



Ajuntament de
Torredembarra

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA URBANÍSTICA**

EXPEDIENT NÚM.: 3777/2026





1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és la definició dels treballs del servei de de suport en la resolució de qüestions jurídiques complexes en matèria urbanística i orientació de la millor manera de resoldre'ls.

La descripció, característiques i forma de realitzar els serveis per part de les empreses adjudicatàries, es troben definides en el PCAP i en el present PPT, en el què es detalla l'objecte prestacional.

La nomenclatura, segons s'estableix al Reglament (CE) núm. 213/2008 DE LA COMISSIÓ EUROPEA de 28 de novembre, pel qual s'aprova el vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE y 2004/18/CE:

- 79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica.

2. PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE:

Principals prestacions:

- Assessoria presencial o telemàtica.
- Atenció a consultes telefòniques que tinguin per objecte l'aclariment d'alguna qüestió relativa la matèria urbanística en qüestió.
- Revisió dels diferents documents que formin part de l'expedient urbanístic.
- En casos excepcionals, es podrà demanar elaboració/emissió d'informes jurídics.

3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà de dos anys amb possibilitat d'una pròrroga d'una any.

4. EQUIP. GESTIO I ORGANITZACIÓ

Per a la realització dels serveis objecte del contracte els licitadors hauran de proposar un equip de treball que garanteixi l'assoliment dels objectius, mitjançant l'adscripció de professionals estables amb una experiència contrastada en l'àmbit del dret urbanístic o l'urbanisme des de la vesant jurídica.

En la proposta s'haurà d'incloure un equip professional integrat, com a mínim, pel següent perfil professional: Una persona llicenciada/graduada en Dret, amb una experiència acreditada mínima de 5 anys en Dret Urbanístic i, en general, en Dret Administratiu.





S'entendrà que un professional és especialista en Dret Urbanístic i, en general, en Dret Administratiu quan acrediti l'exercici professional, en l'àmbit públic o privat, vinculat a dita especialitat, havent assumit tasques com l'assessorament jurídic com a autònom o des d'un despatx professional o havent format part d'una Àrea o Departament d'un ens públic.

La formació i l'experiència dels professionals pels licitadors s'haurà d'acreditar d'acord amb el que preveu el PCAP.

L'adjudicatari assignarà de forma permanent a la prestació del servei, els mitjans professionals suficients per assegurar el compliment dels objectius del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de designar un responsable del contracte. El responsable del contracte serà qui mantindrà i centralitzarà les relacions entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de forma que, entre d'altres coses, serà l'encarregat de gestionar totes les peticions d'assessorament demanats, així com de resoldre les incidències de tot ordre que puguin sorgir, lliurar la informació necessària per resoldre l'assessorament demanat i la seva execució. Aquesta persona designada com a responsable del contracte centralitzarà les comunicacions i intercanvi de documentació i informació.

L'adjudicatari ha de preveure sempre la substitució en cas de baixa i altres incidències del personal assignat a la prestació del servei.

5. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Amb caràcter general, els serveis objecte del contracte es prestaran a les instal·lacions de l'Ajuntament de Torredembarra.

No obstant això, també es podran fer reunions telemàtiques.

Totes les despeses derivades dels desplaçaments que s'originin amb ocasió de la prestació del servei aniran a càrrec de l'adjudicatària.

Aquestes despeses es consideren incloses en el preu ofert, sense que puguin generar costos addicionals per a l'Ajuntament.

6. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I TRACTAMENT DE DADES

L'adjudicatari i les persones que participin directament en la prestació del servei tenen l'obligació de tractar amb absoluta confidencialitat qualsevol informació facilitada per l'Ajuntament als seus lletrats o lletrades, així com qualsevol informació obtinguda en l'execució del contracte.





- La informació rebuda només podrà ser utilitzada exclusivament en el marc dels serveis descrits en aquest PPTP.
- Qualsevol comunicació o gestió de la informació relacionada amb aquest contracte haurà de realitzar-se exclusivament amb el responsable designat per l'Ajuntament de Torredembarra, qui actuarà com a interlocutor principal. Aquesta comunicació es coordinarà amb els diferents departaments municipals implicats, segons la naturalesa de l'assumpte a tractar. En funció del cas concret, les qüestions es derivaran als departaments corresponents, com RRHH, Contractació, Tresoreria, o qualsevol altre departament afectat.

Per garantir el compliment d'aquest deure de confidencialitat, l'adjudicatari/a assumeix els següents compromisos:

- Divulgació interna: Informar i formar els seus empleats/des sobre l'obligació de mantenir el secret professional i el deure de confidencialitat respecte a qualsevol informació vinculada al contracte.
- Mesures de seguretat: Adoptar les mesures necessàries per assegurar la correcta custòdia, conservació i integritat de tota la informació i material de qualsevol tipus que li sigui subministrat o que pertanyi a l'Ajuntament De Torredembarra.
- Obligació de mantenir el secret professional: L'adjudicatari del present contracte té el deure de mantenir la confidencialitat respecte a qualsevol informació a la qual hagi tingut accés en el desenvolupament de la seva activitat professional, ja sigui informació directa amb l'Ajuntament o d'altres fonts relacionades amb l'exercici de la seva funció.

Aquest deure s'estén a tots els col·laboradors, associats, personal corresponent i altres persones que cooperin amb el professional en la seva activitat professional. Totes aquestes persones estan obligades a mantenir la més estricta confidencialitat sobre la informació a la qual tinguin accés en el desenvolupament de les seves tasques, assegurant així el respecte al secret professional.

L'obligació de mantenir el secret professional roman vigent fins i tot després que el professional hagi cessat en la seva activitat o finalitzi la seva relació professional amb l'Ajuntament.

Signat a la data de la signatura electrònica.

La cap del Departament d'Urbanisme i Territori.

