nits o caps de setmana.

En funció del grau d'afectació de la incidència a solucionar es defineixen actuacions correctives com,

- **Emergència** és qualsevol esdeveniment greu o situació de perill que en cas de produir-se demana una actuació immediata, i que pot posar en risc les persones o les instal·lacions.
- **Urgència** és qualsevol circumstància que pot alterar de forma greu el normal funcionament de les activitats de les diferents seus.
- **Normals** quan no revesteixen cap circumstància agreujant ni d'emergència ni d'urgència.

A la vista del definit prèviament, els temps de resposta i reparació pel present contracte queden establerts de la següent forma:

	Temps de resposta	Temps de resolució
Emergències	≤ 1 hora	≤ 4 hores
Urgències	≤ 4 hores	≤ 24 hores
Actuacions normals	≤ 2 dies	≤ 7 dies

8.2. Indicadors de qualitat del servei

El licitador haurà de **proposar uns indicadors de qualitat del servei**, els quals seran d'utilitat per al seguiment del contracte, i que també s'hauran d'indicar a la memòria tècnica. S'espera, entre d'altres, que s'hi incloguin els següents:

- Percentatge de manteniments preventius realitzats
- Temps de resolució d'incidències
- Incidències recurrents en els equips
- Compliment de terminis d'informes.
- Compliment de temps de resposta a incidències

Els indicadors acordats hauran d'estar reflectits en els informes periòdics.

8.3. Altres consideracions

La CCMA,SA no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present Plec de Prescripcions tècniques o de les normes complementàries que s'estableixin, o que no compti amb la seva prèvia conformitat, encara que hagi estat demandada per qualsevol persona relacionada amb ell, a qualsevol nivell de responsabilitat.

La CCMA,SA no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar, si escaigués, compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.

La CCMA,SA exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei de manteniment, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a què s'haurà sotmès el contractista com a conseqüència del present Plec de condicions, així com del contracte que se'n deriva.

En produir-se una avaria o anomalia en el funcionament de les instal·lacions, l'empresa adjudicatària, a requeriment de la CCMA,SA, es prestarà a realitzar la primera intervenció i participarà en el diagnòstic.

Els materials utilitzats per al manteniment dels equips hauran de ser idèntics als originals. En el cas que fos necessari, o simplement convenient, introduir variacions als materials, peces o components, el contractista presentarà als coordinadors del servei del Lot corresponent, informació tècnica suficient (catàlegs, mostres, certificats de garantia o d'homologació, etc.) del material que es proposa emprar, no podent utilitzar-los sense acceptació prèvia.

El contractista restarà obligat a realitzar les intervencions en el termini i horari que establirà la CCMA,SA amb l'objecte de minimitzar les pertorbacions sobre l'activitat de la CCMA,SA, i sempre que les operacions siguin tècnicament possibles.

En el desenvolupament dels treballs serà responsabilitat del contractista, sense perjudici de la superior fiscalització de la CCMA,SA, el compliment de la normativa legal de caràcter tècnic, administratiu i de prevenció de riscos laborals, actualment vigent, així com la que es dicti durant el transcurs del contracte. D'altra banda seran també d'aplicació obligatòria les normatives que estableixi el centre per raons de seguretat o funcionals, essent obligatòria la utilització per part del contractista dels protocols o precaucions que s'assenyalin.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la notificació a la CCMA,SA de qualsevol canvi de la legislació, durant la vigència del contracte, que requereixi la modificació total o parcial de les instal·lacions. Si no realitza aquesta notificació i la CCMA,SA és sancionada administrativament, l'import d'aquesta sanció serà descomptat de la facturació a l'adjudicatari.

9. MITJANS TÈCNICS QUE HA D'APORTAR L'ADJUDICATARI

El contractista queda obligat a **aportar tot l'instrumental, eines, equips de mesura, mitjans auxiliars i de prevenció de riscos laborals**, necessaris per a la prestació del servei, així com a uniformar al seu compte tot el personal que utilitzi per a l'execució dels treballs contractuals.

La **CCMA,SA posarà a disposició del contractista**, durant la vigència del contracte,

les següents facilitats:

- Subministrament d'energia elèctrica i aigua, en la mesura que siguin necessaris per a la prestació del servei.
- La informació necessària (documentació, planells,...) de les instal·lacions per tal de dur a terme el manteniment.

10. ATERRATGE DEL SERVEI

A l'inici del contracte s'establirà un **període d'aterratge del servei** amb l'objectiu de garantir la correcta transició entre el contractista sortint, si escau, i l'empresa adjudicatària.

Durant aquest període, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar com a mínim les actuacions següents:

- A. Recepció i revisió de la documentació del servei**, incloent:
 - Inventari d'equips de protecció contra incendis
 - Històric de manteniments
 - Informes d'inspeccions
 - Certificats i documentació normativa.
- B. Verificació de l'inventari d'instal·lacions PCI** incloses en el contracte, comprovant la seva ubicació, tipologia i estat
- C. Actualització de l'inventari**, si escau, incorporant els equips detectats que no constin en la documentació inicial.
- D. Planificació inicial del manteniment preventiu** d'acord amb la normativa aplicable.
- E. Reunió inicial de coordinació amb el responsable del contracte**, en la qual es definiran:
 - Canals de comunicació
 - Procediments de gestió d'incidències
 - Sistema de seguiment del servei.
- F. En el cas que el licitador ofereixi el GMAO com a millora, configuració del sistema de gestió del manteniment (GMAO) amb:**
 - Alta dels equips
 - Definició dels plans de manteniment preventiu
 - Calendarització de revisions.
- G. Formació a la CCMA, SA de l'eina de ticketing i del GMAO**, en el cas que el licitador posi una o les dues plataformes a disposició del servei.

El període d'aterratge del servei tindrà una durada màxima de **30 dies naturals** des de l'inici del contracte, sense que això suposi interrupció del servei.

11. DEVOLUCIÓ DEL SERVEI

En finalitzar el contracte, o en cas de resolució anticipada, l'empresa adjudicatària haurà de garantir una **correcta devolució del servei a la CCMA, SA o al nou adjudicatari**.

Amb aquesta finalitat, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar com a mínim la documentació següent:

- A. **Inventari actualitzat de les instal·lacions PCI**, incloent:
- Ubicació dels equips
 - Tipologia
 - Identificació
 - Estat de conservació.
- B. **Històric complet de manteniments preventius i correctius** realitzats durant la vigència del contracte.
- C. **Relació d'incidències pendents**, si escau.
- D. **Documentació tècnica i informes generats**, incloent:
- Certificats de manteniment
 - Informes d'inspecció
 - Informes anuals del servei.
- E. En el cas que el licitador ofereixi el GMAO com a millora, **exportació de la informació del sistema GMAO (base de dades completa en format compatible)**, en format digital reutilitzable, que permeti la seva incorporació al sistema de gestió de la CCMA, SA o del nou adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar amb la CCMA, SA i, si escau, amb el nou adjudicatari, per facilitar la **transició del servei**, sense que aquesta col·laboració generi cap cost addicional.

Aquesta obligació es mantindrà mentre que el licitador no compleixi amb les seves obligacions. Aquesta fase de devolució del servei hauria de durar un màxim de **30 dies naturals des de la finalització del contracte**.

12. PROPIETAT I GESTIÓ DE LES DADES DEL SERVEI

Tota la **informació** generada durant l'execució del contracte en relació amb el manteniment de les instal·lacions objecte del contracte serà **propietat de la CCMA, SA**.

Aquesta informació inclou, entre d'altres:

- L'inventari d'equips
- Els registres de manteniment preventiu
- Els registres de manteniment correctiu
- Les ordres de treball
- Els informes tècnics
- La documentació associada al servei.

Si el servei es gestioni mitjançant un **sistema informàtic de gestió del manteniment (GMAO)**, l'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- La disponibilitat permanent de les dades per a la CCMA, SA.
- L'accés al sistema per part del responsable del contracte
- La possibilitat d'exportar les dades en format digital reutilitzable.

En finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la CCMA, SA **una còpia completa de la base de dades del servei**, sense cap cost addicional.

13. FACTURACIÓ DELS SERVEIS.

L'empresa licitadora haurà de lliurar al responsable del servei **l'albarà, l'informe/certificació** i la factura proforma corresponent. El responsable del servei farà la recepció dels treballs i facilitarà al contractista el número d'encàrrec perquè pugui realitzar la factura definitiva.

Serà condició necessària per a la facturació, la presentació de l'informe corresponent i, per a tal efecte, es posa com a data màxima per al seu lliurament al dia 5 de cada mes o el següent dia si aquell cau en festiu. La no presentació de l'informe comportarà el no pagament de la factura.

La manera de realitzar la facturació dels serveis prestats pel contractista serà la següent:

Factura per el manteniment preventiu (fix): El preu per aquest servei es facturarà per trimestres vençuts, un cop s'hagin realitzat les revisions corresponents a aquest període a tots els edificis i a totes les seus

Es realitzaran les següents factures:

- una factura pel manteniment preventiu.
- una factura addicional pels correctius detectats durant el manteniment preventiu

Les factures es remetran acompanyades dels corresponents informes/certificacions al gestor de la ràdio.

Factura per el manteniment correctiu/adaptatiu: L'import serà variable i dependrà del nombre d'avaries detectades o peticions durant la realització del manteniment preventiu establert al Programa Anual i de la complexitat de la seva resolució.

La seva facturació es realitzarà segons els **preus de la mà d'obra** indicats a l'oferta econòmica. Tota reparació realitzada tindrà un període de garantia de sis mesos, des de la seva data de facturació.

- El cost de les possibles avaries detectades durant la realització del manteniment preventiu establert al Programa Anual i de la complexitat de la seva resolució.
- El cost del retimbrat d'ampolles de gasos destinats a extincions automàtiques.
- El cost del retimbrat d'extintors portàtils.
- El cost dels nous extintors portàtils.

L'empresa licitadora haurà de lliurar al corresponent responsable del servei **l'albarà, l'informe/certificació** i la factura proforma corresponent. El gestor d'edifici farà la recepció dels treballs i facilitarà al contractista el número d'encàrrec perquè pugui realitzar la factura definitiva.

14. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI

Els danys i perjudicis de qualsevol naturalesa, sigui quin sigui l'origen, que l'adjudicatari puguin ocasionar als locals, mobiliari, instal·lacions i bens de la CCMA,SA, seran responsabilitat d'aquest.

15. PENALITZACIONS

El contractista estarà subjecte al següent règim de penalitzacions, que no seran acumulables entre si com a conseqüència d'un mateix fet. En el cas d'incompliment dels compromisos adquirits, CCMA,SA aplicarà les penalitzacions següents:

- Si el **temps de resposta a una notificació d'avaría és superior al definit** en el present plec, es produirà una penalització d'un import proporcional a l'1% de la factura trimestral per cada dia feiner o part del mateix de retard, i s'efectuarà l'abonament corresponent a la propera factura trimestral.
- Si el **temps de reparació** de qualsevol correctiu és **superior al definit** en el present plec es produirà igualment una penalització d'un import proporcional a l'1% de la factura trimestral per cada dia feiner o part del mateix de retard, i s'efectuarà l'abonament corresponent a la propera factura trimestral.
- **L'incompliment del Programa de manteniment preventiu**, incloent-hi els retimbrats i renovació d'extintors i d'altres elements, en més de 15 dies donarà lloc a la minoració de la factura trimestral d'un 5% de l'import del contracte de manteniment per al període acumulat des del primer dia de l'annualitat en curs.
- Si la durada de l'operació de **retimbrat d'ampolles fixes de gasos excedeix els 7 dies** naturals als quals es compromet el licitador, tindrà una penalització d'un 1% de l'import del preu de facturació de retimbrat d'ampolles del període semestral en curs, per cada dia de retard.

16. VISITA A LES INSTAL·LACIONS.

Les empreses licitadores hauran d'assistir, necessàriament, a una visita a les instal·lacions de CCMA, SA. Concretament a la seu de Catalunya Ràdio a Barcelona.

A tal efecte, hauran de confirmar, per correu electrònic i abans del **22 de maig de 2026 a les hh:mm hores**, la seva assistència a l'adreça: administracióserveiscompres@ccma.cat, indicant a l'assumpte del correu: **CPO 2605OS01 visita a les instal·lacions**. En aquest correu haurà de figurar, necessàriament, el dia que assistirà a la visita, el nom de l'empresa, el nom i el número de DNI de la persona o persones que hi assistiran (màxim dues), i el nom de la persona de contacte, el seu telèfon i l'adreça de correu electrònic.

La visita es realitzarà el **dia 26 de maig de 2026 a les 10:00** a les instal·lacions de la Catalunya Ràdio de la CCMA, SA a Barcelona, a l'avinguda Diagonal 614.

En aquesta visita li serà lliurada una certificació d'haver realitzat la visita que haurà de presentar junt amb la documentació del Sobre A, segons s'estipula en el plec de clàusules administratives particulars.

Qualsevol informació facilitada a la visita que complementi i actualitzi la informació continguda en aquestes prescripcions tècniques haurà de ser tinguda en compte.

En cas que d'alguna de les visites optatives sorgeixi documentació o informació addicional que tots els licitadors han de tenir en compte, la CCMA,SA es compromet a publicar-la al perfil del contractant de la seva web corporativa.

17. MEMÒRIA DEL SERVEI

El licitador haurà de presentar, com a document acreditatiu de la seva solvència tècnica una memòria del servei, que inclogui com a mínim el contingut següent:

- 1. Pla de manteniment preventiu:** Periodicitat, operacions a realitzar i planificació temporal.
- 2. Compromís de compliment dels terminis d'actuació per manteniments correctius.**

El licitador es comprometrà per escrit en aquest apartat a complir amb el temps de resposta i reparació, en front actuacions d'emergència, urgència o habituals, establerts a l'apartat 8.1 d'aquest Plec de Prescripcions tècniques. Aquest compromís podrà dur-se a terme mitjançant una declaració responsable a tal efecte.

- 3. Perfils professionals** del personal posat a disposició del contracte, que són un coordinador i responsable del manteniment i dos tècnics de camp assignats al contracte, complint els requeriments del plec de prescripcions tècniques apartat 4 *PERFILS PROFESSIONALS* d'aquest mateix Plec de Prescripcions Tècniques, indicant:

- Descripció de la formació, capacitació i experiència de les persones proposades.
- Justificació de la titulació acadèmica, col·legiació professional i/o la formació requerida.
- Documentació acreditativa de disposar i posar al servei del contracte, dos tècnics de camp amb coneixements **certificats** de programació de centraletes de detecció d'incendi marca **NOTIFIER i AGUILERA**
- Document que acrediti el temps de la seva vinculació amb l'empresa licitant.

Nota: Les empreses de nova creació podran aportar com a experiència requerida en aquest apartat, la que puguin acreditar com a acumulada en altres empreses.

- 4. Indicadors de qualitat del servei**

El licitador haurà de **proposar uns indicadors de qualitat del servei**, els quals seran d'utilitat per al seguiment del contracte, i que també s'hauran d'indicar a la memòria tècnica. S'espera, entre d'altres, que s'hi incloguin els següents:

- Percentatge de manteniments preventius realitzats
 - Temps de resolució d'incidències
 - Incidències recurrents en els equips
 - Compliment de terminis d'informes.
 - Compliment de temps de resposta a incidències
- 5.** Certificat d'inscripció al registre oficial de la Generalitat de Catalunya com empresa autoritzada com a instal·ladora mantenidora d'instal·lacions de protecció contra incendis al llibre de la Comunitat Autònoma corresponent, d'acord l'establert IRD 513/2017.
 - 6.** Certificat acreditatiu de que l'empresa licitant és instal·lador autoritzat del material de la marca AGUILERA i NOTIFIER

ANNEX 1

Tot seguit, es relaciona el llistat d'elements a mantenir a les instal·lacions de la seu de Catalunya Ràdio i delegacions de ràdio que son objecte del contracte.

1.1. ELEMENTS A MANTENIR A LA SEU DE CATALUNYA RADIO

Barcelona Avinguda Diagonal 614-616

Extinció edifici:

- 67 extintors
- 8 Armaris Bie-25
- 1 Sistema abastament aigua
- 1 Lloc de control de ruixadors (Sprinklers)
- 1 Sistema de evacuació d'aigua

Extinció cotxes i unitats mòbils:

- 11 extintors ABC 3 kg
- 1 extintor ABC 6 kg
- 1 extintor CO2 5 kg

Detecció edifici:

- 1 Central Notifier analògica ID 3000 amb 4 llaços
- 2 Bateria de 12V 20Ah
- 170 detectors òptics
- 4 Detectors tèrmics
- 4 Detectors òptic/tèrmic
- 13 Polsadors
- 8 sirenes
- 28 flash integrat en base detector
- Comportes talla foc aire condicionat.
- 7 retenidors de portes
- 1 ventilador sobrepressió S&P:

CPD:

- 1 Central Aguilera sèrie PX2
- 1 Font d'alimentació commutada Aguilera AE/FL-2A
- 1 Sistema automàtic d'aspiració Wagner LF-AD
- 4 Mòduls de comunicació amb central Notifier
- 2 Bateria
- 1 Ampolla gas HFC-23 de 52,2kg
- 1 ventilador extracció

Altres:

- 41 portes EI-60 tallafocs

1.2. ELEMENTS A MANTENIR A LES DELEGACIONS DE RADIO

Barcelona - C/Morales, 37 Local 2

Central Notifier NF2 - 2 zones	1 unitat
Detectors òptics	19 unitats
Detectors tèrmics	16 unitats
Font d'alimentació	1 unitat
Sirenes	2 unitats
Bateries	2 unitats
Polsadors	3 unitats
Extintors	6 unitats
BIE 25 mm	2 unitat

Girona - Crta. de Barcelona, 33 - 4t

Central Kilsen KFP-CF 4 zones	1 unitat
Bateries	2 unitats
Detectors òptics	19 unitats
Sirena	1 unitat
Polsador	1 unitat
Extintors	13 unitats

Lleida - C/Vallcaient 1, - 8è D

Central Plana Fàbrega	1 unitat
Bateries	2 unitats
Detectors òptics	13 unitats
Sirena	1 unitat
Polsador	1 unitat
Extintors	12 unitats

Tarragona - Ramón i Cajal, 36 - 3er

Central Kilsen NK-602	1 unitat
Bateries	2 unitats
Detectors òptics	13 unitats
Sirena	1 unitat
Polsador	1 unitat
Extintors	10 unitats