

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA: PLATAFORMA INTEGRAL DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS EN MODALITAT SAAS I DELS SERVEIS ASSOCIATS DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR

L'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic (LCSP), indica que s'haurà de publicar en el perfil del contractant una memòria justificativa del contracte i un informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis. Pel que fa a la justificació del contracte, l'article 28 de la LCSP estableix que l'Ajuntament no podrà celebrar altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals. A tal efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les són determinades amb precisió en aquesta memòria, que formarà part de la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

Per altra banda, l'article 116.4 de la LCSP demana que es justifiqui adequadament en l'expedient les decisions sobre els aspectes següents:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La classificació empresarial que podran aportar els licitadors per acreditar la seva solvència.
- Els requisits de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.
- Els criteris de valoració de les ofertes per a adjudicar el contracte.
- Les condicions especials d'execució del contracte.
- El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren com són el pressupost base de licitació desglossat per costos directes i indirectes (i dins dels costos directes els costos de personals segons categoria professional de conformitat amb el conveni col·lectiu vigent, les eventuais pròrrogues i els supòsits de modificació de contracte que s'hagin de preveure en els plec de clàusules administratives particulars (desglossant els preus unitaris per al seu càlcul).
- Les necessitats de l'Ajuntament que es pretenen satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
- En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, quan escaigui.

A aquests efectes s'expedeix la memòria següent:

1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte:

L'objecte del contracte està compost per les prestacions següents:

L'objecte d'aquest contracte és proporcionar a l'Ajuntament de Premià de Mar, en endavant l'Ajuntament, una plataforma integral de gestió de recursos humans en modalitat de servei al núvol (SaaS), incloent els serveis d'implantació, migració de dades, integració amb sistemes corporatius, explotació, suport i manteniment evolutiu i normatiu durant tota la vigència del contracte, amb l'objectiu de modernitzar i integrar la gestió dels recursos humans municipals, garantint l'eficiència operativa i el compliment normatiu vigent.



Aquest servei se centra específicament en la gestió integral dels recursos humans (nòmina, control horari, gestió de l'empleat, portal de l'empleat, pressupost de personal i processos selectius), així com en la seva integració amb els sistemes corporatius existents, i ha de garantir la correcta gestió dels serveis associats a aquest àmbit funcional de l'Ajuntament.

1.2. L'objecte del contracte de serveis està compost de les prestacions i subprestacions següents:

- Serveis de consultoria durant la fase d'implantació que permetin definir les configuracions i parametritzacions de la solució a implantar.
- Serveis d'implantació, incloent les tasques de definició de configuracions, parametritzacions, proves, formació als usuaris, etc.
- Serveis d'explotació i manteniment preventiu, correctiu i evolutiu, incloent els serveis d'atenció a l'usuari.
- Serveis cloud per l'allotjament de la plataforma.
- La integració amb els sistemes corporatius existents de l'Ajuntament, així com la migració de les dades necessàries per garantir la continuïtat del servei.
- La plataforma de gestió de recursos humans que, com a mínim, inclogui els següents components:
 - Control horari.
 - Gestió de l'empleat/ada.
 - Portal de l'empleat/ada.
 - Gestió del cicle de nòmines.
 - Càlcul i seguiment del pressupost – Gestió del Capítol I
 - Gestió dels processos selectius
 - Planificació del personal (Plantilles, RLT i Organigrama)
 - Quadre de comandament

1.3. De conformitat amb l'article 126.3 de la LCSP, les prescripcions tècniques del present plec s'han definit principalment en termes funcionals, d'integració, seguretat, explotació i compliment normatiu, d'acord amb les necessitats del servei, motiu pel qual no s'han establert criteris específics addicionals d'accessibilitat universal més enllà dels ja incorporats al plec.

1.4. Codi CPV dels serveis:

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són¹:

- 72000000-5: Serveis TI: consultoria, desenvolupament de programari, internet i suport.

¹Els codis CPV els podreu localitzar en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:074:0001:0375:ES:PDF>



- 72200000-7: Serveis de programació de programari i de consultoria.
- 72268000: Serveis de subministrament de software
- 72500000-0: Serveis informàtics.

Aquest contracte té incidència sobre la següent línia ODS de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides²:

Aquest contracte de plataforma integral de gestió de recursos humans en modalitat SaaS i dels serveis associats contribueix directament a diversos aspectes de l'Objectiu de Desenvolupament Sostenible ODS 8 (Treball digne i creixement econòmic) i ODS 16 (Institucions sòlides) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides. Les contribucions són les següents:

- ODS 8.5: La millora dels sistemes de gestió de recursos humans permet una administració més eficient del personal municipal, contribuint a la qualitat de l'ocupació pública i a una millor gestió de les condicions laborals.
- ODS 16.6: La implantació d'una plataforma integral de gestió de recursos humans contribueix a la creació d'institucions més eficaces, transparents i responsables, mitjançant la millora dels processos interns, la traçabilitat de la informació i la presa de decisions basada en dades.
- ODS 16.10: La digitalització i centralització de la informació de recursos humans facilita l'accés a la informació i millora la transparència en la gestió pública.

En resum, el contracte de plataforma integral de gestió de recursos humans té un impacte positiu en la línia dels ODS 8 i 16, contribuint a una administració més eficient, transparent i orientada a la millora de la gestió del capital humà.

2. Subcontractació

2.1. Prestacions que s'han de reservar la seva execució al contractista principal:

De l'objecte del contracte les prestacions següents no seran susceptibles de subcontractació i les haurà d'executar el contractista principal:

- Serveis de consultoria durant la fase d'implantació que permetin definir les configuracions i parametritzacions de la solució a implantar.
- Serveis d'implantació, incloent les tasques de definició de configuracions, parametritzacions, proves i formació als usuaris.
- Serveis d'exploració i manteniment preventiu, correctiu i evolutiu, incloent els serveis d'atenció a l'usuari.
- Gestió de la plataforma de gestió de recursos humans.
- La direcció, coordinació i responsabilitat global del servei.

Aquestes tasques són crítiques pels motius següents:

² <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/2015/09/la-asamblea-general-adopta-la-agenda-2030-para-el-desarrollo-sostenible/>





- Perquè afecten funcionalitats essencials per a la continuïtat del servei, especialment la gestió de nòmina, el control horari i la posada en producció de la plataforma.
- Perquè comporten accés i tractament de dades personals i econòmiques especialment sensibles, i exigeixen garanties de seguretat, traçabilitat i compliment normatiu.
- Perquè requereixen una responsabilitat única i directa del contractista per garantir la correcta implantació, integració, adaptació normativa i resolució d'incidències sense afectar l'operativa municipal.

Atesa la naturalesa integral i crítica de l'objecte contractual, les prestacions essencials del contracte hauran de ser executades directament pel contractista principal.

No obstant això, podran ser objecte de subcontractació aquelles prestacions de caràcter tècnic o auxiliar, com ara l'allotjament de la infraestructura cloud o serveis tecnològics associats, sota la responsabilitat del contractista principal i amb ple compliment de les obligacions de seguretat i confidencialitat.

La resta de prestacions i subprestacions seran susceptibles de ser subcontractades de conformitat amb l'article 215 de la LCSP.

3. Motivació de la no divisió en lots del contracte

No escau la divisió en lots de l'objecte del contracte perquè:

- No es considera adient la divisió del contracte en lots, perquè dificultaria l'execució correcta del contracte des del punt de vista tècnic, ja que l'objecte contractual es configura com una solució integral única i plenament interdependent, que inclou la implantació, la migració de dades, la integració amb sistemes corporatius, l'allotjament cloud, l'explotació, el suport i el manteniment d'una única plataforma de gestió de recursos humans, de manera que la seva execució separada podria comprometre la correcta coordinació dels treballs, la integritat de la informació, la continuïtat del servei i el correcte funcionament dels processos crítics de nòmina i control horari, així com generar riscos en la seguretat de la informació i en la responsabilitat sobre el servei prestat.

4. Idoneïtat del contracte

4.1. L'Ajuntament és competent en totes les matèries llistades a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. En aquest sentit, els serveis de gestió dels recursos humans i les eines tecnològiques associades que són objecte del contracte són imprescindibles per a l'execució de les competències municipals.

4.2. Es tramita ara aquest expedient de contractació de serveis perquè:

- L'Ajuntament necessita disposar d'una solució integral, unificada i actualitzada per a la gestió dels recursos humans, que permeti substituir els sistemes actuals i millorar l'eficiència dels processos interns.
- Es requereix garantir la correcta gestió de processos crítics com la nòmina, el control

Signatura 1 de 1
Lucas Maicas Molins
28/04/2026 Cap Organització i SIC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	4a0f6e29614d4c76ab5ce7547b5fca02001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



horari, la gestió de l'empleat i el pressupost de personal, amb eines adaptades a la normativa vigent i a les necessitats organitzatives.

- És necessari disposar d'un sistema integrat que permeti la interoperabilitat amb els sistemes corporatius existents i eviti la dispersió de la informació i la dependència de solucions parcials o manuals.
- La naturalesa tècnica, complexa i especialitzada de les prestacions objecte del contracte requereix la contractació d'un proveïdor extern amb experiència i capacitat acreditada en aquest tipus de solucions.

4.3. A nivell de confidencialitat:

- Tant els licitadors com l'adjudicatari, es comprometran a fer un tracte reservat i confidencial a tota la informació que l'empresa licitadora o adjudicatària pogués obtenir d'aquesta administració, i a vetllar per la seva custòdia i no divulgació pel personal a càrrec seu, llevat que hi hagi autorització per escrit. Aquesta obligació es mantindrà vigent, fins i tot quan el contracte hagi finalitzat.
- L'empresa adjudicatària restarà obligada al compliment d'allò disposat en el Reglament General de Protecció de dades i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD-GDD), comproment-se explícitament a formar i informar al seu personal en las obligacions que de dites normes es desprenen.
- L'empresa adjudicatària i el personal encarregat de la realització de les diferents tasques mantindran secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes en els que tinguin accés o coneixement durant la vigència del contracte, restant obligats a no fer-los públics o alienar quantes dades coneguïn com a conseqüència, o amb ocasió de la seva execució, fins i tot quan el contracte hagi arribat a la seva fi o hagi estat cancel·lat.
- En aquest sentit, l'adjudicatari restarà expressament obligat a no revelar o cedir dades o documents proporcionats per l'Administració, o còpia dels mateixos, i a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer, amb ocasió de l'acompliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb finalitat diferent a la que figura en aquest plec, com necessari per al desenvolupament del projecte, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de la seva conservació.

5. Necessitats a satisfer amb el contracte

Els objectius d'aquest contracte de serveis, de conformitat amb el què estableix la memòria del projecte, són:

- Renovar tecnològicament el sistema de gestió de recursos humans de l'Ajuntament, implantant una plataforma integral en modalitat cloud (SaaS), incloent els serveis d'implantació, migració, integració, explotació, suport i allotjament.
- Garantir l'evolució tecnològica del conjunt de la solució, d'acord amb l'evolució del mercat i les necessitats organitzatives de l'Ajuntament.
- Garantir l'adaptació permanent als requeriments legals vigents durant tota la durada del contracte.
- Millorar les funcionalitats i prestacions del sistema, integrant en una única plataforma la nòmina, el control horari, la gestió pressupostària i la resta d'àmbits



de recursos humans evitant la dispersió de la informació i la dependència de sistemes heterogenis o processos manuals.

- Adequar la solució a les necessitats específiques de l'Ajuntament, permetent ajustos i evolucions durant la vigència del contracte.
- Garantir la fiabilitat, traçabilitat i seguretat de la informació de recursos humans, especialment en els processos crítics com la gestió de nòmina i el control horari.

6. Insuficiència de mitjans personals per a dur a terme el contracte de serveis

L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals adequats i suficients per a executar directament les prestacions objecte del contracte pels motius següents:

- Perquè actualment la gestió dels recursos humans es realitza amb diferents aplicacions separades i amb processos complementaris gestionats mitjançant fulls de càlcul externs i introduccions manuals, la qual cosa fa necessari disposar d'una solució integral implantada i operada per un proveïdor especialitzat, evitant ineficiències, duplicitats i riscos en la gestió de la informació.
- Perquè l'objecte del contracte inclou serveis especialitzats de consultoria, implantació, parametrització, migració de dades, integració amb sistemes corporatius, proves, formació, explotació, suport i manteniment, que requereixen perfils tècnics específics i una estructura organitzativa de servei pròpia de l'adjudicatari, de la qual l'Ajuntament no disposa amb mitjans propis.

7. Requisits de solvència tècnica-professional i econòmica

7.1. Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors:

a) La solvència econòmica financera s'acreditarà de la forma següent:

- Acreditació del volum anual de negocis, referit a l'any de major volum dels tres últims conclosos, per import mínim de 100.000 €, d'acord amb l'article 87.3 a) LCSP). S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: La demanda que l'empresa licitadora acrediti un volum anual de negocis d'almenys 1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte es basa en la necessitat de garantir que disposa de la capacitat financera suficient per gestionar un projecte de la magnitud i durada del present contracte. Aquest criteri serveix com a indicador de l'estabilitat econòmica del licitador i de la seva experiència en gestionar compromisos financers a llarg termini.

b) De conformitat amb l'article 87.1.b) de la LCSP:

- Aportació d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim assegurat de 4.000.000 €. S'acreditarà mitjançant certificat expedit per



l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, per tal de garantir la seva vigència durant tot el període de durada del contracte.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: Exigir una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals amb un import mínim assegurat de 4.000.000 € garanteix que l'empresa licitadora té la capacitat de respondre davant qualsevol eventualitat o incidència que pugui sorgir durant l'execució del contracte. Aquest requisit reflecteix el compromís del licitador amb la seguretat i protecció del projecte.

7.2. Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors:

- a) Una relació dels 3 principals serveis de naturalesa similar a l'objecte del contracte, consistents en la implantació o explotació de plataformes de gestió de recursos humans en modalitat SaaS o solucions equivalents, realitzats els darrers tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos. L'import mínim de cada actuació ha de ser de 35.000 €. Els serveis o treballs efectuats es podran acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari, que aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars pot acudir, a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE), que en tot cas ha de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. Si el plec no ho preveu, s'han de tenir en compte els tres primers dígitos dels codis respectius de la CPV.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: La motivació d'aquest criteri és confirmar l'experiència i capacitat del licitador en projectes similars a l'objecte del contracte, especialment en l'àmbit de la gestió de recursos humans i plataformes SaaS. Aquest requisit garanteix que l'empresa disposa de la competència tècnica i experiència prèvia necessàries per gestionar amb èxit els requeriments específics i tècnics d'aquest contracte.

- b) Les empreses licitadores hauran d'estar en possessió i adjuntar las següents certificacions o equivalents vigents:
- Certificació oficial vigent acreditativa del compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de nivell mitjà, o equivalent.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: La motivació d'aquest criteri és assegurar que les empreses licitadores compleixen amb els estàndards més alts en termes de gestió de la seguretat de la informació i qualitat en la gestió de projectes de solucions tecnològiques de gestió de recursos humans en entorns SaaS.



- c) Composició de l'equip de treball, destinat a l'execució del contracte
- 1 Director/a del projecte, que assumirà la responsabilitat operativa i serà l'interlocutor. Mantindrà reunions periòdiques amb els responsables del projecte de l'Ajuntament de Premià de Mar. Cal que tingui una experiència mínima en 3 projectes demostrables en el servei descrit dins dels darrers 5 anys.
 - 1 Tècnic/a coordinador/a del servei, que decidirà, planificarà i coordinarà l'execució de les activitats d'implantació i formació. Cal que tingui una experiència mínima en 3 projectes demostrables en el servei descrit dins dels darrers 5 anys.
 - 2 Responsables tècnics del sistema de manteniment integral i resolució d'incidències amb l'objectiu de fer el seguiment de les incidències que es reportin. Cal que tingui una experiència mínima en 3 projectes demostrables en el servei descrit dins dels darrers 5 anys.

Es fa constar que aquest és el personal mínim que s'ha d'adscriure a l'execució del contracte però s'adscriurà tot el personal necessari per a la bona execució del mateix. Qualsevol canvi en la composició de l'equip de treball haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de Premià de Mar, indicant el perfil dels nous integrants de l'equip. Serà competència de l'Ajuntament, donar per vàlida la proposta de canvi.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: La motivació d'aquest criteri és exigir un equip de treball amb tècnics d'alta qualificació i experiència en Administracions Públiques, així com certificacions professionals específiques que garanteixin la capacitat tècnica necessària per afrontar amb èxit els requisits del contracte.

7.3. Classificació empresarial alternativa al mitjans d'acreditació de la solvència

No es preveu la classificació empresarial com a mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència, atesa la naturalesa del contracte i la tipologia de les prestacions, considerant-se suficients els requisits de solvència econòmica i tècnica establerts en els apartats anteriors.

8. Durada del contracte i eventuais pròrrogues

El contracte tindrà una durada de 24 mesos des del primer dia de formalització del contracte. Amb dues possibles prorrogues de 12 mesos cada una.

9. Elecció del procediment de licitació

Es proposa que la licitació es tramiti pel procediment obert i harmonitzat perquè:

És el procediment per defecte de conformitat amb l'article 156 de la LCSP, i l'objecte del contracte és cert i no cal procediment amb negociació per acabar-lo de definir.





10. Aspectes econòmics del contracte

10.1. Pressupost base de licitació i preu del contracte:

10.1.a) Pressupost base licitació:

El pressupost base de licitació d'aquest contracte es desglossa de la manera següent:

	Subministrament	Serveis	Total (IVA Exclòs)	IVA (21%)	Pressupost màxim (IVA inclòs)
Any 1	80.135,26 €	40.482,40 €	120.617,66 €	25.329,71 €	145.947,37 €
Any 2		40.482,40 €	40.482,40 €	8.501,30 €	48.983,70 €
TOTAL	80.135,26 €	80.964,80 €	161.100,06 €	33.831,01 €	194.931,07 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat tenint com a referència l'estudi dels preus de mercat.

10.2. Valor Estimat del Contracte:

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC) de la forma següent:

Pressupost Base de Licitació	161.100,06 €
Pròrrogues	80.964,80 €
20% Modificació contracte	32.220,01 €
VEC	274.284,87 €

10.3. Finançament:

- L'aplicació pressupostària de l'Ajuntament per fer front a la despesa és :

- Per fer front a l'adquisició i serveis d'implantació:
2026 3001 92006 6260000 - Adquisició programari informàtic
- Resta d'anys per fer front a la despesa recurrent:
2026 3001 92006 2160000 - Manteniment programari informàtic



Per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat es demanarà a la intervenció municipal l'expedició del document comptable de retenció de crèdit, de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP.

11. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor relació qualitat – preu d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, els quals tenen una ponderació màxima de 100 punts avaluable de conformitat amb els criteris i subcriteris següents:

11.1. Criteris de valoració automàtica o mitjançant fórmules matemàtiques:

- Oferta econòmica: 50 punts

Es valorarà el percentatge de baixa ofert sobre el pressupost base de licitació IVA exclòs, de conformitat amb la fórmula polinòmica següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

- P_i : punts de l'oferta /
- P : punts del criteri preu
- O_i : preu de l'oferta /
- O_m : preu de la millor oferta
- IL : import de licitació

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració:

Amb aquest criteri es busca un preu del contracte més baix que el pressupost base de licitació. La fórmula utilitzada garanteix que la millor oferta sempre tingui la màxima puntuació per aquest criteri, també garanteix que dos ofertes amb valors diferents tinguin la mateixa puntuació.

- Augment de les hores inicialment requerides a la bossa d'hores de l'Ajuntament: 5 punts: fins a 5 punts

Es valorarà, amb un màxim de 5 punts la proposta per part dels licitadors que presentin un increment d'hores respecte a les 80 hores anuals inicials, fins a un màxim de 40 hores addicionals (que farien un total de 120 hores anuals màxim).

L'oferta que no ofereixi increment obtindrà 0 punts. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent taula:

Número d'hores addicionals ofertes	Puntuació
0 hores	0
10 hores	1,25



20 hores	2,50
30 hores	3,75
40 hores	5,00

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració: Disposar de més hores d'algun tècnic de suport durant la durada del contracte.

- Augment de les jornades de formació addicionals: 5 punts

Es valorarà, amb un màxim de 5 punts la proposta per part dels licitadors que presentin un increment de 4 jornades de 3 hores respecte a les 8 jornades de 3 hores inicials, fins a un màxim de 12 jornades de 3 hores addicionals (que farien un total de 36 hores anuals màxim).

- L'oferta que no ofereixi increment obtindrà 0 punts. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent taula:

Número de jornades addicionals ofertes	Puntuació
0 jornades	0
1 jornada	1,25
2 jornades	2,50
3 jornades	3,75
4 jornades	5,00

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració: Disposar de més formacions durant la durada del contracte.

11.2. Criteris de judici de valor: fins a 40 punts

Els criteris de valoració mitjançant judici de valor es valoraran amb la presentació d'una demostració (DEMO) per part dels licitadors. S'estableix un llindar de qualitat als criteris mitjançant judici de valor, es desestimaran les propostes amb una puntuació inferior a 20 punts.

- a) Criteri A1: Valoració de les funcionalitats de la solució proposada: 25 punts
- Aquesta valoració es farà a partir de la documentació aportada en la proposta.
 - Tanmateix, es convocarà a les empreses adjudicatàries a una sessió presencial o telemàtica per a que en un entorn real executin les accions indicades com a referència a continuació.
 - Aquesta sessió es farà davant els serveis tècnics de l'Ajuntament els quals podran acompanyar-se de personal extern expert en la matèria per l'assessorament.



- La demostració es realitzarà en entorn real de la solució proposada i podrà incloure la resolució de casos pràctics plantejats per l'Ajuntament.
- Els aspectes a valorar en aquesta demostració seran els que s'apunten en el quadre següent amb la distribució de puntuació que s'indica.

Mòdul / servei	Aspectes que es valoraran	Fins a
Operativa de la plataforma	Es valorarà la usabilitat, la interpretació de la interfície, les ajudes contextuais i la capacitat d'interacció intuïtiva amb l'eina. També es valorarà la facilitat d'ús per part dels treballadors.	2
Control horari	Es valorarà la senzillesa i el nombre d'interaccions que cal realitzar per a l'execució de les diferents accions relacionades amb la gestió avançada del temps al realitzar les accions següents: <ul style="list-style-type: none"> • Registrar la jornada i fitxar • Gestionar els permisos, vacances i absències • Configurar de tipus de jornades i calendaris laborals • Generar alertes i avisos (excessos, incidències, etc.) 	3
Gestió de l'empleat/ada	Es valorarà la senzillesa i el nombre d'interaccions que cal realitzar per a l'execució de les diferents accions relacionades amb la gestió integral de l'expedient de l'empleat al realitzar les accions següents: <ul style="list-style-type: none"> • Realitzar l'alta i modificació de dades personals i laborals • Consultar l'històric laboral • Gestionar situacions administratives • Gestionar la formació (registre, seguiment i explotació) 	3
Portal de l'empleat/ada	Es valorarà la senzillesa i el nombre d'interaccions que cal realitzar per a l'execució de les diferents accions relacionades amb el portal de l'empleat al realitzar les accions següents: <ul style="list-style-type: none"> • Consultar nòmines • Realitzar la sol·licitud de permisos i vacances • Accedir a les dades personals 	3





Mòdul / servei	Aspectes que es valoraran	Fins a
	<ul style="list-style-type: none"> Interaccionar amb RRHH 	
Gestió del cicle de nòmines	<p>Es valorarà la senzillesa i el nombre d'interaccions que cal realitzar per a l'execució de les diferents accions relacionades amb la gestió de la nòmina al realitzar les accions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> Generar nòmines Realitzar simulacions i recàlculs Gestionar incidències Generar fitxers i informes associats 	3
Càlcul i seguiment del Pressupost - Capítol I	<p>Es valorarà la senzillesa i el nombre d'interaccions que cal realitzar per a l'execució de les diferents accions relacionades amb la gestió econòmica del personal al realitzar les accions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborar i realitzar el seguiment del pressupost de personal Realitzar simulacions i escenaris de cost Vincular la nòmina i l'estructura organitzativa (RLT i plantilla) Consultar i explotar el cost per empleat/ada, servei o unitat 	2
Gestió dels processos selectius	<p>Es valorarà la senzillesa i el nombre d'interaccions que cal realitzar per a l'execució de les diferents accions relacionades amb la gestió de processos selectius al realitzar les accions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> Publicar i gestionar convocatòries Gestionar la recepció i realitzar la gestió de sol·licituds Validar els requisits i mèrits Gestionar les llistes d'admesos i exclosos Generar els resultats i documents associats al procés 	2
Planificació	Es valorarà la senzillesa i el nombre d'interaccions que cal	2

Signatura 1 de 1

Lucas Maicas Molins | 28/04/2026 | Cap Organització i SIC

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació | 4a0f6e29614d4c76ab5ce7547b5fca02001

Url de validació | <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Mòdul / servei	Aspectes que es valoraran	Fins a
del personal (Plantilla, RLT i organigrama)	realitzar per a l'execució de les diferents accions relacionades amb la planificació i estructuració al realitzar les accions següents: <ul style="list-style-type: none"> Gestionar plantilles Definir llocs de treball (RLT) Visualitzar i mantenir l'organigrama 	
Integracions	Es valorarà el grau d'integració natiu amb sistemes externs i la facilitat d'us de les eines d'integració: <ul style="list-style-type: none"> Integració amb sistemes de comptabilitat (ex: Sicalwin) Generació dels fitxers oficials requerits per la Seguretat Social Altres integracions disponibles i demostrables durant la sessió 	2
Mòdul d'anàlisi	Es valorarà la simplicitat i facilitat per a generar informes, llistats i dades estadístiques de la informació existent en la plataforma	1
Administració de la plataforma	Es valorarà la simplicitat, així com les funcions complementaries de suport per a la: <ul style="list-style-type: none"> Gestió d'usuaris i rols Parametrització del sistema Configuració de processos 	2

- Pla d'implantació: 6 punts

A partir de la documentació aportada i d'acord amb el que estableix el PPT, es valorarà:

Àmbit	Aspectes que es valoraran	Fins a
Pla d'implantació	Es valorarà: <ul style="list-style-type: none"> L'orientació del pla d'implantació per garantir l'entrada en funcionament de la plataforma de manera escalada. La concreció de les accions a dur a terme La claredat i concreció en la presa de requeriments i 	3



Àmbit	Aspectes que es valoraran	Fins a
	documentació a aportar per l'Ajuntament per a iniciar el desplegament de la plataforma.	
Pla de migració	Es valorarà: <ul style="list-style-type: none"> La concreció de les accions a dur a terme per a la migració de les dades actuals La planificació temporal proposada per a la migració de les dades 	2
Calendari	Es valorarà: <ul style="list-style-type: none"> La coherència i viabilitat del calendari d'execució dels treballs El termini necessari per posar en marxa en procediment comú, juntament amb els elements essencials per a l'entrada en servei de la plataforma. 	1

- Model d'exploració: 6 punts

A partir de la documentació aportada i d'acord amb el que estableix el PPT, es valorarà:

Àmbit	Aspectes que es valoraran	Fins a
Manteniment preventiu	Valoració de la metodologia i/o pla de manteniment preventiu, així com sistema de monitorització proposat	2
Manteniment correctiu	Protocol a seguir per a la resolució d'incidències	2
Atenció a usuaris	Sistema de comunicació proposat i valoració de l'eina de ticketing en quan a simplicitat en la seva gestió i disponibilitat	2

- Model de devolució: 3 punts

A partir de la documentació aportada i d'acord amb el que estableix el PPT, es valorarà:

Àmbit	Aspectes que es valoraran	Fins a
Transferència	Valoració de la proposta de transferència de la informació	3



Àmbit	Aspectes que es valoraran	Fins a
informació	per tal de garantir el compliment dels requeriments del PPT	

11.3. Ofertes anormalment baixes

Es consideraran ofertes anormalment baixes:

D'acord amb el previst a l'article 149.2.b) de la LCSP, es considera que, mentre s'utilitzen una pluralitat de criteris d'adjudicació, la fórmula per determinar l'existència de baixes presumptament anormals ha de tenir en compte tots els criteris d'adjudicació, a fi de valorar l'oferta en conjunt.

En aquest sentit, s'han previst criteris que diferencien si es valora una única oferta o bé si s'han presentat dues o més ofertes. En cas que només es valori una oferta, el criteri que es té en compte és la baixa de l'oferta econòmica respecte del pressupost de licitació. En canvi, si es valoren dues ofertes o més, es consideren dues circumstàncies: la primera, la baixa de l'oferta econòmica, no respecte del pressupost de licitació, sinó sobre la mitjana de les ofertes que es presentin, perquè aquest últim valor és més representatiu de les ofertes del mercat, i la segona, que té en compte la resta de criteris d'adjudicació que no són oferta econòmica.

Així, en cas que només es valori una oferta, només es tindrà en compte que la baixa de l'oferta econòmica respecte al pressupost de licitació sigui superior al 30%.

Però si hi ha dues o més ofertes, es consideraran presumptament anormals, aquelles en què concorrin, alhora, la circumstància següent:

- Que la baixa de l'oferta econòmica respecte a la mitjana de les ofertes presentades sigui superior al 10%.

12. Designació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el departament d'Organització i Sistemes d'Informació i Comunicació (SIC) al qual li correspondrà:

- Assistir al responsable del contracte en allò que precisi.
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).



- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el cap o responsable del departament d'Organització i Sistemes d'Informació i Comunicació (SIC) al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs així com de l'oferta del contractista.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).

13. Condicions especials d'execució caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte:

13.a) De caràcter mediambiental:

- L'optimització dels recursos tecnològics i infraestructures digitals amb criteris d'eficiència energètica.

13.b) De caràcter socials:

- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat de treball de l'àmbit de l'objecte del contracte, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre



dones i homes en el treball.

- Afavorir la formació en el lloc de treball.

Per acreditar el compliment d'aquestes condicions especials el contractista haurà de lliurar la documentació següent:

Una declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa, on es confirmi el compliment de totes les condicions especials d'execució de caràcter mediambiental i social establertes en el contracte.

14. Obligacions essencials del contracte

Són obligacions del contracte essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estan ubicats els servidors i des de d'on es prestaran els serveis associats als mateixos de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi d'ubicació dels servidors i dels serveis associats que es produeixi, durant la vida del contracte de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la seva realització.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Garantir la disponibilitat, integritat i confidencialitat de la informació gestionada, així com la continuïtat del servei en els termes establerts en el plec.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

15. Supòsits de modificació de contracte que s'han preveure en els plecs

El contracte es podrà modificar per les causes següent:

- Modificació del nombre de treballadors / usuaris gestors de la plataforma
- Increment de les hores de la bossa d'hores

Els preus unitaris per al càlcul del preu d'aquestes modificacions seran els oferts pels licitadors a l'annex I.

Signatura 1 de 1
Lucas Maicas Molins
28/04/2026
Cap Organització i SIC



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 4a0f6e29614d4c76ab5ce7547b5fca02001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





16. Règim de penalitats del contracte

16.1. Penalitat per demora en l'execució:

La constitució en demora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

16.2. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

- A.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.
- D.- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.
- E.- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- F.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- G.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- H.- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.
- I.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- J.- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
- K.- El incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- L.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així

Signatura 1 de 1
Lucas Maicas Molins
28/04/2026
Cap Organització i SIC

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 4a0f6e29614d4c76ab5ce7547b5fca02001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.

M.- No comunicar les dades de subrogació de personal, si escau, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, amb una data d'antelació de 6 mesos a la finalització del contracte.

N.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

O.- L'incompliment dels nivells de servei (SLA) establerts en el plec, especialment pel que fa als temps de resolució d'incidències i disponibilitat de la plataforma.

P.- La indisponibilitat de la plataforma o dels seus mòduls crítics (nòmina, control horari) fora dels nivells de servei establerts.

Q.- Errors en el càlcul de la nòmina o en la gestió de dades de personal que afectin la correcta prestació del servei.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP, serà causa d'imposició de penalitats:

A.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

B.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.

C.- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.

D.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal dependent de l'adjudicatari.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:


- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular alegacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

Signatura 1 de 1
Lucas Maicas Molins
28/04/2026
Cap Organització i SIC

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
	Codi Segur de Validació	4a0f6e29614d4c76ab5ce7547b5fca02001
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

17. Règim de facturació del preu

L'adjudicatari haurà de disposar d'un model de facturació que, com a mínim, compleixi els següents requeriments:

- Facturació dels serveis d'implantació, que podrà estructurar-se per fases o fites, vinculades a la seva execució i validació.
- Facturació periòdica (mensual) dels serveis en modalitat SaaS, diferenciant entre els serveis en el núvol (infraestructura i allotjament) i el llicenciament o dret d'ús de la plataforma.
- Adaptació de la facturació a possibles variacions en el nombre d'empleats o usuaris gestors, d'acord amb les condicions del contracte.
- Emissió de factures en format electrònic, d'acord amb la normativa aplicable a les administracions públiques.

18. Cessió de dades al contractista en ocasió del contracte

Les dades que es cediran al contractista són:

El contractista tindrà accés directe a:

- Les dades personals i laborals del personal de l'Ajuntament necessàries per a la gestió integral dels recursos humans, incloent, entre d'altres, dades identificatives, dades de contacte, dades laborals, econòmiques i de cotització, així com informació relativa a la jornada, absències, permisos i nòmina.
- Aquestes dades seran tractades i emmagatzemades pel contractista en el marc de la prestació del servei en modalitat SaaS, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament i la normativa de protecció de dades aplicable.

La finalitat d'aquesta sessió de dades és permetre a l'adjudicatari la prestació del servei de gestió integral dels recursos humans de l'Ajuntament, incloent la gestió de nòmina, el control horari, la gestió administrativa del personal i la resta de funcionalitats associades, així com garantir el correcte funcionament, manteniment i suport de la plataforma en modalitat SaaS, d'acord amb l'objecte del contracte.

L'adjudicatari tindrà accés a aquesta informació per tal de poder desenvolupar les tasques de gestió integral dels recursos humans, incloent la nòmina, el control horari, la gestió de l'empleat/ada i la resta de funcionalitats associades, d'acord amb l'objecte del contracte.

