

INVITACIÓ I DOCUMENT DE LICITACIÓ QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC DE SERVEIS DE REDACCIÓ DE PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXPEDIENT 2021.05) DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS

Aclariments i informació addicional:	
Servei d'Arquitectura, Espai Públic i Biodiversitat Urbana Ajuntament de Terrassa Tel. 93 739 70 00 Ext. 4163 obra publica@terrassa.cat	Servei de Contractació Secció de Gestió i Racionalització de la Contractació Ajuntament de Terrassa Tel. 93 739 70 00 Ext. 7075 contractacio@terrassa.cat
Tramitació electrònica, certificats i presentació de factures: Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE) Ajuntament de Terrassa Tel. 937 397 000 Web: http://www.terrassa.cat/oae Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE)	Presentació oferta electrònica a la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP) Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat) :
<i>La subdirectora de l'Àrea de Territori i Habitatge és la persona responsable del contracte basat, a qui li correspondrà supervisar-ne la seva execució, adoptar les decisions corresponents i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades</i> <i>La cap de l'Oficina d'Arquitectura és la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte basat.</i>	

INVITACIÓ A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE BASAT

En virtut del disposat a l'article 221 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, es convida a totes les empreses admeses a l'acord marc a presentar oferta en la licitació d'aquest contracte basat en el **termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent de l'enviament de la invitació de participació al procediment de licitació del contracte basat**.

L'oferta s'haurà d'ajustar a l'establert en els plecs que regeixen l'acord marc i als termes i condicions que es concreten en aquesta invitació.

Organisme	Ajuntament de Terrassa	
Identificació de l'Acord marc (AM) Ref: Expedient 2021.05	Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2021.05) de l'Associació Catalana de Municipis	
Durada	24 mesos + 2 períodes de 12 mesos	
Valor estimat de l'AM	225.582.157,51 € (IVA exclòs).	
Identificació del contracte basat objecte de licitació Ref: AAMS-05086/2026	Serveis de Direcció d'obra i direcció executiva de les obres definides en la fase 1 del Projecte d'urbanització del carrer d'Arquimedes entre la plaça del Progrés i el carrer Grànius del terme municipal de Terrassa	
Durada del contracte basat	8 mesos	
Pressupost base de licitació	53.702,55 €, exclòs l'IVA	64.980,09 €, inclòs l'IVA
Modificacions previstes	-----	
Valor estimat del contracte	53.702,55 €, exclòs l'IVA	
Aplicació pressupostària	1433 15321 61900 codi d'inversió 25010 Aquesta despesa està prevista al codi 25010 de l'annex d'inversions 2026, el qual va ser dotat amb 925.000,00 € i aprovat pel Ple Municipal de data 3 de novembre de 2025, dins del Pressupost General de l'any 2026 del propi Ajuntament	

ÍNDEX DEL DOCUMENT DE LICITACIÓ

I.- OBJECTE CONTRACTE BASAT.....	4
PRIMERA.- Objecte del contracte basat.....	4
SEGONA.- Característiques principals de les prestacions.....	4
II.- DURADA DEL CONTRACTE BASAT.....	9
TERCERA.- Durada del contracte basat.....	9
III.- VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE BASAT.....	10
QUARTA.- Pressupost base de licitació.....	10
CINQUENA.- Valor estimat.....	10
IV.- CRITERIS DE VALORACIÓ D'OFERTA.....	11
SISENA.- Criteris d'adjudicació.....	11
SETENA.- Ofertes anormalment baixes.....	16
VUITENA.- Criteris de desempat.....	17
V.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ I DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	17
NOVENA.- Condicions d'execució i altres obligacions de l'adjudicatària.....	17
DESENA.- Penalitats.....	17
ONZENA.- Causes de resolució del contracte basat.....	18
VI.- LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT.....	18
DOTZENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar.....	18
TRETZENA.- Termini per a la presentació d'ofertes.....	18
QUATERZENA.- Procediment d'adjudicació dels contractes basat.....	19
QUINZENA.- Mesa de contractació i comitè d'experts.....	20
SETZENA.- Formalització dels contractes basat.....	20
DISSETENA.- .-Garantia definitiva.....	20
VII.- PAGAMENT, FACTURACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE BASAT.....	21
DIVUITENA - Finançament i consignació pressupostària.....	21
DINOVENA.- Règim del pagament del preu.....	21
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	23
ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES.....	24

I.- OBJECTE CONTRACTE BASAT

PRIMERA.- Objecte del contracte basat

El contracte basat té per objecte els serveis de Direcció d'obra i direcció executiva de les obres definides en la fase 1 del «Projecte d'urbanització del carrer d'Arquimedes entre la plaça del Progrés i el carrer Grànius del terme municipal de Terrassa», mitjançant l'Acord Marc de Serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient 2021.05) de l'Associació Catalana de Municipis (en endavant ACM).

L'objecte de licitació i adjudicació de les prestacions no tenen un element creatiu susceptible de produir productes emparats en el dret a la propietat intel·lectual, al ser una obra ordinària i funcional, sense cap singularitat o distintivitat innovadora.

SEGONA.- Característiques principals de les prestacions

Les actuacions objecte de contractació pretenen el compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Terrassa. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en els serveis de Direcció d'obra i direcció executiva de les obres definides en la Fase 1 del Projecte d'urbanització del carrer d'Arquimedes entre la plaça del Progrés i el carrer Grànius del terme municipal de Terrassa.

Concretament els treballs que haurà de portar a terme l'adjudicatari són els següents:

- la Direcció d'obra.
- la Direcció d'execució d'obra, incloent entre d'altres el Control de Qualitat.

Aquests treballs NO es podran acumular en un sol tècnic o tècnica, de manera que s'haurà de constituir un equip de treball compost, com a mínim, per dues persones.

L'adjudicatari desenvoluparà les seves tasques segons especifica l'acord Marc de l'ACM i amb les obligacions que li atribueix la normativa vigent d'aplicació, i d'acord amb la següent taula d'hores estimades:

CATEGORIA PROFESSIONAL	Hores estimades	Preu hora màxim de licitació
DIPLOMATS I TITULATS 1r CICLE UNIVERSITARI. CAP SUPERIOR o equivalent	370	45,39
TÈCNIC DE CÀLCUL O DISSENY, CAP DE 1a I PROGRAMADOR D'ORDINADOR o equivalent	347	43,95
DELINEANT-PROJECTISTA, CAP DE 2a I PROGRAMADOR DE MAQ. AUXILIARS o equivalent	288	40,74
AUXILIAR TÈCNIC, AUX. ADMINISTRATIU, TELEFONISTA, ORDENANÇA, PERSONAL DE NETEJA I OFICIAL 2. ^a OFICIS DIVERSOS o equivalent	288	34,46

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, l'Acord marc i els seus contractes basats es qualifiquen com a contracte de serveis.

No s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

Les obligacions que li atribueix la normativa vigent d'aplicació.

Durant l'obra, en cas d'haver modificacions substancials respecte a les especificacions del projecte, caldrà que les reflecteixin en documents que s'adjuntaran al projecte executiu. La direcció de les obres i la direcció executiva de la redacció dels possibles projectes modificats o complementaris que puguin sorgir durant la realització de les obres, projectes d'instal·lacions necessàries i la tramitació de les pertinents autoritzacions per part de l'Administració/Organisme competent, així com de la redacció dels projectes de liquidació de les obres objecte de contracte.

Respecte de la **insuficiència de mitjans**, tenint en compte la gran quantitat d'obres que es preveu executar durant el 2026 es considera que la direcció d'obra i direcció d'execució de les obres definides al projecte objecte del present informe no podrà ser assumida pels tècnics del Servei d'Arquitectura, Espai Públic i Biodiversitat Urbana.

El lot que dona cobertura a les necessitats contractuals és el lot 9 corresponent al grup 3 de la següent estructura de lots en què es classifica l'Acord marc (Expedient 2021.05).

Concretament, l'objecte del contracte s'emmarca en les següents clàusules:

- 2.3.5. Direcció de l'obra
- 2.3.6 Direcció executiva de l'obra.

Descripció de les prestacions.

Direcció de l'obra

Dins les funcions de direcció facultativa d'una obra, la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació (LOE) distingeix entre la direcció de l'obra i la direcció executiva de l'obra.

La direcció de l'obra dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, d'acord amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, per assegurar la seva adequació a la finalitat proposada.

La direcció de l'obra també haurà de deixar constància formal de les dades de l'execució de l'obra i de l'obra executada i, mensualment, al llarg d'aquesta, estimar amb equitat el valor de l'obra executada a partir de l'aplicació dels preus contractuals dels projectes aprovats als amidaments que realitzi.

També haurà de proposar les modificacions d'obra que estimi convenients, informar de les que proposi l'Adjudicatari i comunicar a aquest darrer les que introdueixi el promotor.
Els resultats a assolir per la Direcció d'Obra són els que es relacionen a continuació:

Aconseguir que l'obra es faci, impulsant la seva execució segons el Projecte aprovat i resolent indefinicions i problemes amb tercers.

Aconseguir que l'obra es faci bé, garantint amb un grau de confiança suficient que totes les característiques de l'obra estan d'acord a plànols i els Plecs de Prescripcions i Condicions Tècniques.

Aconseguir que l'obra es faci en el termini i amb el cost previstos. Per assolir aquests resultats prendrà com a base els següents documents de treball:

- El contracte d'obres entre el promotor i l'Adjudicatari
- El Plec de bases del Concurs de l'obra
- Plec de Bases del Concurs
- El Plec de Condicions Tècniques

- Els Plànols del Projecte.
- Els Quadres de Preus.
- El Pressupost del Projecte.
- El Termini d'execució.
- El Programa de Treballs
- El Pla d'Autocontrol de Qualitat
- El Pla d'Assegurament de la Qualitat i el Medi Ambient
- El Programa de Vigilància Ambiental, si és el cas
- Els detalls de l'oferta d'Adjudicatari
- El Pla de Seguretat i Salut
- Les modificacions d'Obra establertes pel promotor.
- El Programa de Punt d'Inspecció (PPI)
- El Pla d'homologació de proveïdors d'equips
- El Pla d'homologació d'instal·ladors elèctrics

Documentació i funcions

A continuació es relacionen les responsabilitats de la Direcció d'obra , sense que la relació sigui limitativa i a banda de l'establert en la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'Obra Pública:

- Revisar i aprovar els documents d'execució elaborats pel contractista, requerits per la signatura del contracte d'obra (Pla de treballs i Pla d'Assegurament de Qualitat i Medi Ambient).
- Estudiar el projecte i el contracte així com els terrenys i els serveis afectats,
- comprovar que el Contractista obté els permisos necessaris i formular amb el mateix l'Acta de comprovació del replanteig.
- Redactar el Pla d'auscultació (fixar què es vol mesurar, amb quina precisió i amb quina freqüència, etc.) i el Pla de Contingències (que definirà els nivells d'avís, alerta i alarma).
- Analitzar i interpretar les mesures d'auscultació i control de convergències i actuar en conseqüència.
- Impulsar l'execució de les obres seguint el projecte i el contracte de la forma més fidedigna possible.
- Proposar les modificacions d'obra que estimi convenients, informar de les que proposi el Contractista i comunicar a aquest darrer les que introdueixi el Promotor.
- Assistir al Contractista en la interpretació dels documents del projecte, i fixar els detalls de la definició de les obres i la seva execució, a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el projecte.
- Definir i establir l'àmbit, coordinar i fer el seguiment dels edificis a inspeccionar, d'acord amb el contractista d'inspeccions d'edificis i amb la planificació de l'obra, per tal de tenir totes les inspeccions abans d'iniciar les feines.
- Requerir, acceptar o esmenar, si procedeix, els plànols d'obra que ha de formular el Contractista.
- Aconseguir que els materials, equips, l'execució de l'obra i les instal·lacions executades tinguin la qualitat prevista, que es farà palesa mitjançant inspeccions visuals i els resultats dels assaigs de laboratori i del control topogràfic facilitats pel Pla d'assaigs.
- Establir amb el Contractista la documentació formal de constància de les dades de l'obra executada (comprovació de característiques geomètriques, constància de forma i cotes de fonamentació, i característiques del terreny de fonaments, barres del formigó armat, etc.).
- Establir mensualment la relació valorada en la què constin els amidaments parcials i a l'origen del treball realitzat pel Contractista.
- Facilitar les dades que permetin al Promotor la comprovació de les relacions valorades.
- Comprovar la desviació econòmica de l'obra degut a les incidències que es produeixen durant l'execució, i establir les mesures per controlar el seu cost.
- Lliurar, abans de l'inici de cada mes, un informe del seguiment de l'obra que incorporarà el seguiment de les No Conformitats a la base de dades de No Conformitats, la situació actual

de l'execució de l'obra, el seguiment econòmic temporal, el seguiment del pla d'assaigs, i el seguiment de la qualitat i el medi ambient de l'obra, etc.

- Preparar la informació de l'Estat de Dimensions i Característiques de l'obra executada (EDC) i lliurar-lo a al promotor a la finalització dels treballs, de manera que quedi constància exacta d'allò que s'ha construït.
- Elaborar conjuntament amb el Contractista adjudicatari, supervisar i presentar al promotor abans de la recepció de l'obra, la Memòria Final de l'obra prevista en la Llei 3/2007 de 4 de juliol, de l'Obra Pública.
- Elaborar conjuntament amb el Contractista adjudicatari el projecte as-built al finalitzar l'obra, incloent tota l'obra executada així com la documentació generada durant el seu desenvolupament (actes de visita, assajos i resultats del pla control de qualitat, llistat de proveïdors, models i marques del productes i materials emprats, plànols actualitzats, memòria indicant els aspectes més rellevants de l'obra, etc.).
- Realitzar comprovacions sobre el compliment, per part de contractista principal, del que disposa la Llei Reguladora de la Subcontractació en el sector de la Construcció.
- Controlar el manteniment dels nivells de solvència tècnica indicats en la memòria presentada d'acord amb les condicions del procediment d'adjudicació, per la UTE que, en el seu cas, fos adjudicatària de les obres.
- Seguiment de les declaracions o estudis d'impacte ambiental i dels informes d'impacte ambiental, si és el cas.

Equip professional

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer de camins, canals i ports, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer d'obra pública, o titulació habilitada equivalent

Direcció executiva de l'obra.

Descripció

La direcció de l'execució de l'obra és l'agent que, formant part de la direcció facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat del que s'ha edificat.

Les tasques de direcció de l'execució de l'obra inclouen:

- Verificar la recepció a l'obra dels productes de construcció, i ordenar la realització dels assaigs i proves necessaris.
- Dirigir l'execució material de l'obra i comprovar els replanteigs, els materials, l'execució i la disposició correctes dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i amb les instruccions del director d'obra.
- Consignar les instruccions precises en el Llibre d'ordres i assistències.
- Subscriure l'acta de replanteig o d'inici d'obra i el certificat final d'obra, i elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
- Col·laborar amb els agents restants en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, i aportar els resultats del control realitzat.
- Aprovar el pla de gestió de residus conjuntament amb el director de l'obra
- Justificar i aprovar la necessitat del 4t nivell de subcontractació en cas que es produeixi, conjuntament amb la DO.
- Col·laborar amb la DO i el Contractista adjudicatari en l'elaboració del projecte as-built al finalitzar l'obra.

Durant la construcció de les obres, i en aplicació del CTE (Codi tècnic de l'edificació), el director de l'execució d'obra haurà de dur a terme i documentar els controls següents:

- a) El control de recepció a l'obra dels productes, dels equips i dels sistemes que se subministren a les obres.
- b) El control d'execució de l'obra.
- c) El control d'obra acabada.

A aquest efecte, el director de l'execució de l'obra redactarà un programa de control de qualitat que contingui els tres punts anteriors, el qual precedeix a la direcció de l'execució de l'obra i forma part de la seva preparació.

Comprèn la coordinació amb els altres tècnics, el constructor i el propietari per presentar i explicar el programa de control i els assaigs i documents que cal recollir i comprovar. El promotor ha de contractar el laboratori acreditat per dur a terme els assaigs que preveu el programa, i exigir al constructor que lliuri al director de l'execució de l'obra tots els documents necessaris per realitzar aquest control.

Durant la direcció de l'execució de l'obra, els assaigs i els documents aportats són enregistrats pel director de l'execució de l'obra, i en acabar l'obra, aquest en certificarà el seu compliment i hi adjuntarà una fotocòpia del programa amb els resultats anotats, document que serà lliurat al propietari, i incorporat a la documentació de control d'obra que lliurarà al seu col·legi professional.

Documentació i funcions

Durant la construcció, el director de l'execució de l'obra ha de controlar l'execució de cada unitat d'obra i verificar-ne el replantejament, els materials que s'utilitzin, l'execució correcta i la disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, així com les verificacions i altres controls que s'hagin de fer per comprovar-ne la conformitat amb el que s'indica al projecte, la legislació aplicable, les normes de la bona pràctica constructiva i les instruccions de la direcció facultativa. En rebre l'obra executada es poden tenir en compte les certificacions de conformitat que tenen els agents que hi intervenen, així com les verificacions que, si s'escau, duguin a terme les entitats de control de qualitat de l'edificació.

- S'ha de comprovar que s'han adoptat les mesures necessàries per assegurar la compatibilitat entre els diferents productes, elements i sistemes constructius.
- En el control d'execució de l'obra s'han d'adoptar els mètodes i procediments que es considerin en les avaluacions tècniques d'idoneïtat per a l'ús previst de productes, equips i sistemes innovadors previstos a l'article 5.2.5. de la part I del CTE.

A l'obra acabada, bé sobre l'edifici en conjunt, o bé sobre les diferents parts i instal·lacions, parcialment o totalment acabades, s'han de dur a terme, a més de les que es puguin establir amb caràcter voluntari, les comprovacions i les proves de servei previstes al projecte o bé encarregades per la direcció facultativa i les exigides per la legislació aplicable.

A continuació es detalla el contingut de la documentació responsabilitat del director d'execució de l'obra.

1) Documentació de control de l'obra: El control de qualitat de les obres realitzat ha d'incloure el control de recepció de productes, el control de l'execució i el de l'obra acabada. Per això:

- El director de l'execució de l'obra ha de recopilar la documentació del control realitzat, per verificar que s'adiu al que es va establir al projecte, als seus annexes i modificacions.
- El constructor recollirà dels subministradors de productes la documentació dels productes assenyalada anteriorment, així com les instruccions del seu ús i manteniment, i les garanties corresponents quan s'escaigui, i la facilitarà al director de l'obra i al director de l'execució de l'obra.

- La documentació de qualitat preparada pel constructor sobre cadascuna de les unitats d'obra podrà servir, si així ho autoritza el director de l'execució de l'obra, com a part del control de qualitat de l'obra.

Un cop acabada l'obra, el director de l'execució de l'obra ha de disposar la documentació del seguiment del control de l'obra al seu col·legi professional o, si escau, a l'Administració pública competent, que n'asseguri la tutela i es compromet a emetre certificacions del seu contingut a tots el que n'acreditin un interès legítim.

2) Certificat de final d'obra: Al certificat de final de l'obra, el director de l'execució de l'obra ha de certificar haver dirigit l'execució material de les obres i haver controlat quantitativament i qualitativament la construcció i la qualitat del que s'ha edificat d'acord amb el projecte, la documentació tècnica que la desenvolupa i les normes de la bona construcció. S'hi ha d'adjuntar els documents següents:

- La descripció de les modificacions que, de conformitat amb el promotor, s'haguessin introduït durant l'obra, fent constar la seva compatibilitat amb les condicions de la llicència.
- La relació dels controls realitzats durant l'execució de l'obra i els seus resultats.

Equip professional

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer de camins, canals i ports, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer d'obra pública, o titulació habilitada equivalent

La descripció, característiques i forma de fer els serveis per part de les empreses adjudicatàries dels contractes basats es troben definides en el PPT que regula l'Acord marc.

II.- DURADA DEL CONTRACTE BASAT

TERCERA.- Durada del contracte basat

La durada del contracte basat és de 8 mesos a comptar des del nomenament de la direcció facultativa. L'inici previst de les obres és al mes de maig, i l'inici previst del contracte de serveis, atenent a la durada de la seva tramitació, és al mes de juliol. Des de l'inici de les obres fins que es produeixi el nomenament de la direcció facultativa, les seves tasques seran assumides per tècnics municipals. D'acord amb aquestes previsions, les obres finalitzaran el mes de gener. Es comptabilitzen dos mesos més des de la finalització de l'obra per incloure l'entrega final de l'As-Built de l'obra executada i la liquidació de les obres.

D'acord amb la clàusula 49 del PCAP que regula la contractació basada, en relació a la durada dels contractes basats, els serveis seran realitzats durant el termini establert en l'acord d'adjudicació.

En relació a la durada del contracte basat, el termini de la prestació del servei es fixarà segons el pla d'obra del contractista que resulti adjudicatari de la construcció de les obres resultants del Projecte executiu.

La durada prevista de les obres, segons el projecte redactat, és de 8 mesos. La previsió és iniciar les obres el mes de maig del 2026, pel que es preveu que finalitzin al gener del 2027.

La prestació del servei es mantindrà durant la totalitat de les obres de construcció i fins a la liquidació de les mateixes i la legalització de les instal·lacions.

A efectes del còmput del termini de la prestació del servei no es tindran en compte els períodes en què s'hagi de suspendre l'execució de les obres, per una causa imputable a l'Ajuntament de Terrassa o deguda a força major.

Un cop finalitzat el període de garantia, l'adjudicatari haurà d'emetre un informe sobre l'estat de les obres que permeti retornar al contractista, si s'escau, l'import corresponent a la garantia de les obres.

III.- VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE BASAT

QUARTA.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte basat és de 53.702,55 €, exclòs l'IVA.

Pressupost, exclòs l'IVA	Impostos indirecte	Pressupost inclòs l'IVA
53.702,55 €	11.277,54 €	64.980,09 €

Any	Durada inicial
	Despesa (IVA exclòs)
2026	33.564,09 €
2027	20.138,46 €

La quota actual corresponent de l'IVA és el 21 %.

El pressupost base de licitació té el caràcter de pressupost màxim.

CINQUENA.- Valor estimat

No es preveuen modificacions del contracte

Pressupost exclòs l'IVA:	53.702,55 €
Tipus d'IVA:	21 %
Import IVA:	11.277,54 €
Pressupost inclòs l'IVA:	64.980,09 €
Valor estimat del contracte exclòs l'IVA:	53.702,55 €

El contracte, conforme als llindars establerts en la normativa contractual:

☐ **SI** està subjecte a regulació harmonitzada

☒ **NO** està subjecte a regulació harmonitzada

IV.- CRITERIS DE VALORACIÓ D'OFERTA

	PUNTS fins a 100
Proposta tècnica.	80
- Proposta organitzativa	30
- Memòria. Estudi del procés constructiu	25
- Memòria. Programa de treballs	22,5
- Millores addicionals	2,5
Oferta econòmica	20

SISENA.- Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i per a la determinació de les millors ofertes relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris exposats a continuació, els quals es divideixen en criteris subjectes a un judici de valor i criteris automàtics, mitjançant els quals s'obtindrà una puntuació que com a màxim serà de 100 punts.

6.1. Criteris qualitatius dels quals depèn d'un judici de valor, segons el que preveu l'article 145 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, fins a 80 punts:

Les empreses licitadores hauran de presentar una **proposta tècnica**.

En cap cas la memòria o proposta tècnica podrà tenir una extensió superior a 5 fulls (10 pàgines), en format DIN A-4, que hauran d'estar numerats, i escrits per ambdues cares (pàgines). S'utilitzarà per al text com a font «arial», amb una mida d'10 punts en el text en el programa d'edició Word i de 9 punts en les notes a peu de pàgina que s'incorporin. L'interlineat en el text serà d'1,5. Els marges horitzontals i verticals (marges superior, inferior, esquerre i dret de la pàgina) han de ser de 2 cm.

S'entén per pàgina el text escrit o imprès en una pàgina.

En tant que s'estableix una extensió màxima d'aquesta documentació, no tindrà en compte i no valorarà, la informació continguda en les pàgines en excés, començats a comptar des de l'inici de la memòria tècnica (sense comptar l'índex i/o caràtula, si n'hi ha) ni aquelles en que el format no s'ajusti als paràmetres establerts.

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri o subcriteri, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'Oferta Millor Valorada

La fórmula s'ha d'aplicar a cada un dels criteris i després obtenir la puntuació total. Aquesta fórmula no serà d'aplicació quan es valori una única oferta o un únic licitador.

Per ser admesa l'oferta la puntuació mínima a obtenir en els criteris que depenen d'un judici de valor serà de 45 punts.

La proposta tècnica s'estructurarà en els següent apartats, per cada un dels criteris de valoració:

6.1.1. Proposta organitzativa. Puntuació fins a 30 punts, (P_o).

La proposta organitzativa inclourà l'organigrama amb els tècnics proposats per al desenvolupament de les diferents feines objecte del contracte.

Els licitadors hauran d'especificar el personal tècnic següent:

- Designació del Director d'Obra: declaració del representant de l'empresa licitadora, en la qual es compromet a tenir com a director d'obra el titulat proposat amb capacitat suficient per a representar-lo en tot allò que afecti a la direcció d'obra. La designació haurà de ser signada pel signant de l'oferta i pel tècnic designat.

Es farà constar la relació de treballs de característiques similars en magnitud i/o complexitat i/o funcionalitat al projecte objecte de la licitació, en aquest cas correspon a la urbanització d'un carrer amb soterraments de serveis de companyies en un nombre màxim de 5 carrers.

Els licitadors hauran de presentar la documentació gràfica corresponent a aquestes obres, explicitant en la mateixa l'adequació de l'obra a l'entorn, la seva singularitat i caràcter, l'economia de recursos i la rigorositat en els aspectes tècnics de manteniment.

Els licitadors hauran d'indicar la dedicació proposada per la Direcció d'obra, expressada en percentatges respecte al seu temps laboral. A aquests efectes, cal tenir en compte que, tot i que la seva dedicació serà sempre la necessària, d'acord amb les característiques particulars de l'obra. Aquesta dedicació proposada caldrà justificar-la dins el Programa de Treballs.

- Designació dels tècnics que participaran en la direcció d'obra com a responsables de les següents àrees:

- 1) Seguiment tècnic, control, vigilància de les obres
- 2) Coordinació entre els diferents agents que hi intervenen amb l'objectiu de portar-les a terme assolint els estàndards de qualitat, control del pressupost i termini.
- 3) Supervisió i coordinació dels aspectes tècnics del projecte de l'obra i que l'obra s'executi conforme el projecte aprovat, les especificacions tècniques i les normatives aplicables

En el cas que el director d'obra assumís explícitament les funcions assignades als tècnics responsables d'alguna d'aquestes àrees, caldrà que ho deixi patent en cada cas.

La documentació de l'experiència tècnica i mèrits del Director d'obra detallarà:

- Experiència en direcció d'obra d'urbanització d'àmbit públic i privat.

- Experiència en gestió.

Així mateix, els licitadors acreditaran en el currículum dels tècnics integrants de l'equip els seus coneixements de la metodologia TCQ.

Aquest criteri es valorarà tenint en compte la idoneïtat i dedicació, tant del director d'obra com dels col·laboradors proposats en cadascuna de les àrees indicades.

-Director d'execució d'obra, en el seu cas: declaració del representant de l'empresa licitadora, en la qual es compromet a tenir com a director d'execució el titulat proposat amb capacitat suficient per a representar-lo en tot allò que afecti a la direcció d'execució. La designació haurà de ser signada pel signant de l'oferta i pel tècnic designat.

Es farà constar la relació de treballs de característiques similars en magnitud i/o complexitat i/o funcionalitat al projecte objecte de la licitació, en aquest cas correspon a la urbanització d'un carrer amb soterraments de serveis de companyies en un nombre màxim de 5 carrers.

Els licitadors hauran de presentar la documentació gràfica corresponent a aquestes obres, explicitant en la mateixa l'adequació de l'obra a l'entorn, la seva singularitat i caràcter, l'economia de recursos i la rigorositat en els aspectes tècnics de manteniment.

Els licitadors hauran d'indicar la dedicació proposada per la Direcció d'Execució, expressada en percentatges respecte al seu temps laboral. A aquests efectes, cal tenir en compte que, tot i que la seva dedicació serà sempre la necessària, d'acord amb les característiques particulars de l'obra. Aquesta dedicació proposada caldrà justificar-la dins el Programa de Treballs.

- Designació dels tècnics que participaran en la direcció d'execució com a responsables de cadascuna de les següents àrees:

- 1) Amidaments i Pressupost.
- 2) Pla de Control de Qualitat
- 3) Control de termini de les obres

En el cas que el Director d'Execució assumís explícitament les funcions assignades als tècnics responsables d'alguna d'aquestes àrees, caldrà que ho deixi patent en cada cas.

La documentació de l'experiència tècnica i mèrits del Director d'Execució detallarà:

- Experiència en Direcció d'Execució d'obres d'urbanització d'àmbit públic i privat.
- Experiència en gestió.

Així mateix, els licitadors acreditaran en el currículum dels tècnics integrants de l'equip els seus coneixements de la metodologia TCQ.

Aquest criteri es valorarà tenint en compte la idoneïtat i dedicació, tant del Director d'Execució com dels col·laboradors proposats en cadascuna de les àrees indicades

6.1.2 Memòria. Puntuació fins a 47,5 punts.

6.1.2.1 Estudi del procés constructiu: Puntuació fins a 25 punts, (Pc).

El licitador presentarà una memòria, tant pel que fa a l'estudi del procés constructiu com al Pla de Treballs que el justifica, que ha de ser coherent amb la tipologia de l'obra en licitació, i particularitzada a les seves característiques.

Es valorarà la proposta en quan al detall, concreció dels continguts i coherència del programa de treball, així com el tractament de les següents qüestions:

- 🕒 Es descriuran els avantatges o les millores de l'oferta sense cost addicional respecte tot allò que minimitzi l'impacte de les obres sobre el medi ambient.
- 🕒 El licitador haurà de definir, de manera detallada, l'espai que s'ocuparà al llarg de les diferents fases d'actuació per a zones de parc de maquinària, acopis, contenidors de residus i altres, els accessos plantejats en cada moment, i totes les mesures que es durà a terme per a delimitar i

senyalitzar correctament aquests espais. La descripció haurà de justificar els espais seleccionats per necessitats organitzatives, de seguretat o de minimització d'impacte ambiental.

⌚ Caldrà que el licitador identifiqui les possibles afectacions ocasionades per l'execució de l'obra. Així mateix es descriuran els recursos que es posaran a disposició de les obres a fi de minimitzar les afeccions a tercers ocasionades pels sistemes constructius.

⌚ El licitador haurà d'incloure una relació dels serveis que puguin resultar afectats durant l'execució de l'obra indicant quan el seu desviament o reposició pot influir negativament en el termini d'execució de l'obra, així com les mesures que es duran a terme per minimitzar l'impacte.

⌚ El licitador haurà d'incloure el procediment de comunicació i temps de resposta per a les incidències que puguin sorgir en el període de garantia de les obres.

⌚ A banda de descriure els procediments concrets, s'hauran de detallar els equips humans i de maquinària que seran utilitzats en l'execució de les diferents activitats, destacant especialment els aspectes de minimització de l'impacte ambiental de l'execució de l'obra. En la descripció dels sistemes constructius caldrà posar èmfasi en tot allò que comporti avantatges (de rendiment, seguretat, afeccions al medi ambient, o d'altres) respecte els procediments descrits en el projecte o que es consideren d'aplicació general.

Aquest criteri es valorarà tenint en compte el rigor i coherència del programa de treballs, així com l'adequació al projecte en concret de la metodologia proposada.

6.1.2.2 Programa de Treballs: Puntuació fins a 22,5 punts, (P_T).

Pel que fa a la Direcció d'obra i direcció executiva de les obres caldrà considerar que tot i la dedicació proposada pels licitadors en la seva oferta, durant l'execució del contracte la dedicació de la direcció d'obra i de la direcció d'execució serà sempre la necessària en funció de les circumstàncies particulars de l'obra.

El licitador haurà de descriure, identificar i desglossar els processos per a dur a terme aquest aspecte de la gestió d'obres (orientativament: planificació, seguiment i actualització, detecció de les desviacions, propostes de correcció i el seu seguiment, comunicació, etc...).

Es valorarà que el licitador mostri un coneixement general de les actuacions a realitzar i que presenti un millor desenvolupament i coherència de cada procediment, atenent a la complexitat i diversitat de prestacions a executar, en relació al control i terminis d'execució del procés constructiu.

Aquest criteri es valorarà tenint en compte el rigor i coherència del programa de treballs, així com l'adequació al projecte en concret de la metodologia proposada.

6.1.3 Millores addicionals a l'execució del contracte proposades pel licitador per sobre del requerit a la documentació de la licitació, incloses en el cost de l'oferta presentada: Puntuació fins a 2,5 punts, (P_M).

Les millores hauran d'estar relacionades amb l'objecte del contracte, en aquest cas en la direcció d'obra i d'execució d'un carrer amb serveis soterrats i jardineria, i només podran referir-se a incrementar l'equip adscrit a l'execució del contracte respecte al demanat en la licitació o a millorar la comunicació per a la transferència de la informació a tots els agents.

Els licitadors hauran d'identificar en les seves ofertes a quin d'aquests dos conceptes fa referència la millora proposada.

Descripció de les millores addicionals	Valoració
Incrementar l'equip adscrit	Fins a 1,25 punts
Millorar la comunicació per a la transferència de la informació a tots els agents	Fins a 1,25 punts

Aquest criteri es valorarà tenint en compte la seva relació amb l'objecte del contracte així com el valor afegit que representen que s'haurà de justificar.

Finalment, per tal de valorar de forma més acurada els criteris anteriorment esmentats, es faran servir aquests barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en cadascun dels criteris.

Descripció	Valoració
Proposta organitzativa	
Explicació i coneixement complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 30 punts
Explicació i coneixement detallat, correcte i adequat	Fins a 22 punts
Explicació i coneixement bàsic i coherent	Fins a 15 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 7 punts
No aporta informació rellevant	0 punts
Memòria. Estudi del procés constructiu	
Explicació i coneixement complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 25 punts
Explicació i coneixement detallat, correcte i adequat	Fins a 18 punts
Explicació i coneixement bàsic i coherent	Fins a 12 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 6 punts
No aporta informació rellevant	0 punts
Memòria. Programa de treballs	
Explicació i coneixement complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 22,5 punts
Explicació i coneixement detallat, correcte i adequat	Fins a 16 punts
Explicació i coneixement bàsic i coherent	Fins a 11 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 5 punts
No aporta informació rellevant	0 punts

6.2. Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 145 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, fins a 20 punts, (P_E):

6.2.1 Oferta econòmica de les diferents categories professionals que poden participar en l'execució de les prestacions:

En aquesta licitació només es valorarà l'oferta econòmica de les següents categories professionals.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de **millorar les seves respectives ofertes adjudicades en l'Acord Marc per les següents categories professionals.**

Es valorarà amb un màxim de 20 punts l'oferta econòmica que ofereixi l'import més baix **en tots els preus unitari de les diferents categories professionals** que poden participar en l'execució de les prestacions, d'acord amb la puntuació indicada en el quadre següent:

CATEGORIA PROFESSIONAL	PUNTS	IL Preu hora màxim de licitació
DIPLOMATS I TITULATS 1r CICLE UNIVERSITARI. CAP SUPERIOR o equivalent	10	45,39
TÈCNIC DE CàLCUL O DISSENY, CAP DE 1a I PROGRAMADOR D'ORDINADOR o equivalent	4	43,95
DELINEANT-PROJECTISTA, CAP DE 2a I PROGRAMADOR DE MAQ. AUXILIARS o equivalent	4	40,74
AUXILIAR TÈCNIC, AUX. ADMINISTRATIU, TELEFONISTA, ORDENANÇA, PERSONAL DE NETEJA I OFICIAL 2.ª OFICIS DIVERSOS o equivalent	2	34,46

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left(1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right)\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right) \times P$$

On: P_v és la puntuació que obté l'empresa a valorar, O_v és l'import de l'oferta de l'empresa a valorar, O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa), IL és el preu unitari màxim de licitació de la categoria professional (que serà el preu màxim dels oferts a l'AM), VP és el valor de ponderació (el valor de ponderació associat al pes específic prendrà el valor d'1,15) i P són els punts del criteri econòmic de la categoria professional a valorar.

Quedaran excloses aquelles ofertes que presentin una oferta superior a la seva oferta adjudicada en l'Acord Marc.

La Puntuació total dels criteris qualitatius i econòmics s'atorgarà d'acord amb la fórmula adjunta:

$$\text{Punts totals} = P_{op} + \sum_{i=1}^n P_{vi}$$

SETENA.- Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació de l'oferta anormalment baixa s'utilitzaran els criteris recollits a la clàusula .14 del PCAP que regula l'acord marc

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el preu màxim de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el PCAP.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren un mínim de tres empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o per al contrari l'oferta no resulti anormal ni desproporcionada i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació de l'Acord marc. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic del representant de l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment d'adjudicació.

Per a la determinació de la presumpció d'ofertes anormalment baixes s'utilitzaran els criteris determinats en aquest clàusula, amb la particularitat que **se sumarà de forma acumulativa l'oferta econòmica realitzada per l'empresa a l'Acord marc i la possible millora que oferti en el contracte basat.**

VUITENA.- Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, als efectes de classificació en la selecció de les empreses adjudicatàries dels contractes basats, s'aplicarà l'establert a l'article 147.2 de la LCSP. La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

V.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ I DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

NOVENA.- Condicions d'execució i altres obligacions de l'adjudicatària

Amb caràcter general s'estableixen les condicions especials d'execució que estan recollides a la clàusula 43 del PCAP que regula aquest Acord Marc.

No s'estableixen altres condicions d'execució específiques per aquest contracte basat.

DESENA.- Penalitats

S'aplicaran les previsions de la clàusula 36 del PCAP que regula l'Acord Marc.

ONZENA.- Causes de resolució del contracte basat

Son d'aplicació les causes de resolució previstes en la clàusula 54 del PCAP que regula l'Acord Marc.

VI.- LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT

D'acord amb la clàusula 39 del PCAP, es proposa adjudicar el contracte basat mitjançant una nova licitació, atès que no es considera adient justificar l'elecció de l'empresa adjudicatària, ja que no es consideren prou precisos els criteris definits en l'apartat *B. «Adjudicació dels contractes basats sense necessitat d'una nova licitació»* de la clàusula 39 del PCAP que regula la contractació. Es convidarà a la totalitat de les empreses adjudicatàries del lot 9.

DOTZENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar

Per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions a través de l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicit), complimentant els espais establerts i adjuntant els documents que es demanen.

Les ofertes dels licitadors es presentaran degudament signades pel representant legal de l'empresa amb poder suficient, que hauran de contenir almenys la següent documentació:

Sobre 1: Documentació administrativa

- Declaració responsable sobre la vigència de tota la documentació presentada en l'Acord Marc ([annex 1](#))

L'empresa licitadora declararà que compleix i es mantenen els requisits d'aptitud, capacitat, representació, solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides i acreditades en el procediment d'admissió a l'AM

Sobre 2: documentació relativa als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor

- Proposta tècnica podrà tenir una extensió NO superior a 5 fulls, en format DIN A-4, que hauran d'estar numerats, i escrits per ambdues cares (pàgines)

Sobre 3: Documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules

- Oferta econòmica ([annex 2](#))

NOTA IMPORTANT: en cas que el licitador decideixi no concórrer a la licitació, haurà de comunicar la seva renúncia preferentment a través de la següent adreça de correu electrònic: contractacio@terrassa.cat o, en defecte d'això, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat) , motivant la causa de la declinació.

TRETZENA.- Termini per a la presentació d'ofertes

De conformitat amb la disposició addicional 15.3 de la LCSP, la presentació d'ofertes es farà per mitjans electrònics; i únicament seran vàlides les propostes que es presentin a través de l'eina de Presentació d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicit), accedint a la licitació corresponent des del link d'accés exclusiu que es notificarà en el moment de

l'enviament de la invitació a participar en el procediment de licitació. El registre de presentació de les ofertes per aquesta plataforma es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Les proposicions que no es presentin per aquests mitjans i en la forma que determina aquest plec, seran excloses

D'acord amb la clàusula 39 del PCAP que regula el l'AM, el termini de presentació d'ofertes serà de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent de l'enviament de la invitació de participació al procediment de licitació del contracte basat. Tanmateix, amb la finalitat de donar un millor servei a les empreses licitadores, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació i d'assistència tècnica de la plataforma de presentació (PSCP - eLicit), s'amplia el termini per presentar ofertes fins al següent dia hàbil a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores i en endavant) es consideraran extemporànies.

L'anunci en el Perfil de Contractant indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Una vegada presentada una proposició, els licitadors es podran descarregar el justificant de presentació de l'oferta amb indicació de la data i hora en què s'ha registrat.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el document de licitació, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions.

El procediment electrònic garanteix la integritat i el secret de les proposicions i que aquestes no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les. Aquest fet comporta que no s'hagi de celebrar cap acte públic per deixar constància del moment d'obertura de les proposicions.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà presentar cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per aquest licitador.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini.

QUATERZENA- Procediment d'adjudicació dels contractes basat

L'adjudicació dels contractes basat es realitzarà d'acord amb l'indicat a la clàusula 39 del PCAP.

QUINZENA.- Mesa de contractació i comitè d'experts

La mesa estarà constituïda per:

Una presidenta: Sra. Cristina Escudé Blasi, coordinadora General de l'Ajuntament. Suplent: Sra. Àngels Mira Cortadellas, directora de l'Àrea de Territori i Habitatge.

Una secretària: Sra. Eva Soria Gil, cap de la secció de Serveis i subministraments del servei de Contractació. Suplent: Sra. Laura Torres Quesada, tècnica superior especialista en dret .

Vocals: Sra. Lola Rovira Franch, tècnica superior especialista d'assessorament jurídic a Secretaria i Empreses municipals. Suplent: Sr. Óscar González Ballesteros, secretari general de l'Ajuntament

Sr. Javier Goytisoló Marquínez, interventor general de l'Ajuntament. Suplent: Dolores Megias Jiménez, cap del Servei d'assessorament jurídic a la intervenció.

Sra. Mercè Peralvo Ferrer, subdirectora de l'àrea de Territori i Habitatge Suplent: Sra. Anna Busqué Elias Cap de la Oficina d'Arquitectura.

La Mesa de contractació estarà auxiliada per un comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

El comitè d'experts estarà format pels membres següents amb una qualificació apropiada:

- Sra Estrella Rodríguez Rico, cap de la secció d'Obres del servei de Contractació, com a tècnica jurista especialitzada en contractació pública.
- Sra Rosa Salas Suades, cap del Servei Urbanització i Obra Pública.
- Sra Eva Trull Clos, cap de la Secció d'Infraestructures de Ciutat i Projectes d'Iniciativa Externa.
- Sr Josep Maria Mallen Parramon, tècnic municipal del Servei d'Arquitectura, Espai Públic i Biodiversitat Urbana.

SETZENA.- Formalització dels contractes basat

D'acord amb els articles 153.1. i 36.3 de la LCSP, en els contractes basats en el marc d'un AM no resulta necessària la formalització del contracte, s'entenen perfeccionats amb la seva adjudicació, produint efectes al ser notificada la corresponent adjudicació per mitjans electrònics.

La notificació a les empreses que no hagin resultat adjudicatàries dels contractes basats es realitzarà a través de la PSCP.

DISSETENA.- -Garantia definitiva

D'acord amb la clàusula 41 del PCAP d'aplicació, en els contractes basats l'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva, en el supòsit que així sigui exigit per part de l'òrgan de contractació. En aquest sentit, presentarà davant l'òrgan de contractació el resguard acreditatiu d'haver dipositat en la tresoreria de l'òrgan de contractació un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació en el corresponent lot, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

No obstant això, vist que els serveis seran realitzats abans del pagament del preu, l'òrgan de contractació podrà eximir les empreses adjudicatàries dels contractes basats de la constitució de la garantia definitiva.

En aquesta contractació basada l'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva. En aquest sentit, presentarà davant l'òrgan de contractació el resguard acreditatiu d'haver dipositat en la tresoreria de l'òrgan de contractació un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació en el corresponent lot, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

VII.- PAGAMENT, FACTURACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE BASAT

DIVUITENA - Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte per import de 64.980,09 €, inclòs l'IVA, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1433 15321 61900 codi 25010, dels pressupostos municipals dels anys 2026 i 2027.

Aplicació pressupostària	2026	2027
1433 15321 61900 codi 25010	40.612,56 €	24.367,53 €

Aquesta despesa està prevista al **codi 25010** de l'annex d'inversions 2026, el qual va ser dotat amb **925.000,00 €** i aprovat pel Ple Municipal de data 3 de novembre de 2025, dins del Pressupost General de l'any 2026 del propi Ajuntament.

El finançament d'aquest contracte té caràcter pluriennal. Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Les factures han de portar informació codificada (codis DIR3) dels òrgans administratius a qui van dirigides (oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora). En aquest procediment, els codis DIR3 que s'indican a les factures són els següents:

Servei	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Arquitectura, Espai Públic i Biodiversitat Urbana	LA0003834	LA0004470	LA0004470

DINOVENA.- Règim del pagament del preu

El pagament dels treballs es realitzarà mensualment.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format Facturae (<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>).

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la factura a l'Ajuntament.

L'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament. L'obligació de factura electrònica dels professionals i autònoms i de les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros és exigible des del 15 de juliol de 2015, per tal de que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica serà l'indicat en la licitació corresponent a la contractació basada:

Servei d'Arquitectura, Espai Públic i Biodiversitat Urbana

- oficina comptable: LA0003834
- òrgan gestor: LA0004470
- unitat tramitadora: LA0004470

Informació sobre la presentació de factures:

<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>.

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Expedient:	AAMS-05086/2026
Objecte:	Serveis de Direcció d'obra i direcció executiva de les obres definides en la fase 1 del Projecte d'urbanització del carrer d'Arquimedes entre la plaça del Progrés i el carrer Grànius del terme municipal de Terrassa
Acord marc	Acord marc de serveis i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2021.05) de l'Associació Catalana de Municipis

El/la senyor/a com (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...) de l'empresa, com a empresa admesa a l'Acord marc referenciat, DECLARA sota la seva responsabilitat que:

- (*nom de l'empresa*) té plena capacitat d'obrar, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessària, l'habilitació empresarial o professional exigible, si escau, i que no està inclosa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les administracions públiques, d'acord amb el què estableix l'article 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) per dur a terme el contracte basat l'objecte del qual és el

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Nom del / de la declarant:¹ :

¹.- Signat electrònicament per la representant legal de l'empresa

ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES

Expedient:	AAMS-05086/2026
Objecte:	Serveis de Direcció d'obra i direcció executiva de les obres definides en la fase 1 del Projecte d'urbanització del carrer d'Arquimedes entre la plaça del Progrés i el carrer Grànius del terme municipal de Terrassa
Acord marc	Acord marc de serveis i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2021.05) de l'Associació Catalana de Municipis

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de l'empresa...amb NIF..., amb domicili social al carrer....núm..... de segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de..., el Sr., en data.... i núm del seu protocol..... assabentat/assabentada del procediment convocat per a l'adjudicació del contracte basat referenciat, manifesto que accepto íntegrament els plecs que regulen l'Acord marc i el document de licitació i que em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en el document de licitació que regeix la contractació basada, d'acord amb la següent oferta:

CATEGORIA PROFESSIONAL	Nombre d'hores de dedicació estimada	PREU OFERT	
		Preu unitari exclòs l'IVA	Import exclòs l'IVA
DIPLOMATS I TITULATS 1r CICLE UNIVERSITARI. CAP SUPERIOR o equivalent	370		
TÈCNIC DE CÀLCUL O DISSENY, CAP DE 1a I PROGRAMADOR D'ORDINADOR o equivalent	347		
DELINEANT-PROJECTISTA, CAP DE 2a I PROGRAMADOR DE MAQ. AUXILIARS o equivalent	288		
AUXILIAR TÈCNIC, AUX. ADMINISTRATIU, TELEFONISTA, ORDENANÇA, PERSONAL DE NETEJA I OFICIAL 2. ^a OFICIS DIVERSOS o equivalent	288		
Import TOTAL exclòs IVA			
		Import IVA	
Import TOTAL inclòs IVA			

Signatura electrònica del representant legal