

DIRIGIT A LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL I COMERÇ

INFORME JUSTIFICATIU DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER AL DISSENY, DEFINICIÓ METODOLÒGICA I PROVA PILOT DEL SEGELL MUNICIPAL DE QUALITAT DEL COMERÇ LOCAL. PLA QUALITAT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei d'assistència tècnica especialitzada per al disseny, desenvolupament metodològic, definició gràfica, implementació pilot i suport a la difusió inicial del Segell Municipal de Qualitat del Comerç Local de Santa Perpètua de Mogoda, en el marc del "Projecte de Qualitat i Reactivació del Comerç Urbà" i del recurs Suport al Comerç Urbà del Catàleg de Serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

En concret, el contracte comprèn:

- el disseny conceptual del segell i la definició dels seus objectius estratègics, àmbits d'avaluació i proposta de valor;
- la definició dels criteris objectius d'avaluació, dels indicadors verificables i del sistema de puntuació i acreditació;
- l'elaboració del manual operatiu complet del segell (criteris, indicadors, procés d'adhesió, concessió, renovació, seguiment i retirada);
- el disseny de les eines tècniques d'avaluació (grilles, checklists, fitxes de diagnosi, instruments d'autoavaluació i plantilles d'informe);
- el disseny gràfic del Segell de Qualitat, incloent el logotip, la identitat visual, les aplicacions físiques i digitals i el manual bàsic d'ús de marca;
- la producció i subministrament dels materials físics i digitals necessaris per a la implantació i difusió inicial del segell, incloent:
 - impressió de 100 vinils adhesius identificatius per als establiments acreditats
 - impressió de 200 flyers informatius
 - impressió de 100 cartells A3 promocionals
 - producció d'un vídeo promocional d'aproximadament 30 segons adaptat a xarxes socials i canals digitals municipals
 - disseny de materials digitals complementaris per a la difusió institucional;
- la implementació d'una prova pilot amb un mínim de 10 establiments comercials del municipi, que permeti validar la metodologia en condicions reals;
- i la redacció d'un informe final de resultats, ajustos metodològics i proposta de desplegament futur del segell a escala municipal.

Es tracta d'un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Com a CPV orientatiu es proposa: 79411100-9 – Serveis d'assessorament en desenvolupament comercial.

2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

2.1. Antecedents i context

L'estudi sobre la radiografia comercial del nucli urbà de Santa Perpètua de Mogoda(2024–2025) ha posat de manifest:

- que una part significativa dels establiments obté una valoració “regular” en qualitat comercial (imatge, aparadorisme, accessibilitat, comunicació, etc.);
- que hi ha una demanda explícita d'ajut municipal orientat a la millora de la imatge i del servei;
- i que el comerç local afronta reptes de competitivitat en un entorn de canvis d'hàbits de consum i competència d'altres formats comercials.

En paral·lel, el **Pla de Dinamització del Comerç Local (2022)** i el **PAM municipal (objectiu 5.1)** situen com a prioritat:

- reforçar la qualitat i la professionalització del comerç de proximitat;
- impulsar eines de reconeixement i visualització del bon comerç;
- i enfortir el paper del comerç com a element de cohesió social i vitalitat urbana.

En aquest marc, el projecte presentat a la Diputació de Barcelona preveu, com a una de les seves potes principals, la creació d'un segell municipal de qualitat del comerç local, entès com:

- un instrument de política pública estable, amb criteris objectius,
- una guia de millora contínua per als establiments,
- i una eina de reconeixement i comunicació cap a la ciutadania.

2.2. Fets i condicionants

La necessitat principal que es pretén cobrir amb aquest contracte és:

- Dotar el municipi d'un model sòlid, objectiu i operatiu de segell de qualitat comercial, que permeti:
 - **establir criteris clars de qualitat** compartits amb el teixit comercial;
 - oferir un **itinerari de millora** als establiments que vulguin avançar en qualitat, sostenibilitat i digitalització;
 - i **reconèixer i visibilitzar** el comerç que fa un esforç destacat en aquests àmbits.

D'altra banda, la naturalesa del projecte (definició de criteris, metodologia, eines d'avaluació i prova pilot) requereix **coneixements específics en retail, qualitat de servei, aparadorisme, sostenibilitat, accessibilitat, digitalització del comerç i disseny de sistemes de certificació o distintius**, així com experiència prèvia en projectes similars en altres municipis.

L'estructura tècnica municipal de la Unitat de Comerç no disposa de recursos humans especialitzats ni de temps suficient per assumir de manera integral aquestes tasques, especialment en el marc temporal establert per la subvenció de la Diputació de Barcelona (anualitat 2026).

Per aquests motius es considera imprescindible recórrer a un servei extern d'assistència tècnica, que complementi les capacitats internes i garanteixi la qualitat, la coherència i la viabilitat del segell de qualitat abans del 31 de desembre de 2026.

Tractament de dades personals

La prestació dels serveis contractats implica la realització per part de l'Encarregat dels

següents tractaments:

- Recollida
- Registre
- Consulta
- Custòdia i conservació
- Modificació

En el cas que l'execució del tractament impliqui la recollida de dades personals, l'Encarregat de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament.

Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals l'Encarregat del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

Categories de dades objecte de tractament

- Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, empremta, imatge/veu).
- Dades de característiques personals (dades bàsiques com edat aproximada o informació rellevant per al diagnòstic comercial, si escau)
- Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals).
- Dades de detalls de treball (lloc de treball, historial del treballador).
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances (dades relatives a facturació orientativa, gamma de productes, hàbits de venda, horaris o sistemes de cobrament, si es faciliten voluntàriament durant l'assessorament).

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per l'Encarregat del tractament són:

- Clients i usuaris

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquest contracte s'adjudicarà mitjançant **procediment obert simplificat abreujat**, amb valoració **mitjançant criteris exclusivament objectius i automàtics**, sense cap element avaluable mitjançant judici de valor.

Per garantir els principis de publicitat, transparència i concurrència, es proposa una puntuació màxima de 100 punts, distribuïda en:

- **10 punts** per a l'oferta econòmica.
- **90 punts** per a criteris tècnics objectivables, directament relacionats amb l'objecte del contracte.

3.1 Oferta econòmica (fins a 10 punts)

Es valorarà la baixa econòmica presentada respecte del pressupost base de licitació (**8.814,88 €**) IVA exclòs, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 10 \times (OM/OF)$$

on:

P = puntuació obtinguda per l'oferta econòmica,

OM = import de l'oferta econòmica més baixa admesa,

OF = import de l'oferta econòmica del licitador.

Seràn considerades desproporcionades o temeràries les baixes que compleixin el que disposa l'article 149 de la LCSP i, si escau, l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RD 1098/2001), amb el tractament que es determini al Plec.

3.2 Criteris tècnics objectivables (fins a 90 punts)

A. Experiència en disseny de segells de qualitat o sistemes d'acreditació (fins a 50 punts)

Es valorarà l'experiència de la persona responsable del projecte en el disseny i/o implementació de segells de qualitat, distintius, certificacions o sistemes d'avaluació aplicats a comerç, restauració o serveis (projectes amb administracions públiques, cambres de comerç, associacions, etc.).

Escala de puntuació:

0 punts – 0 projectes acreditats

20 punts – 1 a 3 projectes acreditats

40 punts – 4 a 5 projectes acreditats

50 punts – 6 o més projectes acreditats

Acreditació: Una vegada adjudicat i formalitzat el contracte, l'adjudicatària presentarà a la persona responsable del contracte la següent documentació:

- relació de projectes indicant client, any i objecte,
- informes de tancament,
- certificats de l'entitat contractant,
- memòries de projecte o documents equivalents on consti clarament el rol de la persona responsable del projecte en el disseny/implementació del segell o sistema d'acreditació.

B. Experiència en diagnosi i avaluació de comerç urbà i qualitat comercial (fins a 30 punts)

Es valorarà el nombre de projectes de diagnosi, avaluació o assessorament de la persona responsable del projecte a comerços (individuals o col·lectius) en àmbits com qualitat de servei, imatge comercial, aparadorisme, experiència de client o modernització del punt de venda.

Escala de puntuació:

0 punts – 0 projectes acreditats

15 punts – 1 a 2 projectes acreditats

25 punts – 3 a 4 projectes acreditats

30 punts – 5 o més projectes acreditats

Acreditació: Una vegada adjudicat i formalitzat el contracte, l'adjudicatària presentarà a la persona responsable del contracte la següent documentació:

- memòries de projectes
- informes de resultats
- certificats de les entitats contractants
- o relació detallada de projectes on consti el nombre aproximat de comerços diagnosticats o assessorats.
- o qualsevol altra documentació acreditativa admesa en dret.

C. Experiència en projectes amb administracions locals de comerç i promoció econòmica (fins a 10 punts)

Es valorarà la participació en projectes impulsats per ajuntaments, diputacions o altres administracions locals vinculats de la persona responsable del projecte a:

- plans o programes de dinamització del comerç local,
- accions de suport al comerç de proximitat,
- programes de millora de la competitivitat comercial.

Escala de puntuació:

0 punts – 0 projectes acreditats

3 punts – 1 o 2 projectes acreditats

5 punts – 3 o 4 projectes acreditats

10 punts – 5 o més projectes acreditats

Acreditació: Una vegada adjudicat i formalitzat el contracte, l'adjudicatària presentarà a la persona responsable del contracte la següent documentació:

- convenis
- encàrrecs
- memòries de campanya
- informes de resultats
- certificats de les administracions contractants.
- o qualsevol altra documentació acreditativa admesa en dret.

JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ I DE LA SEVA RELACIÓ AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Els criteris de valoració establerts responen directament a les necessitats tècniques del contracte per al disseny, definició metodològica i prova pilot del segell de qualitat del comerç local de Santa Perpètua de Mogoda, tal com es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques i a la sol·licitud presentada a la Diputació de Barcelona.

L'objecte del contracte no és merament conceptual, sinó que implica definir un model d'avaluació de la qualitat comercial aplicable a establiments reals, amb

critèris objectius, procediments clars i una primera validació en forma de prova pilot. Per aquest motiu, es prioritza de manera molt clara l'experiència prèvia en segells de qualitat i en diagnosi de comerç, i en menor mesura, però també de forma rellevant, el coneixement del funcionament de les administracions locals de comerç i promoció econòmica.

El criteri 3.1 (oferta econòmica) s'alineja amb els principis d'eficiència i racionalitat en l'ús dels recursos públics, recollits a la LCSP. La fórmula proposada ($P = 10 \times (OM/OF)$) és la utilitzada habitualment en contractació pública per a criteris de preu, és transparent, fàcilment verificable i garanteix que, a igualtat de capacitat tècnica, es valori l'oferta econòmica més avantatjosa per a l'Ajuntament. Això és especialment rellevant en un contracte que s'emmarca en una actuació cofinançada amb fons públics i vinculada a una subvenció de la Diputació de Barcelona

El criteri 3.2. A (experiència en disseny de segells de qualitat o sistemes d'acreditació) s'alineja directament amb el nucli de l'objecte del contracte. El servei a licitar té com a finalitat principal disposar, a finals de 2026, d'un segell municipal de qualitat del comerç local definit i operatiu a nivell metodològic, amb criteris objectius, manual d'aplicació i una prova pilot inicial. La valoració del nombre de projectes de segells, distintius o sistemes d'acreditació realitzats per l'empresa permet identificar aquelles ofertes que ja han desenvolupat eines similars (escales d'avaluació, procediments de concessió, criteris de renovació, etc.), fet que redueix el risc de dissenys poc aplicables o massa teòrics. L'escala de puntuació definida (de 0 a 50 punts, en funció dels projectes acreditats) és objectiva i automàtica, i garanteix que les empreses amb experiència contrastada en aquest tipus d'instruments tinguin una puntuació coherent amb el valor que aporten a l'objecte del contracte.

El criteri 3.2.B (experiència en diagnosi i avaluació de comerç urbà i qualitat comercial) està directament relacionat amb la necessitat que el segell municipal sigui realista, aplicable i alineat amb la realitat dels establiments de Santa Perpètua. El disseny dels criteris del segell i la seva prova pilot requereixen capacitat per observar punts de venda, identificar fortaleses i febleses en imatge, servei, experiència de client, digitalització, etc., i traduir-ho en indicadors objectius i assolibles. Valorar el nombre de projectes de diagnosi, assessorament o avaluació realitzats permet discriminar, de manera objectiva, aquelles empreses que han treballat sobre comerç real i no només sobre marcs teòrics. L'escala de punts (de 0 a 30) es basa en trams de projectes acreditats i és perfectament automatitzable, sense intervenció de judici de valor.

El criteri 3.2.C (experiència en projectes amb administracions locals de comerç i promoció econòmica) respon a la necessitat que l'empresa adjudicatària conegui el marc institucional i operatiu dels ajuntaments i diputacions, així com la manera de relacionar-se amb el teixit comercial organitzat (associacions, mercats, etc.).

El segell municipal de qualitat no és només una eina tècnica, sinó una política pública de suport al comerç, que haurà de coordinar-se amb serveis municipals, línies d'ajut i instruments de promoció. La valoració del nombre de projectes realitzats amb administracions locals permet identificar les empreses que ja han treballat en contextos similars (plans de dinamització, programes de suport al comerç, etc.) i que, per tant, tenen més garanties d'adaptar el segell a la realitat organitzativa i normativa de Santa Perpètua. L'escala de puntuació (fins a 10 punts) és igualment objectiva i graduada per trams.

La distribució de punts —90 per criteris tècnics objectivables i 10 per preu— es justifica per la naturalesa altament especialitzada del servei: la qualitat del segell i de la metodologia d'avaluació que se'n derivi tindran un impacte a mig i llarg termini sobre el teixit comercial del municipi. Per tant, és necessari que el pes principal de l'adjudicació recaigui sobre la capacitat tècnica demostrada, mantenint alhora un criteri de preu que assegurï una utilització eficient dels recursos.

En conjunt, tots els criteris definits:

- estan directament vinculats a l'objecte del contracte,
- són plenament objectius i quantificables,
- i compleixen el que estableixen els articles 145 i 159.6 de la LCSP pel que fa als criteris d'adjudicació i al procediment obert simplificat abreujat.

Aquesta configuració permet seleccionar l'oferta que presenti la millor combinació de solvència tècnica i preu, amb les màximes garanties per al correcte disseny i pilotatge del segell municipal de qualitat del comerç local de Santa Perpètua de Mogoda.

4. JUSTIFICACIÓ DE DIVISIÓ EN LOTS

La naturalesa dels serveis objecte de contractació exigeix que s'executi de forma unitària, sense que qualsevol de les seves prestacions tingui una substantivitat pròpia que admeti una execució separada de les altres.

No és possible contemplar la divisió per lots, tenint en compte que l'objecte de contracte es considera indivisible i la gestió amb més d'una empresa comportaria major despesa i problemes de gestió i coordinació.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir de l'esforç tècnic i organitzatiu necessari per a la realització de les actuacions previstes dins del projecte "**Segell de Qualitat del Comerç Local de Santa Perpètua de Mogoda**", d'acord amb les tasques definides al Plec de Prescripcions Tècniques.

El pressupost base de licitació es determina a partir dels **costos directes i indirectes** imputables a cadascuna de les línies de treball previstes (disseny conceptual del segell, definició metodològica, elaboració del manual i eines d'avaluació, prova pilot amb establiments i informe final de resultats).

L'import base de licitació és VUIT MIL VUIT-CENTS CATORZE EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS (**8.814,88 €**), IVA exclòs.

L'IVA corresponent (21%) ascendeix a MIL VUIT-CENTS CINQUANTA-UN EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS (**1.851,12 €**)

Per tant, l'import total del contracte, IVA inclòs, és de DEU MIL SIS-CENTS SEIXANTA-SIS EUROS (**10.666,00 €**).

El període d'execució del contracte es preveu dins de l'annualitat 2026, d'acord amb el calendari del projecte de comerç urbà i amb l'execució subvencionable establerta per la Diputació de Barcelona.

Per al càlcul del pressupost s'han tingut en compte els costos estimats per a cadascuna de les línies d'actuació incloses al projecte, d'acord amb la seva naturalesa, dedicació tècnica, producció associada i els preus de mercat habituals en serveis similars.

ACCIÓ / LÍNIA DE TREBALL	TASQUES PRINCIPALS	PRESSUPOST (SENSE IVA)
Fase 1. Definició conceptual i estratègica del Segell	Anàlisi de documentació municipal, radiografia comercial, benchmarking de models de qualitat, visites exploratòries inicials i definició del model conceptual del segell	1.450,00 €
Fase 2. Disseny del sistema d'avaluació i acreditació	Definició dels àmbits i criteris objectius d'avaluació, indicadors verificables, sistema de puntuació, nivells i procediments d'acreditació	1.650,00 €

Fase 3. Manual operatiu i eines d'implementació	Redacció del manual operatiu complet, checklists, fitxes tècniques, eines d'autoavaluació i instruments de seguiment municipal	1.300,00 €
Fase 4. Disseny gràfic i identitat del Segell	Disseny del logotip, identitat visual, aplicacions gràfiques, manual bàsic de marca i adaptacions per a suports físics i digitals	1.050,00 €
Fase 5. Producció de materials i difusió inicial	Impressió de 100 vinils, 200 flyers, 100 cartells A3, producció d'un vídeo promocional de 30 segons i materials digitals complementaris	1.450,00 €
Fase 6. Prova pilot i validació del model	Selecció i avaluació d'un mínim de 10 establiments, visites tècniques presencials, informes individualitzats, retorn i ajustos metodològics	1.350,00 €
Fase 7. Informe final i proposta de desplegament	Elaboració de l'informe final, model definitiu del segell, resultats de la prova pilot i proposta de desplegament municipal	564,88 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (SENSE IVA)		8.814,88 €

El pressupost base de licitació es considera **adequat als preus de mercat** i cobreix la totalitat dels serveis objecte del contracte, d'acord amb la naturalesa i complexitat de les accions a desenvolupar, garantint la correcta definició metodològica del segell, la realització d'una prova pilot amb comerços del municipi i la disponibilitat d'un model de segell plenament operatiu per al seu desplegament en anualitats posteriors.

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost base de licitació del contracte, per import total de **10.666,00 €** (IVA inclòs), es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària:

2500.4311.2279917– Pla de Qualitat i Reactivació del Comerç de Santa Perpètua de Mogoda . Treballs altres empreses

Aquest contracte compta parcialment amb finançament extern mitjançant un ajut econòmic atorgat per la Diputació de Barcelona, en el marc del **Catàleg de Serveis 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027**, d'acord amb l'acord de la Junta de Govern de data **26 de març de 2026**, pel qual es resol el procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva.

En concret, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda és beneficiari d'un ajut corresponent a l'actuació "**Projecte de Qualitat i Reactivació del Comerç Urbà**", amb número d'expedient **26/Y/398464**, per un import de **14.000 €**.

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRORROQUES.

El termini d'execució del contracte s'estableix des de la seva formalització fins al 31 de desembre de 2026

L'inici efectiu de la prestació es preveu durant el mes de juny de 2026, sense perjudici que pugui ajustar-se en funció de la data de formalització del contracte.

El desenvolupament tècnic del servei, així com la seva estructuració en fases i continguts, es defineix als Plecs tècnics i a l'apartat 5 d'aquest informe.

El contracte no preveu pròrroga, atès que el servei està vinculat a una actuació concreta, amb finançament extern condicionat a la seva execució dins l'exercici 2026.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el valor estimat del contracte (VEC) s'obté a partir de l'import total del pressupost base de licitació sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), i tenint en compte la totalitat de les prestacions previstes durant el període d'execució.

Atès que aquest contracte no preveu pròrrogues ni modificacions, el valor estimat correspon únicament al cost dels serveis a prestar durant el període de servei.

El valor estimat del contracte (VEC) és, per tant, VUIT MIL VUIT-CENTS CATORZE EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS (8.814,88 €).

Aquest import es considera adequat i suficient per determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat corresponent, d'acord amb els límits establerts per a la contractació mitjançant procediment obert simplificat abreujat.

9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

De conformitat amb el que disposa l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), atès que l'expedient es tramita mitjançant **procediment obert simplificat abreujat**, els requisits de participació es limiten a garantir la capacitat general per contractar amb el sector públic i una solvència mínima, adequada i proporcionada a l'objecte del contracte.

Podran participar en el procediment les persones físiques o jurídiques que:

- Tinguin **plena capacitat d'obrar**, de conformitat amb l'article 65 de la LCSP.
- No es trobin compreses en cap de les **prohibicions de contractar** previstes a l'article 71 de la LCSP.
- En el cas de persones jurídiques, tinguin un **objecte social** que inclogui prestacions idèntiques o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte (serveis de consultoria, estudis, diagnòsi i/o disseny de segells de qualitat, distintius o sistemes d'avaluació aplicats al comerç, serveis o promoció econòmica).

Solvència econòmica i financera

D'acord amb el que estableix l'article 87 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), les empreses licitadores hauran d'acreditar una solvència econòmica i financera mínima adequada i proporcional a l'objecte del contracte.

A aquest efecte, es requerirà que el volum anual de negocis de l'empresa licitadora, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, sigui com a mínim equivalent a l'import del pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs.

Per tant, el volum anual mínim exigít serà de **VUIT MIL VUIT-CENTS CATORZE EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS (8.814,88 €), IVA exclòs.**

L'acreditació d'aquesta solvència es realitzarà mitjançant:

- els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi està inscrit,
- o bé mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil,
- o qualsevol altra documentació admesa en dret que acrediti de manera fefaent el volum anual de negocis de l'empresa.

En el cas d'empreses de nova creació amb una antiguitat inferior a tres anys, la solvència econòmica i financera s'acreditarà de manera proporcional al període efectiu d'activitat.

Solvència professional o tècnica

D'acord amb el que estableix l'article 90 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i atesa la naturalesa del contracte —consistent en un servei especialitzat de disseny metodològic, definició d'indicadors objectius, elaboració d'eines d'avaluació, desenvolupament d'un sistema d'acreditació comercial i implementació pilot del Segell Municipal de Qualitat del Comerç Local—, les empreses licitadores hauran d'acreditar solvència tècnica o professional suficient relacionada directament amb l'objecte del contracte.

La solvència tècnica s'entendrà acreditada quan l'empresa hagi executat, durant els tres últims anys, com a mínim un servei de naturalesa similar relacionat amb algun dels àmbits següents:

- disseny o implementació de segells de qualitat, distintius o sistemes d'acreditació,
- projectes de diagnosi o avaluació de comerç urbà,
- serveis d'assessorament o modernització comercial,
- projectes de dinamització comercial impulsats per administracions públiques,
- o desenvolupament de metodologies d'avaluació aplicades a serveis, comerç o experiència de client.

El licitador haurà de tenir experiència en serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte durant els darrers 3 anys en experiència en serveis d'atenció i intervenció en famílies. S'acreditarà, mitjançant la relació de treballs, un nombre mínim de 2 contractes efectuats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys. L'import anual de cada

contracte ha de ser, com a mínim, el valor del VEC, és a dir, de 8.814,88 € (IVA exclòs), que correspon al cost del contracte

Acreditació

Una vegada adjudicat i formalitzat el contracte, l'adjudicatària presentarà a la persona responsable del contracte la següent documentació:

- certificats de bona execució,
- contractes,
- resolucions d'adjudicació,
- factures,
- memòries tècniques,
- o qualsevol altra documentació acreditativa admesa en dret.

En el cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis es podran acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

En el cas de serveis prestats a clients privats, l'acreditació es podrà efectuar mitjançant certificats expedits per aquests o, en defecte d'aquests, mitjançant declaració responsable de l'empresa acompanyada de documentació justificativa suficient.

En el cas d'empreses de nova creació amb una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica podrà acreditar-se mitjançant l'experiència professional i qualificació tècnica del personal adscrit al contracte, d'acord amb el que preveu l'article 90.4 de la LCSP.

Justificació de l'adequació dels requisits de solvència a l'objecte del contracte

Els requisits de solvència tècnica establerts es consideren adequats, proporcionals i directament vinculats a l'objecte del contracte, atès que les prestacions objecte de licitació requereixen coneixements específics en metodologies d'avaluació comercial, diagnosi del comerç urbà, definició de sistemes d'acreditació i desenvolupament d'eines tècniques aplicades al comerç local.

L'objectiu d'aquesta exigència és garantir que l'empresa adjudicatària disposi d'una experiència mínima suficient per executar correctament les actuacions previstes, especialment pel que fa a:

- la definició d'indicadors objectius,

- l'elaboració del manual operatiu,
- el desenvolupament de la prova pilot,
- i la validació tècnica del model de segell.

Els requisits exigits respecten els principis de proporcionalitat i lliure concurrència, evitant l'establiment de barreres d'accés injustificades i permetent la participació d'empreses especialitzades de petita i mitjana dimensió, d'acord amb els articles 74 i 90 de la LCSP.

10. VARIANTS

Els licitadors **no podran presentar variants** en les seves ofertes.

Les proposicions hauran d'ajustar-se estrictament a les prescripcions tècniques i condicions definides al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, sense admetre's propostes alternatives que modifiquin l'abast de les prestacions, el calendari d'execució o la naturalesa del servei objecte del contracte.

11. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional ni definitiva

12. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

12.1 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

12.1.1 Obligacions generals

L'empresa adjudicatària es compromet a:

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.



- d) Comunicar per escrit al Servei de Desenvolupament Local i Comerç de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- e) Garantir que els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- f) Complir amb l'horari del servei establert per i l'Ajuntament.
- g) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.
- h) S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€ per sinistre o de 300.000,-€ per víctima, que haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc.
- i) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que tingui d'aplicació.
- j) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent

12.1.2. Obligacions específiques

L'empresa adjudicatària es compromet a:

- a) Planificar i executar el procés de disseny del segell de qualitat del comerç local de Santa Perpètua de Mogoda, garantint la coherència tècnica, la continuïtat del servei i l'adequació als objectius definits per l'Ajuntament.
- b) Elaborar la proposta conceptual del segell, incloent-hi com a mínim:
 - definició d'objectius, abast i tipologia d'establiments,
 - àmbits i criteris d'avaluació (servei, imatge comercial, sostenibilitat, digitalització, accessibilitat, vinculació amb el municipi, etc.),
 - sistema de puntuació o categorització i condicions d'atorgament, renovació i, si escau, retirada del segell.
- c) Redactar el manual operatiu del segell, que haurà de recollir de forma clara i aplicable:

- requisits d'adhesió, documentació a presentar i procediment de sol·licitud,
- metodologia d'avaluació (visites, checklists, autoavaluació, etc.),
- procediment de concessió i renovació periòdica,
- mecanismes de seguiment i millora contínua.

d) Dissenyar i validar les eines d'avaluació necessàries per a l'aplicació del segell (checklists, graelles de puntuació, fitxes de diagnosi, qüestionaris de retorn, guies d'autoavaluació per als comerços, etc.), en els formats que indiqui l'Ajuntament.

e) Planificar i coordinar una prova pilot del segell amb el nombre d'establiments que es determini als plecs, seleccionats en coordinació amb la Unitat de Comerç, i:

- aplicar la metodologia definida,
- recollir resultats i observacions,
- obtenir retorn qualitatiu per part dels establiments participants.

f) Elaborar un informe final del segell, que inclogui, com a mínim:

- descripció del model final de segell, àmbits i criteris,
- síntesi de la prova pilot (establiments participants, resultats, aprenentatges),
- propostes d'ajustos metodològics,
- recomanacions per al desplegament i comunicació del segell en anualitats posteriors.

g) Coordinar-se de manera permanent amb el personal tècnic responsable de la Unitat de Comerç de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, que actuarà com a interlocutor únic del contracte, i ajustar el desenvolupament de la feina a les indicacions tècniques que aquest li faci arribar.

h) Assistir a les reunions de coordinació, que es realitzaran, com a mínim:

- una reunió inicial de definició operativa i calendari,
- reunions de seguiment periòdiques, en el nombre que es determini als plecs,

- una reunió final d'avaluació i tancament del projecte.
- i) Garantir la disponibilitat, coherència i estabilitat de l'equip de treball durant tota la vigència del contracte i, en cas de substitucions per malaltia, permisos o qualsevol altra causa, assegurar que les persones substituïdes disposin d'un perfil professional equivalent o superior al definit als plecs de prescripcions.
- j) En cas de recórrer a subcontractacions, assumir plena responsabilitat davant l'Ajuntament, essent l'empresa adjudicatària l'únic interlocutor en tot moment, tant pel que fa a l'execució tècnica com al compliment dels terminis i la qualitat dels treballs.
- k) Vetllar perquè el personal assignat al projecte estigui degudament identificat en totes les reunions, visites o activitats que impliquin contacte amb establiments comercials o agents locals, facilitant-ne la identificació per part de comerços i ciutadania.
- l) Respectar la confidencialitat de totes les dades i informacions obtingudes durant el desenvolupament del projecte, especialment quan afectin resultats econòmics, nivells de qualitat interna o processos de treball dels comerços participants, i no utilitzar-les per a finalitats alienes a l'objecte del contracte.

Documentació i comunicació

L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar, en el termini que se li requereixi, tota la documentació generada per l'encàrrec objecte d'aquesta licitació — propostes de segell, manuals, eines d'avaluació, informes parcials i informe final— en suport digital i, si escau, en paper, i a efectuar-ne les modificacions que siguin requerides per l'Ajuntament a fi d'assegurar la seva compatibilitat amb els instruments de treball i de difusió del projecte (directori de comerç municipal, espais web, publicacions, etc.).

Compromís d'assistència

L'empresa adjudicatària prestarà, quan sigui requerida, la seva assistència tècnica a jornades, reunions o activitats vinculades al desenvolupament del segell de qualitat, especialment en aquelles sessions adreçades al teixit comercial o a agents locals on sigui necessari explicar el model, la metodologia o els resultats de la prova pilot.

Compromís d'emissió de factura electrònica

L'empresa adjudicatària lliurarà les factures per mitjans electrònics, seguint les instruccions de l'enllaç web següent:

https://seu.staperpetua.cat/sta/CarpetaPublic/Login?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS2_HOME&lang=CA

Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) Disposar dels **professionals amb el perfil** que es detalli al Plec de Prescripcions Tècniques, especialment la persona responsable del projecte, que haurà de complir els requisits de formació i/o experiència previstos a l'apartat de solvència.
- b) Garantir les **substitucions** en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals amb el mateix perfil professional o superior, prèvia comunicació a l'Ajuntament.
- c) Acceptar que l'Ajuntament es reserva el dret de **revisar, en qualsevol moment, la documentació acreditativa** del compliment, per part de l'empresa adjudicatària, de les obligacions fiscals, laborals i socials, així com dels requisits de solvència i dels perfils professionals compromesos.

Obligacions essencials

- a) L'empresa adjudicatària haurà de **subministrar i assumir el cost** del material necessari per a desenvolupar cadascuna de les activitats previstes (suports de treball, eines digitals pròpies, materials de presentació, etc.), en els termes que s'especifiquin als plecs tècnics.
- b) Reutilitzar, reciclar i reduir al màxim el material emprat, d'acord amb els criteris de **sostenibilitat i responsabilitat ambiental** fixats per l'Ajuntament.
- c) Assistir presencialment o telemàticament a les reunions de coordinació amb la Unitat d'Empresa i Comerç, sempre que sigui requerida, garantint la **continuitat informativa** i el seguiment adequat del contracte.
- d) Presentar declaració indicant en quin **territori de la UE estan ubicats els servidors** que tractaran les dades cedides i acreditant que el responsable del tractament es troba també dins l'àmbit de la UE o d'un país amb garanties adequades, d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades.
- e) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol **canvi rellevant en relació amb la cessió o tractament de dades** vinculades al projecte.
- f) En el supòsit que es subcontractin serveis que impliquin tractament de dades (per exemple, eines o plataformes externes), l'empresa adjudicatària ho haurà de **comunicar expressament** a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, indicant-ne el proveïdor i la ubicació dels servidors.

g) Atès que la prestació del servei pot implicar l'accés a **dades de caràcter personal**, s'haurà de signar el corresponent **contracte d'encarregat de tractament de dades**, d'acord amb l'article 28.3 del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD). L'empresa adjudicatària es compromet a complir les obligacions referents a la legislació en matèria de protecció de dades establertes a l'ANNEX específic del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

12.2. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació amb aquest contracte de serveis:

a) Quan prevalgui l'interès públic, **pot ordenar modificacions en el desenvolupament del servei**, especialment pel que fa a la planificació de les fases de treball, l'abast de la prova pilot o l'enfocament de les eines d'avaluació, sempre dins dels límits que estableix la LCSP.

b) **Modificar, si escau, els indicadors de seguiment i avaluació** acordats a l'inici de la prestació del servei, quan es consideri necessari per adequar-los millor als objectius del projecte o a les directrius de la Diputació de Barcelona.

c) **Exercir el control permanent de l'execució del servei**, vetllant per la correcta prestació, el compliment dels terminis i l'adequació dels treballs al que estableixen els plecs.

d) Efectuar les tasques de **supervisió i seguiment del compliment del contracte** mitjançant el/la tècnic/a responsable designat/ada com a direcció del contracte.

e) **Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documents, materials i resultats** que consideri adients (versions del model de segell, esborranys del manual, eines d'avaluació, resultats de la prova pilot, etc.), en els formats i terminis que es determinin.

f) **Obtenir informació rellevant** sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient, condicions de treball, igualtat de gènere, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, així com sobre el compliment de l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat, en la mesura que siguin aplicables al contracte.

g) **Modificar el disseny del projecte o de determinades actuacions**, en especial pel que fa a la coordinació amb altres polítiques de comerç, a la imatge institucional del segell o a la forma de presentació dels resultats, avisant al contractista amb una antelació mínima de tres setmanes i sense que això comporti, per si mateix, un cost afegit, sempre que no alteri substancialment l'objecte del contracte.

h) Qualsevol altre **dret que estableixi la legislació vigent** en matèria de contractació del sector públic.

B) Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament s'obliga a:

a) **Abonar el preu dels serveis efectivament realitzats** i justificats d'acord amb el que preveuen els plecs i la normativa aplicable.

b) Acceptar que l'empresa contractista pugui **transmetre els drets de cobrament** en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

c) **Facilitar la informació institucional i de context** que sigui necessària per al correcte desenvolupament del projecte (documentació del Pla de Dinamització Comercial, radiografia comercial, dades disponibles, etc.).

d) **Facilitar les coordinacions** amb els i les professionals de l'Ajuntament o d'altres administracions que es considerin oportuns (Comerç, Emprenedoria, Comunicació, etc.), amb la finalitat d'assegurar la integració del segell en les polítiques municipals de comerç.

e) **Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris**, quan sigui necessari realitzar reunions, sessions de treball o presentacions vinculades al projecte, sempre que aquests espais estiguin disponibles i es consideri adient.

f) **Encarregar-se de la difusió institucional** del projecte i dels seus resultats pels mitjans municipals que consideri oportuns (web municipal, directori de comerç, xarxes socials, butlletins, etc.), en coordinació amb l'empresa adjudicatària quan calgui.

g) **Posar a disposició de l'empresa adjudicatària un/a tècnic/a municipal de referència**, com a interlocutor únic per a totes les qüestions relacionades amb l'execució del contracte (seguiment, validació de documents, calendaris, etc.).

12.2.1. ALTRES DRETS I OBLIGACIONS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als **principis ètics i a les regles de conducta** que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, imparcialitat, integritat, objectivitat i transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació que li sigui requerida d'acord amb la **Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern**, i amb la resta de normativa vigent aplicable.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles **situacions de conflicte d'interessos** o altres anàlogues de què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, aquesta contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Entendre per conflicte d'interessos qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que comprometi la seva imparcialitat i independència.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, **no respecti els principis de lliure mercat i concurrència competitiva**, abstenint-se de realitzar qualsevol pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de **pràctica corrupta** que afecti o pugui afectar la relació contractual, en els termes previstos al Codi Penal vigent.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus **subcontractistes o subministradors** (en cas d'admetre's la subcontractació), en els termes de l'article 217 de la LCSP.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació, es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- a) El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- b) S'estableix com a obligació essencial el compliment íntegre del contracte dins del termini màxim establert als plecs, és a dir, fins al 31 de desembre de 2026, atès que l'actuació objecte d'aquesta licitació forma part del projecte "Pla de Qualitat i Reactivació del Comerç Urbà de Santa Perpètua de Mogoda", finançat parcialment mitjançant subvenció de la Diputació de Barcelona dins del recurs "Suport al comerç urbà" del Catàleg de Serveis 2026.

El compliment dels terminis d'execució resulta essencial per garantir la correcta justificació de la subvenció atorgada dins dels terminis establerts per l'ens concedent. En conseqüència, qualsevol retard injustificat en l'execució de les prestacions, en el lliurament dels productes tècnics previstos o en la finalització del contracte pot comportar:

- la pèrdua total o parcial del finançament extern concedit,
- perjudicis econòmics directes per a l'Ajuntament,
- dificultats en la justificació administrativa de l'actuació,
- i la impossibilitat de desplegar correctament el projecte dins de l'annualitat subvencionada.

Per aquest motiu, l'incompliment d'aquesta obligació tindrà la consideració d'incompliment essencial als efectes previstos a la LCSP i podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a la resolució del contracte.

- c) El contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 6 del Plec de clàusules administratives.
- d) El contractista ha de realitzar les aportacions tècniques proposades com a criteris d'adjudicació.
- e) El contractista haurà d'adaptar-se al calendari realitzat pel Servei de Desenvolupament Local i Comerç de l'Ajuntament per l'execució de cada acció programada.
- f) En totes les activitats executades per a les empreses adjudicatàries en el marc d'aquesta licitació, s'haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament d'aquest Programa segons el règim regulador del mateix, per

tant caldrà fer constar en totes les mesures d'informació i documentació generada, adreçades a les persones participants i destinàries finals així com als destinataris potencials i al públic en general el següent:

- Logotip de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda
- Logotip de la Diputació de Barcelona

14. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

15. REVISIÓ DE PREU

El preu del contracte no està subjecte a revisió durant el seu període d'execució.

RÈGIM DE PAGAMENT

L'empresa adjudicatària emetrà una factura única un cop finalitzades les tasques desglossades per accions desenvolupades dins del contracte.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, NIF i adreça de l'Ajuntament.

- Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- Número i data de la factura
- Número d'operació comptable D (que serà comunicat per l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària)

- Número d'expedient: (que serà comunicat per l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària)
- Descripció del servei prestat
- Compte bancari on realitzar el pagament
- Import i detall facturat

16.RÈGIM DE PENALITATS

16.1. Incompliments

Les penalitats en que pugui incórrer l'empresa adjudicatària en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

a) Incompliments molt greus:

1. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
3. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
4. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
5. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
6. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
7. Reiteració en la comissió de faltes greus.
8. Tractes incorrectes amb els usuaris.

b) Incompliments greus:

1. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

2. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
3. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
4. La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
5. El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
6. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
7. Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
8. Facturació incorrecta.
9. Reiteració en la comissió de faltes lleus.

c) Tindran caràcter d'incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions

16.2. Penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

Si aquesta demora suposa una pèrdua de la subvenció, es penalitzarà en la part proporcional de l'import perdut.

17. TERMINI DE GARANTIA

Donat l'objecte del contracte no s'estableix un termini mínim de garantia.

18. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

19. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb el que preveuen els articles 215 i següents de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'empresa adjudicatària podrà subcontractar parcialment l'execució del contracte, amb les següents condicions:

19.1. Límits i abast de la subcontractació

Podrà ser objecte de subcontractació únicament l'execució de tasques no essencials del contracte, és a dir, aquelles que no constitueixen el contingut principal ni l'execució tècnica del projecte e disseny i prova pilot del **segell de qualitat del comerç local de Santa Perpètua de Mogoda**.

- Serveis puntuals de **disseny gràfic i maquetació**, vinculats a la imatge del segell (logotip, aplicacions bàsiques, plantilles gràfiques) i/o a la presentació de documents (manuals, informes, materials explicatius).
- Treballs de **producció de materials digitals de suport**, com ara infografies, peces per a xarxes socials o materials divulgatius relacionats amb el segell.
- Suports tècnics puntuals en **configuració d'eines digitals** per a la difusió o explicació del segell (per exemple, adaptació de plantilles o materials al directori de comerç municipal o a altres canals municipals), sempre sota la direcció de l'empresa adjudicatària.

No es podrà subcontractar:

- La **definició conceptual del segell de qualitat**, incloent-hi àmbits, criteris, sistema de puntuació i requisits d'adhesió.
- La **redacció del manual operatiu** i de la metodologia d'avaluació del segell.
- El **disseny de les eines d'avaluació** (checklists, graelles de puntuació, fitxes de diagnosi, guies d'autoavaluació, etc.).

- La **planificació, execució i seguiment de la prova pilot** amb els establiments participants.
- La **redacció de l'informe final** de resultats i propostes de desplegament.
- La **coordinació general del projecte i la interlocució amb l'Ajuntament**, que hauran de ser assumides directament per l'empresa adjudicatària.

En tots els casos, encara que es recorri a subcontractacions per a tasques permeses, l'empresa adjudicatària **mantindrà la responsabilitat plena** davant l'Ajuntament sobre el conjunt de l'execució del contracte, tant pel que fa a la qualitat tècnica dels treballs com al compliment de terminis i obligacions establertes als plecs.

19.2. Percentatge màxim de subcontractació

La subcontractació no podrà superar en cap cas el 30% de l'import total del contracte.

19.3. Responsabilitat i relació amb tercers

La subcontractació no genera cap relació contractual entre l'Ajuntament i l'empresa subcontractada. L'empresa adjudicatària és, en tots els casos:

- l'única responsable de l'execució del contracte davant l'Ajuntament,
- l'únic interlocutor amb el responsable municipal del contracte,
- i responsable dels danys i perjudicis derivats de l'actuació de les empreses subcontractades.

20. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€ per sinistre o de 300.000,-€ per víctima, que haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc.

21. LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR

La prestació dels serveis objecte del contracte es realitzarà **al terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda en la seva totalitat**, atès que el segell de qualitat del comerç local s'adreça al conjunt del teixit comercial del municipi.

Les tasques de **disseny conceptual del segell, elaboració del manual operatiu i eines d'avaluació** es podran dur a terme a la seu de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de les reunions presencials o telemàtiques de coordinació amb l'Ajuntament que es considerin necessàries.

Les actuacions vinculades a la **prova pilot del segell amb establiments comercials** es realitzaran:

- als **propis establiments participants** del municipi (visites, diagnosi in situ, retorn de resultats),
- i/o de manera **telemàtica**, quan la naturalesa de l'actuació ho permeti i així s'acordi entre l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària i els comerços implicats.

Les eventuals **sessions col·lectives de treball, presentació o contrast** (trobades amb comerços, sessions de co-creació, presentació del model de segell, etc.) es duran a terme als **equipaments municipals** o espais que l'Ajuntament determini, en funció de la naturalesa de l'activitat i de la planificació del projecte.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva el dret d'**ajustar o modificar els espais de realització de les activitats** per necessitats organitzatives o de disponibilitat, sense que això comporti un increment del preu del contracte ni cap compensació econòmica addicional per part de l'empresa adjudicatària.

22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que la responsable del contracte en referència al projecte és Teresa Argelés Toló, que ocupa actualment el lloc de treball de Cap del Servei de Desenvolupament Local i Comerç.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'empresa adjudicatària i del compliment dels terminis i actuacions
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.



- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

23. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE.

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus de mercat de prestacions similars i l'estimació d'honoraris professionals de cadascuna de les figures necessàries per a la prestació del servei.

24. TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

La data de recepció és el 31 de desembre de 2026. La temporalitat de les entregues estan especificades als plecs tècnics.

25. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No procedeix la subrogació de personal.

26. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

L'empresa adjudicatària garanteix que els treballs i serveis prestats a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, objecte del contracte, no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol

altres drets legals o contractuals de tercers, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

La totalitat dels treballs realitzats, inclosos els suports i arxius fotogràfics generats dins l'àmbit d'aquest contracte seran propietat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Queda terminantment prohibida la reproducció, utilització o divulgació per qualsevol ús, tant dels arxius digitals com de les fotografies, ja sigui en forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

L'empresa adjudicatària cedeix a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en exclusiva, els drets d'ús i d'explotació de les seves fotografies per als usos que l'Ajuntament determini. Aquestes imatges seran conservades a l'Arxiu Municipal per als mateixos usos que es van cedir a l'Ajuntament.

Aquesta cessió de drets de l'obra fotogràfica, comportarà que:

- a) L'Ajuntament, sense necessitat de demanar permís a l'empresa adjudicatària, és lliure de:
 - Copiar, reproduir, distribuir i comunicar públicament l'obra per a usos sense ànim de lucre en qualsevol modalitat existent i coneguda i en suports electrònics i/o digitals i en paper.
 - Poder transformar, reenquadrar, emmagatzemar en suports magnètics, transmetre i mesclar amb altres imatges d'altres autors.
 - Cedir a favor de tercers el material fotogràfic per a usos sense ànim de lucre.

- b) L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar l'obra cedida a l'Ajuntament sense acord previ d'ambdues parts. Això fa referència tant a la seva difusió com a la seva comercialització.

En concret, les fotos encarregades per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (tant les que es lliuraran a l'Ajuntament com les descartades, pel fotògraf/a, del mateix reportatge) no podran ser difoses pels seus autors ni en cap tipus de suport analògic ni digital (pàgines webs, blocs, xarxes socials) sense el permís previ de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà una falta molt greu.

- c) L'empresa adjudicatària respon de l'autoria i originalitat de les obres fotogràfiques.

Signat als efectes escaients, a Santa Perpètua de Mogoda a data de la signatura electrònica.